

RÁMCOVÁ DOHODA
- Realizace, udržitelnost a rozvoj systému operačního dispečinku LS

JID: PCR99ETRpo43507092

Číslo smlouvy objednatele: PPR-20632-12/ČJ-2024-990656

Číslo smlouvy dodavatele: GINA20240612CRMV

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia České republiky
Bankovní spojení: 5504881/0710, Česká národní banka
Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT, Strojnická 27, 170 89 Praha 7
Datová schránka: gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

GINA Software s.r.o.

Sídlo: Purkyňova 649/127, Medlánky, 612 00 Brno
IČO: 29254191
DIČ: CZ 29254191
Zastoupená: , jednatelem
Bankovní spojení: 270682726/0300, ČSOB, a.s.
Korespondenční adresa: GINA Software s.r.o.,
Purkyňova 649/127, Medlánky, 612 00 Brno
Datová schránka: ahewcnm

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně pod sp. Zn C 68585.

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto Rámcovou dohodu - Realizace, udržitelnost a rozvoj systému operačního dispečinku LS (dále jen „Dohoda“ nebo „Rámcová dohoda“).

PREAMBULE

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno v souladu se ZZVZ k veřejné zakázce s názvem “Realizace, udržitelnost a rozvoj systému operačního dispečinku LS - RD“ č.j.: PPR-20632/ČJ-2024-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených dílčích smluv (objednávek). Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Dodavatel na základě této Dohody dodá zejména následující plnění:
 - a) **Plnění A – Dodávka systému operačního dispečinku LS**, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění A“);
 - b) **Plnění B – Služby technické a provozní podpory**, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění B“);
 - c) **Plnění C – Implementační, konfigurační a konzultační služby a služby rozvoje**
 - Plnění C.1 - Implementační, konfigurační a konzultační služby (dále také jen „Plnění C.1“),
 - Plnění C.2 - Služby rozvoje (dále také jen „Plnění C.2“);(Plnění C.1 a Plnění C.2 dále společně také jen „Plnění C“), blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody;
 - d) **Plnění D – Předání systému Zadavateli nebo novému dodavateli**, blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění D“);(Plnění A až Plnění D souhrnně dále též „Předmět plnění“).
- 1.2. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody.
- 1.3. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu specifikovanou v Příloze č. 2 této Dohody.
- 1.4. Objednatel se touto Rámcovou dohodou nezavazuje k objednávce v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě a Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými potřebami, přičemž Dodavateli nevzniká touto Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.

2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou uzavírány dílčí smlouvy (objednávky), a to postupem stanoveným touto Dohodou a zákonem.
- 2.2. Tato Rámcová dohoda bude plněna na základě písemných výzev k poskytnutí. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy plnění (dále také jen „Objednávka“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje Smluvních stran;
 - b) označení Rámcové dohody;
 - c) číslo Objednávky;
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
 - e) místo a dobu požadovaného plnění;
 - f) specifikaci ceny;
 - g) podpis Objednatele.
- 2.3. Každá jednotlivá dílčí Objednávka bude Objednatelem odeslána Dodavateli prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel odešle Objednateli potvrzení Objednávky či podnět k její úpravě nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Jednotlivé Objednávky budou uzavírány v souladu s touto Dohodou a jejími přílohami.
- 2.4. Objednatel je pro účely stanovení celkové ceny, resp. pracnosti za požadované Plnění C nebo pro účely bližší specifikace požadovaného plnění oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k podání nabídky nebo k doplnění požadovaných informací, a to prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel je povinen na základě výzvy doručit Objednateli svou nabídku nebo požadované informace, a to ve lhůtě stanovené v předmětné výzvě. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v zadávacím řízení a touto Dohodou.
3. **CENA ZA PLNĚNÍ**
- 3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 3.2. Celková cena plnění dle Objednávek uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených Objednávek) nesmí přesáhnout **9 993 843,40 Kč bez DPH** (devět milionů devět set devadesát tři tisíc osm set čtyřicet tři celých čtyřicet setin korun českých), **12 092 550,51 Kč s DPH** (dvanáct milionů devadesát dva tisíc pět set padesát celých padesát jedna setin korun českých).
- 3.3. Podrobné určení jednotkových cen pro jednotlivá plnění je uvedeno v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Objednávky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou, nebo příslušnou Objednávkou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.
- 3.5. Cena za plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu daně z přidané hodnoty (DPH), a to ode dne účinnosti příslušné změny dle právních předpisů. Změna ceny plnění dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a k dílčím uzavřeným Objednávkám.

- 3.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohodě a dílčích Objednávkách jsou ceny v korunách českých.

4. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 4.1. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (dále též „faktura“) do 10 dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 4 této Dohody.
- 4.2. Dodavatel oprávněn vystavit fakturu po podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami po dodání plnění dle příslušné Objednávky. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, pouze pokud to stanoví příslušná Objednávka nebo tato Dohoda.
- 4.3. V případě Plnění B je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to za uplynulé kalendářní čtvrtletí, na základě dílčího akceptačního protokolu. V případě tohoto dílčího plnění je datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední kalendářní den příslušného kalendářního čtvrtletí, to neplatí v posledním čtvrtletí, ve kterém je poskytováno plnění dle dílčí smlouvy, když datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutého plnění v daném čtvrtletí.
- 4.4. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručená v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je dnem splatnosti nejbližší následující pracovní den.
- 4.5. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody, číslo Objednávky a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat ji zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti v původní délce počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 4.6. Předmět plnění dle Dohody, resp. Objednávky je určen výhradně a zcela pro výkon působností v oblasti veřejné správy, ve které se Objednatel nepovažuje za osobu povinnou k dani ve smyslu § 5 zákona o DPH, a proto nelze na Objednatele aplikovat přenesenou daňovou povinnost podle ustanovení § 92a a násl. zákona o dani z přidané hodnoty.
- 4.7. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**
Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.
- 4.8. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch bankovního účtu Dodavatele.
- 4.9. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH.
- 4.10. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.

4.11. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:

- označení čísla Dohody a Objednávky;
- předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel, pokud to je aktuální;
- datum převzetí, resp. akceptace;
- identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat;

4.12. Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na Předmět plnění.

4.13. Objednatel je oprávněn od faktury Dodavatele odečíst své splatné pohledávky za Dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním dle této Dohody, resp. Objednávky.

4.14. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Předmětu plnění před vystavením faktury nebo ve lhůtě splatnosti faktury, není povinen, až do úplného odstranění vady, uhradit cenu za Předmět plnění. Okamžikem odstranění vady začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

5. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v České republice, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Objednávce.

5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění. Dohody je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, resp. dílčího akceptačního protokolu, pokud to příslušná Objednávka nebo Dohoda stanoví. Podpisu akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody nebo v příslušné Objednávce.

5.3. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce, není-li v Přílohách této Dohody uvedeno jinak.

5.4. Termíny plnění budou upraveny v konkrétních Objednávkách s tím, že:

- a) Plnění A je Dodavatel povinen dodat do osmi (8) týdnů ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedeno jinak;
- b) Plnění B je Dodavatel povinen poskytovat po dobu 12 měsíců ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedeno jinak;
- c) v případě Plnění C je Dodavatel povinen zahájit práce na plnění nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedeno jinak;
- d) Plnění D je Dodavatel povinen dodat nejpozději do tří (3) měsíců od účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce uvedeno jinak.

5.5. Dodavatel je povinen poskytovat Plnění C dle této Dohody pouze prostřednictvím realizačního týmu, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků. V případě změny či doplnění člena realizačního týmu je Dodavatel povinen Objednatele o této změně nebo doplnění předem informovat a vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat osoba oprávněná jednat ve věcech plnění za Objednatele uvedená v čl. 11 odst. 11.2. Dohody. Dodavatel je povinen zajistit, aby nový nahrazující člen realizačního týmu splňoval minimálně stejné kvalifikační předpoklady jako nahrazovaný člen realizačního týmu. V

případě doplnění nového člena realizačního týmu, který neměl předchůdce, musí tento nový člen splňovat minimálně požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci dle příslušné role. Dodavatel je povinen k žádosti o změnu či doplnění člena realizačního týmu předložit odpovídající dokumenty prokazující splnění předemných kvalifikačních požadavků. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto odstavce Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění odpovídá sjednané specifikaci, je bez faktických vad a právních vad.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Plnění A v délce 24 měsíců (v celém rozsahu Plnění B - SLA), na Plnění B v rozsahu poskytované služby tak, jak je specifikováno v přílohách této Dohody (garance funkčnosti, SLA) a na Plnění C záruku v délce 6 měsíců, a to ode dne řádného dodání plnění dle Objednávky, není-li v Objednávce nebo v přílohách této Dohody uvedeno jinak. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Dodavatel je povinen odstranit vadu dle podmínek specifikovaných v této Dohodě.
- 6.3. Dodavatel je povinen v případě Plnění A a Plnění B odstranit vadu nejpozději ve lhůtě specifikované v Příloze č. 1 Dohody (SLA) a v případě Plnění C je Dodavatel povinen odstranit reklamovanou vadu nejpozději do 30 dnů ode dne jejího řádného oznámení Objednatelem. Objednatel může, v opodstatněných případech, na žádost Dodavatele lhůtu k odstranění vady prodloužit.
- 6.4. Nebyla-li do okamžiku uplatnění reklamace vady plnění uhrazena celá smluvní cena za plnění, Objednatel není v prodlení s úhradou smluvní ceny až do úplného vyřešení reklamace.
- 6.5. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasaženo do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 6.6. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.
- 6.7. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.
- 6.8. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele nebo prostřednictvím datové schránky, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 6.9. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 6.10. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- 6.11. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a

v držbě Objednatele. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatele.

- 6.12. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí definované v odst. 15.6. Dohody, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele, které je v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 6.13. Příloha č. 1 Dohody může definovat podmínky záruky odlišně od tohoto čl. 6 Dohody, v takovém případě má přednost ustanovení uvedené v Příloze č. 1 Dohody.

7. SANKCE

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s poskytnutím plnění dle této Dohody, resp. Objednávky, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny plnění s DPH, se kterým je Dodavatel v prodlení dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení, není-li v Příloze č. 1 Dohody uvedeno jinak (např. sankce za nedodržení SLA).
- 7.2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí Objednávku, resp. nepodá podnět k její úpravě, ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.3 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.3. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Plnění C dle odst. 6. 3. této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč, a to za každý den prodlení. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady Plnění A a Plnění B vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši a dle podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 Dohody.
- 7.4. V případě porušení povinností dle článku č. 9 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé porušení.
- 7.5. V případě porušení povinností dle článku č. 13 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč.
- 7.6. Pokud není v Dohodě, nebo v textu příloh, v příslušné Objednávce stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé podstatné porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.7. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v celém rozsahu.
- 7.9. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

9. MLČENLIVOST A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Pro vyloučení pochybností se za důvěrnou informaci dle této Dohody považuje veškerá technická, provozní, bezpečnostní apod. dokumentace týkající se předmětu plnění dle této Dohody. Objednatel je rovněž oprávněn označit za důvěrnou taky informaci, dokument, zprávu, která není výslovně uvedena v tomto čl. 9 Dohody, o této skutečnosti Dodavatele informuje.
- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje informační systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.
- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;
 - b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.
- 9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to způsobem definovaným v bezpečnostních politikách Objednatele.

- 9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.
- 9.9. Dodavatel je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a je povinen dodržovat podle Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnost zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů.
- 9.10. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.
- 10. ÚČINNOST DOHODY A ODSTOUPENÍ**
- 10.1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na osm (8) let ode dne její účinnosti, nebo do vyčerpání celkové ceny v Kč s DPH uvedené v čl. 3. odst. 3.2. této Dohody (vyčerpáním se rozumí součet jednotlivých smluvních cen uzavřených Objednávek) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Objednávek.
- 10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 10.3. Rámcovou dohodu, resp. Objednávku lze dále ukončit následujícími způsoby:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.
- 10.4. Každá ze smluvních stran může od této Dohody, resp. Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody, resp. Objednávky i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.
- 10.6. Objednatel má právo odstoupit od Dohody, resp. Objednávky také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;

- b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byt' jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody;
- c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci Veřejné zakázky, výsledkem které je tato Dohoda;
- d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
- e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
- f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky dle tohoto odstavce 10. 6. Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení Dodavateli.

11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou, Objednávkou nebo jimi pověřených zástupců.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele:



za Objednatele:



- 11.3. V případě, že dojde ke změně korespondenční adresy, sídla, bankovního spojení, oprávněných osob nebo kontaktních údajů uvedených v Dohodě nebo dílčí Objedávce, doručí povinná Smluvní strana písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím datové schránky. Změna dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku k Dohodě a/nebo dílčí Objedávce.

12. LICENCE

- 12.1. V případě, že předmětem plnění dle této Dohody je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:
 - a) Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.

- b) Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání plnění dle této Dohody, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění.
- c) V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Dohody, licence dle tohoto článku Dohody se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software. Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Dohody, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku, předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že Systém operačního dispečinku LS a jeho rozvoj specifikovaný Dohodou, se považuje za software vytvořený na zakázku dle tohoto článku Dohody.
- d) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že Dodavatel je povinen dodat dokumentaci např. projektovou, analytickou, programátorskou, uživatelskou, provozní, technickou, bezpečnostní apod., tak se jedná o autorské dílo na zakázku a vztahuje se na ni licence dle tohoto článku Dohody, tj. Objednatel má kromě jiného právo takové dokumenty měnit a upravovat.
- e) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět. Licence se poskytuje bezúplatně.
- f) Je-li součástí plnění tzv. standardní software, u kterého Dodavatel nemůže udělit, nebo zajistit Objednateli licenci dle předchozích ustanovení, řídí se poskytovaná licence licenčními podmínkami dodaného softwarového produktu, ale s tím, že Objednatel má vždy nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít tento software v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Objednatel je oprávněn licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za standardní software se považuje pouze:
- softwarové produkty s GPL licencí;
 - SW komponenty, které jsou patentově chráněny;
 - SW komponenty, pokud jsou Dodavatelem prokazatelně dodávány jako ucelené SW dílo jiným subjektům a není do nich v rámci dodávky zasahováno nebo jsou měněny jen konfiguračně;
- g) Objednatel nemá povinnost licenci využít.

13. POJIŠTĚNÍ

- 13.1. Dodavatel je povinen být po celou dobu plnění dle této Rámcové dohody a plnění vzniklých na jejím základě, pojištěn z odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je předmět této Dohody, a to ve výši minimální pojistné částky 10 000 000,- Kč se spoluúčastí maximálně 10% s tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost Dodavatele za újmu způsobenou Objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky.
- 13.2. Dodavatel je povinen prokázat platnou pojistnou smlouvu, kdykoliv na požádání Objednatele v průběhu trvání této Dohody.

13.3. Veškeré náklady související s pojištěním odpovědnosti Dodavatele za újmu dle výše uvedeného jsou nákladem Dodavatele.

13.4. Nesplnění povinnosti Dodavatele dle tohoto článku Dohody bude považováno za podstatné porušení této Dohody.

14. INFLAČNÍ DOLOŽKA

14.1. S ohledem na skutečnost, že v případě Plnění B dle této Dohody se předpokládá plnění přesahující delší časové období, tak se Smluvní strany dohodly, že Dodavatel je oprávněn upravit smluvní cenu Plnění B stanovenou v Příloze č. 2 této Dohody, resp. v příslušné Objednávce, s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku následujícího po roce, v němž uplynou dva (2) roky ode dne řádného dodání Plnění A, o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „míra inflace“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.

14.2. Zvýšení ceny dle předchozího odstavce je platné od okamžiku doručení písemného oznámení Dodavatele o zvýšení ceny Objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu a podrobnosti výpočtu zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny doručeno Objednateli do jednoho (1) měsíce od oficiálního oznámení míry inflace v příslušném roce, právo na uplatnění zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne.

14.3. Smluvní strany pro vyloučení pochybností uvádí, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje.

15. OBECNÁ USTANOVENÍ

15.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.

15.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.

15.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činnosti nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.

15.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží.

15.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.

15.6. Dodavatel není v prodlení s plněním předmětu Dohody a/nebo Objednávky v odůvodněných a Dodavatelem prokázaných případech způsobených zásahem vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí v souladu s ustanovením § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku takové překážky, které nastaly po vzniku závazku nezávisle na vůli stran, mají mimořádnou povahu, jsou neodvratitelné, nepředvídatelné, nepřekonatelné a brání objektivně splnění povinností dle Dohody a/nebo Objednávky. V případě, že zásah vyšší moci dle tohoto odstavce trvá déle

než 30 dnů, je Objednatel oprávněn od Dohody a/nebo Objednávky odstoupit s účinky ex nunc.

- 15.7. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud Dodavatel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením Smlouvy.
- 15.8. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 15.9. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 15.10. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem.
- 15.11. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.
- 15.12. Dodavatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a poskytnout Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly nezbytnou součinnost. Dodavatel se zavazuje zajistit, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci Dohody.
- 15.13. Dodavatel se zavazuje dodržovat relevantní ustanovení zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 82/2018 Sb., bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti).
- 15.14. Dodavatel se zavazuje po dobu platnosti této Dohody dodržovat bezpečnostní politiky Objednatele.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 16.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

- 16.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak.
- 16.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohodu.
- 16.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 16.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 16.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 16.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
- 16.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li v této Dohodě výslovně stanoveno jinak.
- 16.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Objednávky, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Při uzavírání dílčích Objednávek na základě této Dohody Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.
- 16.11. Tato Dohoda je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.
- 16.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
Příloha č. 2 – „Specifikace ceny za předmět plnění“
Příloha č. 3 – „Vzor objednávky“
Příloha č. 4 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V dne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
plk. Mgr. Branislav Samek
ředitel NCIKT PP ČR



.....
GINA Software s.r.o.

jednatel



Specifikace předmětu plnění

Rámcová dohoda – Realizace, udržitelnost a rozvoj systému operačního dispečinku LS

Obsah

1. OBECNÉ POŽADAVKY A VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	2
2. RÁMCOVÁ DOHODA	2
2.1. POŽADOVANÁ PLNĚNÍ	2
3. PLNĚNÍ A – DODÁVKA SYSTÉMU OPERAČNÍHO DISPEČINKU LS.....	3
3.1. OBECNÝ POPIS SYSTÉMU	3
3.1. POŽADOVANÁ PROSTŘEDÍ	3
3.2. NEFUNKČNÍ POŽADAVKY – VLASTNOSTI SYSTÉMU.....	4
3.3. FUNKČNÍ POŽADAVKY, ROZSAH SYSTÉMU.....	5
3.4. POŽADAVKY NA INTEGRACE	12
3.5. POŽADAVKY NA DODÁVKU SYSTÉMU.....	12
4. PLNĚNÍ B – SLUŽBY TECHNICKÉ A PROVOZNÍ PODPORY	14
4.1. SPECIFIKACE A POŽADAVKY NA PROVOZNÍ PODPORU	14
5. PLNĚNÍ C – IMPLEMENTAČNÍ, KONFIGURAČNÍ A KONZULTAČNÍ SLUŽBY A SLUŽBY ROZVOJE	17
5.1. PLNĚNÍ C.1 - IMPLEMENTAČNÍ, KONFIGURAČNÍ A KONZULTAČNÍ SLUŽBY.....	18
5.2. PLNĚNÍ C.2 – SLUŽBY ROZVOJE	18
5.3. POŽADAVKY NA ROLE A KVALIFIKACE PRACOVNÍKŮ	19
6. PLNĚNÍ D – PŘEDÁNÍ SYSTÉMU ZADAVATELI NEBO NOVÉMU DODAVATELI	20
7. IMPLEMENTAČNÍ PROJEKT	22
8. PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ A ORGANIZACE PROJEKTU	23
9. SLA.....	23
9.1. DEFINICE TERMÍNŮ PRO ÚČELY SLA	23
9.2. KATEGORIZACE INCIDENTŮ	24
9.3. KATEGORIZACE SERVISNÍCH SLUŽEB	24
9.4. SMLUVNÍ POKUTA	25
10. AKCEPTACE	26
10.1. AKCEPTACE DODÁVKY SYSTÉMU A NÁSLEDNÉHO ROZVOJE (PLNĚNÍ A A C.2)	26
10.2. AKCEPTACE TECHNICKÉ A PROVOZNÍ PODPORY (PLNĚNÍ B).....	26
10.3. AKCEPTACE VOLITELNÝCH IMPLEMENTAČNÍCH, KONFIGURAČNÍCH A KONZULTAČNÍCH ČINNOSTÍ (PLNĚNÍ C.1).....	26
10.4. AKCEPTACE SLUŽBY PŘEDÁNÍ PODPORY SYSTÉMU (PLNĚNÍ D)	26
10.5. AKCEPTAČNÍ TESTY	27
11. DALŠÍ PODMÍNKY PLNĚNÍ	27
11.1. MLČENLIVOST – PROHLÁŠENÍ O DŮVĚRNOSTI.....	27
11.2. KOMUNIKAČNÍ JAZYK	28
11.3. SOUČINNOST ZADAVATELE	28

1. Obecné požadavky a vymezení předmětu plnění

Předmětem plnění této Rámcové dohody je dodávka nového moderního systému operačního dispečinku jako náhrada za stávající již poměrně zastaralý a funkčně nedostatečný systém Zadavatele, zároveň zajištění technické a provozní podpory na nově dodaný systém a poskytnutí volitelných služeb implementačních, konfiguračních a konzultačních činností a činností rozvoje nového systému operačního dispečinku Zadavatele (dále jen „IS LS“ nebo „systém“).

IS LS je klíčový informační systém Odboru operačního dispečinku Zadavatele, zajišťující zpracování procesů a předávání informací v rámci útvaru. IS LS je nezbytný pro zajištění procesů evidence plánování výkonů posádek a techniky. Dále pak pro evidenci údržby letecké techniky a další evidenci činností letecké služby Zadavatele, např. nálety Letecké záchranné služby nebo výkazy hašení atd.

Detailní popis struktury dat a funkcionalit stávajícího systému operačního dispečinku Zadavatele, včetně upřesnění a vysvětlení zájmových procesů operačního dispečinku a s tím souvisejících funkcionalit systému, budou vzhledem k charakteru a pro Zadavatele významné citlivosti informací poskytnuty formou informativní prohlídky (včetně vysvětlení, ukázky a prezentace) v prostorách Zadavatele. Současně budou k nahlédnutí neveřejné části zadávací dokumentace v podobě standardů vývoje aplikací, standardů UX/UI a katalogu služeb infrastruktury Zadavatele. Podmínky realizace informativní prohlídky a zpřístupnění neveřejné části zadávací dokumentace jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD.

2. Rámcová dohoda

2.1. Požadovaná plnění

Vzhledem ke komplexnosti požadavku Zadavatele na zajištění dodávky informačního systému, služeb technické a provozní podpory a implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb a služeb rozvoje se Rámcová dohoda, člení na dílčí oblasti, resp. dílčí plnění.

Rámcová dohoda se dělí na jednotlivá plnění dle následující tabulky:

Část	Předmět
Plnění A	Dodávka systému operačního dispečinku LS
Plnění B	Služby technické a provozní podpory
Plnění C (tj. C.1 a C.2)	Implementační, konfigurační a konzultační služby a služby rozvoje

Plnění D	Předání systému Zadavateli nebo novému dodavateli
----------	---

2.1.1. Požadovaná doba trvání Rámcové dohody

Vzhledem k charakteru požadovaného systému a jeho důležitosti pro zajištění fungování operačního dispečinku a provozu letecké služby Zadavatele a s ohledem na zajištění dlouhodobé udržitelnosti a kontinuálního rozvoje je požadovaná doba trvání Rámcové dohody 8 let.

3. Plnění A – Dodávka systému operačního dispečinku LS

Předmětem Plnění A je dodávka nového systému operačního dispečinku LS, resp. dodávka IS LS, včetně implementace a integrace do prostředí ICT Zadavatele, migrace dat ze stávajícího systému, zaškolení uživatelů a administrátorů a dodávka veškeré související dokumentace. Součástí dodání systému dle Plnění A (tudíž i součástí nabídkové ceny Plnění A) musí být technická a provozní podpora na dobu 24 měsíců od akceptace v rozsahu dle specifikace v rámci Plnění B.

3.1. Obecný popis systému

IS LS je určen pro zpracování informací nezbytně nutných k zajištění letecké činnosti, kontrole provozu, dohledu v reálném čase a přípravě pro činnosti ve vazbě na dodržení bezpečnostních norem a nařízení.

Systém musí umožnit Zadavateli spravovat datový elektronický obsah o stavu, evidenci leteckých prostředků a personálu v návaznosti na požadavky plánování, realizace, sledování, navigování a evidence činností. Zajištění procesů vytváření a ukládání záznamů o letové činnosti, řízení letové způsobilosti personálu a leteckých prostředcích. Součástí komplexního řešení musí také být funkčnost plánovacího systému pro přípravu služeb, hotovosti personálu a techniky a spolupracujících subjektů pro letovou činnost. Řešení musí dále umožňovat vizualizaci a dohled v rámci modulu aktivit, mobilní platformě a webové geografické aplikaci. Funkcionality notifikací, svolávacího systému a vyslání sil a prostředků k plnění leteckých činností.

Systém musí poskytovat analytické nástroje pro přípravu exportních a tiskových sestav, ve vazbě na časové úseky, skupiny leteckých a podpůrných prostředků či personální obsazení. V rámci datového obsahu elektronických dat také jeho globální správu, archivaci datového obsahu a zálohování.

3.1. Požadovaná prostředí

Zadavatel požaduje v rámci Plnění A dodávku a realizaci:

- Produkčního prostředí
- Testovacího prostředí
- Vývojového prostředí

Testovací a vývojové prostředí nemusí být kapacitně a výkonově identické jako produkční prostředí.

3.2. Nefunkční požadavky – vlastnosti systému

Systém musí splňovat následující nefunkční požadavky a požadované vlastnosti:

- jednoduché ovládání a ergonomické uživatelské prostředí;
- bezpečnost dat a logování, systém musí umožňovat logování s využitím externích logovacích nástrojů; v případě práce s osobními údaji, musí tento systém logovat s využitím existující webové služby Zadavatele; systém musí být napojitelný na stávající systém SIEM Zadavatele;
- systém musí poskytovat API dle standardu RestAPI pro budoucí integrace s produkty 3. stran;
- systém musí umožňovat souběžnou práci více uživatelů zároveň;
- systém musí umožňovat export nejen samotných dokumentů a dat, ale i jejich transakční historii a dalších metadat, a to v mezinárodně uznávaných formátech;
- webové rozhraní systému musí být tvořeno s využitím responzivního designu, zejména z důvodu využití na mobilních zařízeních;
- systém musí odpovídat standardům vývoje aplikací a standardům UX/IU Zadavatele (poskytnuté v rámci neveřejné části zadávací dokumentace); pokud systém v době podání nabídky tyto standardy v plném rozsahu nesplňuje, musí umožňovat (systém musí být navržen a realizován tak, aby umožňoval) jejich aplikaci v rámci následných konfiguračních činností a rozvojových aktivit;
- veškerá webová uživatelská rozhraní systému musí být optimalizována pro:
 - MS EDGE aktuální verze,
 - Google Chrome aktuální verze,
 - Safari (pro iPhone a iPad);
- uživatelská část systému musí být kompatibilní a provozovatelná na OS Windows 10/11 a MacOS min. verze 10;
- uživatelská část systému v podobě mobilní aplikace musí být optimalizována a kompatibilní pro iOS min. verze 10.3 (*Odůvodnění – mobilní aplikace uživatelské části IS musí být dostupná výhradně na platformě optimalizované pro iOS min verze 10.3. Zadavatel disponuje v rámci legislativních nařízení HW prostředky s operačním systémem iOS. Pro část navigační a předletové přípravy s příjmem datové výzvy pro aktivaci posádek, dle předpisů a legislativy EFB*);
- uživatelské rozhraní systému musí být v českém nebo anglickém jazyce;
- dodaná licence musí být minimálně pro 100 současně přihlášených uživatelů;
- dodaná licence musí být trvalá/perpetuální (lze ji používat i bez aktivní technické podpory/subskripce);
- dodaná licence musí umožnit / pokrýt instalaci min. třech prostředí, a to produkční, vývojové, testovací;
- systém musí poskytovat administrační prostředí umožňující editaci uživatelů, tvorbu uživatelských skupin a nastavení role a práva editačního, přístupového a administrativního charakteru; systém musí pro výše zmíněné umožňovat integraci a následnou autentizaci a autorizaci uživatelů s využitím MS Active Directory;
- systém musí legislativně odpovídat certifikaci hardwarových prostředků pro EFB;

- systém musí umožnit přístup k obsahové části různých příloh s podporou běžných kancelářských softwarů (například word, xls, pdf, jpg, ...);
- systém musí umožnit off-line režim mobilní aplikace pro část navigační a předletové přípravy, včetně elektronických mapových podkladů (ICAO);
- systém musí umožnit k výchozím datovým atributům, které jsou základní součástí formulářů a sestav tvorbu uživatelských proměnných pro specifické evidence požadované Zadavatelem;
- systém musí být provozovatelný na stávající infrastruktuře Zadavatele, viz. Příloha - Katalog služeb infrastruktury Zadavatele (neveřejná část zadávací dokumentace); Pro vyloučení pochybností, Zadavatel uvádí, že systém musí reflektovat katalog služeb infrastruktury, tj. standardní služby, které Zadavatel poskytuje. Zadavatel nebude uzpůsobovat infrastrukturu nebo měnit její konfiguraci pro provoz systému nad rámec služeb uvedených v katalogu;
- systém musí být v rámci serverové části provozován na OS Windows server 2019/2022 nebo RHEL 8/9 (licence OS nejsou součástí plnění této Rámcové dohody, potřebné licence poskytne Zadavatel);
- systém musí v rámci databázové vrstvy využívat platformu MS SQL nebo PostgreSQL; Pokud systém v době podání nabídek využívá jinou databázovou platformu, nesmí být systém pro tuto „zamknut“ tak, aby bylo možné v rámci následných konfiguračních nebo rozvojových aktivit tuto platformu změnit na MS SQL nebo PostgreSQL;
- architektura systému musí být navržena a realizována tak, aby systém nevyžadoval pro běžnou uživatelskou práci přímý přístup na servery systému; Systém bude provozován v geograficky vzdálených datových centrech, než jsou dislokováni uživatelé;
- architektura systému musí být navržena a realizována tak, aby systém byl provozován plně v on-premise prostředí, bez přístupu na internet nebo k jakýmkoli cloudovým službám;
- architektura systému musí být navržena a realizována tak, aby v případě řešení využívající vysokou dostupnost přes více lokalit datových center bylo pro toto využito pouze funkcionalit a vlastností infrastruktury (viz katalog služeb infrastruktury), případně řešení vysoké dostupnosti na aplikační úrovni;
- architektura systému a využití technologie musí být navržena tak, aby bylo možné systém a jeho data zálohovat standardním způsobem s využitím technologie Veeam (viz katalog služeb infrastruktury).

3.3. Funkční požadavky, rozsah systému

Systém musí splňovat následující specifikovaný rozsah a požadované funkcionality. Zadavatel požaduje, aby systém disponoval následujícími aplikačními celky a funkčními moduly:

- 1. Aplikační celek / řešení – Zajištění elektronizace dokumentů provozu odboru operačního dispečinku LS**
 - a. Modul – Plánování a editace leteckých prostředků, personálu, základů LS PČR
 - b. Modul – Letový zápis
 - c. Modul – Personál a technické prostředky
 - d. Modul – Databáze informací, číselníky – kódovníky
 - e. Modul – Specifické číselníky
 - f. Modul – Požadavky

g. Modul – Aktivita (zakázka)

2. Aplikační celek / řešení – Mapové (geografické) informace

- a. Geografická vizualizace leteckých prostředků
- b. Editace datové výzvy pro aktivaci plnění činností a reakce na požadavky, incidenty v rámci činnosti letecké služby PČR

3. Aplikační celek / řešení – Mobilní aplikace na platformě iOS

- a. Příjem datové výzvy pro aktivaci leteckých činností LS PČR
- b. Databáze různých POI (trauma body, body záchrany, obce a města ČR, airspace, železniční přejezdy, aj – obsahová část off-line vyhledávání v rámci DB souborů, součástí mobilní aplikace v max množství do 20 datových souborů
- c. Messenger pro vzájemnou textovou a audiovizuální komunikaci dispečerského provozu s leteckou posádkou (text, audio, video, soubory)
- d. Notifikace aktivace letecké činnosti a notifikace výstražných zpráv z důvodu zajištění kontinuální bezpečnosti posádek
- e. Online i off-line mapové podklady (letecké, turistické, orto, IZS mapy (NIS)).

3.3.1. Globální vlastnosti IS

Systém musí v rámci svého uživatelského prostředí pracovat s požadovanými moduly na úrovni vytváření formulářů, dle požadovaných atributů *(jejíž přesnou specifikaci v minimálním základním rámci elementů / atributů stanovuje neveřejná část ZD)*

- Nový záznam
- Editace záznamu
- Historie záznamu
- Smazání záznamu
- Kopie záznamu

Systém musí v rámci svého uživatelského prostředí pracovat s požadovanými moduly na úrovni vytváření požadovaných sumarizačních sestav, dle požadovaných atributů *(jejíž přesnou specifikaci v minimálním základním rámci elementů/atributů stanovuje neveřejná část ZD)* – jeho výstupem se rozumí

- Vizuální zobrazení desktop / app / terminál
- Tisk na prostředcích HW LS PČR
- Exportní soubory pdf, xls, word

Systém musí umožnit organizaci provozující letadla a správu personálu (letadel podle Part 145 a CAMO efektivně plnit požadavky předpisu EASA) pro vedení, distribuci a ukládání záznamů o letovém provozu prostředků a personálu.

Systém musí umožnit evidenci a informační prostředí pro přípravu a plánování letů, provozu prostředků, personálu, předletovou přípravu.

- *Grafickou vizualizaci – Specifikaci stanovuje v požadovaném minimálním plnění neveřejný dokument ZD, zpřístupněný v rámci konzultací se Zadavatelem po předchozí*

písemné dohodě. Dokument z důvodu ochrany a bezpečnosti dat není možné publikovat.

Systém musí umožnit mapovou (geografickou) informační vizualizaci se sumarizačním přehledem online i off-line časovém stavu činnosti posádek a personálu LS PČR.

- *Dodavatel rámci demo režimu představí vlastní řešení splňující základní požadavky na vizuální a datovou podobu – specifikaci stanovuje dokument přípravy demoverze v rámci výběrového řízení.*

Systém musí umožnit správu a administraci notifikačního prostředí pro aktivaci a varování letových posádek.

- a) Forma push notifikací v řešeních SW a APP s editačním modulem v rámci dodávky řešení zajištění provozu odboru operačního dispečinku LS PČR
- b) Tvorba scénářů, editace, úprava, mazání, automatizace v rámci časového razítka
- c) Přehledová sestava s filtrováním doručených, přečtených, realizovaných scénářů a zpětných reakcí kódů činnosti navazujících aktivit
 - Potvrzení vyrozumění
 - Požadované odpovědi ano / ne v rámci požadovaného scénáře
 - Zamítnutí
 - Nedoručení
 - Storna

3.3.2. Popis požadovaných modulů systému

Systém musí obsahovat níže popsané moduly, stejný textový popis názvosloví modulů v systému od Dodavatele není vyžadován. Vyžadovány jsou pouze požadované funkcionality a vlastnosti modulů systému.

Modul Plánovací a evidenční:

Systém, resp. modul musí umožňovat prohlížet, vybírat, vkládat, opravovat, rušit, přeplánovat, exportovat a tisknout záznamy o plánovaných a realizovaných letových akcích, posádkách, technických prostředcích či letového personálu. Umožňuje rovněž přístup do archivu naplánovaných letových akcí, včetně vyhledávacích funkcí a filtrování.

- evidenci a editaci naplánováním požadavku na let;
- sledování aktuálního stavu realizovaných leteckých činností;
- sledování aktuálního stavu létajícího personálu;
- sledování aktuálního stavu vrtulníkové a jiné letecké techniky;
- plánování pohotovostního personálu a techniky;
- údržba číselníků potřebných pro oblast plánování;
- příprava denních rozkazů.

Modul Letový zápis:

- zpracování uskutečněných letových záznamů a jejich editace;
- mimo plánové zadání a zpracování požadavku na let včetně posádky;
- zrušení nerealizovaných akcí;
- statistická vyhodnocení a výstupy do formátů xls, csv, xml;
- zpracování uskutečněných letových záznamů a jejich editace;
- doplňující zadávání a zpracování požadavku na let včetně posádky;
- zrušení nerealizovaných akcí;
- statistická vyhodnocení a výstupy do formátů xls, csv, xml;
- exportní, tiskové a archivační sestavy:
 - výběr rozkazů pro dané období a volba způsobu tisku;
 - výběr plánované činnosti pro dané období a volba způsobu tisku;
 - výběr odlétané činnosti pro dané období a volba způsobu tisku;
 - rozdělovník rozkazu a volba způsobu tisku;
 - prohlížení, vybírání a tisknutí záznamů o archivovaných letových akcích;
 - výběr rozkazů pro dané období a volba způsobu k exportu a tisku;
 - výběr odlétané činnosti pro dané období a volba způsobu exportu a tisku;
 - svodné hlášení;
 - rozdělovník techniky a personálu;
 - přehled změnových aktivit.

Modul Personál a technické prostředky:

Personální a technické prostředky systému musí umožňovat prohlížet, vkládat, opravovat a rušit informace o kvalifikaci a dosažených kvalifikací, odborností či funkcích pilotů a palubních inženýrů a dále prohlížet rozlétanost, zápisník letů přehledu způsobilosti a měsíční uzávěrku. Plánování služeb a hotovostí včetně jejich editace, úprav, mazání, exportů a tiskových sestav, včetně notifikací v rámci informačního systému, externích výstupů a propojení aplikací palubního tabletu. V rámci technických prostředků zpracování činností souvisejících s daty a záznamy vrtulníkové techniky a jiné letecké techniky, jejím náletem a plánováním. Pro zmíněná data práci s exportem, tiskem a archivací.

- zpracovávat, editovat, opravovat v rámci základních personálních atributů pilotů a letového personálu;
- vkládat, opravovat a rušit informace o kvalifikaci a dosažených funkcích pilotů a palubních inženýrů a dále prohlížet rozlétanost, zápisník letů a měsíční uzávěrku;
- vkládat, opravovat a rušit záznamy o dosažené funkci pilotů a palubních inženýrů na jednotlivých typech vrtulníků;
- nálety pilotů a palubních inženýrů a přestávky v létání na typech;
- nálet pilotů a palubních inženýrů v členění na celkový, roční a měsíční nálet;
- plánovací modul – zpracování, opravy, editace služeb, hotovostí napříč celým letovým oddělením a personálem letecké služby Zadavatele;

- prohlížet, vybírat, exportovat, tisknout realizované letové akce jednotlivých pilotů a palubních inženýrů;
- exportní, tiskové a archivační sestavy:
 - zázpisník letového deníku s výběrem na dané období a personifikaci;
 - kvalifikační přehled s výběrem na dané období a personifikaci;
 - přehled funkcí s výběrem na dané období a personifikaci;
 - rozlétanost s přehledem na dané období, typovou kvalifikaci, expirace a personifikaci;
 - nálet pilotů a leteckého personálu na dané období a personifikaci, včetně výstupu s počátečním a celkovým stavem;
 - přehled přestávek v daném období, personifikaci;
 - měsíční nálet techniky a leteckého personálu;
 - roční nálet techniky a leteckého personálu;
 - uzávěrky a archivace v dané období se zkrácenými předvolbami časových úseků a personifikace;
 - přehled naplánovaných služeb a pohotovostí s možností výběru na dané období, personál a leteckou techniku;

Modul Databáze informací, číselníky – kódovníky.

Systém pracuje s obsáhlým množstvím datových číselníků a kódovníků. Pro funkční ergonomické procesy jsou používány zkratky či názvosloví z leteckého prostředí, vlastní autorská názvosloví Zadavatele a jiné. V rámci zajištění bezpečnosti pro posádky, systém musí umět zpracování informace z důležitých zdrojů z oblasti leteckého prostředí, meteorologická data, vizualizace obrazových zdrojů z dostupných zdrojů kamerových systémů. Systém musí umožňovat správu a evidenci číselníků.

Požadované základní číselníky:

- číselník ICAO databáze leteckých prostředků
- Komplexní databáze v rámci VFR manuálu
- Číselník zkratk v rámci integrace se ZOS ZZS ČR.
- číselník uživatelů
- Číselník účelu akce
- Číselník druhu letu
- Číselník odborností
- Číselník funkcí
- Číselník imatrikulací a typů
- Číselník hodnot v UTC východ a západ slunce
- Číselník typů leteckých prostředků
- Číselník kvalifikací a oprávnění
- Číselník typů zakázek
- Číselné řady ticketů a úkolů
- Číselník adres v ČR, seznam měst, obcí, aj.
- Číselník PSČ
- Číselník svátků

- Číselník měn a kurzů
- Číselník přerušení
- Číselník výrobců
- Číselník tarifací a sazeb

Modul Specifické číselníky:

Systém musí umožnit práci s datovými pakety pro bezpečnost letové činnosti, informace jsou dostupné z veřejných databázových zdrojů Řízení letového provozu (ŘLP).

Systém musí umožňovat pravidelnou aktualizaci ve specifikaci časových rámců

- Databáze letišť v rámci EU – měsíční aktualizace;
- Airspace – letecké prostory v rámci EU – online aktualizace v 30 minutových intervalech;
- AUP / UUP – informační zdroje aktivních letových prostor – online aktualizace v 30 minutových intervalech;
- ATIS – informační sumarizace letišť v rámci EU online aktualizace v 30 minutových intervalech;
- Kamery – informační obsah grafických vizualizací z kamerových systémů online aktualizace v 15 minutových intervalech, zdrojová data – sestavu dodá Zadavatel;
- NOTAM – informační hlášení v rámci letecké činnosti (ČR) - online aktualizace v 30minutových intervalech;
- HEMS – databáze informací v rámci aktivit letecké záchranné služby v součinnosti s držitelem databázového zdroje produktu GINA HEMS (nutno prokázat vzájemný smluvní vztah);
- Bezpečnostní zóny v rámci letových prostorů ČR.

Modul – Mapové (geografické) informace

Systém musí umožnit mapovou geografickou vizualizaci veškerých prostředků v elektronickém pokladu, s distribucí aktuálních online a off-line polohových dat, statusů a historie letové činnosti. Jednotná vizualizace ve webové nebo desktopové aplikaci, aplikaci v mobilních zařízeních.

- příjem a vytvoření datových výzev ve vazbě na vyslání sil a prostředků;
- dohledové pracoviště pro elektronickou grafickou vizualizaci a podpůrné pracoviště na několika stanovištích ve struktuře LS Zadavatele;
- dohledové pracoviště pro elektronickou grafickou vizualizaci a podpůrné aktivity v rámci externích aktivit mimo pracoviště LS Zadavatele;
- geografický informační blok pro zpracování informací o letovém provozu;
- geografický informační blok pro zpracování informací o počasí a provozu na komunikacích;
- komunikační nástroj mimo audiofonní a radiofonní způsoby pro zabezpečenou výměnu informací na všech modulech ve vazbě na mobilní aplikaci;
- blok pro off-line režim – funkčnost systémových operativ, vyslání datových výzev a vizualizaci a uložení datových sestav pro následnou synchronizaci ze serverovou částí;

- mobilní aplikace, aplikace je certifikována jako EFB zařízení, a tudíž jsou vhodná pro použití ve vzduchu:
 - kompatibilní se současným pořízovaným HW LS PČR (konzultace na vyžádání) pro služby v rámci datové činnosti – mobilní síť GSM-tablety;
 - propojení se zdravotnickým operačním střediskem pro LZS;
 - informace o realizovaných událostech;
 - GIS, mapové vrstvy, meteo informace, letecké informace Airspace, AUP/UUP;
 - IZS mapové poklady;
 - POI – rescue POI ČR – speciální databáze pro bezpečnost letového provozu;
 - off-line režim pro provoz geografické části;
 - off-line režim pro vytvoření datové výzvy pro realizaci ve vazbě na funkční navigační systém;
 - off-line režim pro navigování k realizaci, události.

Důležité: V rámci kompletní dodávky systému, mezi sebou spolupracují jednotlivé aplikační celky.

- Incidenty / eventy (události) musí být přijímány pomocí aplikace, která je určená pro zařízení Apple iPad. Aplikace je distribuována prostředky certifikovanými pro EFB, a tudíž jsou vhodné pro použití v leteckém provozu.

Modul – Požadavky:

Příjem a evidence požadavků pro leteckou činnost v rámci jednotlivých útvarů Zadavatele:

- Příjem, evidence, zpracování požadavků na letecké činnosti LS Zadavatele interní evidence;
- Schvalování a zamítnutí požadavků na činnosti interní evidence.

Modul – Aktivita (zakázka):

Součástí IS musí být evidenční modul poptávek (zakázek). Pro zpracování požadavků pro leteckou činnost klientů. Klientem se rozumí specifické skupiny spolupracujících složek IZS, mezirezortní spolupráci PČR, jiné subjekty spolupracující s LS PČR. V rámci této agenty systém musí splňovat v obsahové části následující funkční moduly:

- evidence aktivit (zakázek);
- evidence klientů a kontaktních osob;
- obsahová část dle požadovaných atributů základní evidence zakázky;
- ekonomický modul ve vazbě na letové záznamy, vykazování, přípravy pro fakturaci, sestavy;
- tarifikační a sazebník – administrativních číselníků;
- zpracování podkladů na mezirezortní procesy financování v rámci MZ ČR;
- (exportní tabulkový formulář xls dle specifikace výkazu letové činnosti směrnicí MZ ČR).

3.4. Požadavky na integrace

Systém musí plnit následující požadavky tak, aby byl integrovatelný na další systémy a nástroje Zadavatele. – Prokázání splnění požadavku v rámci přílohy č.7. ZD

Požadavek
Systém musí být připraven pro vstup letových dat, záznamů a dalších dat pomocí palubního tabletu s aplikací pro technologie s přístupem API na tzv EFB „electronic flight bag“, a interní datový přenos k serverové části
V rámci součinnosti se složkami integrovaného záchranného systému ČR (dále jen IZS ČR) je nutné prokázat připravenost systému na příjem datových výzev v rámci Národního informačního systému (dále jen NIS)
Systém musí být připraven pro komunikaci s aplikacemi třetích stran obecně, včetně implementace komunikačního, zabezpečeného rozhraní tzv. „API“
V rámci součinnosti se základními složkami IZS ČR je nutné prokázat připravenost systému pro příjem datových výzev, sdílení ostatních geografických atributů, či společných bodů zájmu
V rámci součinnosti s ostatními záchrannými složkami v systému SAR „Search and rescue“ je nutné prokázat připravenost systému na příjem a vyslání datových výzev, sdílení ostatních geografických atributů, či společných bodů zájmu
Systém musí být připraven pro zpracování elektronických dat záznamů z bezpilotních prostředků, které tyto možnosti splňují a jsou součástí aktuálního vybavení útvaru Zadavatele, přesněji SDK od společnosti „DJI“ apod
Systém musí být připraven na budoucí rozšíření pro potřeby e-learningu, výuky a školení dále jen „ATO“. Požadavek na funkční prezentaci modulu podobných řešení
Systém musí být připraven na součinnost se softwarem LTB 400, zajišťující přenos datového obsahu letových záznamů z palubních tabletů
Systém musí být připraven na implementaci se softwarem Garmin Pilot a ForeFlight ve vazbě na exportní a importní prvky vystavené do dostupných SDK či api integraci, tj. zajišťující přenos datového obsahu letových záznamů z palubních tabletů do nativních systémů leteckých prostředků – Požadavek na prezentaci funkčního modulu podobných řešení
Systém musí být připraven na přenos datového obsahu – migrace dat, tj. historie letových záznamů, sestav konverzí databáze (systém db souborů) včetně implementace a integrace do řešení Zadavatele, tj. migrace dat ze stávajícího systému Zadavatele do nového IS LS

3.5. Požadavky na dodávku systému

V rámci požadavků na dodávku systému musí Dodavatel vypracovat prvotní analýzu a návrh řešení implementace, instalace a integrace systému do ICT prostředí Zadavatele. Součástí této analýzy a návrhu musí být i detailní harmonogram, návrh akceptačních testů a požadavky na přípravu provozního prostředí Zadavatelem.

Součástí analýzy a návrhu řešení musí být obsahová část v těchto bodech

- Popis dodavatelského řešení, funkční prostředí a jednotlivé moduly předmětu plnění
- Popis procesu instalací a zprovoznění předmětu plnění na hardwarových prostředcích zadavatele
- Časový harmonogram a popis aktivit pro implementaci předmětu plnění do prostředí zadavatele, tj. LS PČR.
- Časový harmonogram a způsoby provedení akceptačních testů předmětu plnění se zadavatelem

- Časový harmonogram a návrh řešení předání předmětu plnění do provozního, ostrého funkčního prostředí zadavatele.

Po schválení analýzy a návrhu Zadavatelem, bude zahájen proces instalace, implementace a integrace systému.

Instalací se rozumí prvotní instalace na hardwarové prostředky Zadavatele v jeho prostorách, zprovoznění a nastavení práv dle požadavku Zadavatele. Implementací se rozumí napojení na prostředí Zadavatele a zprovoznění testovacího, vývojového a produkčního prostředí.

V rámci dodávky systému budou dodány a zprovozněny následující aplikační celky:

- Aplikace – (webová nebo desktopová aplikace) k zajištění provozu odboru operačního dispečinku LS Zadavatele:
 - Ostrý provoz / provozována na infrastruktuře Zadavatele;
 - Testovací provoz / provozována na infrastruktuře Zadavatele;
- Aplikace – (webová nebo desktopová aplikace) v prostředí Windows, MacOS, - Přehledová vizualizace letových prostředků geograficky vizualizační prostředí k zajištění dohledu provozu odboru operačního dispečinku LS Zadavatele;
- Aplikace – Platforma iOS – (iOS z důvodu hardwarových prostředků na palubě leteckých prostředků) LS Zadavatele.

V rámci dodávky systému Dodavatel předá Zadavateli:

- veškeré potřebné licence k dodanému svolávacímu systému, které jsou zahrnuty v ceně nabídky;
- kompletní dokumentace, včetně video-manuálu, tištěného i elektronického manuálu pro uživatele a administrátory v českém jazyce;
- administrátorskou a provozní dokumentaci dle šablony Zadavatele (Zadavatel tuto poskytne).

Součástí dodávky a následná akceptace systému je i migrace dat ze stávajícího systému Zadavatele do nového IS LS a zajištění školení uživatelů a administrátorů.

Migrace dat:

- součástí dodávky musí být migrace dat ze stávajícího systému Zadavatele (platforma Informix);
- migrace dat v DB souboru SW Informix (*specifikace, vzorek anonymizovaných dat získá Dodavatel v rámci informativní návštěvy / konzultace v prostorách Zadavatele*).

Požadovaná migrace postup:

Exportní výstup ze systému INFORMIX – zavedení počátečních stavů pro letecké prostředky, letový personál

- včetně přístupu k historickým datům strukturovaně evidované jako archiv;
- v dostupné aktivní / online podobě zpětně minimálně 60 měsíců.

Školení:

Součástí dodávky systému musí být administrátorské a uživatelské školení v místě koncového uživatele s využitím zprovozněného systému na HW prostředcích uživatele. Školení musí být v takovém rozsahu, aby umožnilo administrátorům a uživatelům administraci a běžný provoz systému. Minimální počet účastníků administrátorského školení je 10. Minimální počet účastníků uživatelského školení je 20. Uživatelé školení musí být rozděleno do dvou různých termínů. Účastníkům školení musí být před provedením školení poskytnut výcvikový manuál systému. Školení musí být v českém nebo slovenském jazyce, případně v anglickém jazyce s tlumočníkem. Tlumočnicka zajistí Dodavatel systému.

4. Plnění B – Služby technické a provozní podpory

Předmětem Plnění B je dodávka a zajištění služeb technické a provozní podpory IS LS, za účelem zajištění optimálního a efektivního provozu a dostupnosti funkcionalit a služeb IS LS. Plnění B bude objednáváno samostatnými objednávkami zpravidla na období 12 měsíců.

4.1. Specifikace a požadavky na provozní podporu

Provozní podporou jsou pro účely této specifikace myšleny korektivní, preventivní a adaptivní služby představující pravidelné činnosti, jejichž cílem je co největší prevence výskytu případného nestandardního stavu, respektive incidentu, který by vyústil v nefunkčnost nebo omezení funkčnosti, případně dostupnost IS LS. V případě výpadku pak uvedení IS LS nebo jeho části do provozního stavu v souladu s parametry kapitoly SLA definovanými níže.

Nedílnou součástí provozní podpory je zajištění Helpdesku.

4.1.1. Korektivní služby podpory

Korektivní služba podpory zahrnuje zejména:

- Reaktivní podporu zaměřenou na detekci příčin zjištěných či nahlášených anomálií, nestandardních a chybových stavů (dále problém) ve fungování IS LS nebo jeho části během jeho provozu a implementaci odpovídajících oprav nebo dočasných řešení v souladu s SLA, s jasným cílem zprovoznit IS LS, odstranit příčinu problému a navrhnout, otestovat a nasadit trvalé řešení;
- Vedení záznamů o výskytu anomálií během provozu;
- Seznámení pracovníků Zadavatele s problémem, jeho příčinou a způsobem řešení;
- Podporu Zadavatele v případě potřeby eskalace anomálie, nestandardního nebo chybového stavu, tj. poskytnutí potřebných podkladů, případně na základě žádosti Zadavatele, přímou komunikaci s třetí stranou.

4.1.2. Preventivní služby podpory

Preventivní služba podpory zahrnuje zejména:

- Proaktivní podporu zaměřenou na detekci a předcházení anomáliím, nestandardním a chybovým stavům (dále problémům) ve fungování IS LS nebo jeho části během jeho provozu a implementaci odpovídajících oprav nebo dočasných řešení s jasným cílem přesně definovat příčinu problému a navrhnout, otestovat a nasadit trvalé řešení;
- Detekci a odstraňování latentních chyb dříve, než se mohou projevit selháním funkčnosti IS LS nebo jeho části. Provádět úpravy konfigurací, které sníží šanci budoucích problémů IS LS nebo jeho jednotlivých částí;
- Prověřování možností optimalizace konfigurace IS LS prostřednictvím analýzy technických, procesních i organizačních aspektů systému a návrhu úprav technických, procesních nebo organizačních aspektů směřujících k vyšší spolehlivosti a efektivitě provozu IS LS a jeho správě.

4.1.3. Adaptivní služby podpory

Adaptivní služby podpory zahrnují zejména:

- Přizpůsobování konfigurace IS LS a jeho jednotlivých částí s cílem udržet systém na úrovni garantované dostupnosti, odezvy a dalších kvalitativních ukazatelů;
- V případě použití certifikátů, jejich správa a včasná reakce na potřebu jejich změny včetně vedení jejich přehledu.

Z pohledu správy provozu a udržitelnosti IS LS jako celku, služba souhrnně představuje zejména následující základní aktivity:

- Podpora a provádění pravidelné kontroly hlavních parametrů systému (využití a vytížení kapacitních, přenosových a systémových zdrojů, dlouhodobé trendy, stav systému, logů systému, apod);
- Na základě provozních stavů vytváření návrhů změn v infrastruktuře a jejím nastavení, aplikačních parametrech, procesech dohledu a správy;
- Pravidelný měsíční reporting s přehledem významných událostí v rámci provozu systému;
- Vedení potřebné administrace v obvyklém rozsahu řízení a vedení projektu viz část Projektové řízení;
- Vedení provozního deníku o událostech při správě systému;
- Aktualizace dokumentace v případě úprav nebo změn infrastruktury v souvislosti s realizací servisní podpory;
- V intervalu jednou za 3 měsíce realizace pravidelných jednání za účelem zhodnocení stavu provozu systému, nahlášených a vyřešených incidentů a návrh opatření pro jejich budoucí eliminaci.

4.1.4. Služby Helpdesku

Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele pro poskytování servisní podpory po dobu trvání smluvního vztahu Helpdesk podle níže definovaných parametrů.

Helpdesk má primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem a slouží jako jednotné kontaktní místo. Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Zadavatele vzdálený přístup k Helpdesku, a to s účinností Objednávky, která se týká Plnění A. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace s Helpdeskem. Dodavatel zpracuje dokument k používání a vnitřnímu členění Helpdesku. Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných vad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Zadavatelem.

Základní funkce/parametry této služby jsou:

- Příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, vad, problémů a požadavků;
- Prvotní analýza incidentů, nahlášených vad, problémů a požadavků, přidělení k řešení a stanovení návrhu řešení (analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku);
- Řešení incidentů, problémů, požadavků a vad dle smluvních závazků;
- Monitoring a reportování stavů incidentů, vad, problémů, požadavků a plnění parametrů SLA;
- Dokumentace incidentů, vad, problémů, příčin vzniku a jejich řešení;
- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů Zadavatele;
- Komunikace v českém jazyce;
- Dostupnost služby Helpdesk v režimu pracovních dnů 09:00 – 17:00 hod
- Reakční doba pro započítání řešení nahlášeného požadavku dle požadovaného SLA, viz část SLA tohoto dokumentu;
- Přístup prostřednictvím webové služby, e-mailu, telefonu nebo dalšími navrženými způsoby;
- Definice chyb a požadavky na jejich odstranění – viz část SLA tohoto dokumentu;
- Poskytování telefonické konzultace (Hotline) k IS LS v pracovních dnech 08:00 – 16:00 hod.;
- Ostatní nevyjmenované práce nutné pro garantování funkčnosti systému.

Servisní záznam (Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. Události jsou nahlášovány prostřednictvím Helpdesku. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanovených kontaktů a postupů. Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Zadavatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce Zadavatele, kdy jednotlivá stadia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Zadavatele odsouhlasena.

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti systému.

Dodavatel vyhotoví a předá Zadavateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených nebo v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku;
- jejich stav;
- čas nahlášení, registrace a autorizace;
- reakční doba;
- doba řešení;
- čas, způsob uzavření a autorizace;
- doba a důvod nedostupnosti zařízení, infrastruktury nebo její části;
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Dodavatel je dále Zadavateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě do 10 pracovních dnů ode dne podání žádosti (email, datová schránka) veškerá data shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).

Zadavatel a Dodavatel vytvoří komunikační matici, která bude obsahovat všechny relevantní kontaktní osoby pro komunikaci mezi stranami včetně eskalačních mechanismů.

Doba vyřešení servisního případu se řídí specifikací uvedenou v popisu konkrétního objednaného plnění.

5. Plnění C – Implementační, konfigurační a konzultační služby a služby rozvoje

Předmětem Plnění C (resp. C.1 a C.2) je poskytování volitelně objednatelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb a služeb rozvoje. Pro účely tohoto Plnění jsou myšleny volitelně objednatelné služby (formou MD), v případě Plnění C.1 zejména z oblasti profylaktických prací, upgrade a aktualizace použitých SW, drobných zejména konfiguračních úprav systému nerozvojového charakteru a konzultačních služeb z oblasti využitých technologií, nástrojů a účelů jejich použití. A zároveň služeb rozvoje systému v případě Plnění C.2.

Cena volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb a služeb rozvoje obsahuje již všechny náklady Dodavatele, včetně cestovního do jednotlivých míst instalace dodaných zařízení. Minimální jednotka k objednání je 1/2 člověkohodiny, tj. 1/16 člověkodne.

Dodavatel je povinen poskytnout požadované MD, resp. zahájit požadované služby ve lhůtě nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne prokazatelného doručení objednávky Zadavatelem (pokud nebude stanoveno jinak).

V rámci realizace služeb dle Plnění C, musí Dodavatel vycházet ze standardů ICT Zadavatele a tyto plně respektovat. Zejména pro potřeby a dle charakteru Plnění této Rámcové dohody se jedná o standard

vývoje aplikací a standard vizuálních prostředí aplikací. Oba standardy jsou součástí neveřejné části zadávací dokumentace – podmínky zpřístupnění jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD.

5.1. Plnění C.1 - Implementační, konfigurační a konzultační služby

V případě volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb se jedná zejména o:

- konzultace ke všem využitým technologiím, jak z pohledu provozu, užívání, konfigurace, tak i případného návrhu dalšího možného rozvoje;
- konfigurační služby (nerozvojového charakteru) k jednotlivým součástem systému;
- drobné změny / úpravy procesů a funkcí systému (nerozvojového charakteru);
- úpravy rozhraní a konfigurace integrací na okolní systémy;
- analytické a architektonické činnosti;
- tvorba dokumentace dle požadavku Zadavatele;
- školicí činnosti pro systém a jeho součásti;
- činnosti související s upgrade a update systému nebo jeho jednotlivých součástí systému a činností s tím nezbytně související;
- součinnost Zadavateli, případně dodavatelům dalších součástí systému při řešení provozních činností nebo řešení změn majících dopad do systému;
- „Ad-hoc“ činnosti definované v rámci fixní servisní podpory.

Výčet činností není konečný, ale rámcový. Předmětem plnění volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb jsou činnosti z oblasti zajištění optimálního a efektivního provozu a udržitelnosti, customizace a konfigurace IS LS.

5.2. Plnění C.2 – Služby rozvoje

V případě volitelných služeb rozvoje se jedná o realizaci nových funkcionalit systému a jeho další rozvoj dle aktuálních požadavků a potřeb Zadavatele, zejména se tedy jedná o činnosti:

- Architektonické;
- Analytické;
- Programátorské;
- Testovací.

Činnosti související s rozvojem systému, implementací nových legislativních požadavků, úpravou stávajících nebo přidáním nových procesů, automatizací procesů apod.

5.3. Požadavky na role a kvalifikace pracovníků

Pro realizaci Plnění volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních služeb a služeb rozvoje dle Plnění C (resp. C.1 a C.2) požaduje Zadavatel realizační tým dle specifikace uvedené v tabulce dále:

Role	Požadavek Zadavatele
Projektový Manažer	
Primární zodpovědnost	- Koordinace a projektové řízení všech aktivit dle Rámcové dohody - Analýza možností k vypořádání se se specifickými požadavky a omezeními a zásadní projektová rozhodnutí (ve spolupráci s architektem Zadavatele) - Koordinace a dohled nad realizací a udržitelností plnění dle této Rámcové dohody
Kompetence / kvalifikace	- Znalost projektových metodik PRINCE2 nebo PMP – doloženo certifikáty o absolvování zkoušky - Praxe min. 3 let v oblasti projektového řízení
Primární předpokládané výstupy	- Projektové plány - Projektová komunikace s realizačním týmem Zadavatele - Revize dokumentů připravených architektem - Řízení životního cyklu Rámcové dohody se zástupci Zadavatele (objednávky, akceptace, změnové řízení)
Architekt řešení	
Primární zodpovědnost	- Návrh technologií a jejich využití pro naplnění byznys cílů a strategie na základě specifických požadavků a omezení, zejména z pohledu řešení a systémů obdobných IS LS - Analýza možností k vypořádání se s požadavky a omezeními a architektonická rozhodnutí - Plánování roadmapy rozvoje systému včetně finančních aspektů - Spolupráce s vlastníky jednotlivých systémů, definování obchodních, finančních a provozních požadavků a cílů systémových řešení - Spolupráce na IT Strategii v oblasti integračních řešení, aplikačních systémů, bezpečnostních systémů a technologií rozpoznání obličejů - Spolupráce na zavádění a dohledu dodržování architektonických principů - Poskytování odborných posouzení řešení s ohledem na SW a HW standardy - Návrh technických řešení v souladu s byznys požadavky - Tvorba dokumentace, modelování, kreslení a prezentace
Kompetence / kvalifikace	- Znalost provozních a projektových metodik v enterprise prostředí (ITIL, PRINCE2) - - Technický přehled v ICT, praxe v oboru min. 3 let. - Zkušenost s business komunikací s konzumenty ICT služeb - Zkušenost s technickou komunikací s technickými konzumenty ICT služeb
Primární předpokládané výstupy	- Koncepční architektura informačních systémů - Business komunikace s konzumenty ICT služeb - Technická komunikace s technickými konzumenty ICT služeb
Analytik	
Primární zodpovědnost	- Konzultace k technologiím a procesům operačního dispečinku - Spolupráce s architektem řešení při plánování změn v komplexu IS LS

	Analýza požadavků a potřeb Zadavatele; Tvorba analytických dokumentů a zadání pro vývoj
Kompetence / kvalifikace	- Technický přehled v ICT - Znalost procesů tvorby informačních systémů - Znalost tvorby analytických podkladů, dokumentů a modelů - Znalost procesů operačního dispečinku IZS nebo obdobných
Primární předpokládané výstupy	- Analytické vstupy pro Architekta řešení a programátory - Business komunikace s konzumenty ICT služeb - Tvorba dokumentace
Programátor	
Primární zodpovědnost	Vývoj a rozvoj systému IS LS na základě zadání
Kompetence / kvalifikace	- Zkušenosti s vývojem a programováním informačních systémů na platformě dle nabízeného řešení v rámci Plnění A - Zkušenost s vývojem a programováním informačních systémů na platformě MS SQL, ASP.NET a C#
Primární předpokládané výstupy	Programové a aplikační celky IS LS dle zadání
Tester	
Primární zodpovědnost	- Návrh testovacích scénářů - Testování dle testovacích scénářů
Kompetence / kvalifikace	- Zkušenost s návrhem a tvorbou testovacích scénářů při tvorbě informačních systémů - Zkušenost s testováním informačních systémů
Primární předpokládané výstupy	- Testovací scénáře - Výstupy testování

Dodavatel v nabídce uvede jmenný seznam jimi nabízených pracovníků s uvedením, pro jakou roli pracovníka nabízí s uvedením a doložením splnění veškerých požadovaných kvalifikací a certifikací.

6. Plnění D – Předání systému Zadavateli nebo novému dodavateli

Předmětem Plnění D je poskytnutí volitelné služby předání systému při ukončování Rámcové dohody Zadavateli nebo nastupujícímu dodavateli.

Cílem předání je převod podpory systému na jiný subjekt bez degradace kvality poskytovaných služeb. Předáním podpory systému je myšleno předání všech služeb podpory Zadavateli nebo třetí straně před koncem účinnosti této Rámcové dohody nebo při vynuceném konci Rámcové dohody v souladu s pokyny Zadavatele.

Dodavatel je povinen poskytnout požadované plnění ode dne účinnosti objednávky do 3 měsíců (pokud nebude v objednávce uvedeno jinak).

Aktivita zahrnuje zejména plán průběhu předání s detailním soupisem všech nutných činností včetně parametrů umožňujících posoudit jejich korektní předání. Bude použit jako soupis, podle kterého bude ověřeno, zda aktivita korektně proběhla, a jen v případě úspěšného předání bude akceptováno, pokud Zadavatel nerozhodne jinak na základě známých skutečností (plán bude předložen do 3 týdnů od objednání aktivity). Celá aktivita je zakončena „Zprávou o předání systému“, ve které je přesně popsáno, jaké služby byly předány a jak a případné upozornění na nedostatky.

Součástí služby předání podpory jsou zejména tyto vstupy:

- Relevantní procesy a procedury;
- Seznam klíčových partnerů a jejich kontakty;
- Architektonická dokumentace;
- Instalační a konfigurační dokumentace;
- Provozní, uživatelské a administrátorské manuály včetně soupisu stavů monitoringu, které mají vyvolat akci podpory;
- Návod k odstraňování problémů (chybové stavy, typické problémy, na které Dodavatel při své práci narazil);
- Nevyřešené problémy, které v systému přetrvávají, jsou-li;
- Soupis rizik a registrovaných problémů;
- Testovací scénáře pro ověření reálných schopností nového dodavatele adekvátně reagovat na události systému různé závažnosti.

Součástí služby předání podpory jsou zejména tyto výstupy:

- Plán předání;
- Plán/soupis akceptačních podmínek předání (jednotlivé služby, procesy, dokumentace atd.);
- Zpráva o předání systému;
- Proškolení třetí strany;
- Všechna živá a historická data a informace podporující předávané služby;
- Všechny podpůrné nástroje vytvořené Dodavatelem po dobu smluvního vztahu za účelem kvalitního výkonu služeb (všechna práva jsou Zadavatele);
- Formální předání práv na využívání všech licencovaných produktů třetích stran;
- Soupis nevyřešených problémů a rozpracovaných aktivit;
- Zdokumentované zdrojové kódy;
- Check list předání provozu.

Akceptace plnění D

Akceptace Plnění D, tj. služby předání podpory Zadavateli nebo novému dodavateli je rozdělena do dvou fází, a to:

- 1) ověření připravenosti všech výstupů předání a jasného postupu směřujícímu k úspěšnému předání
- 2) ověření reálných schopností nového dodavatele adekvátně reagovat na události systému různé závažnosti. Ověření proběhne úspěšným splněním testovacích scénářů, které navrhne současný Dodavatel služeb a předloží je ke schválení Zadavateli.

7. Implementační projekt

V případě Plnění C.1, kdy je Zadavatelem objednáno plnění ve větším rozsahu (počtu MD, zpravidla 10 a více MD) v podobě rozsáhlejší profylaktické, případně konfigurační činnosti, musí být součástí implementační projekt. Požadavek na implementační projekt bude vždy Zadavatelem specifikován v objednávkách. V případě Plnění A a C.2 bude implementační projekt součástí plnění vždy.

Implementační projekt musí obsahovat minimálně tyto činnosti:

- Analýza stávajícího stavu, návrh řešení včetně definice přesných kroků vedoucích k úspěšné implementaci řešení, včetně konfigurace a integrace. Po akceptaci návrhu řešení jeho řízená realizace;
- Návrh testovacích scénářů pro otestování plné funkcionality dodaného plnění v infrastruktuře Zadavatele. Po odsouhlasení testů ze strany Zadavatele bude provedení těchto testů podmínkou akceptace a protokol o provedení a výsledcích testů bude součástí akceptačního protokolu;
- Proškolení uživatelů a administrátorů, seznámení se správou a konfigurační změnou dotčeného systému nebo jeho částí, případně související infrastrukturou minimálně v rozsahu:
 - seznámení se změnou konfigurace nebo nové funkcionality a způsobu obsluhy (v případě dopadu změny na způsob obsluhy);
 - vysvětlení všech použitých nastavení a změn v rámci konfigurace;
 - způsob spuštění nouzových režimů obnovy;
 - možné režimy uživatelského a administrativního přístupu a seznámení se základními funkcemi (v případě dopadu změny na způsob obsluhy).

Implementační projekt je ukončen provedením akceptačních testů (viz Akceptační testy).

Součástí výstupů implementačního projektu je tvorba, případně aktualizace stávající dokumentace a administrátorské provozní dokumentace Zadavatele, případně další související dokumentace definované v objednávce plnění.

Všechna jednání a způsob zajištění a realizace implementačního projektu, která se uskuteční v rámci plnění mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami), se řídí pravidly projektového řízení pro účely plnění z této Rámcové dohody definovanými v kapitole „Projektové řízení“.

8. Projektové řízení a organizace projektu

Pro všechna jednání, která se uskuteční v rámci poskytování servisní podpory infrastruktury mezi Zadavatelem a Dodavatelem (příp. i dalšími stranami), platí:

- Jednání se konají v prostorách Zadavatele ve vzájemně dohodnutém čase (Zadavatel zajistí patřičné prostory a případné vybavení – dataprojektor, flipchart ad.); Jednání se může uskutečnit on-line formou, a to pouze na základě požadavku Zadavatele;
- Jednání formálně svolává Dodavatel, není-li dohodnuto jinak (po předchozí domluvě ohledně místa, času a účastníků), standardně vytvořením schůzky v kalendáři Outlook nebo s Exchange kompatibilním a jejím rozesláním určeným osobám, variantně je možné schůzku svolat emailem nebo obvoláním účastníků;
- Dodavatel pořizuje Zápis z jednání:
 - draft zápisu z jednání zašle Dodavatel k připomínkám Zadavateli, a to do 2 pracovních dnů ode dne konání daného jednání;
 - zápis z jednání je vytvořen ve vzoru/šabloně Zadavatele.

9. SLA

9.1. Definice termínů pro účely SLA

Pojem	Význam
Incident (požadavek)	Indikovaný problém technologie, případně části IS, který není v souladu s dokumentovaným stavem akceptovaného řešení. Kategorizace incidentů je uvedena dále v textu.
Doba nahlášení	Doba nahlášení incidentu prostřednictvím smluvního kanálu (viz podmínky dle smlouvy – hotline, email, kontaktní telefon).
Reakční doba (Reakce)	Doba potvrzení přijetí incidentu Dodavatelem služby na email Objednatele a potvrzení zahájení incidentu řešení Dodavatelem.
Doba vyřešení (Vyřešení)	Doba vyřešení incidentu a předání Objednateli k ověření vyřešení. Doba potřebná na ověření vyřešení ze strany Objednatele není započítávána do Doby vyřešení. Vyřešením je chápáno i snížení úrovně incidentu v daném čase a tím prodloužení doby pro řešení v souladu s nižší úrovní incidentu.
SLA	Konkrétní smluvní parametry pro poskytování služeb v daných kategoriích servisních služeb.
NBD	Následující pracovní den od doby nahlášení incidentu.

Tabulka: Pojmy pro poskytování servisních služeb

9.2. Kategorizace incidentů

V následující tabulce jsou uvedeny základní kategorie incidentů, které jsou následně využity pro potřeby stanovení kategorií servisních služeb:

Kategorie	Popis
A (Kritická)	Vada kategorie A/Kritická znamená nejzávažnější vadu, která se projevuje tím, že: - Dochází k zásadnímu omezení nebo zastavení nejdůležitějších obchodních procesů Objednatele nebo - Předmět plnění nebo jeho podstatná část je zcela nefunkční a Objednatel nemůže předmět plnění nebo jeho podstatnou část užívat.
B (Nekritická)	Vada kategorie B/Nekritická znamená vadu, která se projevuje tím, že: Užívání nebo funkčnost předmětu plnění je vadou významně omezeno a dochází tak k významnému zpomalení obchodních procesů Objednatele.
C (Provozní)	Vada kategorie C/Provozní znamená vadu, která nebyla zařazena ani mezi vadu kategorie A/Kritické ani mezi vadu kategorie B/Nekritické, a která nebrání užívání předmětu plnění anebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost předmětu plnění ze strany Objednatele.
REQ	Požadavek na služby, které nejsou chápány jako vada IS nebo jeho části.

Tabulka: Kategorie incidentů

9.3. Kategorizace servisních služeb

V následující tabulce jsou pro jednotlivé kategorie servisních služeb definovány základní parametry:

Kategorie	A		B		C	
	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení	Reakce	Vyřešení
Maximální doba	do 36 hodin	do 72 hodin	do 2 prac. dnů	do 7 prac. dnů	do 5 prac. dnů	do 30 kalendářních dnů nebo dle dohody

Tabulka: Parametry servisních služeb

Pracovní doba je v pracovní dny od 9:00 do 17:00.

Upozornění: Nevztahuje se na případy, kdy důvody nefunkčnosti jsou způsobené Objednatelem, nebo třetí stranou, případně jsou způsobeny částí dodávky, na které se nevztahuje příslušné SLA.

Pro kategorii REQ nejsou stanovena SLA, konkrétní lhůty jsou předmětem dohody mezi smluvními stranami.

9.4. Smluvní pokuta

Zadavatel vyhodnotí vznik nároku na sankci vždy do 30 dnů od konce každého kalendářního čtvrtletí, kdy je služba poskytována.

Výše sankce se vyčísľuje vždy za překročení reakční doby a doby opravy, přičemž Zadavatel přihlíží vždy ke všem okolnostem, za kterých k porušení SLA došlo. V případě, že není primární příčina na straně Dodavatele, tj. porušení bylo zapříčiněno nesoučinností Zadavatele či okolností, která se nedala předvídat, nebude sankce uplatněna. Maximální výše sankce je 100.000 Kč (sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení SLA.

9.4.1. Smluvní pokuta při překročení reakční doby a doby opravy servisní podpory (Plnění B)

Výše sankce se vyčísľuje vždy na překročení reakční doby a doby opravy.

V případě prodloužení Dodavatele s dodržením reakční doby a doby opravy dle smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli následující slevy plnění:

- Kategorie A (Kritická závada)

Sankce ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby. Sankce ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

- Kategorie B (Nekritická závada)

Sankce ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každý započatý 1 pracovní den překročení reakční doby. Sankce ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každý započatý 1 kalendářní den překročení doby opravy.

- Kategorie C (Provozní závada)

Sankce ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každý započatý 1 pracovní den překročení reakční doby. Sankce ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každý započatý 1 kalendářní den překročení doby opravy.

9.4.2. Smluvní pokuta při nefunkčnosti Helpdesku

Při nefunkčnosti Helpdesku podle specifikace 4.1.4. je sankce ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každou započatou hodinu, pokud prostřednictvím Helpdesku nebo náhradním kanálem nelze nahlásit vadu (zadat ticket).

10. Akceptace

10.1. Akceptace dodávky systému a následného rozvoje (Plnění A a C.2)

Dodávka systému a služby rozvoje jsou akceptovány v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu.

Součástí akceptačního řízení musí být akceptační testy, které byly navrženy Dodavatelem a schváleny Zadavatelem dle požadavků na akceptační testy, projektové řízení a požadavků implementačního projektu. Z akceptačního řízení musí být pořízen zápis, jehož součástí je akceptační protokol. Akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit v členění, v jakém plnění bylo poskytnuto a v jakém rozsahu (např. počet MD), kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl (jméno a příjmení pracovníka), kdo jej objednal a kdy a současně musí obsahovat výstupy z akceptačního testování.

10.2. Akceptace technické a provozní podpory (Plnění B)

Služby fixní technické a provozní podpory jsou akceptovány na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu. Dílčí akceptační protokoly budou podepisovány vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Ke dni podpisu dílčího akceptačního protokolu Zadavatelem nesmí být evidována žádná vada kategorie A, která je způsobena plněním Dodavatele a s jejímž odstraněním by byl Dodavatel v prodlení. V takovém případě může být dílčí akceptační protokol podepsán Zadavatelem až po odstranění těchto vad. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí akceptační protokoly za předchozí kalendářní čtvrtletí.

10.3. Akceptace volitelných implementačních, konfiguračních a konzultačních činností (Plnění C.1)

Služby v rámci volitelných implementačních, konfiguračních, konzultačních činností jsou akceptovány v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu.

Součástí akceptačního řízení mohou být akceptační testy, které byly navrženy Dodavatelem a schváleny Zadavatelem dle požadavků na akceptační testy, projektové řízení a požadavků implementačního projektu. Z akceptačního řízení musí být pořízen zápis, jehož součástí je akceptační protokol. Akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit v členění, v jakém plnění bylo poskytnuto a v jakém rozsahu (např. počet MD), kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl (jméno a příjmení pracovníka), kdo jej objednal a kdy a současně musí obsahovat výstupy z akceptačního testování.

10.4. Akceptace služby předání podpory systému (Plnění D)

Služba předání podpory systému jsou akceptovány v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu.

10.5. Akceptační testy

Akceptační testy budou aplikovány pouze po dohodě mezi Dodavatelem a Zadavatelem. Toto rozhodnutí bude vždy učiněno před začátkem plnění.

- a) Před ukončením předmětného plnění musí Zadavatel provést za účasti Dodavatele oboustranně schválené akceptační testy, pokud je tento přístup aplikovatelný (nejedná se např. o samostatnou dodávku konzultace nebo obdobné činnosti nemající charakter implementačního projektu).
- b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Zadavatelem uplatněna žádná vada kategorie A nebo taková kombinace vad typu B a/nebo C, které by ve svém důsledku způsobily vadu A a byla předána veškerá relevantní nová a/nebo aktualizovaná dokumentace. Chyby B a C nebránící akceptaci musí být popsány v akceptačním protokolu a musí být dohodnut termín jejich odstranění.
- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů specifikovaných a schválených v rámci implementačního projektu nebo odsouhlasených před započítáním testů, podepíší k němu Smluvní strany akceptační protokol. Podpisem akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má za to, že předmětné plnění bylo řádně Dodavatelem poskytnuto a Zadavatelem převzato.
- d) Jestliže předmětné plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné vady a nedostatky. Dodavatel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu (termín odstranění vad nesmí překročit termín plnění uvedený v objednávce). Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria.
- e) Vadou se pro účely této smlouvy rozumí rozpor mezi vlastností nebo funkčností plnění proti požadované vlastnosti nebo funkčnosti zařízení nebo dodaných služeb tak, jak bude specifikováno v dílčí objednávce.
- f) Zadavatel provede akceptaci (tj. podepíše akceptační protokol) nebo sdělí Dodavateli vady bez zbytečného odkladu.

11. Další podmínky plnění

11.1. Mlčenlivost – Prohlášení o důvěrnosti

Každá osoba, která se podílí na plnění této veřejné zakázky a seznamuje se s interními dokumenty Zadavatele, zejména z pohledu architektury ICT Zadavatele, analýzy a stavu ICT prostředí Zadavatele, tvorby bezpečnostních dokumentací a souvisejících analýz, musí podepsat Prohlášení o důvěrnosti.

11.2. Komunikační jazyk

Komunikace pro účely této veřejné zakázky bude probíhat v českém či slovenském jazyce. Pokud členové realizačního týmu na straně Dodavatele nebudou v uvedených jazycích plynně komunikovat, je Dodavatel povinen na vlastní náklady zajistit služby tlumočníka a překladatele.

Komunikace za účelem hlášení a řešení incidentů a závad musí probíhat v českém či slovenském jazyce.

Veškerá předaná dokumentace bude zpracována v českém jazyce. V případě produktových listů jednotlivých zařízení nebo SW připouští Zadavatel pro tyto dokumenty anglický jazyk.

11.3. Součinnost Zadavatele

Za účelem implementace a realizace plnění poskytne Zadavatel Dodavateli zejména následující součinnost:

- Přístup do objektu a prostor implementace;
- Přístup k systému a jeho jednotlivým částem, které jsou předmětem plnění této Rámcové dohody.

Příloha č. 2 - Specifikace ceny

Předmět plnění A	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Plnění A - Dodávka systému operačního dispečinku LS vč 2 leté záruky	4 299 999,00	5 202 998,79

Předmět plnění B	Jednotka plnění	Cena v Kč za jednotku bez DPH	Cena v Kč za jednotku s DPH
Plnění B - Služby technické a provozní podpory od 3. roku	1 rok	520 000,00	629 200,00

Předmět plnění C	Jednotka služby	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Cena za jednotku v Kč s DPH
Projektový manažer	MD	9 000,00	10 890,00
Architekt řešení	MD	10 000,00	12 100,00
Analytik	MD	9 000,00	10 890,00
Tester	MD	8 000,00	9 680,00

Předmět plnění D	Jednotka plnění	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Plnění D - Předání systému Zadateli nebo novému dodavateli	1 služba	180 000,00	217 800,00

Sazba DPH je 21%.

Vzor Objednávky (lze upravit dle konkrétních podmínek)

Č.j.

Objednávka č.

k Rámcové dohodě č.j.

(dále jen „Objednávka“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

Zastoupená:

Bankovní spojení:

Korespondenční adresa:

Datová schránka:

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastoupená:

Bankovní spojení:

Kontaktní osoba:

Datová schránka:

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném pod sp. zn.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Tato Objednávka je uzavřena v souladu s Rámcovou dohodou č.j. ze dne

(dále jen „Rámcová dohoda“).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 1.1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Objednávky (dále též jen „Plnění“).

2. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Dodavatel je povinen dodat Plnění do od účinnosti této Objednávky (v období od..... do.....), pokud v Příloze č. 1 není stanoveno jinak.
- 2.2. Místem plnění je:
- 2.3. Osoba oprávněná podepsat akceptační protokol za Objednatele:

3. CENA ZA PLNĚNÍ

- 3.1. Cena za Plnění dle této Objednávky činí,- Kč bez DPH,,- Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v příloze č. 2 této Objednávky.
- 3.2. Platební podmínky:

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Ostatní podmínky neuvedené v této Objednávce se řídí Rámcovou dohodou.
- 4.2. Dodavatel akceptuje tuto Objednávku svým podpisem.
- 4.3. Tato Objednávka je vyhotovena a podepsána elektronicky.
- 4.4. Tato Objednávka nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.
- 4.5. Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“
- Příloha č. 2 – „Specifikace ceny“

V Praze dne (dle el. podpisu)

Vdne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zástupce:

.....
.....
Zástupce:

Akceptační protokol

PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Rámcová dohoda / Smlouva č.	<doplnit>
Prováděcí smlouva / Objednávka č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailněji popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjaty. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>

3.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
----	-----------	------------------------	-----------

ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ

Jméno	Role	Sazba	Akceptovaný počet ČD	Celkem Kč bez DPH
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

PAUŠÁLNÍ (FIXNÍ) ČERPÁNÍ

Měsíc	Popis činnosti	Cena
1.	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<doplnit>
Celkem		<součet>

SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM VÝSTUPŮ

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM ZÁVAD

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

☐	Akceptuji.
☐	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
☐	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	
	<doplnit>	<doplnit>	

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	