

## SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 05PT-002821

Číslo smlouvy konzultanta: 23 195 04

ISPROFIN/ISPROFOND: 531 151 0001

Název související veřejné zakázky:

**I/20 Pištín - České Vrbné - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami  
(dále jako „Smlouva“):

### 1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4  
IČO: 659 93 390  
DIČ: CZ65993390  
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478  
právní forma: státní podnik  
bankovní spojení:  
datová schránka: zjq4rhz  
zastoupeno: ředitelka Správy České Budějovice  
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: ředitelka Správy České Budějovice  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: ředitelka Správy České Budějovice  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
(dále jen „objednatel“)

a

### 2. Společnost „ŘSD-SD-MIN-2023“

zastoupená vedoucím společníkem Pontex, spol. s r.o. (správcem společnosti)  
se sídlem: Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4  
IČO: 407 63 439  
DIČ: CZ40763439 (plátcí DPH)  
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, spis. zn. C2994  
právní forma: Společnost s ručením omezeným  
bankovní spojení:  
zastoupeno: . - jednatelem,  
jednatel, – jednatelem, (každý z  
jednatelů je oprávněn jednat a podepisovat za společnost  
samostatně)  
kontaktní osoba ve věcech smluvních: , jednatel  
e-mail:  
tel:  
kontaktní osoba ve věcech technických:  
e-mail:  
tel:  
a

**Contract management, a.s.**

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4  
zastoupeným: člen představenstva  
IČO: 05306035 DIČ: CZ05306035

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, sp.zn. B21757

a

**MANIFOLD GROUP s.r.o.**

se sídlem: Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň  
zastoupeným: jednatel  
IČO: 26348764 DIČ: CZ26348764

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Plzni, sp.zn. C14551

a

**AFRY CZ s.r.o.**

se sídlem: Magistrů 1275/13, Michle, 140 00 Praha 4  
zastoupeným: jednatel  
IČO: 453 06 605 DIČ: CZ45306605

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, sp.zn. C8073

a

**MottMacDonald CZ, spol. s r.o.**

se sídlem: Národní 984/15, Staré Město, 110 00 Praha 1  
zastoupený: , jednatel, . jednatel  
IČO: 48588733 DIČ: CZ48588733

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Městského soudu v Praze, sp.zn. C14051

a

**INFRAPROJEKT s.r.o.**

se sídlem: Nezamyslova 2801/26, Židenice, 615 00 Brno  
zastoupený: jednatel  
IČO: 04476476 DIČ: CZ04476476

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Brně, sp.zn. C90128

a

**Road control system a.s.**

se sídlem: U Studia 2253/20, Zábřeh, 700 20 Ostrava  
zastoupený: člen představenstva  
IČO: 27796558 DIČ: CZ27796558

údaj o zápisu v obchodním rejstříku nebo v jiné evidenci: OR u Krajského soudu v Ostravě, sp.zn. B3212  
(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
  - asistent správce stavby
  - tým asistenta správce stavby, obsahující i koordinátora BOZP
  - technická dozorčí správa
  - experti posuzující projektovou dokumentaci.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705 (dále jen „Rámcová dohoda“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
- 1) Tato Smlouva
  - 2) Obchodní podmínky
  - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
  - 4) Rámcová dohoda
  - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
  - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

## **Článek II.**

### **Cena za poskytované služby**

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	48 730 500,- Kč
DPH:	10 233 405,- Kč
včetně DPH:	58 963 905,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
5. Kupující použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele  
za konzultanta

## **Článek III.**

### **Harmonogram**

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:  
zahájení prací: dnem pokynu objednatele (předpoklad 09/2024).  
termín dokončení prací: do dokončení stavby a kolaudace (předpoklad 48 měsíců).
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Jihočeský kraj, realizace stavby „I/20 Pištín – České Vrbné“.

## **Článek IV.**

### **Podmínky poskytování služeb**

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.

2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- Projektová dokumentace VD-ZDS „I/20 Pištín – České Vrbné“
- Stavební povolení
- Smlouva o dílo zhotovitele prací.

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: nepoužije se.

5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:

- Asistent správce stavby.

6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.

7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

odbor: výstavby  
adresa: Lidická tř. 49/110, České Budějovice  
PSC: 370 44  
k rukám:

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

e-mail: [posta@rsd.cz](mailto:posta@rsd.cz)  
k rukám: Správa České Budějovice.

9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

10. Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

## Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
  1. Podrobná specifikace předmětu plnění
  2. *Nepoužito*
  3. Soupis prací
  4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
  5. Prohlášení o odborném personálu
  6. Předávací protokol.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Podepsal  
DN: cn= , e=CZ,  
o=Pontex, spol. s r.o., ou=3,  
email=  
Datum: 2024.07.24 17:03:37  
+02'00'

## PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Výkon asistenta správce stavby, nezávislého technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP bude prováděn v souladu se Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (Červený FIDIC).

Konzultant je povinen provádět výkon technického dozoru dle Metodického pokynu Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací schváleným Ministerstvem dopravy, Odboru pozemních komunikací pod č. j. 51/2019-120-TN/1 ze dne 16. 7. 2019 s účinností od 1. 8. 2019, v platném znění.

Konzultant je dále povinen se řídit příslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo uzavřenu mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, projektovou dokumentací VD-ZDS včetně TKP a ZTKP. Dále je povinen zajistit veškeré úkony v souladu s Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2023 (01ST-001155).

Tým správce stavby – Technický dozoru stavebníka nad prováděním stavby (TD)  
Asistenti specialisté zajišťují výkon Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (nebo zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon) (dále i „**TD**“) a musí být podle §161 téhož zákona osobami oprávněnými podle Autorizačního zákona, tj. musí být autorizovanými inženýry nebo autorizovanými techniky podle Autorizačního zákona.

Autorizovaná osoba není oprávněna převést své povinnosti nebo delegovat své pravomoci související s autorizací na neautorizovanou osobu ani na autorizovanou osobu s jiným oborem autorizace.

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtu:  
Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti:

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného pracovníka správce stavby pro inženýring:

Součástí plnění je mimo jiné:

- Zajišťování změn v průběhu realizace na základě zjištěných skutečných stavů oproti ZDS (PDPS), jejich projednávání s cizími majetkovými správci a jejich realizace, zejména nové povolení na komunikace, nové sjezdy na pozemky, nové nájemní smlouvy a smlouvy na věcná břemena
- Zajištění prodloužení platnosti propadajících stavebních povolení a rozhodnutí, prodloužení doby pro ukončení, vedené podrobné agendy inženýrské činnosti
- Zajištění povolení dokácení mimolesních stromů včetně stanovení náhrad škod vlastníkům (kontaktování vlastníků a uzavírání písemných dohod)
- Řešení stížností se vstupy na pozemky s majiteli a stížnosti na překračování záboru stavby
- Vedení agendy nájemních smluv a smluv o věcném břemeni včetně jejich průběžné aktualizace
- Kompletní kontrola všech dokladů týkající se inženýrské činnosti před realizací stavby a jejich doplnění dle potřeby, příprava dokladů a jejich kontrola dle průběžného předávání těchto dokladů v souladu se ZTKP, průběžné doplňování dokladů dle potřeb a dotazů Zhotovitele/Objednatele
- Spolupráce s majetkoprávním oddělením Objednatele pro potřeby zahajování a ukončování či prodlužování nájemních smluv dle stavu a postupu výstavby (průběžná činnost po celou dobu realizace)
- Zajištění a získání kolaudace objektů cizích majetkových správců
- Zajišťování zpětného předávání pozemků jejich původním vlastníkům / nájemcům
- Spolupráce na zajištění ocenění plodin pro výplatu náhrady škody za vstupy na pozemky, na kterých byly osety agrární plodiny
- Příprava podkladů pro kolaudační řízení, žádosti o povolení předčasného užívání a zkušebního provozu, žádosti o odstranění staveb
- Zajištění technických prohlídek pro převjímací řízení objektů stavby
- Příprava podkladů pro převjímací řízení
- Zajišťování případných nových povolení dle potřeby stavby
- Řešení problematiky oznamování vstupu na pozemky za účelem odstranění původního potrubí (nad rámec trvalého a dočasného záboru, nikterak smluvně neošetřeno v rámci majetkoprávní přípravy stavby) + problematika náhrady škod na zemědělských plodinách vysazených na těchto pozemcích
- Průběžné plnění požadavku Objednatele týkajících se majetkoprávní činnosti.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram:

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Na předmětné stavbě bude Stavební deník veden v elektronické podobě. Objednatel má k tomuto účelu zřízen informační systém, ve kterém bude Konzultant na základě uživatelských rolí a práv stavební deník administrovat. Do elektronického stavebního deníku budou mít právo zapisovat oprávněné osoby Konzultanta, které k tomuto účelu musí

disponovat platným elektronickým podpisem, a to k termínu zahájení služeb a dále pak po celou dobu vedení elektronického stavebního deníku.  
Oprávněným osobám Správce stavby/Objednatel poskytne uživatelské jméno a heslo pro vstup do informačního systému elektronického stavebního deníku.



## I/20 Pištín - České Vrbné - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2023  
(01ST-001155)

Předpokládaná doba výstavby: 45 (36 měsíců do provozu + 9 měsíců na dokončení stavby) + 3 měsíce na vedení stavby

### Zeleně-doplňní účastník

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Týdenní	Cena
<b>A)</b>						
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Správce stavby/asistent správce stavby</b>						
správce stavby						
asistent správce stavby						
Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Počet týdnů	Denní	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem	celkem	sazba	Kč
<b>Tým správce stavby/asidenta správce stavby :</b>						
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce						
<i>specialisté :</i>						
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů						
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti						
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring						
koordinátor BOZP						
Pomocný asistent správce stavby pro Harmonogram						
<b>A) Celkem</b>						
<b>B) Technická dozorcí správa :</b>						
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pro mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce						
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi						
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)						
Asistent specialista geotechnika						
Asistent specialista zeměměřičství						
Asistent specialista vodohospodářské objekty						
Asistent specialista trubní vedení						
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)						
Asistent specialista protikoroziní ochrany						
Asistent specialista ekodozor						
Právník						
Asistent specialista pro pozemní stavby						
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí						
<b>B) Technická dozorcí správa - celkem:</b>						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci</b>						
Expert – mosty a inženýrské konstrukce						
Expert - pozemní komunikace						
Expert – vodohospodářské stavby a produktovody						
Expert - elektrotechnická zařízení						
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>						
<b>A) Celkem:</b>						<b>CELKEM</b>
<b>B) Technická dozorcí správa - celkem:</b>						<b>CELKEM</b>
<b>C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:</b>						<b>CELKEM</b>
<b>Celkem (bez DPH) :</b>						<b>48 730 500</b>

## SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost “**ŘSD-SD-MIN-2023**“

zastoupena společností **Pontex, spol. s r. o.**, vedoucí (správce společnosti)

se sídlem: Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4

IČO: 407 63 439

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2994,

jakožto konzultant služby „**I/20 Pištín - České Vrbné - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP**“, č. zakázky 05PT-002821, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

<b>Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele</b>	<b>IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele</b>	<b>Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit</b>
Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.	IČO 024 76 649, Vlastina 602/23, 323 00 Plzeň	právník
Ecological Consulting a.s.	IČO 258 73 962, Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc	asistent specialisty ekodozor
QM-4C, s.r.o.	IČO 096 86 380, Soukenné náměstí 669/2a, 460 01 Liberec	asistent specialisty pro pozemní stavby
RIGES s.r.o.	IČO 276 53 765, Poláčkova 1688, 251 01 Říčany	asistent specialisty zeměměřictví

## PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost „ŘSD-SD-MIN-2023“

zastoupena společností **Pontex, spol. s r. o.**, vedoucí (správce společnosti)

se sídlem: Bezová 1658/1, Braník, 147 00 Praha 4

IČO: 407 63 439

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 2994,

jakožto konzultant služby „I/20 Pištín - České Vrbné - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP,

č. zakázky 05PT-002821“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál

konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/20 Pištín - České Vrbné - výkon stavebního dozoru a

koordinátora BOZP“, č. zakázky 05PT-002821.

Funkce <sup>1</sup>	Příjmení <sup>1</sup>	Jméno <sup>1</sup>
Asistent správce stavby		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent specialisty pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		
Expert pro mosty a inženýrské konstrukce		
Asistent specialisty pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Expert pro pozemní komunikace		
Asistent specialista geotechnika		
Asistent specialista zeměměřičství		
Koordinátor BOZP		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		

Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti
Asistent specialista pro trubní vedení
Asistent specialista vodohospodářské objekty
Expert v oboru vodohospodářské stavby a produktovody
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)
Asistent specialista ekodozor
Expert – elektrotechnická zařízení
Právník
Pomocný asistent správce stavby pro harmonogram a claim management
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce

---

1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci díle veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu - 2023, číslo Rámcové dohody 01ST-001155, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2023-016705

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 05PT-002821

Číslo smlouvy konzultanta: 23 195 04

ISPROFIN/ISPROFOND: 531 151 0001

Název související veřejné zakázky: I/20 Pištín - České Vrbné - výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

**Ředitelství silnic a dálnic s. p.,**

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]  
(dále jen „objednatel“),

a

Společnost “**ŘSD-SD-MIN-2023**“

zastoupena společností **Pontex, spol. s r. o.**, vedoucí (správce společnosti)

se sídlem: Bezová 1658/1, 147 00 Praha 4 - Braník

IČO: 407 63 439

Pověřená osoba konzultanta k předání služby  
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:  
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]  
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
  - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b). se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dva** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V **Praze** dne \_\_\_\_\_

V Praze dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Ředitelství silnic a dálnic s. p.**

\_\_\_\_\_  
**ŘSD-SD-MIN-2023, správce Pontex, spol. s r. o.**

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal:

Datum: 25.07.2024 14:05:55 +02:00