

Dodávka a servis pracovních oděvů

Číslo smlouvy Zákazníka: 694/2024/99

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Smlouva o nájmu a servisu pracovních oděvů

uzavřená dle zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku:

Poskytovatel:

KLATT s.r.o., se sídlem K Dílnám 974, 28002, Kolín

IČO: 62958194

Zastoupena Ing. Adriánem Šramkem, jednatelem

K podpisu smlouvy oprávněn Karel Klatt, na základě plné moci

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. C zn.42282

Kontaktní osoba Poskytovatele

- pro věci technické:

dále jen „Poskytovatel“

Zákazník:

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně,

zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

IČO 70932581

sp. zn. Pr 287

Kontaktní osoby Zákazníka pro tuto smlouvu:

Pro věci technické:

dále jen „Zákazník“

I.

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je:

- vybavení nových zaměstnanců Zákazníka, kteří vykonávají pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ výstražnými pracovními oděvy s vysokou viditelností a pro dílenský provoz šedo/modrými pracovními oděvy v množství a dle požadavků uvedených níže v této smlouvě;
- servis těchto oděvů, zahrnující jejich čištění a výměnu opotřeбенých, poškozených, nebo zničených kusů za nové, ve stanovených termínech po dobu trvání smlouvy;
- umístění a servis uzamykatelných skříněk v místech plnění u Zákazníka, které budou sloužit ke sběru a vydávání oděvů, a jejich označení jmenovkou a identifikačním číslem uživatele v počtu dle přílohy č. 1.;
- čištění dalších oděvů ve vlastnictví Zákazníka;

- úhrada za tyto služby.
- 1.2 Oděvy a skříňky poskytnuté Poskytovatelem Zákazníkovi po celou dobu trvání smlouvy zůstávají ve výlučném vlastnictví Poskytovatele. Zákazník není oprávněn je přenechat k užívání třetí osobě s výjimkou osob, které jsou k němu v pracovně právním vztahu.
- 1.3 Poskytovatel odpovídá za to, že oděvy, jejichž výrobu zajišťoval dle smlouvy uzavřené dne 08.04.2021 mezi Poskytovatelem a Zákazníkem, číslo smlouvy zákazníka S/SÚSJMK/2021/335 ve znění dodatku č. 1 k této smlouvě a zajišťuje dle této smlouvy, budou po celou dobu plnění této smlouvy splňovat podmínky stanovené touto smlouvou, platnými právními předpisy a normativními požadavky, zejména budou splňovat požadavky vyhlášky č. 294/2015 Sb. a ČSN EN ISO 20 471 (832820) – Výstražné oděvy s vysokou viditelností v platném znění (ve všech bodech). Ostatní oděvy Zákazníka je povinen čistit tak, aby nad míru obvyklou nedocházelo k opotřebením čištění a snižování vlastností oděvů.
- 1.4 Zákazník je oprávněn provádět namátkové kontroly souladu pracovních oděvů s touto smlouvou a normami v ní uvedenými. Poskytovatel je povinen pro tuto kontrolu poskytnout potřebnou součinnost.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Povinnosti Poskytovatele:

- poskytnout Zákazníkovi 3 soupravy pracovních oděvů pouze pro nové zaměstnance Zákazníka splňující ve všech bodech požadavky norem uvedených v bodě 1.3 v účinném znění pro pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ v provedení kalhoty do pasu nebo kalhoty s laclem oranžové reflexní, pracovní blůza – oranžová reflexní. Pro dílenský provoz kalhoty do pasu nebo kalhoty s laclem (modro/šedá) a pracovní blůza (modro/šedá) vybavit poskytnuté oděvy logem Zákazníka;
- individuálně označit oděvy identifikačním štítkem a čárovým kódem nebo čipem pro evidenci oděvů;
- vést kompletní evidenci oděvů a monitorování procesu o stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů, a umožnit Zákazníkovi přístup do této evidence;
- při změně potřeby pracovních oděvů ze strany Zákazníka provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu a poskytnout příslušný počet souprav oděvů novým zaměstnancům, a v případě potřeby doplnění počtu skříněk, a to do deseti pracovních dnů od nahlášení Zákazníkem, v případě nekonfekční velikosti dle dohody kontaktních osob obou smluvních stran. Poskytovatel se zavazuje mít od každé konfekční velikosti min. 4 kolekce oděvů „reflexní“ a min. 4 kolekce oděvů pro dílenský provoz skladem deponované pro Zákazníka (= tzv. „pohotovostní zásoba“). Při odčerpání části „pohotovostní zásoby“ doplní Poskytovatel min. počet deponované množství v nejkratším možném termínu;
- přebírat od Zákazníka oděvy určené k čištění, úpravě a opravě, min. 1x za 14 dní;
- ošetřovat a opravovat oděvy a udržovat je čisté a ve funkčním stavu odpovídajícím jejich určení dle daných norem;
- předávat Zákazníkovi čisté oděvy splňující požadavky norem uvedených v bodě 1.3 této smlouvy (ve všech bodech) v termínech a místech stanovených v této smlouvě, roztrdit k rozdělení oděvů do osobních skříněk zaměstnanců Zákazníka, a to min. 1 x za 14 dní; předávání oděvů bude zajištěno v umělohmotných bednách společností PPL CZ a.s.
- rozdělení oděvů do skříněk a příprava pro svoz oděvů pro prádelnu zajišťuje pracovník Zákazníka
- v případě opotřebením, poškození nebo zničení vyměnit příslušný pracovní oděv za nový a to v cenách uvedených v příloze této smlouvy č. 2;
- případě změny informací o užívání oděvů apod. na každé místo plnění cestmistrovství Zákazníka doložit písemné informace k pracovním oděvům (= servisní příručka/Zákazníka);

- do deseti pracovních dnů následujícího měsíce předložit Zákazníkovi přehlednou tabulku stavu disponování s oděvy za předcházející měsíc (stav k poslednímu dni měsíce), minimálně v členění podle jednotlivých osob, míst plnění a druhů oděvů.

Zákazník si současně může zjistit tyto údaje v informačním systému Poskytovatele, k němuž bude mít prostřednictvím webové aplikace zdarma přístup (24 hodin denně / 7 dnů v týdnu), přičemž poskytovatel je povinen v informačním systému udržovat aktuální

- s každým novým a vyřazeným oděvem předložit Zákazníkovi písemný doklad s uvedením druhu oděvu, jména pracovníka a datem přidělení/vyřazení oděvu, včetně uvedení důvodu;
- v případě, že Zákazníkovi vznikne na základě rozhodnutí správního orgánu, soudu nebo jiné instituce povinnost uhradit sankci nebo náhradu škody v důsledku vadného nebo nevyhovujícího pracovního oděvu, bude postupováno dle platných právních předpisů.

2.2 Povinnosti Zákazníka:

- připravit a umožnit Poskytovateli předání a převzetí oděvů k výměně za čisté nebo k opravě či výměně za nové kusy společnosti PPL CZ a.s. Umístění do skříněk na místě k tomu vhodném v místě a době stanoveném touto smlouvou zařizuje Zákazník;
- zaslat v případě změny počtu zaměstnanců aktuální tabulku o stavu zaměstnanců písemně nebo formou e-mailu na adresu: [REDACTED]

III.

Smluvní cena a platební podmínky

- 3.1 Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy (včetně ceny za servis a pronájem pracovního oděvu, za umístění a provoz uzamykatelných skříněk, a ceny dopravy do míst plnění).
- 3.2 DPH bude účtováno dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Celková částka dokladu zůstane bez zaokrouhlení.
- 3.3 Cena plnění může být změněna pouze v případě, že dojde ke změně počtu oděvů dle potřeb Zákazníka a právních předpisů upravujících výši DPH. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě nebude nutné uzavírat o změně ceny dodatek ke smlouvě.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení smluvní ceny z účtu Zákazníka na účet Poskytovatele. Povinnost Zákazníka zaplatit smluvní cenu je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Zákazníka.
- 3.5 Platby se budou uskutečňovat dle skutečného plnění v českých korunách (Kč) na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po uplynutí příslušného měsíce, v němž bylo poskytováno plnění. Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 3.6 Faktury budou Poskytovatelem vystavovány a zasílány Zákazníkovi měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc.
- 3.7 Zákazník souhlasí s tím, aby mu faktury byly zasílány elektronicky na emailovou adresu: [REDACTED].
- 3.8 Poskytovatelem vystavená faktura bude mít náležitosti stanovené zákonem, přičemž termín splatnosti takto vystavené faktury činí 30 dnů od doručení této faktury Zákazníkovi.
- 3.10 Přílohou faktury bude soupis plnění poskytnutých Zákazníkovi členěných dle míst plnění.
- 3.10 Nebude-li Poskytovatelem vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních, bude-li chybně vyúčtována smluvní cena nebo bude-li faktura trpět jinými vadami, je Zákazník oprávněn takovou fakturu Poskytovateli vrátit. Poskytovatel je pak povinen doručit Zákazníkovi opravenou fakturu.
- 3.11 Poskytovatel dává souhlas s platbou s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č.235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Termín a místo plnění

- 4.1 Plnění bude zahájeno účinností této smlouvy.
- 4.2 Plnění bude probíhat v pracovních dnech od 7,00 do 18,00 hod, zimním obdobím nonstop. Předávání oděvů k výměně za čisté, úpravě a opravě atd. bude probíhat v místě plnění Zákazníka, formou vyzvednutí. Uložení oděvů zajistí z a do skříněk, zajistí Zákazník. Poskytovatel na jednotlivých místech plnění umístí a následně bude pronajímat skřínky.
- 4.3 Místem plnění jsou jednotlivá místa plnění u Zákazníka, která se nacházejí na území Jihomoravského kraje, na adresách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje, že při vjíždění do areálů míst plnění Zákazníka bude dodržovat jejich provozní řád.
- 4.5 Vjezdy a výjezdy vozidel poskytovatele do areálů míst plnění budou evidovány. Zákazník je oprávněn provést kontrolu vyjíždějících vozidel. Vozidla smějí být odstavena pouze na místech stanovených zákazníkem.

V.

Trvání a ukončení smlouvy

- 5.1 Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou, která smlouvu podepisuje jako druhá v pořadí.
- 5.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 30.09.2024.
- 5.3 Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:
 - a) Písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě.
 - b) Písemným odstoupením některé ze smluvních stran zejména v následujících případech:
 - (I) druhá smluvní strana neplní opakovaně a řádně povinnosti dle smlouvy, byla na tuto skutečnost písemně a opakovaně min. jedenkrát (1) upozorněna a nezjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů, pokud se strany nedohodnou jinak,
 - (II) ohledně majetku druhé smluvní strany bylo zahájeno insolvenční řízení (řízení o úpadku), insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, bylo povoleno moratorium nebo pokud je tato smluvní strana v likvidaci, ustanovení § 253 zákona č. 182/2006 Sb. tímto není dotčeno. O této skutečnosti je taková smluvní strana povinna neprodleně, nejpozději však do 3 dnů ode dne, kdy taková skutečnost nastane, podat druhé smluvní straně informaci. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se tento právní úkon považuje za doručený 3. kalendářním dnem po jeho odeslání odstupující smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty či nároku na náhradu škody.
- 5.4 V případě zániku smlouvy z jakéhokoli důvodu jsou smluvní strany povinny vypořádat si vzájemné nároky ze smlouvy do 30 kalendářních dnů od zániku smlouvy, včetně zůstatkové hodnoty oděvů v provozu a v zásobě, dle hodnot aplikace KLATT LOUNDRY.
- 5.5 Zákazník je do 10 dnů od ukončení smlouvy povinen umožnit Poskytovateli vyzvednutí pracovních oděvů a skříněk v termínu dle dohody kontaktních osob smluvních stran a za jejich účasti.
- 5.6 Pro plnění poskytnuté po ukončení plnění ze smlouvy uzavřené dne 08.04.2021 mezi Poskytovatelem a Zákazníkem, číslo smlouvy zákazníka S/SÚSJMK/2021/335 ve znění dodatku č. 1 k této smlouvě a účinnosti této smlouvy se postupuje dle ustanovení této smlouvy včetně ustavení o ceně, fakturaci a úhradě faktur.

VI.

Smluvní sankce

- 6.1 Při nedodržení sjednaných termínů plnění, resp. při prodlení s řádným plněním je Zákazník oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý případ a každý započatý den prodlení.
- 6.2 V případě prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.
- 6.3 V případě prodlení s odstraněním řádně uplatněných vad je Poskytovatel povinen uhradit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 6.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané v této smlouvě jsou splatné na základě písemné výzvy případně faktury se splatností 14 dnů od doručení straně, která je povinna smluvní pokutu hradit či úrok z prodlení hradit.
- 6.5 Zaplacení smluvní pokuty v případě porušení jedné povinnosti dle smlouvy se nedotýká povinnosti zaplatit smluvní pokutu při opětovném porušení stejné povinnosti, pokud se nejedná zjevně o trvalý stav, nebo při porušení jiné povinnosti dle smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty rovněž nezaniká povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.
- 6.6 Nárok na náhradu škody, která vznikla porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není ustanoveními o smluvních pokutách nijak dotčen a smluvní pokuta nemá na výši náhrady škody vliv.
- 6.7 Smluvní strany sjednávají pro případ kontroly souladu pracovního oděvu s touto smlouvou nebo normami v ní uvedenými možnost nechat daný oděv (oděvy) přezkoumat nezávislou zkušební institucí. V případě, že pracovní oděv nebo jeho část dle výstupu kontroly nebude splňovat požadavky stanovené v bodě 1.3 v účinném znění, je Zákazník oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za jeden oděv nesplňující normu a náklady vynaložené Zákazníkem na přezkum nezávislou zkušební institucí.
- 6.8 V případě porušení zákazu, aby pracovní oděvy poskytoval třetím osobám, (nechával) pracovní oděvy čistit, udržovat a opravovat, apod. u třetích osob může Poskytovatel požadovat po Zákazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé porušení.

VII.

Pravidla zpracování osobních údajů

- 7.1 Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) vznikla povinnost zajištění vyšší ochrany a bezpečnosti osobních údajů fyzických osob současně s novými přísnými pravidly určujícími přesné zacházení s nimi, proto je nutné, aby si smluvní strany v souladu s GDPR upravily pravidla zpracování osobních údajů.
- 7.2 V rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou předá Zákazník poskytovateli, případně poskytovatel Zákazníkovi osobní údaje fyzických osob. Smluvní strany konstatují následující:

Předmět zpracování:	Osobní údaje zaměstnanců zákazníka
Doba trvání zpracování:	Do konce poskytování plnění dle této smlouvy
Povaha a účel zpracování:	Zajištění ochranných osobních pracovních prostředků včetně jejich údržby
Typ zpracovávaných osobních údajů (souhrnně též „osobní údaje“):	Údaje o velikosti oděvů, jméno, příjmení zaměstnanců zákazníka
Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány:	Zaměstnanci zákazníka

7.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze po dobu účinnosti smlouvy. Po ukončení smlouvy se poskytovatel zavazuje veškeré osobní údaje prokazatelně smazat nebo vrátit Zákazníkovi a vymazat existující kopie, neukládá-li zákon Poskytovateli povinnost osobní údaje zpracovávat i po ukončení smlouvy.

7.4 Poskytovatel se zavazuje:

- a. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Zákazníka. Doloženého pokynu Zákazníka je třeba i tehdy, mají-li být osobní údaje předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- b. zajistit, aby se pověřeni pracovníci a dodavatelé Poskytovatele, kteří se dostanou do kontaktu s osobními údaji, zavázali k mlčenlivosti;
- c. provést vhodná technická a organizační zabezpečení, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. Při posuzování vhodné úrovně zabezpečení Poskytovatel zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim;
- d. nezapojit do zpracování žádného dalšího Poskytovatele (zpracovatele) bez předchozího písemného povolení Zákazníka. Udělí-li Zákazník povolení k zapojení dalšího Poskytovatele, musí být tomuto dalšímu Poskytovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě. Nesplní-li další Poskytovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Zákazníkovi za plnění povinností dotčeného dalšího poskytovatele i nadále plně Poskytovatel;
- e. zohlednit povahu zpracování a být zákazníkovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření při plnění Zákazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III GDPR (Práva subjektu údajů);
- f. být Zákazníkovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR (Zabezpečení osobních údajů), a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má Poskytovatel k dispozici;
- g. bez zbytečného odkladu ohlásit Zákazníkovi případy porušení zabezpečení osobních údajů;
- h. poskytnout Zákazníkovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této smlouvě a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Zákazníkem nebo jiným auditorem, kterého zákazník pověřil, a Poskytovat součinnost k těmto auditům;
- i. neprodleně informovat Zákazníka v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Zákazník porušuje ustanovení GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

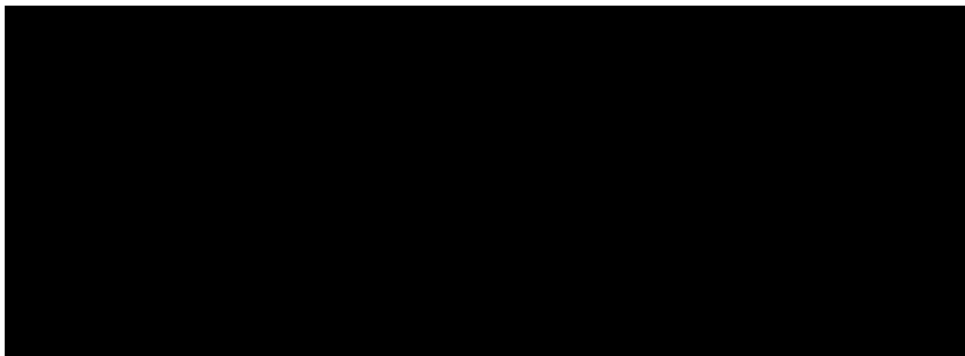
7.5. Zákazník se zavazuje

- a. dodržovat při zpracovávání osobních údajů fyzických osob právní předpisy upravující ochranu osobních údajů;
- b. informovat neprodleně Poskytovatele, pokud se vyskytnou chyby ve zpracování osobních údajů, nebo subjekt údajů využije svého práva na opravdu, doplnění nebo výmaz osobních údajů.

7.6 Bude-li Zákazníkovi v souvislosti se zpracováváním osobních údajů uložena sankce ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného orgánu veřejné moci z důvodu, které zavinil Poskytovatel, zavazuje se Poskytovatel nahradit Zákazníkovi v plném rozsahu škodu tímto Zákazníkovi způsobenou.

Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn s výší sankcí stanovených GDPR a jinými právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů.

- 7.7 Poskytovatel externě spolupracuje na zakázce s těmito poskytovateli / zpracovateli, se kterými má podepsány smlouvy o zpracování osobních údajů:



VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1 Smluvní strany sjednaly následující postup řešení při nástupu a odchodu zaměstnance, resp. dohodly se na níže uvedeném.
- 8.2 Nástup nového zaměstnance: zaměstnanec při nástupu do zaměstnání bude změřen a zařazen do velikostní řady. Údaje budou zaslány e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele (viz adresa v záhlaví smlouvy). Termín dodání pracovních oděvů ve standardních velikostech pro nové pracovníky činí maximálně 10 pracovních dnů od nejbližšího dne závozu, který bude následovat po dni změření nového zaměstnance zástupcem Poskytovatele. Oděvem ve standardní velikosti se myslí oděv, který nevyžaduje prodloužení a odpovídá velikostní škále 48-62 (kalhoty), 48-62 (blůzy). Termín dodání pracovních oděvů v nestandardních velikostech pro nové zaměstnance činí maximálně dva (2) měsíce.
- 8.3 Ukončení pracovního poměru zaměstnance, redukce počtu skříněk: informace o ukončení pracovního poměru zaměstnance nahlásí Zákazník Poskytovateli e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele, všechny oděvy Zákazník vrátí v servisním sáčku s označením „ukončený pracovní poměr“ a Poskytovatel nepoškozené oděvy uloží na sklad (dojde k odhlášení oděvů ze systému a tyto oděvy nejsou nadále účtovány v pronájmu). Pokud u Zákazníka vznikne potřeba nasazení oděvů shodné velikosti, jako jsou oděvy uložené na skladě (nový zaměstnanec apod.), Poskytovatel oděvy skladem použije přednostně. V případě uvolnění celé skřínky nahlásí Zákazník Poskytovateli její nepotřebnost zákaznickému servisu Poskytovatele e-mailem, Poskytovatel nepotřebnou skříňku vyzvedne a od následujícího týdne Poskytovatel neúčtuje za vrácenou skříňku nájem.
- 8.4 Poškozené oděvy k opravě: zaměstnanec oděv k opravě vloží do servisního sáčku, který dodá Poskytovatel. Na sáček uvede svou identifikaci a zaznačí poškození do schématu (popř. popíše požadavek). Oděv v sáčku poté vhodí do sběrné skřínky. Tzv. „malá oprava“ je zdarma v rámci servisu, tzv. „velká oprava“ je účtována dle ceníku uvedeného v Příloze č. 2.
- Pozn.:
- „malá oprava“ = díra do 5 cm, výměna štítku, přišití knoflíku, výměna / doplnění druku.
 - „velká oprava“ = díra nad 5 cm, výměna zipu, dále nová nášivka, popř. reflexní pruh, který byl prokazatelně poškozen vinou uživatele.
- 8.5 Zničení oděvu: pokud dojde ke zničení oděvu zaměstnancem Zákazníka, Poskytovatel oděv nahradí novým. Zákazník se zavazuje zacházet s oděvy s péčí řádného hospodáře, zodpovědně a podle návodu k použití pouze k účelům, ke kterým jsou pracovní oděvy určeny. Zákazník je odpovědný za každé poškození pracovních oděvů, než jaké může nastat v důsledku běžného užívání oděvů. V takovém případě bude hodnota odpovídající poškození účtována Zákazníkovi, který po akceptaci

částku uhradí Poskytovateli. Hodnota pracovních oděvů pro účely její úhrady Zákazníkem se stanoví na základě amortizační hodnoty pracovních oděvů dle Přílohy č. 2.

- 8.6 Balení poskytnutá Zákazníkovi (př. pytle) určené ke skladování dodaných a použitých oděvů, nesmí být za žádných okolností použity k jiným účelům, stejně jako je Zákazník nesmí poskytnout třetím osobám k použití, nebo k pronájmu.
- 8.7 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené špatným nebo nevhodným použitím nebo pozdním vyprání pracovních oděvů (z důvodů na straně Zákazníka).
- 8.8 Majetek: veškeré pracovní oděvy pronajaté Poskytovatelem zůstávají majetkem Poskytovatele, a to po celou dobu trvání smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Veškeré touto smlouvou neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 9.2 Doručovací adresou pro účely této smlouvy je vždy sídlo společnosti, uvedené v záhlaví smlouvy, pokud se strany vzájemně nedohodly na jiné adrese výlučně pro doručování písemností. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé straně doručena třetího kalendářního dne poté, co byla předána k poštovní přepravě nebo odeslání datovou schránkou.
- 9.3 Poskytovatel nemůže bez souhlasu Zákazníka postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 9.4 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v této smlouvě.
- 9.5 Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
- 9.6 Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.7 Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy zajistí Zákazník. Poskytovatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: odst. VII, bod 7.7. Poskytovateli ověří před zahájením plnění dle této smlouvy její uveřejnění v registru smluv.
- 9.8 Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 9.9 Poskytovatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
- 9.10 Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1963 odst. 1, § 1978, občanského zákoníku.
- 9.11 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - 1. Počet skříněk na jednotlivých cestmistrovství SÚS JMK, adresa, kontaktní osoby.
 - 2. Popis sortimentu a jednotkových cen služby pronájmu a servisu pracovních oděvů vč. dalších poplatků, amortizace
 - 3. Logo
 - 4. Technické parametrySmluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 a 2 může být měněna dle aktuální potřeby smluvních stran, mimo sjednaných cen, přičemž postačí podpis osob oprávněných jednat jménem smluvních stran ve věcech technických.

Dodávka a servis pracovních oděvů

Číslo smlouvy Zákazníka: 694/2024/99

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Za Zákazníka

Za Poskytovatele

V Brně, dne

V Kolíně, dne



Bc. Roman Hanák

Digitální podpis:

25.07.2024

12:42:39

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje

**Karel
Klatt**

Digitálně podepsal

Karel Klatt

Datum: 2024.07.25

09:12:24 +02'00'

Karel Klatt

ředitel

KLATT s.r.o.
(na základě plné moci)

Servis a pronájem pracovních oděvů 2021-2024

závozní místa	adresa	oděv oranžový	oděv modrý/šedý	celkem oděvů	počet skříněk/čisté oděvy	počet skříněk/znečištěné oděvy
Blansko	Komenského 2, Blansko 678 01	20	2	22		1
Boskovice	Chrudichromská 18, Boskovice 680 01	20		20		1
Tasovice	Tasovice, Lysice 679 01	19		19		1
Tišnov	Wágnerova 1542, Tišnov 666 01	19		19		1
Brno	Ořechovská 35, Brno 619 64	21	5	26		1
Slavkov	Tyršova 619, Slavkov 684 01	26		26		1
Vyškov	Křečkovská 17, Vyškov 682 11	22	3	25		1
Rosice	Brněnská 1166, Rosice 665 01	20		20		1
Hodonín	Brněnská 3254, Hodonín 696 15	13	2	15		1
Kyjov	Boršovská 2150, Kyjov 697 01	13	2	15		1
Veselí nad Moravou	Kollárova 1234, Veselí nad Moravou 698 01	14	2	16		1
Břeclav	Lidická 3446, Břeclav 690 34	16	1	17		1
Hustopeče	Brněnská 368, Hustopeče 693 01	13		13		1
Mikulov	Červeného kříže 5, Mikulov 692 01	19	1	20		1
Pohořelice	U Cihelny 945, Pohořelice 691 23	8		8		1
Lechovice	Lechovice 671 63	19		19		1
Znojmo	Kotkova 3725/24, Znojmo	23	7	30		1
Moravský Krumlov	Znojemská 223, Moravský Krumlov 672 01	14		14		1
Vranovská Ves	Vranovská Ves 671 51	20	1	21		1
		339	26	365	0	19

Zpracování nabídkové ceny - dodávka a servis pracovních oděvů

typ pracovního oděvu		počet pracovníků	počet ks oděvů na osobu	celkem oděvů	cena nového oděvu (cena za ks)	cena loga	cena nového oděvu vč. loga	cena za nové oděvy vč. loga celkem	cena servisu 1 ks oděvu za týden
reflexní oděv	kalhoty	222	3	666					
reflexní oděv	kalhoty s laclem	117	3	351					
reflexní oděv	blůza	339	3	1017					
oděv dílna	kalhoty	15	3	45					
oděv dílna	kalhoty s laclem	11	3	33					
oděv dílna	blůza	26	3	78					

servisní skříňky	ks	cena za ks na týden	cena celkem za týden
skříňka pro uložení čistých oděvů	45		
skříňka pro uložení špinavých oděvů	20		

doprava	počet míst	cena dopravy do 1 místa plnění	cena dopravy do všech míst plnění za týden
doprava (dovoz a odvoz oděvů - jednotlivá místa plnění)	20		

náhradní oděvy v konfekční velikosti č. 54, 56, 58 a 60 (viz čl. 3.1 obchodních podmínek)

oděv	ks	cena za ks	cena celkem
reflexní (kalhoty do pasu + blůza)	16		
dílenský (kalhoty do pasu + blůza)	4		
čištění - nesystémové -zimních bund zákazníka, materiál: schvrní vrstva 100% polyester, podšívka 65 % polyester a 35% bavlna	ks 1		
čištění - nesystémové - "letních" pracovních kalhot zákazníka (reflexní), materiál: 60 % bavlna, 40 % polyester	ks 1		
čištění - nesystémové - "pracovních triček" zákazníka, materiál: 100 % bavlna	ks 21		
čištění - nesystémové -"polokošile" zákazníka (reflexní), materiál: 100 % polyester	ks 1		
označení (identifikace) oděvů pro čištění (zimní bunda, letní pracovní kalhoty, pracovní trička, polokošile)	ks 1		
vybavení oděvu logem zadavatele (blůza) - týká se tzv. systémových oděvů dodaných v rámci zakázky	ks 1		

Servis oděvů - opravy		
velká oprava	cena za jednu opravu	

cena za tzv. velkou opravu není započítána do celkové ceny zakázky

Příloha smlouvy č. 3 (logo na pracovní oděvy)

SÚS JMK

- **typ písma: Times New Roman (tučné)**
- **šířka nápisu 370 mm**
- **výška nápisu (bez diakritiky) 65 mm**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávky a servisu pracovních oděvů s vysokou viditelností, pro práci na pozemních komunikacích a pracovních oděvů pro dílenský provoz. Předmětem dodávky je dále zajištění čištění/praní oděvů, které jsou v majetku zadavatele (tzv. nesystémové oděvy). Předmětem zakázky je dále pronájem uzamykatelných skříněk (jeden zaměstnanec = jedna skříňka na čisté oděvy) s možností označení jmenovkou pro uložení vypraných pracovních oděvů a skříněk pro sběr oděvů určených k praní/čištění.

Výstražné oděvy s vysokou viditelností musí splňovat platné právní předpisy, zejména vyhlášku č. 30/2001 Sb., v platném znění, nařízení vlády č. 21/2003 Sb. a normu ČSN EN ISO 20471:2013 v platném znění.

Požadavky zadavatele na servis a pronájem pracovních oděvů:

1. **vybavení zaměstnance třemi soupravami pracovních oděvů (souprava obsahuje – pracovní kalhoty do pasu nebo s laclem, pracovní blůza). Minimální požadavky na pracovní oděv uvedeny dále v textu zadávací dokumentace.**
2. **zkouška a určení velikosti pracovního oděvu pro jednotlivé zaměstnance zadavatele**
3. **pravidelná výměna použitých (znečištěných) pracovních oděvů za čisté v pravidelném cyklu (1x za dva týdny závoz vypraného oděvu, 1x za dva týdny sběr oděvu k vyprání/čištění)**
4. **praní a čištění pracovních oděvů**
5. **praní a čištění – zimní bundy (zimní bundy nejsou předmětem pronájmu)**
6. **praní a čištění – pracovních kalhot (tzv. letní provedení, které není předmětem pronájmu)**
7. **zajištění údržby a drobných oprav pracovních oděvů**
8. **jednotlivé pracovní oděvy označeny identifikačním štítkem (jméno, velikost atd.) a čárovým nebo čipem pro evidenci. Identifikační prvky musí být dostatečně odolné vůči běžnému opotřebení, praní a čištění**
9. **vybavení oděvů (pracovní blůza na zádech) logem zadavatele**
10. **rozvoz pracovních oděvů na jednotlivé cestmistrovství a střediska zadavatele (podrobněji uvedeno dále v textu zadávací dokumentace)**
11. **třídění a rozdělení pracovních oděvů do osobních skříněk**
12. **vytvoření a řízení zásob vzhledem k fluktuaci zaměstnanců zadavatele**
13. **kompletní evidence oděvů a monitorování stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů a předkládání zadavateli dle jeho požadavků**
14. **zajištění přístupu do aplikace (např. webová) pro zaměstnance zadavatele, která bude obsahovat kompletní evidenci oděvů a monitorování stavu a počtu oděvů a přehled fakturace dle zaměstnanců a oděvů**

Stanovení minimálních požadavků, které musí pracovní oděvy nabízené uchazeči splňovat

Kalhoty do pasu oranžové reflexní:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- oranžové reflexní do pasu
- reflexní pásy – nohavice (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o zapínání na knoflík a zip
 - o poutka na opasek
 - o dvě zadní kapsy z toho jedna s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN ISO 20471:2013
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Kalhoty s lacem oranžové reflexní:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- oranžové reflexní s lacem
- reflexní pásy – nohavice + pas (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o elastické šle + aretační spona
 - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
 - o minimálně jedna zadní kapsa s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN ISO 20471:2013
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Pracovní blůza - oranžová:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- reflexní pásy (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení blůzy (minimální požadavky):
 - o zapínání na druky/knoflíky
 - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
 - o dvě přední kapsy se dvěma přesahujícími lemy
 - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN ISO 20471:2013 určeno pro průmyslové praní/čištění

Kalhoty do pasu (modrá/šedá):

- gramáž materiálu min. 240 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o zapínání na knoflík a zip
 - o nastavitelný pas – posuvný pásek
 - o poutka na opasek
 - o dvě zadní kapsy
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení

Kalhoty s lacem např. modrá/šedá:

- gramáž materiálu min. 240 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o elastické šle + aretační spona
 - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
 - o minimálně jedna zadní kapsa
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Pracovní blůza – např. modrá/šedá:

- gramáž materiálu min. 245 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení blůzy (minimální požadavky):
 - o zapínání na zip
 - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
 - o dvě přední kapsy
 - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
 - o prodloužená záda, nastavitelný spodní lem
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Počty jednotlivých pracovních oděvů:

Pracovní kalhoty do pasu - oranžová	222 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – oranžová	117 zaměstnanců
Pracovní blůza – oranžová	339 zaměstnanců

Pracovní kalhoty do pasu – modrá/šedá	15 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – modrá/šedá	11 zaměstnanců
Pracovní blůza – modrá/šedá	26 zaměstnanců

Uvedené počty jsou orientační a mohou se od skutečného počtu lišit. Výše uvedené počty slouží pro výpočet nabídkové ceny.

Počet sad pro jednotlivé zaměstnance a počet výměn (cyklů)

Pracovní oděv reflexní	barva	ks/osoba	výměna
kalhoty do pasu/s laclem	oranžová	3	1x za 14 dní
pracovní blůza	oranžová	3	1x za 14 dní

Pracovní oděv - dílna	barva	ks/osoba	výměna
kalhoty do pasu/s laclem	modrá/šedá	3	1x za 14 dní
pracovní blůza	modrá/šedá	3	1x za 14 dní

Počet zimních bund ve vlastnictví zadavatele 360 ks

Počet „letních“ pracovních kalhot ve vlastnictví zadavatele 710 ks.

Podrobná informace o počtech zaměstnanců je uvedena v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Uchazeč do ní doplní počty skříněk.

GENERÁLNÍ PLNÁ MOC
GENERAL POWER OF ATTORNEY

Společnost **KLATT s.r.o.**, se sídlem K Dílnám 974, Kolín IV, Kolín, PSČ 280 02, IČ: 629 58 194, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 42282, zastoupená Adriánem Šramkem, jednatelem (dále jen „**Společnost**“)

KLATT, s.r.o., with its registered office at K Dílnám 974, Kolín IV, Kolín, Post Code 280 02, Business Identification Number (IČ): 629 58 194, registered in the Commercial Register of the Municipal Court in Prague, Section C, Insert 42282, represented by Adrián Šramko, Executive Director (“**Company**”)

tímto uděluje generální plnou moc
hereby grants general power of attorney

k tomu, aby Společnost zastupoval ve všech obchodněprávních věcech, aby vykonával veškeré právní úkony, vyjednával a sjednával obchodně závazkové vztahy s bankami, pojišťovnami, jakožto i ostatními fyzickými či právnickými osobami, orgány státní správy, územní, místní a zájmové samosprávy či veřejné správy obecně, přijímal doručované písemnosti, podával návrhy a žádosti, uzavíral smíry a narovnání, uznával uplatněné nároky a práva, vzdával se nároků a práv, měnil obsah závazkových vztahů, akceptoval změnu závazkových vztahů v subjektech či předmětu, podával opravné prostředky, námitky nebo rozklad a vzdával se jich, vymáhal nároky a práva a to i práva plynoucí z duševního vlastnictví, plnění nároků a práv přijímal, jejich plnění potvrzoval, jmenoval rozhodce a sjednával rozhodčí smlouvy či doložky, zastupoval Společnost ve všech daňových řízeních či jednáních se správcem daně, jednáních s celními orgány ve správním řízení, jakožto i ostatních správních řízeních, přijímal a propouštěl zaměstnance, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí speciální plné moci.

to represent the Company at various business meetings, to administer all legal acts, to treat and negotiate business contractual relationship with banks, insurance companies, all natural persons, public corporations, private corporations, state administration bodies, municipalities, self-government, to receive papers, to file an action and next proposals, to conclude business deals, consent decree and accord and satisfaction, to receive a alleged requirement and rights, to waive a right, to change a subject of business contractual relationship, to accept a change of business contractual relationship, to raise objections, to enforce various legal remedies, to cover debts and money including debts and money from intellectual property, to nominate arbitrators and to form arbitration clauses and other similar contracts, to act in all fiscal matters in the front of the tax authorities, to employ and dismiss employees; all above empowerments are granted also for situations, in which a special power of attorney is legally required.

V / In Kolíně / Kolín, dne / on 3.7.2023

Za / For **KLATT s.r.o.**





OSVEDČENIE O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINE (LEGALIZÁCIA)

Osvedčujem, že:

[REDACTED] Slovenská republika, ktorého(ej) totožnosť som zistil(a) zákonným spôsobom: doklad totožnosti - občiansky preukaz, číslo [REDACTED] uznať(a) podpis na tejto listine za vlastný. Poradové číslo knihy osvedčenia pravosti podpisov [REDACTED]

Bratislava - mestská časť Ružinov dňa 03.07.2023

Upozornenie:

Notár legalizáciou neosvedčuje pravdivosť skutočností uvádzaných v listine (§ 58 ods. 4 Notárskeho poriadku)