

Smlouva o poskytování právních služeb při zadání veřejné zakázky pro systém GIS jeho provoz a podporu

Dnešního dne uzavřeli

Česká informační agentura životního prostředí, státní příspěvková organizace,

sídlo: Moskevská 1523/63, 101 00 Praha 10

IČO: 45249130

DIČ: CZ45249130 (není plátce DPH)

zastoupené: Ing. Jiřím Valtou, ředitelem

č. účtu: 1837101/0710

datová schránka pro zasílání

písemností: wjxibvp

emailová adresa: sekretariat@cenia.cz

emailová adresa pro zasílání

faktur: podatelna@cenia.cz

(dále též jen „Klient“)

a

KROUPALIDÉ advokátní kancelář s.r.o.

sídlo: Dominikánské náměstí 656/2, Brno-město, 602 00 Brno

IČO: 29310571

DIČ: CZ 29310571

zastoupené: Mgr. Pavlem Kroupou, jednatelem

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. účtu: 5445952349/0800

(dále též jen „Advokát“)

tuto smlouvu o poskytování právních služeb
s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, v platném znění,
jakož i související právní předpisy.

1. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby při přípravě a realizaci zadávacího řízení pro geografický informační systém (dále též jen „GIS“). Předmětem této veřejné zakázky je poskytnutí následujících služeb:

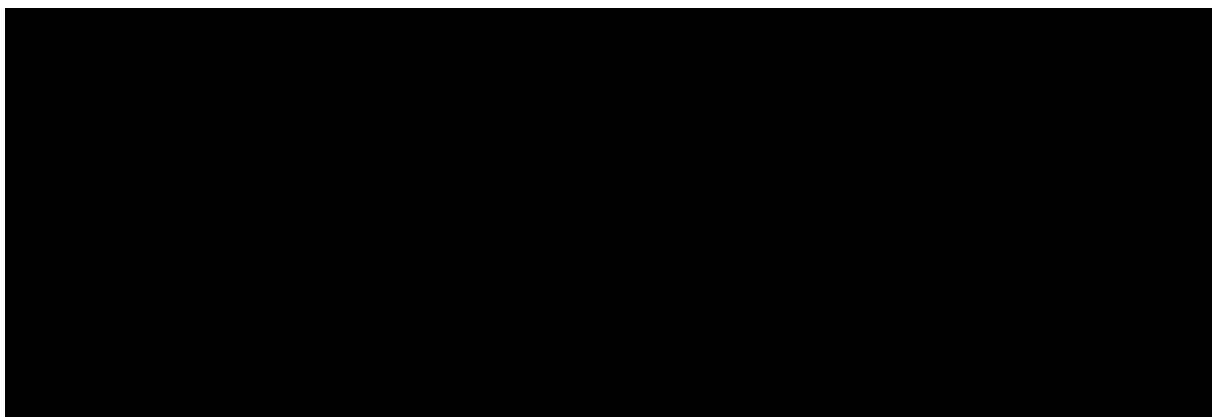
- 1) Příprava zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy a dalších souvisejících dokumentů potřebných k zahájení zadávacího řízení pro výběr dodavatele služeb na akci „Vytvoření Geoportál 2 MŽP CENIA“.
- 2) Zastoupení klienta podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „zákon“) v zadávacím řízení veřejné zakázky na služby „Vytvoření Geoportál 2 MŽP CENIA“.

(dále též jen „**právní služby**“).

2. Právní služby ve vztahu k předmětné veřejné zakázce zahrnují mimo jiné tyto činnosti:

- 1) organizace a právní zajištění předběžných tržních konzultací (oslovení potenciálních dodavatelů, účast na jednání, podpora při publikaci zjištění z předběžných tržních konzultací, využití výstupů z předběžných tržních konzultací)
- 2) zpracování návrhů zadávacích podmínek a jejich konzultace s klientem (vč. podpory klienta při volbě hodnotících kritérií; stanovení kritérií v souladu s vnitřními procesy klienta a požadavky dotačního programu IROP)
- 3) zpracování návrhů na prokázání kvalifikace a jejich konzultace s klientem
- 4) konzultace při zpracování připomínek Ministerstva životního prostředí a Centra pro regionální rozvoj České republiky
- 5) zpracování finálního znění zadávací dokumentace
- 6) zpracování dodatečných informací (vysvětlení zadávací dokumentace) k zadávacím podmínkám na základě žádostí zájemců
- 7) organizační zajištění zasedání hodnotící komise ve spolupráci s klientem
- 8) rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, z hlediska splnění kvalifikačních podmínek
- 9) rozbor nabídek z hlediska posouzení nabídek
- 10) zpracování protokolů o zasedání hodnotící komise
- 11) vyhotovení případné žádosti o objasnění předložených informací či dokladů nebo předložení dalších informací či dokladů prokazujících splnění kvalifikace
- 12) vyhotovení případné žádosti o písemné vysvětlení nabídky, o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- 13) zpracování podkladů pro rozhodnutí klienta o vyloučení účastníků
- 14) vypracování zprávy o hodnocení nabídek
- 15) vypracování podkladů pro rozhodnutí klienta o výběru nejvhodnějších nabídek včetně zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky
- 16) spolupráce při zpracování a oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- 17) zpracování písemné zprávy klienta
- 18) případné vyřizování námitek k výsledkům či průběhu zadávacího řízení
- 19) případné zpracování vyjádření klienta v řízení o přezkoumání úkonů klienta (ÚOHS, Soud)
- 20) v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení a zajištění jeho zveřejnění

- 21) spolupráce při uzavírání smluv s případnými vítěznými účastníky
 - 22) uspořádání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení, kdy veškeré dokumenty, pořízené v rámci tohoto zadávacího řízení, budou po skončení zadávacího řízení uspořádány a dle vyhotoveného seznamu Advokátem předány klientovi k archivaci v podobě předepsané zákonem. Tyto dokumenty musí mít odpovídat svým provedením, obsahem a množstvím zákonu tak, aby v případě kontroly nebyly shledány po této stránce žádné závady
 - 23) asistence při kontrolách kompetentních orgánů
3. Klient se zavazuje za poskytnutí právní služby zaplatit Advokátovi odměnu.
 4. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
 5. Advokát se zavazuje nést plnou odpovědnost za to, že zadávací řízení a veškeré písemnosti budou provedeny a doloženy podle ustanovení zákona dalších souvisejících předpisů v platném znění.
 6. Klient současně s podpisem této smlouvy výslovně uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
 7. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem.
 8. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
 9. Advokát se zavazuje zajistit zadávací řízení tak, aby bylo v souladu s podmínkami zákona a Směrnice SME 5–2023 „Veřejné zakázky“, v aktuálním znění.
 10. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob:



11. Klient bere na vědomí, že s přihlédnutím k § 26 zákona o advokacii může právní služby poskytovat anebo Advokáta při jednotlivých úkonech zastoupit i jiný advokát, advokátní koncipient nebo zaměstnanec advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu přísluší Advokátovi, pokud se strany v daném případě nedohodnou odchylně.
12. Odměna za poskytnutí právních služeb uvedených v čl. 1 a 2. této smlouvy je stanovena v příloze č. 1 této smlouvy. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s poskytnutím právní služeb (vč. nákladů na dopravu do sídla klienta, na úhradu poplatků za zveřejnění povinných údajů o akci ve Věstníku veřejných zakázek) na zajištění a realizaci zadávacích řízení podle požadavků klienta v souladu se zákonem.
13. Činnosti uvedené v čl. 2 pod body 18,19 a 23 nebudou součástí odměny za administraci veřejné zakázky, ale budou oceněny hodinovou sazbou uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy. Tato částka za hodinovou sazbu bude čerpána a účtována podle skutečného rozsahu pouze v případě, že uvedené činnosti nastanou.
14. Advokát je oprávněn fakturovat odměnu za administraci veřejných zakázek po ukončení jednotlivých etap uvedených v příloze č. 1 této smlouvy. Ukončením etapy se rozumí dokončení etapy dle přílohy č. 1 smlouvy na základě protokolu o převzetí podepsaného jednou z kontaktních osob Klienta. Činnosti účtované podle hodinové sazby je Advokát oprávněn fakturovat na základě předloženého rozpisu zkonsumovaných hodin.

Splatnost faktury činí 30 dní od ode dne jejího doručení Klientovi s tím, že strany se dohodly, že faktura bude zasílána v elektronické podobě na e-mailovou adresu Klienta podatelna@cenia.cz.

15. Odměna bude hrazena Klientem bezhotovostně na bankovní účet Advokáta.
16. Advokát může odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi. Povinnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
17. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně. V takovém případě je povinen uhradit Advokátovi náklady, které do té doby měl, jakož i přiměřenou část odměny dle čl. 12 této smlouvy.
18. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na osoby, které Advokáta zastupují podle čl. 11. této smlouvy a na zaměstnance Advokáta a další osoby, které Advokát použije v souvislosti s poskytováním právních služeb. Klient však souhlasí s tím, aby Advokát zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných právních služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.

19. Advokát odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Neodpovídá však za škodu nad rámec limitu pojistného plnění sjednaného Advokátem s příslušnou pojišťovnou v pojistné smlouvě dle zvláštních právních předpisů, který nesmí činit nikdy méně než 60 mil. Kč.
20. Závazek stran založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a zákonem o advokacii.
21. Místem plnění je sídlo Klienta.
22. Advokát prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím) předloženém v jeho nabídce v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky pravdivé.
23. Advokát bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Klienta o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
 - a) Advokát je osobou, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, na základě, kterých Klient nesmí zadat veřejnou zakázku;
 - b) Advokát je osobou, na kterou dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, na základě, kterých Klient nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
24. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Advokáta dle bodu 23 písm. a) nebo b) vzniká Klientovi nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každý takový případ.
25. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že nastane skutečnost předjímaná v bodu 23. Odstoupení od smlouvy bude provedeno prostřednictvím písemného oznámení o odstoupení, přičemž je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně, není-li v oznámení o odstoupení od smlouvy uvedeno pozdější datum účinnosti odstoupení.
26. Tato smlouva je uzavírána ve 3 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž Klient obdrží 2 vyhotovení a Advokát 1 vyhotovení. Tato smlouva je uzavírána výlučně v elektronické podobě, a to připojením uznávaného elektronického podpisu zástupců smluvních stran.
27. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že Klient je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá. Smluvní strany berou dále na vědomí, že Klient je povinen tuto smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato Smlouva měněna či ukončována.
28. Tato smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.

29. Advokát se zavazuje zahájit poskytování služeb ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Advokát bude Klientovi poskytovat služby po celou dobu trvání této smlouvy na základě požadavků Klienta.

30. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do ukončení administrace předmětné veřejné zakázky „Vytvoření Geoportál 2 MŽP CENIA“.

31. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č. 1: Cenová nabídka

Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu

V Praze

V Brně

.....
Ing. Jiří Valta
ředitel

.....
Mgr. Pavel Kroupa, jednatel
KROUPALIDÉ advokátní kancelář s.r.o.

Příloha č. 1 Cenová nabídka

Předmět plnění	Cena celkem v Kč bez DPH:	Samostatně DPH v Kč (sazba 21 %):	Cena celkem v Kč včetně DPH:
1. etapa – Příprava zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy a dalších souvisejících dokumentů potřebných k zahájení zadávacího řízení pro výběr dodavatele služeb na akci „Vytvoření Geoportál 2 MŽP CENIA“.	73 000,00	15 330,00	88 330,00
2. etapa – Zastoupení klienta podle § 43 zákona v zadávacím řízení veřejné zakázky na služby „Vytvoření Geoportál 2 MŽP CENIA“.	100 000,00	21 000,00	121 000,00
CELKEM	173 000,00	36 330,00	209 330,00
Hodinová sazba pro případné vyřizování námitek, popř. případné zastupování klienta v řízení před Úřadem, popř. Soudem.	2 500,00	525,00	3 025,00

Příloha č. 2 Seznam členů realizačního týmu

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Firma</i>	<i>E-Mail</i>	<i>Telefon</i>

Advokát není oprávněn pověřit dle čl. 11. této smlouvy prováděním plnění pracovníka, který není uveden v seznamu členů realizačního týmu, resp. který nebyl odsouhlasen objednatelem postupem uvedeným v tomto odstavci. Do seznamu členů realizačního týmu zařadí Advokát jinou osobu pouze s předchozím písemným souhlasem Klienta; žádost Advokáta o udělení souhlasu Klienta obsahuje jméno a příjmení nového pracovníka, právní vztah k Advokátovi a informace o jeho zkušenostech, znalostech a odbornosti v rozsahu potřebném pro posouzení kvalifikačních požadavků nového pracovníka Klientem a udělení souhlasu Klienta. Bez písemného souhlasu Klienta není Advokát oprávněn provést změnu v seznamu. Klient se zavazuje takovýto souhlas bezdůvodně neodepřít, pokud dojde k nahrazení pracovníkem se stejnou nebo vyšší kvalifikací dle kvalifikačních požadavků na příslušnou roli. Změna je účinná okamžikem udělení souhlasu Klienta. Klient v případě, že náhradník nedisponuje minimálně stejnou úrovní odbornosti a kvalifikace jako nahrazovaný člen realizačního týmu, má právo návrh Advokáta na změnu zamítnout. Změna v seznamu členů realizačního týmu nepodléhá povinnosti uzavírat dodatek k této smlouvě.