

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI JUSTINKA

VNITŘNÍ PRAVIDLA

vydaná v souladu s § 10 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb.,
o poskytování péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších
předpisů

1. Základní údaje

- Poskytovatel Nadační fond Petra Koukala
- se sídlem Újezd 450/40, Praha 1, 118 00
- IČO: 02484544
- číslo telefonu: [REDACTED]
- číslo provozovny: [REDACTED]
- ředitelka organizace a statutární zástupkyně: Mgr. Denisa Kančrová, ředitelka DS, Ing. Martina Vajdiak, výkonná ředitelka NFPK
- Označení registrované dětské skupiny: Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka
- Maximální počet dětí: 10
- Místo poskytování služby: Ministerstvo spravedlnosti, Vyšehradská 16, 128 00 Praha 2
- Provozní doba: pondělí – pátek 7:30 - 17:00
- Den započetí poskytování služby: 1. 9. 2024

2. Všeobecná ustanovení

Provozní řád obsahuje pravidla o zajištění řádného chodu dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (dále jen "Justinka"), o poskytování služeb péče o dítě v Justince, o hygienických normách a další související pravidla týkající se dětské skupiny. Provozní řád má několik příloh, patří mezi ně Plán výchovy a péče (příloha A), Pravidla pro výběr dětí do dětské skupiny (příloha B) a Ceník dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (příloha C). Provozní řád je k dispozici v prostorách Justinky, na webových stránkách poskytovatele a na intranetu Ministerstva spravedlnosti.

3. Právní předpisy

Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb. Dává dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v souladu s následujícími právními předpisy:

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách

osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,

- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

4. Provozní podmínky

Justinka je určena pro děti od 18 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na rozvoj schopností, výchovu a předávání kulturních a hygienických návyků dítěte na základě plánu výchovy a péče o děti ve stabilním výchovném prostředí.

Provoz je zajištěn v prostorách, skládajících se z chodby se šatnou, umývárny s toaletami, prostorné herny, která slouží zároveň jako ložnice, a kuchyně s jídelnou. Venkovní aktivity probíhají v prostorách veřejné zeleně a na přilehlých dětských hřištích.

Péči o děti vykonávají kvalifikovaní pracovníci (dále jen „pečující osoby“), kteří jsou odborně způsobilí podle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších změn.

Ve dnech státních a ostatních svátků, v týdnu mezi Štědrým dnem a Silvestrem a týdnu, do něhož spadají státní svátky v červenci, je provoz Justinky uzavřen. Případné omezení je možné za nepředvídatelných havarijních situací. O každém náhlém provozním omezení budou rodiče/zákonní zástupci v dostatečném předstihu informováni.

Justinka umožňuje denní či týdenní docházku. V případě týdenní docházky dochází dítě do Justinky každý den. V případě denní docházky si rodič/zákonný zástupce zvolí počet dní, po které bude dítě Justinku navštěvovat a cena se odráží právě podle počtu dní (viz. Příloha C).

Pravidelná docházka a absence dětí jsou rodičem/zákonným zástupcem spravovány v systému Elis. Případná nepřítomnost dítěte musí být řádu a včas hlášena v systému Elis nejpozději do 10:00 hodin předchozí pracovní den. V případě náhlé absence je potřeba dítě omluvit telefonicky  nebo e-mailem  nejpozději do 9:00 hodin dne nepřítomnosti.

V prostorách Justinky a Ministerstva spravedlnosti platí pro pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí přísný zákaz kouření a požívání jiných návykových látek.

Pokud by došlo k poranění dítěte v době pobytu v Justince, veškerá zodpovědnost za vzniklé škody je hrazena z pojištění poskytovatele zařízení.

5. Zápis, podmínky přijetí dětí a ukončení docházky v Justince

Podmínkou k zápisu do dětské skupiny je řádně vyplněná elektronická přihláška na webové stránce poskytovatele.

Dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. do Justinky mohou být přijaté pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemohou očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Děti jsou do Justinky přijímány průběžně v souvislosti s bodovým ohodnocením dle Pravidel pro výběr dětí do dětské skupiny (příloha B) vždy na jeden školní rok. Přijímány jsou děti na základě

uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Před podpisem smlouvy je rodič/zákonný zástupce povinen předložit potvrzení dětského lékaře, rozhodnutí o nepřijetí do spádové MŠ a potvrzení od zaměstnavatele jednoho z rodičů/zákonných zástupců. Smlouva je sestavena v návaznosti na údaje v přihlášce. Konečné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do Justinky má v gesci ředitelka dětské skupiny ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti (pověření zaměstnanci ministerstva a zástupci odborové organizace působící na ministerstvu).

Primárně je Justinka určena dětem, jejichž rodič/zákonný zástupce je zaměstnancem Ministerstva spravedlnosti v pracovním nebo služebním poměru. Sekundárně je určena i pro děti zaměstnanců pracujících na Ministerstvu spravedlnosti na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti. Terciárně existuje možnost poskytnout volnou kapacitu dětské skupiny i zaměstnancům resortu justice.

Rodiče/zákonní zástupci písemně poskytují souhlas s nakládáním s osobními údaji.

Rodiče/zákonní zástupci jsou povinni sdělit poskytovateli všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání, tyto skutečnosti uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem/zákonným zástupcem po přijetí dítěte do dětské skupiny, (např. osoby, oprávněné vyzvedávat dítě či vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte) a oznamovat poskytovateli případné změny.

K případnému ukončení docházky v Justince dojde v případě ukončení pracovního/služebního poměru rodiče/zákonného zástupce dítěte na Ministerstvu spravedlnosti.

Poskytovatel Justinky může vypovědět smlouvu v případě, že rodič/zákonný zástupce opakovaně porušuje Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí (bod 11 provozního řádu).

Poskytovatel Justinky může odmítnout přijetí nebo vypovědět smlouvu v případě velice nestandardních a speciálních potřeb dítěte, které přesahují možnosti zařízení (prostorové, materiální a personální limity) v zájmu jeho bezpečnosti a bezpečnosti ostatních dětí a nemožnosti zajistit potřebu individuálního přístupu. Děti se speciálními potřebami jsou i takové děti, kde průběh dne a péče o ně se znatelně odlišuje od péče o ostatní děti ve skupině. Vždy je vyhodnoceno individuálně.

V případě, že je kapacita dětské skupiny naplněna, má nový zájemce o umístění dítěte na celotýdenní docházku přednost před dětmi docházejícími pouze na kratší týdenní docházku. Poskytovatel po domluvě s objednatelem může v tomto případě vypovědět smlouvu uzavřenou s rodičem/zákonným zástupcem dítěte.

V případě, že je kapacita dětské skupiny naplněna, má nový zájemce, který je v pracovním nebo služebním poměru, přednost před zaměstnanci pracujícími na základě dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce nebo před zaměstnanci resortu justice.

Výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi na adresu alespoň jednoho rodiče/zákonného zástupce.

6. Docházka dětí do Justinky a zajištění bezpečnosti

Dítě je třeba předávat a vyzvedávat ve stanovených časech dle zvolené varianty péče, aby nebyl narušen provoz zařízení (příchod v čase od 7:30 do 9:00 a odchod v čase od 15:00 do 17:00). V případě zkrácené denní docházky bude přesný čas vyzvednutí dítěte řešen individuálně.

Děti jsou na základě uzavřené smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině předány osobně rodičem/zákonným zástupcem či jinou pověřenou osobou uvedenou v evidenčním listě dítěte pečující osobě. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění projeví během dne, je povinností rodiče/zákonného zástupce si dítě po telefonickém vyrozumění bez zbytečného odkladu vyzvednout.

Pečující osoby jsou pravidelně školeny o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče/zákonného zástupce dítěte, a učiní záznam do knihy úrazů. Při závažných případech je povolána rychlá zdravotnická pomoc.

Rodiče/zákonní zástupci vybaví dítě vhodným oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení, a hygienickými potřebami (kartáček na zuby, zubní pasta, kelímek, případně jednorázové pleny). Věci se ukládají na vyhrazené místo v chodbě se šatnou zařízením. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno podle aktuální situace. Další vybavení (věci na spaní apod.) donesou rodiče/zákonní zástupci podle charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu.

7. Režim dne

Účel Justinky je pravidelná péče a vzdělávání dětí zaměstnanců Ministerstva spravedlnosti

07:30 - 09:00	příchod dětí, spontánní hry, individuální činnost,
09:00 - 09:15	ranní kruh, hygiena, svačina, hygiena,
09:15 - 11:30	pobyt venku, doba pobytu dle počasí: činnosti dle plánu, hlavní řízená činnost,
11:30 - 12:30	příprava na oběd, oběd, osobní hygiena,
12:30 - 14:30	odpočinek dětí
14:30 - 15:00	hygiena, svačina, hygiena
15:00 - 17:00	pobyt venku: odpolední zájmová činnost, spontánní hry a aktivity zaměřené především individuálně, odchod dětí domů.

Justinka nemá dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, vzdělávací charakter, přesto se zavazuje plnit výchovně – vzdělávací aktivity a vychází z Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a respektuje oblasti, které jsou v něm zahrnuty. Děti jsou zapojovány do aktivit, které jsou zaměřené na rozvoj klíčových kompetencí. Podrobnější popis je zpracován v Plánu výchovy a péče, který není závazně neměnný a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí.

Justinka nabízí kvalitní péči s důrazem na individuální přístup k dětem i rodičům, výchovnou péči zaměřenou na rozvoj schopností, hygienických a kulturních návyků dítěte, utváření osobnosti dítěte a tělesný, pohybový i duševní vývoj. Celým dnem plynule prostupují spontánní aktivity dětí a didakticky řízené činnosti.

Rodiče/zákonní zástupci mají možnost průběžně sledovat dění v Justince na webových stránkách <http://www.elanek.cz/skola/detail.php?idškoly=56>, fotografie budou umístěny v systému Elis pod bezpečnostním heslem a viditelné jen pro rodiče/zákonné zástupce.

8. Stravování

Stravu poskytuje specializované gastronomické zařízení Ekolandia a dodávaná strava splňuje odpovídající normy MŠMT. Jídlo je dodáváno v souladu s hygienickými předpisy a je vydáváno ve výdejně, která je součástí prostor Justinky. Podle denního režimu poskytne pečující osoba dítěti dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. K obědu náleží polévka, podávaná do připravených misek a hlavní jídlo, které se servíruje na talíře. Celodenní pitný režim je zabezpečen vodou z vodovodního řádu. Dětem je vařen neslazený ovocný čaj.

Čas na podávání jídel je uveden v režimu dne. Násilné nucení dětí do jídla je nepřipustné.

Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu.

Nádobí se umývá ihned v myčce v prostorách přípravy jídla. Nespotřebovaná vydaná strava musí být zlikvidována. V Justince se stravují pouze děti a pečující osoby, není umožněn vstup cizím strávníkům.

9. Hygienické zařízení

Zařízení je vybaveno dvěma toaletami, dvěma umyvadly, výlevkou s mřížkou, sprechovým koutem, nočníky, přebalovacím pultem a krytým nášlapným košem s vložkou na jedno použití.

10. Hygienický a protipožární režim provozu zařízení

Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu. Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům.

11. Základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců dětí

- rodiče/zákonní zástupci dodržují provozní dobu Justinky,
- rodiče/zákonní zástupci přivádějí dítě do Justinky pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nákazy ostatních dětí ve skupině,
- rodiče/zákonní zástupci nahláší případné změny v Evidenčním listu dítěte,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni dopředu známou absenci Dítěte hlásit alespoň 7 dní předem prostřednictvím docházkového systému Elis. Pokud se naskytne technické či jiné komplikace, je přípustné tuto absenci nahlásit písemně na justinka@elanek.cz,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni řádně v systému Elis omluvit absenci a stravné nejpozději do 10:00 hodin předchozího pracovního dne. Pokud není dítě omluveno řádně a včas, stravné za zameškaný den bude účtováno. V případě náhlé absence je potřeba dítě omluvit telefonicky  nejpozději do 9:00 hodin dne nepřítomnosti,
- rodiče/zákonní zástupci jsou povinni platit školné ve výši dle ceníku (příloha C) za jeden kalendářní měsíc a stravné ve výši 95,- Kč za jeden den. Školné je splatné vždy k 25. dni

každého předcházejícího měsíce bankovním převodem na účet č.: [redacted] je splatné vždy k 25. dni každého následujícího měsíce dle docházky dítěte a řádně omluvených absencí v předcházejícím měsíci.

12. Základní povinnosti poskytovatele Justinky

- poskytovatel dodržuje mlčenlivost o důvěrných informacích a dbá na jejich ochranu,
- poskytovatel uzavírá s rodiči/zákonnými zástupci Smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Ministerstva spravedlnosti Justinka,
- poskytovatel vede evidenci a docházku dětí – v systému Elis,
- poskytovatel dodržuje Plán péče a výchovy,
- pečující osoby Justinky za žádných okolností nepoužívají nepřiměřených výchovných prostředků a nepoužívají metody, dotýkající se důstojnosti a zdravého vývoje dítěte,
- pečující osoby Justinky jsou proškoleny v oblasti BOZP a PO.

13. Závěrečná ustanovení

Seznámení se s tímto provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny pečující osoby a rodiče/zákonné zástupce dětí. Změny provozního řádu či jeho příloh jsou možné po předchozím projednání s objednatelem pouze formou písemného dodatku ke Smlouvě s objednatelem. O vydání a případných změnách provozního řádu jsou všechny pečující osoby informovány.

Nově přijímané pečující osoby budou s tímto řádem seznámeny před podpisem pracovní smlouvy. Kontrolu jeho dodržování provádí poskytovatel, případně objednatel – zástupce Ministerstva spravedlnosti.

Přílohy:

- A. Plán výchovy a péče
- B. Pravidla pro výběr dětí do dětské skupiny
- C. Ceník dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka

PŘÍLOHA A

PLÁN VÝCHOVY A PÉČE - JUSTINKA

Vydaný v souladu s § 10 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Plán výchovy a péče vychází ze systému Franchising Elánek.

Údaje o zařízení

Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka (dále také jako "Justinka")

Provozovatel: Nadační Fond Petra Koukala – Franchising Elánek

IČO: 02484544

sídlem: Újezd 450/40, Praha 1, 118 00

provozovna: Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka

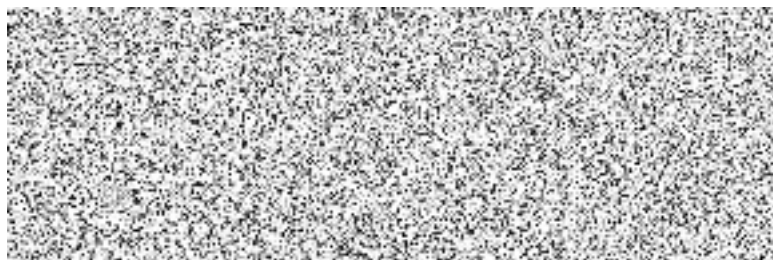
adresa: Vyšehradská 16, Praha 2, 128 10

Tel. vedení:

Tel. dětská skupina:

Email:

Web:



Zahájení provozu: 1.9.2024

Oprávněná jednající osoba: Mgr. Denisa Kaněrová, ředitelka dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka

Provozní doba: 7:30 – 17:00 hodin

Podmínky poskytování služby péče o dítě: provozovatel poskytuje službu s částečnou úhradou nákladů

Typ zařízení: celodenní péče o děti s pravidelným provozem v pracovní dny pondělí až pátek

Službou péče o dítě v dětské skupině se pro účely tohoto zákona rozumí nevýdělečná činnost spočívající v pravidelné péči o dítě od 1,5 roku věku do zahájení povinné školní docházky, která je poskytována mimo domácnost dítěte ve skupině dětí a která je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, jeho výchovu a rozvoj schopností, kulturních, hygienických a sociálních návyků dítěte.

Východiska a principy výchovy a péče

Justinka má koncepci s reálnou vizí, posláním, hodnotami, postojem k výchově a péči, podmínkami a metodami práce s dětmi. Pracovníci se jimi řídí a naplňují je.

Hlavním mottem Justinky je: „aby s námi děti objevovaly svět!“

Poslání

Vytváříme co nejpřirozenější přechod mezi rodinou a státním školstvím České republiky. Nabízíme rodinné prostředí, individuální přístup, milé tety, které se s dětmi učí sebeobsahu a vytváří bohatý program na všeobecný rozvoj dětí a poskytují jim prostor pro aktivní seberealizaci s důrazem na jejich psychické a fyzické zdraví.

Vize

Justinka děti všestranně rozvíjí. Respektují se týdenní témata, která pak děti provází v každé oblasti rozumové, tělesné, ekologické a estetické výchovy, jako je například hudba, sport, výtvarná výchova, cizí jazyky, výlety, zajištěný doprovodný program, rozvoj fantazie, pozornosti, socializace, verbálních schopností, sebeobsluhy atd.

Hodnoty

Justinka staví na hodnotách: tolerance, respektu, soudržnosti, bezpečí, důvěře, trpělivosti, zodpovědnosti a porozumění.

Postoj k výchově a péči

Justinka se řídí principy lidskosti, individuálního přístupu a zdravého seelského rozumu s inspirací napříč výchovnými směry ve vztahu ke konkrétním dětem a situacím.

Metody práce s dětmi

Mezi metody se řadí především učení hrou, učení nápodobou, podpora pohybových dovedností, podpora rozvoje poznávacích procesů, her a cvičení podporující přirozený rozvoj řeči u dětí. Je zakázáno používat vůči dítěti nepřiměřený výchovný prostředek nebo omezení anebo takové výchovné prostředky, které se dotýkají důstojnosti dítěte nebo které jakkoli ohrožují jeho zdraví, tělesný, citový, rozumový a mravní vývoj.

Genderový a environmentální aspekt

Oblast genderového a environmentálního aspektu patří k novým trendům v oblasti rozvoje dovedností a schopností dětí. Cílem přístupu je vést děti k toleranci a respektu. Genderově citlivý přístup zahrnuje prostor k přirozené volbě her, hraček i pomůcek a dodržování citlivého přístupu k genderové problematice. Justinka dodržuje základní pravidla ohleduplného chování k přírodě a udržitelného života (např. třídění odpadu a recyklace, prevence plývání vodou). Cílem je vést děti ke vztahu k přírodě a pomáhat jim pochopit principy zdravého životního stylu (např. používání přírodnin, podávání pestré stravy).

Roční plán

Justinka má vypracovaný přehledný a srozumitelný roční plán výchovy a péče, a to v podobě tematických rámců na časová období rozdělená do měsíčních témat, která jsou podpořena externími aktivitami, výlety a návštěvami.

Cílem těchto plánů je konceptní práce pečujících osob na rozvoji schopností a dovedností dětí a informovanost rodičů/zákonných zástupců o programech a činnosti, kterou Justinka dětem nabízí.

Týdenní plány

Pečující osoby dále tvoří týdenní plány, které jsou uveřejněny na webových stránkách Justinky a na nástěnce v daném provozu a popisují konkrétní aktivity, které v rámci týdne s dětmi proberou. Minimálně jeden týden v měsíci je shodný s tématem dle ročního plánu pro daný měsíc. Ostatní záleží na aktuální situaci a potřebě dětí, atraktivitě daného tématu, na vzniklé situaci (sněhová pokrývka), či na potřebě se danému tématu více věnovat. Tematické celky se tak mohou podle podmínek zkrátit či prodloužit.

Program vždy nabízí pestrou nabídku zaměřenou na komplexní rozvoj dětí. Charakter aktivit reflektuje roční období, kalendářní rok i místní kulturní a přírodní možnosti.

Týdenní plán popisuje:

- Stanovené cíle
- Očekávané výstupy
- Konkrétní činnosti
- Jiné požadavky

Nezbytná je každodenní příprava pečujících osob, stálý personál, vynikající materiálové a personální zázemí a přesná informovanost o složení dětí na provozu z hlediska počtu, věku a dovedností.

ROČNÍ PLÁN AKTIVIT				
Období	Měsíc	Téma	Aktivita	Zaměření
Jaro	Březen	ZDRAVÍ	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva Botanical Garden of department	Návštěva a zkoumání botanické zahrady.
			/4. Dětský úsměv	Vzdělání v oblasti péče o zuby, důležitost ústní hygieny formou ukázek, říkanek, písniček.
			/5. Hygiena, čistota	Kladení důrazu na vštěpování základních hygienických návyků formou motivačních říkanek a soutěží (např. zahazování kreslených bacilů)
			/6. Společnost pro výživu	Edukační program Zdravá abeceda - složení stravy, podpora zdravého životního stylu, prevence dětské obezity
			/7. Víťame jaro s rodiči	Sounáležitost s rodinou, týmová práce, pobyt na čerstvém vzduchu, znalosti jara a probouzení přírody.
	Duben	EKOLOGIE	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva parku Folimanka	Podpora zdravého vztahu s přírodou, naučné úkoly, co do parku patří a co nikoli.
			/4. Divadlo Ekologie	Edukační pohádka o třídění odpadu. Rozvoj environmentálního citění, uvědomění si rozmanitosti přírody, Definování pojmu odpad, rozdělení, správný způsob nakládání.
			/5. Návštěva Muzeum Policie ČR	Exkurze po muzeu, nahlédnutí do historie Policie ČR.
			/6. Koncert a zpívání s dětmi	Posílení hudební paměti, rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s hudebními nástroji.

	Květen	ROSTLINY	/7. Velikonoční odpoledne s rodiči	Týmová práce, rozvoj jemné motoriky, znalost českých Velikonočních tradic.
			/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva Karlachových sadů	Výlet do Karlachových sadů. Poznávání a pojmenovávání místních rostlin.
			/4. Návštěva Náplavky	Přírodovědný výklad. Přiblížení života vodních rostlin, rozvoj vztahu k přírodě, historie.
			/5. Focení tříd	Týmová práce, soustředění, rozvoj hrubé motoriky nonverbální komunikace.
			/6. Pohádkové odpoledne s rodiči	Sounáležitost s rodinou, týmová práce, pobyt na čerstvém vzduchu, znalosti pohádek a pohádkových bytostí.
Léto	Červen	DĚTSKÝ DEN	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva Botanické zahrady	Výlet do zahrady, pobyt na čerstvém vzduchu, rozvoj motoriky, zábavné naučné úkoly.
			/4. Návštěva Štůlcových sadů	Procházka v sadu, rozvoj vztahu k přírodě, naučná stezka.
			/5. Sportovní dětský den s rodiči	Pohádkové zaměřená stanoviště s aktivitami procvičující různé oblasti - jemná/hrubá motorika, pozornost, znalost, výtvarné vnímání, rytmizace. Volná zábava - doprovodný program: skákací hrad
			/6. Rozloučení se školním rokem	Tematicky zaměřená stanoviště s aktivitami procvičující různé oblasti - jemná/hrubá motorika, pozornost, znalost, výtvarné vnímání, rytmizace. Volná zábava - doprovodný program: překážková dráha, fotopixla.

	Červenec	BEZPEČNOST	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Procházka po okolí	Vzdělávání v oblasti bezpečnosti při pohybu u silničních komunikací, rozpoznávání dopravních značek, zásady bezpečnosti.
	Srpen	POHYB	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Pohybem ke zdraví	Výlet po í stezce, poznávání turistických značek.
			/4. Návštěva Hrdličkova muzea Člověka	Exkurze po muzeu, poznávání lidského těla z různých směrů
	Podzim	VĚDA, TECHNIKA	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Návštěva knihovny	Návštěva knihovny, vypůjčení knih.
			/4. Dětský úsměv	Vzdělání v oblasti péče o zuby, důležitost ústní hygieny formou ukázek, říkanek, písniček.
			/5. Výlet do Podolské vodárny	Prohlídka vodárny, exkurze o tom, jak vodárna funguje.
			/6. Vědecké odpoledne s rodiči	Sounáležitost s rodinou, získání znalostí ze světa vědy, rozvoj jemné motoriky.
	Říjen	DIVADLO	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.

			/3. Výlet do Národního muzea	Poznávání, jak Národní divadlo vypadá, historie divadla.
			/4. Divadlo	Dle repertoáru, veselé písně a pohádkové příběhy s poučným koncem
			/5. Galerie Pecka	Návštěva galerie, poznávání umění.
			/6. Halloween party	Rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s kostýmy.
			/7. Drakiáda s rodiči	Týmová práce, vyrábění a pouštění draků s rodiči, rozvoj jemné a hrubé motoriky, držení těla.
Listopad	ŽIVOČICHOVÉ		/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Pozorování zvířat v okolí	Povídání o stěhovavých ptácích, o zimním spánku zvířat.
			/4. Uspávání broučků	Uspávání broučků v přírodě, rozloučení se s teplým počasím, příprava na zimu
			/5. Vánoční focení tříd	Týmová práce, soustředění, rozvoj hrubé motoriky nonverbální komunikace.
			/6. Bakery Day s rodiči	Sounáležitost s rodinou, rozvoj jemné motoriky.
Zima	Prosinec	TRADICE	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
			/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu.
			/3. Výlet k betlému	Návštěva betlému, povídání o českých tradicích.
			/4. Mikuláš	Návštěva Mikuláše, čerta a anděla, rozdávání zdravých nadílek.
			/5. Vánoční koncert a zpívání koled	Posílení hudební paměti, rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s hudebními nástroji
			/6. Sounáležitost s rodinou	Vánoční besídka - hudební a pohybová představení, výtvarné tvoření, provádění tradičně českých zvyklostí

Leden	LITERATURA	/1. Putování po okolí	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
		/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy v rámci projektu Svět nekončí za vrátky - Cvičíme se zvířátky, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu
		/3. Knihy	Oblíbené knihy dětí, čtení a prohlížení různých druhů knih.
		/4. Divadlo Zimní pohádka	Dle repertoáru, veselé písně a pohádkové příběhy s poučným koncem
		/5. Bobování s rodiči	Sounáležitost s rodinou, týmová práce, rozvoj hrubé motoriky.
Únor	UMĚNÍ	/1. Putování parkem	Relax, podpora zdraví, náprava respiračních potíží, relax, jemná motorika.
		/2. Sokolská všestrannost	Kontrola správného držení těla a klenby nohy v rámci projektu Svět nekončí za vrátky - Cvičíme se zvířátky, podání doporučení, průběžné zhodnocování stavu
		/3. Maluj jako Picasso	Základy malování obličeje, postavy. Rozvoj motoriky, prostorové vnímání.
		/5. Návštěva knihovny	Exkurze po knihovně, půjčení knih do školky.
		/6. Kameval s rodiči	Rozvoj rytmu, citu pro hudbu, seznámení s kostýmy.

Denní aktivity

Denní aktivity jsou rozděleny na řízené aktivity, spontánní aktivity a rituály:

ŘÍZENÉ AKTIVITY

Pohybové: rozvoj hrubé motoriky, obratnosti, koordinace pohybů, zvyšování obranyschopnosti dítěte, fyzické kondice, relaxační funkce

Výtvarné a rukodělné: rozvoj jemné motoriky, fantazie, kreativity, představivosti, estetického cítění, zrakového i prostorového vnímání, manuální zručnosti, vztahu k vlastnoručně vyrobeným věcem a hodnotám

Hudební: rozvoj sluchového vnímání, rytmu, paměti, práce s dechem, rozvoj slovní zásoby a relaxační funkce

Dramatické: rozvoj vyjadřovacích schopností, neverbální komunikace, ventilace emocí, překonání studu

Literární: rozvoj sluchového vnímání, rozvoj slovní zásoby, schopnosti vyjadřování, koncentrace pozornosti, porozumění čtenému, rozvoj fantazie

Tematicky edukačně-didaktické: dle tématu (roční období, příroda, rodina, nebezpečné situace atd.

Řízená hra: rozvoj spolupráce, vztah k pravidlům

Komunitní: dodržování pravidel a rituálů, společná péče o prostředí DS, rozvoj souměřitelnosti, ohleduplnosti a identity

SPONTÁNNÍ AKTIVITY

Volná hra, kdy si dítě samo volí, co chce dělat. Rozvíjí samostatnost, fantazii a spontaneitu. Pomáhá dítěti zpracovávat jeho zážitky a emoce, učí zabavit se samo, učení nápodobou, rozvíjí se komunikační schopnosti, kooperace a spolupráce s vrstevníky. Děti získávají zručnost, zkouší, hledají, přemýšlí, improvizují. Při spontánních aktivitách se nejvíce projevuje úroveň vývoje dítěte.

RITUÁLY

V Justince máme několik rituálů, například básničky a písničky k různým činnostem, ranní uvítací kruh, rituály u jídla, čtení pohádek před poledním odpočinkem atd. Tyto opěrné body pomáhají dítěti vnímat i časovou rovinu dne.

PŘÍLOHA B

PRAVIDLA PRO VÝBĚR DĚTÍ DO DĚTSKÉ SKUPINY

Do dětské skupiny Ministerstva spravedlnosti Justinka (dále jen „Justinka“) jsou přijímány děti ve věku od 18 měsíců do zahájení povinné školní docházky. Výběr a konečné rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte do Justinky má v gesci ředitelka Justinky ve spolupráci s Ministerstvem spravedlnosti (pověření zaměstnanci ministerstva a zástupci odborové organizace působící na ministerstvu).

Justinka přednostně přijímá¹:

- dítě, které bude přihlášeno na celotýdenní docházku
 - 5 dní v týdnu 5 bodů
 - 4 dny v týdnu 4 body
 - 3 dny v týdnu 3 body
 - 2 dny v týdnu 2 body
 - 1 den v týdnu 1 bod
- dítě mladší 3 let 1 bod
- dítě – osamělého rodiče 1 bod
- dítě – oba rodiče zaměstnanci MSp 1 bod
- dítě zaměstnance MSp 1 bod
- dítě, jež nebylo přijato do spádové MŠ v příslušném školním roce 1 bod
(nutno doložit rozhodnutí o nepřijetí)
- sourozence 1 bod
- dítě, jehož rodiče oba aktuálně pracují 1 bod
(např. nejsou na mateřské/rodičovské dovolené)
- dítě s trvalým pobytem mimo Prahu 1 bod

¹Všechna kritéria, kromě prvního, jsou za 1 bod a jsou seřazena podle významnosti.

PŘÍLOHA C

CENÍK DĚTSKÉ SKUPINY MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI JUSTINKA

Počet dní v týdnu	Měsíční školné při využití celé provozní doby (tzv. tarif CELÝ DEN) 7:30 – 17:00	Měsíční školné při využití zkrácené provozní doby (tzv. tarif KRÁTKÝ) 8:30-16:00
5 dní v týdnu	2500 Kč	2300 Kč
4 dny v týdnu	2000 Kč	1800 Kč
3 dny v týdnu	1500 Kč	1300 Kč
2 dny v týdnu	1000 Kč	800 Kč
1 den v týdnu	500 Kč	300 Kč

Tarif KRÁTKÝ:

- 8.30 - 16.00
- předávání dětí v době mezi 8.30 - 9.00 a 15.00 - 16.00

Tarif CELÝ DEN:

- 7.30 - 17.00
- předávání dětí v době mezi 7.30 - 9.00 a 15.00 - 17.00

Po předchozí domluvě lze převzít/předat dítě mimo tarif za fixní poplatek 100,-Kč za započatou půlhodinu.

Za pozdní vyzvednutí dítěte bez předchozí domluvy se účtuje fixní poplatek 400,-Kč.

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ
MINISTERSTVA SPRÁVEDLNOSTI JUSTINKA (dále jen „Smlouva“)**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 13 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících předpisů, mezi:

Provozovatelem:	Nadační fond Petra Koukala
IČO:	02484544
sídlem:	Újezd 450/40, Praha 1, 118 00
zastoupen:	Mgr. Denisa Kaněrová, pověřená osoba
název služby:	Dětská skupina Ministerstva spravedlnosti Justinka
adresa:	Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2
Tel kancelář:	
Tel provoz:	
Email:	
Web:	

(dále jen "Provozovatel")

a

rodičem/zákonným zástupcem:	{rodicJmeno}
datum narození:	{rodicNarozeni}
trvale bytem:	{rodicAdresa}
telefonní číslo:	{rodicTel} {druhyRodiceTel}
email:	{rodicEmail}

(dále jen "Rodič" či "Rodiče")

(společně pak jako "Smluvní strany")

jméno dítěte:	{diteJmeno}
datum narození dítěte:	{diteNarozeni}
rodné číslo dítěte:	{diteRC}
zdravotní pojišťovna:	{zdravotniPojistovna}
adresa místa pobytu dítěte:	{diteAdresa}

(dále jen "Dítě")

o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v souladu se zákonem č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče i dítě v dětské skupině a o změně souvisejících předpisů (dále jen jako „Zákon“), kdy Provozovatel je poskytovatelem této péče, která je jeho hlavní činností a současně v návaznosti na tuto činnost poskytuje další služby, jak je dále uvedeno v této smlouvě.

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Provozovatele umožnit umístění Dítěte do Dětské skupiny uvedené v záhlaví této smlouvy (dále jen „Dětská skupina“, „DS“), a dále Dítěti poskytovat Program, jehož rozsah bude s Rodičem písemně dohodnut v této Smlouvě.

1.2. Tomuto závazku Provozovatele odpovídá závazek Rodiče za služby poskytnuté v souladu s předchozím odstavcem řádně hradit Provozovateli dohodnutou cenu, tzn. hradit ji ve výši dle Ceníku platného v den poskytnutí příslušné služby a v dohodnutých termínech splatnosti dle Provozního řádu.

II. Základní ustanovení

2.1 Pojmy používané v této Smlouvě s počátečním velkým písmenem jsou definovány v této Smlouvě, anebo ve Všeobecných podmínkách, které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

2.2 V případě rozporu mezi ustanovením této Smlouvy a ustanovením Všeobecných podmínek má přednost ustanovení této Smlouvy.

III. Specifikace poskytovaných služeb

3.1 Rodič Dítěte uzavřením této Smlouvy projevuje vážný zájem o službu péče o dítě a stravné v dětské skupině v následujícím rozsahu:

- a) Péči o dítě v dětské skupině: 5 dní/týden, v celodenním tarifu, dle provozní doby zařízení stanovené Provozním řádem, přičemž rozsah poskytované služby je nejméně 6 hodin během provozního dne, tarif KRATŠÍ.

Pondělí Úterý Středa – Čtvrtek – Pátek

- b) Péči o dítě v dětské skupině: 5 dní/týden, v celodenním tarifu, dle provozní doby zařízení stanovené Provozním řádem, přičemž rozsah poskytované služby je nejméně 6 hodin během provozního dne, tarif CELÝ DEN.

Pondělí – Úterý Středa Čtvrtek Pátek

3.2 Provozovatel se zavazuje rezervovat místo v Dětské skupině ve výše sjednaném rozsahu, ke dni nástupu Dítěte Tento závazek vzniká na základě podpisu Smlouvy s Rodičem.

3.3 V případě, že Dítě nemůže nastoupit ve sjednaný den, musí Rodič Provozovatele informovat bezodkladně, nejpozději v den nástupu do 9:00 hodin. Pro účely této Smlouvy se bude neomluvené nenastoupení Dítěte do Dětské skupiny považovat za zvlášť závažné porušení Smlouvy, pro které je Provozovatel oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností.

3.4 Rodič Dítěte je srozuměn a výslovně souhlasí s tím, že po dobu trvání dočasné nepřítomnosti Dítěte na Programu lze obsadit jeho místo jiným dítětem.

3.5 Provozovatel a Rodič se dohodli, že Dítě je z Dětské skupiny oprávněn v dohodnutém čase převzít Rodič nebo osoby pouze níže uvedené:

Jméno

Adresa trvalého bydliště

Datum narození

Jméno

Adresa trvalého bydliště

Datum narození

Jméno

Adresa trvalého bydliště

Datum narození

Jméno

Adresa trvalého bydliště

Datum narození

3.6 Pouze výše uvedeným osobám jsou Provozovatel a Pověřené osoby Dětské skupiny oprávněny poskytovat informace týkající se Dítěte. Informace poskytuje Provozovatel a Pověřené osoby Dětské skupiny vždy při osobním, emailovém nebo telefonickém kontaktu po náležitém provedení identifikace osoby informace žádající.

IV. Práva a povinnosti Provozovatele

4.1 Provozovatel je povinen zajistit služby, podmínky a postupy, k nimž se zavázal v rámci této Smlouvy, a které jsou dále specifikovány ve Všeobecných podmínkách.

4.2 Provozovatel se zavazuje, že bude dodržovat takové dietetické nároky Dítěte, které budou uvedené ve Zdravotním dotazníku Dítěte. Provozovatel prohlašuje, že při dodávce stravy jsou dodrženy výživové normy.

4.3 Provozovatel se zavazuje poskytovat dítěti pravidelný pitný režim spočívající v celodenním přísunu tekutin.

4.4 Stravovací režim pro dítě, zejména svačiny a oběd, se Provozovatel zavazuje poskytovat za cenu stanovenou v Provozním řádu dětské skupiny. Poskytovatel prohlašuje, že stravu zajišťuje v souladu s normami pro předškolní stravování. Provozovatel se zavazuje zajišťovat celodenní přísun čerstvého ovoce a zeleniny.

V. Práva a povinnosti Rodiče

5.1 Rodič je povinen bezodkladně písemně nahlásit Provozovateli jakoukoli změnu ve svém telefonním čísle, adrese či jiných ve Smlouvě uvedených údajích a rovněž jakoukoli změnu týkající se zdravotního stavu, změnu v rámci vazby na trh práce, či jiných důležitých okolností týkajících se Dítěte a pobytu Dítěte v Dětské skupině neprodleně po této změně, nebo nejpozději do 10 dní.

5.2 Rodič je oprávněn předat Dítě k účasti na smluveném Programu v Dětské skupině pouze zdravé, bez evidentních známek nemoci. O případných prvotních příznacích nemoci, alergie či jiné indispozice Dítěte je povinen Rodič Provozovatele, anebo Pověřené osoby Dětské skupiny, neprodleně informovat. V případě, že evidentní známky nemoci se projeví v průběhu pobytu dítěte na Programu v Dětské skupině nebo dalších aktivitách, bude Rodič kontaktován Pověřenou osobou Dětské skupiny se žádostí o okamžitý odvoz dítěte z Dětské skupiny. Rodič je povinen zajistit odvoz Dítěte z Dětské skupiny bez zbytečného odkladu po takovém oznámení. V případě, že je nezbytné zajištění zdravotních služeb, tak Pověřená osoba Dětské skupiny neprodleně tuto službu zajistí.

5.3 V případě dopředu plánované i neplánované absence se Rodič zavazuje ohlásit nepřítomnost Dítěte dle pravidel Provozního řádu Dětské skupiny prostřednictvím programu Elis. Přístup do programu je každému Rodiči individuálně vygenerován a poslán prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy.

5.4 S ohledem na fakt, že se Provozovatel smluvně zavázal Ministerstvu spravedlnosti, že bude po celou dobu poskytování péče pobírat příspěvek na provoz dětské skupiny od Ministerstva práce a sociálních věcí, je alespoň jeden z rodičů povinen doložit nejpozději před podpisem smlouvy potvrzení o postavení podpořené osoby na trhu práce. Rodič je povinen neprodleně informovat Provozovatele v případě, že nastane jakákoliv změna oproti dodanému potvrzení a doložit nové potvrzení.

5.5 Rodič je povinen nejpozději před podpisem smlouvy doložit, že dítě absolvovalo veškerá povinná očkování, která stanoví zákon. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je rodič povinen doložit nový lékařský posudek do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.

5.6 Rodič souhlasí s tím, že některé aktivity v průběhu Programu budou probíhat mimo budovu a okolní areál Dětské skupiny a podpisem této Smlouvy svůj souhlas stvrzuje. Seznam aktivit konaných mimo budovu a okolní areál Dětské skupiny bude vždy zveřejněn na nástěnce v Dětské skupině. Nemůže-li se Dítě účastnit kterékoliv aktivity uvedené v seznamu aktivit konaných mimo budovu a okolní areál Dětské skupiny ze závažných důvodů (zejména ze zdravotních důvodů) a oznámí-li písemně Rodič tuto skutečnost nejméně 3 dny před plánovanou aktivitou konanou mimo budovu a okolní areál Dětské skupiny, vyřeší se daná situace individuální domluvou obou Smluvních stran.

5.7 Rodič bere na vědomí, že Provozovatel neručí za osobní věci ponechané v prostorách Dětské skupiny a po ukončení docházky Dítěte má povinnost vyzvednout osobní věci Dítěte nejpozději do 10 dnů od poslední docházky Dítěte.

VI. GDPR

6.1 Rodič souhlasí s tím, aby provozovatel umísťoval na sociální sítě, například na facebookové, instigramové, webové stránky Dětské skupiny a Youtube v rámci propagace Dětské skupiny fotografie z různých akcí a Programů provozovaných Dětskou skupinou. Rodič souhlasí s tím, že na výše zmíněných fotografiích může být dítě vyobrazeno. Provozovatel se zavazuje, že ani Rodič nebo Dítě nebudou nijak na výše uvedených fotografiích označováni ani jmenováni. Pořizování a zpracovávání osobních údajů podléhá příloze Informacím o zpracování osobních údajů v souvislosti s GDPR a Rodič může svůj souhlas kdykoliv odvolat.

VII. Cena a platební podmínky

7.1 Smluvní strany se dohodly, že za služby dle odstavce 3.1 písm. a) a b) této Smlouvy (dále jen „Školné“) je Rodič povinen Provozovateli hradit měsíčně částku ve výši stanovené dle platného Ceníku Provozovatele.

7.2 Rodič se zavazuje hradit Školné vždy měsíčně předem, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené mu Provozovatelem do 10. dne v měsíci se splatností nejpozději do 25. dne měsíce, který předchází měsíci, za nějž je Školné účtováno. Faktura je Rodiči zasílána e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

7.3 Rodič se zavazuje hradit Stravné vždy měsíčně zpětně, a to na základě faktury (daňového dokladu) vystavené mu Provozovatelem do 10. dne v měsíci se splatností nejpozději

do 25. dne měsíce, který následuje po měsíci, za nějž je Stravné účtováno (dle docházky Dítěte). Faktura je Rodiči zasílána e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

7.4 V případě prodlení s úhradou Školného nebo jakékoliv jiné platby dle této Smlouvy se Rodič zavazuje zaplatit Provozovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení s platbou.

7.5 Pakliže nedojde k úhradě dlužné částky dle odstavce 7.2. Smlouvy ani do 7 dnů po uplynutí lhůty splatnosti, jedná se o zvlášť závažné porušení Smlouvy Rodičem. Provozovatel je v takovém případě oprávněn vypovědět Smlouvu s okamžitou účinností.

7.6 Platební povinnost je Rodičem splněna včas, jestliže bude částka uvedená na příslušné faktuře připsána na účet Provozovatele nejpozději v den splatnosti. Zájemce je povinen uvádět variabilní symbol, který je pro každou platbu uveden na příslušné faktuře.

7.7 Výše úhrady za péči o dítě v dětské skupině je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětských skupin ze státního rozpočtu.

7.8 Smluvní strany se dohodly, že o státních svátcích a ostatních svátcích, v týdnu mezi Štědrým dnem a Silvestrem a týdnu, do něhož spadají státní svátky v červenci, se péče neposkytuje a za takové dny se měsíčně stanovená úhrada nekrátí. V případě vzniku náhlé karantény či jiné závažné situace, která zapříčiní uzavření služby, jsou o tomto rodiče bezodkladně informováni. Při tomto omezení se měsíčně stanovená úhrada za péči nekrátí.

VIII. Zánik smluvního vztahu

8.1 Tuto Smlouvu je možné ukončit v listinné podobě, nebo písemnou formou prostřednictvím elektronické pošty mezi e-mailovými adresami uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Dnem doručení zprávy o ukončení této Smlouvy a zániku smluvního vztahu se rozumí den, kdy druhá ze Smluvních stran potvrdila přečtení, anebo po 5- ti dnech od odeslání elektronické pošty i bez potvrzení druhé ze Smluvních stran, a to:

8.1.1 dohodou Smluvních stran.

8.1.2 výpovědí jedné ze Smluvních stran bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

8.1.3 ukončením této Smlouvy výpovědí s okamžitou účinností kteroukoliv ze Smluvních stran za předpokladu, že dojde k závažnému porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou a tato druhá Smluvní strana, nesjedná nápravu ani do 2 týdnů od písemného ohlášení porušení Smlouvy první Smluvní stranou.

- závažným porušením této Smlouvy ze strany Provozovatele je zejména zajištění nevhodných pověřených osob Provozovatele, zajištění nevhodné stravy dítěte v rozporu s objednávkou a pokyny Rodiče a jiné další.
- závažným porušením této Smlouvy ze strany Rodiče je zejména zatlačování zdravotního stavu Dítěte nevhodného pro účast na Programu, neočkování Dítěte povinným očkováním, pravidelné pozdní příchody Dítěte v počtu 3 v průběhu 14 po sobě jdoucích dní a jiné další.

8.1.4 ukončením této Smlouvy výpovědí Provozovatelem z důvodů stanovených v ustanovení 3.4 a 7.4 této Smlouvy.

IX. Závěrečná ujednání

- 9.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 9.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, maximálně však do konce aktuálního školního roku.
- 9.3 Pokud se jakékoliv ustanovení této Smlouvy stane neplatným nebo nevynutitelným, ať již zčásti, nebo zcela, neovlivní taková neplatnost nebo nevynutitelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. Totéž se uplatní na jakoukoliv mezeru v této Smlouvě. V takovém případě jsou Smluvní strany povinny podniknout kroky k tomu, aby odstranily právní mezeru nebo neplatné či nevymahatelné ustanovení platným ustanovením, které se bude co nejvíce blížit původnímu záměru Stran a hospodářskému účelu Smlouvy.
- 9.4 Rodič prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy důkladně seznámil a podpisem této Smlouvy vyslovuje svůj souhlas s kompletním zněním Smlouvy i s přílohami ke Smlouvě, kterými jsou Všeobecné podmínky, Provozní řád Dětské skupiny, jehož součástí je Plán výchovy a péče a Ceník, Organizační řád Dětské skupiny a Zdravotní dotazník Dítěte, platnými ke dni podpisu Smlouvy a zavazuje se je dodržovat.
- 9.5 Provozovatel je oprávněn se souhlasem Ministerstva spravedlnosti měnit, rozšiřovat a vydávat nové přílohy k Provoznímu řádu a Organizačnímu řádu Dětské skupiny, a to zejména v návaznosti na změny právních předpisů, zavádění nových služeb a změnu způsobu poskytování služeb. Provozovatel v takovém případě Rodiče upozorní na změnu, rozšíření, nebo vydání nové přílohy, prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy a vyvěšením na nástěnce v areálu Dětské skupiny, a to v časovém předstihu alespoň 5 dnů před nabytím účinnosti výše uvedené změny. Pokud Rodič nebude se změnou souhlasit, je oprávněn podat Provozovateli písemný nesouhlas. Provozovatel se zavazuje na takový nesouhlas odpovědět do 5 dnů od jeho doručení. Pokud Rodič do 5 dnů od doručení výše uvedené změny nepodá písemný nesouhlas, nabývá změna

účinností a má se za to, že je s ní Rodič podrobně seznámen, a že s jejím zněním výslovně souhlasí. Změnou Provozního řádu nebo Organizačního řádu Dětské skupiny se nemění Smlouva, ani Všeobecné podmínky.

9.6 Provozovatel je oprávněn se souhlasem Ministerstva spravedlnosti měnit Všeobecné podmínky, a to zejména v návaznosti na změny právních předpisů, zavádění nových služeb, změnu způsobu poskytování služeb. Provozovatel v takovém případě Rodiče upozorní na změnu Všeobecných podmínek prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy, oznámením na webových stránkách Provozovatele a vyvěšením na nástěnce v areálu Dětské skupiny, a to v časovém předstihu alespoň 30 dnů před nabytím účinnosti výše uvedené změny. Rodič se zavazuje s novým zněním Všeobecných podmínek seznámit. Pokud Rodič do 10 dnů ode dne sdělení informace Provozovatele o změně Všeobecných podmínek nevypoví tuto Smlouvu, stává se nové znění Všeobecných podmínek závazné pro uzavřený smluvní vztah jako změna původně sjednaných podmínek smluvního vztahu, a to ode dne určeného ve sdělení Provozovatele a v novém znění Všeobecných podmínek. Rodič prohlašuje, že je s uvedeným ustanovením podrobně seznámen a že s jeho zněním výslovně souhlasí.

9.7 Provozovatel je oprávněn na základě písemného dodatku Smlouvy s Ministerstvem spravedlnosti měnit Ceník, který je nedílnou součástí Provozního řádu, a s jehož zněním platným ke dni podpisu Smlouvy se Rodič seznámil, což níže stvrzuje svým podpisem. Provozovatel v takovém případě Rodiče upozorní na změnu Ceníku prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy, oznámením na webových stránkách Provozovatele a vyvěšením na nástěnce v areálu Dětské skupiny, a to v časovém předstihu alespoň 30 dnů před nabytím účinnosti výše uvedené změny ceníku. Pokud Rodič do 10 dnů ode dne sdělení informace Provozovatele o změně Ceníku nevypoví tuto Smlouvu, stává se nové znění Ceníku závazné pro uzavřený smluvní vztah jako změna původně sjednaných podmínek smluvního vztahu, a to ode dne určeného ve sdělení Provozovatele a v novém znění Ceníku.

9.8 Rodič souhlasí s tím, aby Provozovatel v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, (který nahradil Zákon č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů) a s Nařízením EU č. 2016/679 (dále jen „GDPR“), zpracovával jeho osobní údaje a osobní údaje Dítěte. Tyto údaje bude Provozovatel zpracovávat za účelem nabízení služeb poskytovaných nebo zprostředkovaných Provozovatelem. Údaje budou přístupny pouze Pověřeným osobám Dětské skupiny a budou předány pouze v míře nezbytně nutné poskytovatelům objednaných služeb, s čímž Rodič rovněž souhlasí.

9.9 Rodič podpisem této smlouvy prohlašuje, že s obsahem této Smlouvy, včetně jejích příloh, byl seznámen i druhý z rodičů Dítěte (pokud existuje) a jejich obsahem souhlasí.

9.10 Rodič podpisem této smlouvy prohlašuje, že on, ani druhý rodič neuzavřeli smlouvu na obsazení kapacitního místa v jiné dětské skupině ve stejný čas.

9.11 Veškeré změny této Smlouvy a samostatné dílčí smlouvy lze činit pouze písemnou formou, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami, nebo prostřednictvím elektronické pošty na emailovou adresu Rodiče uvedenou v záhlaví Smlouvy, pokud to podstata věci umožňuje.

9.12 Tato Smlouva je podepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom.

9.13 Obě Smluvní strany této Smlouvy shodně prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní, pod jakýmkoliv nátlakem fyzickým či psychickým ani za jinak, pro kteroukoliv ze stran, nevýhodných podmínek.

9.14 Smluvní strany si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy.

9.15 Tato Smlouva představuje úplnou smlouvu smluvních stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi smluvními stranami, týkající se předmětu této smlouvy, zejména plně nahrazuje původní smlouvu ve znění jejích případných dodatků.

9.16 Dokumenty, se kterými je rodič povinen se seznámit a které byly Rodiči zaslané prostřednictvím elektronické pošty a které jsou vyvěšeny na nástěnce Dětské skupiny:

- Všeobecné podmínky
- Provozní řád (Plán výchovy a péče, Ceník)
- Organizační řád
- Zdravotní dotazník

V Praze, dne

.....
rodič (zaměstnanec Ministerstva spravedlnosti)

.....
provozovatel

KALKULACE MAXIMÁLNÍ CENY (měsíční odměna za službu)

	Jednotlivé položky	Cena	Poznámka
Měsíční náklady	platy	117 000	pečující osoby 2 IIPP + 1 DPP
	stravování	31 500	max. celková cena stravného (Ekolandia celkem 150 Kč/den/dítě) za 10 dětí 5 dní v týdnu)
	další	27 000	franchiza Elánek, vzdělávání pečujících osob, pomůcky pro volnočasové aktivity dětí, kroužek AJ a TV (2 vyučovací hodiny týdně), likvidace jídla, správa
	CELKEM	175 500	
Měsíční příjmy	příspěvek MPSV na provoz (na 10 dětí do 3 let)	111 092	529,01 Kč/pracovní den/dítě
	příspěvek MPSV na stravu (na 10 dětí do 3 let)	5 403	25,73 Kč/pracovní den/dítě
	školné od rodičů	25 000	za plně obsazené kapacity při využití celodenního tarifu
	stravné od rodičů	19 950	95 Kč/den/dítě
	CELKEM	161 445	
Doplatek MSp			

Komentář ke kalkulaci:

Maximální měsíční náklady NFPK budou ve výši, to bez ohledu na počet pracovních dní v jednotlivém měsíci (v kalkulaci počítáno s 21 pracovními dny):

Mzdové náklady 117.000, - Kč + Další náklady 27.000, - Kč = celkem 144.000, - Kč.

Bude přičteno reálně vyfakturované stravné od Ekolandia, kdy max. výše při plné obsazenosti 10 dětí 5 dní v týdnu činí 31.500, - Kč.

Maximální celkové měsíční náklady činí 175.500, - Kč.

Od těchto nákladů bude odečteno školné a stravné vybrané od rodičů. Při obsazenosti 10 dětí 5 dní v týdnu a celodenního tarifu 25.000, - Kč a stravné za 10 dětí 5 dní v týdnu 19.950, - Kč. Celkem bude odečteno 44.950, - Kč.

Zbývající částka bude fakturována Objednateli, za výše uvedené obsazenosti tato částka činí 130.550, - Kč.

Příspěvek MPSV na provoz a stravné bude v plné výši přefakturován a zaplacen Objednateli dle čl. III smlouvy.

Smlouva č. hSp - 7/2024 - hSp - CES

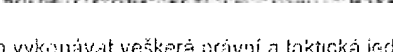
Príloha č. 4 smlouvy

PLNÁ MOC

Zmocnitel:

Název: Nadační fond Petra Koukala,
zastoupaný předsedou správní rady Petrem Koukalem
IČ: 02484544
DIČ: CZ02484544
Sídlo: Újezd 450/40, Malá Strana, 118 00 Praha 1

Zmocněnec:

Jméno, příjmení: Ing. Martina Vojdíak
RČ: 
Trvale bytem: 

Zmocněnec má právo vykonávat veškerá právní a faktická jednání spojená s předmětem této plné moci, zejména jednat a činit příslušné úkony ve vztahu ke klientům, odběratelům, dárům, dodavatelům, zaměstnancům i orgánům státní správy, včetně práva podpisu a nakládání s hotovostními transakcemi.

Výše uvedená plná moc se týká všech úkonů souvisejících s předměty činnosti zmocněle.

Tato plná moc se zmocněnci uděluje na dobu neurčitou.

V Hořovicích dne 1.4.2024



Petr Koukal

Nadační fond Petra Koukala
Újezd 450/40, Malá Strana (Praha 1)
118 00
IČO 02484544
DIČ CZ02484544

Toto pověření v plném rozsahu a bez výhrad přijímám.

V Hořovicích dne 1.4.2024



Ing. Martina Vojdíak