

Smlouva o zajištění odborné praxe č. 24PPZ10

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

Královéhradecký kraj

se sídlem: Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245, PSČ 500 03
IČ: 70889546
DIČ: CZ70889546
bankovní spojení: 115-3874220227/0100
zastoupený Mgr. Martinem Červíčkem., hejtnanem Královéhradeckého kraje
(dále též „objednatel“ nebo „nositel projektu“)

a

LUNÁR spol. s r.o

se sídlem: Podolí 34, 28934 Rožďalovice
IČ: 45146853
DIČ: CZ45146853
Zástupce:
bankovní spojení:
(dále jen „poskytovatel“ nebo jen jako „firma“)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek pro poskytnutí odborné praxe účastníkům projektu (dále též jako „praktikanti“) od 01.07.2024 do 31.08.2024 v rámci projektu „Příležitost pro začátek,“ registrační číslo projektu CZ.03.01.01/00/23_052/0002661 podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF+“) v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“ a „projekt“).

Datum zahájení realizace projektu: 1.11.2023

Datum ukončení realizace projektu: 31.10.2025

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“).

Realizace projektu se řídí podmínkami stanovenými právními předpisy EU a ČR,

rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1./052/0002661 a Pravidly OPZ+, kterými jsou:

- Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.
2. Poskytovatelem praxe je zaměstnavatel působící v Královéhradeckém kraji, Pardubickém kraji, Středočeském kraji nebo Libereckém kraji.
 3. Plánovaný průběh, obsahové zaměření, organizační zajištění a harmonogram každé konkrétní praxe bude vždy před konáním praxe konzultován s kontaktní osobou za objednatele.
 4. Smluvní strany stanoví následující kontaktní osoby:

Kontaktní osoba poskytovatele	
Jméno	[REDACTED]
e-mail	[REDACTED]
telefon	[REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele	
Jméno	[REDACTED]
Funkce	Odborný pracovník pro administrativu
e-mail	[REDACTED]
telefon	[REDACTED]

III.

Práva a povinnosti poskytovatele praxe

1. Poskytovatel se zavazuje vytvořit pracovní místo pro osoby identifikované v příloze č. 1 této smlouvy. Maximální délka praxe pro jednoho praktikanta je stanovena na 3 měsíce na úvazek 0,5 nebo na 2 měsíce 1 celý úvazek.
2. Poskytovatel se zavazuje v průběhu trvání smlouvy organizovat pro praktikanty odborné praxe určené objednatelem. Praxe budou realizovány v provozovně poskytovatele na adrese: [REDACTED]
3. Poskytovatel se zavazuje uzavřít s praktikantem dohodu o pracovní činnosti, kde bude

uveden druh práce (případně název pracovní pozice), výše úvazku (stanovená týdenní pracovní doba), místo výkonu práce (volitelné) a doba trvání smluvního vztahu, která nepřesáhne 3 měsíce.

4. Sken uzavřené dohody o pracovní činnosti k podpořenému pracovnímu místu (odborné praxi), případně také další dokumenty, ve kterých je stanovena výše úvazku (sjednaná týdenní pracovní doba) praktikanta a období, na které je dohoda o pracovní činnosti uzavřena zašle poskytovatel objednateli nejpozději do 8 dnů od uzavření této dohody.
5. Poskytovatel umožní praktikantovi vykonávat odbornou praxi v dohodnutém termínu, prostorách a zařízeních tak, aby praktikant měl možnost seznámit se s provozem podniku s přihlédnutím k obsahové náplni odborné praxe.
6. Poskytovatel je povinen zajistit seznámení praktikantů se zásadami a předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na daném pracovišti a s provozním řádem organizace, případně s dalšími interními předpisy dle svého uvážení. Pokud to bude třeba, poskytne poskytovatel praktikantovi pomůcky potřebné k výkonu praxe.
7. Poskytovatel je povinen vytvářet příznivé podmínky a zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při praxi, zabezpečovat dodržování právních a vnitřních předpisů, zabezpečovat přijetí opatření vedoucích k ochraně majetku poskytovatele.
8. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu s harmonogramem praxí, předem schváleným smluvními stranami.
9. V odůvodněných případech umožní poskytovatel využití činnosti pracovního asistenta, který bude praktikantům při výkonu jejich odborné praxe pomáhat. Jedná se o případy, kdy by se bez jeho pomoci praktikanti nemohli z důvodu svého postižení praxe účastnit.
10. Poskytovatel zajistí dodání podkladů nezbytných pro proplacení mzdových prostředků uhrazených praktikantům za daný měsíc ze strany objednatele a to:
 - tabulku „Vyúčtování mzdových prostředků proplacených praktikantům“ (příloha č. 2 smlouvy), opatřenou podpisem oprávněné osoby,
 - Sken potvrzení zaměstnavatele o dobách vyloučených z nároku na příspěvek
 - kopii výplatních pásek praktikantů za daný měsíc,
 - výpis z účtu, ze kterého je patrné, že mzda byla praktikantům uhrazena
11. Podklady uvedené v bodě 9. zašle poskytovatel za každý měsíc praxe zvlášť, souhrnně za všechny praktikanty, kterým byla praxe poskytnuta. Podklady zašle elektronicky na e-mail kontaktní osobě objednatele, nejpozději do 20. dne následujícího měsíce, aby bylo možné v termínu uvedeném v článku V. odst. 2. provést proplacení mzdových prostředků ze strany objednatele.
12. V případě, že výše uvedené doklady nebudou objednateli ve stanovené lhůtě předány, ztrácí poskytovatel nárok na proplacení mzdového příspěvku za řádně nedoložený kalendářní měsíc, přičemž je však tento měsíc započítán do doby poskytování odborné praxe.
13. Po ukončení praxe praktikanta zašle poskytovatel kontaktní osobě objednatele mzdový list praktikanta, kterému byla mzda v průběhu praxe hrazena.

14. Poskytovatel musí objednateli oznámit písemně (e-mail - kontaktní osobě objednatele) bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy. Jedná se především o informace týkající se podpořeného pracovního místa (odborné praxe) a účastníka projektu (praktikanta).
15. Poskytovatel není oprávněn čerpat na mzdový příspěvek prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
16. Poskytovatel se může s praktikantem domluvit na další spolupráci nad rámec smluvené odborné praxe, avšak již zcela mimo projekt.
17. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - a) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k zapojení do realizace projektu (zejména doklady prokazující pracovní právní vztah), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (poskytovatel) a Nejvyšší kontrolní úřad;
 - b) řádně uchovávat veškeré dokumenty související se zapojením do projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
 - c) dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
 - d) dodržovat pravidla publicity uvedené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, a to zejména tím, že zajistí informování účastníků projektu o tom, že jsou zapojeni do projektu financovaného z fondů EU. Poskytovatel je dále povinen umístit na podpořené pracoviště plakát s logem EU, informací o projektu a textem „Financováno z EU“.
18. Poskytovatel se zavazuje poskytnout na žádost Ministerstva práce a sociálních věcí, Královéhradeckého kraje, CIRI nebo Ministerstva financí, jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtách stanovených poskytovateli, resp. Ministerstvem financí.
19. Poskytovatel umožní kontrolu plnění smlouvy prostřednictvím monitorovacích návštěv pověřeného pracovníka objednavatele.

IV. Mentor

1. Poskytovatel pověří metodickým vedením praxe osobu (svého zaměstnance), která bude

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

po dobu realizace odborné praxe vykovávat funkci mentora. Mentor vykonává metodický dohled na základě dohody o provedení práce uzavřené s objednatelem po dobu trvání odborné praxe. Předpokládaný rozsah práce mentora je stanoven dle počtu hodin praktikanta. Poměrný počet hodin na jednoho mentora je stanoven na 25% až 50 % pracovní doby praktikanta, přičemž 1 mentor může zároveň metodicky vést maximálně 4 praktikanty. Poměrný počet hodin je stanoven vždy před uzavřením dohody o provedení práce dle úrovně schopností a stupně znevýhodnění daného praktikanta.

2. Mentor zajišťuje hladký průběh odborné praxe, vykonává metodický dohled nad praktikanty a zajišťuje metodické vedení praxe. Jeho hlavní náplní je komunikace s pracovníky na školách a odbornými konzultanty pro jednotlivé kategorie pro poskytovatele pracovních tréninků a praxí, dodržování harmonogramu praxe a po skončení praxe hodnocení o průběhu praxe formou vyplnění hodnotícího dotazníku včetně fotodokumentace v rozsahu minimálně 4 ks fotografií.
3. Mentor se seznamuje se specifiky (hendikepem) konkrétních praktikantů a o těchto specifických informuje další zaměstnance firmy zapojené do práce s praktikanty.

V.

Práva a povinnosti nositele projektu

Nositel projektu (objednatel) zajistí zprostředkování odborné praxe prostřednictvím personální agentury GoodCall s.r.o. IČ: 02765861

1. Nositel projektu se zavazuje vyplácet měsíčně (příp. jiná frekvence) poskytovateli praxe z prostředků projektu příspěvek na úhradu osobních nákladů na účastníka projektu (praktikanta) vzniklých poskytovateli praxe v souvislosti s jeho zaměstnáním (dále „mzdový příspěvek“). Doba poskytování mzdového příspěvku na jednoho praktikanta činí nejvýše 3 měsíce.
2. Celková maximální výše mzdového příspěvku činí 120 Kč/hod (tj. 160.56 Kč včetně zákonných odvodů zaměstnavatele) při stanovení hodinové mzdy.
3. Mzdový příspěvek se hradí poměrnou částkou v případě začátku/ukončení dohody o pracovní činnosti k jinému datu než k prvnímu/poslednímu dni v měsíci a také v případě čerpání těchto dávek nemocenského pojištění:
 - nemocenské (v případě pracovní neschopnosti delší než 14 dnů),
 - ošetřovné,
 - dlouhodobé ošetřovné, nebo
 - peněžité pomoci v mateřství.
4. Mzdový příspěvek bude poskytnut poskytovateli formou proplacení skutečně uhrazených mzdových prostředků vyplacených praktikantům poskytovatelem až do maximální výše uvedené v bodě 3, na základě žádosti o úhradu mzdových prostředků (tabulka „Vyúčtování mzdových prostředků proplacených praktikantům“) za podmínek stanovených v čl. III. této smlouvy, a to nejpozději do 20 dnů od zaslání podkladů od

poskytovatele. V případě chybné, či neúplné žádosti či jiných nesrovnalostí bude poskytovatel vyzván k nápravě. 20denní lhůta pro vyplacení mzdového příspěvku začíná běžet ode dne doručení bezvadných dokladů.

5. Mzdový příspěvek bude vyplácen po jeho řádném vyúčtování poskytovatelem praxe, a to na bankovní účet poskytovatele praxe.
6. Nositel projektu zajistí kontrolu plnění smlouvy a součinnost mezi firmou a objednatelem prostřednictvím výše uvedené kontaktní osoby.
7. Nositel projektu se zavazuje:
 - informovat poskytovatele neprodleně o všech důležitých skutečnostech týkajících se účastníka projektu, na kterého byl mzdový příspěvek poskytnut;
 - informovat poskytovatele neprodleně o všech mimořádných skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení mzdového příspěvku;
 - poskytnout poskytovateli na jeho žádost potřebnou součinnost při vypracování dokumentace, na jejímž základě bude mzdový příspěvek vyplácen.

VI.

Krácení plnění

Nositel projektu se zavazuje vyplatit poskytovateli praxe vždy jen částku za reálně odpracované hodiny odborné praxe praktikantem.

- a) V případě, že poskytovatel praxe ukončí odbornou praxi praktikanta dříve, než uvádí dohoda o provedení pracovní činnosti praktikanta, a to z provozních důvodů na straně poskytovatele praxe, bude poskytovateli praxe refundována mzda za reálně absolvované hodiny odborné praxe.
- b) V případě, že poskytovatel praxe ukončí odbornou praxi praktikanta dříve, než uvádí dohoda o provedení pracovní činnosti praktikanta, a to z důvodu nespokojenosti s kvalitou vykonávané činnosti praktikantem, bude firmě navržen na výkon stejné odborné praxe jiný praktikant, pokud to bude v rámci kapacity uchazečů možné. V případě, že firma odmítne nového praktikanta a již nebude chtít naplnit danou odbornou praxi nebo by nebyl k dispozici žádný další praktikant, který by se mohl praxe zúčastnit, bude poskytovateli praxe refundována mzda za reálně absolvované hodiny odborné praxe.
- c) V případě, že praktikant nedokončí odbornou praxi v plném rozsahu, poruší dohodu o provedení pracovní činnosti nebo zásadně poruší pracovní řád organizace, bude poskytovateli praxe ze strany objednatele vyplacena částka za reálně absolvované hodiny odborné praxe praktikantem.

VII.

Nakládání s osobními údaji

1. Objednatel byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany MPSV (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v

souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF+, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ+. Objednatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je objednatel oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu. MPSV je oprávněno zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond (ESF+), a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).

2. Poskytovatel praxe je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, jakožto i v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) od dne jeho účinnosti (dále jako „nařízení GDPR“), a v souladu s dalšími evropskými i národními předpisy na úseku ochrany osobních údajů, a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 2 tohoto článku;
 - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní poskytovatel pouze oprávněným osobám. Těmito osobami jsou poskytovatelé (MPSV, Královéhradecký kraj), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní Úřad, Evropská komise, případně i další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Kontrolu plnění této Smlouvy mohou též provádět osoby pověřené Krajským úřadem Královéhradeckého kraje.
 - c) Zaměstnanci poskytovatele, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou poskytovatelem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
3. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je poskytovatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
4. Poskytovatel se zavazuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky nařízení GDPR, aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.
5. Objednatel poskytovateli nepovoluje umožnit dalšímu zpracovateli nakládat s osobními údaji zpracovávanými v souvislosti s projektem.

6. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích poskytnutých na základě této smlouvy včetně údajů o smluvních stranách či třetích osobách, které mají charakter osobních údajů. Smluvní strany jsou si vzájemně rovněž povinny na žádost druhé smluvní strany prokázat způsob jakým je dodržování povinností stanovených zákonem zajištěno. Poskytovatel praxe se zavazuje zároveň zajistit mlčenlivost všech svých zaměstnanců či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji.
7. Poskytovatel praxe se dále zavazuje:
 - a) přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 nařízení GDPR; jedná se zejména o:
 - I) schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - II) schopnost obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - III) proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
 - b) zohlednit povahu zpracování a poskytnout nezbytnou součinnost prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti objednatele reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených nařízením GDPR;
 - c) poskytnout objednateli nezbytnou součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 nařízení GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má poskytovatel k dispozici;
 - d) po ukončení nakládání s osobními údaji dle této smlouvy se poskytovatel zavazuje vymazat existující kopie osobních údajů, pokud právo Unie nebo členského státu nepožaduje uložení daných osobních údajů u zpracovatele;
 - e) poskytnout objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v nařízení GDPR, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům přispět.
 - f) informovat neprodleně kraj v případě, že jeho pokyn porušuje GDPR nebo jiný právní předpis.
8. Poskytovatel praxe bere na vědomí, že uzavřením této smlouvy nejsou dotčeny povinnosti objednatele vyplývající z právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami a končí dnem, kdy bude naplněn smysl a účel jejího uzavření, a když budou zároveň mezi smluvními stranami vypořádána veškerá práva a závazky plynoucí z jejího uzavření.
2. Vztahy blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. , občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, a to i bez uvedení výpovědního důvodu, s dohodnutou výpovědní lhůtou v délce 10 dní, která počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Smlouva může být ukončena před naplněním smyslu a účelu jejího uzavření odstoupením od ní kteroukoli ze smluvních stran pro případ, že došlo k jejímu podstatnému porušení, když smluvní strany považují za podstatná porušení následující situace:
 - porušení Čl. V., odst. 2 objednatel, v těchto případech má právo od smlouvy odstoupit poskytovatel praxe
 - porušení Čl. III. a IV. poskytovatelem praxe, v těchto případech má právo od smlouvy odstoupit objednatel.
5. Jakékoliv změny této dohody lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
6. Tato smlouva může být, při naplnění podmínek, zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 výtisk obdrží každá ze smluvních stran. Smluvní strany po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, když na důkaz toho připojují své podpisy.

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada Královéhradeckého kraje na svém zasedání konaném dne 4. 3. 2024 usnesením č. RK/8/386/2024 a usnesením č. RK/12/493/2024 ze dne 2. 4. 2024.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří příloha číslo 1 – Seznam podpořených osob a příloha č. 2 formulář Vyúčtování mzdových prostředků proplacených praktikantům.

V Hradci Králové dne

.....
Mgr. Martin Červíček, hejtman
Královéhradeckého kraje

.....
poskytovatel praxe

Příloha č. 2



Financováno
Evropskou unií

Operační program
Zaměstnanost plus

Registrační číslo projektu	CZ.03.01.01/00/23_52/0002661	VYÚČTOVÁNÍ MZDOVÝCH PROSTŘEDKŮ PROPLACENÝCH PRAKTIKANTŮM	
Název projektu	Příležitost pro začátek	ČÍSLO SMLOUVY	
Nositel projektu	Královéhradecký kraj		
Název firmy			
Adresa			
IČO			
číslo účtu firmy			

Poř. č.	Jméno a příjmení podpořené osoby	Datum narození	Výše sjednaného úvazku	Typ pracovně-právního vztahu	Přepočtený úvazek dle skutečně odpracovaných hodin	Sjednaný druh práce	Sledované období (měsíc/rok) výběrové pole	Běžný počet pracovních dnů v měsíci	Počet vyloučených pracovních dnů ①	Skutečný počet pracovních dní v měsíci	Počet odprac. hodin v měsíci	Hodinová hrubá mzda praktikanta za měsíc	Celkem hrubá mzda za měsíc	Sociální pojištění zaměstnavatele (9%)	Zdravotní pojištění zaměstnavatele (24,8%)	Celkové mzdové náklady	Nárok na hod. mzdu	nárok na refundaci mzdových nákladů
1					0			0	0	0			-	-	-	-	-	-
2					0			0	0	0			-	-	-	-	-	-
3					0			0	0	0			-	-	-	-	-	-
4					0			0	0	0			-	-	-	-	-	-
5					0			0		0			-	-	-	-	-	-
6					0			0		0			-	-	-	-	-	-
7					0			0		0			-	-	-	-	-	-
8					0			0		0			-	-	-	-	-	-
9					0			0		0			-	-	-	-	-	-
10					0			0		0			-	-	-	-	-	-

Vyplňte pouze bílá pole

Celkem k úhradě:

-

① Vyloučené pracovní dny jsou:

- Dny před začátkem nebo po ukončení pracovněprávního vztahu v případech, kdy se nejedná o první/poslední den v měsíci.

1) Dny před začátkem nebo po ukončení pracovněprávního vztahu v případech, kdy se nejedná o první/poslední den v měsíci

Jméno a příjmení zástupce firmy

2) Dny čerpání těchto dávek nemocenského pojištění:

Podpis zástupce firmy

a) nemocenské(v případě pracovní neschopnosti delší než 14 dní)

Datum podpisu

b) ošetrovné

a) dlouhodobé ošetrovné