**Smlouvu o výpůjčce na výstavu**

**Památník národního písemnictví**

IČO: 000 23 311

se sídlem Strahovské nádvoří 1/132, 118 38 Praha 1 – Hradčany

kontaktní adresa: Pelléova 44/22, 160 00 Praha 6 – Bubeneč

zastoupený prof. PhDr. Michalem Stehlíkem, Ph.D., ředitelem

na straně jedné (dále jen „**půjčitel“**)

a

**Městské muzeum a galerie Vodňany**

IČO: 072192

se sídlem nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany

zastoupený Mgr. Jitkou Velkovou, ředitelkou

www.muzeumvodnany.cz

na straně druhé (dále jen „**vypůjčitel**“)

(společně dále společně jako „**účastníci**“ nebo „**smluvní strany**“)

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2193 zákona č. 89/2012 Sb., obč. zákoníku tuto níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o spolupráci (dále jen „**Smlouva**“)

I.

Účastníci

Půjčitel je státní příspěvková organizace, zřízená MK ČR, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 27. 11. 2014 je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb. Půjčitel byl zřízen za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.

Vypůjčitel je samostatnou příspěvkovou organizací zřízenou Městem Vodňany, jejímž posláním na základě zřizovací listiny ze dne 30. 6. 2000 a ve znění pozdějších dodatků  je plnit funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 4 zákona č. 122/2000 Sb.

II.

Předmět smlouvy

Půjčitel se zavazuje dočasně bezplatně přenechat vypůjčiteli sbírkový Předmět (dále jen „**Předmět**“), jedná se o **1 kus uměleckého díla**. Identifikace Předmětu včetně jeho pojistné hodnoty je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Předání a převzetí Předmětu při vypůjčení a vrácení zpět potvrdí účastníci podpisem odpovědných osob na poslední straně této smlouvy a doplní stav Předmětu při předání a převzetí.

III.

Účel, místo a doba výpůjčky

Předmět se zapůjčuje na výstavu s názvem „**Krajané – Vratislav Hlava a Josef Jakší**,“ která se bude konat ve výstavních prostorách vypůjčitele na adrese nám. Svobody 18, 389 01 Vodňany.

Výstava se bude konat v termínu od 7. července do 22. září 2024, s tím, že Předměty budou zapůjčeny **nejdříve od 24. června 2024** zCentrálního depozitáře Památníku národního písemnictví v Litoměřicích a vráceny půjčiteli **nejpozději do 11. října 2024** zpět do Centrálního depozitáře Památníku národního písemnictví v Litoměřicích.

IV.

Podmínky výpůjčky

Výpůjčka je bezúplatná. Vypůjčitel nese veškeré náklady s výpůjčkou spojené, zejména na:

1. Adjustaci, instalaci a demontáž Předmětu.
2. Zajištění ochrany Předmětu před UV zářením a před odcizením (ostraha).
3. Vydání tiskových materiálů k výstavě a zajištění příp. autorských práv.
4. Přípravu vernisáže výstavy.
5. Propagaci výstavy.
6. Balení a dopravu Předmětu od půjčitele k vypůjčiteli a zpět.
7. Pojištění Předmětu výpůjčky, s tím, že Předmět bude pojištěn „z hřebíku na hřebík“, to je včetně dopravy Předmětu od půjčitele k vypůjčiteli a zpět a také pojištění Předmětu u vypůjčitele, resp. v zahraničí na uvedené výstavě. Pojištění bude sjednáno proti všem rizikům včetně přírodních katastrof a klimatických vlivů na Předměty, resp. jeho pojistnou hodnotu, uvedenou v této smlouvě. **Kopie dokladu o pojištění musí být vypůjčitelem zaslána tak, aby ji půjčitel obdržel nejméně deset dnů před sjednaným započetím doby výpůjčky. Před obdržením kopie dokladu o pojištění nelze Předměty vydat k balení a transportu.**

Vypůjčitel si zajistí sám a na svou odpovědnost a uhradí veškeré další činnosti spojené s výpůjčkou.

V.

Odpovědné osoby

Za půjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy PhDr. Vilma Hubáčková, CSc., vedoucí oddělení Uměleckých sbírek PNP, tel. 221 343 528, mobil: 731 448 569, e-mail: hubackova@pamatnik-np.cz.

Za vypůjčitele je odpovědnou osobou za dodržování podmínek této smlouvy Mgr. Jitka Velková, ředitelka, mobil: 603 363 019, e-mail: mag@vodnany.net.

VI.

Informační povinnost a kontrola

Oba účastníci se zavazují poskytovat si informace o provádění výpůjčky a poskytovat si důležité informace o změnách, jako např. změně odpovědné osoby, adresy a sídla účastníků, stavu Předmětu apod.

Půjčitel je kdykoliv oprávněn kontrolovat, zda výpůjčka je prováděna za podmínek uvedených v této smlouvě, a to jak prostřednictvím svých zaměstnanců, tak prostřednictvím pověřených třetích osob.

VII.

Odstoupení od smlouvy

Půjčitel je oprávněný od této smlouvy odstoupit poruší-li vypůjčitel závažným způsobem podmínky stanovené v této smlouvě (např. nebude dodržovat i přes výzvu smluvní podmínky, dojde k poškození Předmětu, zjistí-li se že Předmět vyžaduje opravu, že došlo k jeho změně stavu, k poškození, zničení nebo ztrátě). Odstoupení musí být písemné, musí být uveden důvod odstoupení a odstoupení nabývá účinku k okamžiku doručení písemnosti o odstoupení.

Dojde-li k odstoupení od smlouvy, vypůjčitel není v žádném případě oprávněn Předmět zadržovat a půjčitel je oprávněn a povinen Předmět převzít a zajistit jeho dopravu do sjednaného místa vrácení. Úhradu nákladů s tím spojených uhradí vypůjčitel na základě přefakturace nákladů půjčitele na vrácení Předmětu. Tyto náklady doloží půjčitel kopií účetního dokladu nebo vyúčtováním vlastních nákladů.

VIII.

Další ujednání

Předmět musí být vrácen v termínu uvedeném v článku III. O případné prodloužení výpůjční doby musí vypůjčitel písemně požádat půjčitele nejméně čtyři týdny před původně stanoveným termínem vrácení Předmětu. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví.

Půjčitel je oprávněn vyžadovat dřívější vrácení Předmětu, má-li k tomu vážný důvod. Vážným důvodem je např. když půjčitel potřebuje věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat.

IX.

Ochrana Předmětu

Vypůjčitel se zavazuje zacházet s Předmětem po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě.

Předmět může být vypůjčitelem užity výhradně k výše uvedenému účelu a vypůjčitel jej nesmí přenechat k užívání třetí osobě bez předchozího písemného svolení půjčitele.

Na předmětu nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez písemného souhlasu půjčitele.

Všechny prostory, kde bude Předmět umístěn, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem po dobu 24 hodin denně.

Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním Předmětu, aby Předmět mohl být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy není možno splnit tuto podmínku, zajistí vypůjčitel vhodné depozitární prostory k přechodnému uložení převzatého Předmětu až do doby zahájení instalace. Doba od převzetí Předmětu do doby zahájení instalace Předmětu ve výstavě musí být snížena na minimum. Při demontáži výstavy a Předmětu se postupuje stejně.

Všechny výstavní a depozitární prostory musí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v rozmezí hodnot teploty 18–21 °C a relativní vlhkosti 45-60%. Předměty, jejichž materiálem je papír nebo jiné organické a citlivé materiály nesmí být vystaveny působení denního světla. Takovéto Předměty mohou být vystaveny pouze po dobu maximálně tří měsíců. **Hladina umělého osvětlení Předmětu je stanovena na maximálně 150 luxů bez UV.** Předměty drobných rozměrů a Předměty z křehkých nebo citlivých materiálů musí být umístěny v uzamykatelných vitrínách na podložkách bez vibrace. V případech, kdy to vyžaduje charakter Předmětů, musí být vitríny vybaveny klimatickým zařízením.

X.

Náhrada škody

V případě, že by došlo k jakékoliv změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě Předmětu v době výpůjčky, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození Předmětu stanoví půjčitel písemně postup nápravy, který je pro vypůjčitele závazný. Opravu nebo restaurování Předmětu zajistí půjčitel, vypůjčitel uhradí do 10 dnů ode dne předložení účtu částku na účet půjčitele, a to až do výše pojistné hodnoty. Vypůjčitel bere na vědomí, že vyčíslení škody závisí na charakteru a nákladu na restaurování. V případě zničení nebo ztráty Předmětů se vypůjčitel zavazuje uhradit půjčiteli stanovenou pojistnou hodnotu.

XI.

Pořízení kopií a užití

Vypůjčitel není oprávněn fotografovat Předmět ani nesmí umožnit jejich fotografování dalším osobám, vyjma celkových fotografických záběrů výstavy.

Půjčitel poskytne vypůjčiteli bezúplatně digitální fotografie sb. předmětu inv. č. IO 466 pro katalog a propagační materiály výstavy i další publikace k výstavě vydané.

Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel není držitelem autorských práv nebo jiných práv k nehmotným statkům. Práva autorů na užití jejich děl je vypůjčitel povinen upravit na vlastní náklady zvláštní smlouvou s autory nebo jejich dědici. Vypůjčitel je tak povinen zajistit si k plnění této smlouvy potřebná autorská práva.

Vypůjčitel předá bezplatně půjčiteli **2 výtisky katalogu výstavy i všech dalších tiskovin k výstavě vydaných.** Katalogy i všechny další tiskoviny zašle vypůjčitel odpovědné osobě za půjčitele uvedené v článku V této smlouvy nebo je předá pověřenému zaměstnanci půjčitele při vrácení Předmětu.

Vypůjčitel je povinen v katalogu i všech dalších tiskovinách, výstavních štítcích a všech případných dalších informačních formách uvádět název půjčitele, tj. **Památník národního písemnictví, Umělecké sbírky** (případně ve zkratce US PNP) nebo **Památník národního písemnictví, Literární archiv** (případně ve zkratce LA PNP).

XII.

Závěrečná ustanovení

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou účastníků. Smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. a nabývá účinnosti dnem tohoto zveřejnění. Obě smluvní strany se zveřejněním souhlasí bez uvedení všech příloh této smlouvy. Smlouvu zveřejňuje vypůjčitel.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom exempláři. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran, jinak jsou změny a doplňky neplatné.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 (identifikace Předmětu odd. US PNP)

V Praze dne Ve Vodňanech dne

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

za **půjčitele** za **vypůjčitele**

prof. PhDr. Michal Stehlík, Ph.D. Mgr. Jitka Velková

**Potvrzení o předání Předmětu vypůjčiteli:**

Přejímající potvrzuje svým podpisem převzetí Předmětu.

V Litoměřicích dne ……………………..

Předal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

Převzal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

**Potvrzení o předání Předmětu zpět půjčiteli:**

Přejímající potvrzuje svým podpisem převzetí (vrácení) Předmětu.

Stav Předmětu při předání:

V Litoměřicích dne ……………………..

Předal (jméno, funkce) podpis: ………………………..

Převzal (jméno, funkce) podpis: ………………………..