

# Smlouva na zajištění úklidových služeb

č. 688/MěRK/2024

(schváleno v RM dne 08.07.2024 usn. č. 0677/2024)

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1.1. Objednatel:

sídlo:  
zastoupený:  
IČO:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
(dále jen „objednatel“)

### město Příbram

Tyršova 108, 261 19 Příbram  
Mgr. Janem Konvalinkou, starostou  
00243132  
CZ00243132

a

### 1.2. Poskytovatel:

sídlo:  
zastoupený:  
IČO:  
DIČ:  
bankovní spojení:  
č. účtu:  
zapsaný u Městského soudu v Praze, spisová značka odd. C. vl. Č. 111212  
(dále jen „poskytovatel“)

### ÚKLIDOVÝ SERVIS – Pb s.r.o.

Lomená 549, Příbram V., PSČ 261 01  
Ivanou Pajtaiovou, jednatelkou  
274 09 384  
CZ27409384

obě smluvní strany po vzájemném projednání a shodě uzavírají tuto smlouvu:

## Preambule

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne **25. 9. 2023** (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „Úklidové služby ve společných prostorách bytových domů, kanceláři MěRK“ (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

## Čl. 1.

### Předmět smlouvy

- 1.1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele samostatně úklidové a čisticí práce v prostorách objektů objednatele.  
Konkrétní specifikace, rozsah a harmonogram jednotlivých úklidových činností jsou obsaženy v čl. 2 zadávací dokumentace veřejné zakázky „Úklidové služby ve společných prostorách bytových domů, kanceláři MěRK“ a v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí (dále též jen „služby“). Poskytovatel se zavazuje plnit předmět plnění této smlouvy dle svých odborných znalostí a v souladu se souvisejícími právními předpisy. Objednatel je oprávněn po dobu trvání této smlouvy rozsah služeb písemnými pokyny poskytovateli měnit v souladu se svými provozními potřebami. K rozšíření rozsahu služeb nad rámec přílohy č. 1 této smlouvy je potřeba souhlasu poskytovatele a musí se tak dít v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli včas sjednanou cenu.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi objednatel předloženými podklady týkajícími se níže uvedeného díla. Poskytovatel prohlašuje, že činnosti podle této smlouvy provede za dohodnutou cenu a v dohodnuté lhůtě, dle cenové nabídky. Plnění bude poskytovatelem poskytováno ode dne 01.08.2024, případně

před výše uvedeným datem na základě dohody mezi poskytovatelem a objednatelem, avšak ne dříve než následující den po dni ukončení smluvního vztahu mezi objednatelem a stávajícím poskytovatelem.

- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil důkladně se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace díla nemůže uplatňovat nároky na změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit již při seznámení se s takovými podklady a se stavem místa plnění.
- 1.5. Poskytovatel je povinen při realizaci služeb dle této smlouvy dodržovat obecně závazné předpisy a příslušné normy vztahující se k předmětnému dílu, zejména příslušná ustanovení občanského zákoníku, související předpisy a příslušné technické a hygienické normy.

## **Čl. 2.**

### **Cena**

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že za provádění služeb dle této smlouvy v rozsahu daném přílohou č. 1 této smlouvy bude poskytovateli náležet měsíční odměna v celkové výši:

Cena za měsíc    **122 194,- Kč**    Kč bez DPH

K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni vystavení daňového dokladu. DPH na výstupu bude vykázána a odvedena v souladu s platným zněním zákona o DPH. Objednatel pro dané plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani.

Měsíční odměna se dohodou smluvních stran stanovuje jako celková smluvní a nejvýše přípustná cena, pevná po celou dobu plnění, pro úklidové práce popsané v příloze č. 1 této smlouvy, když je dána cenovou nabídkou poskytovatele. Měsíční odměna obsahuje veškeré náklady na realizaci úklidových prací popsaných v příloze č. 1 této smlouvy.

- 2.2. V případě, že se rozsah plnění poskytovatele oproti požadavku, popsanému v přílohách této smlouvy, bude v daném kalendářním měsíci lišit, bude za daný měsíc poskytnuta odměna adekvátním způsobem (při zohlednění příslušných jednotkových cen neprovedených služeb) upravená.
- 2.3. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná pro sjednaný předmět smlouvy a zahrnuje veškeré náklady spojené s prováděním služby poskytovatelem.

## **Čl. 3.**

### **Platební podmínky**

- 3.1. Poskytovatel bude odměnu za služby dle přílohy č. 1 této smlouvy účtovat objednateli měsíčně prostřednictvím faktur, vystavených nejpozději do 10 dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to na základě pověřenou osobou objednatele potvrzeného rozsahu služeb (předávacího protokolu a podobně) za příslušný kalendářní měsíc. Faktura bude vystavena ve dvojím vyhotovení podle § 28 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to ve vztahu ke každému druhu služeb (příloha č. 1 této smlouvy) zvlášť. Za den uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den, ke kterému budou jednotlivé činnosti vyúčtovávány dle tohoto odstavce smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že poskytnout a účtovat služby základního úklidu ve větším rozsahu, než který je uveden v příloze č. 1 této smlouvy, je poskytovatel oprávněn jen s předchozím písemným souhlasem objednatele. Bez takového souhlasu bude měsíční odměna za služby, poskytnuté dle přílohy č. 1 této smlouvy v rozsahu nad rámec takové přílohy, považována za zahrnutou v základní měsíční odměně za služby popsané v příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.2. Objednatel je povinen uhradit fakturovanou částku u peněžního ústavu poskytovatele do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na adresu jeho sídla.

- 3.3. Bude-li faktura obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu poskytovateli do data splatnosti vrátit. Poskytovatel fakturu opraví nebo vyhotoví novou. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti dle čl. 3. odst. 3.2. této smlouvy ode dne doručení nové, ev. opravené faktury.
- 3.4. Uhrazením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu objednatele a její směrování na účet poskytovatele.

#### **Čl. 4.**

##### ***Práva a povinnosti objednatele***

- 4.1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do uklízených prostor.
- 4.2. Objednatel zajistí poskytovateli vodu a el. energii nezbytnou k výkonu úklidových prací v místech uvedených v příloze č. 1.
- 4.3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 4.4. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služeb a zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady.
- 4.5. Službami základního úklidu se rozumí rozsah prací stanovený v Příloze č.1.
- 4.6. V případě nevhodných pokynů objednatele týkajících se provedení služeb je poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli a je oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služeb do doby změny pokynů objednatele nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služeb. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služeb přerušit, se prodlužuje lhůta stanovení pro jeho dokončení. V případě, že poskytovatel na vadnost pokynů objednatele takto neupozorní, odpovídá poskytovatel za vadnost výsledku jeho činnosti.
- 4.7. Objednatel je povinen, v přiměřeném předstihu, oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů za příslušné období.

#### **Čl. 5.**

##### ***Práva a povinnosti poskytovatele***

- 5.1. Poskytovatel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat platné technologické a hygienické normy pro jednotlivé úklidové práce dle seznamů úklidových prací obsažených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit dostatečný počet pracovníků na provádění činností v rozsahu a kvalitě dle této smlouvy v souladu s harmonogramem úklidových prací.
- 5.3. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí zaměstnanců objednatele.
- 5.4. Poskytovatel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z fakturované částky.
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými a vyškolenými pracovníky. Bezúhonnost pracovníků musí být doložena seznamem osob poskytující služby dle této smlouvy, a to neprodleně po podpisu této smlouvy. Poskytovatel má dále povinnost, v případě jakékoliv změny v osobách poskytujících služby dle této smlouvy, předložit doplněný seznam.
- 5.6. Poskytovatel je povinen, kdykoliv na vyzvání Objednatele doložit aktuální vyplacenou mzdu pracovníkům, kteří se na plnění této smlouvy podílí.
- 5.7. Poskytovatel je povinen vést úklidové deníky (na základě požadavků stanovených objednatel) a dále knihu reklamací pro všechny objekty objednatele dohromady.

- 5.8. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost pokynů daných mu objednatelem k provedení služeb a na rizika vyplývající z objednanými požadovanými prací, které neodpovídají obvyklým postupům úklidových služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 5.9. V případě, že poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služeb nebo za vady dokončených služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich respektování při provádění služeb písemně trval.
- 5.10. Zjistí-li poskytovatel skryté překážky týkající se prostor, kde mají být služby provedeny, a tyto překážky znemožňují provedení služeb dohodnutým způsobem, je poskytovatel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služeb. Do doby dosažení dohody o změně služeb je poskytovatel oprávněn provádění služeb místně přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně smlouvy, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.
- 5.11. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré platné předpisy protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v objektech, v nichž dle této smlouvy vykonává činnosti dle této smlouvy.
- 5.12. Pracovníci poskytovatele budou při plnění předmětu smlouvy uvnitř objektu oblečeni do jednotných pracovních oděvů s firemním logem poskytovatele a jmenovkou k identifikaci pracovníka.
- 5.13. Způsobí-li poskytovatel, ať úmyslně nebo z nedbalosti, škodu na majetku či zdraví osob objednatele, nebo třetí osoby, je povinen o tom neprodleně informovat objednatele s tím, že odpovídá za způsobenou škodu neomezeně. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá potřebná školení všech svých pracovníků podle příslušných platných norem a nařízení.
- 5.14. Poskytovatel bude minimálně 1x měsíčně provádět kontroly pracovníků a provádění služeb. O těchto kontrolách bude proveden zápis. Výsledky kontrol spolu se zápisem z kontrol a eventuální následná opatření budou dodávána objednavateli ve lhůtě 5 pracovních dní od provedení kontroly.
- 5.15. Poskytovatel se zavazuje při plnění smlouvy využívat čisticí prostředky ve velkoobjemových baleních, aby snížil množství odpadů při plnění předmětu veřejné zakázky.
- 5.16. Poskytovatel doloží objednateli nejpozději do 6 měsíců od účinnosti smlouvy jednu z certifikací uvedených v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, tedy certifikaci dle normy ČSN EN ISO 14001 nebo EMAS. Nesplnění této povinnosti má za následek smluvní pokutu a odstoupení od smlouvy objednatelem dle následujících ustanovení této smlouvy.
- 5.17. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu případně strojového čištění, aby nepoškodil podlahové krytiny a další zařízení.
- 5.18. Poskytovatel nesmí na místě plnění, skladovat jakékoliv hořlaviny ani provádět ředění koncentrátů používaných úklidových a desinfekčních prostředků.
- 5.19. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby podílející se na poskytování služeb dodržovaly povinnosti vyplývající ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými a návykovými látkami, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména, aby nekouřili v místě plnění (ani elektronické cigarety), dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů, omamných a psychotropních látek, a dále zákaz používání vlastních drobných elektrických spotřebičů (např. nabíječky na telefon, rádia, apod.) v místě plnění včetně venkovních prostor.
- 5.20. Poskytovatel je povinen, zjistí-li jakoukoliv závadu, poškození či škodu na majetku objednatele, neprodleně ji nahlásit. Poskytovatel je dále povinen zabezpečit, aby jeho pracovníci vždy po ukončení prací zavřeli okna, zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory objednatele v souladu s jeho požadavky a provedli následnou kontrolu splnění těchto povinností.
- 5.21. Poskytovatel je povinen nahlásit objednateli bez zbytečného odkladu ztrátu či poškození klíčů. Poskytovatel je povinen uhradit objednateli veškeré náklady s tím spojené včetně případné náhrady škody, přičemž poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i

náklady na výměnu celého klíčového systému (v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti místa plnění po dobu výměny klíčového systému.

#### **Čl. 6**

##### ***Ustanovení o mlčenlivosti***

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter hospodářského, bankovního nebo obchodního tajemství a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, obchodních zájmů nebo dobrého jména objednatele.
- 6.2. Povinnost zachovávat mlčenlivost se vztahuje i na veškeré pracovníky poskytovatele, a to trvá i po zániku této smlouvy.
- 6.3. Poskytovatel je dále povinen zajistit dodržování povinné mlčenlivosti, a to zejména svých zaměstnanců, vyplývající z platné legislativy. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku této smlouvy.

#### **Čl. 7.**

##### ***Reklamacie***

- 7.1. Poskytovatel povede knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u kontaktní osoby objednatele.
- 7.2. Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamacie nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamacie a termín odstranění vady.
- 7.3. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, nebo uplatněny neprodleně po zjištění na základě výzvy objednatelem, odstraní poskytovatel neprodleně (tj. nejpozději do 6 hodin) dle pokynů objednatele.
- 7.4. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u poskytovatele nárok na:
  - a. slevu za zjištěné a dodatečně odstraněné závady. Sleva za zjištěnou a odstraněnou závadu se stanovuje jako součet 50% ceny 1 úklidu každé místnosti, ve které došlo ke zjištění závady, dle přílohy č. 1, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší fakturaci.
  - b. slevu za zjištěné a dodatečně neodstraněné závady. Sleva za zjištěnou a neodstraněnou závadu se stanovuje jako součet 100% ceny 1 úklidu každé místnosti, ve které došlo ke zjištění závady, dle přílohy č. 1, a to až do maximální výše 50% z ceny služeb za konkrétní období fakturace. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána v nejbližší fakturaci. V případě vzniku událostí, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu.

#### **Čl. 8.**

##### ***Sankční podmínky***

- 8.1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, zavazuje se poskytovatel, že v případě porušení jeho závazků dle čl. 1.5, čl. 5 a dále parametrů (harmonogramu) provádění činností dle Přílohy č. 1 této smlouvy uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové měsíční ceny bez DPH za každý jednotlivý případ porušení smluvních podmínek.
- 8.2. Objednatel má dále nárok na náhradu újmy, kterou mu poskytovatel způsobí porušením smluvních povinností.
- 8.3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je poskytovatel oprávněn vymáhat úroky z prodlení v zákonné výši.

- 8.4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úroky z prodlení vzniká objednateli a poskytovateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dní ode dne doručení oznámení o jejich vymáhání. Právo na fakturování a vymáhání smluvních pokut a úroků z prodlení nevznikne po dobu, po kterou zdržení proveditelné platby zavínil peněžní ústav.
- 8.5. V případě, že poskytovatel nenaplní své povinnosti dle čl. 5.16 zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 300 000 Kč.

## **Čl. 9**

### **Platnost smlouvy**

- 9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.2. Smlouva se uzavírá na neurčitou s účinností ode dne uveřejnění v registru smluv.
- 9.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy:
- a) v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující;
  - b) v případě podstatného porušení této smlouvy poskytovatelem, zejména v případě:
    - opakované porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy poskytovatelem,
    - porušení čl. 5.16. poskytovatelem.
- 9.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr poskytovatele pro uzavření této smlouvy.
- 9.5. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
- 9.7. Smlouvu lze dále zrušit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo na základě výpovědi. Výpověď musí být učiněna písemnou formou a doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a její běh počíná prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Výpověď může podat kterákoli ze smluvních stran i bez udání důvodu.
- 9.8. Výpověď smlouvy z důvodu neplnění smluvních povinností druhé smluvní strany musí být učiněna písemnou formou a musí být doručena do sídla druhé smluvní strany. Výpovědní lhůta v případě výpovědi z důvodu neplnění smluvních povinností činí jeden měsíc a její běh počíná okamžikem doručení výpovědi.
- 9.9. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

## **Čl. 10.**

### **Zvláštní ujednání**

- 10.1. Služby budou prováděny v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy, případně na základě vzájemné dohody v čase vyhovujícím objednateli a dle jeho dispozic.

- 10.2. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s pojistným krytím ve výši nejméně **5.000.000,- Kč v jednotlivém případě a spoluúčastí poskytovatele do 10%**, jejíž prostá kopie nebo prostá kopie pojistného certifikátu je přílohou č. 2 této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.

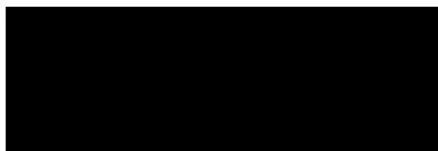
#### **Čl. 11.**

##### **Závěrečné ustanovení**

- 11.1. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem, v platném znění.
- 11.2. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy mohou být uskutečněny pouze uzavřením písemných, číslovaných dodatků.
- 11.3. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém rozsahu této smlouvy. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech se stejnou právní silou, z nichž 2 obdrží objednatel a jedno obdrží poskytovatel.
- 11.4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě a s touto smlouvou související, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Objednatel i poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené objednatel a byla v plném znění vč. jejich příloh zveřejněna ve smyslu příslušných ustanovení zákona 340/2015 Sb., v platném znění, v registru smluv. Zveřejnění provede objednatel.
- 11.5. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatel postoupit práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 11.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 11.7. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nicotné či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; strany se zároveň zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 11.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:  
Příloha č. 1 – Rozsah poskytovaných služeb  
Příloha č. 2 - Kopie pojistné smlouvy
- 11.9. Tato smlouva je projevem svobodné a vážné vůle smluvních stran, což stvrzují svými podpisy.

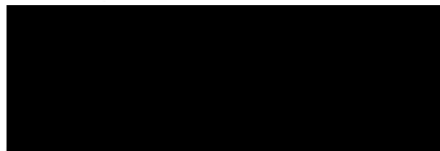
V Příbrami dne:

za objednatele:



**město Příbram**  
Mgr. Jan Konvalinka, starosta

za poskytovatele:



**ÚKLIDOVÝ SERVIS – Pb s.r.o.**  
Ivana Pajtaiová, jednatelka





## Příloha č. 1 - Rozsah poskytovaných služeb

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB I - 132	čp. 132	čp. 132	čp. 132
budova s výtahem	x	x	x
výtah pouze v NP			
neuklízí se	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodby v objektu b) schodiště v celém objektu včetně podest * omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky, vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob *čištění, vymetání, vysávání záchytných rohoží před vstupem do budovy, uvnitř budovy (bytová část) * stírání parapetů oken, schránek, omytí madel zábradlí	x
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	x	x
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 132	čp. 132	čp. 132
	x	x	x
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 132		
	*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách		

Použití zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj., voda k úklidu ve společných prostorách není k dispozici - nutný dovoz vody k úklidu, není úklidová komora

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB I - 117	čp. 117	čp. 117	čp. 117
bez výtahu	x	x	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	*ruční úklid (suchý -zametení, mokvý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodby v objektu b) schodiště v celém objektu včetně podest * omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob *čištění, vymetání, vysávání zachytných rohoží před vstupem do budovy, uvnitř budovy * stírání parapetů oken, schránek, omytí madel zábradlí	
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	x	x
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 117	čp. 117	čp. 117
	x	x	x
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 117		
	*mytí oken - oboustranné (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných		

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, doprava

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram	každý týden - jen určité dny	měsíčně
PBI - 69	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	PO	(poslední PO v měsíci)
	PO čp. 69	čp. 69	čp. 69
budova s 2 výtahy	*ruční úklid ( suchý -zameteni, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí) * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech	*ruční úklid ( suchý -zameteni, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby v celém objektu mimo chodby v 1. patře a přízemí, b)schodiště v celém objektu mimo schodiště z 1 p. do přízemí, c) všechny pavlače *čištění, vymetání, vysávání zachytých rohoží před vstupy do domu nebo uvnitř objektu	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 69	čp. 69	čp. 69
	*ruční úklid ( suchý -zameteni, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí) * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 69	čp. 69	čp. 69
	*ruční úklid ( suchý -zameteni, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí) * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech	* omytí hlavních vstupních dveří do budovy, vnitřních dveří v budově, ohmatů kolem klik, klik samotných, vyleštění skleněných výplní dveří (oboustranně)	x
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 69	čp. 69	čp. 69
	*ruční úklid ( suchý -zameteni, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí) * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech	x	*stírání okenních parapetů, schránek, omytí madel zábradlí uvnitř objektu i na pavlačích * mytí výtahových zařízení a jejich součástí (kabin výtahů, dveří (oboustranně) na všech nástupištech ) * zametení sklepních prostor
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 69	čp. 69	čp. 69
	*ruční úklid ( suchý -zameteni, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodba v 1. patře, b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí) * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * mytí podlahy výtahových kabin, omytí ohmatů na tlačítkových panelech	*ruční úklid ( suchý -zameteni, mokry - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby v celém objektu mimo chodby v 1. patře a přízemí, b)schodiště v celém objektu mimo schodiště z 1 p. do přízemí, c) všechny pavlače	* měsíční ošetření podlahových ploch jakostním přípravkem
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 69		
	*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách	x	x

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, doprava

Poznámka: mokry úklid pavlačí se neprovádí v zimním období, pokud klesne teplota pod 0 stupňů C. Provádí se pouze suchý úklid

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
PB II- 326 budova bez výtahu	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
čp. 326	čp. 326	čp. 326	čp. 326
x	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD	*stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí, odstraňování pavučin	
ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)	
čp. 326	čp. 326	čp. 326	čp. 326
x	x	x	x
ST	ST	(poslední ST v měsíci)	
čp. 326	čp. 326	čp. 326	čp. 326
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD, mytí HVD		
ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)	
čp. 326	čp. 326	čp. 326	čp. 326
x	x	x	x
PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)	
čp. 326	čp. 326	čp. 326	čp. 326
x	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD		
ročně vždy do 30.6.			
čp. 326			
*mytí oken - oboustranné (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách	x		x

Poznámka - nahlásovací povinnost správců - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: nutný dovoz vody k úklidu, není úklidová komora v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB III-143	čp. 143	čp.143	čp.143
budova s výtahem	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách schodiště v celém objektu, schodové podesty+ podhledy	
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 143	čp.143	čp.143
	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí)	*stírání okenních parapetů a schránek, omytí madel zábradlí
		*čištění, vymetání, vysávání záchytných rohoží před vstupy do domu nebo uvnitř objektu	
	ST	ST	2. a poslední ST v měsíci
	čp. 143	čp.143	čp.143
	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí)	*úklid výtahového zařízení a jeho součástí (mytí kabiny, mytí dveří oboustranné na jednotlivých nástupišťích)
		*omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyčištění skleněných výplní dveří oboustranné	
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 143	čp.143	čp.143
	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí)	
		*vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob	
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 143	čp. 143	čp. 143
	*mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných ohmatů na tlačítkovém panelu	*ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách (chodby v 1. patře, přízemí, schodiště z 1. patra do přízemí)	zametení sklepních a suterénních prostor
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 143		
	okna ve vřátnici		

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorech aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
kancelář MĚRK PB IV-5	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	x	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	* ruční úklid (suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí v: kanceláři, vstupní hale, zádveří zadního vchodu * otírání prachu z volně přístupných míst, okenních parapetů * vysátí kobercových ploch, vynášení odpadků * mytí přepážkového pultu * ruční úklid (suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) šatna, sprcha, WC, umývárna, vylevka, kuchyňka (běžná údržba kuchyňky, mytí povrchů, dřezu a volně přístupných míst)	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	x	x
	ČT	ČT	( ČT 2x v měsíci - sudé dny)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	* ruční úklid (suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí v: kanceláři, vstupní hale, zádveří zadního vchodu * otírání prachu z volně přístupných míst, okenních parapetů * vysátí kobercových ploch, vynášení odpadků * mytí přepážkového pultu * omytí prosklených dveří, vstupních přepážek, otírání nábytku čištění záchytných rohoží u vstupů * ruční úklid (suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) šatna, sprcha, WC, umývárna, vylevka, kuchyňka (běžná údržba kuchyňky, mytí povrchů, dřezu a volně přístupných míst) * úklid výtahů u ubytovny PB IV/5 (běžný úklid podlahových ploch, vynášení odpadu, otírání prachu z volně přístupných míst, očištění ohmatů dveří a skel	* ošetření nábytku leštěnkou
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	x	x	x
	ročně vždy do 30.6.		
	čp. 5		
	* mytí oken - oboustranné (skel, rámu, žaluzií) a okenních parapetů ve společných prostorách v kanceláři a zázemí MĚRK		

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrekmenty, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, doprava

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
ubytovna PB IV- 5	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO čp. 5	PO čp. 5	(poslední PO v měsíci) čp. 5
budova s výtahem bez používání	* ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	*čištění, vymetání, vysávání zachytných rohoží před vstupem do budovy, uvnitř budovy, otření mříží u vstupu do budovy a na půdu	
	ÚT čp. 5	ÚT čp. 5	(poslední ÚT v měsíci) čp. 5
	* ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	* ruční úklid podlah kuchyněk, společenských místností (zametení, saponátové mytí)	
	ST čp. 5	ST čp. 5	(poslední ST v měsíci) čp. 5
	* ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) prádelny, sušárny
	ČT čp. 5	ČT čp. 5	(poslední ČT v měsíci) čp. 5
	* ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)		* stírání parapetů oken, schránek, omytí madel zábradlí
	PÁ čp. 5	PÁ čp. 5	(poslední PÁ v měsíci) čp. 5
	* ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu, c) schodové podesty + podhledy * ruční úklid (zametení, saponátové mytí) WC+ sprchy (pánské,dámské)	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	
	ročně vždy do 30.6. čp. 5		
	* mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách		

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlašovací povinnost správců - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
bytová část PB IV-5	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
budova s výtahem	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	*čištění, vymetání, vysávání záchytných rohoží před vstupem do budovy, uvnitř budovy	x
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu,		
	c) schodové podesty + podhledy		
	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob		
	*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu		
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 5	čp. 5	čp. 5
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	x	x
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu,		
	c) schodové podesty + podhledy		
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu			
ST	ST	(poslední ST v měsíci)	
čp. 5	čp. 5	čp. 5	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	* mytí výtahových zařízení - mytí kabiny a dveří na jednotlivých nástupišťích	
podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:			
a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu,			
c) schodové podesty + podhledy			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu			
ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)	
čp. 5	čp. 5	čp. 5	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	x	x	
podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:			
a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu,			
c) schodové podesty + podhledy			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu			
PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)	
čp. 5	čp. 5	čp. 5	
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	* omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, kliky vyleštění skleněných výplní dveří oboustranně	*stírání okenních parapetů a schránek omytí madel zábradlí, mříží v nejvyšším patře směr půda	
podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:			
a) chodby uvnitř celého objektu,b) schodiště v celém objektu,			
c) schodové podesty + podhledy			
* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob			
*denní mytí podlahy výtahové kabiny a omytí ohmatů na tlačítkovém panelu			
ročně vždy do 30.6.			
čp. 5			
*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách	x	x	

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrekrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy





Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
PB VI-26	čp. 26	čp. 26	čp. 26
budova bez výtahu	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště		*stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí, odstraňování pavučin
ÚT	ÚT		(poslední ÚT v měsíci)
čp. 26	čp. 26		čp. 26
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD	x		x
ST	ST		(poslední ST v měsíci)
čp. 26	čp. 26		čp. 26
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD	*mytí HVD		
ČT	ČT		(poslední ČT v měsíci)
čp. 257	čp. 257		čp. 257
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD	x		x
PÁ	PÁ		(poslední PÁ v měsíci)
čp. 26	čp. 26		čp. 26
*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště *úklid před HVD			
ročně vždy do 30.6.			
čp. 26			
*mytí oken - oboustranně (skel, rámu) a okenních parapetů ve společných prostorách	x		x

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění extrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	PO	(poslední PO v měsíci)
PBVI-257 budova bez výťahu	čp. 257 *ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC	čp. 257 *úklid rohože, vynášení odpadků *stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí, odstraňování pavučin	čp. 257
ÚT		ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
čp. 257		čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	x	x
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC		
ST		ST	(poslední ST v měsíci)
čp. 257		čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)		
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC		
ČT		ČT	(poslední ČT v měsíci)
čp. 257		čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)	x	x
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC		
PÁ		PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
čp. 257		čp. 257	čp. 257
	*ruční úklid ( suchý -zametení, mokrý - saponátové mytí)		
	podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to:		
	a)chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště d) 4x WC		
ročně vždy do 30.6.			
čp. 257			
	*mytí oken - vnitř. stran (skel, rámu) (otevírají se ven)a okenních parapetů ve společných prostorách	x	x

**Použité zkratky:** HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

**Poznámka:** nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

**Poznámka:** v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
PB VII-494	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
čp. 494	čp. 494	čp. 494	čp. 494
budova s výtahem	x	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných omatů na tlačítkovém panelu * ruční úklid ( suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodba v 1. patře b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí	* zametení sklepních a suterénních prostor
ÚT	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
čp. 494	čp. 494	čp. 494	čp. 494
x	x	x	x
ST	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
čp. 494	čp. 494	čp. 494	čp. 494
x	x	* ruční úklid ( suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodby ve všech patrech b) přízemí, c) všechna schodiště * vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * stírání parapetů oken, schránek, omytí madel a zábradlí * mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných omatů na tlačítkovém panelu	
ČT	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
čp. 494	čp. 494	čp. 494	čp. 494
x	x	x	x
PÁ	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
čp. 494	čp. 494	čp. 494	čp. 494
x	x	* vynášení letáků z nádob pod domovními schránkami do určených sběrných nádob * čištění, vymetání, vysávání záchytých rohoží před vstupy do budovy, nebo uvnitř objektu * mytí podlahy výtahové kabiny a omytí případných omatů na tlačítkovém panelu * ruční úklid ( suchý - zametení, mokrý - saponátové mytí) podlahových ploch s desinfekcí ve společných prostorách a to: a) chodba v 1. patře b) přízemí, c) schodiště z 1. patra do přízemí * omytí vstupních dveří, ohmatů kolem klik, vyleštění skleněných výplní oboustranně	* úklid výtahového zařízení a jeho součástí (mytí kabiny, mytí dveří oboustranně na jednotlivých nástupištiích)
ročně vždy do 30.6.			
čp. 494			
x	x	x	x

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlásovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
P8 VII-538	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
budova s výtahem	x	x	x
	ÚT	ÚT	(poslední ÚT v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	x	x
	ST	ST	(poslední ST v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	x	* mytí výtahové kabiny včetně dveří na nástupištích kompletní (vč. tlačítek) * smýčení pavičin ve společných prostorách omytí zábradlí (chom, leštění) * mytí dveří ve společných prostorách, vstupních dveří, kompletní, oboustranné
	ČT	ČT	(poslední ČT v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	* zametení a mytí všech podlahových ploch v budově ve společných prostorách (chodby, klubovna, sklady) včetně podlahy výtahu, schodišť vč. podest * stírání prachu na parapetech oken a movitém vybavení ve společných prostorách * mytí ohmatů vstupních dveří do budovy (zadní,přední) , dveří výtahu na nástupištích, dveří ve společných prostorách	
	PÁ	PÁ	(poslední PÁ v měsíci)
	čp. 538	čp. 538	čp. 538
	x	x	x
ročně vždy do 30.6.			
	čp. 538		
	*mytí oken - oboustranné (skel, rámu) a a okenních parapetů ve společných prostorách		

Poznámka - nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Specifikace výměr některých úklidových ploch	m2	
schodiště, zádveří u vchodů, chodby		293,4
klubovna - 1.n.p.		62,66
sklad - dobíjení baterií		23,86
schodiště , vč. zábradlí, podesta		33,92
sklad - 2.n.p.		37,07
výtah		3,14

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění ekrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, dopravy

Úklid společných prostor v budovách ve správě MĚRK

DPS

Místo	Specifikace předmětu, harmonogram		
PB VIII - 100-102	Každý den v týdnu (PO-PÁ)	každý týden - jen určité dny	měsíčně
	PO	PO	(poslední PO v měsíci)
budova s 6 výtahy	čp. 100-102	čp. 100- 102	čp. 100-102
	x	* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budov (chodby v přízemí budov, vstupy do budov vč. zádveří, vnitřní schodiště včetně podhledů a podest od přízemí do 1. patra) včetně *vynášení nádob na odložené letáky * mytí podlah výtahových kabin (6 kabin), otření ohmatů na výtahových tlačítkách *omytí prosklených hlavních vstupních dveří a prosklených dveří v zádveři *čištění zachytých rohoží u vstupů do budov před budovou a uvnitř budovy	* ošetření podlahových ploch konzervační směsí * mytí výtahových zařízení - mytí výt. kabin a dveří na jednotlivých nástupištech,
		čp. 100	
		* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budovy (chodby v 1.patře čp. 100 a všech patrech od 1.patra po poslední nejvyšší patro, vnitřní schodiště budovy včetně podest od 1.patra po poslední nejvyšší patro)	
		* setření parapetů o oken ve spol. prostorách	
ÚT	ÚT		(poslední ÚT v měsíci)
čp. 100-102	čp. 100-102		čp. 100-102
x	x		x
ST	ST		(poslední ST v měsíci)
čp. 100-102	čp. 100-102		čp.100-102
	* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budov (chodby v přízemí budov, vstupy do budov vč. zádveří, vnitřní schodiště včetně podhledů a podest od přízemí do 1. patra) včetně *vynášení nádob na odložené letáky * mytí podlah výtahových kabin (6 kabin), otření ohmatů na výtahových tlačítkách *omytí prosklených hlavních vstupních dveří a prosklených dveří v zádveři	úklid v nejbližším okolí domů (sbírání papírků a nečistot u vstupů do domů, zametání spojovacích chodníků ke komunikaci	
		čp. 101	
		* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budovy (chodby v 1.patře čp. 101 a všech patrech od 1.patra po poslední nejvyšší patro, vnitřní schodiště budovy včetně podest od 1.patra po poslední nejvyšší patro)	
		* setření parapetů o oken ve spol. prostorách	
ČT	ČT		(poslední ČT v měsíci)
čp. 100-102	čp. 100-102		čp. 100-102
x	x		x
PÁ	PÁ		(poslední PÁ v měsíci)
čp. 100-102	čp. 100- 102		čp. 100-102
	* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budov (chodby v přízemí budov, vstupy do budov vč. zádveří, vnitřní schodiště včetně podhledů a podest od přízemí do 1. patra) včetně *vynášení nádob na odložené letáky * mytí podlah výtahových kabin (6 kabin), otření ohmatů na výtahových tlačítkách *omytí prosklených hlavních vstupních dveří a prosklených dveří v zádveři	* ostatní úklidové práce (omytí ohmatů ze dveří spol. prostor, otráení prachu z domovních schránek) *zametání podlah ve sklepních prostorách	
		čp. 102	
		* ruční úklid (zametení, saponátové mytí) podlahových ploch ve společných prostorách budovy (chodby v 1.patře čp. 102 a všech patrech od 1.patra po poslední nejvyšší patro, vnitřní schodiště budovy včetně podest od 1.p. po poslední nejvyšší patro)	
		*setření okenních parapetů oken ve společných prostorách	
ročně vždy do 30.9.			
čp. 100-102			
*mytí oken - oboustranné (skle, rámu) a ok.parapetů ve sp. prostorách budov, mytí zábradlí			

Použité zkratky: HVD - hlavní vchodové dveře, MĚRK - Městská realitní kancelář (správce objektu)

Poznámka: nahlašovací povinnost správci - MĚRK mimořádné události - havárie, silné znečištění exkrementy, poruch na technických zařízeních, výměnu žárovek na společných prostorách aj.

Poznámka: v ceně služby musí být zahrnuta i cena úklidových prostředků, doprava



Číslo pojistné smlouvy: 5686769811  
Stav k datu 31. 3. 2022  
Kód pojištění: DPO02  
Pořadové číslo pojištění: 4

## Pojištění odpovědnosti za škodu podnikatele

### 1. Účastníci smlouvy

#### Pojišťovna:

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsaná v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026

#### Pojistník:

Název firmy: ÚKLIDOVÝ SERVIS - PB S. R. O.  
IČO: 27409384

#### Pojištěný:

Název firmy: ÚKLIDOVÝ SERVIS - PB S. R. O.  
IČO: 27409384  
Ulice a č. p.: Lomená, 549  
Obec: Příbram I, PSČ: 261 01, Stát: ČESKÁ REPUBLIKA  
Plátce DPH: ANO  
Název firmy: Ivana Pajtaiová  
IČO: 69380627  
Ulice a č. p.: Lomená, 549  
Obec: Příbram I, PSČ: 261 01, Stát: Česká Republika  
Oblast podnikání: Plátce DPH: NE  
Telefon: 420 318 627 687

Na základě požadavku pojistníka je sjednána tato změna pojištění, která nahrazuje předchozí verze pojištění tohoto pořadového čísla a je platná ode dne 31. 3. 2022.

### 2. Smluvní ujednání

2.1. Toto pojištění je nedílnou součástí smlouvy výše uvedeného čísla.

2.2. Toto pojištění se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu VPPOS 2005 (dále jen „všeobecné pojistné podmínky“), Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění obecné odpovědnosti za škodu podnikatele a průmyslu DPPP 2005 (dále jen „doplnkové pojistné podmínky“), ujednáními v Úvodní části pojistné smlouvy a ujednáními tohoto pojištění.

### 3. Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny

Výše příjmů, které jsou předmětem daně z příjmů, popř. předpokládané příjmy v Kč  
Máte sjednáno pojištění pro stejná pojistná nebezpečí?  
NE

4 750 000,-

V provozně se vyrábějí nebo zpracovávají potraviny  
S provozovanou činností jsou spojeny práce s hořlavinami nebo chemikáliemi, radioaktivními látkami nebo s otevřeným ohněm  
S provozovanou činností jsou spojeny práce s výbušninami a traskavinami  
S provozovanou činností jsou spojeny práce ve výškách nad 5 m  
S činností je spojeno provozování střediska praktického vyučování  
bez právní subjektivity nebo pracoviště praktického vyučování

NE

NE

NE

NE

NE

TC88958003017

O2211010729194

Číslo pojistné smlouvy: 5686769811  
Stav k datu 31. 3. 2022

Kód pojištění: DPO02  
Pořadové číslo pojištění: 4

Při poskytování služby dochází k odkládání věcí zákazníků na místech, která nejsou trvale hlídána

NE

#### 4. Pojistná nebezpečí a rozsah pojištění

4.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s:  
– činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, č. C111212, ze dne 4. 1. 2006  
– činnostmi uvedenými ve výpisu z živnostenského rejstříku vedeného Městským úřadem v Příbrami, č. MĚ-UPB-OŽÚ/572/2011/IK/3, ze dne 4. 2. 2011  
– činnostmi vykonávanými na základě:  
výpis z veřejné části živnostenského rejstříku, pořízeno na internetu 15.7.2015 vydané/ho v , č. , dne

4.2. Odchylně od článku 3 bodu 1 písm. c) doplňkových pojistných podmínek se pojištění vztahuje i na škody na věcech, na kterých pojištěný prováděl objednanou činnost, pokud ke škodě došlo proto, že tato činnost byla provedena vadně. Předpokladem vzniku práva na plnění z pojištění je skutečnost, že pojištěný dodržel předepsaný nebo notoricky známý či běžně používaný postup, resp. návod k používání zařízení, stroje nebo jiné věci.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem plnění v Kč  
Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem  
Pojištění v základním rozsahu se sjednává spoluúčastí v Kč

5 000 000,-  
Česká republika  
1 000,-

4.3. Odchylně od článku 2 bod 1 doplňkových pojistných podmínek se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za finanční škodu vzniklou vlastníkovvi pozemní komunikace, resp. vlastníkovvi nemovitosti tím, že po právu poskytl třetí osobě náhradu škody vzniklou závadou ve sjízdnosti nebo závadou ve schůdnosti pozemní komunikace, jejíž sjízdnost nebo schůdnost je povinen udržovat.

4.4. Pojištění se dále sjednává v rozsahu těchto doložek:

##### Doložka V70 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinak než na zdraví, usmrcením, poškozením, zničením nebo pohřešováním věci

Odchylně od ustanovení článku 2 bod 1 doplňkových pojistných podmínek se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou třetí osobě jinak než úrazem nebo jiným poškozením zdraví této osoby, poškozením, zničením nebo pohřešováním věci, kterou má tato osoba ve vlastnictví nebo v užívání. Předpokladem vzniku práva na plnění z pojištění v rozsahu tohoto ujednání je, že ke vzniku (škodné události) došlo v době trvání pojištění v souvislosti s pojištěnou činností nebo vztahy z této činnosti vyplývajícími. Pojištění se však nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou prodlením se splněním smluvní povinnosti. Dále se pojištění nevztahuje na odpovědnost za schodek na finančních hodnotách, jejichž správou byl pojištěný pověřen, a na odpovědnost za škodu vzniklou při obchodování s cennými papíry. Pojištění se rovněž nevztahuje na odpovědnost za škodu způsobenou pojištěným jako členem představenstva či dozorčí rady jakékoliv obchodní společnosti. Dále se ujednává, že pokud není níže uvedeno jinak, pojištění se nevztahuje na odpovědnost za škodu vzniklou v souvislosti s poradenstvím ve věcech dotací z Evropské unie včetně zpracování žádosti o dotace a granty, za škodu vzniklou v souvislosti s organizací veřejných zakázek a dále vzniklou v souvislosti s vymáháním pohledávek.

Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se sublimitem plnění v Kč  
Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává s územním rozsahem  
Pojištění v rozsahu doložky V70 se sjednává se spoluúčastí v Kč

300 000,-  
Česká republika  
1 000,-

##### Doložka V72 Pojištění odpovědnosti za škodu na věcech užívaných pojištěným

Odchylně od ustanovení článku 6 bod 1 písm. g) všeobecných pojistných podmínek se ujednává, že pojištění se vztahuje na odpovědnost za škodu na věcech, které pojištěný užívá. Pojištění se však nevztahuje na škody vzniklé opotřebením, nadměrným mechanickým zatížením a chybnou obsluhou. Pojištění se dále nevztahuje na škody vzniklé pohřešováním věci.

Pojištění v rozsahu doložky V72 se sjednává se sublimitem plnění v Kč  
Pojištění v rozsahu doložky V72 se sjednává s územním rozsahem  
Pojištění v rozsahu doložky V72 se sjednává se spoluúčastí v Kč

100 000,-  
Česká republika  
1 000,-

4.5. Odchylně od ustanovení článku 10 bodu 1 všeobecných pojistných podmínek se ujednává, že zachraňovací náklady na záchranu života nebo zdraví osob nahradí pojišťovna nejvýše do 30 % limitu nebo sublimitu pojistného plnění sjednaného v pojistné smlouvě pro pojistné nebezpečí, kterého se zachraňovací náklady týkají.

4.6. Pro případ povinnosti pojištěného nahradit škodu vzniklou zaměstnanci ve smyslu ustanovení § 267 zákoníku práce se sjednává spoluúčast ve výši 500 Kč.

4.7. Doložka V112 Pojištění náhrady za nemajetkovou újmu



Číslo pojistné smlouvy: 5686769811  
Stav k datu 31. 3. 2022

Kód pojištění: DPO02  
Pořadové číslo pojištění: 4

Odchylně od článku 22 bodu 1 a článku 24 bodu 7 písm. b) VPPMO-P se ujednává, že pojištění se nad rámec základního rozsahu vztahuje i na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu způsobenou zásahem do práv na ochranu osobnosti, která vznikla jinak, než při ublížení na zdraví nebo usmrcení.

Vedle výluk uvedených ve VPPMO-P se pojištění dále nevztahuje na povinnost pojištěného nahradit nemajetkovou újmu:

- a) způsobenou urážkou, pomluvou, sexuálním obtěžováním nebo zneužíváním;
- b) vzniklou zaměstnanci pojištěného.

Výluky z pojištění uvedené v článku 3 a 24 VPPMO-P platí přiměřeně i pro toto pojištění.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává se sublimitem plnění 500 000 Kč.

Pojištění v rozsahu této doložky se sjednává s územním rozsahem Česká republika.

4.8. Pojištěný má rovněž právo, aby za něj pojišťovna zaplatila částku, kterou je pojištěný jako vlastník pozemní komunikace povinen uhradit z důvodu ručení za splnění povinnosti k náhradě škody za správce této komunikace. Tato úhrada bude poskytnuta pouze v rozsahu, v jakém by vzniklo právo na pojistné plnění v případě, že by pojištěný nepoužil služeb správce a předmětnou škodu by způsobil sám.

### 5. Rozsah pojištění

Pol. č.	Pojistná nebezpečí	Pojistné v Kč
01	Pojištění odpovědnosti za škodu v základním rozsahu	5 511,-
02	Připojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu doložky V 70	1 890,-
03	Připojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu doložky V 72	683,-

Pojistné za všechna pojistná nebezpečí v Kč 8 084,-

Pojištění se sjednává s obchodní slevou 30,00 % tj. v Kč 2 425,-

Roční pojistné po zaokrouhlení v Kč 5 658,-

### 6. Počátek a doba trvání pojištění

Pojištění se sjednává na dobu od 00:00 hod. dne 31. 3. 2022 do konce pojistného roku ve smyslu ujednání Úvodního listu smlouvy. Pro účely tohoto pojištění je posledním dnem pojistného roku den v roce, který předchází dni v následujícím kalendářním roce, který se dnem a měsícem shoduje s prvním dnem pojistného roku.

### 7. Přílohy

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: výpisu z obchodního rejstříku č. C111212

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: výpisu z živnostenského rejstříku č. MĚUPB-OŽÚ/572/2011/IK/3

Součástí pojistné smlouvy jsou přílohy: Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku, pořízeno na internetu 15.7.2015

### 8. Závěrečná ujednání

Odpovědi pojistníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění se považují za odpovědi na písemné dotazy pojišťovny a pojistník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.

Pojistník svým podpisem dále potvrzuje, že převzal pojistné podmínky uvedené v bodě 2.2. tohoto pojištění.

Sjednáno v

*P. P. P. P. P.*

dne

6.4. 22

v

14<sup>00</sup>

hodin

minut

Podpis zástupce Generali České pojišťovny a.s.  
pověřeného uzavřením této smlouvy

Jméno, příjmení a funkce osoby oprávněné k podpisu  
pojistné smlouvy (hůlkovým písmem)

