

ID	Základní požadavek na eSSL
1	eSSL musí garantovat zajištění stanoveného rozsahu ochrany osobních údajů podle nařízení GDPR.
2	eSSL musí plně vést a podporovat elektronické ukládání dokumentů dle platné legislativy.
3	eSSL musí umožnit vést spisy, u kterých jsou originální dokumenty fyzicky uloženy v různých lokalitách (např. úložiště převedených dokumentů)
4	eSSL musí umožnit automatickou skartaci vybraných spisů dle skartační lhůty a znaku to i spisů fyzicky rozdělených do více lokalit a to bez nutnosti jejich fyzického převozu.
5	eSSL musí automaticky kontrolovat metadata, která jsou povinná vyplnit, před předáním spisů do spisovny a v případě nevyplnění na tuto skutečnost upozornit a takový spis neumožnit předat dokud nebudou povinná metadata doplněna.
6	eSSL musí umožnit automatický převod dokumentů do výstupních datových formátů (u formátů, kde to bude možné) před jejich předáním do spisovny nebo před uzavřením spisu/dokumentu; nicméně převod do výstupního formátu bude vždy podléhat kontrole uživatele.
7	eSSL musí umožnit hromadné předávání spisů do spisovny.
8	eSSL musí umožnit evidenci vkládání spisů do krabic, možnost tisku štítků na krabice, možnost tisku spisového přehledu archivních krabic na štítek (viz výše) a dále tisk sestavy čísel jednacích čísel a názvů dokumentů ve spisu, jejich spisový znak, skartační znak, skartační lhůta, spouštěcí událost a rok předpokládané skartace.
9	eSSL musí umožnit vygenerovat sestavu pro tisk štítků na ukládací jednotky do spisovny v takové podobě, aby obsahovaly název spisovny, číslo archivní krabice, spisový znak, skartační znak, skartační lhůta, spouštěcí událost a výčet spisů - spisová značka, název spisu, název a číslo předávající OJ a rok předpokládané skartace.
10	eSSL musí umožnit evidovat informaci o fyzickém uložení ukládací jednotky ve spisovně.
11	eSSL musí umožnit tisknout tzv. předávací protokoly (seznamy dokumentů/spisů a seznamy dokumentů ve spisech).
12	eSSL musí umožnit vygenerovat všechny dokumenty ze spisu a vytisknout všechny tisknutelné dokumenty hromadně.
13	eSSL musí umožnit načtením jednoznačného identifikátoru na vrácené dodejce k analogovému dokumentu a její přiřazení k příslušnému adresátovi dané odeslané zásilkou.
14	eSSL musí umožnit v metadatach odeslaného dokumentu zaznamenat datum a doručení listinné dodejky, jednotlivě i hromadně.
15	eSSL musí automaticky vytvářet a ukládat potvrzení o odeslání a vyzvednutí zpráv z e-mailu.
16	eSSL musí automaticky ukládat potvrzení o odeslání a vyzvednutí zpráv z ISDS (dodejku/doručenku).
17	eSSL umožní oprávněným rolím (uživatelům s kvalifikovaným certifikátem) odeslat email či datovou zprávu přímo bez předání na výpravnu.
18	eSSL musí umožnit vlastníkovému dokumentu opakované odeslání dokumentu: - v případě nedoručení - zadáním náhradního adresáta, opravením adresy, odesláním jiným způsobem/formou - dalšímu adresátovi (bez možnosti změnit dokument a přílohy)
19	eSSL musí umožnit pracovníkovi výpravny převzít a vypravit zásilku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru.
20	eSSL musí generovat podací arch dle aktuálních požadavků České pošty, s.p.
21	eSSL musí umožnit vytisknout na samolepící etiketu samostatně nebo hromadně (v případě rozměrné obálky nebo balíku) následující údaje: adresu adresáta, jednoznačný identifikátor, případně adresu odesílatele.
22	eSSL musí zajistit, aby nebylo možné editovat údaje o vypravení dokumentu po jeho vypravení výpravnou.
23	eSSL musí umožnit: - uživateli zobrazení přehledu všech jemu přidělených dokumentů, vlastních dokumentů, spisů a rovněž těch, na kterých se podílel, spolupracoval nebo je má nasdílené či na vědomí, - vybraným rolím (jednotlivé role budou definovány v Prováděcím projektu) zobrazení přehledu všech dokumentů/spisů přiřazených podřízeným uživatelům (správcům dokumentu) dle organizační struktury.
24	eSSL musí vést historii činností s dokumenty a spisy v rozsahu: kdo, kdy a popis činnosti, kterou provedl. Např. 10.1.2019, 8:24 předáno ke schválení, Novák, 11.1., 10:28, schváleno, Jandák a pod. Změny stavu se budou zaznamenávat i do metadata dokumentu a spisu.
25	eSSL musí umožnit zobrazení historie řešení a zpracování dokumentu.

26	eSSL musí umožnit budoucí změny v nastavených číselnících bez nutné součinnosti dodavatele. Iniciální nastavení číselníků bude nejdříve zanalyzováno v průběhu vytváření prováděcího projektu a poté provedeno v průběhu implementace dle nastavené metodiky výkonu spisové služby.
27	eSSL musí umožnit definici a editaci přednastavených oběhů bez nutné součinnosti dodavatele.
28	eSSL musí uživateli umožnit vyřídít dokument a uzavřít spis pokud jsou vyplněna minimálně všechna povinná metadata dle platné legislativy. Jinak bude uživatel vyzván k doplnění a bude přesně stanoveno, která metadata musí být doplněna. Povinná metadata musí eSSL hlídat již v průběhu životního cyklu/vyřizování dokumentů.
29	V eSSL musí mít uživatel možnost v systému sledovat stav vyřizování dokumentů, a to jak dokumentů svých, tak dokumentů podřízeného uživatele - kontrola průběhu vyřizování dokumentu (umožňuje nadřízenému kontrolovat, jak podřízený vyřizuje spisy a dokumenty).
30	eSSL musí umožnit nastavit lhůty pro vyřízení dokumentu, spisu a to jak automaticky (podle typu dokumentu, tak manuálně u jednotlivých dokumentů, spisů.)
31	eSSL musí umožnit uskutečnit předání dokumentu k vyřízení jinému uživateli/útvary než tomu, kterému byl prvotně předán.
32	eSSL musí umožnit uživateli nejen přijmout přidělený dokument/spis, ale i odmítnout. Při odmítnutí musí být možnost přidat odůvodnění odmítnutí převzetí dokumentu/spisu.
33	eSSL musí umožnit vrácení dokumentu na podatelnu nebo o úroveň výše a opětovné přidělení jinému útvaru/uživateli
34	Pokud je předáván dokument/dokumenty, které jsou již zařazeny do spisu, musí eSSL zajistit předání celého spisu nebo umožnit vyjmutí daného dokumentu/dokumentů ze spisu.
35	eSSL musí umožnit vést o dokumentech veškeré údaje (metadata), která se k dokumentu vztahují. Např.: - jedinečné pořadové číslo dokumentu, pod nímž je evidován v eSSL, číslo jednací, jednoznačný identifikátor, - datum doručení dokumentu, čas (hodina, minuta, vteřina) jeho doručení a datum vytvoření dokumentu, datem vytvoření dokumentu se rozumí datum jeho zaevidování v evidenci dokumentů, - údaje o odesílateli v rozsahu údajů stanoveném pro vedení údajů o odesílateli dokumentu ve jmenném rejstříku, pokud jsou údaje dostupné - počet listů dokumentu v analogové podobě, počet listů nebo počet svazků jeho příloh v listinné podobě; u příloh v nelistinné podobě, s výjimkou příloh v digitální podobě, jejich počet a druh; u dokumentu v digitální podobě počet příloh, - stručný obsah dokumentu (předmět, věc), označení dokumentu ("Přijatý", "Vlastní", Stanovisko), způsob doručení/odeslání (např. DS, elektronické, osobně, doporučeně, ...), typ dokumentu (např. 106, stížnost, výzva, nabídka,...), - spisový znak, skartační znak, skartační lhůtu, spouštěcí událost a rok spouštěcí události, - správce dokumentu (po přidělení a převzetí), označení organizační součásti, které byl dokument přidělen k vyřízení, - stav (např. k přidělení, přiděleno, v řešení, předáno ke schválení, schváleno,), způsob vyřízení, poznámku, - u přijatého dokumentu čj. odesílatele, je-li uvedeno, jeho spisový znak, datum odesílatele, - způsob odeslání (DS, poštou, elektronicky,...), datum odeslání, potvrzení o odeslání - dodejky, doručenky, - odkaz na identifikaci spisu, v němž je dokument vložen, - záznam o provedení výběru archiválií, identifikátor dokumentu uloženého v digitálním archivu.
36	eSSL musí u spisů a dokumentů automaticky generovat jednoznačný identifikátor.
37	eSSL musí umožnit převádění špatně zařazených dokumentů z jednoho spisu do jiného.
38	eSSL musí umožnit přidělit dokumentu číslo jednací bez jeho vložení do spisu.

39	eSSL musí umožnit na základě uložených šablon vytvářet nové dokumenty, nabídka šablon může být svázána s rolí nebo agendou PMO. eSSL musí umožnit integraci v rámci tvorby šablon a na šablonách založených dokumentů využití metadat eSSL (dynamická pole MS Word/MS Excel vyplněná hodnotami z metadat dokumentu v eSSL), např.: - jednoznačný identifikátor, - čj. vlastní, - čj. přijatého dokumentu - je-li uvedena, - spisovou značku vlastní, - spisovou značku přijatého dokumentu - je-li uvedena, - datum vlastní, - datum přijatého dokumentu, - vyřizuje (správce dokumentu), - útvar, - adresát, - kdo podepisuje (jméno a funkce), Vše bude specifikováno v jednotlivých šablonách, které budou definovány v Prováděcím projektu.
40	eSSL musí umožnit práci se šablonami. Základní sadu šablon definovanou PMO do eSSL vytvoří Dodavatel, tak, aby modifikace a úpravy šablon či přidávání nových bylo možné jednoduše provádět na straně PMO. Systém musí umožnit správu šablon pro specifické typy dokumentů. Šablony budou definovány v Prováděcím projektu.
41	eSSL musí zajistit, aby editace či smazání šablon nemělo dopad na výstupní dokumenty dle této šablony již vytvořené.
42	eSSL musí vždy při elektronickém podpisu/pečetění dokument automaticky opatřovat rovněž časovým razítkem.
43	eSSL musí umožnit jak individuální, tak i hromadnou korespondenci a hromadné nastavení údajů u hromadné korespondence, včetně změny z individuální na hromadnou a naopak.
44	eSSL musí být možné nastavit tak, aby umožňoval odeslat (digitální) dokument i v jiném než ve výstupním datovém formátu povoleném dle legislativy.
45	eSSL musí umožnit tvorbu digitálních dokumentů (pomocí šablon a nebo vložením dokumentu) a jejich odesílání do ISDS přímo v prostředí eSSL.
46	eSSL musí umožnit tvorbu e-mailových zpráv (pomocí šablon, nebo vložením dokumentu a nebo zavoláním poštovního klienta) a jejich odesílání přímo v prostředí eSSL.
47	eSSL musí umožnit tvorbu analogových dokumentů (pomocí šablon a nebo vložením dokumentu) a jejich předávání na výpravnu k fyzickému odesílání přímo v prostředí eSSL.
48	eSSL musí umožnit evidenci údajů o odeslání dokumentu v digitální podobě, e-mailem přímo z útvaru bez účasti výpravy.
49	Papírový referátník musí být možné tisknout přímo z eSSL v definovaném formátu včetně stručného obsahu, který se bude zadávat přímo v eSSL.
50	eSSL obsahuje funkcionalitu, jejímž smyslem je omezit duplikování adres při jejich zadávání do jmenného rejstříku.
51	eSSL musí umožnit zadávat odesílatele a adresáty k dokumentům bez jmenného rejstříku.
52	eSSL musí umožnit zadat povinná pole k vyplnění (metadata) v závislosti na stavu dokumentu.
53	V metadatach dokumentu a spisů možnost využívat pole „Uživatelské poznámky“, která může být viditelná pro různé skupiny.
54	eSSL musí umožnit tisknout na obálky následující údaje: adresu adresáta, adresu odesílatele, jednoznačný identifikátor zásilky. Musí být možnost hromadného tisku předdefinovaných obálek s danými daty.
55	eSSL musí umožnit automatické nastavení spisového znaku a skartační lhůty u každého dokumentu ve spisu podle zadané agendy (Spisový a skartační plán PMO) z číselníku, který spravuje daná role (přidává, zneplatňuje, upravuje).
56	eSSL je možné nastavit tak, aby v určitém okamžiku odeslal na příslušnou e-mailovou adresu nebo e-mailové adresy notifikaci o zavedení dokumentu v/z eSSL. Musí být možné individuální nastavení notifikací.
57	eSSL musí umožnit delegovat zástup uživateli jen za sebe sama a vybraným rolím delegovat zástup jiným uživatelům. Na přesně vymezenou dobu (kalendář) nebo na neurčito (do odebrání role) včetně zrušení zastupování.
58	Uživatel jedním přihlášením do eSSL má dostupné všechny agendy, i když je zařazen na více funkčních míst, do více uživatelských rolí nebo ve více organizačních jednotkách. Seznam rolí a jejich práv bude definován v Prováděcím projektu.

59	eSSL musí vést transakční protokol podle platné legislativy.
60	eSSL musí umožnit všem uživatelům vyhledávat dokumenty, spisy podle zadaných kritérií . Následné zobrazování metadat a dokumentů se řídí jednotlivými rolemi a hierarchií podle organizační struktury. Speciální role (bude definováno v Prováděcím projektu) mohou vyhledávat ve všech záznamech o dokumentech/spisech napříč organizací.
61	eSSL musí umožnit vyhledávat a zobrazovat záznam o dokumentu na základě: - vyhledávání dle všech strukturovaných metadat komponenty, - pomocí jednoznačného identifikátoru. - fulltextového vyhledávání, - vyhledávání dle klíčových slov komponenty, Systém musí umožnit vyhledávání pomocí zástupných znaků (tzv. wildcards) ve všech uvedených způsobech vyhledávání.
62	eSSL musí umožnit nahlížet do metadat dokumentů a spisů v digitální podobě více uživatelům současně včetně příloh.
63	eSSL musí umožnit export aktuálního pohledu seznamu (výstupu) do formátu MS Excelu.
64	eSSL musí umožnit vícestupňové řazení a filtrování všech základních pohledů (funkce řazení umožňuje v kombinaci s filtry velice jednoduchou práci s větším množstvím údajů).
65	eSSL musí umožnit nastavit více podatelen, výpraven, spisoven. Každá samostatná podatelna má svůj podací deník, ale číslování je společné v rámci firmy
66	eSSL musí umožnit automatické stahování přijatých datových zpráv do eSSL - s volbou omezení časů a dnů stahování nebo na vyžádání. eSSL musí umožnit pouze odesílání datové zprávy bez nutnosti současného příjmu zpráv z ISDS.
67	eSSL automaticky opatří dokument při změně datového formátu doložkou dle platné legislativy (změna datového formátu, převod).
68	eSSL musí při příjmu datové zprávy automaticky vyplnit veškerá metadata datové zprávy do záznamu o dokumentu (metadat dokumentu) v eSSL, např.: - údaje o počtu příloh dokumentu, - předmět (věc) - identifikátor datové schránky odesílatele - číslo jednací odesílatele, - spisovou značku odesílatele - údaje o odesílateli, - připojený uznávaný elektronický podpis/pečeť a kvalifikované časové razítko, a jeho platnost/neplatnost - poskytovatel certifikačních služeb, pokud jsou tyto údaje obsaženy v metadatech datové zprávy.
69	eSSL musí být možné napojit na elektronické adresy podatelen pro příjem a odesílání zpráv elektronické pošty (e-mailové zprávy). eSSL musí umožnit zaevidovat a odeslat i e-mailovou zprávu dodanou na jinou adresu než je elektronická adresa podatelny (převzetím metadat z e-mailové zprávy).
70	eSSL umožní definované roli třídění e-mailových zpráv (obchodní sdělení, nevyžádaná pošta - obecně dokumenty nepodléhající evidenci).
71	Aktuálně je více samostatných podatelen v různých geograficky oddělených lokalitách. Systém musí vzít v úvahu následující pravidla: - počet podatelen se může měnit, - každá z podatelen musí být schopna zajistit příjem z pošty (poštovní zásilky) a evidenci analogových dokumentů, e-mailů, ISDS - systém musí umožnit předání dokumentu z jedné podatelny do druhé (v případě zaslání dokumentu na špatnou podatelnu), - systém musí umožnit předání dokumentu hierarchicky (horizontálně i vertikálně) dle struktury organizace, a to i s možností vrácení.
72	eSSL musí umožnit vygenerování, tisk jedinečného identifikátoru na analogově přijímané dokumenty.
73	Systém obsahuje technologii pro optické rozpoznávání znaků (OCR).
74	V případě, že je soubor zpracován pomocí OCR, musí být textový výstup z tohoto procesu evidován společně se souborem a systém v něm musí umět fulltextově vyhledávat.
75	eSSL musí umožnit nastavit datum a čas doručení dokumentu v analogové podobě, pokud probíhá evidence dokumentu po datu, kdy byl dokument doručen.

76	eSSL musí automaticky generovat a opatřovat dokumenty evidované v eSSL jedinečným číslem jednacím podle struktury definované ve Spisovém řádu PMO ze společné číselné řady po sobě jdoucích čísel v daném kalendářním roce.
77	Dodavatel bude udržovat funkcionalitu eSSL v návaznosti na standardy České pošty, s.p. (způsoby doručení, způsoby vypravení a aktualizace tiskových sestav obálek a lepících etiket s adresou při jejich změně).
78	eSSL musí umožnit zaevidovat neotevřenou zásilku určenou do vlastních rukou a zaznamenat její předání příslušnému útvaru k další identifikaci.
79	eSSL musí umožnit nastavit datové formáty dokumentů obsažených v datové zprávě, ve kterých přijímá dokumenty v digitální podobě dle vyhlášky č. 259/2012.
80	eSSL musí umožnit zobrazení dokumentu v digitální podobě i po jeho uzavření nebo po uzavření spisu, ve kterém se nalézá, konkrétní roli, která má na to práva.
81	eSSL musí umožnit hromadné uzavírání spisů/dokumentů (po splnění povinností vyplývajících ze zpracování dokumentu - např. vyplnění metadat, schválení, vyřízení, uzavření).
82	eSSL musí umožnit vést různé typy spisů. Dle typu spisu budou moci být nastavena požadovaná metadata spisu a práce se spisem (např. soudní, provozní).
83	eSSL umožňuje vést typové spisy dle platné legislativy (NSESSS).
84	eSSL musí umožnit použití křížových vazeb.
85	Systém musí umožnit oprávněnému uživateli vytvořit žádost o zapůjčení spisu ze spisovny.
86	Součástí eSSL musí být evidence zápůjček spisů ze spisovny.
87	Systém musí umožnit oprávněnému uživateli nastavení data pro ukončení zpřístupnění dokumentu/spisu.
88	eSSL neumožňuje uzavřít prázdný spis.
89	V případech, kdy část spisu je v digitální podobě a část v podobě analogové, eSSL musí umožnit v metadatech dohledat informace o místě uložení analogové části.
90	eSSL musí umět znázornit celé spisy. Spis musí obsahovat soupis všech dokumentů, popř. křížovými odkazy připojených spisů.
91	eSSL musí umožnit uživateli s příslušnou rolí převádět dokumenty, spisy na jiné uživatele v rámci svého útvaru nebo je předat na jiný útvar.
92	eSSL musí automaticky generovat a opatřovat spisy v eSSL jedinečnou spisovou značkou podle struktury definované ve Spisovém řádu PMO a ze společné číselné řady po sobě jdoucích čísel v daném kalendářním roce.
93	eSSL musí umožnit vést o spisech minimálně následující údaje: - jednoznačný identifikátor spisu, - stručný obsah spisu, - spisová značka spisu, - datum založení spisu, - datum uzavření spisu, - spisový znak spisu, - skartační režim spisu, - správce spisu, - typ spisu, - stav spisu, - poznámku ke spisu - dokumenty založené ve spisu včetně příloh, samostatné přílohy spisu, - údaje o uložení spisu, kterými jsou počet uložených listů dokumentů v listinné podobě tvořících spis, popřípadě svazků příloh v listinné podobě dokumentů tvořících spis, - informace o tom, zda spis obsahuje dokumenty v analogové podobě a jejich fyzické umístění,
94	eSSL musí umožnit před potvrzením převzetí spisu zkontrolovat, zda přebíraný spis má řádně vyplněná "povinná" (meta)data jak do spisu, tak do vložených (případně křížovými odkazy napojených) dokumentů.
95	eSSL musí umožnit tiskovou sestavu přehledu dokumentů vložených do spisu, která obsahuje jednoznačný identifikátor spisu.

96	eSSL musí umožnit vyhledávat záznam o spisu na základě: - příslušnosti entity ke konkrétnímu umístění ve struktuře spisového plánu, - fulltextového vyhledávání: - vyhledávání dle všech strukturovaných metadat komponenty, - vyhledávání dle klíčových slov komponenty, - pomocí jednoznačného identifikátoru. Systém musí umožnit vyhledávání pomocí zástupných znaků (tzv. wildcards) ve všech uvedených způsobech vyhledávání.
97	eSSL musí umožňovat integraci na mail server.
98	eSSL musí umožňovat uložit průvodní text datové zprávy a příloh v datovém formátu dle § 4, resp. přílohy č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb.
99	eSSL musí disponovat rozhraním na příjem DZ dle NSESSS.
100	eSSL umožňuje napojení na rozhraní dle přílohy č. 1 NSESSS.
101	Systém musí umožnit editaci dokumentů vytvořených v základních formátech MS Office a uložených v eSSL prostřednictvím aplikací MS Office přímo v prostředí eSSL.
102	Systém musí umožnit vytištění uživatelem vybraných metadat.
103	Řízení přístupových oprávnění - každý z uživatelů systému musí v rámci systému vystupovat prostřednictvím rolí, ze kterých pro uživatele plynou přístupová oprávnění k funkcionalitám systému a datům.
104	Uživatelské rozhraní systému musí být přístupné v české jazykové mutaci.
105	Pokud se do eSSL přistupuje prostřednictvím webového klienta, musí podporovat přístup alespoň 3 webových prohlížečů (uchazeč vyjmenuje). Jeden z nich musí být MS EDGE.
106	Součástí systému musí být uživatelská nápověda v rozsahu daném zákonem č. 365/2000 Sb. a prováděcích právních předpisů.
107	ESSL ukládá informace o všech pokusech o narušení ESSL neoprávněným přístupem (pokus uživatele zpřístupnit si dokument, díl, součást, typový spis nebo spis, ke kterým má odepřen přístup).
108	eSSL importuje a exportuje skartační režimy v rámci exportu spisového plánu ve struktuře dle přílohy č. 5 NSESSS.
109	eSSL musí automaticky umožnit sdílení dokumentů mezi uživateli dané organizační jednotky.
110	eSSL musí umožnit hromadné přidělení dokumentů
111	ESSL podporuje procesy související se zveřejňováním v Registru smluv podle ZRS a metodiky https://www.dia.gov.cz/wp-content/uploads/2024/01/Aplikace-ZRS-_Metodika-DIA-_01_2024.pdf v platném znění
112	eSSL umožňuje vytvořit datové balíčky SIP dle příloh č. 2 a 3 NSESSS, vzájemné předávání dat a komunikaci s Národním archivem dle platné legislativy
113	eSSL musí umožnit přidat kdykoliv další osobu na vědomí i po zkompletování a uložení dokumentu ve spisu do spisovny. Novou osobu může přidat osoba odpovědná za správu dokumentu (vyřizující) a osoba uvedena na vědomí.
114	eSSL umožní definované roli posoudit, zda přijatá DS má v pořádku autentizační prvky a o výsledku posouzení vytvořit záznam.
115	eSSL ověří, zda obálka datové zprávy obsahuje údaj, že obsah datové zprávy je určen do vlastních rukou adresáta, pokud ANO, systém zajišťuje zahájení příjmu na základě metadat obsažených v datové zprávě a podatelna předá dokument přímo adresátovi.
116	Systém uchovává i po zničení nebo přenesení věcné skupiny, spisu, součásti, dílu nebo dokumentu hlavičku metadat, popisujících věcné skupiny, spisy, součásti, díly nebo dokumenty uložené přímo ve věcné skupině, které byly zničeny nebo přeneseny.
117	eSSL musí umožnit nastavení povinného schvalování. Nastavení je buď pro uživatele nebo pro celý podnik (např. všech odchozích datových zpráv).
118	eSSL umožňuje kromě vedení jmenných rejstříků i vedení adresáře - databáze kontaktů s vazbou na jmenné rejstříky a možností zadání dalších údajů nad rámec jmenných rejstříků.
119	eSSL umožňuje odeslání prostřednictvím služeb České pošty s. p. „hybridní pošty“ a „dopisu on-line“ (integrace eSSL na WS České pošty s. p.).
120	eSSL umožní hromadné podepisování dokumentů elektronickým podpisem a označování časovým razítkem.
121	eSSL podporuje tvorbu hromadné zásilky pro stejného adresáta.
122	eSSL umožňuje zadáním ID datové schránky automatické dotažení údajů o subjektu do jmenného rejstříku.

123	eSSL automaticky kontroluje metadata, která jsou povinná vyplnit před vyřízením/uzavřením dokumentu/spisu, a v případě nevyplnění na tuto skutečnost upozornit a takový dokument/spis neumožnit vyřídit/uzavřít dokud nebudou povinná metadata doplněna.
124	eSSL umožňuje provádět všechny legislativně povolené možnosti konverze/převodu dokumentů do výstupních datových formátů (u formátů, kde to bude možné). Tedy autorizovaná konverze, převod a změna datového formátu včetně konverzní doložky dle platné legislativy.
125	eSSL umožňuje napojení na frankovací stroj.
126	eSSL umožňuje kopírování dokumentu (hlavní dokument, přílohy) do nového čísla jednacího v jakémkoliv stavu dokumentu.
127	eSSL automaticky kontroluje velikosti odesílaných e-mailů a DZ do ISDS (dle předepsané max. velikosti dané ISDS) nejpozději před předáním na výpravnu. Pokud eSSL zjistí nesoulad, informuje o této skutečnosti uživatele.
128	eSSL kontroluje datové formáty dokumentů v digitální podobě nejpozději před jejich odesláním a dovolí odeslat pouze povolené datové formáty.
129	eSSL provádí před odesláním kontrolu DS příjemce a při zrušení, zneplatnění nebo jiné změně DS příjemce tuto skutečnost oznámí uživateli před odesláním zprávy.
130	U vlastního dokumentu je možné označit přílohy, u kterých bude vyžadován elektronický podpis a časové razítko.
131	eSSL u vlastních dokumentů odesílaných do DS vždy automaticky vyžaduje elektronický podpis nebo pečeť a časové razítko a převádí dokumenty do výstupních datových formátů (u formátů, kde to bude možné).
132	eSSL umožňuje vytváření distribučních seznamů z jmenných rejstříků. V rámci správy rejstříků systém umožňuje vyhledání, vytvoření, editaci a skartaci vedených údajů s respektováním přístupových práv.
133	eSSL umožňuje zadávat odesílatele a adresáty k dokumentům: - jednotlivě nebo hromadně z rejstříku vedeného v eSSL - individuálně (pokud není subjekt zadán v rejstříku vedeném v eSSL), lze jej zadat přímo v dokumentu (zadávaná data se automaticky kontrolují oproti dostupným registrům a automaticky se doplňují z dostupných registrů - např. ARES, ISDS). Následně je subjekt automaticky vložen do rejstříku vedeného v eSSL. - adresu lze zadat "textem" bez kontroly - pro zahraničí a nestandardní adresy, - použitím předdefinovaného distribučního seznamu - výběrem již zadaných adresátů (např. aktéři spisu).
134	Schvalování dokumentů je automaticky nastavováno podle schvalovací úrovně, organizační struktury a spisového řádu. Seznam schvalovatelů definuje spisový řád. Automaticky se bude pro schvalování nabízet schvalovatel definovaný pro daný útvar, ale uživatel si může zvolit jiného schvalovatele ze seznamu schvalovatelů napříč celou organizací
135	eSSL umožňuje verzování dokumentů při jejich úpravách v rámci eSSL.
136	eSSL umožňuje delegovat/sdílet správci, vedoucímu jednotlivě i hromadně dokumenty, spisy s jinými uživateli a nastavovat přístupová práva (např. čtení metadat, čtení obsahu, úprava metadat, úprava obsahu, plná práva) - možnost přidělit práva ke spisům a dokumentům hromadně nezávisle na org. schématu.
137	eSSL zajišťuje dostupnost dat transakčního protokolu tak, aby byly na výzvu oprávněného uživatele znázorněny uskutečněné operace a všechna související data a obsahuje uživatelsky jednoduché funkce umožňující oprávněným uživatelům vyhledávat informace (specifické operace, entity, uživatele, role, časové údaje nebo intervaly) v transakčním protokolu.
138	Pokud jedna datová zpráva obsahuje dokument složený z více komponent, eSSL umožňuje zaevidovat tyto komponenty jako jediný dokument tvořený spojenými komponentami.
139	Pokud jedna datová zpráva obsahuje více dokumentů, eSSL umožňuje zaevidovat každý z takových dokumentů samostatně.
140	eSSL umožňuje hromadně převést metadata dokumentů, spisů, dokumenty i spisy na nástupce (např. při změně pracovníka apod.).
141	Elektronický systém (eSSL) umožňuje plnou integraci s Active Directory včetně Single Sign-On.
142	eSSL umožňuje hromadné doplnění a opravu metadat entit (dokument, spis, složka) při vyřizování, uzavírání, ukládání, přípravě a realizaci skartačního řízení.
143	eSSL umožňuje vložit požadavek na vyjádření (připomínek). Toto vyjádření lze požadovat napříč spisovou službou. Vyjádření se vkládá formou textu nebo přiloženým dokumentem (není pak ale součástí dokumentu, který se odesílá např. prostřednictvím DS). Notifikace na žádost o připomínku se zasílá automaticky i do emailu.

144	eSSL umožňuje zasílat notifikaci "vyřizujícímu" na jeho e-mail, upozornění se automaticky zasílá při zasílání "na vědomí"
145	Upozornění "na vědomí" odesílá ESSL až po připojení obrazu dokumentu k metadatovému záznamu.
146	eSSL zajišťuje uchování datových zpráv také v podobě, jak jsou zpracovávány v ISDS, ve spisové službě je obsah ZFO extrahován do jednotlivých souborů jako příloha.
147	eSSL umožní bez nutné součinnosti dodavatele vytvářet uživatelské pohledy (např. moje nerozdělená pošta, příchozí dle odesílatele, dle vyřizujícího, dle skartace, atd.
148	eSSL umožňuje přímé zaevidování odchozích a příchozích e-mailů z poštovního klienta (MS Outlook).
149	eSSL umožňuje odložení odeslání jednotlivých notifikací uživateli eSSL a jejich poslání ve stanoveném čase v jedné mailové zprávě (sloučit notifikace uživatele za posledních 24 hodin, pracovní den nebo jiné uživatelem stanovené období do jedné zprávy).
150	eSSL umožňuje zadání lhůty pro vyřízení entity v pracovních dnech, tj. nastavení lhůty pro vyřízení x pracovních dnů, kdy se termín vyřízení automaticky vypočte s ohledem na soboty, neděle a svátky. V rámci lhůty vyřízení eSSL umožňuje uživateli vytvářet dílčí termíny s uvedením popisu nebo instrukce úkonu. V případě uplynutí stanovené lhůty, eSSL uživatele na tuto skutečnost upozorní.
151	eSSL umožňuje podporu procesů anonymizace obsahu, redakce a výtahu. Včetně PDF dokumentů. např. pro účely zveřejňování smluv v registru smluv.
152	eSSL umožňuje podporu administrativní činnosti spojené se zpracováním smluv (např. návrh, připomínkování, schvalování, zveřejnění).
153	eSSL umožňuje administrátorovi zobrazit přehled přihlášených uživatelů a umožňuje nucené odhlášení hromadně nebo individuálně.
154	eSSL umožňuje administrátorovi vložit hromadný vzkaz pro uživatele, který se zobrazí uživatelům v klientovi na koncové stanici.
155	eSSL umožňuje vypravení datových zpráv do ISDS automaticky
156	eSSL umožňuje export a import metadat o zásilkách České pošty s. p. či jiného poskytovatele doručovacích služeb (např. eSSL zajistí vygenerování datového podkladu pro předání poskytovateli a následný import doplněného přehledu o převzatých zásilkách k přepravě).
157	eSSL umožňuje uživateli zjednodušit výběr hodnoty z používaných číselníků eSSL (nabídkou posledních deseti, často používaných nebo uživatelem vybraných oblíbených hodnot).
158	eSSL umožňuje nastavení způsobu/služby pro ověření platnosti certifikátů elektronického podpisu, elektronické pečete a kvalifikovaného časového razítka podle typu subjektu odesílatele (veřejnoprávní / neveřejnoprávní).
159	eSSL umožňuje automatizaci vybraných procesů, opakujících se činností uživatelů s daným typem entity (zneaktivněním nepotřebných tlačítek, průvodce vyřízením, inteligentní asistent uživatele).
160	eSSL umožňuje uživateli barevné označení dokumentu a spisu. Toto barevné označení eSSL interpretuje i v seznamech a přehledech aplikace.
161	eSSL umožňuje administrátorovi, bez nutnosti zásahu třetí osoby skrýt volby, které uživatel nepoužívá.
162	eSSL umožňuje omezení (u nastavených bezpečnostních kategorií dokumentů) uživatelských oprávnění k vytištění komponent dokumentu a k jejich uložení mimo eSSL.
163	eSSL disponuje auditním modulem, kterým je back-endová komponenta pro automatizované kontroly elektronických podpisů, elektronických pečeti a časových razítek včetně upozornění na jejich případnou expiraci.
164	eSSL umožňuje v rámci editoru šablon definice polí s možností definovat: •minimální a maximální délku, •zda je kolonka povinná, •omezit zadání hodnoty pomocí masky, •výchozí hodnotu pro nový dokument dané dokumentové třídy, •dědění hodnoty kolonky stejného typu z nadřazené složky.
165	eSSL umožňuje kolonce daného typu přiřadit a upravovat hierarchický uživatelský číselník hodnot (např. seznam dodavatelů apod.) a omezit hodnotu v kolonce pouze na výběr z definovaného číselníku. eSSL umožňuje vyhledávání nad uživatelsky definovanými metadaty v uživatelských šablonách.
166	eSSL umožňuje omezení dle přístupových práv tak, aby pouze definovaní uživatelé mohli tyto uživatelské číselníky upravovat a rozšiřovat.
167	eSSL umožňuje zabezpečení metadatového pole v rámci dokumentové třídy přístupovými právy nad rámec oprávnění samotného dokumentu nebo spisu, a to minimálně dle následujících oprávnění: •bez oprávnění – uživatel kolonku nevidí a nemůže s ní pracovat, •čtení – uživatel vidí údaje, •zápis – uživatel vidí údaje, může je zadávat a měnit,
168	požadavek byl odstraněn

169	Pokud má navrhovaná zastupující osoba v témže časovém období také nastaven zástup, pak eSSL nastavení zástupu: •neumožní, •umožní a na tuto skutečnost upozorní.
170	eSSL obsahuje možnost nastavení workflow z úrovně administrátora, který musí umožňovat snadnou tvorbu a úpravu procesních šablon pro oběh dokumentů.
171	požadavek byl odstraněn
172	požadavek byl odstraněn
173	eSSL umožňuje v rámci editace workflow definovat různé závislosti (povinnost a nepovinnost úkonu), avizace, hlídání lhůt a seriové i paralelní zpracování workflow.
174	eSSL umožňuje uchovávat procesní šablony řídit jejich aktivitu a platnost, provádět vytvoření kopií.
175	požadavek byl odstraněn
176	ESSL umožňuje nastavit na jedné podatelně více datových schránek (ISDS) a více emailů (MS O365). Tj. při příjmu a odesílání elektronické pošty v rámci ESSL PMO bude možné pro jednu podatelnu zvolit více datových schránek a více emailů v rámci kterých bude příjem a odeslání elektronické pošty na podatelně probíhat.
177	ESSL umožňuje uživatelům ESSL nastavit: 1 - práva dle systémové role a 2 - nastavit práva ke konkrétním dokumentům
178	ESSL má funkcionalitu, kdy se aplikace zeptá, zda uživatel chce nastavit stav Vyřízeno u příchozího dokumentu, při vyřízení odchozího dokumentu.
179	ESSL umožňuje hromadný výběr dokumentů k přidání elektronického podpisu v ESSL.
180	ESSL umožňuje odeslat dokument bez toho, aby dokument nejprve vzniknul příjmem z datové schránky ISDS.
181	ESSL umožňuje založit vlastní složky pro konkrétní typy dokumentů.
182	eSSL umožňuje vytvořit tzv. sběrný spis, do kterého bude možné hromadně i jednotlivě vkládat dokumenty stejného typu za časové období (např. vnitropodnikové normy za kalendářní rok)
183	ESSL je kompatibilní s tiskárnami štítků, které jsou běžně dodávány na trhu.
184	ESSL umožňuje upravit metadata po stažení z ISDS.
185	ESSL umožňuje nastavit, aby se pouze odesílala pošta do ISDS, ale nepřijímala se z ISDS.
186	ESSL umožňuje vybraným rolím vytvářet vlastní reporty a sestavy nad daty ESSL a je umožňuje exportovat mimo eSSL do XLSX aj.
187	ESSL umožňuje vybraným rolím vytvářet vlastní šablony dokumentů a spisů.
188	Dodavatel v rámci implementace garantuje součinnost v rámci tvorby šablon, notifikací a workflow.
189	Součástí dodávky bude uživatelská a technická dokumentace, videonávody k nejzásadnějším funkcionalitám ESSL včetně aktualizace pod dobu účinnosti servisní smlouvy.
190	ESSL umožňuje vytvářet navázané kopie jednoho dokumentu ve více spisech, kdy při změně původního dokumentu dojde k automatické aktualizaci kopií dokumentů v jiných spisech.
191	ESSL umožňuje nastavit systém automatické identifikace chyb před zveřejněním smlouvy do registru smluv.
192	ESSL umožňuje nastavit pole s povinnými údaji.
193	ESSL umožňuje administrátorovi ESSL vytvářet vlastní automatické operace.
194	ESSL umožňuje vytvořit prázdný spis bez dokumentu.
195	ESSL umožňuje založit automatický proces, kdy má spis vlastní skartační znak, který se automaticky propíše do všech dokumentů spisu.
196	ESSL umožňuje přiřadit související dokument nebo spis k jinému dokumentu nebo spisu (libovolná kombinace).
197	ESSL pro konkrétní zdroj umožňuje evidenci v předem definovaném typu (šabloně).
198	ESSL umožňuje odeslat zpětnou informaci (potvrzení) odesílatelovi o přijetí dokumentu podatelnu (zpětný e-mail).
199	ESSL umožňuje dát na vědomí dokument pro konkrétní osobu, roli nebo skupinu v jakémkoliv stavu dokumentu.
200	ESSL umožňuje vyžádání reakce (vyjádření) k dokumentu pro konkrétního uživatele, roli nebo skupinu.
201	ESSL umožňuje předat dokument na jiného uživatele v rámci organizační jednotky.
202	ESSL umožňuje předat dokument na jinou organizační jednotku i na konkrétního uživatele v rámci jiné organizační jednotky.
203	ESSL umožňuje při schvalování editovat dokument. Součástí dokumentu pak musí být historie o provedené editaci dokumentu (kdo, kdy).
204	ESSL umožňuje přidat poznámku v dokumentu (příchozím i odchozím).
205	ESSL má možnost vložit dokument k odchozímu dokumentu bez odeslání žadateli.

206	ESSL má možnost u odchozích dokumentů označit dokument jako: odchozí podepsaný, odchozí nepodepsaný, neodesílaný.
207	ESSL umožňuje zobrazit reakce jiného útvaru (interního vyjádření) jako součást evidenční karty dokumentu.
208	ESSL umožňuje elektronicky podepsat s automatickým přiřazením podpisu a jeho zobrazením na stejném místě (bez umisťování).
209	ESSL umožňuje zobrazit elektronický podpis v odchozím dokumentu. Podpis je viditelný na vlastním dokumentu.
210	ESSL umožňuje vyhledávat včetně uložení vlastního filtru.
211	ESSL má možnost řadit v gridu položek u všech sloupců.
212	ESSL umožňuje zastupování uživatelů jedním uživatelem nebo i více uživateli zároveň.
213	ESSL umožňuje nastavit zastupování jednotlivých uživatelů jinou rolí nebo uživatelem.
214	ESSL umožňuje po elektronickém podpisu automaticky dokument odeslat.
215	ESSL umožňuje vrátit dokument k opravě.
216	ESSL umožňuje nastavit role a oprávnění pro daný typ dokumentu napříč systémem.
217	ESSL umožňuje vytvořit úkol, který se přidělí konkrétnímu uživateli ke splnění.
218	ESSL umožňuje k příchozímu dokumentu si přidat vlastní přílohu. Vlastní příloha musí být nějakým způsobem označena, aby bylo zřejmé, že se jedná o vlastní přílohu.
219	ESSL umožňuje změnu vlastníka u odchozího dokumentu v průběhu vyřizování.
220	ESSL umožňuje uložit externí odkaz jako nepovinný údaj u dokumentu.
221	ESSL umožňuje hromadný výběr souvisejících dokumentů spisu/dokumentu označením zvolených položek.
222	ESSL umožňuje vytvářet šablony na konkrétní organizační jednotku i centrálně na celou eSSL.
223	ESSL umožňuje vytvářet a následně generovat dokument s automatickým vyplnění předdefinovaných polí.
224	ESSL neumožňuje předat stejný dokument jedné osobě na vědomí opakovaně.
225	ESSL umožňuje administrátorovi aplikace změnit vlastníka dokumentu v jakémkoliv stavu dokumentu.
226	ESSL umožňuje předat spis uživateli bez změny vlastníka dokumentů v rámci organizační jednotky.
227	ESSL umožňuje nastavit více spisoven na jednu organizační jednotku.
228	ESSL umožňuje vytvořit přehled všech spisů a dokumentů.
229	ESSL umožňuje vytvořit roli, která má administrátorský plný přístup nad všemi dokumenty.
230	ESSL obsahuje funkcionalitu pro odhalení duplicitních záznamů v číselnících kontaktů.
231	ESSL umožňuje hromadný přesun dokumentů do spisů a spisů do archivní krabice.
232	ESSL umožňuje tzv. zápůjčky spisu, např. žádost interního zaměstnance o půjčení, vč. možnosti prodloužení zápůjčky. Zápůjčení musí podléhat schválení vlastníka spisu.
233	ESSL umožňuje vytvářet interní dokumenty s číslem jednací i bez čísla jednacího.
234	ESSL umožňuje schvalování více osob bez kvalifikovaného podpisu. Poslední schvalovatel schvaluje kvalifikovaným podpisem.
235	ESSL umožňuje vytváření spisů, vkládání do spisů, vyjmutí ze spisů a zobrazení obsahu spisu v podobě seznamu dokumentů spisu.
236	ESSL umožňuje přesouvat dokumenty z jednoho spisu do druhého
237	ESSL umožní vyhledávání spisů, dokumentů dle předmětu, adresáta, stavu apod.
238	ESSL umožňuje při předání spisu vlastníkem výběr z více organizačních jednotek
239	ESSL má možnost předat na spisovnu i sběrný spis, stejným způsobem jako spis běžný.
240	ESSL umožňuje provést skartace nad všemi spisovny (pomocí výběru).
241	požadavek byl odstraněn
242	ESSL podporuje možnosti užití hromadného zadání u všech operací, u kterých to nevylučuje logika prováděného procesu.
243	ESSL obsahuje otevřené rozhraní API, dle specifikace národního standardu pro přenos dat a metadat mezi ISDS a ESSL.
244	ESSL nesmí ukládat uživatelská hesla v databázi v otevřené podobě ani obousměrnou šifrou.
245	Údaje o času a datu v ESSL jsou nezávislé na nastavení PC uživatele, na kterém je ESSL používán.
246	ESSL umožňuje zjistit, zda je do ESSL přihlášen nějaký uživatel. Vybraná role může uživatele odpojit nebo jej upozornit.
247	ESSL umožňuje integraci v rámci tvorby šablon a na šablonách založených dokumentů využití metadat ESSL (dynamická pole MS Word/MS Excel vyplněná hodnotami z metadat dokumentu v ESSL).
248	ESSL umožňuje v rámci jednoho původce nastavit více podatelen, výpraven, spisoven a organizačních jednotek.

249	ESSL umožňuje zadavateli rozhodnout se, které operace v systému chce provádět ručně s použitím kvalifikovaného elektronického podpisu a které chce automatizovat s užitím kvalifikované elektronické pečeti.
250	ESSL umožňuje tvorbu, správu a vyřazování typových spisů.
251	ESSL obsahuje víceúrovňové vyhledávací a třídící funkce s možností exportování výstupů, včetně fulltextového vyhledávání v obsahu souborů příloh a uložení vlastního filtru.
252	Export aktuálního pohledu do formátu MS Excelu (funkce vyexportuje vše, co je aktuálně zobrazeno, a to napříč celým systémem).
253	ESSL obsahuje funkce vnitřní uživatelské kontroly, které neumožní uživateli dělat nesmyslné kroky (např. neumožní uživateli zadat datum vyřízení dokumentu nižší než je datum evidence, neumožní do spisovny odeslat spisy, které nesplňují všechny legislativní požadavky, neumožní postoupit na podatelnu dokument, který má špatný datový formát nebo přesahuje povolenou velikost datového souboru apod.)
254	ESSL umožňuje nahlížet do dokumentů v digitální i analogové podobě více uživatelům současně.
255	ESSL umožňuje přidělování rolí jednotlivým uživatelům a jejich třídění do skupin. Role a skupiny jsou plně definovatelné uživatelem s rolí Administrátora bez nutnosti součinnosti dodavatele. Administrátor může definovat jak neomezený počet uživatelských rolí, tak neomezený počet skupin uživatelů, a těmto přidělovat práva související s přístupem do ESSL, nahlížení na dokumenty a jejich obsah, vyhledávání apod.
256	ESSL je implementováno se základním spektrem předdefinovaných uživatelských rolí a skupin uživatelů, které administrátor může dále upravovat, a to s ohledem na typ organizace, pro kterou je ESSL dodáváno.
257	ESSL je možné nastavit tak, aby automaticky zaslal uživateli notifikaci, která bude uživateli zobrazena bez nutnosti spuštění ESSL (příklad na jeho e-mailovou adresu a v podobě „pop-up okna“ minimálně při spuštění aplikace apod), např. pro níže uvedené události (bude upřesněno v prováděcím projektu): a) v ESSL byl uživateli předán dokument v digitální podobě k podpisu, b) dokumentu se blíží konec lhůty pro vyřízení. c) v ESSL byl původnímu uživateli vrácen podepsaný dokument.
258	ESSL umožňuje uživateli s vybranou rolí: a) Spravovat spisový a skartační plán, a to jak jako celek, tak v rámci úprav jednotlivých spisových znaků, skartačních znaků a skartačních lhůt. b) Spravovat nastavení ESSL v návaznosti na změny podmínek a standardů České pošty, a to bez nutnosti součinnosti dodavatele. c) Upravovat různé tiskové sestavy a šablony v rámci ESSL. d) Aktualizovat tiskové sestavy obálek a lepících etiket s adresou při jejich změně. e) Nastavovat přípustné datové formáty dokumentů obsažených v datových zprávách. f) Obnovit stornovaný dokument nebo spis.
259	ESSL k označování dokumentů a spisů užívá jednoznačný identifikátor, který existuje jak v podobě alfanumerického kódu, tak v podobě čárového kódu čitelného čtečkami.
260	V rámci oběhu dokumentů a spisů v organizaci ESSL umožňuje: a) předání dokumentu jakémukoli uživateli nebo organizační jednotce, b) při předání dokumentů a spisů možnost vyžadovat potvrzení převzetí, c) před převzetím dokumentu nebo spisu zkontrolovat nejen evidenční kartu dokumentu a spisu, ale i digitální obsah na evidenční kartě uložený, d) odmítnout převzetí předaného dokumentu/spisu, e) předat dokumenty/spisy bez nutnosti potvrzení převzetí (např. od vedoucího ke zpracovateli)
261	ESSL umožňuje využití dat z evidenční karty dokumentu pro tvorbu dynamických polí v šablonách dokumentů, a to minimálně v rozsahu: a) jednoznačný identifikátor v alfanumerické podobě i v podobě čárového kódu, b) číslo jedací dokumentu, c) spisovou značku, d) adresáta s adresou a e) kvantitu.
262	Na kartách dokumentu a spisů možnost využívat kromě pole „Poznámky“, které lze editovat z úrovně vlastníka (náhled všichni) i pole pro poznámky interní (osobní, spisového uzlu), které nelze vymazat a které jsou přístupné podle volby (pouze autor, pouze uživatelé z organizační jednotky).
263	ESSL umožňuje vytvořit kopii dokumentu a má stanovený systém likvidace vytvořených kopií, aby nezůstávaly bezprizorně viset v systému nebo nenarušovaly životní cyklus spisů, v nichž jsou vloženy.
264	ESSL obsahuje funkcionality sloužící k elektronickému schvalování dokumentů (i více úrovně schvalování).

265	ESSL umožňuje zaznamenat ztrátu či poškození dokumentu/spisu včetně vazby na číslo jednací nebo jednoznačný identifikátor dokumentu, kterým byla ztráta, poškození či zničení řešeno. Jedná se o případy ztráty či zničení dokumentu v analogové podobě, k nevratnému poškození nebo ke zničení dokumentu v digitální podobě anebo nelze-li dokument v digitální podobě zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem, včetně možnosti zaznamenání nalezení ztraceného dokumentu nebo spisu.
266	ESSL umožňuje zaslat jeden dokument více adresátům najednou, a to jak v analogové, tak v digitální podobě.
267	ESSL umožňuje u odesílaných dokumentů: a) určit průvodní dopis, b) vybrat pro odeslání pouze některé soubory, c) připojit různé soubory z jednoho dokumentu k různým adresátům, d) připojit k evidenční kartě dokumentu více souborů, přičemž při odesílání do datové schránky zajistit kontrolu na stanovený limit velikosti příloh, e) zobrazení informace o velikosti odesílaných souborů.
268	U dokumentů v digitální podobě umožňuje provést finalizaci konceptu v rozsahu: a) konverze do výstupního datového formátu (bez doložky), b) podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem (s vizualizací i bez), c) označení kvalifikovaným časovým razítkem, v různých kombinacích, a to na všech komponentách digitálního dokumentu.
269	U doručených i vlastních dokumentů v digitální podobě ESSL umožňuje ověření a kontrolu existence kvalifikovaného elektronického podpisu a časového razítka u všech komponent dokumentu např. průvodní dopis včetně příloh.
270	ESSL je možné nastavit tak, aby umožňoval odeslat (digitální) dokument i v jiném než ve výstupním datovém formátu.
271	ESSL je schopen vygenerovat tisk na jakoukoli obálku nebo samolepící etiketu např. následující údaje (bude upřesněno v prováděcím projektu): a) adresu adresáta, b) adresu odesílatele, c) číslo jednací dokumentu a d) jednoznačný identifikátor záslky v podobě alfanumerického i čárového kódu.
272	ESSL zajistí automatické nebo „manuální“ převedení digitálních dokumentů do výstupních datových formátů.
273	ESSL umožňuje pracovníkovi výpravny převzít záslku určenou k odeslání načtením jednoznačného identifikátoru v podobě čárového kódu čtečkou.
274	ESSL umožňuje Administrátorovi ESSL zneplatnit chybně zadanou adresu s možností kontroly, že daná adresa není spojena s žádným záznamem.
275	V ESSL je možné zadávat spouštěcí události.
276	ESSL umožňuje přiřadit jedinečné číslo smlouvy (dodatky navazují na původní číslo smlouvy)
277	ESSL umožňuje nastavit automatické odeslání elektronicky podepsané smlouvy protistraně (datovou schránkou, popř. e-mailem).
278	ESSL umožňuje modifikovat záznam; změnit přílohy (odebrání + přidání) a znepřístupnit záznam po zveřejnění smlouvy v ISRS supervizorem
279	ESSL vede evidenci smluv v rámci jednoho modulu společně se schvalováním smluv + jejich zveřejněním
280	ESSL umožňuje evidenci/zveřejnění/archivaci i analogových smluv
281	Jednotlivé součásti a díly jednoho typového spisu lze ukládat na různé spisovny
282	Datum ukončení platnosti smlouvy se propíše jako datum spouštěcí události základního spisu smlouvy a do odborného spisu smlouvy
283	Datum spouštěcí události lze ručně nastavit a případně i opravit do minulosti do data vyřízení spisu a do budoucnosti neomezeně
284	Možnost automatického ukončení platnosti smlouvy k předem nastavenému datu, v případě nutnosti možnost opravy
285	V případě vydání nového spisového a skartačního plánu vytvoření kompilátu s předchozím SSP
286	Možnost evidence spisů s datem vzniku před 1. 1. 2022 a migrovaných spisů z IS Archivu, tedy bez dokumentů v eSSI (nyní v KRAB jako prázdné AK)
287	Možnost centrálního přístupu z jedné (ústřední) spisovny do ostatních v rámci pravomocí jejich odpovědných zaměstnanců (možnost převzetí, uložení, zaevidování spisu, zápůjčky, vrácení, označení skartace atd.)
288	Do jedné AK budou ukládány spisy se stejným skartačním režimem (stejný spis. znak, skartační znak a lhůta, spouštěcí událost, ale různé datum spouštěcí události a tedy i skartace)
289	Specifikace pro zápůjčku - pouze spisy, aut. na 60 dní, možnost vrátit dříve nebo po prodloužení později, notifikace před uplynutím. Zápůjčka je na EK spisu i na EK prázdné AK, tisk údajů k zápůjčce.
290	ESSL umožňuje při vyhledávání souvisejícího dokumentu filtrování v dokumentech podle základních i rozšiřujících metadat (např. kú, ORP, provoz, vlastník, věc,...)

291	ESSL umožňuje pro přehlednost vyřizování oddělení dokumentů na aktivní (k vyřízení), neaktivní (vyřízeno), aktivity (dokumenty pro spolupráci s jinými OJ - na vědomí, na reakci) a také umožňuje vrátit dokument z neaktivního na aktivní.
292	ESSL umožňuje při připojení souvisejícího dokumentu dotaz na automatické propsání rozšiřujících metadat
293	ESSL umožňuje editaci kontaktu (např. doplnění chybějícího emailu, DS, nebo adresy) přímo v příchozím nebo odchozím dokumentu.
294	ESSL nabídne při úpravě názvopopisných údajů odchozího dokumentu (Věc v současném KRAB) uživateli možnost propsání těchto informací i do metadat příchozího dokumentu.
295	ESSL umožňuje definovat „tlačítko“, pod kterým by byl ze zadaných parametrů, vytvořen odkaz do externí mapové aplikace. Příklad: V metadatech SVP budou vyplněny souřadnice X, Y a pod tlačítkem MAPA bude odkaz https://vbtwigis.pm.cz/twigis/client/#/w/GISYPO?action=zoomjtsk&x=-589299.620&y=-1129494.990&zoom=10
296	ESSL má integrovaný nástroj pro kontrolu elektronických podpisů a pečeti podle eIDAS.
297	ESSL musí mít automatickou vazbu výpravny a podatelny na datovou schránku dle specifikace národního standardu pro přenos dat a metadat mezi ISDS a ESSL.
298	ESSL má automatickou vazbu výpravny a podatelny na e-mailovou schránku.
299	Integrace s profilem zadavatele E-ZAK (certifikovaný elektronický nástroj) - Jedná se o elektronický nástroj pro zadávání veřejných zakázek, má připravenou možnost integrace se spisovou službou prostřednictvím rozhraní webových služeb, kterým nástroj E-ZAK disponuje, a prostřednictvím kterého je možno do / ze systému E-ZAK přenášet ze / do systému spisové služby vybrané informace a dokumenty. V současné době je E-ZAK kompatibilní s NSESSS. Funkcionalita E-ZAK pokrývá všechny kategorie elektronických úkonů podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., Vyhláška o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody, a to takovým způsobem, aby používání tohoto elektronického nástroje bylo maximálně uživatelsky přívětivé. V nástroji E-ZAK je možno realizovat jakýkoliv druh zadávacího řízení veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, i mimo jeho rámec, uveřejňovat informace a dokumenty na profilu zadavatele, přijímat elektronické nabídky, hodnotit nabídky pomocí e-aukce, evidovat smlouvy a využívat mnoho dalších funkcí. E-ZAK obsahuje tyto funkcionality: •evidence veřejný zakázek, •profil zadavatele, •registr dodavatelů a smluv, •elektronická komunikace a elektronický příjem nabídek, •dynamické nákupní systémy, •integrace s registrem ARES. Integrace systému je požadována jako součást Implementace řešení ESSL.
300	ESSL bude mít samostatný typ dokumentů pro přijaté a vydané faktury
301	ESSL umožňuje připojení více e-mailových adres (např. fakturace@pmo.cz), které budou přímo importovány do přijatých faktur
302	ESSL umožňuje odesílat specifikovaná metadata včetně příloh z přijatých faktur do účetního SW a po odeslání automaticky dokument uzavřít. Přijatá faktura bude mít jedinečné ID.
303	ESSL umožňuje přijímat metadata včetně příloh v PDF z účetního SW do vlastních dokumentů k odeslání
304	Integrace na systém důvěryhodné archivace elektronických dokumentů Obelisk - napojení nových dokumentů na tento systém včetně zachování propojení migrovaných dokumentů
305	ESSL umožňuje propsání vybraných dat z příchozího dokumentu do odchozího
306	ESSL umožňuje vytvořit spouštěcí událost, kdy začíná běžet skartační lhůta, a pokud je spouštěcí událostí ukončení platnosti smlouvy, pak tuto informaci automaticky přebírat při ukončení platnosti smlouvy.
307	ESSL musí umožnit správu organizační struktury v administraci bez nutné součinnosti dodavatele.
308	ESSL musí umožnit správu Spisového a skartačního plánu v administraci bez nutné součinnosti dodavatele.
309	eSSL umožňuje načtení a ukládání údajů o subjektech z ISDS, základních registrů a ARESu. popř. manuální ověřování a úpravu.

Oblast	činnost	vstupy	výstupy	předpokládaná součinnost PM	Součinnost Dodavatele, účast členů realizačního týmu	akceptační kritéria	dokumenty	poznámky
Smlouva	Autorizace smlouvy, zveřejnění smlouvy v registru smluv	- Návrh smlouvy - dokumentace veřejné zakázky	- autorizovaná smlouva v registru smluv	- zveřejnění smlouvy v registru smluv		- zveřejněná smlouva	- Smlouva	
	Prováděcí projekt – zpracování	- Zadávací dokumentace - Smlouva - analytická interview	- dokument v takové míře detailu popisu jednotlivých funkčních a technických požadavků, postupů a prací souvisejících s nasazením systému eSSL do prostředí Objednatele a jeho nastavením, která umožní dosažení zavedení systému eSSL do rutinního provozu řízenou formou	- účast garantů eSSL požadovaná Dodavatelem	Vedoucí projektu, Metodik spisové služby, Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Databázový specialista, Migrační specialista, Architekt infrastruktury a informačních systémů, Manažer pro organizování, řízení a provádění testování	- zpracovaný dokument Prováděcí projekt	- Prováděcí projekt - Předávací protokol	Prováděcí projekt stanoví postup implementace eSSL, zahrnuje zejména provozní prostředí, konfigurace, testování, migrace dat, školení, detailní harmonogram, návrh testovacího a pilotního provozu. Včetně analýz vybraných integrací.
	Instalace a konfigurace infrastruktury (testovací a produkční prostředí)	- Prováděcí projekt			Vedoucí projektu, Databázový specialista, Architekt infrastruktury a informačních systémů	- instalovaná infrastruktura - úspěšné testování infrastruktury	- Předávací protokol - Testovací protokoly	
	Školení administrátorů a technických správců	- obsah školení (osnova) - školící materiály	◦ vyškolení administrátoři	- účast administrátorů na školení - zajištění školící místnosti	Vedoucí projektu, Školitel	- uskutečněné školení	◦ Prezenční listina školení administrátorů	
	Návrh úprav interních předpisů v souvislosti se změnou ESSL	Spisový řád PM, Prováděcí projekt	návrh změn Spisového řádu	účast metodika PM	Vedoucí projektu, Metodik spisové služby	zpracovaný dokument Spisový řád PM	Spisový řád PM	
	Instalace a konfigurace eSSL do testovacího prostředí včetně naplnění testovacími daty	- postup instalace eSSL - Prováděcí projekt (konfigurace eSSL)	- instalované a nastavené všechny SW komponenty nezbytné pro provoz eSSL - instalovaná a nastavená aplikace eSSL v testovacím prostředí - testovací data	- zajištění potřebných přístupů k provozní infrastruktuře	Vedoucí projektu, Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Architekt infrastruktury a informačních systémů	- eSSL v testovacím prostředí naplněná testovacími daty	- Předávací protokol instalace eSSL do testovacího prostředí	V případě výhrad nebránících akceptaci bude Akceptační protokol obsahovat termíny pro jejich vypořádání.
	Implementace vybraných integrací do testovacího prostředí	- Analýza vybraných integrací	◦ implementované vybrané integrace dle smlouvy do testovacího prostředí		Vedoucí projektu, Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Architekt infrastruktury a informačních systémů	- implementované vybrané integrace do testovacího prostředí	- Předávací protokol implementace vybraných integrací do testovacího prostředí	

Oblast	činnost	vstupy	výstupy	předpokládaná součinnost PM	Součinnost Dodavatele, účast členů realizačního týmu	akceptační kritéria	dokumenty	poznámky
eSSL		- Prováděcí projekt					prostředí	
	Školení administrátorů a garantů dílčích oblastí	- obsah školení (osnova) - školící materiály	- vyškolení administrátoři a garanti dílčích oblastí	- účast administrátorů a garantů dílčích oblastí na školení	Vedoucí projektu, Školitel	- uskutečněné školení	- Prezenční listiny školení administrátorů a garantů dílčích oblastí eSSL	
	Testování instalace, konfigurace a integrace v testovacím prostředí	- testovací scénáře eSSL - testovací scénáře vybraných integrací	- kompletní otestování eSSL a vybraných integrací	- účast garantů při testování	Vedoucí projektu, Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Manažer pro organizování, řízení a provádění testování	- funkční eSSL a vybrané integrace splňující požadavky PM	- Akceptační protokol - Testovací scénáře eSSL - Testovací scénáře vybraných integrací - Protokoly z testů	Testovací scénáře eSSL i vybraných integrací stanovených v prováděcím projektu 1. milník projektu – fakturační milník
	Instalace a konfigurace eSSL do produkčního prostředí včetně vybraných integrací	- postup instalace eSSL - Prováděcí projekt (konfigurace eSSL)	- instalované a nastavené všechny SW komponenty nezbytné pro provoz eSSL - instalovaná a nastavené aplikace eSSL v produkčním prostředí včetně integrací	- zajištění potřebných přístupů k provozní infrastruktuře	Vedoucí projektu, Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Architekt infrastruktury a informačních systémů	- eSSL v produkčním prostředí	- Předávací protokol instalace eSSL do produkčního prostředí	
	Implementace ostatních integrací (e-zak) do testovacího a produkčního prostředí	- Analýza ostatních integrací - Prováděcí projekt	- implementované ostatní integrace do testovacího prostředí		Vedoucí projektu, Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Architekt infrastruktury a informačních systémů	- implementované ostatní integrace do testovacího a produkčního prostředí	- Předávací protokol implementace ostatních integrací do testovacího a produkčního prostředí	
	Školení uživatelů	- obsah školení (osnova) - školící materiály	- vyškolení uživatelé		Vedoucí projektu, Školitel	- uskutečněné školení		
	Migrace historických dat (analýza, testovací migrace, korekce a opravy dat, produkční migrace, testování)	- data původní eSSL - historická data (do r.2018)	- data z původní eSSL v produkčním prostředí eSSL - data historická v prostředí stanovených prováděcím projektem	- poskytnutí dat původní eSSL a historických	Vedoucí projektu, Databázový specialista, Migrační specialista, Konzultant systému spisové služby a technické realizace	- data z původní eSSL v produkčním prostředí eSSL - data historická v prostředí stanovených prováděcím projektem	- Předávací protokol migrace dat	
	Testování instalace, konfigurace a integrace	- testovací scénáře eSSL - testovací scénáře domigrace dat - testovací scénáře vybraných integrací	- kompletní otestování eSSL, domigrace dat	- účast garantů při testování	Vedoucí projektu, Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Migrační	- funkční eSSL, vybrané integrace a	- Akceptační protokol - Testovací scénáře eSSL - Protokol migrace dat	

Oblast	činnost	vstupy	výstupy	předpokládaná součinnost PM	Součinnost Dodavatele, účast členů realizačního týmu	akceptační kritéria	dokumenty	poznámky
	v produkčním prostředí včetně domigrace dat		a integrace vybraných integrací	testování - poskytnutí dat	specialista, Manažer pro organizování, řízení a provádění testování	migrace dat splňující požadavky PM	- Testovací scénáře vybraných integrací - Protokoly z testů	
	Licence eSSL včetně licencí SW třetích stran nezbytných pro provoz eSSL	- SW produkty instalované v provozní infrastruktuře Objednatele	- Předané licence			- Předané licenční listiny ke všem SW produktům instalovaným v infrastruktuře Objednatele	- Licenční listiny - Předávací protokol	2. milník projektu – ukončení implementace, fakturační milník
Pilotní provoz	Pilotní provoz eSSL vč. zvýšené podpory	- Prováděcí projekt (plán pilotního provozu) - Smlouva	- uskutečněný pilotní provoz v produkčním prostředí	- používání eSSL uživateli PM - vyhodnocení pilotního provozu	Vedoucí projektu, Manažer podpory, Metodik spisové služby, Konzultant systému spisové služby a technické realizace	- uskutečněný pilotní provoz splňující požadavky PM (zahájení rutinního provozu) - výkaz požadavků vč. jejich řešení - předání předepsané dokumentace v rozsahu dle smlouvy	- akceptační protokol pilotního provozu - výkaz požadavků vč. jejich řešení	Plán pilotního provozu zahrnuje zejména podporu provozu na místě, hlášení požadavků (Help Desk) a vyhodnocení pilotního provozu. 3. milník projektu – akceptace pilotního a zahájení ostrého provozu, fakturační milník
Produkční provoz	Podpora a údržba eSSL	- odakceptovaná implementace systému - Smlouva	- pravidelné vyhodnocování produkčního provozu za stanovené období		Manažer podpory	- uskutečněný produkční provoz ve stanoveném období splňující požadavky Objednatele - vyhodnocení poskytování podpory a údržby za stanovené období	- zpráva o vyhodnocení poskytování podpory a údržby za dané období dle smlouvy	
Rozvoj	Rozvoj eSSL, další integrace – ekonomický IS, personální IS, IS Evidence; apod.	- změnové požadavky - požadavky na rozvoj	- Analýza změnových požadavků a požadavků na rozvoj	- účast garantů eSSL při analýze požadovaná Dodavatelem	Konzultant systému spisové služby a technické realizace, Metodik systému spisové služby	- úspěšné testování implementace změnových a rozvojových požadavků	- akceptační protokol - aktualizovaná dokumentace systému eSSL	
Exit	Vytvoření plánu přechodu Služeb a součinnost	- eSSL - Smlouva	- viz Smlouva	- při tvorbě plánu a přechodu Služeb	Vedoucí projektu	- úspěšný přechod Služeb	- viz Smlouva	

Číslo smlouvy objednatele: 1516/2024-SML

Číslo smlouvy dodavatele: SML 314/2024

SMLOUVA O DODÁVCE A PROVOZU ELEKTRONICKÉHO SYSTÉMU SPISOVÉ SLUŽBY

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „OZ“) s přihlédnutím k § 2358 a násl. OZ

I. Smluvní strany:

1. Objednatel:

Povodí Moravy, s.p.

Sídlo: Dřevařská 932/11, 602 00 Brno

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl A, vložka 13565

Zastoupen: MVDr. Václavem Gargulákem, generálním ředitelem

IČO: 70890013

DIČ: CZ70890013

ID datové schránky: m49t8gw

Bankovní spojení: XXXX

Číslo účtu: XX

Zástupce ve věcech technických: XXX, funkce: XX

Tel: XX

Email: XX

(dále též jen „Objednatel“)

a

2. Dodavatel:

ICZ a.s.

Sídlo: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze oddíl B, vložka 4840

Zastoupen: Antonín Drahovzal, na základě plné moci

IČO: 25145444

DIČ: CZ699000372

ID datové schránky: 3teehfh

Bankovní spojení: XX

Číslo účtu: XX

Zástupce ve věcech technických: XX

Tel: XX

Email: XX

(dále též jen „Dodavatel“)

společně v dalším textu rovněž jen „Smluvní strany“

II. Úvodní ustanovení, účel a předmět smlouvy

1. Podkladem pro uzavření této smlouvy (dále též jen „Smlouva“) je nabídka Dodavatele podaná do zadávacího řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Systém elektronické spisové služby Povodí Moravy, s.p.“, ev. č. ve VVZ: **Z2024-014077** (dále též jen „Nabídka na Veřejnou

zakázku“ a „Veřejná zakázka“). Smlouva tak bude vykládaná v souladu s Nabídkou na Veřejnou zakázku a se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.

2. Dodavatel prohlašuje, že:
 - a) se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky;
 - b) jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují; a
 - c) se detailně seznámil s touto Smlouvou, zejména s přílohou č. 1 této Smlouvy – Specifikace požadavků, a zavazuje se poskytnout Objednateli plnění v souladu se Smlouvou.
3. Účelem Smlouvy je zajištění komplexních služeb dodávky, provozu a rozvoje elektronického systému spisové služby s dílčími funkcionalitami document management systému (dále též jen „eSSL“) Dodavatelem pro plnění agendy Objednatele tak, aby Objednatel, který je veřejnoprávním původcem, zejména naplňoval veškeré legislativní požadavky pro vedení elektronické spisové služby a pro činnosti s tím související. Systém eSSL musí plně odpovídat všem legislativním požadavkům a všem funkčním, technickým, a procesním požadavkům Objednatele a musí být atestován v termínech stanovených právními předpisy. Primárním cílem Objednatele je zajištění plně funkčního elektronického systému spisové služby pro efektivní, hospodárné a účelné plnění legislativních povinností Objednatele zejm. v agendách dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě“), a souvisejících právních předpisů, zejména pak (nikoliv však výlučně) vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále též jen „NSESSS“), ale i povinností stanovených Objednateli dalšími právními předpisy a rovněž vnitřními předpisy Objednatele. Cílem Objednatele je současně zajištění efektivní správy vlastních i přijatých dokumentů a s tím souvisejících vnitřních procesů Objednatele, a to prioritně v elektronické podobě. Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na tento informační systém a s ním spojené služby musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Smlouvy Dodavatelem dosáhl Smlouvou definovaného cíle.
4. Dodavatel se Smlouvou zavazuje na vlastní náklady a nebezpečí pro Objednatele provádět řádně a včas a za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě služby uvedené v tomto článku a v přílohách Smlouvy a všechny s tím související činnosti (dále též jen „služby“ či „předmět plnění“). Objednatel se zavazuje platit Dodavateli za řádně a včas provedený předmět plnění sjednanou cenu dle Smlouvy. Službami se pro účely této Smlouvy myslí taktéž dodávky či poskytnutí licencí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
5. Předmětem plnění, resp. předmětem Smlouvy se označují veškerá plnění dle této Smlouvy a jejích příloh. Předmět plnění zahrnuje zejména:
 - a) implementaci eSSL do prostředí Objednatele, a to v minimálně v rozsahu požadavků uvedených v příloze smlouvy č. 1 – Specifikace požadavků a v rozsahu požadavků uplatněných zástupci Objednatele při pracovních jednáních s Dodavatelem ve fázi analýzy, prováděcího projektu, testování ale i při připomínkování materiálů předložených Dodavatelem, a dále poskytnutí licence a podlicence k eSSL a dalšímu potřebnému software na celou dobu plnění;
 - b) poskytování služeb servisu a provozu eSSL, jeho technické a provozní podpory vč. odborných konzultací (dále též jen „služby podpory“);
 - c) zajištění školení uživatelů před nasazením eSSL do ostrého provozu (produkční prostředí);
 - d) rozvoj eSSL dle požadavků Objednatele (dále též jen „služby rozvoje“) a s nimi související činnosti.
6. Poskytování služeb zahrnuje společně s činnostmi dle čl. II odst. 5 Smlouvy zejména tyto činnosti:
 - a) provedení systémové analýzy, zpracování prováděcího projektu a provedení customizace eSSL v souladu s touto Smlouvou a s přílohou Smlouvy č. 1 – Specifikace požadavků;
 - b) pilotní iniciace systému;

- c) připojení eSSL do softwarového prostředí Objednatele, a to včetně integrace na interní informační systémy Objednatele a rovněž na externí informační systémy (seznam těchto systémů je uveden v příloze smlouvy č. 1 – Specifikace požadavků);
 - d) dodání software třetích stran nutných pro poskytování služeb včetně poskytnutí potřebných licencí či podlicencí a zajištění podpory (maintenance) tohoto software po celou dobu plnění smlouvy;
 - e) poskytování služeb projektového managementu, včetně vedení příslušné projektové dokumentace a řízení projektu (podle standardů metodiky PRINCE2 nebo jiného obecně uznávaného ekvivalentu této metodiky), což zahrnuje zejména řízení kvality a řízení změn, a metodické vedení projektu v součinnosti s Objednatelem po celou dobu trvání Smlouvy s důrazem na plnění stanovených cílů projektu, jakost, stanovený harmonogram a cenu, včetně sledování a řešení rizikových faktorů a řešení problémů vzniklých v průběhu projektu. Za poskytování služeb projektového managementu, včetně vedení příslušné projektové dokumentace a řízení projektu je po celou dobu trvání Smlouvy odpovědný Dodavatel. Poskytování těchto služeb se předpokládá zejména v období před nasazením eSSL do ostrého provozu a dále pak při implementaci požadavků na služby rozvoje;
 - f) provedení a předání příslušné dokumentace systému eSSL v rozsahu dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace Veřejné zakázky. Dodavatel se zavazuje udržovat obsah této dokumentace po celou dobu plnění Smlouvy aktuální. Dodavatel se zavazuje provést aktualizaci této dokumentace bezodkladně po výskytu změny na produkčním prostředí systému či jiných relevantních okolností, a to po celou dobu účinnosti Smlouvy (v rámci služby podpory). Další požadavky na dokumentace jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků. U veškeré takovéto dokumentace Dodavatel přebírá odpovědnost za případná pochybení ve vztahu ke třetím stranám, pokud byla způsobena, byť nezaviněnou, chybou v překladu;
 - g) dodání systémových prostředí uvedených v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků;
 - h) provedení integračních, systémových, zátěžových, výkonnostních, penetračních a akceptačních testů, které budou prováděny v prostředí Objednatele. Dodavatel dodá a připraví testovací nástroje a scénáře a testovací skripty pro všechny typy testů;
 - i) realizace pilotního provozu eSSL;
 - j) zajištění včasné atestace elektronického systému spisové služby ve smyslu § 69b a násl. zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě (dále též je „atestace“), tj. do termínu stanoveného platnou právní úpravou, a současně zajištění trvání atestace po celou dobu účinnosti Smlouvy;
 - k) návrh řešení a provedení převodu dat, a to i opakovaných v případě potřeby, mezi stávající aktivní částí informačního systému spisové služby Objednatele (aktivní KRAB II), stávající neaktivní částí informačního systému spisové služby Objednatele (neaktivní KRAB II), a eSSL (dále též jen „primární migrace“);
 - l) poskytování součinnosti při jednání s třetími stranami při převodech dat, tvorbě dokumentace a případných atestačních či certifikačních řízeních;
 - m) návrh řešení a provedení převodu dat mezi eSSL a budoucími informačními systémy Objednatele, které budou v provozu po skončení účinnosti Smlouvy (dále též jen „sekundární migrace“);
 - n) návrh řešení a jeho realizace v případě potřeby ukončení Smlouvy (dále též jen „exit“).
7. Služby podpory jsou poskytovány ve formě:
- a) incident management – servis a odstraňování vad;
 - b) technická podpora, softwarová (podpora, údržba programového vybavení včetně licencí třetích stran) a legislativní maintenance (změny systému vyvolané změnou právní úpravy), a to za podmínek popsanych v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků a případně zpřesněných v prováděcím projektu.
8. Služby následného rozvoje jsou poskytovány na základě aktuálních potřeb Objednatele za podmínek uvedených v této Smlouvě a v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků. Službami rozvoje nejsou změny systému vyvolané změnou právní úpravy – legislativní maintenance.
9. Součástí předmětu plnění jsou i plnění, která Objednatel nemusí odebrat vůbec, případně je může odebrat v menším rozsahu, případně větším rozsahu, než bylo předpokládáno; jedná se o službu

rozvoje. Služby rozvoje se předpokládají v objemu stanoveném v příloze č. 2 Smlouvy – Specifikace ceny.

10. Dodavatel se zavazuje provést předmět plnění zejména v souladu s platnými právními předpisy, v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu plnění a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným zadávací dokumentací Veřejné zakázky, Nabídce na Veřejnou zakázku, Smlouvě, požadavkům uplatněnými zástupci Objednatele při pracovních jednáních s Dodavatelem ve fázi analýzy a prováděcího projektu, testování nebo při připomínkování materiálů předložených Dodavatelem.
11. Je-li ve Smlouvě, zejména pak v jejích přílohách, uveden odkaz na určitý právní předpis, zejm. formou povinnosti poskytnout předmět plnění nebo jeho část v souladu s určitým právním předpisem, je Dodavatel povinen zajistit soulad předmětu plnění s tímto předpisem po celou dobu účinnosti Smlouvy. Bude-li konkrétní předpis nahrazen jiným právním předpisem, je Dodavatel povinen dodržovat, resp. při plnění předmětu smlouvy zpracovat tento nový právní předpis.

III. Doba, způsob a místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli předmět plnění dle základního harmonogramu poskytování služeb, který je následující:

Oblast	Aktivita / milník	Minimální délka trvání	Ukončení nejpozději
Smlouva	Nabytí účinnosti Smlouvy		T
eSSL - dodávka licencí, analýza, prováděcí projekt a implemen tace	Analýza a prováděcí projekt – zpracování		T + 3 měsíce
	Analýza a prováděcí projekt – akceptační řízení	1 měsíc	T + 6 měsíce
	Instalace a konfigurace infrastruktury (testovací a produkční prostředí) včetně testování nastavení		T + 9 měsíců
	Školení administrátorů a technických správců		T + 10 měsíců
	Návrh úprav interních předpisů v souvislosti se změnou ESSL		T + 10 měsíců
	Instalace a konfigurace eSSL do testovacího prostředí včetně naplnění testovacími daty		T + 11 měsíců
	Implementace vybraných integrací do testovacího prostředí (ISDS, ISZR – ROS/ROB)		T + 11 měsíců
	Školení administrátorů a garantů dílčích oblastí		T + 11 měsíců
	Testování instalace, konfigurace a integrace v testovacím prostředí	1 měsíc	T + 12 měsíců
	1. milník		T + 12 měsíců
	Instalace a konfigurace eSSL do produkčního prostředí včetně vybraných integrací		T + 14 měsíců
	Implementace ostatních integrací (např. E-ZAK) do testovacího a produkčního prostředí		T + 14 měsíců
	Školení uživatelů		T + 14 měsíců

	Migrace historických dat (analýza, testovací migrace, korekce a opravy dat, produkční migrace, testování)		T + 14 měsíců
	Testování instalace, konfigurace a integrace v produkčním prostředí včetně migrace dat	1 měsíc	T + 15 měsíců
	Licence eSSL včetně licencí SW třetích stran nezbytných pro provoz eSSL – předání k okamžiku zahájení pilotního provozu		T + 15 měsíců
	2. milník (akceptace implementace)		T + 15 měsíců
	Pilotní provoz včetně zvýšené podpory	3 měsíce	T + 18 měsíců
	3. milník (akceptace pilotního provozu a zahájení ostrého provozu)		T + 18 měsíců
Podpora	Podpora a údržba eSSL		doba 8 let od akceptace 3. milníku
Rozvoj	Rozvoj eSSL, další integrace (ekonomický IS, personální IS) a součinnosti		doba 8 let od akceptace 3. milníku

2. V případě, že po ukončení účinnosti Smlouvy na základě výpovědi ze strany Objednatele nebude mít Objednatel zajištěn ostrý provoz nového eSSL v produkčním prostředí, je oprávněn vyzvat Dodavatele k dalšímu poskytování předmětu plnění. Objednatel je povinen takovou výzvu odeslat alespoň 2 měsíce předem. Dodavatel je povinen pokračovat v poskytování předmětu plnění (zejm. pak služeb provozu, služeb rozvoje a s nimi souvisejících činností) po nezbytnou dobu (do doby nasazení jiného eSSL do ostrého provozu) a za jednotkové ceny dle přílohy č. 2 Smlouvy – Specifikace ceny; Dodavatel zejména není oprávněn účtovat žádné další poplatky ani nový poplatek.
3. Další doby a způsob plnění:
 - a) Nebude-li ve schválené analýze systému a prováděcím projektu stanoveno jinak nebo nestanoví-li Objednatel jinak, bude dokumentace k jakékoliv části předmětu plnění předána společně s předáním této části předmětu plnění k akceptaci. Jedná-li se o dokumentaci, u které z povahy věci není účelné její vytváření před akceptací části předmětu plnění bez výhrad (znalostí konečného stavu řešení), bude dokumentace předložena nejpozději do 2 týdnů, od akceptace části předmětu plnění bez výhrad, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší; to, zda se jedná o typ dokumentace, u které z povahy věci není účelné její vytváření před akceptací části předmětu plnění bez výhrad, stanoví výlučně a výslovně Objednatel. Nedohodnou-li se Strany jinak, bude dokumentace předkládána v elektronické podobě na úložiště Objednatele. Aktualizace všech dokumentací bude Dodavatel provádět bezodkladně, nejpozději do 2 týdnů od provedení takové změny, která aktualizaci dokumentace vyžaduje, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší.
 - b) Nebude-li Stranami sjednáno jinak, pak návrh řešení změn v právní úpravě (legislativní maintenance) vyžadující úpravu eSSL musí Dodavatel předložit Objednateli k akceptaci. Po akceptaci ze strany Objednatele je Dodavatel dále povinen nasadit řešení do testovacího prostředí, a to nejpozději 1 měsíc před účinností takové nové právní úpravy, ledaže právní předpis má kratší legisvakanní lhůtu než 1 měsíc. Současně je Dodavatel povinen zajistit nasazení potřebných změn či úprav do ostrého provozu ke dni účinnosti právního předpisu.
 - c) Zpracování analýzy, stejně jako dalších analytických dokumentů (např. analýza potřebná pro poskytnutí služeb rozvoje), resp. nastavení fází a úkonů této fáze plnění Smlouvy se předpokládá dohodou mezi Stranami. V případě, že taková dohoda mezi Stranami nebude možná, stanovují se následující pravidla:
 - jestliže Dodavatel na dílčí požadavky (např. stanovení harmonogramu, návrh termínu jednání, návrh lhůty na vypořádání připomínek) Objednatele nebude reagovat ve lhůtě nejpozději do 2 pracovních dnů, je Objednatel oprávněn určit jejich obsah jednostranně.

- Opakovaná nesoučinnost Dodavatele ve smyslu tohoto ustanovení se považuje za porušení Smlouvy podstatným způsobem;
- zasláním jakýchkoliv materiálů v předstihu se rozumí nejpozději 10 pracovních dnů před okamžikem, kdy mají být schváleny, realizovány atp., nestanoví-li Objednatel lhůtu delší;
 - Objednatel sdělí své připomínky nejpozději do 7 pracovních dnů;
 - lhůta k vypořádání připomínek Objednatele Dodavatelem činí 3 pracovní dny, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší. Pro vypořádání připomínek se použije čl. VI odst. 2 písm. c) Smlouvy.
 - lhůta k úplnému předání analýzy včetně její akceptace činí 1 měsíc od okamžiku objednávky plnění, k němuž se váže, v případě služeb rozvoje.
4. Jsou-li ve Smlouvě, zejména pak v jejím harmonogramu nebo v souladu s touto Smlouvou stanoveny lhůty k splnění části předmětu plnění, která podléhá akceptační proceduře, je Dodavatel povinen předat příslušnou část plnění nejpozději 10 pracovních dnů před koncem této lhůty, nestanoví-li Objednatel nebo nedohodnou-li se Strany jinak.
5. Místem plnění je především sídlo Objednatele. Dodavatel je povinen poskytovat předmět plnění kdekoli na území České republiky. Přípravné a programovací práce je Dodavatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Dodavatele na navýšení ceny předmětu plnění v této souvislosti.

IV. Změnové řízení

1. Změny předmětu plnění (změnové řízení).
- a) Kterákoliv ze Stran je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace předmětu plnění, včetně změny jakéhokoliv schváleného výstupu plnění dle Smlouvy. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatelem akceptoval.
 - b) Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadu navrhovaných změn kteroukoliv Stranou a informovat Objednatele o možných dopadech změny na termíny, plnění, cenu, součinnost Objednatele a o možnostech testování před nasazením do provozu a možnosti navrácení do původního stavu. Dodavatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Strany druhé Straně, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší.
 - c) Písemné dodatky Smlouvy budou upravovat doplnění či změnu závazku Dodavatele dle Smlouvy. V případě změny jakéhokoliv schváleného výstupu plnění dle Smlouvy je potřeba písemného schválení ve stejné formě, v jaké byl takový výstup schválen poprvé.
 - d) Dodavatel se zavazuje zajistit nejpozději do 10 pracovních dnů od uskutečnění jakékoliv změny aktualizaci dokumentace k systému eSSL.
 - e) Jakékoliv změny předmětu plnění musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ustanovením § 222 ZZVZ.

V. Cena a platební podmínky

1. Celková cena za předmět plnění, tedy zejména dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci, podporu a rozvoj je stanovena dohodou Stran, a to v příloze č. 2 Smlouvy – Specifikace ceny.
2. Ceny uvedené v příloze č. 2 Smlouvy – Specifikace ceny jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Dodavatele nutné k řádnému a včasnému splnění předmětu plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle Smlouvy, náklady na licence a podlicence apod.). V případě cen stanovených za jednotky platí předchozí věta pro cenu jednotky; počet těchto jednotek však není závazný a může se měnit dle požadavku Objednatele. Součástí cen dle přílohy č. 2 Smlouvy – Specifikace ceny jsou i služby a dodávky, které v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky nebo ve Smlouvě nejsou výslovně uvedeny, ale Dodavatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a

včasné provedení předmětu plnění. Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy včetně správních poplatků. Ceny dle přílohy č. 2 Smlouvy – Specifikace ceny je možné upravit pouze za níže specifikovaných podmínek.

3. Ceny uvedené v příloze č. 2 Smlouvy jsou uvedeny bez DPH a s DPH. Dodavatel je oprávněn účtovat cenu s DPH ve výši dle zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu Smlouvy platné v době vystavení daňových dokladů. V případě změny zákonné sazby DPH je Dodavatel oprávněn upravit cenu dle takové změny.
4. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Dodavatel je oprávněn zvýšit jednotkovou cenu služeb podpory a rozvoje s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku následujícího po uplynutí dvou kalendářních let ode dne předání a převzetí Díla (zahájení ostrého provozu), a to nejvýše o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou indexem spotřebitelských cen (dále též jen „míra inflace“) vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.
6. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena služeb nesnižuje.
7. Zvýšení ceny služeb je platné od okamžiku doručení písemného oznámení Dodavatele o zvýšení ceny služeb Objednateli. Oznámení musí obsahovat míru inflace, zvýšenou cenu služeb a výpočet jejího zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny služeb doručeno Objednateli do 31. března daného kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny služeb v daném kalendářním roce zanikne.
8. Vyúčtování ceny za jednotlivé části předmětu plnění provede Dodavatel na základě faktur dle dále uvedených pravidel.
9. Vyúčtování ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci provede Dodavatel na základě faktur dle následujících pravidel pro příslušný fakturační milník, přičemž tím nejsou založeny žádné výhrady Dodavatele (zejména nevzniká výhrada dle § 2132 OZ):
 - a) 1. milník ve smyslu čl. III odst. 1 Smlouvy – právo fakturovat 1/3 z ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci vzniká Dodavateli v návaznosti na akceptaci všech dílčích plnění v rámci milníku č. 1 Objednatelům a výstupů z nich, a to na základě Objednatelům podepsaných akceptačních protokolů „bez výhrad“;
 - b) 2. milník ve smyslu čl. III odst. 1 Smlouvy – právo fakturovat 1/3 z ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci vzniká Dodavateli v návaznosti na akceptaci všech dílčích plnění v rámci milníku č. 2 Objednatelům a výstupů z nich, a to na základě Objednatelům podepsaných akceptačních protokolů „bez výhrad“;
 - c) 3. milník ve smyslu čl. III odst. 1 Smlouvy – právo fakturovat 1/3 z ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci vzniká Dodavateli v návaznosti na akceptaci všech dílčích plnění v rámci milníku č. 3 Objednatelům a výstupů z nich, a to na základě Objednatelům podepsaných akceptačních protokolů „bez výhrad“.
10. Cena za službu podpory bude hrazena měsíčně zpětně. Cenu za službu podpory lze účtovat až od okamžiku nasazení eSSL do ostrého provozu. V případě, že služba podpory nebude poskytována celý kalendářní měsíc (např. zahájení plnění nebo jeho skončení v průběhu měsíce), náleží Dodavateli alikvotní část této ceny.
11. Cena za služby rozvoje bude vždy stanovena jako součin počtu kusů (jednotek – člověkohodin) poskytnutých a akceptovaných služeb rozvoje a ceny za jednotku. Služby rozvoje budou účtovány za každou započatou čtvrt hodinu člověkohodiny, přičemž cena čtvrt hodiny je stanovena jako 1/4

ceny člověkohodiny. Cena služeb rozvoje bude hrazena vždy měsíčně zpětně za všechny provedené a akceptované služby rozvoje.

12. Splatnost řádně vystavené faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktury budou doručovány datovou schránkou nebo emailem na fakturace@pmo.cz.
13. Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy, případně i dílčí objednávky (např. služby rozvoje) a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZDPH“), a § 435 OZ. Dodavatel je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných akceptačních protokolů, pokud je Smlouva vyžaduje.
14. Ceny za plnění dle Smlouvy se považují za uhrazené okamžikem připsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele.
15. Objednatel neposkytuje Dodavateli na plnění předmětu Smlouvy jakékoliv zálohy.
16. Dodavatel, poskytovatel zdanitelného plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do 2 pracovních dnů od podání insolvenčního návrhu nebo od zjištění úpadku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a ZDPH, oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli, příjemci zdanitelného plnění. Porušení této povinnosti je Stranami považováno za podstatné porušení Smlouvy.
17. Dodavatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě Smlouvy bude od data podpisu Smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Dodavatel povinen sdělit Objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH.
18. Objednatel může ve lhůtě splatnosti fakturu vrátit k opravě či doplnění, pokud
 - a) obsahuje nesprávné nebo neúplné cenové údaje;
 - b) obsahuje nesprávné nebo neúplné náležitosti;
 - c) k ní nejsou přiloženy předepsané přílohy;
 - d) Dodavatel nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH“;
 - e) nebyla zohledněna sleva z ceny.Vrácením faktury Dodavateli se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením faktury nové nebo opravené.

VI. Předání a převzetí plnění

1. Dodavatel předá Objednateli předmět plnění, popř. jeho část, v rozsahu specifikovaném ve Smlouvě a jejích přílohách nebo v rozsahu stanoveném na základě Smlouvy a jejích příloh.
2. Základní pravidla a postupy pro předání a převzetí plnění jsou upravena v tomto článku Smlouvy. Podrobnější pravidla jsou upravena v přílohách Smlouvy a dále mohou vzniknout v rámci analýzy nebo prováděcího projektu. Podrobnější pravidla dle předchozí věty mají v případě rozporu s tímto odst. přednost před obecnými pravidly. Základní postup pro předání a převzetí plnění je následující:
 - a) Oznámení Dodavatele Objednateli, že bude předávat část předmětu plnění a případně jakou formu součinnosti Objednatele toto předání vyžaduje, a to alespoň 3 pracovní dny přede dnem takového předání.
 - b) Předání části předmětu plnění (a souvisejících dokumentů, analýz atd.) – podpis předávacího protokolu, ve kterém budou případně vyznačeny vady zjištěné při převzetí nebo potřeba úpravy. Nebude-li sjednána jiná forma předání části předmětu plnění nebo nebude-li tato forma jednoznačná ze své povahy (např. fyzické předání HW, instalace programového vybavení), pak bude část předmětu plnění předána minimálně ve 2 vyhotoveních v elektronické podobě na úložiště Objednatele.
 - c) Budou-li při předání zjištěny vady plnění, tyto budou Objednatelem písemně sděleny Dodavateli. Dodavatel je povinen odstranit vady ve lhůtě 3 pracovních dnů, nebude-li

Objednatelem stanovena lhůta delší. Vadou plnění se rozumí stav, kdy předaná část předmětu plnění neodpovídá stanoveným požadavkům (dle Smlouvy, jejích příloh, či dle výslovných a důvodných pokynů Objednatele). Postup dle tohoto písm. se opakuje do doby úplného odstranění vad nebo provedení požadovaných úprav.

- d) Dodavatel je v prodlení s odstraňováním vad nebo prováděním požadovaných úprav, pokud je neodstraní nebo neprovede ve lhůtě dle předchozího písm. Počátek běhu souvisejících nebo navazujících lhůt se nemění (neposouvá či neprodlužuje) o dobu odpovídající odstraňování vad a jejich akceptace. Počátek běhu souvisejících nebo navazujících lhůt se mění (posouvá či prodlužuje) o dobu odpovídající provádění úpravy a její akceptace v případě, kdy je požadavek na konkrétní úpravu uplatněn poprvé; při nutnosti opakování téhož konkrétního požadavku na úpravu z důvodu neprovedení této úpravy se tento považuje za vadu ve smyslu tohoto odstavce.
- e) Předmět plnění se rozlišuje na plnění
- podléhající akceptační proceduře: ověření splnění části plnění jednotlivých částí předmětu plnění podléhá akceptační proceduře (akceptační procedurou se rozumí zejm. příprava akceptačních scénářů a provedení akceptačních testů, provedení kontroly provozních, systémových a funkčních či uživatelských požadavků), zda skutečné vlastnosti odpovídají požadovaným funkčním a technickým specifikacím a všem Objednatelem požadovaným podmínkám a parametrům, včetně všech SW licencí, jejich instalace, zprovoznění apod.;
 - podléhající zjednodušené akceptační proceduře: ověření splnění jednotlivých částí předmětu plnění dle své povahy nepodléhá akceptační proceduře dle předchozí odrážky. Akceptace je realizována ve zjednodušeném režimu (např. převzetí školících materiálů apod.) a je o něm Dodavatelem vystaven předávací protokol.
- f) O akceptaci části předmětu plnění bude vždy vystaven akceptační protokol. Text akceptačního protokolu připraví Dodavatel, nestanoví-li Objednatel jinak. Vyhotovení příslušných protokolů, musí být ukončeno nejpozději do 2 pracovních dnů od skončení akceptační procedury.
3. Ověření splnění části předmětu plnění podléhající akceptační proceduře bude probíhat následovně:
- a) ověřování a testování bude probíhat podle akceptačních testů, které ověří funkční shodu s požadavky dle Smlouvy, případně s požadavky stanovenými na základě Smlouvy (zejm. dle akceptované analýzy a prováděcího projektu), ledaže povaha předmětu plnění nevyžaduje provedení akceptačních testů (např. kontrola dokumentu);
- b) rozsah a průběh akceptačních testů bude navržen Dodavatelem v analýze a v prováděcím projektu a bude před zahájením akceptačních testů odsouhlasen Objednatelem;
- c) Objednatel bude písemně informovat Dodavatele nejméně 5 pracovních dnů předem o termínu zahájení akceptačních testů. Dodavatel má právo se těchto testů zúčastnit. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením akceptačních testů Dodavatel poskytne Objednateli;
- d) po dokončení všech kritérií akceptačních testů bude v příslušné části akceptačního protokolu Objednatelem zaznamenán výsledek, a to
- Akceptováno bez výhrad: v případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádné vady ani potřeby úpravy, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Tím se považuje část předmětu plnění za řádně provedenou; nebo
 - Akceptováno s výhradami: v případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nalezne v předaném plnění vady (vadou se rozumí i nedodělky) nebo potřebu úpravy, které však nejsou závažného charakteru, který by bránily řádnému užívání předmětu plnění k požadovanému účelu v souladu s touto Smlouvou, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno s výhradami a akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Tuto část plnění lze převzít v souladu s odst. 6 tohoto článku Smlouvy. Část předmětu plnění se považuje za řádně provedenou okamžikem odstranění všech vad a nedodělků či provedením úprav a jejich akceptací; nebo
 - Neakceptováno: v případě stavu nesplňujícího podmínky pro „akceptováno bez výhrad“ nebo „akceptováno s výhradami“ nebude předaná část předmětu plnění akceptována a akceptační řízení bude skončeno s výsledkem „neakceptováno“. Část předmětu plnění není řádně provedená a Dodavatelé nevzniká nárok na platbu za toto plnění.
- Dle druhé a třetí odrážky se postupuje tožně jako dle odst. 2 písm. c) tohoto článku až do okamžiku vystavení protokolu s výsledkem „akceptováno bez výhrad“.

Nebude-li stanoveno jinak, pak zahájení akceptačních testů nebo provedení jiné kontroly předané části předmětu plnění proběhne do 10 pracovních dnů od předání části předmětu plnění. Nebude-li stanoveno jinak, pak výsledek akceptačních testů nebo provedení jiné kontroly předané části předmětu plnění bude Dodavateli sdělen do 3 pracovních dnů od provedení akceptačních testů nebo jiné kontroly. Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak nebo nedohodnou-li se Strany jinak, pak akceptační test musí trvat minimálně po dobu 3 pracovních dnů. Bude-li Objednatel v prodlení s provedením akceptačních testů nebo provedení jiné kontroly a s uplatněním připomínek (vad, požadavků na úpravu), nemá Dodavatel nárok na případné vícenáklady tím vzniklé či náhradu škody ze vzniklých prostojů; dílčí doba plnění stanovená mu touto Smlouvou či dle ní se však prodlužuje o dobu nečinnosti Objednatele, ledaže se Strany dohodnou jinak.

4. Ověření splnění části předmětu plnění podléhající zjednodušené akceptační proceduře probíhat následovně:
 - a) po provedení příslušného plnění Objednatel ověří rozsah a kvalitu poskytnuté části plnění, která je předmětem akceptace, zejména zda odpovídá všem Objednatelem požadovaným podmínkám a parametrům a pokud ano, bude v příslušné části akceptačního protokolu Objednatelem zaznamenán výsledek „akceptováno“;
 - b) v případě, že ze strany Objednatele nedojde k akceptaci poskytnutého plnění, je Objednatel povinen bezodkladně doručit Dodavateli písemnou zprávu, ve které uvede výsledek „neakceptováno“ a popíše veškeré zjištěné nedostatky. Následně se postupuje obdobně jako dle odst. 2 písm. c) tohoto článku, dokud nebude možné zaznamenat výsledek „akceptováno“.
5. Podpis akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „akceptováno“, je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit Fakturu.
6. Objednatel může na základě své volné úvahy převzít i část předmětu plnění, která vykazuje vady, pokud neznemožňují řádné užívání eSSL Objednatelem. Na tyto vady se hledí stejně jako na vady vzniklé nebo zjištěné v průběhu provozu eSSL, bez ohledu na to, zda je Objednatel zjistil před nebo při nasazení do ostrého provozu nebo kdykoli potom.

VII. Další práva a povinnosti stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) poskytovat řádně a včas plnění dle Smlouvy bez faktických a právních vad;
 - b) postupovat při realizaci předmětu plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění (či jeho dílčích částí), které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - c) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění předmětu plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu apod.;
 - d) informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění dle Smlouvy, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
 - e) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
 - f) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
 - g) dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Dodavatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci předmětu plnění, a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;
 - h) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu realizace předmětu plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci předmětu plnění;

- i) použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
 - j) poskytnout Objednateli veškeré údaje a informace potřebné ke splnění povinností Objednatele týkajících se uveřejňování údajů a informací o Veřejné zakázce dle platných právních předpisů;
 - k) umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb ze strany Objednatele a orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva financí ČR, orgánů Finanční správy České republiky, Nejvyššího kontrolního úřadu, Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní;
 - l) zajistit, že v rámci instalace programového vybavení třetích stran budou použité předepsané verze tohoto programového vybavení kompatibilní a funkční v prostředí Objednatele;
 - m) poskytnout potřebnou součinnost v případě, že Objednatel vyžaduje nebo realizuje provedení bezpečnostních testů souvisejících s předmětem plnění;
 - n) veškeré informace a data poskytnuté Objednatelem chránit proti neautorizovanému přístupu.
2. Dodavatel se zavazuje:
- a) provádět hodnocení vlastních rizik, která mohou ovlivnit předmět plnění. Dodavatel rovněž předá Objednateli dokumentaci, ve které bude popsáno, jak řízení rizik zajišťuje;
 - b) na základě bezpečnostních potřeb a výsledků hodnocení rizik zavést bezpečnostní opatření v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, monitorovat je a vyhodnocovat jejich účinnost.
3. Dodavatel se během poskytování předmětu plnění pro Objednatele zavazuje Objednatele informovat o:
- a) způsobu řízení rizik, zbytkových rizicích souvisejících s předmětem plnění a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;
 - b) významné změně ovládání Dodavatele nebo jeho poddodavatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZOK“), a to nejpozději do 3 pracovních dnů od uskutečnění této změny;
 - c) změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k předmětu plnění, a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od uskutečnění této změny.
4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel má zaveden systém řízení bezpečnosti informací. Dodavatel se zavazuje aktivně spolupracovat na dodržování, provozu a rozvoji bezpečnostních opatření Objednatele v rámci plnění Smlouvy. Kromě toho se zavazuje:
- a) prosazovat bezpečnostní pravidla a procesy, které pokrývají zabezpečení informací a dat, jež mohou být vytvářeny a zpracovávány na jeho straně;
 - b) dodržovat aktuální bezpečnostní opatření ve formě procesů a technologií, které zajistí splnění požadavků na bezpečnost ze strany Objednatele;
 - c) dodržovat příslušná ustanovení vnitropodnikových norem Objednatele v rozsahu, v jakém byl řádně s těmito normami seznámen. Za prokazatelné seznámení se považuje protokolární či elektronické předání příslušné dokumentace nebo Objednatelem zajištěný přístup na sdílené úložiště obsahující příslušné vnitropodnikové normy.
5. Dodavatel se v rámci zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů zavazuje:
- a) bez zbytečného odkladu hlásit Objednateli všechny bezpečnostní události a incidenty s potenciálním negativním dopadem na Objednatele, a to prostřednictvím elektronické pošty na adrese csirt@pmo.cz nebo telefonicky oprávněné osobě za stranu Objednatele;
 - b) v případě vzniku kybernetické bezpečnostní události a následného zvládání a vyhodnocování kybernetického bezpečnostního incidentu nebo v případě podezření na kybernetický bezpečnostní incident poskytnout Objednateli součinnost a relevantní informace o podezřelém aktivu na straně Objednatele;
 - c) bez zbytečného odkladu a po dohodě s Objednatelem realizovat opatření ke snížení dopadu kybernetického bezpečnostního incidentu nebo zamezení pokračování incidentu, který může mít dopad na Objednatele.
 - d) spolupracovat při analýze příčin bezpečnostního incidentu a navrhnout opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Dodavatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.

6. Dodavatel bere na vědomí, že postup zvládání kybernetického bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení povinnosti Dodavatele, jehož příčina je na straně Dodavatele, nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost Dodavatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu Smlouvy a nebude důvodem k jakékoliv náhradě případné újmy Dodavateli či jiné osobě ze strany Dodavatele.
7. Dodavatel se v rámci řízení přístupu k informacím zavazuje:
- a) přidělovat pouze nezbytná oprávnění všem osobám podílejícím se na poskytování předmětu plnění, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům Objednatele;
 - b) zajistit, aby udělený přístup nebyl sdílen více osobami za stranu Dodavatele;
 - c) stanovit v požadavku na přístup rozsah informací nebo dat, služby, účelu, pro které je přístup k aktivu Objednatele požadován a časový údaj o délce platnosti přístupu (např.: po dobu platnosti smlouvy/ 1 rok / 1 měsíc / 1 den);
 - d) zajistit, aby osoby za stranu Dodavatele podílející se na poskytování předmětu plnění a mající přístup k aktivům Objednatele chránily autentizační prostředky a údaje a nikdy neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám;
 - e) průběžně kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně Dodavatele, které přistupují k aktivům Objednatele;
 - f) v případě ukončení pracovního nebo obdobného poměru osoby podílející se na předmětu plnění, odebrat takové osobě oprávnění a zároveň prokazatelně o tom informovat Objednatele.
8. Objednatel se zavazuje umožnit dodavateli přístup k vlastním technickým aktivům v rozsahu nezbytném pro řádné plnění Smlouvy. Rozsah přístupu posuzuje Objednatel. Dodavatel bere na vědomí že:
- a) přístup k technickým aktivům Objednatele možné povolit pouze fyzické osobě s jednoznačným identifikátorem (účetem), nestanoví-li Objednatel jinak;
 - b) přidělení oprávnění k přístupu k technickým aktivům Objednatele je řízeno na principu: „každému uživateli jsou přidělena pouze taková práva, která nezbytně potřebuje“;
 - c) pro získání přístupu k aktivům Objednatele je na straně Objednatele prováděno zpracování osobních údajů osob za stranu Dodavatele, kteří se podílejí na zajištění předmětu plnění:
 - jméno,
 - příjmení,
 - e-mail,
 - mobilní číslo;
 - d) pokud nebude Objednateli umožněno osobní údaje dotčených osob za stranu Dodavatele zpracovat, nebude těmto osobám umožněn žádný přístup k aktivům Objednatele;
 - e) v případě neúspěšných pokusů o autentizaci osoby za stranu Dodavatele může být příslušný uživatelský účet zablokován a řešen jako kybernetický bezpečnostní incident a mohou být následně uplatněny příslušné postupy zvládání kybernetického bezpečnostního incidentu.
9. Dodavatel bere na vědomí, že v rámci řízení kontinuity činností bude zahrnut po dobu plnění smlouvy a v rozsahu předmětu plnění do plánů kontinuity či havarijních plánů Objednatele.
10. Objednatel se dále zavazuje:
- a) poskytovat Dodavateli na základě jeho konkrétního písemného vyžádání úplné, pravdivé a včasné informace, které má k dispozici;
 - b) na základě konkrétního písemného vyžádání Dodavatele zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách;
 - c) poskytnout pracovníkům Dodavatele na písemné vyžádání vzdálený přístup k nutným technickým prostředkům Objednatele v minimálním rozsahu nutném pro účely plnění předmětu Smlouvy.
11. Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění dle Smlouvy s vybranou, nezávislou, odborně erudovanou třetí osobou pro zajištění odborné garance projektu na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

VIII. Poddodavatelé, oprávněné osoby, realizační tým

1. Poddodavatelé:

- a) Dodavatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 4 Smlouvy – Seznam poddodavatelů. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna.
- b) Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomoci něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu bude potřebná kvalifikace poddodavatele prokázána.
- c) Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Dodavatelem nezavazuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení předmětu plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- d) Pokud Dodavatel využívá při poskytování plnění poddodavatele, zavazuje se, že budou dodržovat bezpečnostní požadavky včetně požadavků na ochranu osobních údajů vyplývající z této Smlouvy. Dodavatel se zavazuje bezodkladně doložit Objednateli na základě jeho výzvy smluvní dokumenty se svými poddodavateli, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s požadavky vyplývajícími z této Smlouvy.
- e) Dodavatel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s požadavky vyplývajícími z této Smlouvy; v případě, že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele Dodavatele, považuje se každé takové nedodržení požadavků za porušení povinnosti Dodavatele dle této Smlouvy.

2. Oprávněné osoby:

- a) Každá ze Stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Stran. Oprávněné osoby zastupují Stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:
 - osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptace při předávání a převzetí předmětu plnění či jeho části dle čl. VI Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy, uplatňovat požadavky na rozvoj, jednat v rámci změnového řízení dle Smlouvy a připravovat dodatky ke Smlouvě;
 - osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Stran v rámci reklamace vad, při reklamaci vad a podpoře v technických otázkách;(dále též jen „oprávněné osoby“).
- b) Oprávněné osoby jsou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy. Oprávněné osoby uvedené v této Smlouvě nebo řádně oznámené nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy s výjimkou oprávnění výslovně ve Smlouvě definovaných, ledaže je jako oprávněná osoba uveden statutární orgán.
 - Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:
 - o ve věcech smluvních: XX
 - o ve věcech technických: XX
 - o ve věcech technických: XX
 - Oprávněnými osobami za Dodavatele jsou:
 - o ve věcech smluvních: XX

ve věcech technických: XX

- Každá ze Stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna; v případě změny oprávněné osoby není třeba uzavírat dodatek ke Smlouvě.

3. Realizační tým:

- a) Dodavatel v Nabídce na Veřejnou zakázku určil k plnění předmětu Smlouvy realizační tým. Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v příloze č. 5 Smlouvy – Realizační tým (dále též jen „realizační tým“). Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.
- b) V případě změny těchto osob (členů realizačního týmu) je Dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele. Nový člen realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- c) Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Objednatel souhlas se změnou člena realizačního týmu nevydá, pokud by nový člen realizačního týmu měl obdržet při hodnocení nabídek v rámci Veřejné zakázky méně bodů, než obdržel nahrazovaný člen realizačního týmu. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatel. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu nese výlučně Dodavatel.
- d) Pro případ jakékoliv změny těchto osob se Strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Dodavateli.

IX. Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití

- 1. Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem předmětu plnění předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem předání Objednateli, a to na základě předávacího protokolu, který připraví Dodavatel.
- 2. Vzhledem k tomu, že součástí předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „AZ“), je k těmto součástem předmětu plnění poskytována licence nebo podlicence (dále též jen „podlicence“) za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.
- 3. Objednatel je oprávněn veškeré součásti předmětu plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále též jen „autorské dílo“) užívat dle níže uvedených (pod)licenčních podmínek.
- 4. Objednatel je oprávněn autorské dílo užívat od okamžiku účinnosti poskytnutí podlicence, přičemž Dodavatel poskytuje Objednateli podlicenci s účinností, která nastává okamžikem předání předmětu plnění či jeho části, jehož je autorské dílo součástí, a to na základě předávacího protokolu, který připraví Dodavatel. Podlicence je udělena k užití autorského díla Objednatel v tomto rozsahu:
 - a) podlicence je nevýhradní a neomezená, a to zejména ke splnění účelu Smlouvy;
 - b) podlicence je poskytována na dobu účinnosti Smlouvy, bez územního a množství omezení a pro všechny způsoby užití;
 - c) podlicence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných autorských děl;
 - d) podlicenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti;
 - e) podlicenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným autorským dílům je zahrnut v ceně předmětu plnění.

5. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Dodavatele vypovědět.
6. Dodavatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit třetí osoby, pokud uplatní oprávněný autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy; nebo v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy na Objednateli. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Dodavatele dle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání předmětu plnění či jeho části, zavazuje se Dodavatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu předmětu plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
7. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací předmětu plnění dle Smlouvy je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném Smlouvou. Tyto smlouvy je Objednateli na základě jeho vyžádání povinen Dodavatel předložit kdykoliv v průběhu účinnosti Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
8. Dodavatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně plnění dle Smlouvy.
9. Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy.
10. Bude-li autorské dílo nebo jeho část dílem zaměstnaneckým (§ 58 AZ) nebo dílem kolektivním (§ 59 AZ), je Dodavatel povinen vypořádat práva s autory takových děl (zejména opatřit potřebné souhlasy autorů a uhradit veškeré odměny autorům) tak, aby práva k takovému autorskému dílu Objednateli mohl poskytnout v plném rozsahu dle tohoto článku Smlouvy a jejích příloh. Předáním části předmětu plnění, které je autorským dílem, Dodavatel poskytuje Objednateli potřebné podlicence k autorskému dílu a zároveň tím stvrzuje, že veškerá práva s autory zaměstnaneckých či kolektivních děl řádně vypořádal. Dodavatel je povinen na vyžádání poskytnout Objednateli kdykoliv v průběhu účinnosti Smlouvy příslušné listiny, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 20 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.

X. Odpovědnost za škodu a bankovní záruka

1. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
2. Dodavatel se zároveň zavazuje Objednatele odškodnit za jakékoliv škody, které Objednateli v důsledku porušení povinností Dodavatele vzniknou, včetně případné škodě spočívající v nezajištění atestovaného systému spisové služby do dne, kdy užívání takového systému bude dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, pro Objednatele zákonnou povinností z důvodů ležících na straně Dodavatele.
3. Žádná ze Stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Strany. V případě, že Objednatel poskytl Dodavateli chybné zadání a Dodavatel s ohledem na svou povinnost provést předmět plnění či jeho část s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
4. Žádná ze Stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že ji ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani

překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

5. Výše náhrady škody či jiné újmy se řídí OZ a její maximální výše není omezena. Dodavatel bere na vědomí, že výše škody, kterou může Objednateli způsobit, není omezena výší pojistky a zároveň Dodavatel rovněž prohlašuje, že je mu znám přibližný objem finančních prostředků, s nimiž Objednatel hospodaří.
6. Škoda se hradí v penězích, a současně, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
7. Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 50.000.000 Kč. Dodavatel předložil Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění (dále též jen „pojistná smlouva“) před uzavřením Smlouvy. Dodavatel je povinen předat pojistnou smlouvu na vyžádání Objednatele kdykoliv v průběhu účinnosti Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele.
8. V případě, že činností Dodavatele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetí osobám, která nebude kryta pojištěním odpovědnosti, bude Dodavatel povinen škodu uhradit z vlastních prostředků.
9. Bankovní záruka:
 - a) K zajištění svého závazku řádného poskytování služeb je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli bankovní záruku za řádné poskytování sužeb. Dodavatel je povinen nechat si vystavit bankovní záruku bankou, která byla zřízena a provozuje činnost podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, a to bankovní záruku zajišťující nároky Objednatele za řádné poskytování služeb za podmínek stanovených Smlouvou (dále též jen „bankovní záruka“). Bankovní záruka musí být stanovena za plnění všech povinností při poskytování služeb dle Smlouvy.
 - b) Dodavatel předložil Objednateli originál bankovní záruky před uzavřením Smlouvy. Dodavatel se zavazuje udržovat bankovní záruku v platnosti a účinnosti alespoň do okamžiku získání atestace eSSL dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.
 - c) Bankovní záruka musí být výslovně vystavena jako neodvolatelná, splatná na první vyžádání a bezpodmínečná, zejména bez možnosti banky uplatnit jakékoliv námitky a bez nutnosti výzvy věřitele (Objednatele) dané dlužníkovi (Dodavateli) k plnění jeho povinností v případě nesplnění kterékoliv povinnosti Dodavatele stanovené touto Smlouvou, přičemž banka je povinna plnit bez námitek a na základě první výzvy Objednatele jako oprávněného. Bankovní záruka musí obsahovat informaci, že vrátit bankovní záruku bance je oprávněn pouze Objednatel.
 - d) Bankovní záruka musí být vystavena na částku minimálně 1.000.000 Kč.
 - e) Objednatel je oprávněn čerpat bankovní záruku ve výši, která odpovídá výši splatné smluvní pokuty, slevy z ceny předmětu plnění, zejména pokud ji nebylo možno uplatnit započtením proti ceně předmětu plnění nebo její části, jakéhokoliv neuspokojeného závazku Dodavatele vůči Objednateli, nákladů nezbytných k odstranění vad předmětu plnění, škod způsobených plněním Dodavatele v rozporu se Smlouvou, nebo jakékoli částce, která podle vyčíslení Objednatele odpovídá náhradě vadného plnění Dodavatele.
 - f) Společně s uplatněním plnění z bankovní záruky oznámí Objednatel jako oprávněný písemně Dodavateli výši požadovaného plnění ze strany banky jako povinného. Dodavatel se zavazuje doručit Objednateli novou bankovní záruku ve znění a výši shodné s předchozí záruční listinou vždy nejpozději do 14 kalendářních dnů od každého uplatnění práva ze záruky Objednatelem. Pokud by Dodavatel nepředložil novou bankovní záruku dle tohoto odstavce Smlouvy, je Objednatel oprávněn bankovní záruku čerpat a ponechat si peněžní prostředky z této bankovní záruky jako peněžní jistotu ke stejným účelům jako bankovní záruku.

XI. Sankční ujednání

1. Povinnosti a lhůty stanovené k zajištění splnění předmětu plnění jsou stejně závazné bez ohledu na to, zda jsou výslovně uvedeny ve Smlouvě nebo jejích přílohách, anebo vznikly na základě Smlouvy nebo jejích příloh, a bez ohledu na to, zda byly stanoveny oboustranně (dohodou, návrhem a jeho akceptací atp.) či jednostranně v souladu s touto Smlouvou nebo na jejím základě (prohlášením Dodavatele, že určitou část předmětu plnění splní v konkrétní lhůtě; určením Objednatel).
2. Strany se dohodly, že:
 - a) v případě prodlení Dodavatele s nasazením eSSL do ostrého provozu v termínu uvedeném v čl. III odst. 1 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci ve výši 50.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
 - b) v případě prodlení Dodavatele s realizací předmětu plnění v termínech dle čl. III odst. 1 Smlouvy (s výjimkou postupu dle předchozího písm.), vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci ve výši 10.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
 - c) v případě prodlení Dodavatele s realizací předmětu plnění v ostatních (dílčích) termínech neupravených v předchozích dvou písm., vzniká Objednateli nárok slevu z ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci ve výši 5.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
 - d) v případě prodlení Dodavatele se získáním atestace eSSL dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z nabídkové ceny licencí, min. však 500 000 Kč;
 - e) v případě, že Dodavatel nezíská pro dodané řešení atestaci dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ani do 6 měsíců po účinnosti zakazu dodávat veřejnoprávním původcům neatestovaný elektronický systém spisové služby, pak vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 % hodnoty plnění, které bylo dosud uhrazeno;
 - f) v případě nedodržení dostupnosti systému dle požadavku uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků vzniká Objednateli nárok za každou celou desetinu procenta pod požadovanou měsíční dostupnost nárok na slevu z měsíční ceny služeb podpory ve výši 0,5 % z měsíční ceny služeb podpory;
 - g) v případě prodlení Dodavatele s vypracováním návrhu řešení a provedení sekundární migrace ve smyslu čl. II odst. 6 písm. m) Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč za první kalendářní den prodlení a dále 20.000 Kč za každý další i započatý kalendářní den prodlení; v případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad návrhu řešení sekundární migrace či zapracováním požadavků Objednatel vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení;
 - h) v případě porušení povinnosti Dodavatele dle čl. III odst. 3 písm. b) Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti a za každý i započatý kalendářní den, kdy toto porušení trvá;
 - i) v případě porušení povinnosti Dodavatele provést hodnocení dopadů změnového požadavku dle čl. IV odst. 1 písm. b) Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši ve výši 5.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení;
 - j) v případě, že Dodavatel poruší povinnosti uvedené v čl. VIII odst. 1 nebo 3 Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 25.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti a každý den trvání porušení této povinnosti;
 - k) v případě, že se jakékoliv prohlášení Dodavatele v čl. IX Smlouvy ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
 - l) v případě porušení povinnosti Dodavatele dle čl. X odst. 7 vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši
 - 100.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti mít sjednané pojištění odpovědnosti,
 - 500 Kč za každý i započatý den prodlení s předáním pojistné smlouvy (nárok na tuto smluvní pokutu vzniká i v případě, že Dodavatel osvědčí, že neporušil povinnost mít sjednané pojištění, ale byl v prodlení s doložením této skutečnosti);
 - m) v případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. X odst. 9 Smlouvy, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč; v případě prodlení s předložením řádné

bankovní záruky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši dle tohoto písm. za každý i započatý den prodlení;

- n) v případě, že Dodavatel poruší jakoukoliv povinnost vyplývající z čl. XII Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti;
- o) v případě prodlení Dodavatele s vypracováním exitového plánu ve smyslu čl. XIII odst. 10 až 12 Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč za první kalendářní den prodlení a dále 20.000 Kč za každý další i započatý kalendářní den prodlení; v případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad exitového plánu či zapracováním požadavků Objednatele či neposkytnutí plnění nezbytného k realizaci exitového plánu či další součinnosti vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení;
- p) v případě nedodržení požadavku na roční dostupnost systému dle přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 250.000 Kč za každý takový rok. V případě, že nebude plněno po dobu celého kalendářního roku (např. posledních 6 měsíců, nebude-li doba plnění prodloužena), bude výše této pokuty poměrně krácena [tj. např. při nedodržení roční dostupnosti v posledních 6 měsících má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč];
- q) v případě, že Dodavatel nedodrží kteroukoliv lhůtu k odstranění vad v rámci služeb podpory (tj. lhůtu k zahájení řešení, zprovoznění náhradním způsobem, úplné odstranění vady) dle požadavků dle přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu za každou započatou pracovní hodinu prodlení a za každou jednotlivou vadu, a to v následujících výších (doba prodlení běží pouze v provozní době dle přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků):
 - u vad kategorie A - 1 500 Kč za každou započatou pracovní hodinu;
 - u vad kategorie B - 1 000 Kč za každou započatou pracovní hodinu;
 - u vad kategorie C - 100 Kč za každou započatou pracovní hodinu.
- r) Slevy z ceny je Dodavatel povinen zohlednit při nejbližší fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.
- s) Zaplacením smluvní pokuty či poskytnutím slevy z ceny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty nebo slevy z ceny v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či poskytnutím slevy z ceny není dotčeno splnění povinnosti, která je jejich prostřednictvím zajištěna.
- t) V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- u) Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy (smluvních pokut, úroků z prodlení apod.) činí 21 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.

XII. Ochrana důvěrných informací a osobních údajů

1. Strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy
 - a) mohou si vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále též jen „důvěrné informace“);
 - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé Strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé Strany.
2. Strany se dohodly, že důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich zničení či ztrátu nebo neoprávněné užití. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy
 - a) Strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, nebo
 - b) takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti vztahující se k těmto informacím, nebo
 - c) se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.
3. Za třetí osoby dle předchozího odst. Smlouvy se nepovažují:
 - a) zaměstnanci Stran a osoby v obdobném postavení;

- b) orgány Stran a jejich členové;
- c) poradci Stran;
- d) ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Dodavatele; a
- e) ve vztahu k důvěrným informacím Dodavatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální;

za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy nebo na plnění spojeném s plněním dle Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Stranám ve Smlouvě.

4. Veškeré informace poskytnuté Objednatelem Dodavateli se považují za důvěrné informace, není-li stanoveno jinak. Veškeré informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli se považují za důvěrné informace, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil.
5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která eSSL obsahuje, která do něj byla, mají být nebo budou vložena Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami i data, která z něj byla získána. Dodavatel se zavazuje pořizovat kopie důvěrných informací Objednatele pouze v nezbytných případech.
6. V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Dodavatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací nedodržely.
7. Ochrana osobních údajů:
 - a) V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále též jen „ZZOÚ“), a ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též jen „nařízení GDPR“), popřípadě jsou Strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Dodavatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.
 - b) Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Dodavatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
 - c) Dodavatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům, přičemž zejména:
 - Dodavatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů.
 - Dodavatel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré záruky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže v tomto čl. Smlouvy.
 - Dodavatel se zavazuje zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu se Smlouvou. Dodavatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
 - Dodavatel se za účelem ochrany osobních údajů zavazuje zajistit zejména, že:
 - o přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále též jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání. Dodavatel dále vhodným způsobem zajistí, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje na základě Smlouvy s Dodavatelem, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Dodavatelem stanoveném a odpovídajícím

- Smlouvě uzavírané mezi Stranami, ZZOÚ a nařízením GDPR, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob.
- při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
 - při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
 - přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným Smlouvou.
- Dodavatel se zavazuje na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
 - Dodavatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se ZZOÚ, jinými právními předpisy a Smlouvou, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
 - plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
 - opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
 - V případě zjištění porušení povinností dle tohoto odst. Smlouvy je Dodavatel povinen napravit tento stav neprodleně poté, co zjistí, že povinnosti porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
 - V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Dodavatel v rámci opatření podle předchozích ujednání povinen také
 - zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
 - zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
 - pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
 - zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
8. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Smlouvy, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Dodavatel povinen pořídit písemný záznam. Písemný záznam je Dodavatel povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu po účinnosti Smlouvy.
 9. Dodavatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací nebo osobních údajů poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Dodavatel. Závazek mezi Dodavatelem a poddodavatelem musí být alespoň ve formě čestného prohlášení jednotlivých poddodavatelů o dodržování všech dohod mezi Objednatelem a Dodavatelem. Písemné potvrzení tohoto závazku je Dodavatel povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu po účinnosti Smlouvy.
 10. Závazek mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany osobních údajů není časově omezen, trvá i po ukončení spolupráce, popř. po ukončení Smlouvy.
 11. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Dodavatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení Smlouvy s výjimkou rozpadu ceny (jednotkových

cen) není důvěrné, nepodléhá obchodnímu tajemství a souhlasí s jejich uveřejněním, včetně jejich příloh a případných dodatků za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „InfZ“), ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon o registru smluv“).

12. Žádná část předmětu plnění poskytnutého Dodavatelem nebo jeho poddodavatelem nebude považována za důvěrnou, nebude podléhat obchodnímu tajemství či mlčenlivosti bez písemného oznámení Dodavatelem Objednateli. Dodavatel neodmítne předat Objednateli jakoukoliv část předmětu plnění z důvodu důvěrnosti, mlčenlivosti či obchodního tajemství, a to ani později (ani po skončení účinnosti Smlouvy), pokud Objednatel zjistí, že ji Objednatel od Dodavatele neobdržel, ačkoliv ji dle Smlouvy obdržet měl (např. zjištěná chybějící dokumentace).

XIII. Možnosti ukončení smlouvy

1. Smluvní vztah vzniklý touto Smlouvou lze ukončit těmito způsoby:
 - a) výpovědí:
 - ze strany Objednatele;
 - b) odstoupením od Smlouvy:
 - za podmínek uvedených v OZ v případě porušení Smlouvy druhou Stranou podstatným způsobem,
 - v případech, které si Strany ujednaly ve Smlouvě;
 - c) dohodou Stran.
2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu ukončit výpovědí i bez udání důvodu, nejdříve však po nasazení eSSL do ostrého provozu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Dodavateli.
3. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu ukončit výpovědí z důvodu nezískání atestace produktu dle § 69b a násl. zák. č. 499/2004 Sb. Výpovědní doba činí 12 měsíců a počne běžet okamžikem doručení výpovědi Dodavateli.
4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
 - a) prodlení Dodavatele s realizací předmětu plnění (či jeho části) v termínech dle čl. III odst. 1 Smlouvy či dalších dílčích termínech stanovených v této Smlouvě, jejích přílohách anebo na jejím základě delší než 30 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - b) opakované nedodržení měsíčního SLA (dostupnosti) požadavku dle přílohy č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků;
 - c) prodlení Dodavatele s vypracováním návrhu řešení a provedení sekundární migrace ve smyslu čl. II odst. 6 písm. m) Smlouvy nebo v případě prodlení Dodavatele s odstraněním vad návrhu řešení sekundární migrace či zapracováním požadavků Objednatele delším než 15 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - d) opakované porušení povinnosti Dodavatele navrhnout legislativní maintenance dle čl. III odst. 3 písm. b) Smlouvy;
 - e) opakované porušení povinnosti Dodavatele provést hodnocení dopadů změnového požadavku dle čl. IV odst. 1 písm. b) Smlouvy nebo prodlení s ním delší než 15 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
 - f) Dodavatelova porušení jakékoliv povinnosti dle čl. VII odst. 1 Smlouvy;
 - g) ukáže-li se jakékoliv prohlášení Dodavatele v čl. IX Smlouvy nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy;

- h) porušení povinnosti Dodavatele dle čl. X odst. 7 Smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti;
 - i) porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele dle čl. X odst. 9 Smlouvy ve vztahu k bankovní záruce;
 - j) porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z čl. XII Smlouvy Dodavatelem;
 - k) prodlení Dodavatele s odstraněním vady (tj. zahájení řešení, zprovoznění náhradním způsobem, úplné odstranění vady) dle požadavku uvedeného v příloze č. 1 Smlouvy – Specifikace požadavků delší než 2 kalendářní dny, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 1 pracovní den od doručení takovéto výzvy;
 - l) situace, kdy celková výše smluvních pokut nebo slev z cen, na jejichž zaplacení nebo započtení by měl Objednatel dle Smlouvy nárok, dosáhne 10 % z ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci;
 - m) další případy uvedené ve Smlouvě.
5. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě,
 - a) že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Dodavatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele v souladu se zněním InsZ;
 - b) že Dodavatel vstoupí do likvidace;
 - c) významné změny ovládání Dodavatele podle ZOK (ovládáním se rozumí vliv, ovládání či řízení dle § 71 a násl. ZOK) nebo v případě změny kontroly zásadních aktiv, využívaných Dodavatelem k předmětu plnění.
 6. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat zejména prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Smlouvy delší než 30 kalendářních dnů, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
 7. Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
 8. Strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Straně. Strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy se nevrací Dodavatelem již provedené a Objednatelem akceptované plnění dle Smlouvy. Dále se Strany dohodly, že u zbývajících plnění dle Smlouvy Strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění Dodavatele dle Smlouvy provedených k datu, kdy Smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících. Výše ceny za Dodavatelem do zániku Smlouvy provedených plnění dle Smlouvy se řídí výší ujednanou pro ně ve Smlouvě, resp. stanoví se poměrem podle rozsahu ukončené části předmětu plnění, přičemž Strany se výslovně dohodly, že nárok Dodavatele za Dodavatelem do zániku Smlouvy provedených plnění dle Smlouvy vzniká pouze v rozsahu předmětu plnění a za splnění podmínky, že je taková část plnění ve zhotoveném rozsahu pro Objednatele využitelná. Objednateli vzniká odstoupením od Smlouvy rovněž nárok na náhradu vícenákladů jím prokazatelně vynaložených na řádném splnění předmětu Smlouvy.
 9. Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut nebo slev z ceny, práva z vad, o ochraně důvěrných informací nebo osobních údajů a ostatní práva a povinnosti založené Smlouvou, která mají podle právních předpisů, výslovného ustanovení Smlouvy nebo ze své podstaty trvat i po jejím zrušení nebo ukončení.
 10. Pro řádné ukončení Smlouvy je Dodavatel povinen:
 - a) nejpozději k termínu skončení plnění Smlouvy vrátit veškerá aktiva Objednatele, která byla poskytnuta osobám za stranu Dodavatele podílející se na zajišťování předmětu plnění;
 - b) po skončení plnění Smlouvy bez zbytečného odkladu zlikvidovat veškeré informace a data Objednatele smazáním, které mu byly v souvislosti s plněním Smlouvy předány. Dodavatel provedení likvidace informací a dat potvrdí Objednateli čestným prohlášením;
 - c) poskytnout veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci, informace a data v systematizované či strojově čitelné formě za účelem plynulého a řádného převedení činností dle Smlouvy či jejich příslušné části na Objednatele nebo Objednatelem určenou třetí osobu tak, aby

Objednateli nevznikla škoda, přičemž Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který je po něm možno spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností Objednatelem či Objednatelem určenou třetí osobou (dále též jen „exit“);

- d) Dodavatel se zavazuje ve lhůtách dle následujícího odst. vypracovat na základě pokynu Objednatele dokumentaci vymezující postup provedení exitu (návrh řešení exitu, dále též jen „exitový plán“) a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení Smlouvy (realizace exitu). Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání Smlouvy.

Dodavatel bere na vědomí, že po skončení účinnosti Smlouvy budou ukončeny veškeré přístupy osob za stranu Dodavatele podílející se na zajišťování předmětu plnění, nejpozději k termínu ukončení smluvního vztahu, nestanoví-li Objednatel jinak.

- 11. Objednatel je oprávněn požádat o vypracování exitového plánu a realizaci exitu:

- a) v případě odstoupení od smlouvy Objednatelem spolu s odstoupením Objednatele od této Smlouvy nebo po něm, nejpozději však do 12 měsíců po něm,
- b) v případě odstoupení od smlouvy Dodavatelem do 12 měsíců po odstoupení Dodavatele od Smlouvy,
- c) v případě výpovědi Smlouvy Objednatelem spolu s touto výpovědí nebo po ní, nejpozději však do 12 měsíců po ní.

Poskytovatel se zavazuje vypracovat exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci nejpozději do 1 měsíce od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel lhůtu delší. Smluvní strany se mohou dohodnout na vypracování exitového plánu i k jinému okamžiku, než je uvedeno v tomto odstavci. Vypracovaný exitový plán podléhá akceptační proceduře ve smyslu čl. VI odst. 3 Smlouvy.

- 12. Rozsah realizace exitu bude stanoven v exitovém plánu, minimální nároky na realizaci exitu jsou však následující:

- a) Dodavatel dodá dokumentaci k integračním vazbám spravovaným Dodavatelem nad aplikačním SW s ukončováním provozem;
- b) Dodavatel provede exporty dat z databáze aplikačního SW v dohodnuté struktuře a rozsahu – exporty je možno opakovat, bude existovat vhodná funkcionality pro export;
- c) Dodavatel dodá detailní popis dat eSSL, který bude zpracován takovým způsobem, který zabezpečí, že data bude možné bez nepřiměřeného úsilí využít pro provedení datové migrace do případného nového řešení elektronické spisové služby;
- d) Dodavatel poskytne služby spojené s ukončením SW tj. např. deaktivace uživatelů, vypnutí úloh vzdáleného zpracování, vypnutí integračních vazeb apod.;
- e) Dodavatel poskytne nezbytnou součinnost pro migraci na systém nový – a to i vůči třetím stranám (např. součinnost s novým dodavatelem) – součinnost bude dle pokynů Objednatele a s odbornou péčí (sekundární migrace). Formát a struktura dat pro provedení sekundární migrace bude odpovídat požadavkům NSESSS pro export a přenos dat a metadat. Dodavatel je povinen pro účely sekundární migrace poskytnout součinnost minimálně při provedení datového exportu dle NSESSS, provedení kontrol dat a předání dat pro účely migrace, a to vše i opakovaně v rámci testovací i ostré migrace. Pokud se na některá data a metadata evidovaná v eSSL nebudou vztahovat požadavky NSESSS pro export a přenos dat a metadat, potom, pokud se strany nedohodnou jinak, bude pro účely datové migrace těchto nad rámec výše uvedených požadavků vyžadována součinnost Dodavatele minimálně pro:
 - předání dostatečně zdokumentovaných dat, podle kterých bude možné provést sekundární migraci, tj. zejména předání dat ve formátu, který umožní další zpracování těchto dat (import do čistého databázového prostředí a provádění cíleného vyhledávání nad daty a provádění operací transformace dat). Za tímto účelem předá Dodavatel data včetně všech metadat, která budou dokumentovat minimálně seznam datových entit a jejich atributů, jejich logický význam, vzájemné vazby (strojově čitelné) a případná omezení;
 - spolupráce na přípravě datových struktur pro provedení datové migrace do nového řešení;
 - provedení datového exportu, a to i transformovaných dat dle struktury stanovené Objednatelem, a o i opakovaně.
- f) Dodavatel ověří a zajistí, že k okamžiku ukončení účinnosti Smlouvy, případně bezodkladně po něm, bude-li smluvní vztah ukončen odstoupením od Smlouvy, bude mít Objednatel k dispozici veškerou, kompletní a aktuální dokumentaci k předmětu plnění;
- g) Dodavatel zajistí případnou zálohu a obnovu v souladu s požadavky NSESSS.

13. Strany se dohodly, že cena za vypracování exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci exitového plánu či poskytování další součinnosti dle tohoto článku je součástí ceny za dodávku licencí, analýzu, prováděcí projekt a implementaci, stejně jako cena za sekundární migraci. Nevpracování exitového plánu, prodlení s jeho vypracováním, odstraněním jeho vad či zapracováním požadavků či neposkytnutí plnění nezbytného k realizaci exitového plánu či další součinnosti podléhá smluvním pokutám dle Smlouvy, stejně jako neprovedení sekundární migrace. Dodavatel je odpovědný za škodu tím Objednateli vzniklou v plném rozsahu.

XIV. Součinnost a vzájemná komunikace

1. Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
2. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
3. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy bude probíhat v souladu s tímto článkem, nevyplývá-li ze Smlouvy, jejích příloh či na jejich základě způsob odlišný.
4. Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat prostřednictvím osob uvedených ve Smlouvě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Stran.
5. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Stran uvedené ve Smlouvě, nebo na takové adresy, které si Objednatel a Dodavatel vzájemně písemně oznámí.
6. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány.
7. Strany se zavazují, že v případě změny svých kontaktních údajů budou o této změně písemně druhou Stranu informovat bezodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů.

XV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami. V případě, že k podpisu Stranami nedojde v jednom dni, je Smlouva uzavřena a nabývá Smlouva platnosti dnem, kdy je podepsána druhou Stranou.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smlouvu se zavazuje uveřejnit v registru smluv Objednatel. Vyžaduje-li určitá část Smlouvy anonymizaci s ohledem na ochranu osobních údajů, Dodavatel na tyto části Smlouvy Objednatele upozorní a Objednatel před uveřejněním Smlouvy zajistí potřebnou ochranu osobních údajů (např. anonymizaci).
3. Strany se dohodly na tom, že Dodavatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Objednatele. Pohledávky a nároky Dodavatele vzniklé na základě Smlouvy či v souvislosti s ní nesmějí být Dodavatelem postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (včetně zákazu Dodavatele postoupit Smlouvu).

Jakýkoliv právní úkon učiněný Dodavatelem v rozporu s tímto ustanovením bude považován za podstatné porušení Smlouvy.

4. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.
5. Dodavatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Stran upravená ve Smlouvě.
6. Jednací jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy, není-li stanoveno jinak (u dokumentace Objednatel připouští rovněž anglický jazyk a to u odborných výrazů a terminologie, u realizačního týmu je povolena komunikace ve slovenském jazyce).
7. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Strany se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
8. Vztahy Stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
9. Dodavatel souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv.
10. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze Stran obdrží její elektronický originál. Jako důkaz souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní Strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy
 - Příloha č. 1 – Specifikace požadavků
 - o Příloha č. 1a – Funkční požadavky
 - o Příloha č. 1b – Harmonogram
 - Příloha č. 2 – Specifikace ceny
 - Příloha č. 3 – Popis řešení nového eSSL z pohledu využití licencí
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
 - Příloha č. 5 – Realizační tým

Za Objednatele:

V Brně dne

24. 7. 2024

Za Dodavatele:

V Praze dne

23. 7. 2024

Povodí Moravy, s.p.
MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

ICZ a.s.
Antonín Drahovzal
na základě plné moci

Příloha č. 1 Smlouvy – specifikace požadavků



Základní údaje zadavatele

Zadavatel: Povodí Moravy, s.p.
se sídlem Dřevařská 11
Brno, PSČ 602 00

Za společnost jedná: MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel

Bankovní spojení: XX

IČO: 70890013

DIČ: CZ70890013

Zadavatel je zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, v oddíle A, vložka č. 13565.

(dále též jen „PMO“ nebo „zadavatel“)

1. Úvodní ustanovení

Účelem veřejné zakázky a cílem zadavatele je zajištění komplexních služeb dodávky, provozu a rozvoje elektronického systému spisové služby s dílčími funkcionalitami document management systému (dále též jen „eSSL“) pro plnění agend zadavatele tak, aby zadavatel, který je veřejnoprávním původcem, zejména naplňoval veškeré legislativní požadavky pro vedení elektronické spisové služby a pro činnosti s tím související.

Systém eSSL musí plně odpovídat všem legislativním požadavkům a všem funkčním, technickým, a procesním požadavkům zadavatele stanoveným smlouvou a touto její přílohou. Primárním cílem zadavatele je zajištění plně funkčního elektronického systému spisové služby pro efektivní, hospodárné a účelné plnění legislativních povinností zadavatele zejm. v agendách dle zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě“), a souvisejících právních předpisů, zejména pak (nikoliv však výlučně) vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (dále též jen „NSESSS“), ale i povinností stanovených zadavateli dalšími právními předpisy a rovněž vnitřními předpisy zadavatele.

Cílem zadavatele je současně zajištění efektivní správy vlastních i přijatých dokumentů, a s tím souvisejících vnitřních procesů zadavatele, a to prioritně v elektronické podobě.

Zadavatel je, s ohledem na právní formu, veřejnoprávním původcem, není však orgánem veřejné moci a nedisponuje tedy možnostmi a oprávněními, které právní úprava umožňuje pouze orgánům veřejné moci (např. provádění autorizovaných konverzí.) Pro zadavatele je příslušný archivní úřad Moravský zemský archiv v Brně. Vnitřní postupy zadavatele v této oblasti jsou upraveny zejména ve Spisovém řádu Povodí Moravy, s.p.

1.1 Legislativní a normativní požadavky na systém spisové služby

Podle aktuálně platných legislativních předpisů je Zadavatel veřejnoprávním původcem, který je povinen vykonávat spisovou službu a povinné skartační řízení dle platné legislativy v elektronickém systému spisové služby v elektronické podobě nebo v listinné podobě.

Cílové řešení musí naplňovat relevantní ustanovení legislativních předpisů pro elektronické systémy spisové služby, a norem které je Zadavatel povinen v této oblasti dodržovat. Jedná se zejména o:

- ☐ Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- ☐ NSESSS – Národní standard pro elektronické systémy spisové služby,

- ☐ Vyhlášku č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- ☐ Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- ☐ Vyhlášku č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- ☐ Vyhlášku č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- ☐ Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- ☐ Vyhláška č. 85/2019 Sb., kterou se mění vyhlášky provádějící zákon o archivnictví a spisové službě
- ☐ Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- ☐ Nařízení Evropské unie eIDAS č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu
- ☐ Nařízení Evropské unie GDPR č. 2016/679 – Obecné nařízení o ochraně osobních údajů
- ☐ Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů
- ☐ Další normy:
 - o PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) – podepisování PDF dokumentů
 - o CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) – podepisování libovolných dokumentů
 - o XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) – podepisování XML dat

2. Technické podmínky

2.1 Metodika výkonu agendy spisové služby

Součástí plnění veřejné zakázky je také analýza stavu interních předpisů upravujících výkon spisové služby a zpracování návrhů na úpravy pro zajištění souladu s legislativou a současně úprava plynoucích z navrhovaného řešení eSSL, která bude zpracována jako součást Milníku č.1.

Výstupem bude písemný soupis doporučení pro úpravu procesů a interních předpisů v oblasti výkonu agendy spisové služby tak, aby výkon této agendy byl v souladu s platnými předpisy a navrhovaným řešením eSSL.

2.2 Funkční požadavky

Funkční požadavky jsou definovány v příloze „SML ESSL_P1a_Funkční_Požadavky“.

2.3 Požadavky na integraci eSSL

2.3.1 Integrace se systémy nezbytnými pro řádný provoz eSSL

Pro řádné fungování eSSL v kontextu platné právní úpravy je nezbytné, aby byl eSSL napojen na některé služby eGovernmentu. Součástí dodávky tedy musí být zajištění integrace na následující systémy (a to jak v produktivním, tak v testovacím, případně školícím prostředí):

- ☐ Informační systém datových schránek (ISDS) – integrace pro potřeby příjmu a vypravení datových zpráv ISDS a využití služeb ztotožnění subjektů a vyhledání datových schránek.
- ☐ Informační systém základních registrů (ISZR) – integrace pro potřeby ztotožnění subjektů jmenného rejstříku a ověření údajů pro vypravení.
- ☐ E-mailový server zadavatele – integrace pro potřeby příjmu a vypravení datových zpráv elektronické pošty ze všech elektronických adres podatelny.

2.3.2 Další integrace

Nad rámec integrací uvedených v kapitole 2.4.1 budou součástí dodávaného řešení eSSL tato integrační rozhraní:

- ☐ Vkládání elektronických podpisů, časových razítek a pečeti podle eIDAS

- ☐ Active Directory
- ☐ Profil zadavatele E-ZAK
- ☐ Napojení na ISRS
- ☐ Ekonomický systém FEIS
- ☐ Systém důvěryhodné archivace elektronických dokumentů OBELISK Trusted Archive a kontrolu elektronických podpisů a pečeti podle eIDAS

V rámci dodávky bude akceptace funkčnosti rozhraní realizována v testovacím prostředí IS eSSL na základě testovacího scénáře.

2.4 Technologické požadavky a omezení

2.4.1 Architektura řešení

Dodavatel nového řešení spisové služby musí být schopen poskytnout řešení s možností využití tlustého nebo plnohodnotného tenkého klienta.

2.4.2 Struktura systému

PMO požaduje zachovat organizační strukturu, počty podatelů a spisoven popsanou v příloze ZD „ZD_ESSL_P2_Technický popis stávající infrastruktury“.

2.4.3 Licence a počet uživatelů

Zadavatel požaduje pro provoz eSSL poskytnutí multilicence bez omezení počtu uživatelů.

Pro licenční modely, které poskytnutí multilicence neumožňují, zadavatel uvádí, že v takovém případě se licenci bez omezení počtu uživatelů rozumí poskytnutí licence pro minimálně 300 pojmenovaných, současně pracujících uživatelů a 500 pojmenovaných uživatelů v systému.

Licence eSSL je požadována nevýhradní, časově neomezená, místně omezená na území České republiky.

V rámci řešení eSSL mohou být využity komerční (zpoplatněné) i open source (nezpoplatněné) produkty. V případě využití open source komponent je požadováno zajištění podpory ze strany dodavatele po celou dobu provozu eSSL. V případě využití komerčních produktů je požadováno zajištění platnosti a účinnosti licenčního ujednání na využití komerčních produktů třetích stran (tzn. včetně podpory a záruk) a zajištění podpory těchto produktů po celou dobu plnění smlouvy.

Dodavatel je oprávněn využít současnou infrastrukturu zadavatele - disponibilní licence popsané níže v kapitole Provozní prostředí a infrastruktura. Je plně na zvážení a odpovědnosti dodavatele, zda a v jakém rozsahu stávající infrastrukturu zadavatele využije. Dodavatel má dle svého uvážení možnost použít všechny, nebo jenom některé níže uvedené licence.

2.4.4 Testovací a provozní instance

Zadavatel požaduje provoz eSSL minimálně ve dvou instancích:

1. testovací prostředí – pro účely testování, školení a přebírání výstupů dodavatele na testovacích datech, umístění nevalidních historických dat.
2. produkční prostředí – pro zajištění běžného provozu na reálných a migrovaných datech pořizovaných zadavatelem v rámci výkonu agendy spisové služby.

HW provozní infrastrukturu pro provoz eSSL poskytne zadavatel v konfiguracích uvedených v následujícím odstavci.

Dodavatel ve své nabídce specifikuje minimální, resp. doporučené konfigurace provozní infrastruktury potřebné pro provoz požadovaných instancí eSSL.

2.4.5 Provozní prostředí a infrastruktura

Zadavatel požaduje kompatibilitu systému navrženého účastníkem s prostředím stávající infrastruktury zadavatele:

Servery:

- ☐ Operační systém MS Windows Server 2019 standard v prostředí HyperV 2019 ent
- ☐ Databázový systém Oracle 19c SE2
- ☐ Databázový systém MS SQL 2019 standard

Zadavatel nabízí k využití následující komponenty v uvedené kapacitě stávajícího výpočetního prostředí:

- ☐ Operační paměť (RAM): 100 GB
- ☐ Diskové pole: aktuálně dostupných 2 TB

Klientské prostředí:

- ☐ OS koncových stanic: Windows 11
- ☐ Internetový prohlížeč Edge (jako výchozí prohlížeč), Google Chrome
- ☐ Kancelářský balík MS Office verze 2019 a vyšší. popř. MS365

Účastník ve své nabídce uvede specifikace doporučené konfigurace hardware, resp. výpočetního výkonu potřebného pro provoz systému s uvedením nejméně:

- ☐ počtu a parametrů virtuálních serverů s určením jejich působnosti,
- ☐ počtu a výkonu procesorů na každý server,
- ☐ velikosti operační paměti na každý server,
- ☐ počtu a parametrů diskového prostoru (požadované kapacity) pro provoz spisové služby po dobu min. 5 let,
- ☐ parametrů uživatelských stanic,
- ☐ požadavky na přenosové kapacity datových sítí pro práci vzdálených poboček v eSSL

Pokud dodavatel pro zajištění provozu elektronického systému spisové služby navrženého ve svém řešení bude vyžadovat další jiné komponenty třetích stran nebo jejich jiné verze (HW nebo SW), je povinen takové součásti zahrnout do své nabídky, tj. do návrhu řešení a promítnout je do nabídkové ceny, a to včetně maintenance poplatků do ceny podpory, a explicitně je popsat samostatně v nabídce.

2.4.6 Hardwarové řešení v rámci dodávky ESSL

Hardwarovým řešením zadavatel rozumí hardwarové přístroje, které jsou nutné pro určitý proces spisové služby. Myšleny jsou tiskárny čárových kódů, Hardwarové řešení systému musí být dodavatelem navrženo v rámci návrhu řešení a potřebný HW dodá v rámci plnění.

HW vybavení podatelny pro tisk štítků dle 259/2012 Sb.

Technická specifikace	
Parametr	Požadavek
Rychlost tisku	minimálně 10 štítků/min
Velikost tištěného štítku	min 10x25 mm, max 50x100 mm
Počet a další podmínky	
Dodání 4 ks HW	
Dodání spotřebního materiálu pro tisk min 5 000 ks štítků ke každé tiskárně	

Zprovoznění HW a zajištění komunikace s eSSL pro tisk jednorázově (právě evidovaný dokument) nebo hromadný tisk štítků (pro zvolené evidované dokumenty)
Záruční lhůta 48 měsíců
Zajištění pozáručního servisu po dobu platnosti Servisní smlouvy.

2.4.7 Databáze

Požadavkem zadavatele je vybudování nového řešení elektronického systému spisové služby nad databázovou platformou Oracle nebo MSSQL. Nad databázovými platformami má zadavatel vybudováno své ICT prostředí a provozuje zde své aplikace. Zadavatel má k dispozici interního databázového specialistu a nasazení řešení na jakékoli jiné databázové technologii by pro zadavatele znamenalo nezbytné vynaložení nezanedbatelných finančních prostředků, které by v důsledku znamenalo neefektivní hospodaření s finančními zdroji kvůli technologické roztržičnosti provozního prostředí.

2.4.8 Mailserver a emailový klient

Požadavkem zadavatele je zachování stávajícího emailového prostředí a nově dodávané řešení tedy musí být integrováno do tohoto prostředí elektronické pošty vzhledem k požadavkům na evidenci příchozí emailové korespondence, evidence odesílaných zpráv prostřednictvím elektronické pošty či dalších funkcí vč. mailové notifikace uživatelů.

2.4.9 Zálohování

Zálohování řešení zajistí zadavatel stávajícími technickými prostředky, které má zadavatel k dispozici a které pro zálohování běžně využívá.

Vybraný dodavatel popíše v Prováděcím projektu doporučení pro zálohování a procesy obnovy řešení ze zálohy zaručující kompletní provozuschopnost řešení po obnově ve třech scénářích – plná obnova (DB a aplikační), obnova dat standardními nástroji DB, obnova aplikačního prostředí.

Zadavatel garantuje dostatečné úložné kapacity pro zálohování.

Provedení úspěšných testů obnovy dle scénářů bude jedním z akceptačních kritérií implementace elektronického systému spisové služby. Kompletní obnovení elektronického systému spisové služby ze zálohy a jeho uvedení do provozního stavu musí být provedeno do 24 hodin od předání připraveného HW prostředí s instalovaným operačním a databázovým systémem Zadavatelem.

2.4.10 Požadavky na výkonnost – garantované parametry

Pro zobrazování dat je stanovena (požadována) doba odezvy systému do 3 sekund a 8 sekund pro vyhledávací funkce (s použitím vyhledávacích kritérií = např. č.j., adresát, IČO apod. nebo fulltext).

2.4.11 Požadavky na rozhraní eSSL

Uživatelské rozhraní eSSL, včetně všech tlačítek a ovládacích prvků, uživatelské manuály a videonávody, nápověda a další texty související s uživatelskou prací v systému musí být v českém jazyce (detailní popisy chybových hlášek v jiném jazyce se připouští).

Grafické uživatelské rozhraní těžkého klienta eSSL bude použitelné i pro osoby se zhoršením zraku. Aplikace musí umět pracovat s využitím funkce Windows Usnadnění přístupu (zvětšení textu, zvětšení velikosti aplikací a textu na hlavní obrazovce alespoň 125%) příp. funkce Měřítka a rozložení alespoň 125%. Při použití těchto funkcí musí být zachován uživatelský komfort a informovanost uživatele na stejné úrovni, jako při základním zobrazení.

Grafické uživatelské rozhraní v případě tenkého klienta eSSL bude použitelné i pro osoby s postižením, a to v souladu s Web Content Accessibility Guidelines v. 2.0 (www.w3.org/WAI/standards-guidelines/wcag/; plný rozsah bude upřesněn v průběhu analýzy). Přístupnost webu pro osoby se zrakovým postižením bude testována (formou automatizovaných testů - např. www.webaccessibility.com, nebo jiným vhodným způsobem).

Všechna uživatelská rozhraní musí splňovat uživatelský komfort a informovanost uživatele při zobrazení na zařízeních min. s rozlišením 1920x1080.

2.5 Migrace dat ze stávajícího ESSL do nového ESSL

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je i zajištění kompletní migrace dat ze stávajícího systému elektronické spisové služby KRAB II do nového řešení v souladu s Plánem migrace stanoveném v Prováděcím projektu s následujícími podmínkami:

- ☐ Dodavatel eSSL zajistí, ve schváleném rozsahu a termínech dle Plánu migrace, migraci dat:
 - o myšlena je úplná migrace dat včetně existujících metadat spisů, dokumentů, příloh aj. i nad rámec definovaný v NSESSS,
 - o tak, aby bylo možno v testovacím prostředí (i opakovaně) realizovat testy migrovaných dat,
 - o tak, aby bylo možno realizovat školení (v Testovacím prostředí) již s migrovanými daty,
 - o tak, aby bylo možné provést zátěžové, uživatelské akceptační, integrační a další potřebné testy v Testovacím prostředí s migrovanými daty,
 - o pro finální akceptaci migračních mechanismů (závěrečná testovací migrace dat do Testovacího prostředí) dle akceptačních scénářů týkajících se migrace,
 - o tak, aby nejdéle ke dni zahájení pilotního provozu, byla migrovaná data dostupná v Produkčním prostředí,
 - o umístění nevalidních historických dat (do roku 2018).
- ☐ Systém KRAB II neobsahuje exportní funkcionalitu dle NSESSS. Pro potřeby migrace bude dodavateli zpřístupněna aplikace KRAB II, databáze aplikace i souborové úložiště příloh.
- ☐ Pokud po migraci dat budou zadavatelem nalezena v produkčním prostředí chybně či neúplně migrovaná data, zajistí dodavatel eSSL dodatečnou migraci částí chybějících dat, úpravy nebo opravy chybně či neúplně převedených dat (zejména těch, které pro migrované spisy, dokumenty, přílohy dokumentů znemožní provést elektronické skartační řízení).
- ☐ Nedílnou součástí Díla je i dokumentace migrace dat („Záznam o provedení migrace“), která navazuje na „Plán migrace“. Cílem dokumentu je popis skutečného provedení migrace dat z původního systému do nově dodaného eSSL.
- ☐ Dodavatel po akceptaci převodu dat provede v testovacím prostředí eSSL elektronické skartační řízení.

Schéma stávající databáze a další podpůrné informace o stávajícím systému KRAB II jsou v příloze ZD „ZD_ESSL_P2d_stávající eSSL-KRAB“.

Dodavatel má povinnost do nabídkové ceny započítat náklady na provedení kompletní (v případě potřeby i opakované) migrace dat.

2.6 Školení

Součástí dodávky je i nezbytné zaškolení obsluhy řešení elektronického systému spisové služby, a to v rozsahu nezbytném pro výkon konkrétní role v rámci agendy spisové služby:

- Administrátoři aplikace – u pracovních stanic,
- Podatelny/výpravny – u pracovních stanic
- Spisovny, skartační řízení – u pracovních stanic
- Oběh dokumentů – u pracovních stanic,
- Běžný uživatel (referent) – formou videonávodů, verze implementované u zadavatele.
- Management/vedoucí – u pracovních stanic

Zadavatel pro účely školení u pracovních stanic disponuje školicí místností s 10 počítači, kde budou školení realizována. Celkem tedy proběhne minimálně 10 běhů školení u pracovních stanic.

Realizace školení formou videonávodů předpokládá dostupnost uživatelské dokumentace verze implementované u zadavatele před zahájením školení.

V Prováděcím projektu bude specifikován seznam videonávodů k daným oblastem.

2.7 Dokumentace

Součástí předmětu plnění je rovněž zpracování a předání kompletní předepsané dokumentace systému eSSL v rozsahu specifikované v příloze ZD „ZD_ESSL_P4_PredepsanaDokumentace“, dále kompletní projektové dokumentace, dokumentace prováděcího projektu, popis datového modelu (případně popis tabulek a atributů či create skripty databázového schématu) a další dokumentace v elektronické needitovatelné (ve formátu PDF) i editovatelné podobě (ve formátu MS Word/Excel).

3. Služby podpory a rozvoje

3.1 Služby podpory

Legislativní maintenance – zajištění souladu eSSL s právní úpravou po celou dobu účinnosti smlouvy. Dodavatel zajistí aktualizace a upgrade software a firmware nejméně v rozsahu, aby systém vždy odpovídal požadavkům, které stanoví obecně závazné právní předpisy. Součástí je taktéž průběžné sledování změn právní úpravy tak, aby sám dodavatel mohl reagovat na změny právní úpravy v dostatečném předstihu.

Technická a softwarová maintenance zahrnuje zejména:

- ☐ přístup k opravným balíčkům;
- ☐ pravidelná profylaxe IS;
- ☐ kontrola funkcí IS;
- ☐ aktualizace a upgrade software tak, aby byly jednotlivé komponenty systému provozovány vždy v podporované verzi;
- ☐ údržba a průběžná aktualizace dokumentace (viz podrobně výše);
- ☐ další preventivní činnosti, optimalizace, identifikace výkonnostních problémů apod.;
- ☐ poskytování průběžné odborné podpory zaměstnancům zadavatele na pozici administrátora systému;
- ☐ provoz Hotline a Service desku.

Pokud Dodavatel využívá v eSSL funkce udržování důvěryhodnosti elektronických dokumentů, pak veškeré náklady na zajištění této funkcionality nese Dodavatel.

Pojem	Význam
Incident	Indikovaný problém eSSL, případně jeho části, který není v souladu s plněním smlouvy. Kategorizace Incidentů je uvedena dále v textu
Okamžik nahlášení	Okamžik nahlášení Incidentu nebo Požadavku prostřednictvím Service desk
Reakční doba (Reakce)	Doba od Okamžiku nahlášení Incidentu nebo Požadavku prostřednictvím Service desk do okamžiku zahájení činnosti Dodavatele na identifikaci a odstranění Incidentu nebo zahájení realizace Požadavku
Doba vyřešení (Vyřešení)	Doba od Okamžiku nahlášení Incidentu nebo Požadavku do okamžiku odsouhlasení vyřešení Incidentu nebo Požadavku zadavatelem
SLA	služeb

3.2 SLA

3.2.1 Provozní doba a dostupnost

Provozní doba eSSL je v pracovní dny od 6:00 do 18:00 a v této době musí být garantována dále požadovaná dostupnost a výkonnost Systému eSSL (dále jen „SLA“).

Pracovní doba zadavatele je v pracovní dny 6:00 – 18:00.

Doba pro prevenci eSSL je mimo pracovní dobu zadavatele nebo na odůvodněnou žádost i v kterýkoliv jiný dohodnutý čas. Tato doba je vyhrazena na provádění servisních činností, preventivních činností, změn Systému (upgrade apod.) a dalších činností.

Dostupnost telefonické podpory dodavatele požadujeme v pracovní dny minimálně od 7:30 do 15:30.

Dodavatel garantuje dostupnost svého Servicedesku (SD) v Provozní době, mimo tuto dobu je SD dostupný bez garance dostupnosti.

V průběhu pilotního provozu eSSL bude ze strany Dodavatele zajištěna zvýšená podpora Systému a to tak, že v Provozní době bude k dispozici přiřazený kvalifikovaný zaměstnanec Dodavatele, který bude poskytovat přímou podporu administrátorů či klíčových uživatelů zadavatele.

3.2.2 Kategorie incidentů:

- ☐ Incident kategorie A (HAVÁRIE) – Systém nebo jeho části nejsou dostupné ve svých základních funkcích nebo se vyskytuje závada znemožňující využití Systému pro definovaný účel. Tento stav ohrožuje běžný provoz zadavatele, případně může způsobit větší finanční nebo jiné škody. Vyžaduje okamžité řešení.
- ☐ Incident kategorie B (CHYBA) – Funkčnost Systému je ve svých funkcích degradována tak, že tento stav omezuje běžný provoz zadavatele. Systém lze provozovat s omezením nebo po určitou dobu ve formě náhradního řešení.
- ☐ Incident kategorie C (NEDOSTATEK) – Ostatní – drobné incidenty, které nespádají do kategorií A a/nebo B. Systém je ve své podstatě funkční, ale vykazuje nedostatky, které mohou způsobit určité omezení uživatelů či administrátorů.

Parametry incidentů jsou uvedeny v tabulce níže.

Kategorie incidentu	(response time)	Vyřešení dosaženo do (fix time)
HAVÁRIE (A)	1 hod.	5 hod.
CHYBA (B)	1 hod.	24 hod.
NEDOSTATEK (C)	24 hod.	168 hod.

Případné spory ohledně kategorizace incidentů nemají vliv na řešení incidentu v jeho nahlášené kategorii a tyto spory vyřeší oprávněné osoby Smluvních stran se souhlasem alespoň jednoho statutárního orgánu nebo osoby, uvedené v záhlaví Smlouvy jako zástupce ve věcech technických.

3.2.3 Parametry SLA

Zadavatel a Dodavatel se dohodli na následujících parametrech úrovně poskytovaných služeb.

Garance dostupnosti Systému:

Dodavatel garantuje, že plná funkčnost a dostupnost Systému v Provozní době eSSL bude lepší než 98 % za měsíc. Vyhodnocení naplnění bude prováděno Dodavatelem v pravidelném měsíčním hlášení o poskytovaných službách podpory.

Dodavatel garantuje, že plná funkčnost a dostupnost Systému v Provozní době eSSL bude lepší než 98 % za kalendářní rok. Vyhodnocení naplnění bude prováděno Dodavatelem v pravidelném hlášení o poskytovaných službách podpory za kalendářní rok.

Obsah a rozsah hlášení je popsán v příloze ZD „ZD_ESSL_P4_PredepsanaDokumentace“.

Za nedostupnost Systému je považován pouze výskyt incidentu kategorie A v Provozní době.

Za nedostupnost Systému se nepovažují incidenty, které jsou způsobeny zadavatelem nedodržením postupů dle dokumentace systému eSSL. Za nedostupnost systému není považována situace:

- ☐ způsobená třetími osobami na straně zadavatele
- ☐ způsobená mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku vzniklou nezávisle na vůli dodavatele, a
- ☐ způsobená prodlením zadavatele s poskytnutím součinnosti nezbytné pro dosažení stavu Dostupnosti anebo jiným obdobným důvodem.

Případné změny Systému budou prováděny s předchozím souhlasem zadavatele na základě oznámení o ukončení řešení dodavatele v SD nebo na základě oznámení dodavatele o připravenosti provést změnu Systému. Čas od oznámení o ukončení řešení dodavatele v SD nebo oznámení dodavatele o připravenosti provést změnu Systému do zahájení změny Systému zadavatele se nezapočítává do nedostupnosti Systému. Je-li součástí změny Systému i nová verze/patch/upgrade Systému, pak je přílohou oznámení o připravenosti provést změnu Systému a po nasazení a implementaci do produkční verze aktualizovat dokumentaci.

Mimo uvedené provozní hodiny bude Systém dostupný mimo zadavatelem schválených plánovaných odstávek, avšak bez garance dostupnosti.

Sledování dostupnosti Systému:

Dostupnost je počítána vždy za poslední měsíc/rok dle vzorce:

$$Dostupnost = \frac{\text{provozní hodiny} - \text{odstávky z důvodu incidentů}}{\text{provozní hodiny}} * 100 \%$$

Provozní hodiny – je počet hodin Provozní doby v období, ve kterých jsou podle Smlouvy poskytovány Služby údržby a podpory, minus výpadky způsobené zadavatelem nebo třetími stranami.

Odstávky z důvodu incidentů – je počet hodin, po které je Systém nedostupný z důvodu incidentů kategorie A.

3.3 Služby rozvoje systému

Poskytování služeb rozvoje bude probíhat v návaznosti na aktuální potřeby zadavatele, a to na základě změnových požadavků.

Po přijetí změnového požadavku zadavatele prostřednictvím Service desk, příp. datové schránky, nebo emailu zpracuje dodavatel do 5 kalendářních dnů odhadovaný rozsah pracnosti v hodinách a ten písemně sdělí zadavateli. Následně rozsah úpravy a hodinový rozsah konzultují kontaktní osoby dodavatele a zadavatele. Na základě smluvními stranami odsouhlaseného předmětu rozvoje, doby realizace a hodinového rozsahu náročnosti rozvoje odešle zadavatel kontaktní osobě dodavatele dílčí objednávku na provedení požadovaného rozvoje, která bude obsahovat další podmínky, za kterých budou služby rozvoje poskytnuty. Smluvní strany prostřednictvím svých kontaktních osob písemně dohodnou termíny počátku plnění a realizace úprav vývoje.

4. Přílohy

Příloha č. 1: Funkční požadavky na eSSL SML_ESSL_P1a_Funkční_Požadavky.xlsx

Příloha č. 2 - Specifikace ceny

Specifikace ceny											Závazný požadavek na nabídkovou cenu
Položka	Oblast	Popis	Jednotka	Počet jednotek	Cena za jednotku (Kč)			Celková nabídková cena (Kč)			
					bez DPH	DPH	s DPH	bez DPH	DPH	s DPH	
A	A1	Cena analýzy stavu organizace pro implementaci eSSL - revize spisového	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	Cena položek A (A1 – A6) nesmí překročit 40 % z celkové nabídkové ceny
	A2	Dodávka licencí, analýza, provádění projektu a implementace	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
	A3	Implementace eSSL + školení	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
	A4	Migrace dat	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
		Rozšíření HW infrastruktury	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
	A4	Tiskárny štítků -	ks	4	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
A5		XX									
A6		Licence eSSL	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	Cena za 1 hodinu nesmí překročit 1250 Kč bez DPH
		Řešení rozvoje požadavků objednatele	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
		Technická podpora eSSL včetně sw a legislativní	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
P	P	Podpora	položka	1	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
		Cena poskytování technické podpory eSSL	měsíc	96	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
		včetně sw a legislativní			XX	XX	XX	XX	XX	XX	
R	R	Rozvoj	hodina	2400	XX	XX	XX	XX	XX	XX	
Celková nabídková cena (A+P+R)								11 899 200,00	2 498 832,00	14 398 032,00	

Příloha č. 3 - Popis řešení nového eSSL z pohledu využití licencí

[illegible]

Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Seznam poddodavatelů	
Název:	Ders s.r.o.
Sídlo:	Polákova 737, 500 02 Hradec Králové 2
IČO / DIČ:	25924362
E-mail, telefon:	XX
Osoba oprávněná jednat za poddodavatele:	XX

Příloha č. 5 – Realizační tým

XXX	Vedoucí projektu
XXX	Metodik systému spisové služby
XXX	Konzultant systému spisové služby a technické realizace
XXX	Architekt infrastruktury a informačního systému
XXX	Databázový specialista
XXX	Školitel
XXX	Manažer pro organizování, řízení a provádění testování
XXX	Manažer podpory