

RÁMCOVÝ OBSAH A ROZSAH VÝKONU PRÁCE TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA

Po seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektovou dokumentací, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení či dalšími podmínkami, zastupuje jmenovaný TDI ve věcech technických objednatel (příkazce) prostřednictvím příkazní smlouvy a v rámci svého výkonu zejména zabezpečuje:

1. Soustavně dohlíží na dodržování výchozích podkladů pro realizaci stavby, tzn.
 - projektové dokumentace
 - plnění smluv
 - plnění podmínek stavebního povolení
2. V rámci seznámení s PD zajišťuje kontrolu souladu projektové dokumentace s výkazem výměr např. kusy okenních otvorů specifikovaných projektovou dokumentací vůči výkazu výměr.
3. Z dostupných podkladů kontroluje provedené směrové a výškové zaměření stavby.
4. Zajištění technického dozoru stavebníka v době realizace stavebních prací a zároveň účast na maximálně na 4 kontrolních dnech měsíčně po celou dobu realizace stavby.
5. Z dostupných podkladů kontroluje provedení vytýčení veškerých inženýrských sítí, aby nedošlo k jejich narušení při provádění stavby
6. Z dostupných podkladů kontroluje technický stav sousedních objektů a inženýrských sítí, které by mohly být dotčeny prováděnou stavbou, vč. pořízení potřebné dokumentace
7. Průběžně sleduje postup stavby s časovým harmonogramem a stav fakturace prováděných prací na základě odsouhlasených soupisů provedených prací
8. Průběžně sleduje dodržování kvality prováděných prací dle příslušných technických norem a technologických předpisů
9. Kontroluje stav a kvalitu všech dodávaných dílů a konstrukcí stavby, které budou v dalším postupu stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými. O těchto skutečnostech vždy pořizuje zápis do stavebního deníku
10. Vyžaduje provedení předepsaných zkoušek materiálů, výrobků, konstrukcí, instalací a dalších prací, vyžaduje předložení dokladů prokazujících kvalitu prací a výrobků před jejich zabudováním (atesty, zkoušky, osvědčení o jakosti výrobků, kamerové zkoušky atp.). Při nekvalitním provádění prací a dodávek zhotovitelem stavby uplatňuje bezprostředně po zjištění nápravná opatření
11. Kontroluje vedení stavebního deníku zhotovitelem stavby a provádění zápisů týkajících se kvality prováděných prací, v případě změn a odchylek od projektu požaduje ve stavebním deníku provedení výpisu výměr, které svým podpisem potvrdí
12. Organizuje a řídí pravidelné kontrolní dny a pořizuje z nich zápisy

13. Projednává případné změny a dodatky projektu s dodržáním zásad nezvýšení nákladů stavby a neprodloužení celkové doby výstavby a nezhoršení kvalitativních parametrů stavby. Vede evidenci odsouhlasených změnových listů, jako podklad pro přípravu číslovaného Dodatku k SoD.
14. Kontroluje věcnou a cenovou správnost (v rámci cenové soustavy RTS) účtování soupisu provedených prací v daném kalendářním měsíci s podmínkami smlouvy o dílo, vede průběžnou evidenci všech plateb až do konečného vyúčtování stavby. Veškeré odsouhlasené platební doklady po přezkoumání neprodleně předá příkazci k proplacení
15. Průběžně v předem dohodnutých termínech informuje příkazce o postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu výstavby, o průběžném finančním plnění, kvalitě provedených prací. V případě zásadních změn, odchylek nebo závad v provedení stavby prostřednictvím příkazníka informuje objednatele ihned
16. Po předání dokladové části stavby zhotovitelem díla, zajistí kontrolu převzatých dokladů a následně jej předá příkazci (doklady o stavbě, kvalitě prací a výrobků, závěrečné finanční vyúčtování atp.) nutné pro předání díla příkazci
17. V rámci své náplně spolupracuje se zhotovitelem a zadavatelem stavby na přípravě všech podkladů pro kolaudační řízení a zajistí jeho výkon. Zajistí vydání rozhodnutí o povolení užívání stavby