

Smlouva o využívání aplikací GETMORE Systém

Dále jen („Smlouva“)

Uzavřená mezi

Společností:	GETMORE, s.r.o.
Sídlem:	Vyšehradská 1349/2, 128 00, Praha 2
IČ:	25577581
Zapsanou:	V obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
Pod spisovou značkou	C 103667
Zastoupenou:	Ing. Oldřichem Frydrychem, jednatelem

Dále jen („Poskytovatel“)

a

Společností/ Organizací:	Město Mikulov
Sídlem:	Náměstí 158/1, 69201 Mikulov
IČ:	00283347
Emailová adresa:	podatelna@mikulov.cz
Zapsanou:	
Pod spisovou značkou	
Zastoupenou:	Mgr. Jitkou Sobotkovou

Dále jen („Nabyvatel“)

Společně jako („Smluvní strany“) (nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Preambule

Smluvní strany ze své svobodné vůle uzavírají tuto Smlouvu pro ujasnění podmínek užívání Software v rámci udělené Licence.

Smlouva je uzavřena v kontextu Všeobecných obchodních podmínek společnosti Getmore a řídí se jejich definicemi

I. Předmět smlouvy

- a. Poskytovatel poskytuje Licenci k Software, v rozsahu podle čl. II.
- b. Poskytovatel dále zprostředkovává hosting pro Software na zvolené cloudové platformě (výchozí je Microsoft Azure).
- c. Veškeré právní vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami Poskytovatele (dále jen „VOP“) a dále obecnými právními předpisy platnými ke dni podpisu Smlouvy.

II. Rozsah užívání

- a. Nabyvatel získává nevýhradní Licenci k užívání Software Getmore, specifikovaných a naceněných v Příloze této Smlouvy.
- b. Licence je Nabyvatelem poskytována k aktuální publikované (tj. obvykle nejnovější) veřejné verzi Software dostupné ke dni podpisu Smlouvy.
- c. Licence je poskytnuta k využití pouze pro pracovníky organizace Nabyvatele a jeho založených a zřízených organizací.

III. Ceny licencí a platby

- a. Poskytovatel má nárok na odměnu za Licence užívání aplikací ve výši uvedené v rámci Přílohy této Smlouvy.
- b. Odměna Poskytovateli za Licence k užívání aplikace je splatná patnáctého dne každého kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, za nějž je placena, a to na účet Poskyvatele: č. 161510669/0300.
- c. Poskytovatel je povinen doručit Nabyvateli fakturu nejpozději patnáctého dne měsíce, za nějž odměna náleží.

IV. Cena implementace Software v rámci Licence

- a. Odměna za implementaci Software je splatná po jejím předání Poskytovatelem a akceptaci Nabyvatelem ve stejné splatnosti, jako odměna za licence užívání aplikace. Při vyšších cenách implementace může Poskytovatel po dohodě s Nabyvatelem rozložit úhradu do dílčích plateb nebo záloh.
- b. Cena implementace Software je stanovena Poskytovatelem na základě analýzy potřeb a požadavků Nabyvatele. Poskytovatel na jejich základě vytvoří písemné zadání implementace Software včetně cenového návrhu či odhadu. Cena implementace musí být před její fakturací odsouhlasena Nabyvatelem. Zadání implementace Software je součástí smlouvy.
- c. Případné další, nově vzniklé změny a rozšíření zadání požadované Nabyvatelem budou Poskytovatelem zapracovány do návrhu implementace Software spolu s aktualizací ceny a termínu jejich dodání.
- d. Pokud některá z položek plnění, které je či bude součástí zadání, nelze určit jednoznačně, určí se a vzájemně odsouhlasí parametry a způsob jejího výpočtu (např. platba za rozsah hodin a jejich fakturační sazbu nebo cenu nástroje třetí strany a případné % jejího navýšení díky integraci). Nabyvatel se v tomto ohledu zavazuje k plné součinnosti.

V. Rozsah technické podpory a servisních služeb

- a. Ustanovení týkající se servisních služeb se řídí VOP.
- b. Poskytovatel má nárok na odměnu za technickou podporu provozu Software poskytovaného v rámci Licence a servisní služby ve výši uvedené v rámci Přílohy této Smlouvy.
- c. Nejsou-li tyto služby sjednány vůbec, poskytují se na vyžádání dle platných cen Poskyvatele.

VI. Komunikace

Kontaktní osoby Poskyvatele:

Oblast	Jméno	Kontaktní údaje
Obchodní a finanční	Ing. Oldřich Frydrych	Oldrich.Frydrych@getmore.cz +420 603 533 579
Účetní	-	accounting@getmore.cz
Technické	Getmore HelpDesk Getmore Hotline	support@getmore.cz +420 606 756 518

Kontaktní osoby Nabyvatele:

Oblast	Jméno	Kontaktní údaje
Obchodní a finanční	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■
Účetní		faktury@mikulov.cz
Technické	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■

VII. Adresa aplikace/aplikací a přístupové údaje

- a. <https://mikulov.gmcloud.cz/>
- b. Přístupové údaje rozešleme všem uživatelům do jejich emailových schránek.

VIII. Trvání Smlouvy

- a. Smlouva nabývá účinnosti jejím uzavřením, tedy podpisem poslední ze smluvních stran.
- b. Smlouva je uzavřena na dobu 1 rok, poté se obnovuje na dobu neurčitou.
- c. Výpověď se podává písemně, oprávněna podat ji je každá Smluvní strana písemně.
- d. Výpovědní lhůta je 12 měsíců. Běžet začíná 1. dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi; výpověď je možné po dobu výpovědní lhůty vzít zpět.

IX. Sankce

- a. Pokud ze strany Nabyvatele dojde k hrubému porušení povinností, jsou sankcionovány následovně podle tohoto článku.
- b. Za každé takové hrubé porušení podstatných povinností vzniká, pokud není psáno jinak, nárok na pokutu ve výši 30.000 € (třicet tisíc euro), jedná se o tyto případy:
 - i. Používání nedovolených automatizačních či robotických nástrojů nad vaší Licencí k Software apod.;
 - ii. Porušení našich autorských práv, např. (ale nejen) dekompilací kódu, nepovolenými úpravami a zásahy do Software či cloudové platformy nebo nepovoleným převodem práv apod.;
 - iii. Způsobení škody nám, či našim dalším zákazníkům neoprávněným zásahem do Software;
 - iv. Využívání hostingu k šíření nebo skladování protiprávních dat či škodlivých souborů;
 - v. Nedovolené šíření utajovaných informací či obchodních tajemství.

X. Závěrečná ujednání

- a. Neplatná ustanovení Smlouvy nezneplatňují Smlouvu a Smluvní strany se jí zavazují nahradit adekvátním ustanovením obdobné povahy.
- b. Rozpor mezi touto Smlouvou a VOP, je řešen předností Smlouvy.
- c. Případné odchylky od VOP si strany určují v rámci k tomu určené Přílohy této Smlouvy.
- d. Smlouva se vyhotovuje písemně ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana dostane dvě.
- e. Pro případ, že by mezi Stranami vznikly spory, budou řešeny pomocí rozhodce, proto přidáváme rozhodčí doložku v doporučené textaci:

Strany se dle zákona č. 216/1994 Sb. dohodly, že veškeré jejich spory vzniklé z tohoto závazkového vztahu či v souvislosti s ním budou rozhodovány v rozhodčím řízení ("RŘ") před jediným rozhodcem ad hoc, kterým jmenují

Mgr. Sofii Pondikasovou, evidenční číslo u ČAK 10348. Žalobu žalobce doručí na adresu Brno, Příkop 6, PSČ 602 00. Tato adresa je doručovací adresou rozhodce a současně místem, kde bude RŘ probíhat. Strany se dohodly, že poplatek za RŘ je nákladem řízení a je součtem částky šest tisíc korun českých a jedna a půl násobku výše soudního poplatku, jenž by byl v daném případě vybrán za řízení před obecnými soudy ČR dle platné legislativy, a to do hodnoty sporu do jednoho milionu korun českých. V případě hodnoty sporu vyšší se tento poplatek za RŘ dále navýší o příslušnou výši soudního poplatku z přesahující částky. K celkové částce vypočítaného poplatku za RŘ bude dále přičtena DPH. U sporů s mezinárodním prvkem se poplatek za RŘ zvyšuje o polovinu, v RŘ s více než dvěma účastníky se zvyšuje za třetího a každého dalšího účastníka o pětinu. Dle způsobu výpočtu poplatku za RŘ je zpoplatněn i nárok uplatněný jako vzájemný návrh nebo námitka započtení v celé jejich výši. Zvláštní úkony v RŘ mohou být účtovány dle skutečných nákladů. Zastavením řízení nezaniká nárok rozhodce na úhradu poplatku za RŘ, zaplacený poplatek za RŘ se nevrací. Strany pověřují rozhodce, aby RŘ vedl v češtině, písemně bez ústního jednání, rozhodl dle zásad spravedlnosti, rozhodnutí vydal bez odůvodnění, a souhlasí, že může pověřit k administrativní a ekonomické činnosti v rámci RŘ třetí osobu, a to zejména Unii pro rozhodčí a mediační řízení ČR, a.s., působící na adrese, kde bude rozhodčí řízení probíhat, a v tomto rozsahu ho zprošťují mlčenlivosti. Strany dohodly, že v RŘ se přiměřeně použijí ustanovení OSŘ o postupu při doručování; uložení u soudu nahrazuje uložení u rozhodce a vyvěšení na úřední desce soudu nahrazuje zveřejnění na stránkách www.urmr.cz/vyvesni-deska.

XI. Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Uzavření této Smlouvy za podmínek v ní uvedených v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválila rada města na své schůzi konané dne 10. 6. 2024.

XII. Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Rozsah, obsah a servisní služby Licence

Příloha č. 2 – Sazby za služby nad rámec smlouvy

Příloha č. 3 – VOP společnosti Getmore

Příloha č. 4 - Smlouva o zpracování osobních údajů

Podpisy stran:

V _____ dne _____ 2024

V _____ dne _____ 2024

Poskytovatel

Nabyvatel



Přílohy smlouvy o užívání aplikací Getmore

Nedílné součásti

Vytvořeno Getmore, s.r.o. | www.getmore-solutions.cz | getmore@getmore.cz

Vyšehradská 1349/2,

+420 221 222 983

<http://getmore-solutions.cz>

128 00 Praha 2

getmore@getmore.cz

Obsah

I.	Č. 1 – Rozsah, obsah a servisní služby Licence.....	3
II.	Č. 2 – Sazby za služby nad rámec smlouvy.....	5
III.	Č. 3 - VOP	6
IV.	Č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů.....	14

Č. 1 – Rozsah, obsah a servisní služby Licence

Rozsah Licence a její cena

#	Licence k modulu	Cena (Kč) za uživatele	Počet	Frekvence platby	Celkem měsíčně
1.	Modul Porady (Plná licence)	300,-	20	Měsíčně	6 000 Kč
2.	Modul Porady (Light licence)	100,-	30	Měsíčně	3 000 Kč

Celková měsíční cena Licence	9 000 Kč
-------------------------------------	-----------------

Servisní varianty

	Režim péče	Odezva	Zadávání požadavků	Doba poskytování podpory	Kredit (min počet hod/měsíc)	Cena	Cena podpory nad rámec kreditu
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard	do 5 NBD	HELPDESK	V pracovní dny 08:00 – 15:00	0	0 Kč	Dle VOP

NBD (Next Business Day) znamená, že reagujeme následující pracovní den.

Zálohování dat

	Režim zálohování	Doba uložení záloh	Počet dostupných záloh	Možnosti úložiště záloh dat	Cena služby (měsíčně)	Cena úložiště
<input checked="" type="checkbox"/>	Standard	1 záloha za den po dobu 7 dní	7 denních	Locally redundant storage	0 Kč	Dle aktuálně platného ceníku
<input type="checkbox"/>	Silver	1 záloha za den po dobu 14 dní 1 záloha za každé 2 týdny po dobu 2 měsíců	14 denních 4 čtrnáctidenních	Locally redundant storage	Ceny zálohování dat jsou uvedeny v aktuálně platném ceníku.	
<input type="checkbox"/>	Gold	1 záloha za den po dobu 21 dní 1 záloha za každý týden po dobu 6 měsíců	21 denních 26 týdenních	Geo-redundant storage (optional)		
<input type="checkbox"/>	Diamond	1 záloha za den po dobu 28 dní 1 záloha za každý týden po dobu 24 měsíců	28 denních 104 týdenních	Geo-redundant storage (optional)		

Zálohování je spuštěno prvním dnem aktivace aplikace a běží v cyklech stanovených uvedenými Režimy zálohování.

Cena úložiště (počítáno dle skutečného objemu dat) je ke dni podpisu Smlouvy 50Kč za 10GB, v čase se může měnit (změny platformy Microsoft Azure, ...).

Při geograficky redundantním zálohování ukládáme data do dvou datacenter, která jsou svou lokalitou oddělena. Při takovém zálohování je vždy záloha uložena v úložišti dvakrát a zabírá tedy dvojnásobek místa.

Certifikáty naší platformy



Č. 2 – Sazby za služby nad rámec smlouvy

Ceny a sazby za služby nad rámec smlouvy jsou uvedeny v aktuálně platném ceníku.

Naše servisní středisko se nachází ve městě Zlín, Česká republika. Z něho také počítáme vzdálenost trasy pro cestovní náklady.

Č. 3 - VOP

Všeobecné obchodní podmínky společnosti

GETMORE, s.r.o

Se sídlem, Vyšehradská 1349/2, 128 00, Praha 2

IČO: 25577581

zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C., vložka 103667

I. Termíny na začátek

- a. Pokud v tomto textu uvidíte následující termíny s velkým písmenem, nebo ve zkratce, nejedná se o chybu, ale definici. Platí u nich, že mají následující význam:
 - i. **VOP**: Jsou Všeobecné obchodní podmínky neboli tento dokument, spolu s jeho přílohami
 - ii. **GETMORE**: Jsme my, konkrétně GETMORE, s.r.o, se sídlem, Vyšehradská 1349/2, 128 00, Praha 2 IČ: 25577581 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C., vložka 103667
 - iii. **OZ**: Je Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, který zaštiťuje právní rámec našich vztahů
 - iv. **Software**: Jsou všechny aplikace či počítačové programy v našem portfoliu, úplný seznam můžete nalézt ve Smlouvě, a jen tyto jsou poskytovány.
 - v. **Smlouva**: Je primárně Smlouva o dílo, nebo Smlouva o využívání aplikace/aplikací GETMORE, může jí však být i jiná smlouva, odkazující na tyto VOP
 - vi. **UNS**: Jsou informace uvedené v následné smlouvě; tedy vše co je třeba určit a upravit odlišně od těchto VOP a konkretizovat. Tato zkratka bude primárně sloužit jako odkaz na Smlouvu.
 - vii. **Licence**: Je rozsah Software, ke kterému máte přístup, jejich rozsah je UNS.

II. Úvodem

- a. Tento dokument jsou VOP společnosti GETMORE a doplňují Smlouvy, které mezi sebou máme uzavřené.
- b. VOP určují práva a povinnosti obou smluvních stran ve věcech, které si v samotné Smlouvě nenastavíme.
- c. Pokud je ve Smlouvě něco jinak než ve VOP, má Smlouva samozřejmě přednost.
- d. Všechny neupravené vztahy se řídí obecnými ustanoveními OZ, případně dalšími obecnými předpisy.

III. Co a jak vám poskytujeme?

- a. Buďto pro vás vytváříme software na zakázku, nebo poskytujeme licenci k již existujícímu Software. Licenci poskytujeme v režimu SaaS (Software as a Service) tedy „na klíč“ v cloudu.
- b. Zakázkový vývoj, ať už úplně nový či změnový, upravujeme Smlouvou, stejně tak Licence.

- c. Udělení Licence funguje následovně: My vám poskytujeme Licenci a vy nám za ní na oplátku platíte finanční odměnu ve výši a četnosti dle UNS.
- d. Výše této odměny se odvíjí mimo jiné od počtu uživatelů, proto musí být počet uživatelů UNS; takto určené množství nelze překročit, vždy je ale možné po domluvě navýšit, nebo stanovit předběžně cenu za přidání dalšího uživatele.
- e. Pokud máte sjednanou Licenci pro celou organizaci, stanoví se maximální počet uživatelů pro celou organizaci a jeho překročení zvyšuje cenu licence poměrově za každého dalšího uživatele.
- f. Licence je nevýhradní, což znamená, že nejste jediní, komu náš Software poskytujeme.
- g. Kvůli integritě a správnému fungování Software nejste oprávněni používat automatizační nebo robotické nástroje pro práci v něm, kromě těch, které Software už obsahuje.
- h. Všechny naše aplikace jsou provozovány na cloudové platformě Microsoft Azure, proto pro vás zajišťujeme hardware a služby či potřebné další licence, prostřednictvím kterých je vám Software poskytován; tyto služby mohou být zpoplatněny částkou ve výši UNS.
- i. Software, který vám poskytujeme, se může v průběhu svého života rozvíjet a tím i měnit, nikdy ale tak, aby postrádal účel, který je specifikován u příslušné aplikace dle UNS.
- j. Povyšování verzí Software provádíme obvykle 3x do roka bezplatně nebo na vaši žádost, za každé vaše vyžádané povýšení účtujeme dohodnutý poplatek.
- k. Licenci neumožňujeme ani z části převádět na třetí osobu, aniž bychom si takový postup domluvili; stejně tak vám není umožněno náš Software upravovat, nebo do něj jinak zasahovat či ho užívat pro nezamýšlené účely.
- l. Máte-li povolenou možnost Software sami integrovat na vaše systémy nebo vámi psané kódy, nesmí tyto zatěžovat server způsobem, který by omezoval jeho funkčnost. Důvodem je, že nechceme způsobovat zbytečnou nespokojenost s odezvou (rychlostí) nebo fungováním systému u vašich uživatelů (v takových případech může zásahem klienta nastat např. kritické zpomalení odezvy systému nebo vzniknout bezpečnostní rizika atp.).
 - i. V takovýchto případech vám rozšířenou možnost práce se systémem odebereme do doby, než bude nalezeno řešení, jak vám tuto možnost vrátit bez negativních dopadů na fungování systému.
- m. V případě, že si tak budete přát, můžeme vám poskytnout či připravit propojení a integrace Software s nástroji třetích stran (jako např. Google (Drive, Gmail, Sheets atd.), Microsoft (Sharepoint, Onedrive, Outlook atd.), Chat-GPT a další) nebo produkční systémy (účetnictví, ERP, atp.). V takových případech platí, že plně odpovídáme za všechny přenosy a komunikaci s rozhraními, přenosovými můstkami a jinými námi vytvořenými a spravovanými integracemi s řešeními třetích stran. Rádi bychom vám garantovali absolutní funkčnost také samotných řešení třetích stran, avšak z logiky věci toho není nikdo schopen. Proto v těchto případech berte v potaz, že u vámi zvolených řešení třetích stran neneseme žádné záruky za funkčnost jejich verze, vydávání nových verzí, opravy jejich chyb, dostupnost podpory nebo jiných služeb. Samozřejmě, vždy pro vás vybíráme a doporučujeme pouze ta řešení třetích stran, která máme prověřena nebo u kterých je logický, empiricky podložený předpoklad garance maximální spolehlivosti (jako je například datové centrum cloudové platformy společnosti Microsoft Corporation). Požadavky na údržbu těchto námi vytvořených propojení zpravidla fakturujeme poté, co by nastala jejich změna a vy ji od nás chtěli zapracovat.
- n. V případě, že v Software pro vás automatizujeme nebo jinak procesujeme data pro platební údaje či podklady pro ně nebo pro platební transakce nebo jiné citlivé transakce (ty, kde vzniká riziko vysokého dopadu, zejména (ale nejen) finanční povahy, nesete vy odpovědnost za

kontrolu jak důkladného testování před nasazením funkcionality do ostrého provozu, tak kontrolu těchto kroků vašimi pracovníky při realizaci takových transakcí. Stejně jako ve všech obdobných systémech (např. internetovém bankovníctví), tak i u nás je optická kontrola kompetentním člověkem před potvrzením transakce této povahy (např. odesláním platby do banky apod.) nezbytným bezpečnostním prvkem před provedením transakce v systému.

- o. Software je produktem naší tvůrčí činnosti, proto je chráněn autorskými právy. Jak už bylo zmíněno, užívaný Software nemáte oprávnění měnit ani do něj zasahovat, např. dekompilací apod.; totéž platí i pro zakázkový vývoj.
- p. Každý uživatelský přístup (licence), může být udělen jen jedné fyzické osobě (jednomu vašemu pracovníkovi neboli uživateli).
 - i. Vědomé porušení z vaší strany zpoplatňujeme, a to doplatkem licence dle počtu uživatelů ve výši 1,3 násobku ceny standardní uživatelské licence, a to za každého takového uživatele, po celou dobu trvání porušení.
- q. Pokud by došlo z libovolného důvodu k ukončení naší činnosti (likvidace, insolvence atp.), jakkoli s tím nepočítáme, máte nárok odstoupit od smlouvy, nebo za cenu 300 000 € (tři sta tisíc euro), získat veškeré aplikace, data a vše s nimi související k vaší aktuální verzi Software.

IV. Servis, podpora a servisní služby

- a. Co do Software, jsme vaším jediným servisním poskytovatelem, servis můžeme provádět i prostřednictvím třetích osob.
- b. Takto poskytujeme podporu vašim IT pracovníkům, nebo vašim stanoveným uživatelům.
- c. Rozsah servisních služeb je UNS, nad uvedený rámec se platí dle rozsahu skutečně poskytnutých servisních služeb.
- d. Servisní služby jsou standardně poskytovány v pracovní dny, od 08:00 do 16:00 hodin, standardním jazykem je čeština. Rozsah a další parametry našich služeb lze sjednat individuálně.
- e. Vaše servisní požadavky nám zasíláte emailem, na adresu help@getmore.cz nebo přímo do naší aplikace helpdesk.
- f. Je třeba nám předat informace o osobách, které nám mohou zadávat servisní požadavky, požadavky od jiných osob nebudou zpracovávány, než dojde k ověření jejich oprávnění.
- g. Na takto zadané požadavky vám zašleme reakci dle Režimu péče, který jste si zvolili (výchozí je zdarma se jmenuje Standard).
- h. Pro váš požadavek vypracujeme návrh řešení spolu s odhadem ceny, který po vašem schválení začneme realizovat.
- i. Pro převzetí dokončeného požadavku vám vypracujeme předávací protokol, který vám elektronicky předáme, písemné vyhotovení je možné na výslovné vyžádání. Drobné požadavky, pro které žádná ze stran nevyžaduje protokol, vám předáváme emailovým oznámením, bez tohoto protokolu.
- j. Na vyjádření k připomínkám v předávacím protokolu máte 5 pracovních dní od jeho obdržení, poté se považuje Software za převzatý a vystavujeme vám fakturu.
- k. V případě připomínek se dílo nepovažuje za převzaté, my zpracováváme připomínky spolu s nápravou a vystavení faktury odkládáme do převzetí, či jinak pokud je tak uvedeno UNS. Naše reakční doby a případná SLA se co do termínů pak o tento čas prodlužují.
- l. Problémy řešíme podle jejich závažnosti, nejdříve tedy řešíme např. nedostupnost systému či jeho částí a až poté požadavky na další rozvoj či úpravy.
- m. Závažnost požadavků rozlišujeme podle kategorií (priorit):
 - i. 1 – Kritická závažnost – nelze využívat Software k práci.

- ii. 2 – Podstatná závažnost – práce se Software je značně zkomplikována/zpomalena.
 - iii. 3 – Mírná závažnost – práce se Software je mírně zkomplikována/zpomalena.
 - iv. 4 – Zanedbatelná závažnost – práce se Software není ovlivněna, jde o drobné vizuální či funkční nedostatky.
- n. Pracovat se systémem může na vaší straně odpovědná osoba s administrátorským účtem. Může tím spravovat vaše vlastní uživatele a záznamy v aplikaci. Superadministrátorský účet pro správu vaší Licence vám nemůžeme udělit zejména z bezpečnostních, obchodních a provozních důvodů.
- o. Software je v souladu s legislativou ČR, vzniknou-li nové povinnosti, úplatně zařídíme novou verzi v legislativním souladu.

V. Zálohování

- a. V rámci servisu poskytujeme zálohování vašich prostřednictvím platformy Azure SQL Database v rozsahu a frekvenci sjednané Režimem zálohování.
- b. Dále jsme schopni dle vašich požadavků za poplatek obnovit zálohu vašich dat, s výjimkou případů, kdy by (teoreticky) mělo dojít ke ztrátě dat na straně Microsoft jako poskytovatele cloudové platformy.
- c. Zálohování dat je možné určit ve frekvenci, která vám vyhovuje, stanovujeme je Režimem zálohování, který si vyberete. Zálohy je možné uchovávat až 10 let; individuální požadavky na zálohování jsou zpoplatněny měsíčním poplatkem dle jejich frekvence či dalších požadavků.
- d. Platíte pouze za úložiště, které skutečně využijete, cena je uvedena vždy za úložiště v jednom datacentru, a to podle vzorce:

Velikost všech záloh v GB * Naše sazba za 1GB úložiště v Kč platná v daném čase

- e. Vaše zálohovaná data můžeme za poplatek (reálně strávený čas) obnovit.
- f. Pokud tuto službu využíváte, můžete kdykoli požádat o kontrolní obnovení dat, toto zpoplatňujeme jednorázovým poplatkem.
- g. Zálohování je spuštěno prvním dnem aktivace aplikace a běží v cyklech stanovených uvedenými Režimy zálohování.
- h. Při geograficky redundantním zálohování ukládáme data do dvou datacenter, která jsou svou lokalitou oddělena. Při takovém zálohování je vždy záloha uložena v úložišti dvakrát a zabírá tedy dvojnásobek místa.

VI. Provoz aplikace, cloud a hostingové služby

- a. Provoz Software poskytujeme prostřednictvím jeho hostingu na platformě Windows Azure, pokud dojde ke zvýšení ceny či změně platformy, najdeme podobnostně nejbližší, na kterou vaši Licenci převedeme, je-li nová platforma jinak zpoplatněna, dojde k odpovídající úpravě ceny Licence s maximálním zohledněním výhodnosti pro vás z pohledu technického, výkonnostního i cenového. Cena se v takovém případě může zvýšit, primárně je-li zvýšena na straně poskytovatele cloudové platformy.
- b. Po dohodě umožňujeme využívat velkou většinu dostupných možností cloudové platformy Azure, které se mohou v budoucnu objevit, nebo o které máte zájem.
- c. Pokud by vás zajímal právní rámec hostingu poskytovaného společností Microsoft, dokumenty jsou k nalezení v angličtině, na stránkách <http://www.windowsazure.com/en-us/support/sla/> a <http://www.windowsazure.com/en-us/support/legal/> a [Azure Security | Microsoft Azure](#), případně v jejich aktuálnějších verzích; zde jsou k nalezení i informace týkající se zabezpečení šifrování a dalších technických záležitostí.
- d. Výpadkům v dostupnosti vašeho Software se samozřejmě snažíme předcházet a zabraňovat, jsou-li však na straně platformy, či způsobené vyšší mocí, nemůžeme za ně nést odpovědnost.

- e. Pokud by výpadek byl způsoben vámi, nápravu vám máme právo naúčtovat, pokud námi, nápravu neplatíte.
- f. Do Software ani hostingových služeb pochopitelně nesmíte ukládat, či s jeho pomocí šířit informace/data, jež jsou, jakkoliv v rozporu s právním řádem ČR, EU, případně vaší vlastní země.
- g. Ceny případných individuálních služeb hostingů se liší podle požadavků, jsou proto UNS.
- h. Software je z většiny případů použitelný (responsivní) na všech zařízeních, primárně je vyvíjen pro práci na PC, tudíž některé funkce na menších zařízeních (např. smartphone) nemusí být plně k dispozici.
- i. Když používáte náš Software, je vám zdarma zpřístupněna služba SMTP serveru kvůli odesílání automatizovaných emailů, tato verze zdarma používá sdílenou IP adresu, tudíž je možné, že některé organizace je zařadí do složky SPAM.
- j. Tuto službu je možné po domluvě povýšit na placenou verzi s individuální IP adresou.
- k. Jak vyplývá z předchozích ujednání, provoz Software poskytujeme, garantujeme a podporujeme jen v cloudu jako hosting na klíč. Děláme to proto, že pro vás i nás je tato forma provozu snad ve všech ohledech nejbezpečnější, nejrychlejší a nejjednodušší k nasazení i správě či podpoře a tím také pro vás nákladově nejvýhodnější. Pokud byste přesto trvali na formě provozu OnPremise (tj. na vaší infrastruktuře), berte prosím v potaz, že primárně z důvodu bezpečnosti (včetně reputačních rizik v případě, že při takové formě provozu uděláte nějakou závažnou chybu vy) tuto možnost nelze vyžadovat ani očekávat automaticky, podléhá našemu schválení a můžeme ji odvolat, pokud by z ní plynula nějaká citelná rizika. Pokud se na provozu Software formou OnPremise spolu dohodneme, berte prosím v potaz, že oproti standardnímu cloudu zde mohou vzniknout náklady, které vám účtujeme navíc (např. zpřístupnění vaší infrastruktury při požadavku na úpravu, povýšení či administraci Software). Současně pak nejsme povinni nebo ani schopni poskytovat vám některé služby, které jsou v provozu v cloudu standardní (např. automatické zálohování vašich dat). Proto při formě provozu OnPremise chceme, abychom si předem sjednali doplnění smlouvy, kde si všechny tyto okruhy, které mohou být zdrojem problémů a nedorozumění, společně nastavíme. Širší výčet omezení, které pro vás má provozu OnPremise oproti cloudu jsou např.:
 - i. Nelze garantovat či ani poskytovat zálohování dat.
 - ii. Nelze garantovat dostupnost Software vašim uživatelům.
 - iii. Nelze garantovat rychlost odezvy Software (bude záležet plně na vašem HW).
 - iv. Nelze provádět opravy a úpravy Software formou hot-fixu.
 - v. Nelze kontrolovat běh Software (bude nutné vyřešit neuspávání aplikace).
 - vi. Vznikají komplikace a zbytečné časy (náklady) při nasazení nové verze Software (nutno řešit vzdálený přístup).
 - vii. Negarantujeme rychlost řešení případné chyby (bude záležet na způsobu vzdáleného přístupu).
 - viii. Vzniká nutnost (náklady) zaškolení správce serveru ohledně běhu a propojení Software s databází.
 - ix. Vzniká nutnost nainstalovat Getmore support services na váš server pro potřeby povýšení databáze.
- l. Jelikož vám Software poskytujeme v cloudu formou SaaS, předpokladem a podmínkou jeho správného fungování je disponovat minimálním vybavením, kterým je jeden z nejčastějších internetových prohlížečů (Edge, Chrome, Safari) v aktuální verzi. Má-li vaše organizace v rámci své sítě politiky, které omezují standardní oprávnění prohlížeče, může být nutné se s námi

spojit a nastavení společně přenastavit. Máte-li ve vašem prohlížeči instalovány doplňky, mohou správné fungování Software ovlivňovat či omezovat. Primárním podporovaným a garantovaným scénářem je práce na desktop stanici.

- m. Využíváte-li naši mobilní verzi Software, pak ač se snažíme o její dokonalé fungování, bere v potaz, že je poskytována v módu „as it is“, jedná se o doplňkovou možnost využívání Software a některé scénáře použití tedy nemusejí být podporovány či udržovány. Pokud budete chtít, je možné smluvně domluvit kroky k této údržbě.

VII. Platební podmínky

- a. Cenu za konkrétní služby a poplatky s nimi spojené jsou UNS a nemáme-li domluveno jinak, jsou splatné do 10 dní od dané události, těmi může být třeba podpis smlouvy, období využívání licence atp.
- b. Všechny platby mezi sebou vyrovnáváme bezhotovostně, a to na účty UNS.
- c. Cena licencí a jiných služeb, kterou jsme si sjednali, se může dále zvýšit pouze pokud se na tom spolu dohodneme, nebo jsme se už dohodli v rámci doložek. Přesněji, vzniknou-li pro to důvody, my máme právo cenu zvýšit a vy máte právo ji akceptovat nebo odmítnout.
- d. Cena všech položek je UNS a přirozeně se odvíjí od rozsahu (obvykle počtu hodin) daného typu plnění vynásobeného její sazbou.
- e. Přehled cen obecných úkonů je UNS.
- f. Jsme plátcí daně z přidané hodnoty (DPH), všechny ceny uvedeny zde, nebo ve Smlouvě, jsou uvedeny bez ní a bude připočtena v legislativou dané výši.
- g. Faktury a jiné doklady tohoto typu vám zasíláme elektronicky na emailovou adresu, nebo fyzické adresy UNS.
- h. V případě prodlení s platbou nám zákony dávají možnost účtovat 0,05% úrok z prodlení z celkové dlužné částky.
- i. Všechny služby, které vám takto poskytujeme, jsou podmíněny včasnými platbami z vaší strany, bez nich nejsme povinni vám poskytovat žádné ze smluvených služeb a do 30 dní můžeme odstranit vaše data uložená na serveru.
- j. Výchozí měnou je CZK, přejete-li si platit v jiné měně, je třeba se s námi na tom předem dohodnout. Standardně umožňujeme platby v EUR a USD, směnný kurz se aplikuje v den fakturace (průměrem mezi nákupem a prodejem dané měny) nebo dohodou o pevném směnném kursu nebo fixní hodnotě sazby v dané měně.
- k. Při zakázkovém vývoji Software (to jsou obvykle nové aplikace či jejich funkcionality, které si u nás objednáte přesně na vaši míru a jen pro vás) si s ohledem na standardy v odvětví můžeme účtovat údržbový poplatek (*Maintenance fee*), ve výši 15 % z celkové částky díla (tedy plateb za zakázkový vývoj) za rok užívání. Jediným důvodem pro to je, že změny částí Software pro vás na míru musíme udržovat (držet v souladu s novými funkcionalitami tak, aby fungovaly správně) a to není možné bez interních nákladů na tuto údržbu.
- l. Ceny nikdy neměníme bezdůvodně, občas se to však stát může; případy, pro které si sjednáváme doložky pro zvýšení ceny jsou následující:
 - i. Inflace: Zvýšení ceny odpovídající výši inflace, zejména byla-li by skutečně vysoká, vždy k 1.1. kalendářního roku.
 - ii. Platformy: Zvýšení cen plnění v našem odvětví, které vám poskytujeme, o adekvátní výši, ze strany poskytovatelů.

VIII. Osobní údaje a GDPR

- a. Jak asi nikoho nepřekvapí, vy i my se musíme zabývat zpracováním osobních údajů.
- b. Vy buďto jste, nebo se stáváte správcem osobních údajů a my jejich zpracovatelem.

- c. Všechny osobní údaje, které takto obdržíme, ukládáme na náš server.
- d. Za tímto účelem nás pověřujete správou osobních údajů, pomocí smlouvy o zpracování osobních údajů, která je přílohou samotné Smlouvy.

IX. Škody, záruky, vadné plnění a sankce

- a. Po předání Software si jeho funkčnost včas přezkontrolujte.
- b. Všechny nároky z vadného plnění, reklamací atp. se řídí OZ.
- c. Reklamacie řešíme neprodleně tak, abyste byli spokojeni, pokud je však reklamacie neopodstatněná, můžeme vám naúčtovat náklady s tímto spojené.

X. Ochrana informací

- a. Kromě obecných Obchodních tajemství, považujeme všechny vaše i naše informace, pracovní postupy, cenové politiky, Software a jeho součásti a všechny další informace, které si při spolupráci vyměňujeme, za důvěrné, a to z vaší i naší strany.
- b. Tyto informace je možné sdělovat třetím osobám jen se souhlasem druhé smluvní strany.
- c. Povinnosti tohoto článku požadujeme i od zaměstnanců, subdodavatelů, členů statutárních či dozorčích orgánů a totéž vyžadujeme od vás.
- d. Informace podle tohoto článku ochraňujeme i 4 roky po skončení smlouvy a od vás vyžadujeme totéž.
- e. Vaše osobní informace, jakožto fyzické osoby chrání stejné předpisy jako data uživatelů dle VIII.
- f. Podpisem Smlouvy vyjadřujete nejen souhlas se zpracováním vašich údajů, ale i zasláním nabídek našich návazných produktů.
- g. Vaše data schraňujeme hlavně proto, abychom mohli vést „superuživatelský“ účet a efektivně komunikovat.
- h. Osobní údaje proto musíte zadávat správně a nahlásit nám jejich případnou změnu.
- i. Odebrání souhlasu se zpracováním vašich osobních údajů je možné jen písemně na naši adresu.
- j. Ačkoliv to často neděláme, počítáme s tím, že po dobu spolupráce můžeme využít vaše jméno při komunikaci s jinými zájemci a zákazníky nebo je jen zmínit při jednání (např. na otázku kdo naši aplikaci v oboru již využívá).

XI. Komunikace

- a. Komunikujeme spolu elektronicky, emaily, které jsou UNS, pokud Smlouva, či právní řád nevyžadují jinou formu.
- b. Účetní záležitosti směřujte na: accounting@getmore.cz
- c. Požadavky ostatní a spojené s provozem na: support@getmore.cz

XII. Závěrečná ustanovení

- a. Pokud naše vztahy obsahují mezinárodní prvek, řešíme je podle českého právního řádu.
- b. Tyto VOP jsou v českém jazyce, Smlouvu lze po dohodě uzavřít i v jiných jazycích.
 - i. Trváte-li na překladu do vašeho jazyka, poskytujeme na žádost překlad VOP či Smlouvy na vaše náklady ve výši ceny překladu agenturou.
 - ii. V takovém případě je v jazykové kolizi rozhodné znění vždy to české
- c. VOP můžeme v rozumném rozsahu měnit, to vám oznámíme emailem, na vaši uživatelskou adresu, v takovém případě máte možnost od smlouvy odstoupit ve výpovědní lhůtě dvanácti měsíců.
- d. Pokud část VOP nebo Smlouvy přestane být v souladu s právním řádem, společně hledáme cestu jak, ho nahradit významově a obsahově co nejpodobnějším ujednáním.
- e. Změny a úpravy v rámci Smlouvy jsou možné za těchto předpokladů:

- i. Celková výše plateb za licence za rok přesáhne částku 150 000 Kč
 - ii. Pokud jsou roční platby licencí nižší, bude účtována sazba 3 800 Kč za jednu hodinu práce našeho právníka
- f. VOP jsou účinné od 1.1.2024

Č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená v souladu s článkem 28 odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob při zpracovávání osobních údajů a o volném pohybu takových údajů, kterým se ruší směrnice 95/46/ES
(dále pouze „**Nařízení**“)
(dále pouze: „**Smlouva GDPR**“)
mezi

Obchodní jméno/Jméno & Příjmení:	Město Mikulov
Sídlem:	Náměstí 158/1, 69201 Mikulov
IČO:	00283347
Zapsanou:	
Pod spisovou značkou:	
Jednající prostřednictvím:	Mgr. Jitky Sobotkové

(dále pouze „**Nabyvatel**“ nebo „**Správce**“)

a

Společností:	GETMORE, s.r.o.
Sídlem:	Vyšehradská 1349/2, 128 00, Praha 2
IČO:	25577581
Zapsanou:	V obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
Pod spisovou značkou	C 103667
Zastoupenou:	Ing. Oldřichem Frydrychem, jednatelem

(dále pouze „Poskytovatel“ nebo „Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel dále společně pouze jako „Smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „Smluvní strana“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování osobních údajů subjektů údajů na základě Smlouvy o užívání aplikace systému Getmore uzavřené mezi Nabyvatelem jako Správce a Poskytovatelem jako Zpracovatelem (dále také jen "Smlouva GMS").
2. Vzhledem k tomu, že osobní údaje budou v této věci zpracovávány pro Správce a v souladu s jeho pokyny nebo při poskytování služeb zpracovatele nelze vyloučit přístup k osobním údajům, představují tyto služby zpracování svěřených údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen "Nařízení").

Článek II. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva GDPR se uzavírá na dobu trvání Smlouvy, nebo do doby, než Zpracovatel splní svou povinnost vrátit nebo vymazat osobní údaje nebo dokumenty.
2. Zpracovatel je oprávněn začít zpracovávat osobní údaje jménem Správce nejdříve v den nabytí účinnosti této smlouvy, ne však dříve, než smlouva o používání aplikace systému Getmore vstoupí v platnost.
3. Strany se dohodly, že Smlouva zaniká:
 - a) na základě písemné dohody stran
 - b) jednostranné odstoupení od smlouvy z důvodu závažného porušení právních předpisů nebo smluvních povinností Zpracovatele, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení na adresu Zpracovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy nebo jinak oznámenou provozovateli.
 - c) ukončení vzájemné spolupráce na základě smlouvy o používání aplikace systému Getmore, na jejímž základě byl zpracovatel pověřen zpracováním osobních údajů.
4. Po ukončení této Smlouvy poskytne Zpracovatel Správci veškerou potřebnou součinnost za účelem zajištění kontinuity zpracování osobních údajů podle požadavků Správce, zejména předá databáze obsahující osobní údaje Správci nebo osobě určené Správce, nebo zajistí, aby Správce nebo osoba určená Správce převzala proces zpracování osobních údajů. Po zajištění této povinnosti je zpracovatel povinen osobní údaje zlikvidovat způsobem stanoveným v zákoně.

Článek III. Předmět a účel zpracování osobních údajů

1. Subjektem zpracování osobních údajů jsou zaměstnanci/spolupracovníci Správce. Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů za účelem plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy GMS, zejména:
 - Řízení vzdělávacích aktivit, řízení každodenních nebo operativních úkolů,
 - reporting, - přizpůsobený potřebám provozovatele,
 - Hodnocení HRM,
 - zpětná vazba,
 - sledování motivace a spokojenosti zaměstnanců,

- sdílení know how.
- 2. Účelem zpracování je plnění smluvních povinností podle Smlouvy GMS.

Článek IV. Informačního systém

1. Osobní údaje budou zpracovávány v informačních systémech Zpracovatele.

Článek V. Seznam zpracovávaných osobních údajů

1. Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje v následujícím rozsahu: osobní číslo, příjmení, jméno, organizační jednotka, jméno a příjmení nadřízeného, zadané úkoly, výsledek hodnocení, zpětná vazba, případně další údaje nezbytné pro naplnění účelu Smlouvy.

Článek VI. Podmínky zpracování osobních údajů Seznam povolených operací s osobními údaji

1. Strany se dohodly, že zpracovatel je oprávněn provádět pouze následující činnosti, které jsou součástí zpracování osobních údajů:
 - a) Akvizice,
 - b) Shromáždění,
 - c) Aranžování,
 - d) kombinování,
 - e) Udržení,
 - f) Blokování,
 - g) Likvidace,
 - h) přeshraniční přenos.

Článek VII. Povinnosti a odpovědnost Správce

1. Správce v rámci této smlouvy odpovídá za zákonnost zpracování, dodržování právních předpisů a nařízení na ochranu osobních údajů, včetně ochrany práv při zpracování osobních údajů.
2. Správce vydává všechny příkazy nebo dílčí příkazy písemně. Správce má právo vydávat zpracovateli pokyny týkající se rozsahu, typu a účelu zamýšleného zpracování osobních údajů.
3. Správce je povinen neprodleně informovat zpracovatele, pokud dojde k chybám nebo nesrovnalostem při zpracování osobních údajů.
4. Správce je povinen poskytnout všechny informace v dohodnutém formátu, které zpracovatel potřebuje ke zpracování.
5. Správce je povinen zacházet důvěrně se všemi poznatky, které získal o obchodním tajemství a opatřeních na ochranu osobních údajů zpracovatele.

Článek VIII. Povinnosti Zpracovatele

1. Obecné povinnosti
 - a) Zpracovatel tímto potvrzuje, že si je vědom a je seznámen s příslušnými předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel prohlašuje, že všechny jeho interní dokumenty jsou v souladu se specifickými požadavky na účinné řízení ochrany údajů.

- b) Zpracovatel odpovídá za zákonnost zpracování osobních údajů, dodržování zákonů a předpisů o ochraně osobních údajů.
- c) Zpracovatel v případě potřeby písemně jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů a případně zástupce v rámci Unie (článek 27 nařízení). Zpracovatel odpovídá za to, že pověřencem pro ochranu osobních údajů je pouze osoba s odpovídajícími znalostmi a zkušenostmi v oblasti ochrany osobních údajů a ochrany dat.
- d) Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rámci práce pro Správce a v souladu s pokyny ke zpracování vydanými Správce. V takovém případě Správce informuje Zpracovatele o těchto právních předpisech a o jeho povinnosti. Zpracovatel zaznamená všechny pokyny vydané Správce v písemné nebo elektronické podobě, aby se předešlo jakýmkoli změnám.
- e) Zpracovatel je povinen zpracovávat osobní údaje získané od Správce pouze pro účely, pro které je získal.
- f) Zpracovatel nesmí bez vědomí a souhlasu Správce pořizovat žádné kopie ani duplikáty osobních údajů. To neplatí pro záložní kopie, které jsou nezbytné pro zajištění řádného zpracování údajů, pro zajištění funkčnosti a nepřetržitého provozu systému, pro který jsou údaje zpracovávány, nebo pro jakékoli údaje nezbytné pro dodržení zákonných zásad uchování.
- g) Zpracovatel může poskytovat informace třetím stranám nebo subjektům osobních údajů pouze na základě předchozího písemného souhlasu Správce údajů nebo na základě jeho výslovné právní povinnosti.
- h) Pokud se subjekt obrátí na Zpracovatele s žádostí o uplatnění nároku podle nařízení, Zpracovatel takovou žádost neprodleně předá Správci.
- i) Zpracovatel poskytne Správci na jeho žádost pomoc při vedení a aktualizaci jeho záznamů.
- j) Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Správce, pokud se domnívá, že pokyn Správce je v rozporu s Nařízením, zvláštním předpisem nebo mezinárodní smlouvou, kterou je Česká republika vázána v oblasti ochrany osobních údajů.
- k) Zpracovatel zajistí, aby všechny osoby, které mají přístup k osobním údajům Správce a které jsou pověřeny zajištěním zpracování těchto osobních údajů, přijaly závazek mlčenlivosti a byly informovány o všech zvláštních požadavcích na ochranu osobních údajů vyplývajících z této Smlouvy, Nařízení a dalších obecně platných právních předpisů. Závazek mlčenlivosti trvá i po ukončení této Smlouvy.
- l) Zpracovatel souhlasí s tím, že Správce nebo pověřenec pro ochranu osobních údajů Správce je oprávněn provádět kontroly v souladu s předpisy a požadavky na ochranu osobních údajů, provádět kontroly provádění a účinných opatření přijatých Zpracovatelem v jeho prostorách, aniž by došlo k narušení probíhajícího provozu v běžné pracovní době. Za tímto účelem může Správce nebo pověřenec pro ochranu osobních údajů vstupovat do všech obchodních prostor, kde probíhá zpracování objednaných činností. Vždy se tak však děje po předchozí vzájemné dohodě. Na výslovnou žádost Správce údajů zajistí Zpracovatel v přiměřené lhůtě předložení důkazů v podobě aktuálních osvědčení, zpráv nebo výpisů z nich.

Článek IX. Subdodavatelé

1. Zpracovatel je oprávněn provádět zpracování osobních údajů osobně nebo prostřednictvím třetích osob (dále také "Subdodavatel") na základě předchozího písemného souhlasu Správce, za který se považuje tato Smlouva.

2. Bez písemného souhlasu Správce se zpracováním osobních údajů subdodavatelem není Zpracovatel oprávněn uzavřít se Subdodavatelem smluvní vztah týkající se zpracování osobních údajů subjektů údajů pro Správce. Zpracovatel je v případě zpracování prostřednictvím Subdodavatele vždy odpovědný za zabezpečení osobních údajů.
3. Přístup k příslušným osobním údajům může být udělen pouze v případě, že Subdodavatel splní nebo zajistí splnění svých povinností vůči Správci podle této Smlouvy a Zpracovatel bude dodržování těchto povinností Subdodavatelem pravidelně monitorovat.
4. Správce souhlasí se zpracováním osobních údajů podle této smlouvy Subdodavatelem Zpracovatele.
 - společností Microsoft Corporation, One Microsoft Way, [Redmond, Washington, USA](#), dceřinou společností se sídlem v Irsku ("Microsoft") jako cloudové úložiště dat prostřednictvím Microsoft Azure.
5. Doplňkové služby, které jsou poskytovány Zpracovateli nebo jeho jménem nezávislým poskytovatelem služeb a jejichž účelem je poskytovat Zpracovateli podporu při poskytování služeb svěřených Zpracovateli, se nepovažují za další Subdodavatele podle této dohody. Takové služby mohou zahrnovat například telekomunikační služby nebo služby správy zařízení. Zpracovatel je však povinen uzavřít právně závazné dohody týkající se ochrany a zabezpečení osobních údajů Správce, které jsou přístupné nezávislým poskytovatelům služeb, a uplatňovat vhodná kontrolní opatření.

Článek X. Technická a organizační opatření

1. Zpracovatel vytvořil v rámci své působnosti vnitřní strukturu organizace Zpracovatele, která splňuje specifické požadavky na ochranu údajů. Zpracovatel zavádí a udržuje technická a organizační opatření a odpovídající ochranu osobních údajů Správce v souladu s platnými právními předpisy o ochraně osobních údajů.
2. Zpracovatel zajistí, aby jeho přístupová práva k systémům a údajům Správce byla náležitě chráněna a aby k nim neměly přístup a nemohly je používat neoprávněné osoby.
3. Zpracovatel se zavazuje zajistit pravidelné zálohování údajů týkajících se údajů zpracovávaných jménem Správce. Zpracovatel zejména zajistí, aby byla přijata vhodná opatření na ochranu před ztrátou a nedostupností údajů.
4. Zpracovatel zajistí dostatečné oddělení údajů od údajů a přístupových práv ostatních smluvních partnerů Zpracovatele.
5. Popis opatření k zajištění úrovně bezpečnosti odpovídající rizikům, včetně, ale nikoliv výlučně, pokud je to vhodné:
 - a) Opatření pseudonymizace a šifrování osobních údajů šifrovacím klíčem Správce,
 - b) Opatření k zajištění trvalé důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů a služeb zpracování dat,
 - c) Opatření k včasnému obnovení dostupnosti a přístupu k osobním údajům v případě fyzického nebo technického incidentu,
 - d) Proces pravidelného testování, hodnocení a posuzování účinnosti technických a organizačních opatření k zajištění bezpečnosti zpracování.

Článek XI. Povinnosti v případě porušení nařízení o ochraně osobních údajů

1. Zpracovatel neprodleně informuje Správce o každém závažném porušení Nařízení Správce, kterého se dopustí Zpracovatel nebo osoba u něj zaměstnaná, nebo pokud se domnívá, že došlo k porušení zákonných ustanovení o ochraně osobních údajů. Totéž platí, pokud Zpracovatel zjistí, že jeho technická a organizační opatření nejsou v souladu s právními požadavky.
2. Oznámení Zpracovatele musí být v souladu s čl. 33 odst. 3 nařízení, tedy obsahovat minimální náležitosti oznámení.
3. Pokud se Zpracovatel domnívá, že zpracování osobních údajů je protiprávní, musí o tom neprodleně informovat Správce.
4. Zpracovatel poskytne Správci součinnost v případě dotazů dozorových orgánů.

Článek XII.

Odstranění dat a vrácení datového média

1. Zpracovatel nesmí osobní údaje poskytnuté Správcem opravit, vymazat nebo zablokovat, pokud to není nutné pro splnění smluvního závazku nebo pokud mu k tomu Správce nedá písemný pokyn.
2. Vymazání údajů u Zpracovatele musí být zajištěno tak, aby bylo vyloučeno pozdější obnovení vymazaných údajů. Záznam o výmazu musí být na požádání poskytnut Správci údajů.
3. Po ukončení smluvních prací nebo na žádost Správce je Zpracovatel povinen vrátit všechny dokumenty, které má v držení, včetně všech produktů zpracování osobních údajů vytvořených v souvislosti se Smlouvou uzavřenou se Správcem, nebo je zlikvidovat v souladu s platnými právními předpisy s předchozím souhlasem Správce.
4. Zpracovatel není oprávněn uchovávat údaje, které byly zpracovány v rámci smluvních činností, déle, než se písemně dohodl se Správcem. Pokud Zpracovatel musí uchovávat údaje od Správce, aby dodržel zákonnou archivační lhůtu, musí je po uplynutí doby uchovávání vymazat.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za veškeré důsledky porušení svých povinností v oblasti ochrany osobních údajů, které vyplývají z této dohody nebo z platných právních předpisů. Pokud porušení těchto povinností jednou ze stran vede k uložení pokuty nebo jiné sankce druhé straně nebo způsobí druhé straně jinou škodu, je druhá strana oprávněna vymáhat po první straně částku příslušné pokuty nebo sankce nebo náhradu škody.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to výhradně formou písemného dodatku k této smlouvě, jinak se žádná ze smluvních stran nemůže dovolávat změny nebo doplnění smluvně dohodnutých podmínek.
3. Smlouva je právně závazná i pro případné právní nástupce stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy platnými v České republice.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly a na základě bezvýhradného souhlasu s jejím obsahem ji podepsaly svobodně, vážně, nikoli v tísní a nikoli za nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato dohoda je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

7. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu oběma stranami.

V _____ dne _____

Mgr. Jitka Sobotková, starostka

Město Mikulov

Správce

V _____ dne _____

Ing. Oldřich Frydrych, Jednatel

GETMORE s.r.o

Zpracovatel