



Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. DS202401355

Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Dodávka souboru deseti fotovoltaických elektráren na objektech statutárního města Liberec“

Článek I.

Smluvní strany

Příkazce:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59, Liberec
zastoupené: Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem města

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Vojtěch Prachař, náměstek primátora pro energetiku a Smart City
ve věcech plnění smlouvy: Ing. Miloslav Matocha, vedoucí odboru energetického managementu
ve věcech technických: Ing. Miloslav Matocha, vedoucí odboru energetického managementu

IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon: [REDACTED]
bankovní spojení: ČS, a.s., č. u.: 4096142/0800

dále jen „příkazce“

Příkazník:

IKA Veselý & partneři, a. s.

se sídlem: Jablonecká 7/22, Liberec V-Kristiánov, 460 05 Liberec
zastoupená: Alešem Veselým, předsedou správní rady
zastoupená ve věcech technických: Ing. Daniel Fadrhonc, tel. [REDACTED]
bankovní spojení: 269786544/0300
IČO: 27759717
DIČ: CZ27759717
Registrace: zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod spisovou značkou B 1906

dále jen „příkazník“

(příkazce a příkazník dále společně jen „smluvní strany“)



Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy, jejíž plnění je spolufinancované z Modernizačního fondu z výzvy RES+ č. 4/2022 „Komunální FVE pro větší obce (energetická společenství)“, je:
 - 1.1 **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)**. Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu
 - 1.2 **zpracování (aktualizace) plánu BOZP** a příprava hlášenky na Oblastní inspektorát práce
 - 1.3 zajištění funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) při realizaci **stavby**, kterou se rozumí dodávka, instalace a zprovoznění souboru deseti fotovoltaických elektráren (FVE) na střechách objektů uvedených v odstavci 4. tohoto článku (dále jen „stavba“)
 - 1.4 **inženýrská činnost** před zahájením a při realizaci stavby a inženýrská činnost k předání dokončené stavby a ke kolaudaci stavby
2. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:
 - 2.1 **Zpracování (aktualizace) plánu BOZP a zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, zejména se jedná o tyto činnosti:
 - a) zpracovat a předat příkazci:
 - v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout
 - zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkách staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce
 - zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu
 - b) navrhnout zhotoviteli stavby:
 - nejvhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
 - do časového harmonogramu postupu prací vyznačení kritických bodů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
 - c) poskytovat:
 - odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,



- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy
- d) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- f) sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy,
 - zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná
- g) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání
- h) spolupracovat:
- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi
- i) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů, kde informuje o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP
- j) vést následující dokumentaci:



Ministerstvo životního prostředí



- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedné návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku předkládá koordinátor BOZP 1x týdně a 1x měsíčně příkazci. Inspekční deník koordinátora lze nahradit zápisy koordinátora BOZP, které budou zasílány v elektronické podobě.

- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace

k) provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu

l) zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci.
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby

m) zajišťovat:

- odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

n) Po kolaudaci stavby nebo jejího uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

o) Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

2.2 Inženýrská činnost bude zahrnovat:

a) Inženýrská činnost před zahájením a při realizaci stavby – technický dozor stavebníka (TDS) – výkon funkce bude prováděn v souladu se zákonem č. 283/2021, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a bude zahrnovat především:

- Účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby, průběžnou kontrolu kvality, kvantity prováděných prací a časového postupu prací dle odsouhlaseného harmonogramu
- Provádění kontroly a odsouhlasení realizační dokumentace stavby
- Přítomnost na stavbě, průběžné informování a komunikace s dodavatelem, investorem
- Schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – projednání a kontrola činností
- Průběžnou kontrolu a odsouhlasení vedení stavebního deníku a montážního deníku
- Organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost dle potřeby (předpoklad min. 1x za 7 dní)



- Dohled nad dodržáním projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- Sledování postupu výstavby z hlediska technického a časového plánu výstavby
- Přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených instalací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- Odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nenavýšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby
- Zajištění fotodokumentace v průběhu realizace stavby
- Zajištění operativních stanovisek, povolení, apod.
- Průběžnou kontrolu a přípravu dokladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí
- Účast při předání a převzetí stavby po ukončení stavby
- Kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem
- Kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení
- Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.

b) Inženýrská činnost ke kolaudaci stavby:

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby zhotovitelem stavby;
- příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení;
- účast na kolaudačním řízení;
- zabezpečení splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí/souhlasu a zabezpečení případného odstranění zjištěných kolaudačních závad;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a její předání příkazci;
- kontrola a převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání příkazci;
- uchování všech dokumentů stavby v elektronické podobě na nosičích poskytnutých zhotovitelem po dobu alespoň 3 let ode dne kolaudace stavby.

3. Příkazce se zavazuje za činnosti dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi smlouvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.

4. Místa plnění:

1. Základní škola, Liberec, Broumovská 847/7, příspěvková organizace
adresa: Broumovská 847/9, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
IČ: 65642368
2. Základní škola, Liberec, Dobiášova 851/5, příspěvková organizace
adresa: Dobiášova 851/5, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec



Ministerstvo životního prostředí



- IČ: 68975147
3. Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace
adresa: nám. Míru 212/2, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec
IČ: 71294988
4. Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2, příspěvková organizace
sídlo: nám. Míru 212/2, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec
adresa: Ruprechtická 24/174, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec
IČ: 71294988
5. Mateřská škola "Beruška", Liberec, Na Pískovně 761/3, příspěvková organizace
adresa: Na Pískovně 761/3, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec
IČ: 72743301
6. Mateřská škola "Čtyřlístek", Liberec, Horská 166/27, příspěvková organizace
sídlo: Horská 166/27, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec
adresa: Markova 1334/10, Liberec XIV-Ruprechtice, 460 14 Liberec
IČ: 72742976
7. STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC (bytový dům)
sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1/1, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
adresa: Na Žižkově 1282/13, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
IČ: 00262978
8. Mateřská škola "Motýlek", Liberec, Broumovská 840/7, příspěvková organizace
adresa: Broumovská 840/7, Liberec VI-Rochlice, 460 06 Liberec
IČ: 72743221
9. Dům seniorů Františkov, Liberec, příspěvková organizace
adresa: Domažlická 880/8, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČ: 10808108
10. Divadlo F. X. Šaldy Liberec, příspěvková organizace
sídlo: Zhořelecká 344/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec
adresa: Americká 851, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČ: 00083143

III.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
2. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.



2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
3. Výkon funkce BOZP a TDS v průběhu provádění stavby bude probíhat v pracovních dnech.
4. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo v této době.
5. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
6. Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
7. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
8. Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
9. Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min 40 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá v elektronické formě (1x v průběhu výstavby, 1 x před dokončením stavby).
10. Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k nápravě a odstranění případných nesrovnalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
11. Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
12. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací činností. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
13. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejdéle však do 31. 12. 2030 – 5 let udržitelnosti.
14. Příkazník zajistí po celou dobu plnění smlouvy:
 - důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění



- smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí příkazník i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi příkazníkem a příkazcem;
 - eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Článek V.

Termín plnění

1. Činnost dle této smlouvy bude **zahájena** po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději do pěti (5) kalendářních dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkově.
2. **Ukončení plnění:**
 - a) Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby (posledního místa plnění) bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci.
 - b) Ukončení technického dozoru stavebníka (TDS) se stanoví k datu předání stavby (posledního místa plnění) bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli.
 - c) Ukončení inženýrské činnosti se stanoví k datu nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí/souhlasu nebo datu odstranění všech vad a nedodělků na stavbě vyplývajících z předávacího protokolu, a to podle toho, co nastane později.
 - d) V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
3. Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
 - neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem)
 - v důsledku vyšší moci
 - výskyt nepředvídatelných okolností při realizaci stavby, které způsobí prodloužení termínu plnění stavby

Článek VI.

Odměna za obstarání záležitostí

1. Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě nabídky příkazníka ze dne 10. 6. 2024 podané v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Dodávka souboru deseti fotovoltaických elektráren na objektech statutárního města Liberec“, a to ve výši:



Ministerstvo životního prostředí



Číslo	Název	DPH	Cena bez DPH	DPH Kč	Cena celkem
1	ZŠ Broumovská	21%	119 500 Kč	25 095 Kč	144 595 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	27 000 Kč	5 670 Kč	32 670 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	38 000 Kč	7 980 Kč	45 980 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
2	ZŠ Dobiášova	21%	103 500 Kč	21 735 Kč	125 235 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	33 000 Kč	6 930 Kč	39 930 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
3	ZŠ nám. Míru	21%	95 500 Kč	20 055 Kč	115 555 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	25 000 Kč	5 250 Kč	30 250 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
4	ZŠ nám. Míru	21%	95 500 Kč	20 055 Kč	115 555 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	25 000 Kč	5 250 Kč	30 250 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
5	MŠ Beruška	21%	95 500 Kč	20 055 Kč	115 555 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	25 000 Kč	5 250 Kč	30 250 Kč



Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
6	MŠ Čtyřlístek	21%	92 500 Kč	19 425 Kč	111 925 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	16 000 Kč	3 360 Kč	19 360 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	22 000 Kč	4 620 Kč	26 620 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
7	BD Na Žižkově	21%	92 500 Kč	19 425 Kč	111 925 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	23 000 Kč	4 830 Kč	27 830 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
8	MŠ Motýlek	21%	102 500 Kč	21 525 Kč	124 025 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	33 000 Kč	6 930 Kč	39 930 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
9	DS Františkov	21%	94 500 Kč	19 845 Kč	114 345 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč
	Činnost koordinátora BOZP	21%	25 000 Kč	5 250 Kč	30 250 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
10	Divadlo F.X.Š.	21%	103 500 Kč	21 735 Kč	125 235 Kč
	Zpracování plánu BOZP	21%	15 000 Kč	3 150 Kč	18 150 Kč



Ministerstvo životního prostředí



	Činnost koordinátora BOZP	21%	34 000 Kč	7 140 Kč	41 140 Kč
	Technický dozor stavebníka	21%	39 000 Kč	8 190 Kč	47 190 Kč
	Inženýrská činnost	21%	15 500 Kč	3 255 Kč	18 755 Kč
Celková cena		21%	995 000 Kč	208 950 Kč	1 203 950 Kč
1	Zpracování plánu BOZP	21%	167 000 Kč	35 070 Kč	202 070 Kč
2	Činnost koordinátora BOZP	21%	283 000 Kč	59 430 Kč	342 430 Kč
3	Technický dozor stavebníka	21%	390 000 Kč	81 900 Kč	471 900 Kč
4	Inženýrská činnost	21%	155 000 Kč	32 550 Kč	187 550 Kč

2. Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
3. **Celková odměna je stanovena jako maximální**, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. **Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě**, včetně nákladů na pojištění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.
4. Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
5. Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Článek VII.

Platební podmínky

1. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Platba bude provedena na základě daňových dokladů – **dílčích faktur** vystavených příkazníkem po jednotlivých objektech za skutečně odvedené práce (vykonané činnosti) v předchozím kalendářním měsíci dle schváleného harmonogramu.
2. Zálohy příkazce neposkytuje.
3. Podkladem pro vystavení dílčích faktur bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem. Soupis provedených prací vypracuje příkazník podle nabídkového rozpočtu.
4. Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura - daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č.235/2004 Sb., v platném znění, číslo příkazní smlouvy a název akce/projektu „**Komunitní energetika Liberec I**“ včetně čísla projektu **7221400027**, název objektu.
5. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkově



Ministerstvo životního prostředí



k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.

6. Pro splatnost faktury se sjednává **lhůta 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Článek VIII.

Záruky a pojištění

1. Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce 12 měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat smlouvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
3. Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
4. Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu (včetně doby trvání smluvní záruky) mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši 10 milionů. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojišťovny dle této pojistné smlouvy.

Článek IX.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby.**
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy.**
3. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč v případě porušení povinnosti stanovené v čl. VIII odst. 5 této smlouvy.
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.** Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
5. Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.



X. Poddodavatelé

1. Příkazník je oprávněn využit pro plnění dílčích částí předmětu smlouvy spolupráce poddodavatelů.
2. V každém případě příkazník odpovídá za řádnost a včasnost plnění smlouvy, jako by toto prováděl sám.
3. Změna poddodavatele je v průběhu plnění možná pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce a příkazník odpovídá příkazci za to, že poddodavatelé budou disponovat potřebnými oprávněními, odbornou kvalifikací a dostatkem odborných zkušeností pro provedení plnění.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu z důvodu porušení smlouvy ze strany příkazníka. Účinnost takovéto výpovědi nastává dnem jejího doručení příkazníkovi.
2. Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou dílčí faktury delší než 90 dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Článek XII.

Doložky

1. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob uvedených v této smlouvě.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Článek XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.



3. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
4. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (1) příkazník.
6. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.
7. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady města Liberec č. 685/2024 ze dne 18. 6. 2024

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Seznam poddodavatelů

V Liberci dne

V Liberci dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Vojtěch Prachař
náměstek primátora pro energetiku
a Smart City

.....
Aleš Veselý
předseda správní rady



Ministerstvo životního prostředí



Příloha č. 1 - Seznam poddodavatelů

„Dodávka souboru deseti fotovoltaických elektráren na objektech statutárního města Liberec“ - příloha č. 1 příkazní smlouvy

Název zakázky: Poskytnutí služeb TDS a koordinátora BOZP na akci „Dodávka souboru deseti fotovoltaických elektráren na objektech statutárního města Liberec“

Evidenční číslo VZ :

Předmět VZ :

stavební práce dodávky služby

PODDODAVATELSKÉ ZAJIŠTĚNÍ ZAKÁZKY

Poř. číslo	Poddodavatel		druh služeb, podíl v % z ceny za službu bez DPH
	PO (firma; sídlo; IČ, DIČ; statutární orgán)	FO (jméno a příjmení/obch. firma; bydliště/místo podnikání; IČ, DIČ, statutární orgán)	
1.	QM-4C, s.r.o. IČ: 09686380 nám. Soukenné 669/2a, 460 01 Liberec		Koordinátor BOZP - technický specialista č. 4. podíl na zázce 35%
2.			
3.			
4.			
5.			

Osoba oprávněná zastupovat dodavatele (jméno a příjmení)	Podpis a datum
Aleš Veselý	