



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
o poskytování účetních služeb (dále jen „smlouva“)

Článek 1

Smluvní strany

1/ Příkazce.: **Základní škola a mateřská škola K Dolům v Praze 12**

se sídlem U Domu služeb 29/2, Praha 4 - Modřany

IČ:: 60437073

zastoupená ředitelem Mgr. Vojtěchem Vávrou

(dále jen „příkazce“)

a

2/ Příkazník: ADA Praha s.r.o.

se sídlem: Družná 1273/6 143 00 Praha

IČO: 27098940:

DIČ: CZ27098940: :

bankovní spojení: 86407329/2010

zastoupený: Ing. Zdeňkem Vilímem (kontaktní osoba Ing. Iveta Majcháková)

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze pod spisovou značkou C 96135

(dále jen „příkazník“)

Článek 2

Předmět smlouvy

(1) Předmětem smlouvy je vedení účetnictví a poradenství v dané oblasti příspěvkové organizace příkazce včetně priznávání příslušných daní, k nimž je příkazce povinný (dále též i jako „zpracování dokladů“) související s jeho činností v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů příkazníkem, a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

Předmětem smlouvy je zejména komplexní zaúčtování účetních dokladů příkazce na základě příkazcem předložených podkladů v soustavě podvojného účetnictví pro příspěvkové organizace v účetním programu příkazníka, a to včetně provedení předkontací a měsíční, čtvrtletní a roční účetní závěrky.

Součástí smlouvy je i běžné poradenství v rozsahu cca 2 hodiny měsíčně.

Článek 3

Cena a fakturační podmínky

(1) Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za činnost poskytovanou mu příkazníkem dle této smlouvy měsíční paušál ve výši 29 000,- Kč (slovy: dvacetdevětisickorun českých) bez DPH (dále jen „cena“).

(2) K takto dohodnuté ceně bude účtována DPH v zákonem stanovené výši, platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

(3) V ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména na administrativní práce, poplatky spojům, využívání výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění, odborné publikace, školení příkazníka i veškeré další náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. V ceně jsou dále zahrnuty i odměny zástupce a pracovníků příkazníka a cena případných subdodávek.

(4) Cena může být v průběhu platnosti smlouvy upravena v návaznosti na růst inflace. Inflaci se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející vyjádřená v procentech. Nárůst ceny o inflaci navrhne příkazník a po odsouhlasení příkazcem bude smluvními stranami uzavřen dodatek k této smlouvě. Cena navýšená o inflaci bude hrazena vždy za měsíc následující po uzavření dodatku. Toto ustanovení bude použito

nejdříve od r. 2026.

(5) Smluvní strany se dohodly, že cenu bude příkazce hradit měsíčně zpětně na základě faktury vystavené příkazníkem. Lhůta splatnosti faktur činí 14 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla příkazce.

(6) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu, stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(7) V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne řádného předání opraveného daňového dokladu příkazci.

Článek 4

Sankční ujednání

(1) Pokud se příkazník ocitne v prodlení s vypracováním či podáním hlášení, priznání nebo jiného zákonem stanoveného podání či oznámení, které je příkazce povinen činit vůči příslušným správním orgánům v příslušné zákonem stanovené lhůtě, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

(2) Pokud se příkazník ocitne v prodlení se splněním své povinnosti dle čl. 5 odst. (3) této smlouvy, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5000,-Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.

(3) V případě, že se příkazce ocitne v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

(4) Smluvní pokuta je splatná do jedenadvaceti (21) dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

(5) Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

Článek 5

Doba plnění, provedení prací a dodací lhůty

(1) Tato smlouva se uzavírá se na dobu neurčitou s platností a účinností od 1. 5. 2024 (pozn. předpokládané datum počátku plnění, v případě pozdějšího podpisu bude upraveno k 1. dni měsíce následujícího po podpisu smlouvy)

(2) Smlouva může být písemně vypovězena jednou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě hrubého porušení smluvních vztahů může být smlouva ukončena okamžitě.

(3) Příkazník je povinen ke konci platnosti této smlouvy předat příkazci zejména: účetní výkazy např. Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Hlavní kniha a ostatní účetní sestavy, inventarizaci zůstatků rozvahových účtů včetně komentáře, veškeré doklady a podklady předané objednatelům a archivaci účetních dat z účetního SW na datovém nosiči pokud si ji příkazce vyžádá.

(4) Příkazce předá příkazníkovi níže uvedené podklady pro zpracování účetnictví běžného měsíce nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce. V období čtvrtletních uzávěrek bude termín předání domlouván dle okolností.

Doklady budou předávány zpravidla v následujícím členění:

- výpisy z bankovních účtů vč. komentáře k položkám
- přijaté a vystavené faktury a smlouvy i nezaplacené (vč. krycích listů)
- uzavřené hotovostní pokladny
- rekapitulace mezd v členění dle středisek, účelových znaků a druhů činnosti
- příjmy a výdaje FKSP
- předpis školního
- neproplacené faktury a dodací listy za potraviny běžného měsíce (veškeré potraviny přijaté na sklad do konce měsíce)

- spotřebu potravin
- předpis stravného
- předpis pohledávek - nájemné a ostatní interní doklady

Před účetní závěrkou i provedené fyzické inventury majetku, pohledávek a závazků apod.

Všechny účetní doklady budou obsahovat rozdělení nákladů nebo výnosů dle středisek a účelových znaků vč. označení jakých finančních prostředků je použito.

(5) Příkazník provede ve smyslu zákona o účetnictví č 563/1991 Sb. a platných vyhlášek ČR pro účetnictví příspěvkových organizací zaúčtování obdržených podkladů. Zároveň bude dbát na metodické pokyny Magistrátu hl. m. Prahy, případně zřizovatele příkazníka. V neposlední řadě bude dbát i pokynů příkazce, pokud by však tyto byly v rozporu s účetními předpisy, popř. nařízenými nadřízených složek, má příkazník povinnost na tuto skutečnost příkazce písemně upozornit. Pokud příkazce bude na svých pokynech trvat

v písemné formě, jsou tyto pro příkazníka závazné. Je však oprávněn na příslušném účetním dokladu provést písemný záznam.

(6) Veškeré převzaté podklady a zpracovaný měsíc ve strojopisné verzi a s aktuálním archivem dat na datovém nosiči (v případě vyžádání) pro potřeby zřizovatele předá objednateli nejpozději do 7 pracovních dnů po obdržení posledních podkladů.

(7) Příkazník se zavazuje, po dobu platnosti smlouvy uchovávat veškeré převzaté doklady s osobními údaji v souladu s platnými právními předpisy v dané oblasti.

Článek 6

Odpovědnosti

(1) Příkazce zodpovídá za formální správnost, úplnost a jednoznačnost finančních dokladů včetně příloha rozpisu dle čl. 5 odst. (4). Dále zodpovídá za správné a včasné zařídění majetku, provádění inventarizací a řádnou archivaci dokladů.

(2) Příkazník odpovídá za včasné a správné zaúčtování všech účetních dokladů předložených objednatelům a za případné škody vzniklé nesprávným účtováním s výjimkou převzetí odpovědnosti objednatelům dle čl. 5 odst. (5).

Článek 7

Ostatní ujednání

- (1) Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s činností pro objednatele, a to i po ukončení platnosti této smlouvy.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních pro každou ze stran. Změny a dodatky k této smlouvě jsou možné pouze písemnou formou po podpisu oběma stranami.
- (2) Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními Občanského zákoníku.
- (3) Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě strany své podpisy.
- (4) Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv zřízeným podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Za Příkazce

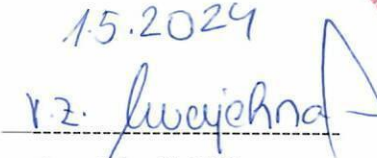
Základní škola a mateřská škola
K Dolům v Praze 12
U Domu služeb 29/2
143 00 Praha 4 - Modřany
IČ: 604 37 073 (1)



Mgr. Vojtěch Vávra, ředitel

Za příkazníka

15.2024
I. Z. Juvajehna



Ing. Zdeněk Vilím



Rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Název veřejné zakázky:

Vedení účetnictví

druh veřejné zakázky: *veřejná zakázka malého rozsahu na služby*

forma zadávacího řízení: *poptávkové řízení*

zadávací podmínky VZMR byly zveřejněny na stránkách zadavatele <https://www.zskdolum.cz/>

1) Rozhodnutí:

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu na základě posouzení a hodnocení nabídek provedeného hodnotící komisí **rozhodl** o tom, že:

nejvhodnější nabídkou na veřejnou zakázku malého rozsahu „Vedení účetnictví“ je nabídka dodavatele:

1. ADA PRAHA s.r.o., Družná 1273/6, Modřany, 143 00 Praha 4, IČ: 27098940

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva.

2) Identifikační údaje účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla hodnocena, a výsledek hodnocení:

1. ADA PRAHA s.r.o., Družná 1273/6, Modřany, 143 00 Praha 4, IČ: 27098940, s nabídkou cenou 29 000,00 Kč bez DPH/měsíčně

2. SLIK commerce s.r.o., Ke Krči 1061/41, 147 00 Praha 4, IČ 03908461, s nabídkou cenou 29 500,00 Kč bez DPH/měsíčně

Odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky:

Zadavatel rozhodl o výběru nejvhodnější nabídky na základě hodnotícího kritéria *ekonomická výhodnost nabídky se 100% hodnotícím kritériem „nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH“*.

Vybraný dodavatel VZMR splnil kvalifikační předpoklady a další požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci.

3) Právo na podání námitek:

Proti rozhodnutí o výběru dodavatele VZMR nelze podat námítky.

V Praze dne 24. 4. 2024



Mgr. Vojtěch Vávra
ředitel školy

Základní škola a mateřská škola
K Dolům v Praze 12
U Domu služeb 29/2
143 00 Praha 4 - Modřany
IČ: 604 37 073 (1)

PLNÁ MOC

Ing. Zdeněk Vilím nar. 19.06.1956, jednatel společnosti ADA Praha s.r.o., IČ: 27098940

uděluji tímto plnou moc,

paní Ing. Ivetě Majchrákové nar. 11.08.1979 k podpisu příkazní smlouvy se

Základní školou a mateřská školou K Dolům v Praze 12, IČ: 60437073.

Praha 01.05.2024



Zdeněk Vilím

Plnou moc v plném rozsahu přijímám.

Praha 01.05.2024

Ing. Iveta Majchráková

