

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o advokacii**“)

(dále jen „**Smlouva**“)



03051-24-TSB

Technické sítě Brno, akciová společnost

IČO: 255 12 285,

se sídlem Barvířská 822/5, 602 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. B 2500,

zastoupená: [REDACTED], generálním ředitelem, na základě plné moci

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Číslo účtu: 2025576339/0800

Doména, z níž bude vedena elektronická komunikace je www.tbs.cz(dále jen „**Příkazce**“)

a

PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.

IČO: 481 18 753

se sídlem Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. C 212268,

zastoupená [REDACTED], jednatelem

Bankovní spojení: 0300

Číslo účtu: 150635853

doména z níž bude vedena elektronická komunikace je <https://www.portos.cz>(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále společně jen „**Smluvní strany**“ a každý samostatně též „**Smluvní strana**“).

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY A ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci právní služby v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem „*Administrátor VZ Kolektor Česká-Středova – výběr správce stavby a zhotovitele stavby*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) spočívající v zastupování Příkazce podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“), v jednotlivých zadávacích řízeních podle tohoto zákona, které bude třeba provést, a to konkrétně
 - a. zadávací řízení na výběr správce stavby kolektoru zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení a

Technické sítě Brno, akciová společnost	
Došlo :	23 -07- 2024
Č. j. :	
Počet listů/příloh :	

- b. zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby kolektoru zadávané v nadlimitním režimu v otevřeném řízení

(dále jen „**Zadávací řízení**“).

2. Příkazník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje zastupovat Příkazce v průběhu celých Zadávacích řízení, tzn. že bude provádět pro Příkazce v souvislosti se Zadávacími řízeními zejména následující činnosti:
- součinnost s Příkazcem před zahájením zadávacího řízení;
 - zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem (zejména co do kvalifikační dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií, podmínek a požadavků na zpracování nabídky a nabídkové ceny, návrhu obchodních podmínek, případných specifických podmínek poskytovatele dotace) a jeho projednání s Příkazcem;
 - kontrola podkladů předávaných Příkazcem pro zpracování zadávací dokumentace (zejména soupisů stavebních prací, dodávek a služeb), kterou lze na Příkazníkovi objektivně požadovat;
 - vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí zadávací dokumentace (čistopisu);
 - zpracování a odeslání k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, v součinnosti s Příkazcem zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
 - v součinnosti s Příkazcem zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání a uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem, včetně uveřejnění na profilu Příkazce;
 - zpřístupnění nabídek v elektronickém nástroji, včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek, otevírání nabídek bude provedeno za účasti jedné oprávněné osoby Příkazníka a jedné oprávněné osoby Příkazce;
 - kontrola splnění kvalifikace v rozsahu požadavků Příkazce na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace;
 - vypracování pozvánek pro členy hodnotící komise a jejich rozeslání v dostatečném předstihu;
 - příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů a mlčenlivosti členů/náhradníků hodnotící komise;
 - hodnocení a posouzení nabídek v souladu se zákonem a požadavky Příkazce dle předmětu veřejné zakázky, a to zejména předložených návrhů smluv, posouzení nabídkových cen (v případě veřejných zakázek na stavební práce též posouzení položkových rozpočtů – oceněných soupisů stavebních prací), posouzení cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu, posouzení kvalifikačních předpokladů;
 - vypracování souhrnných podkladů o hodnocení a posouzení nabídek, vypracování žádosti o doplnění nabídky, vyhodnocení dodaného doplnění nabídky;
 - zpracování podkladů (hodnocení a posouzení nabídky) pro členy hodnotící komise k rozhodnutí o výběru dodavatele;

- příprava rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a Příkazce, a odeslání rozhodnutí;
- v případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadávání veřejné zakázky vypracování tohoto rozhodnutí;
- příprava rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele a odeslání oznámení o výběru dodavatele;
- zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů před podpisem smlouvy ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení rovněž na profilu Příkazce;
- zpracování návrhu rozhodnutí Příkazce k případným námitkám dodavatele (navrhovatele) a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- příprava podkladů a zpracování návrhu vyjádření Příkazce pro potřeby správního orgánu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), předání vyjádření Příkazce a dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky správnímu orgánu;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí správního orgánu;
- zpracování písemné zprávy Příkazce o veřejné zakázce;
- předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky Příkazci k archivaci;
- ve spolupráci s Příkazcem řešení případných dodatků k uzavřené smlouvě na vysoutěženou veřejnou zakázku, vč. předložení návrhu znění dodatků;
- poskytování odborné konzultační a poradenské činnosti související s přípravou a průběhem zadávacího řízení;
- výkon dalších činností výslovně zde neuvedených, a které jsou nezbytné k řádnému průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem;

(dále jen „**Právní služby**“).

3. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci Právní služby v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě, za což se mu Příkazce zavazuje platit odměnu stanovenou způsobem a ve výši dle čl. V. Smlouvy.
4. Dílčí objednávky vystaví Příkazce pro jednotlivá Zadávací řízení podle svých provozních potřeb.
5. Ustanovení dílčích objednávek nesmějí být v přímém rozporu s touto Smlouvou.

II.

OBJEDNÁVKY PRÁVNÍCH SLUŽEB

1. Činnosti dle Smlouvy budou Příkazníkem poskytovány vždy na základě dílčí písemné objednávky Příkazce (dále jen „**Objednávka**“), kterou Příkazník potvrdí. Objednávka je zpravidla učiněna písemně (např. e-mailem), v neodkladných případech může být Objednávka učiněna i ústně, není-li o jejím rozsahu pochyb:

tel. číslo Příkazce: XXXXXXXXXX

tel. číslo Příkazníka: [REDACTED]

2. Smluvní strany se dohodly, že Objednávku zašle Příkazce na e-mailovou adresu Příkazníka [REDACTED] Kontaktní e-mail pro potřeby zasílání objednávek a podrobnějších informací je za Příkazce: [REDACTED]
3. Příkazník Objednávku bez zbytečného odkladu potvrdí a zašle Příkazci.
4. Příkazník je oprávněn poskytnutí Služeb odmítnout, a to zejména z důvodů stanovených stavovskými předpisy, které se na Příkazníka vztahují.

III.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci Právní služby na základě jeho požadavků a instrukcí, ve formě předepsané právními předpisy, a s přihlédnutím k advokátním stavovským předpisům. Příkazník se dále zavazuje vykonávat Právní služby za podmínek stanovených touto Smlouvou a Objednávku.
2. Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci Právní služby s odbornou péčí, chránit a prosazovat práva Příkazce a řídit se jeho pokyny. Příkazník je povinen jednat čestně a svědomitě, využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu Příkazce vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné.
3. Příkazník se zavazuje informovat Příkazce včas o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním Právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Právních služeb podle Smlouvy vyjma těch, které jsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo jsou obecně známé, a to i po ukončení vzájemného smluvního vztahu.
5. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním Právních služeb dle Smlouvy, se stávají výlučným vlastnictvím Příkazce v okamžiku jejich předání Příkazci. Příkazník není oprávněn od té doby poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, případně pokud tak nestanoví obecně závazný předpis.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce poskytne Příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace, označí potřebné skutečnosti, předloží veškeré listinné materiály potřebné k řádnému poskytování Právních služeb podle této Smlouvy a poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost. Příkazník se zavazuje Příkazci poskytnout součinnost v rámci určení, které informace je třeba poskytnout.

2. Příkazce odpovídá za pravdivost údajů, které Příkazníkovi v souvislosti s poskytováním Právních služeb poskytl, a je si vědom nebezpečí škody, kterou by nepravdivé informace mohly způsobit, pokud jde o výsledek Právních služeb.
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud o to Příkazník požádá, vystaví Příkazce bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti (10) kalendářních dnů, ve prospěch Příkazníka písemné osvědčení o Právních službách poskytnutých Příkazníkem na základě Smlouvy pro účely prokázání kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek, obsahující náležitosti předložené Příkazníkem v rámci jeho žádosti.

V.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se za podmínek uvedených v této Smlouvě zavazuje zaplatit Příkazníkovi za poskytnuté Právní služby odměnu ve výši uvedené v krycím listu nabídky, který je přílohou Smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v krycím listu nabídky jsou konečné a nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady Příkazníka spojené s předmětem plnění dle této Smlouvy.
2. V případě, že Právní služby byly poskytnuty v rozsahu necelých hodin, započítává se vždy každá započatá čtvrt (1/4) hodina poskytnutých Právních služeb. Za poskytnuté Právní služby v rozsahu necelých hodin přísluší Příkazník alikvotní část hodinové sazby.
3. Smluvní odměna, ke které bude připočtena zákonná DPH, za Právní služby poskytnuté Příkazníkem bude vyplácena na základě daňového dokladu (faktury), který musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o dani z přidané hodnoty**“), a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedený na daňovém dokladu. Součástí faktury za ad hoc poskytovaného právního poradenství bude přehled vyfakturovaných právních úkonů.
4. Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 30 dnů od doručení Příkazci. Dnem zaplacení se rozumí den odeslání příslušné částky z účtu Příkazce.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení daňový doklad, který nebude obsahovat některou náležitost uvedenou ve Smlouvě, případně nebude obsahovat náležitosti podle zákona o dani z přidané hodnoty. V takovém případě přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nového (opraveného) daňového dokladu Příkazci.
6. Příkazník pro zaslání daňového dokladu použije elektronickou adresu Příkazce
[REDAKCE]
7. Nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, bude odměna za poskytování Právních služeb v rámci daného Zadávacího řízení hrazena ve dvou samostatných platbách:
 - první daňový doklad vystaví Příkazník ke dni otevírání obálek s nabídkami (den zdanitelného plnění), a to ve výši 50 % z odměny Příkazníka stanovené pro dané Zadávací řízení;

- druhý daňový doklad (nastanou-li podmínky pro jeho vystavení) vystaví Příkazník po ukončení daného Zadávacího řízení (uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému, vyřešení všech případných námitek, aj.) a po předání originální dokumentace o průběhu daného Zadávacího řízení Příkazci k archivaci (protokolární předání a převzetí dokumentace daného Zadávacího řízení – den zdanitelného plnění), a to ve výši 50 % z odměny Příkazníka stanovené pro dané Zadávací řízení.
8. Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li k ukončení daného Zadávacího řízení v jeho průběhu, bude odměna Příkazníkovi přiměřeně snížena v závislosti na aktuálním stavu daného Zadávacího řízení; konkrétní výše odměny bude předmětem vzájemného jednání zástupců Smluvních stran.
 9. Odměna za poskytování souvisejícího právního poradenství nad rámec Zadávacích řízení bude hrazena měsíčně.

VI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva se uzavírá do doby ukončení Zadávacích řízení, včetně možného navazujícího řízení před správním úřadem a soudem a souvisejícího právního poradenství, nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty Veřejné zakázky 2.000.000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Termín zahájení plnění je od účinnosti Smlouvy.
2. Dojde-li k zániku smluvních vztahů z důvodu vyčerpání limitu 2.000.000 Kč bez DPH a zároveň dříve, než budou skončena Zadávací řízení vč. možného navazujícího správního/soudního řízení, je Příkazník povinen vykonat bezodkladné úkony, předat příslušnou dokumentaci Příkazci a informovat Příkazce o dosavadním průběhu zadávacího/správního/soudního řízení.
3. Smlouva může být měněna pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Právní vztahy založené Smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem a zákonem o advokacii. K rozhodování sporů vzešlých ze Smlouvy jsou příslušné soudy České republiky podle platných právních předpisů.
5. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné (neúčinné) novým ustanovením platným (účinným), které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného (neúčinného). Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
6. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení, za něž se považuje zejména:
 - a. prodlení Příkazce s úhradou ceny o více než 30 dnů;

- b. po předchozím upozornění opakované (minimálně 3x) prodlení Příkazníka s poskytováním Právních služeb Příkazci.
- 7. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit též v případě, že
 - a. vůči majetku Příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
 - b. insolvenční návrh na Příkazníka byl zamítnut proto, že majetek Příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c. Příkazník vstoupí do likvidace.
- 8. Smlouvu může Příkazce i Příkazník vypovědět i bez udání důvodu ve lhůtě jednoho (1) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním (1.) dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 9. Dojde-li k zániku závazků ze Smlouvy v době, kdy Příkazník plní své povinnosti na základě Objednávky, Příkazník dokončí toto plnění, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 10. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je Smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající, povinen zveřejnit. Informace, které je povinen Příkazce zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 občanského zákoníku, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ust. § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Podpisem Smlouvy dále bere Příkazník na vědomí, že Smlouva bude zveřejněna Příkazcem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 11. Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem Smlouvy stává v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.
- 12. V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude Příkazník zapsán v registru plátců daně z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátce, případně budou naplněny další podmínky ust. § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, má Příkazce právo uhradit za Příkazníka DPH z tohoto zdanitelného plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel správcem daně Příkazníka, a to postupem dle ust. § 109a tohoto zákona. Stejným způsobem bude postupováno, pokud Příkazník uvede ve Smlouvě bankovní účet, který není uveden v registru plátců daně z přidané hodnoty.
- 13. Při zpracování osobních údajů, ke kterému může v souvislosti s předmětem Smlouvy dojít, se Smluvní strany zavazují vystupovat tak, aby byly v co nejširší míře dodržovány povinnosti stanovené Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu

těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy. Tento způsob vystupování spočívá zejména v dodržování povinnosti mlčenlivosti v souvislosti se zpracovávanými osobními údaji, dále uplatňování zásad stanovených čl. 5, čl. 24 GDPR a následujícími při zpracování osobních údajů a v neposlední řadě také v povinnosti přiměřeně reagovat na uplatněná práva subjektů údajů dle čl. 12 GDPR a následujících. S ohledem na dodržování těchto povinností, jakož i za účelem splnění povinností při kontrole dle zvláštních předpisů, si jsou Smluvní strany povinny poskytnout veškerou nutnou součinnost. Výše uvedený výčet povinností je výčtem demonstrativním.

14. Smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží jedno (1) vyhotovení.
15. Smluvní strany prohlašují, že jsou se zněním Smlouvy seznámeny a rozumějí jejím jednotlivým ustanovením, pročez je Smlouva souhlasným, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
16. Součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Obchodní podmínky Příkazce;
 - Příloha č. 2 – Nabídka Příkazníka.

V Brně dne __. července 2024

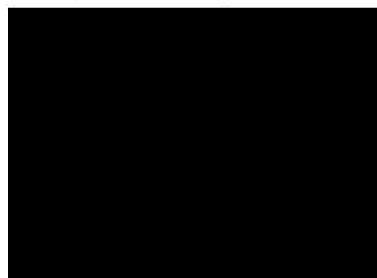
V Praze dne 22. července 2024

Za **Technické sítě Brno, akciová společnost** Za **PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.**

23-07-2024



generální ředitel



jednatel

Obchodní a platební podmínky

I. Identifikační údaje smluvních stran:

Příkazce: Údaje zadavatele v zadávací dokumentaci

Příkazník: Účastník

II. Činnost příkazníka

Příkazník se za podmínek stanovených Smlouvou zavazuje zastupovat Příkazce v průběhu celého zadávacího řízení, tzn. že bude provádět pro Příkazce v souvislosti se zadávacími řízeními zejména následující činnosti:

- součinnost s Příkazcem před zahájením zadávacího řízení;
- zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem (zejména co do kvalifikační dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií, podmínek a požadavků na zpracování nabídky a nabídkové ceny, návrhu obchodních podmínek, případných specifických podmínek poskytovatele dotace) a jeho projednání s Příkazcem;
- kontrola podkladů předávaných Příkazcem pro zpracování zadávací dokumentace (zejména soupisů stavebních prací, dodávek a služeb), kterou lze na Příkazníkovi objektivně požadovat;
- vypracování vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí zadávací dokumentace (čistopisu);
- zpracování a odeslání k uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, v součinnosti s Příkazcem zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele;
- v součinnosti s Příkazcem zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jeho odeslání a uveřejnění ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem, včetně uveřejnění na profilu Příkazce;
- zpřístupnění nabídek v elektronickém nástroji, včetně zpracování protokolu o otevírání nabídek;
- kontrola splnění kvalifikace v rozsahu požadavků Příkazce na kvalifikaci včetně vypracování písemného protokolu o posouzení kvalifikace;
- vypracování pozvánek pro členy hodnoticí komise a jejich rozeslání v dostatečném předstihu;
- příprava čestného prohlášení ke střetu zájmů a mlčenlivosti členů/náhradníků hodnoticí komise;
- hodnocení a posouzení nabídek v souladu se zákonem a požadavky Příkazce dle předmětu veřejné zakázky, a to zejména předložených návrhů smluv, posouzení nabídkových cen (v případě veřejných zakázek na stavební práce též posouzení položkových rozpočtů – oceněných soupisů stavebních prací), posouzení cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu, posouzení kvalifikačních předpokladů;
- vypracování souhrnných podkladů o hodnocení a posouzení nabídek, vypracování žádosti o doplnění nabídky, vyhodnocení dodaného doplnění nabídky;
- zpracování podkladů (hodnocení a posouzení nabídky) pro členy hodnoticí komise k rozhodnutí o výběru dodavatele;
- příprava rozhodnutí Příkazce o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky zákona a Příkazce, a odeslání rozhodnutí;
- v případě rozhodnutí Příkazce o zrušení zadávání veřejné zakázky vypracování tohoto rozhodnutí;
- příprava rozhodnutí Příkazce o výběru dodavatele a odeslání oznámení o výběru dodavatele;

- zajištění komunikace s vybraným dodavatelem v rámci poskytování součinnosti a předkládání dokladů před podpisem smlouvy ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou zákonem;
- uveřejnění výsledků zadávacího řízení rovněž na profilu Příkazce;
- zpracování návrhu rozhodnutí Příkazce k případným námitkám dodavatele (navrhovatele) a odeslání podepsaného rozhodnutí;
- příprava podkladů a zpracování návrhu vyjádření Příkazce pro potřeby správního orgánu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), předání vyjádření Příkazce a dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky správnímu orgánu;
- ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí správního orgánu;
- zpracování písemné zprávy Příkazce o veřejné zakázce;
- předání kompletní originální dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky Příkazci k archivaci;
- ve spolupráci s Příkazcem řešení případných dodatků k uzavřené smlouvě na vysoutěženou veřejnou zakázku, vč. předložení návrhu znění dodatků;
- poskytování odborné konzultační a poradenské činnosti související s přípravou a průběhem zadávacího řízení;
- výkon dalších činností výslovně zde neuvedených a které jsou nezbytné k řádnému průběhu zadávacího řízení v souladu se zákonem.

Otevírání nabídek bude provedeno za účasti jedné oprávněné osoby Příkazníka a jedné oprávněné osoby Příkazce.

III. Doba trvání smlouvy:

Smlouva na poskytování služeb bude uzavřena do doby ukončení zadávacího řízení na správce stavby a ukončení zadávacího řízení na zhotovitele stavby, včetně možného navazujícího řízení před správním úřadem a soudem, nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty veřejné zakázky 2 000 000 Kč bez DPH podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Termín zahájení plnění je od účinnosti rámcové příkazní smlouvy.

IV. Platební podmínky

Příkazce se za podmínek uvedených v této Smlouvě zavazuje zaplatit Příkazníkovi za poskytnuté služby odměnu ve výši uvedené v Krycím listu nabídky, který je přílohou Smlouvy. Jednotkové ceny uvedené v Krycím listu nabídky jsou konečné a nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady Příkazníka spojené s předmětem plnění dle Smlouvy.

Odměna za služby poskytnuté Příkazníkem bude vyplácena na základě daňového dokladu (faktury), který musí splňovat náležitosti daňového dokladu uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a to bezhotovostním převodem na účet Příkazníka uvedeném na daňovém dokladu. Součástí faktury za ad hoc poskytovaného právního poradenství bude přehled vyfakturovaných právních úkonů.

Splatnost daňového dokladu se sjednává v délce 30 dnů od doručení Příkazci. Dnem zaplacení se rozumí den odeslání příslušné částky z účtu Příkazce.

Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi bez zaplacení daňový doklad, který nebude obsahovat některou náležitost uvedenou ve Smlouvě, případně nebude obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb. V takovém případě přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nového (opraveného) daňového dokladu Příkazci.

Příkazník pro zaslání daňového dokladu použije elektronickou adresu Příkazce podatelna@tsb.cz.

Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, bude odměna za poskytování služeb v rámci zadávacího řízení hrazena ve dvou samostatných platbách:

- první daňový doklad vystaví Příkazník ke dni otevírání obálek s nabídkami (den zdanitelného plnění), a to ve výši 50 % z odměny Příkazníka stanovené pro danou veřejnou zakázku,
- druhý daňový doklad (nastanou-li podmínky pro jejího vystavení) vystaví Příkazník po ukončení veřejné zakázky (uveřejnění výsledků zadávacího řízení v informačním systému, vyřešení všech případných námitek, aj.) a po předání originální dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky Příkazci k archivaci (protokolární předání a převzetí dokumentace veřejné zakázky – den zdanitelného plnění), a to ve výši 50 % z odměny Příkazníka stanovené pro danou veřejnou zakázku.

Smluvní strany se dále dohodly, že dojde-li k ukončení zadávacího řízení v jeho průběhu, bude odměna Příkazníkovi přiměřeně snížena v závislosti na aktuálním stavu zadávacího řízení; konkrétní výše odměny bude předmětem vzájemného jednání zástupců smluvních stran.

Odměna za poskytování právního poradenství bude hrazena měsíčně.

V. Ochrana důvěrných informací

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle Smlouvy vyjma těch, které jsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo jsou obecně známy, a to i po ukončení vzájemného smluvního vztahu.

Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb dle Smlouvy, se stávají výlučným vlastnictvím Příkazce v okamžiku jejich předání Příkazci. Příkazník není oprávněn do té doby poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Příkazce, případně pokud tak nestanoví obecně závazný právní předpis.

VI. Ukončení smluvního vztahu

Dojde-li k zániku smluvních vztahů z důvodu vyčerpání limitu 2 000 000 Kč bez DPH a zároveň dříve, než bude skončeno zadávací řízení vč. možného navazujícího správního/soudního řízení, je Příkazník povinen vykonat bezodkladné úkony, předat příslušnou dokumentaci Příkazci a informovat Příkazce o dosavadním průběhu zadávacího/správního/soudního řízení.

VII. Registr smluv

Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a v souladu a za podmínek stanovených v zákoně je smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající povinen zveřejnit. Informace, které je povinen Příkazce zveřejnit, se nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ani za důvěrný údaj nebo sdělení ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 občanského zákoníku. Podpisem smlouvy dále bere Příkazník na vědomí, že smlouva bude zveřejněna příkazcem v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

VIII. Ostatní ujednání

Příkazník vykonává činnosti dle této smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn poskytovat část plnění, ke kterému se smlouvou zavázal, prostřednictvím svých poddodavatelů; v takovém případě odpovídá za plnění realizované poddodavatelem tak, jako by plnil sám.

Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že se podpisem smlouvy stává v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory.

V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude Příkazník zapsán v registru plátců daně z přidané hodnoty jako nespolehlivý plátce, případně budou naplněny další podmínky § 109 zákona č. 235/2004 Sb., má Příkazce právo uhradit za příkazníka DPH z tohoto zdanitelného plnění, aniž by byl vyzván jako ručitel správcem daně Příkazníka, a to postupem dle § 109a tohoto zákona. Stejným způsobem bude postupováno, pokud Příkazník uvede ve smlouvě bankovní účet, který není uveden v registru plátců daně z přidané hodnoty.

KRYCÍ LIST NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu

Administrátor VZ Kolektor Česká-Středova – výběr správce stavby a zhotovitele stavby

Údaje o účastníkovi		
Obchodní firma nebo název (v případě společné účasti název subjektu, který podává nabídku, a všech jeho členů)	PORTOS, advokátní kancelář s.r.o.	
Sídlo nebo místo podnikání (v případě společné účasti sídlo nebo místo podnikání všech členů subjektu, který podává nabídku) ve formátu – ulice, PSČ, město	Hvězdova 1716/2b, 140 00 Praha 4	
Právní forma (v případě právnické osoby)	Společnost s ručením omezeným	
IČO	48118753	
DIČ	CZ48118753	
Telefon (pro účely jednání ve věci nabídky)	[REDACTED]	
E-mail (pro účely jednání ve věci nabídky)	[REDACTED]	
Adresa datové schránky pro účely doručování v průběhu zadávacího řízení (pokud dojde v průběhu zadávacího řízení na straně účastníka ke změně, je účastník povinen zadavatele o této změně vyrozumět)	r8evw3c	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	Mgr. Filip Drnec	
Nabídková cena za administraci veřejné zakázky na správce stavby	645.000 Kč bez DPH	780.450 Kč s DPH
Nabídková cena za administraci veřejné zakázky na zhotovitele stavby	885.000 Kč bez DPH	1.070.850 Kč s DPH
Cena za jednu hodinu ad hoc právního poradenství souvisejícího se zadávacím řízením vč. zastupování před správním orgánem a soudem nad rámec částky za veřejnou zakázku na správce stavby a na zhotovitele stavby, celková cena zbývající do limitu 2 mil. Kč bez DPH	2.850 Kč bez DPH/1 hodina	3.448,50 Kč s DPH/1 hodina
Části nabídky, které účastník označuje za důvěrné ve smyslu § 218 zákona č. 134/2016 Sb. ve spojení s § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., nebo jako své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb.	/ (Účastník uvede všechny části své nabídky, které považuje za důvěrné či za své obchodní tajemství a graficky označí v dané části své nabídky konkrétní část, kterou považuje za důvěrnou informaci či obchodní tajemství)	
Údaje o poddodavateli – 1)*		
Obchodní firma nebo název (v případě společné účasti název subjektu, který podává nabídku, a všech jeho členů)	/	
Sídlo nebo místo podnikání (v případě společné účasti sídlo nebo místo podnikání všech členů subjektu, který podává nabídku) ve formátu – ulice, PSČ, město	/	
IČO	/	



TSB

TECHNICKÉ VÍTĚ BRNO

Příloha č. 1

Popis plnění poddodavatele (v dané části veřejné zakázky)	/
---	---

* V případě více poddodavatelů přidá účastník do tabulky příslušné řádky.

Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že v nabídce veškeré jím uvedené údaje odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky a jsou pravdivé. Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle dodavatele a nebylo učiněno v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojuje osoba oprávněná zastupovat dodavatele svůj podpis, jak následuje.

V Praze dne 8. července 2024

.....

JUDr. Jaromír Cisar, Ph.D.