**Příkazní smlouva**

O VÝKONU TECHNICKÉHO DOZORU OBJEDNATELE

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen

„občanský zákoník“)

**Smluvní strany**

Příkazce**:**

**Akademie múzických umění v Praze**

Veřejná vysoká škola dle z.č. 111/1998 Sb., v platném znění

Sídlo: Malostranské nám. č. 12, 118 00 Praha 1

Součást: **Divadelní fakulta** (DAMU)

Adresa: Karlova 26, 116 65 Praha 1, Česká republika

IČO 61384984, DIČ CZ61384984

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 19-5373180297/0100

Zastoupená ve věcech smluvních: Ing. Tomášem Langerem, Ph.D., kvestorem AMU, Tel: +420 234 244 503, e-mail: tomas.langer@amu.cz

Osoba oprávněná k věcným jednáním: Ing. Antonín Loský, vedoucí Technické správy DAMU (tel. 234 244 236, email: antonin.losky@damu.cz

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník:

**Pan Ing. Aleš Kulhánek**

Datum narození: 21. 4. 1964

Trvalé bydliště (ulice, PSČ, město, stát): Dejvická 189/5, 160 00 Praha 6 - Dejvice

Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v obchodním rejstříku

Státní příslušnost: ČR

Daňový domicil: ČR

IČ: 41129806

DIČ: CZ6404211506

Telefon: +420 607 958 863, E-mail: ales.kulhanek@volny.cz

Bankovní spojení: 475800183/0800

Adresa banky: Česká spořitelna a.s., Praha 6 - Vítězné náměstí 9

(dále jen „**příkazník**“)

**Výchozí ustanovení**

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že uskuteční jménem příkazce a na jeho účet technický dozor při realizaci akce **„Budova DAMU: Vestavba výtahu“** (dále jen „stavba“) a příkazce se zavazuje zaplatit mu za řádně provedený technický dozor na stavbě odměnu dle čl. č.V této Smlouvy.

**I.**

***Předmět smlouvy***

1. Předmětem smlouvy je výkon odborné technické pomoci a pravidelného technického dozoru, který bude příkazník jménem příkazce provádět v rámci výkonu funkce technického dozoru investora (TDI) na stavbě (dále jen „technický dozor“).

2. Náplní závazku příkazníka bude výkon technického dozoru investora v průběhu stavby

„**Budova DAMU: Vestavba výtahu** včetně organizace a vedení kontrolních dnů stavby ve lhůtách dohodnutých s příkazcem, a výkon pravidelného dozoru nad technickou kvalitou realizovaných prací v souladu s platnou zadávací dokumentací vypracovanou příkazcem, smlouvou o dílo uzavřenou mezi zhotovitelem stavby a příkazcem, projektovou dokumentací pro provedení stavby, zpracovanou společností ATREA spol. s r.o. architektonický a inženýrský atelier, s pokyny příkazce a případnými změnami v projektu stavby projednanými se zástupci příkazce, projektantem a zhotovitelem stavby, a dále přípravy a realizace předání a převzetí stavby, včetně protokolu o předání a převzetí díla a všech dokladů k tomu potřebných. Popis činností v rámci výkonu technického dozoru je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.

3. Technický dozor ze strany příkazníka bude probíhat v době realizace stavby v období od

1. 7. 2024 do 31. 10. 2024.

4. Příkazník se v souladu s požadavky příkazce zavazuje k přítomnosti v místě stavby po celou dobu provádění stavebních prací dvakrát týdně, případně častěji dle dohody s příkazcem, a dle pracovní doby zhotovitele stavby v návaznosti na pracovní a technologické postupy stavby.

**II.**

**Smluvní podmínky**

1. Při poskytování výkonů technického dozoru je příkazník povinen postupovat v souladu

s platnými obecně závaznými právními předpisy.

2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost tak, aby mohl své povinnosti uskutečnit včas.

3. Příkazník je povinen postupovat při výkonu technického dozoru s odbornou péčí, v zájmu

příkazce, dle pokynů příkazce. Příkazník je povinen plnit předmět smlouvy poctivě a pečlivě

podle svých schopností a ve všech fázích činnosti průběžně informovat příkazce o uskutečňování výkonů technického dozoru, o potřebě součinnosti dle čl. II. odst. 2, podávat

doporučení a předem si vyžadovat stanoviska příkazce k zásadním rozhodnutím.

4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka smluvní strany považují: nedodržení

dohodnutého předmětu plnění, nedodržení závazku příkazníka uvedeného v čl. I. odst. 4

smlouvy, prodlení s plněním jiného závazku příkazníka dle této smlouvy delší než 15 dnů,

neupozornění příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor

pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro provedení stavby, zadávací dokumentací a

smlouvou o dílo uzavřenou příkazcem se zhotovitelem stavby.

5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazce smluvní strany považují prodlení příkazce se zaplacením odměny příkazníka delší než 30 dnů.

6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a § 13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytovat finančnímu orgánu doklady o službách hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

**III.**

**Lhůty a termíny plnění**

1. Příkazník zahájí svoji činnost, tj. výkon technického dozoru, v den předání staveniště

příkazcem zhotoviteli stavby 1. 7. 2024, případně dle písemných dispozic příkazce.

2. Smluvní vztah končí splněním předmětu smlouvy uvedeného v čl. I. - definitivně splněním

všech závazků touto smlouvou sjednaných, maximálně však dnem 30. 09. 2024.

**IV.**

**Místo plnění**

Místem plnění je Divadelní fakulta Akademie múzických umění v Praze na adrese Karlova 26, 116 65 Praha 1.

**V.**

**Odměna, platební podmínky a úhrada výkonů uvedených v předmětu smlouvy**

1. **Odměna:**

1.1. Příkazce a příkazník se dohodli na odměně ve výši **82.500,- Kč bez DPH** (*slovy:*

*osmdesát dva tisíce pět set korun českých*) za řádně a včas poskytnuté veškeré

výkony a činnosti sjednané v čl. I této smlouvy. K této odměně bude připočtena DPH v platné výši. Sjednaná odměna tak činí **99.825,- Kč včetně DPH** (*slovy: devadesát devět tisicíc osm set dvacet pět korun českých)*.

1.2. Výše sjednaná smluvní odměna je odměnou nejvýše přípustnou a zahrnuje i veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu smlouvy a splnění závazku příkazníka. Použití ustanovení § 2438 odst. 2 občanského zákoníku smluvní strany vylučují.

2. **Platební podmínky:**

2.1. Příkazník nepožaduje žádnou zálohu a příkazce žádnou zálohu neposkytne.

2.2. Dohodnutou odměnu za výkon technického dozoru příkazníka uhradí příkazce na

základě faktury vystavené příkazníkem, a to ve dvou dílčích plněních. Faktura za první

dílčí plnění bude vystavena příkazníkem k 31. 7. 2024 ve výši 40 % celkové smluvní

odměny uvedené v čl. V.1. Faktura za druhé dílčí plnění ve výši doplatku – 60 % smluvní

odměny - bude vystavena příkazníkem po skončení výkonu technického dozoru díla dle

čl. I této smlouvy. V případě prodlení s úhradou faktury ze strany objednatele je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.

2.3. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dní. Příkazce není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30ti dnů

ode dne prokazatelného doručení jejího originálu příkazci, a to i tehdy, je-li to po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.

2.4. Faktury musí splňovat náležitosti daňového a účetního dokladu ve smyslu platných

obecně závazných právních předpisů.

2.5. V případě prodlení příkazce s placením faktur, na které byl příkazce příkazníkem

písemně upozorněn, má příkazník právo pozastavit další výkon technického dozoru až

do vyrovnání vzájemných pohledávek.

2.6. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi přede dnem splatnosti bez zaplacení fakturu,

která nemá náležitosti uvedené výše nebo má jiné závady s uvedením důvodu vrácení.

Příkazník je povinen podle povahy závad fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta

splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury příkazci.

**VI.**

**Smluvní pokuty**

1. Při porušení smlouvy příkazníkem způsobem, který zákon či tato smlouva určují jako

podstatný, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé

porušení smlouvy, a to až do výše sjednané odměny za výkon technického dozoru dle článku V. této smlouvy. Uplatněním pokuty a jejím zaplacením nezaniká právo příkazce na náhradu škody způsobené porušením smluvní povinnosti příkazníkem a práva na odstoupení od smlouvy.

**VII.**

**Odpovědnost za škody**

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti, která je předmětem smlouvy, a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

2. Příkazník odpovídá příkazci za škody způsobené nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy.

3. Příkazník neručí za škody vzniklé nesprávnými podklady příkazce. Příkazník je povinen

upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá,

neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.

**VIII.**

**Ukončení smlouvy**

1. Příkazce může při neplnění povinností příkazníka smlouvu částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti v době, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět, tzn. dnem doručení písemné výpovědi.

2. Od účinnosti výpovědi nesmí příkazník pokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, má však povinnost upozornit příkazce na opatření, která jsou potřebná učinit, aby se zabránilo vzniku škod.

3. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi příkazce má příkazník nárok na

přiměřenou část odměny; jiné nároky příkazníka dle § 2443 občanského zákoníku jsou

vyloučeny.

4. Platnost smlouvy může být rovněž ukončena na základě vzájemné písemné dohody příkazce a příkazníka.

5. V ostatních případech může být smluvní vztah ukončen za podmínek daných občanským

zákoníkem.

**IX.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn převést na třetí osobu úplně ani z části práva nebo povinnosti, které pro příkazníka vyplývají z této smlouvy.

2. Případné spory se pokusí strany odstranit smírně oboustrannou dohodou. Nedojde-li k dohodě, bude spor řešen podle platného českého práva.

3. Zodpovědnými pracovníky ve věci této smlouvy jsou:

za příkazce: Ing. Tomáš Langer, Ph.D., kvestor AMU ve věcech smluvních

za příkazce: Mgr., Bc. Jan Sedláček, Ph.D., tajemník DAMU ve věcech technických a

provozních

za příkazníka: Ing. Aleš Kulhánek – technický dozor

4. Změny této smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě formou písemných dodatků po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Dodatky musí obsahovat dohodu o celém textu smlouvy. Změny smlouvy provedené v jiné, než takto sjednané formě smluvní strany vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.

5. Veškeré údaje, které tato smlouva obsahuje, jsou důvěrnou záležitostí smluvních stran a po vzájemné dohodě není žádná ze smluvních stran zmocněna k jakémukoliv zveřejňování

obsahu této smlouvy s výjimkou případů, kdy jí to ukládá zákon.

6. Tato smlouva vyvolává právní následky, které jsou v ní vyjádřeny, jakož i právní následky

plynoucí ze zákona a dobrých mravů. Jiné následky smluvní strany vylučují. Smluvní strany

vylučují pro smluvní vztah založený touto smlouvou použití obchodních zvyklostí zachovávaných obecně i obchodních zvyklostí zachovávaných v daném odvětví i použití

zavedené praxe smluvních stran. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou

vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

7. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy lze postoupit třetí osobě pouze po předchozím písemném souhlasu smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.

8. Tato smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé, jestliže obsahuje podpis

oprávněné osoby příkazce a oprávněné osoby příkazníka, bude považováno za originál.

Jedno vyhotovení obdrží příkazce a jedno vyhotovení příkazník.

9. Ke smlouvě neexistují žádná vedlejší ujednání či ústní dohody.

10. Jakékoli kroky učiněné v souladu s ustanoveními této smlouvy před jejím vstoupením

v účinnost jsou chápány jako součást předmětu plnění této smlouvy a nenáleží za ně zvláštní

odměna.

11. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena podle vážné, svobodné a pravé vůle stran, připojují oprávnění zástupce stran své podpisy.

12. Příkazce je osobou, na níž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen ZoRS). Druhá smluvní strana si je vědoma následků této skutečnosti.

13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu druhé z obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

14. Smlouva má následující přílohy, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 – Výkon technického dozoru (TDI)

V Praze dne 1. 7. 2024 V Praze dne 1. 7. 2024

Za příkazce: Za příkazníka:

…………………………………………….. ……………………………………………………….

Ing. Tomáš Langer, Ph.D. Ing. Aleš Kulhánek

kvestor AMU

**Příloha č. 1 – Výkon technického dozoru (TDI)**

ke SMLOUVĚ o výkonu technického dozoru objednatele

uzavřené dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku   
(dále jen „občanský zákoník“)

## Výkon technického dozoru (TDI)

bude zahrnovat zejména následující činnosti:

### Kontrola kvality, termínů a množství prací

a) poskytování odborných služeb spočívajících v kontrole kvality prací a jejich souladu s veškerou technickou a smluvní dokumentací Stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek;

b) průběžné sledování prací a kontrola dodržování termínů pro provedení prací dle harmonogramu Stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek;

c) kontrola věcné a cenové správnosti a projednávání faktur zhotovitele Stavby a jejich souladu s podmínkami příslušných smluvních dokumentů, doporučení Příkazci ohledně proplácení faktur zhotovitele Stavby;

d) kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, technologií apod., včetně kontroly výsledků takových zkoušek, a revize dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací (certifikáty, atesty apod.), předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek;

e) průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, předkládání návrhů na odstranění zjištěných vad a nedodělků, dohled nad průběhem odstraňování vad a nedodělků, vedení evidence o zjištění a odstranění vad a nedodělků;

f) zajistit přítomnost odpovědné osoby příkazníka na stavbě v souladu s příkazní smlouvou a asistenci této osoby při komunikaci mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavby;

g) průběžná kontrola řádného vedení stavebního deníku, případně další montážních deníků, a jeho souladu s právními předpisy, stavebními zvyklostmi a zvyklostmi pro dodávky velkých technologických celků, předkládání návrhů na odstranění zjištěných závad, dohled nad průběhem odstraňování závad, vedení evidence o zjištění a odstranění závad;

h) průběžná kontrola řádného uskladňování materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi, předkládání návrhů na odstranění zjištěných závad, dohled nad průběhem odstraňování závad, vedení evidence o zjištění a odstranění závad;

i) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, jakož i veškerých dalších povolení, souhlasů apod. vydaných příslušnými orgány státní správy, samosprávy, správci sítí apod. k realizaci Stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek;

j) prověrka dokončených prací či jejich částí z pohledu množství a kvality, které budou při dalším postupu realizace Stavby zakryty nebo se stanou nepřístupné, dokumentace výsledků takových prověrek;

k) průběžná kontrola dodržování veškerých obecně závazných právních předpisů, českých technických norem (ČSN), které se vztahují k provádění staveb, a to bez ohledu na to, zda mají závazný či pouze doporučující charakter, předkládání návrhů na odstranění zjištěných odchylek, dohled nad průběhem odstraňování odchylek, vedení evidence o zjištění a odstranění odchylek;

### Podpora Příkazce v průběhu stavby

a) kontrola dodržování harmonogramu, kontrola a vyhodnocování průběhu výstavby s ohledem na provedené práce a dosažený postup, předkládání návrhů na odstranění zjištěných nedostatků, vedení evidence o zjištění a odstranění nedostatků;

b) shromažďování a kompletace všech dokumentů, které zhotovitel stavby předává před zahájením stavby za účelem jejich archivace, dohled na dodržování zásad a postupů v těchto dokumentech uvedených;

c) v rozsahu určeném pokyny Příkazce komunikace se zhotovitelem stavby;

d) zavedení evidence případných změn stavby (zejména ve smyslu méněprací a víceprací), vyhodnocování navrhovaných změn, dohled nad prováděním Příkazcem odsouhlasených změn a projednání cenových úprav v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smluvních dokumentech;

e) kontrola a sledování nákladů stavby, průběžné informování o aktuálním stavu nákladů stavby ve vztahu ke schválenému rozpočtu, vyhodnocení vlivu schválených změn stavby na rozpočet stavby;

f) organizace a účast na pravidelných koordinačních schůzkách Příkazce a zhotovitele stavby, zajištění vedení těchto schůzek a vyhotovení zápisů, včetně výměny informací mezi všemi zúčastněnými subjekty;

g) pravidelná kontrola harmonogramu stavby z hlediska dodržení cílů investičního záměru realizace stavby;

h) průběžná kontrola rozsahu a platnosti pojištění zhotovitele stavby v návaznosti na smlouvu o dílo uzavřenou Příkazcem se zhotovitelem stavby, předkládání návrhů na odstranění zjištěných nedostatků, vedení evidence o zjištění a odstranění nedostatků;

i) dohled nad včasným předkládáním vzorů a prototypů jednotlivých částí stavby ze strany zhotovitele stavby tak, aby nebylo ohroženo dodržení termínů pro jejich řádné a včasné dodávky;

j) vyhodnocování příčin a důsledků nedodržení kvality, kvantity a ceny za účelem uplatnění sankcí;

### Předání a převzetí jednotlivých etap stavby a stavby jako celku

a) organizace a zajištění kontroly nad provedením všech zkoušek a revizí, zejména pak komplexních zkoušek a zkušebního provozu a celkového odzkoušení funkčnosti Stavby;

b) provedení podrobné kontroly dokončené Stavby, identifikace vad a nedodělků Stavby jako celku a jeho jednotlivých částí, dokumentace případných závad a navržení opatření k jejich odstranění;

c) v rozsahu určeném pokyny Příkazce dohled nad odstraňováním veškerých vad a nedodělků Stavby, kontrola jejich řádného a včasného odstranění;

d) průběžná kompletace veškerých dokladů pro finální vyúčtování Stavby;

e) dle pokynů Příkazce organizace převzetí dokončené Stavby, kontrola úplnosti podkladů nezbytných k řádnému předání a převzetí dokončené Stavby;

h) zajištění dohledu a kontrola nad vyklizením staveniště.

### Sledování a kontrola průběhu realizace

1. organizace a zajištění jednání na úrovni vedení stavby, kde budou řešeny konkrétní pracovní postupy, sledována kvalita prováděných prací a řešeny běžné organizační záležitosti související s realizací stavby – min. 1 x týdně;

### Součinnost při kolaudačním řízení (kolaudační souhlas)

a) dohled nad zpracováváním a kontrola úplnosti podkladů nezbytných pro zpracování Dokumentace skutečného provedení stavby a veškerých dokumentů vyžadovaných k přípravě a organizaci kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu, identifikace problémů a rizik, předkládání návrhů opatření k nápravě;

b) dohled a kontrola nad odstraňování vad a nedodělků zjištěných v rámci kolaudačního řízení, dokumentace vad a nedodělků a průběhu jejich odstraňování;

### Spolupráce při řešení reklamací a záručních oprav

Spolupráce při řešení reklamací a záručních oprav se časově omezuje na období šesti měsíců po dokončení Stavby.

a) dohled nad včasným a řádným vyřizováním reklamací na základě procedur stanovených v příslušných smluvních dokumentech, včetně spolupráce s Příkazcem při formulací požadavků na záruční opravy;

1. vedení přehledné evidence veškerých reklamací a způsobu jejich vyřízení;
2. zajištění případného alternativního odstraňování vad a provedení záručních oprav v případě neplnění této povinnosti zhotovitelem stavby v rozsahu určeném pokyny Příkazce, včetně přípravy podkladů pro Příkazce ohledně čerpání finančních záruk zhotovitele.