

Objednávka č. OBJ/62/01/011907/2024

**OBJEDNATEL:**

**hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské náměstí 2, 110 01 Praha 1,  
pracoviště: Jungmannova 36/31, 111 21 Praha 1  
zastoupené: MgA. Jiřím Sulženkem, Ph.D.,  
ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu  
IČO: 00064581,  
DIČ: CZ00064581 registrované dle §94 zákona č. 235/2004 Sb., o dani  
z přidané hodnoty, v platném znění,  
bankovní spojení: PPF banka a.s., Praha  
číslo účtu: 27-5157998/6000  
kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

**DODAVATEL:**

**ŠENKÝŘ PÁNIK, advokátní kancelář s.r.o.**

se sídlem: Na viničních horách 1834/24, Dejvice, 160 00 Praha  
IČO: 24722197  
DIČ: CZ24722197  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
číslo účtu: 1014938651/5500  
zastoupená: JUDr. Martinem Šenkýřem, jednatelem

(dále jen „Dodavatel“)

Objednatel a Dodavatel společně dále též „**smluvní strany**“

Objednávka je uzavřena na základě veřejné zakázky „Administrace veřejných zakázek pro Muzeum paměti XX. století.“.

## 1. Předmět Objednávky

1.1. Předmětem služby administrátora jsou veškeré úkony administrace dvou veřejných zakázek pro Muzeum paměti XX. století. První veřejná zakázka se bude týkat přípravy

studie/návrhu kreativního řešení nové expozice, druhá veřejná zakázka realizace a technického zabezpečení této expozice. Předmětné zakázky tvoří funkční celek a je předpokládáno, že první zakázka, tj. návrh kreativního řešení nové expozice, bude soutěžena jako veřejná zakázka malého rozsahu a druhá, tj. realizace a technické zabezpečení expozice, v nadlimitním režimu.

1.2. Jedná se zejména o tyto úkony:

#### Příprava zadání veřejné zakázky

- Projednání záměru veřejné zakázky.
- Volba vhodného postupu z hlediska zákona o veřejných zakázkách.
- Návrh a převzetí podkladů pro zpracování zadávací dokumentace.

#### Příprava a zajištění věcných i formálních náležitostí zadávacího řízení

- Sestavení zadávací dokumentace z hlediska zákona o veřejných zakázkách a Pravidel pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, včetně návrhu smlouvy.
- Sestavení formuláře Výzva k předložení cenové nabídky.
- Sestavení časového plánu dílčích kroků celého zadávacího řízení z hlediska zákonných lhůt.
- Zajištění zveřejnění formuláře ve věstníku veřejných zakázek a v elektronickém tržišti prostřednictvím elektronického nástroje eGORDION v. 3.3 - Tender arena (dále též „Tender arena“).
- Zpracování dodatečných dotazů vztahujících se k zadávací dokumentaci.
- Organizační zajištění přebírání nabídek a žádostí ze strany zájemců či uchazečů.
- Zpracování rozhodnutí o jmenování komise.
- Zpracování výzvy k účasti člena (náhradníka) na jednání komise.
- Zpracování dokumentů pro jednání hodnotící komise.
- Posouzení nabídek, zpracování hodnocení nabídek.
- Zpracování rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- Zajištění podpisu mezi zadavatelem a vítězným uchazečem.
- Zpracování písemné zprávy zadavatele.
- Zpracování formuláře „Oznámení o zadání zakázky“.

### Zajištění průběhu jednání komise

- Příprava dokumentů pro účast člena v komisi pro otevírání obálek a hodnotící komisi.
- Proškolení jednotlivých členů komise.
- Zajištění volby předsedy a místopředsedy hodnotící komise a sepsání protokolu o volbě předsedy a místopředsedy.
- Konzultace k obecným otázkám v průběhu činnosti komise.
- Organizační zajištění celého aktu otevírání obálek /zprístupnění nabídek, včetně sepsání protokolu se všemi přílohami a jeho následné poskytnutí uchazečům na základě jejich žádosti.
- Zpracování výzvy k účasti na druhém jednání hodnotící komise.
- Posouzení nabídek.
- Případné zajištění člena (náhradníka) pro hodnotící komisi.

### Řešení námitek ze strany uchazečů

- Pokud uchazeč uplatňuje opravné prostředky za formální chyby, nedostatky nebo porušení zákona, připravit dokonalé podklady k odpovědi za zadavatele pro uchazeče nebo pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže.
- Posouzení a vyřízení zadavatelem přijatých námitek proti úkonům zadavatele.
- Konzultace k řešení obdržných námitek a možnému vývoji zadávacího řízení.

### Zajištění ukončení veřejné zakázky

- Rozhodnutí a oznámení o výběru vítězného uchazeče.
- Případné rozhodnutí a oznámení o vyloučení účastníka.
- Případné rozhodnutí a oznámení o zrušení veřejné zakázky.
- Případný návrh smlouvy, kontrola a součinnost při uzavírání smlouvy.

## **2. Doba plnění**

2.1. Od zveřejnění Objednávky v registru smluv (dále jen „RS MVČR“) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), u závazků nad 50.000,00 Kč bez DPH.

Objednatel předpokládá, že z veřejné zakázky zajišťující přípravu studie/návrhu kreativního řešení nové expozice bude plněno v říjnu 2024 a z veřejné zakázky zajišťující technické zabezpečení této expozice bude plněno v polovině roku 2025.

2.2. Platnost nastává dnem podpisu obou smluvních stran, přičemž jako závazný se bere den podpisu poslední z obou smluvních stran a účinnost nastává dnem, kdy je Objednávka zaregistrována v RS MVČR. V případě, že se jedná o Objednávku do 50.000,00 Kč bez DPH, nevztahuje se na ni povinnost uveřejnit ji v RS MVČR, a doba plnění a účinnost běží od podpisu poslední z obou smluvních stran.

2.3. Termín plnění je do 31.12.2025

2.4. Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou Smluvních stran;
- b) jednostrannou výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran, a to i bez udání důvodů, přičemž výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně;
- c) dosažením účelu dle čl. I této smlouvy.

### **3. Cena**

3.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 150.000, - Kč.

3.2. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou.

3.3. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

3.4. Dodavatel je plátcem DPH, sazba DPH je 21%, cena včetně DPH činí 181.500, - Kč (slovy: jedno sto osmdesát jedna tisíc pět set korun českých).

3.5. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá dodavatel.

### **4. Platební podmínky**

4.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) po předání předmětu plnění, tj. budou vystaveny dvě faktury, první faktura bude vystavena po předání plnění k administraci veřejné zakázky zajišťující přípravu studie/návrhu kreativního řešení nové expozice a to na

výši 75.000, - Kč bez DPH, druhá faktura bude vystavena po předání plnění k administraci veřejné zakázky zajišťující realizaci a technického zabezpečení expozice a to na výši 75.000, - Kč bez DPH.

- 4.2. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění.
- 4.3. Faktura bude vystavena po předání předmětu plnění na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.
- 4.4. Faktura – daňový doklad bude vystavena na adresu Objednatele: hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1.  
Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.  
V případě zaslání faktury prostřednictvím doručovatele poštovních služeb musí být faktura vyhotovena ve dvojnásobném vyhotovení a zaslána na adresu pro doručování: hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1, případně je možné fakturu doručit i osobně nebo kurýrem do podatelny Magistrátu hlavního města Prahy, Mariánské náměstí 2, Praha 1, nebo Jungmannova 35/29. Faktura může být také doručena prostřednictvím datové schránky Objednatele, případně prostřednictvím jeho elektronické podatelny, v takovém případě musí být převedena do předepsaného formátu a podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.
- 4.5. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 30 dní od jejího doručení Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.
- 4.6. Faktura – daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále tyto další náležitosti požadované Objednatелеm:

- údaje Objednatele, sídlo, IČO a DIČ;
- údaje Dodavatele, sídlo, IČO a DIČ, zápis v obchodním (či jiném, např.: ČAK) rejstříku;
- evidenční číslo daňového dokladu;
- bankovní spojení Dodavatele;
- datum vystavení daňového dokladu;
- datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- rozsah a předmět fakturovaného plnění;
- fakturovanou částku ve složení základní cena, DPH a cena celkem;
- razítko a podpis, případně kvalifikovaný elektronický podpis, oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury;
- číslo objednávky;

- kontrolní číslo (vyznačené shora na Objednávce).
- 4.7. Objednatel je oprávněn Dodavatelí přede dnem splatnosti vrátit příslušný daňový doklad, pokud takový daňový doklad nemá stanovené náležitosti nebo má jiné závady v obsahu nebo formě stanovené obecně závaznými předpisy, a to s uvedením důvodů vrácení. Dodavatel je povinen v případě vrácení daňového dokladu vyhotovit daňový doklad nový. Důvodným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu.
- 4.8. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

## **5. Smluvní sankce**

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku III. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku II. objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,-Kč (přiměřeně k předmětu plnění) včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.
- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

## **6. Řešení sporů**

- 6.1. Obě smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, vyplývající ze závazků této Objednávky, především dohodou.

## **7. Závěrečná ustanovení**

- 7.1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Objednávka byla vedena v evidenci CES, tj. v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, číselné označení této Objednávky, datum jejího podpisu a text této Objednávky. Smluvní strany tak prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejímu užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 7.2. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 7.3. Smluvní strany ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem, a pro tento účel si sjednávají, že obě souhlasí s poskytováním veškerých informací obsažených v této Objednávce žadatelům.
- 7.4. Smluvní strany nepovažují předmět plnění za autorské dílo ve smyslu zákona č. 120/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, anebo jej zčásti považují za takové autorské dílo, jehož poskytnutí nepředstavuje materiální zásah do autorského práva. Dodavatel bere na vědomí, že v tomto případě předmět plnění může být bez dalšího Objednatelem poskytnut podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.5. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele, pokud určitou část předmětu plnění považuje za autorské dílo, jehož poskytnutí představuje materiální zásah do autorského práva, včetně odůvodnění takového závěru.
- 7.6. Pokud ve smlouvě není sjednáno jinak, Dodavatel poskytuje Objednateli výhradní oprávnění ke všem způsobům užití autorského díla v rozsahu, jenž je nezbytný k dosažení účelu vyplývajícího z této Objednávky a k plnění povinností Objednatele vyplývajících z jeho veřejnoprávního charakteru, a to po celou dobu trvání práv duševního vlastnictví.
- 7.7. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 7.8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Objednávka obsahuje jejich osobní údaje, a ujednávají si, že s jejich uvedením souhlasí. Smluvní strany berou taktéž na vědomí, že ochranu osobních údajů upravuje Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU)

2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

7.9. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

7.10. Tato objednávka je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel, v případě využití elektronického podpisu je objednávka vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.

7.11. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

V Praze

V Praze

.....

.....

MgA. Jiří Sulženko, Ph.D.

JUDr. Martin Šenkýř

ředitel odboru kultury a cestovního ruchu

jednatel