**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI**

**Poskytování služeb DPO**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

**Consult4all s.r.o.**

se sídlem Blatenská 2169/13, Praha 4, 148 00

IČ: 06591540

Bankovní spojení: 2001326036/2010

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 284993

za společnost jedná: Ing. Radek Kutnohorský, jednatel

(dále jen **„Poskytovatel**“)

a

**Městská nemocnice následné péče**Zřizovatel: Hlavní město Praha  
se sídlem K Moravině 343/6, 190 00 Praha 9

IČ: 45245843

zastoupený: **Mgr. Iva Vyšatová, ředitelka**

(dále jen „**Klient**“)

**I.**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při poskytování služeb **Pověřence pro ochranu osobních údajů** (**DPO** – Data Protection Officer) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále také „Nařízení“) ze strany Poskytovatele pro Klienta.
  2. V rámci činnosti DPO bude Poskytovatel provádět zejména:
     1. Monitorování souladu GDPR a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů s vnitřními předpisy a postupy Klienta;
     2. Sledování vývoje související legislativy v oblasti ochrany osobních údajů;
     3. Vyhodnocování rizik v oblasti ochrany osobních údajů;
     4. Činnost kontaktní osoby vůči regulačním úřadům v oblasti ochrany osobních údaj.
  3. Činnost DPO bude poskytována následovně:
     1. V rozsahu maximálně 8 hodin v rámci kalendářního čtvrtletí;
     2. Do 30 dnů po skončení každého kalendářního čtvrtletí vyhodnocení a zpracování zprávy o kontrole.
  4. V případě zájmu Klienta bude Poskytovatel provádět i následující činnosti, která bude hrazeny zvlášť dle níže uvedené hodinové sazby:
     1. Poskytování konzultací a poradenství v oblasti ochrany osobních údajů;
     2. Spolupráce při řešení problémů se zabezpečením osobních údajů;
     3. Spolupráce při řešení požadavků subjektů;
     4. Spolupráce a komunikace s Úřadem pro ochranu osobních údajů.

**II.**

**Povinnosti smluvních stran**

* 1. Klient se zavazuje:
     1. umožnit Poskytovateli nerušený výkon provádění činností;
     2. umožnit Poskytovateli přístup ke všem dokumentům, ať už v písemné či elektronické podobě, zejména ke všem směrnicím a vnitřním předpisům Klienta, ke všem smlouvám a jiným dokumentům, jejichž součástí jsou nebo by mohly být osobní údaje; smlouvám či dohodám týkajícím se zpracování osobních údajů třeřími osobami; informačním systémům a technickým prostředkům, prostřednctvím kterých je nakládáno s osobními údaji apod.;
     3. reagovat na podněty Poskytovatele a odpovídat na vzájemnou komunikaci tak, aby při dosažení účelu této smlouvy nedocházelo ke zbytečným průtahům.
  2. Poskytovatel se zavazuje:
     1. provádět činnost DPO s náležitou péčí, řádně a včas,
     2. poučit Klienta o všech rizicích souvisejících s Nařízením, s jeho povinnostmi dle Nařízení a s možnými důsledky jeho porušení,
     3. reagovat v co nejkratší době na podněty a žádosti Klienta v oblasti ochrany osobních údajů.
  3. Poskytovatel odpovídá Klientovi za škodu, která mu vznikne v důsledku prokazatelného zaviněného porušení povinností uložených mu touto smlouvou.
  4. Poskytovatel neodpovídá za nezavedení doporučení ze strany Klienta. Poskytovatel neodpovídá Klientovi za škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Klienta, přestože byl s těmito povinnostmi seznámen. Poskytovatel dále neodpovídá za škodu vzniklou Klientovi v důsledku nesdělení Poskytovateli jakýchkoli informací, které jsou nebo by mohly být považovány na podstatné.
  5. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu, která může vzniknout Klientovi v důsledku výkonu činnosti dle této smlouvy. Odpovědnost Poskytovatele za škodu způsobenou výkonem činností dle této smlouvy je limitována výší pojistného plnění, které Poskytovateli uhradí pojišťovna na základě řádně nahlášené pojistné události, v jejímž důsledku utrpěl Klient škodu.

**III.**

**Mlčenlivost**

* 1. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v průběhu smluvního vztahu dozví, a které jsou nebo by mohly být považované  
     za důvěrné (zejm. pokud jde o skutečnosti či informace, jež nejsou běžně veřejně dostupné).
  2. Poskytovatel je zejména povinen zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích Klienta, čímž se rozumí zejména nezpřístupnit tyto informace třetím osobám, chránit je před zpřístupněním třetím osobám a užívat je pouze v souladu s oprávněnými zájmy Klienta. Důvěrnými informacemi Klienta jsou veškeré informace, jež nejsou běžně veřejně dostupné, přičemž za důvěrné informace se považují zejména veškeré informace o Klientovi a veškeré jeho činnosti, jeho zaměstnancích a obchodních partnerech, mzdové politice, obchodním tajemství, know-how, technických řešeních, výrobních postupech, technických podkladech, technické a obchodní dokumentaci, dokumentaci a o výrobním a vývojovém programu a výrobcích, apod.; za důvěrné informace jsou dále považovány veškeré informace, které Klient za důvěrné označí, a to bez ohledu na jejich povahu (dále také „důvěrné informace“).
  3. Klient bere na vědomí, že jakékoli výstupy či jakákoli komunikace související s touto smlouvou a jejím předmětem je považována za obchodní tajemství Poskytovatele a tudíž Klient není oprávněn sdělovat žádné informace z tohoto pocházející třetím stranám a jiným neoprávněným osobám. To neplatí pro informace, které jsu považovány za veřejné či zveřejnitelné nebo informace, které musí s ohledem na jiné právní přepisy být zveřejněny (zejména zpracované vnitřní předpisy, znění této smlouvy apod.)
  4. Za každé jednotlivé porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost je smluvní strana, která svou povinnost porušila, povinna uhradit druhé straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Nárok na náhradu případné škody tím není dotčen.

**IV.**

**Úplata a platební podmínky**

* 1. Za činnosti dle odstavce 1.2 a 1.3 této smlouvy náleží Poskytovateli úplata **ve výši 12.000,- Kč** (slovy: dvanáct tisíc korun českých) **čtvrtletně**.
  2. Za činnosti dle odst. 1.4. této smlouvy náleží Poskytovateli úplata ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentiíc korun českých) za hodinu.
  3. Poskytovatel prohlašuje, že není plátcem DPH.
  4. Úplata Poskytovatele zahrnuje náklady vynaložené v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy. Náklady nad rámec běžné činnosti, které bude třeba uhradit, strany vzájemně dopředu odsouhlasí.
  5. Úplata bude hrazená na základě faktury vystavené Poskytovatelem vždy k 1. Kalendářnímu dni daného čtvrtletí. Splatnost faktury je 15 dnů.
  6. V případě prodlení Klienta s úhradou faktury je Klient povinen uhradit Poskytovatelovi úrok z prodlení ve výši 0,1 % denně z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
  7. Klient není oprávněn jednostranně postoupit jakékoli pohledávky za Poskytovatelem na třetí subjekt.

**V.**

**Trvání smlouvy**

* 1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
  2. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou od 01.07.2024 do 30.06.2026.**
  3. Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu písemně vypovědět, pokud druhá smluvní strana porušuje své povinnosti. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
  4. Kterákoli smluvní strana může od této smlouvy odsotupit s okamžitou platností, a to v případě hrubého porušení povinností druhé smluvní strany.
  5. V případech uvedených v předchozích dvou odstavcích má Poskytovatel nárok na část úplaty v poměrné výši k délce trvnání smluvního vztahu.

**VI.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
  2. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Praze dne 01.07.2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| za Poskytovatele |  | za Klienta |
| Ing. Radek Kutnohorský  jednatel |  | Mgr. Iva Vyšatová  **ředitelka** |