

Smlouva o zpracování osobních údajů

Město Semily se sídlem Husova 82, 513 01 Semily, IČO: 00276111 („**Správce**“), zastoupené Bc. Lenou Mlejnkovou, starostkou,

a

Pohřební služba Semily, s.r.o., se sídlem Riegrovo náměstí 20, 513 01 Semily, IČO: 02565943, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Hradci Králové, sp. zn. **C 33094** („**Zpracovatel**“), zastoupená Hedvikou Labaštovou, jednatelekou.

(Správce a Zpracovatel společně „**Strany**“ a každý z nich samostatně „**Strana**“)

uzavírají tímto v souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), tuto smlouvu o zpracování osobních údajů („**Smlouva**“):

1. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli dne 1.7.2024 Smlouvu o výkonu správy pohřebiště a o dílo („**Hlavní smlouva**“), na základě které Zpracovatel pro Správce za úplatu obstarává správu, provoz, údržbu a opravy veřejných pohřebiště Správce, sestávajících z:

	Veřejné pohřebiště	Katastrální území	Pozemky par. č.	Vlastník	LV č.
A1)	Urnový háj	Semily	168 - 3605 m ² 170/1 - 3343 m ²	Město Semily	10001
A2)	Urnový háj - kolumbárium (dočasné uložení uren)	Semily	prostory v přízemí čp. 577 v ul. Vysocká, na p.p.č. 169 - 35 m ²	Město Semily	10001
B)	Na Koštofranku	Semily	406 - 193 m ² 412 - 2461 m ² 413 - 4983 m ²	Město Semily	10001
C)	Na Spálově	Spálov u Semil	1336/4 - 632 m ²	Farní sbor Českobratrské církve evangelické v Libštátě	1552

- 1.2. Plnění předmětu Hlavní smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce („**Osobní údaje**“).
- 1.3. Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených v Hlavní smlouvě a v této Smlouvě („**Zpracování**“).
- 1.4. Účelem této Smlouvy je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich Zpracování.

2. VYMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ

- 2.1. V souladu s účelem této Smlouvy se Strany dohodly na vymezení Zpracování Zpracovatelem, jak je uvedeno v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 3.1. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce a pro výše uvedený účel. Za doložené pokyny Správce se považují veškeré pokyny předané Správcem Zpracovateli v souladu s čl. 3.14 této Smlouvy, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak.
- 3.2. Zpracovatel se zavazuje vykonat doložené pokyny Správce ve lhůtě stanovené v pokynu podle čl. 4 této Smlouvy, ledaže by se Strany následně ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak.
- 3.3. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zpracovatel výslovně bere na vědomí, že není oprávněn ve vztahu k Osobním údajům určovat účely jejich zpracování a není oprávněn zpracovávat Osobní údaje nad rámec vymezený v této Smlouvě. Prostředky Zpracování je Zpracovatel oprávněn určovat pouze v míře, ve které nejsou stanoveny touto Smlouvou a/nebo pokyny Správce, a to přiměřeně s ohledem na povahu Zpracování a v žádném případě tak, aby bylo Zpracování v rozporu s touto Smlouvou a/nebo pokyny Správce. Zpracovatel bere výslovně na vědomí, že v případě porušení tohoto ustanovení bude Zpracovatel považován za správce Osobních údajů se všemi důsledky z toho plynoucími, zejména důsledky plynoucími z Nařízení.
- 3.4. Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje tuto Smlouvu nebo právní předpis, zejména právní předpis týkající se ochrany osobních údajů.
- 3.5. Zpracovatel se zavazuje zohledňovat pravidelně při plnění svých povinností dle této Smlouvy, zejména pak při stanovování technických a organizačních opatření na ochranu Osobních údajů, povahu Zpracování. Při určování povahy Zpracování Zpracovatel zohlední zejména rozsah a kategorie zpracovávaných Osobních údajů, postavení subjektů Osobních údajů, kontext Zpracování a z toho plynoucí rizika pro práva a svobody fyzických osob.
- 3.6. Zpracovatel se zavazuje zajistit, že se veškeré osoby oprávněné jeho jménem zpracovávat Osobní údaje před tím, než jim budou Osobní údaje zpřístupněny, zavážou k mlčenlivosti ve vztahu ke zpracování Osobních údajů, ledaže by se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti minimálně ve stejném rozsahu.
- 3.7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele stanovené v této Smlouvě, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět. Správce a Zpracovatel se dohodli na následujících podmínkách poskytování informací a součinnosti při auditech Zpracovatelem Správci:

- a) Zpracovatel se zavazuje poskytovat informace vyžádané Správcem bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Správce, a ve stejné lhůtě také odpovídat na dodatečné dotazy a poskytovat dodatečně vyžádaná upřesnění či podklady;
- b) Zpracovatel se zavazuje vést evidenci o informacích, které poskytuje Správci minimálně v následujícím rozsahu: datum doručení žádosti Správce, identifikace osob, které se na zpracování odpovědi pro Správce podílely, přesné znění, resp. kopie, a datum odeslání odpovědi poskytnuté Správci;
- c) Komunikace mezi Zpracovatelem a Správcem ve věci poskytování informací a sjednávání auditů probíhá způsobem dle čl. 4 této Smlouvy;
- d) Správce je oprávněn provést audit u Zpracovatele jednou ročně, v odůvodněných případech, zejména v případě podezření na porušení povinností Zpracovatele dle této Smlouvy, navíc při každém takovém podezření;
- e) Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci při provádění auditu veškerou potřebnou součinnost, zejména poskytnout odpovídající prostory a kancelářskou techniku a podporu, určit primární kontaktní osobu, na kterou se Správce bude moci ve věci auditu obracet, a zajistit dostupnost zástupců Zpracovatele;
- f) Veškeré náklady, které v souvislosti s prováděním auditu vzniknou Zpracovateli, nese Zpracovatel;
- g) Zpracovatel se zavazuje komunikovat a poskytovat součinnost při provádění auditu auditorem určeným Správcem ve stejném rozsahu a za stejných podmínek jako v případě, že audit provádí Správce.

3.8. Zpracovatel se dále zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle obecných předpisů týkajících se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici, a to zejména následovně:

- a) přijetím odpovídajících technických a organizačních opatření k zabezpečení Osobních údajů dle čl. 3.10 této Smlouvy;
- b) přijetím odpovídajících interních procesů ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů dle článku 3.11 této Smlouvy;
- c) poskytnutím veškeré potřebné součinnosti, informací a podkladů, které bude Správce odůvodněně požadovat v souvislosti s vypracováním posouzení vlivu zamýšlených operací Zpracování na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a s konzultací s dozorovým úřadem dle čl. 35 Nařízení, aktivní spoluprací se Správcem při komunikaci s dozorovým úřadem, přičemž jakákoliv přímá komunikace Zpracovatele s dozorovým úřadem týkající se Zpracování musí být předem odsouhlasena Správcem.

3.9. Zpracovatel je povinen bezodkladně informovat Správce také o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění povinností Zpracovatele stanovených touto Smlouvou, například o plánovaném zavádění nového informačního systému užívaného ke Zpracování či jiných změnách v interních procesech týkajících se Zpracování, plánované odstávce systémů či počítačové techniky nebo nedostupnosti kontaktní osoby Zpracovatele. Čl. 3.10.4 této Smlouvy není tímto ustanovením dotčen.

3.10. Technická a organizační opatření

3.10.1. Zpracovatel se při Zpracování Osobních údajů zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby zajistil soulad Zpracování s touto Smlouvou a s obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména tak, aby s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům Zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro

práva a svobody fyzických osob, tato opatření zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku.

3.10.2. Zpracovatel se v každém případě zavazuje přijmout minimálně následující technická a organizační opatření:

a) Řízení přístupů k Osobním údajům – Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabezpečí, že k Osobním údajům budou moci přistupovat pouze oprávnění uživatelé a ti to budou mít přístup pouze k okruhu Osobních údajů v jejich kompetenci; uvedené se Zpracovatel zavazuje zabezpečit zejména následujícími opatřeními:

- systém autorizovaných uživatelů;
- používání hesel pro přístup do systémů;
- systém automatického odhlašování;
- systém rozdílných profilů a přístupových dle oprávnění jednotlivých uživatelů;
- šifrování;
- používání bezpečných nosičů;

b) Pseudonymizace Osobních údajů – kde je to možné při současné možnosti naplnit účel zpracování, Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje takovým způsobem, že dále nebudou moci být přiřazeny konkrétnímu subjektu Osobních údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně;

c) Kontrola přenosu Osobních údajů – Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabezpečí, že Osobní údaje nebudou moci být čteny, kopírovány, pozměňovány či mazány v průběhu jejich přenosu, přepravy či skladování – uvedené se Zpracovatel zavazuje zabezpečit zejména následujícími opatřeními:

- Osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele (pracovišť Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů);
- zákaz přesunu Osobních údajů mimo kancelářské prostory Zpracovatele (pracovišť Zpracovatele nebo dalších zpracovatelů);
- systém bezpečné přepravy – používání bezpečného hardwarového zařízení, přepravního prostředku a zapojení způsobilých a přeškolených zaměstnanců;
- šifrování;

d) Logování – používání systémů, které umožní jednoznačně a kdykoli, i zpětně, identifikovat, které osoby k jednotlivým Osobním údajům přistoupily, kým, kdy a jak byly jednotlivé Osobní údaje změněny či kdy a kým byly jednotlivé Osobní údaje smazány – uvedené Zpracovatel zabezpečí používáním systémů, do kterých se jednotliví uživatelé přihlašují a které umožňují exportovat příslušné reporty;

e) Zálohování Osobních údajů – Zpracovatel je povinen provádět zálohování elektronicky spravovaných dat a informací obsahujících osobní údaje minimálně v 14 denních cyklech a zálohovaná data uchovávat odděleně – povinnosti Správce stanovené touto Smlouvou k ochraně osobních údajů se shodně vztahují na ochranu informací a dat obsažených v zálohách;

f) Vnitřní audit – pravidelným vyhodnocováním plnění povinností Zpracovatele dle této Smlouvy; Zpracovatel se zavazuje provést vyhodnocování minimálně jednou ročně, umožnit Správci účastnit se

průběhu vyhodnocování o výsledcích vyhodnocení vypracovat písemnou zprávu a tuto zpřístupnit Správci;

- g) Školení – pravidelným školením zaměstnanců Zpracovatele na téma ochrany osobních údajů;
- h) Vnitřní předpis – Zpracovatel se zavazuje mít vnitřní předpis závazný pro veškeré osoby oprávněné jeho jménem zpracovávat Osobní údaje, který stanoví pravidla standardní v souladu s Nařízením.

3.10.3. Zpracovatel bude prostřednictvím výše uvedených technických a organizačních opatření nápomocen Správci pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů následovně:

- a) Žádosti o výkon práv subjektu údajů vyřizuje Správce, ledaže by se Strany následně ve vztahu k jednotlivé žádosti dohodly jinak;
- b) V případě, že žádost subjektu údajů o výkon práv subjektu údajů dle Nařízení je adresována Zpracovateli, je Zpracovatel povinen předat Správci do 2 pracovních dnů informaci o podané žádosti, vč. plného znění samotné žádosti;
- c) Komunikace mezi Zpracovatelem a Správcem ve věci postupu při vyřizování žádosti subjektu údajů probíhá způsobem dle čl. 4 této Smlouvy;
- d) Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškerou nezbytnou součinnost k identifikaci subjektu údajů – žadatele, ve lhůtě nejpozději do následujícího pracovního dne po vyžádání Správcem;
- e) Ve věci žádosti subjektu údajů o výkon práv se Zpracovatel zavazuje poskytovat informace vyžádané Správcem bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů od doručení žádosti Správce.

3.10.4. Zpracovatel není oprávněn měnit výše uvedená technická a organizační opatření bez předchozího souhlasu Správce. Za souhlas Správce dle předchozí věty se považuje pokyn předaný Správcem Zpracovateli v souladu s čl. 3.14 této Smlouvy, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým změnám dohodly jinak.

3.11. Porušení zabezpečení Osobních údajů

3.11.1. Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení Osobních údajů dozví.

3.11.2. Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy. Jakékoliv ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů učiněné dle této Smlouvy musí obsahovat alespoň informace uvedené ve vzoru ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů dle předchozí věty.

3.11.3. Vzhledem k závažnosti možných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů se Strany dohodly, že řádné ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů bude Zpracovatelem učiněno, kromě podmínek uvedených v čl. 3.14 této Smlouvy, také následovně:

- a) neprodleným ohlášením na číslo horké linky Správce: +420 481 629 220;
- b) neprodleným ohlášením na další kontaktní místa běžně Zpracovatelem v komunikaci se Správcem ve věci Zpracování používaná.

3.11.4. Ve smyslu čl. 3.10.1 této Smlouvy tímto Zpracovatel prohlašuje, že má ke dni podpisu této Smlouvy zavedena odpovídající technická a organizační opatření k zajištění včasné identifikace a ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů. Tato opatření se Zpracovatel výslovně zavazuje mít zavedena po celou dobu trvání této Smlouvy a jejich zavedení se Zpracovatel výslovně zavazuje kdykoliv na žádost Správce doložit ve smyslu čl. 3.7 této Smlouvy.

3.12. Zapojení dalších zpracovatelů

- 3.12.1. Zpracovatel se zavazuje dodržovat podmínky zapojení dalšího zpracovatele do Zpracování, jak jsou uvedeny dále v tomto článku.
- 3.12.2. Správce tímto uděluje Zpracovateli obecné povolení k zapojení dalších zpracovatelů do Zpracování. Zpracovatel Správce písemně informuje o veškerých zamýšlených dalších zpracovatelích, tj. o přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a to vždy nejméně 30 kalendářních dní před danou změnou. V případě, že Správce vysloví vůči danému dalšímu zpracovateli námitky, Zpracovatel nezapojí daného dalšího zpracovatele do Zpracování, dokud nedojde k výslovnému odsouhlasení daného dalšího zpracovatele Správcem. Zpracovatel také informuje Správce o ukončení spolupráce s dalšími zpracovateli, a to nejpozději ke dni ukončení této spolupráce.
- 3.12.3. Pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti Zpracování, uloží tomuto dalšímu zpracovateli stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem. Jedná se zejména o poskytnutí dostatečných záruk zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování Osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky Zpracování, které se Strany zavázaly dodržovat. Zpracovatel se zavazuje splnění těchto podmínek u dalších zpracovatelů pravidelně vyhodnocovat a z vyhodnocení vypracovat písemné zprávy, které na žádost zpřístupní Správci.

3.13. Předání Osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím

- 3.13.1. Zpracovatel může předat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci pouze:

- a) na základě pokynů Správce dle čl. 3.1 této Smlouvy, nebo
- b) pokud Zpracovateli toto předání ukládají právní předpisy, které se na Zpracovatele vztahují, přičemž v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o takovém právním požadavku před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

K jakémukoli předání do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím dle tohoto článku může dojít pouze tehdy, splní-li Zpracovatel podmínky stanovené pro takové předání v kapitole V Nařízení.

- 3.13.2. Strany výslovně potvrzují, že při uzavření této Smlouvy není Zpracovatel oprávněn ani povinen předávat Osobní údaje do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

3.14. Kodexy chování

- 3.14.1. Zpracovatel prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není vázán žádným kodexem chování. Před tím, než se Zpracovatel přihlásí k dodržování určitého kodexu chování nebo se na něj určitý kodex chování začne vztahovat, písemně ohlásí tuto skutečnost Správci a ověří soulad předmětného kodexu chování s právy a povinnostmi stanovenými pro Zpracovatele v této Smlouvě. V případě jakýchkoli rozporů mezi kodexem chování závazným pro Zpracovatele a touto Smlouvou má kodex chování přednost.

4. KOMUNIKACE STRAN

- 4.1. Strany se dohodly, že ve věcech týkajících se této Smlouvy, které mají vliv na práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy, budou komunikovat formou

šifrovaných e-mailů, a to prostřednictvím dále uvedených e-mailových adres osob oprávněných zastupovat Strany.

- 4.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcech této Smlouvy jsou:

Kontaktní osoba Správce:

jméno, příjmení, pozice: Radim Šimůnek, tajemník MěÚ Semily

e-mailová adresa: tajemnik@mu.semily.cz

telefonní číslo: +420 481 629 220

Kontaktní osoba Zpracovatele:

jméno, příjmení, pozice: [REDACTED]

e-mailová adresa: [REDACTED]

telefonní číslo: +420 [REDACTED]

Změna údajů týkající se kontaktní osoby Strany je možná pouze po písemném oznámení změny s uvedením data účinnosti takové změny. Datum účinnosti může nastat nejdříve uplynutím 5. dne od doručení oznámení druhé Straně.

5. ODPOVĚDNOST

- 5.1. Zpracovatel se zavazuje nahradit Správci veškerou újmu způsobenou porušením této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje zejména odškodnit Správce za jakékoli jemu vzniklé náklady, výdaje nebo sankce, které mu vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli úřadem či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů právního zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany osobních údajů, pokud je takovéto porušení způsobeno Zpracovatelem nebo je mu přičitatelné na základě pochybení osoby zpracovávající osobní údaje jménem Zpracovatele nebo na základě této Smlouvy.
- 5.2. V případě, že Zpracovatel poruší povinnosti stanovené v čl. 3 této Smlouvy, má Správce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každé porušení povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od obdržení písemné výzvy k uhrazení smluvní pokuty zaslané Správcem Zpracovateli a za podmínek stanovených v této výzvě. Tím není dotčeno právo Správce na náhradu vzniklé újmy v plném rozsahu. Správce je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu podle této Smlouvy započíst oproti jakékoli své pohledávce za Zpracovatelem.

6. PORUŠENÍ A TRVÁNÍ SMLOUVY

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Stran.
- 6.2. Trvání smluvního vztahu dle této Smlouvy je shodné s trváním smluvního vztahu dle Hlavní smlouvy, nedojde-li k předčasnému ukončení této Smlouvy podle čl. 6.5 této Smlouvy.
- 6.3. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve zpracování osobních údajů nebo výsledků tohoto zpracování i po skončení existence smluvního vztahu dle Hlavní smlouvy, zůstává tato Smlouva ve vztahu k těmto činnostem Zpracovatele v platnosti. Tato Smlouva bude ukončena teprve v okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení zpracování jakýchkoli Osobních údajů nebo výsledků zpracování získaných Zpracovatelem v souvislosti s Hlavní smlouvou nebo touto Smlouvou a

až tehdy, kdy o takovém ukončení zpracování Zpracovatel písemně Správce informuje.

- 6.4. V případě důvodného podezření Správce na jakékoliv porušení této Smlouvy Zpracovatelem je Správce oprávněn požadovat po Zpracovateli přiměřené omezení zpracování Osobních údajů, a to do doby, než bude porušení odstraněno, případně než nedojde ke shodě Stran o tom, že k porušení povinností Zpracovatele nedošlo. Zpracovatel omezí Zpracování:
- a) neprodleně po tom, co mu bude doručena výzva Správce k omezení Zpracování, a
 - b) v rozsahu a způsobem uvedeným ve výzvě Správce k omezení Zpracování.
- 6.5. V případě podstatného porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele je Správce oprávněn ukončit tuto Smlouvu, a to doručením písemné výpovědi Zpracovateli bez výpovědní doby. Zároveň se toto porušení považuje pro účely Hlavní smlouvy za podstatné porušení Hlavní smlouvy. Zpracovatel zůstává za jakékoli porušení Hlavní smlouvy v důsledku ukončení této Smlouvy plně odpovědný. Výpovědi této Smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení, která mají ze své povahy a smyslu mezi Stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, které vznikly před ukončením Smlouvy.
- 6.6. Zpracovatel v souladu s rozhodnutím Správce všechny Osobní údaje vrátí Správci bezodkladně po ukončení této Smlouvy, ledaže by ve vztahu k příslušným Osobním údajům Správce stanovil jinak nebo v případě, že právní předpisy po Zpracovateli požadují archivaci předmětných Osobních údajů. Zpracovatel vymaže Osobní údaje a zničí existující kopie Osobních údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovatel doručeno potvrzení Správce o obdržení vrácených Osobních údajů a výslovný pokyn Správce k výmazu Osobních údajů, resp. zničení existujících kopií Osobních údajů.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Tato Smlouva, jakož i všechny mimosmluvní závazkové vztahy s touto Smlouvou, se řídí českým právem. Jakýkoliv spor vzniklý v souvislosti s touto Smlouvou a/nebo souvisejícími dohodami bude spadat do soudní pravomoci českého soudu místně příslušného dle sídla Správce.
- 7.2. Změny nebo doplnění této Smlouvy jsou platné, pouze pokud jsou provedeny v písemné podobě na základě dodatků podepsaných k tomu oprávněnými zástupci Stran. Strany se zavazují bezodkladně uzavřít dodatky k této Smlouvě, pokud jsou změny této Smlouvy nezbytné pro splnění zákonných požadavků.
- 7.3. Pokud by se některá ustanovení této Smlouvy ukázala být neplatná, nicotná nebo neúčinná, nebo by pozbyla účinnosti v důsledku později nastalých okolností, právní účinky ostatních ustanovení této Smlouvy tím nebudou dotčeny.
- 7.4. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, mají pojmy uvedené v této Smlouvě význam jim určený obecnými právními předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména Nařízením.
- 7.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Strana obdrží po jednom.
- 7.6. Tato Smlouva nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody případně mezi Stranami uzavřené ohledně předmětu této Smlouvy.
- 7.7. Tato Smlouva podléhá zveřejnění v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Smlouvu do 30 dnů od jejího uzavření zveřejní Správce. Zpracovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za

obchodní tajemství, a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7.8. Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy Správcem v Registru smluv, a to i v případě, že bude v Registru smluv zveřejněna Zpracovatelem nebo třetí osobou před tímto dnem.

7.9. Nedílnou součástí této Smlouvy je:

Příloha č. 1 – Vymezení Zpracování

Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

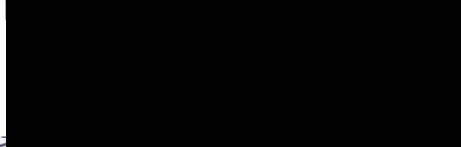
V Semilech dne: 1.7.2024

V Semilech dne: 1.7.2024

Město Semily


Bc. Lena Mlejnková
starostka

Pohřební služba Semily, s.r.o.


Hedvika Labaštová
jednatelka

Tato smlouva byla
schválena dne 15.07.24 Radou
města Semily, usnesení č.
240715/RM/378

Příloha č. 1 – Vymezení Zpracování

Předmět a doba trvání Zpracování:	Předmět Zpracování: Osobní údaje nájemců hrobových míst a vlastníků hrobek a hrobových zařízení. Doba trvání Zpracování: Po dobu trvání smluvního vztahu o užívání hrobového místa a vlastnictví hrobového zařízení a dle archivačních lhůt Správce/Zpracovatele (zpravidla S/5, V/5 – 5 let po skončení smluvního vztahu)
Povaha Zpracování:	Automatizované zpracování – softwarový program. Manuální zpracování – písemná smluvní (spisová) dokumentace
Účel(y) Zpracování:	Plnění smlouvy (smluvních vztahů) – užívání hrobových míst dle § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
Typ(y) Osobních údajů:	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, IČO, DIČ, adresa bydliště, adresa trvalého pobytu, adresa sídla a místa podnikání, kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa), bankovní spojení (vč. čísla účtu), údaj o platební povinnosti k nájemnému
Kategorie subjektů Osobních údajů:	Osoby smluvních partnerů (uživatelů) – nájemci hrobových míst Osoby vlastníků hrobových zařízení a hrobek umístěných na hrobových místech

Předmět a doba trvání Zpracování:	Předmět Zpracování: Osobní údaje dlužníků u dluhů vzniklých z nájmu hrobových míst Osobní údaje osob (škůdců), jež způsobily škodu (újmu) na majetku Správce svěřenému do správy Zpracovateli Doba trvání Zpracování: Po dobu trvání dlužníkovy dluhu (do jeho úplného zaplacení nebo jiného způsobu zániku dluhu) a následně dle archivačních lhůt Správce/Zpracovatele (zpravidla V/5 – 5 let po zániku dluhu)
Povaha Zpracování:	Automatizované zpracování – softwarový program . Manuální zpracování – písemná spisová dokumentace
Účel(y) Zpracování:	Uplatnění a vymáhání dluhů u samotných dlužníků/škůdců, v rozhodčím či obdobném mimosoudním řízení, soudním řízení, správním řízení, exekučním řízení, insolvenčním řízení
Typ(y) Osobních údajů:	Jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, IČO, DIČ, adresa bydliště, adresa trvalého pobytu, adresa sídla a místa podnikání, kontaktní údaje (telefonní číslo, e-mailová adresa), údaje o majetku dlužníka/škůdce (čísla parcel pozemků, automobily, čísla bankovních účtů apod.), bankovní spojení (vč. čísla účtu)
Kategorie subjektů Osobních údajů:	Dlužníci dluhů (vč. spoludlužníků), škůdci Poddlužníci dlužníků/škůdců

Příloha č. 2 – Vzor ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů

Ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů		
Identifikace Správce:		Město Semily se sídlem Husova 82, 513 01 Semily, IČO: 00276111
Identifikace Zpracovatele:		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, se sídlem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, IČO: xxxxxxxxxxxx
Identifikace smlouvy:		Smlouva o zpracování osobních údajů ze dne 1.7.2024
1.	Datum porušení zabezpečení, pokud je známo:	
2.	Datum zjištění porušení:	
3.	Datum ohlášení Správci:	
4.	Povaha porušení:	
5.	Příčina porušení, pokud je známa:	
6.	Přibližný počet dotčených subjektů, pokud je znám:	
7.	Kategorie dotčených subjektů:	
8.	Přibližné množství dotčených záznamů Osobních údajů, pokud je známo:	
9.	Popis pravděpodobných důsledků porušení:	
10.	Popis přijatých opatření nebo opatření navržených k přijetí s cílem vyřešit porušení:	
11.	Jakékoliv poznámky:	