



ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ
Ústředí
Křížová 25, 225 08 Praha 5

Dílčí smlouva č. 25 k Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II

„ČSSZ - Investice na rozvoj a údržbu LOK aplikací 2024“ - Implementace výkazu nedoplatků OSVČ

Smluvní strany

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček
Jednající: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace aplikačního programového vybavení
E-mail: [REDACTED]
Tel. spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)
na straně jedné

a

OKsystem a.s.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 20326

Sídlo: Na Pankráci 1690/125, 140 21 Praha 4 – Nusle
IČO: 27373665
DIČ: CZ27373665
Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 48973004/2700
Zastoupená: [REDACTED] místopředsdou představenstva
Kontaktní osoba: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Tel. spojení: [REDACTED]

(dále jen „**Zhotovitel**“)
na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana**“ a společně jako „**Strany**“)



Strany se dohodly na realizaci dílčí veřejné zakázky na úpravu aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ (dále jen „**APV LOK**“) v souvislosti s implementací výkazu nedoplatků OSVČ a rozšířením agendy APV LOK o nové evidenční údaje za podmínek uvedených v Rámcové smlouvě o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro výběr pojistného důchodového pojištění OSVČ a kontrolní činnost - II, ze dne 28. 7. 2020, ve znění Dodatku č. 1 ze dne 2. 11. 2022 a Dodatku č. 2 ze dne 12. 6. 2024 (dále jen „**RS**“), a za podmínek uvedených níže v této smlouvě (dále též „**Smlouva**“).

Článek 1

Předmět Smlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele provést pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS úpravy APV LOK v souvislosti s implementací výkazu nedoplatků OSVČ do APV LOK s vazbou na aplikaci Správní řízení (dále jen „**APV SPR**“) a rozšířením agendy APV LOK o evidenční údaje okres a kraj (dále jen „**Dílo**“). Bližší specifikace Díla je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy. Popis podmínek plnění je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 1.2. Zhotovitel touto Smlouvou uděluje Objednateli oprávnění k výkonu práva vytvořené Dílo užít za odměnu a za podmínek uvedených v RS. Právem užít Dílo se ve smyslu této Smlouvy rozumí právo nerušeného užívání Díla v souladu s omezeními stanovenými RS po celou dobu autorské ochrany Díla.

Článek 2

Ceny a platební podmínky

- 2.1. Maximální cena za provedení Díla dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí **3 276 500,- Kč bez DPH** tj. **3 964 565,- Kč vč. DPH**.
- 2.2. Cena bude uhrazena v souladu se způsobem úhrady dle parametrů RS.
- 2.3. Zhotovitel má právo za řádně a včas provedené Dílo vystavit Objednateli fakturu za podmínek stanovených v RS a v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.4. Všechny ceny uvedené v této Smlouvě jsou konečné a lze je překročit pouze v případě změny sazeb příslušné daně z přidané hodnoty.
- 2.5. Fakturace za plnění poskytnuté Zhotovitelem bude provedena způsobem uvedeným v RS.
- 2.6. Daň z přidané hodnoty bude fakturována v zákonem stanovené výši dle platných a účinných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění. Faktura je splatná do 30 dnů od data jejího doručení Objednateli.

Článek 3

Trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy a místo plnění Smlouvy

- 3.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od jejího podpisu do skutečného předání Díla a jeho akceptace. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, včetně jeho předání a akceptace, v souladu s harmonogramem plnění dle čl. 3 Přílohy č. 1 této Smlouvy. Nároky Objednatele z vad Díla tím nejsou dotčeny.
- 3.2. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.



Článek 4 **Sankční ujednání, záruka**

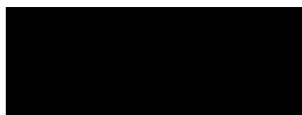
- 4.1. Sankce za neplnění Díla podle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy se řídí podle příslušných ustanovení RS.
- 4.2. Záruka je poskytována v souladu s příslušnými ustanoveními RS.

Článek 5 **Oprávněné osoby**

- 5.1. Každá ze Stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněná osoba bude zastupovat Stranu ve smluvních a obchodních záležitostech a věcném plnění souvisejících s plněním této Smlouvy.

- 5.2. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve smluvních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

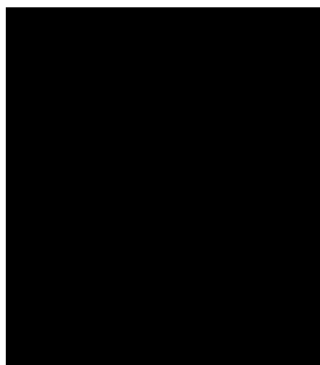


Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:



- 5.3. Osoby oprávněné zastupovat Strany v obchodních záležitostech:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:



tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:



- 5.4. Osoby oprávněné zastupovat Strany ve věcném plnění:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:





tel.:
e-mail:

tel.:
e-mail:

Za Zhotovitele:
tel.:
e-mail:

- 5.5. Strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Straně doručeno písemné upozornění o změně.
- 5.6. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, zápisy z jednání a dodatky k této Smlouvě, musí být podepsány oprávněnými osobami Stran nebo jejich zástupci.

Článek 6 **Závěrečná ujednání**

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smlouvy Stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatel, nebo ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li k tomuto Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 45 kalendářních dnů ode dne nabytí platnosti této Smlouvy, tato Smlouva se od svého počátku ruší. Strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá Strana požadovat.
- 6.2. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady pro potřeby plnění Díla v českém jazyce. V případě potřeby jakýchkoliv dalších podkladů je Zhotovitel povinen takovéto podklady od Objednatele včas písemně vyžádat.
- 6.3. Veškeré dodatky k této Smlouvě a její změny musí být vyhotoveny písemnou formou.
- 6.4. Touto Smlouvou neupravené skutečnosti se řídí příslušnými ustanoveními RS.
- 6.5. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Zhotovitele uznávaným elektronickým podpisem.
- 6.6. Strany svým podpisem stvrzují, že tato Smlouva nebyla ujednána v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 6.7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
Příloha č. 1 - Specifikace Díla;
Příloha č. 2 - Podmínky plnění.



6.8. Strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Objednatel:

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

**Luboš
Wimmer**

Digitálně podepsal Luboš
Wimmer
Datum: 2024.07.23
12:20:48 +02'00'

Jméno: Ing. Luboš Wimmer
Funkce: ředitel odboru implementace
aplikačního programového vybavení

Místo: Praha

Zhotovitel:

OKsystem a.s.

Digitally signed by [REDACTED]

Date: 2024.07.12 21:05:27

Jméno: [REDACTED]
Funkce: místopředseda představenstva

Místo: Praha



Příloha č. 1 - Specifikace Díla

1. Předmět Díla

Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele pro Objednatele v rámci rozvoje dle RS zajistit implementaci výkazu nedoplatků OSVČ do APV LOK s vazbou na APV SPR a rozšířit agendy APV LOK o evidenční údaje okres a kraj.

Požadované úpravy:

• Úpravy APV LOK

1. V APV LOK agendě OSVCSIT vytvořit novou funkcionalitu – Výkaz nedoplatků (dále jen „VN“). VN bude vycházet ze stejných funkcí (přenos do APV SPR včetně přenosu úhrad) jako platební výměry (dále jen „PV“).
2. K VN bude přiřazeno, stejně jako u PV, číslo jednací, číslo VN, identifikace sankce, datum vystavení, datum doručení, poznámka.
3. Přenos VN do APV SPR bude vázán lhůtou 15 dnů od data doručení. Po přenosu do APV SPR bude na VN nastaven příznak „přeneseno do SPR“ (od této doby bude považován za „Vymáhaný“). VN bude obsahovat také informaci o ukončení vymáhání, která se bude do VN přenášet z APV SPR.
4. VN se bude pořizovat na 1) pojistné a penále nebo 2) zálohy na důchodové pojištění (DP). Ošetřit jedním VN pohledávky nebude umožněno. Při nabídnutí pohledávky je nutné odlišit část pohledávky, kterou lze vložit do nového VN, od části dluhu, která již potenciálně může být zařazena v PV, v neukončených splátkových kalendářích, v nedobytných pohledávkách, je promlčena, či je již ve VN vložena. Obdobně budou rozlišeny i úhrady. Hodnoty dluhů zbývající po odpočtech položek výše automaticky předvyplnit do VN jako předepsané položky. Umožnit opravy částek.
5. Ve funkci prohlížení VN umožnit tisk VN s rozpadem dle položek.
6. Dopis k VN generovat přímo z agendy OSVCSIT do vzorové šablony. Umožnit volbu generování přímo do formátu pdf.
7. Při pořizování nového VN bude APV LOK kontrolovat zda je již vydaný VN, který není vymáhaný. Bude-li vydaný, APV LOK umožní přímé (automatické) stornování předchozího VN.
8. Při uživatelském rušení VN (stornování) nově nabídnout dvě možnosti:
 - „Nový VN“ = bude-li vybrána tato volba, VN se pouze stornuje,
 - „Bez náhrady“ = bude-li vybrána tato volba, bude spolu se stornem generováno Sdělení. Sdělení bude generováno stejně jako VN do vzorové šablony.
9. Bude doplněna funkcionalita v menu 1-9 (Pořízení a oprava splátkových režimů) v agendě OSVCSIT o výběrové volby VN s možností výstupu do formátu xlsx nebo csv.
10. Při pořizování přehledu o příjmech a výdajích za kalendářní rok, pro který byl vystaven VN na zálohy, a tento nebyl stornován, nově upozorní uživatele APV LOK na tuto skutečnost.
11. V APV LOK, agendě POJSIT, zřídit další prohlížeč funkci pro VN stejně jako pro PV. Pokud bude evidován nestornovaný VN, u plateb zobrazit příznak. V agendě POJSIT zobrazovat jen nestornované VN s možností navedení platby dle ID sankce do daného VN.
12. Bude-li VN součástí neukončených splátkových kalendářů (SK), neporušených, kdy bude pohledávka hrazena platbami Y do SK, umožnit propsání úhrady i do VN (stejně jako u PV).



- **Úpravy úloh v terminálu Hidalgo**

13. Upravit příjmový účet pro příjem plateb s ID 30 až 39, které se budou do konta přenášet s druhem platby F.
14. V účetní zprávě (4. část) umožnit převzetí dat o vystavených VN OSVČ a zobrazit je v účetní zprávě společně s PV ve stejném členění.

- **Statistika výše předpisů a úhrad**

15. Připravit statistickou sestavu, která rozliší předpisy pojistného a penále zaúčtované v daném účetním období do VN a PV.

- **Přenos dat do APV SPR**

16. Umožnit z APV LOK předat VN do APV SPR. APV SPR provede logické kontroly a titul přijme nebo odmítne. Do APV SPR předat VN se skladbou dluhu – pojistné, penále, zálohy nebo jejich kombinace.
17. Při odmítnutí titulu z důvodu chyby v datech (např. nenalezení dlužníka v KE) obdrží APV LOK popis a kód chyby s viditelným uvedením VS a čísla VN. Po úspěšném předání titulu do APV SPR předávat i informaci o výši úhrad. Zrušení titulu VN se vrátí do APV LOK rozhraním „Předání vymoženého titulu“.
18. APV LOK předá do APV SPR aktuální stav úhrady k titulům, které byly dříve předány do APV SPR a ještě nebyly vráceny zpět. APV SPR provede logické kontroly a úhradu přijme nebo odmítne. Chyby zpracování úhrad budou mít v odpovědi důvod nezpracování úhrady, který se zobrazí v agendě OSSZKLIENT.
19. APV SPR předá informaci APV LOK o vymožených titulech nebo o ukončení vymáhání titulů na základě jejího volání. Bude se jednat o vrácení titulu VN zpět do APV LOK. APV LOK bude volat tuto službu v pravidelných intervalech před předáním úhrad. Tituly budou vráceny jen pro okres obsažený v žádosti a budou splňovat podmínku, že datum ukončení vymáhání VN je větší nebo rovno datu ze žádosti.

- **Rozšíření agendy LOK o evidenční údaje okres a kraj**

20. Z důvodu organizační změny, kdy nově je místně příslušná územní správa sociálního zabezpečení (ÚSSZ) a nikoliv jen OSSZ, nově přidat do APV LOK evidenční údaje okres a kraj. Tyto údaje budou pouze evidenční, nebudou vstupovat do výstupních šablon dopisů a sdělení zasílaných OSVČ a jiným orgánům veřejné moci (nebudou vstupovat do adres doplňovaných v hlavičkách), pouze pomocí nich bude možné filtrovat záznamy s členěním na okres a kraj.

2. Specifikace maximální ceny a rozsah požadovaného plnění v člověkodnech (dále jen „ČD“)

	Role				Celkem ČD/ Kč bez DPH
	Projektový manažer	Procesní analytik	Architekt informačního systému	Tester	
Sazba (Kč bez DPH)					
Celkový počet ČD					
Celková cena (Kč bez DPH)					

Celková cena (Kč bez DPH): 3 276 500,00

Celková cena (Kč s DPH): 3 964 565,00



3. Harmonogram plnění

Plnění bude předmětem akceptačního řízení dle následujícího harmonogramu a jeho předání a konečná akceptace opravňuje Zhotovitele k fakturaci celkové ceny.

Termín odevzdání Objednateli			Nasazení plnění do PP Objednatелеm	Zvýšená podpora od Zhotovitele	Konečná akceptace Objednatелеm
Návrhu řešení	Plnění pro nasazení do TP	Plnění pro nasazení do PP			
T+10	T+75	T+90	+1 pracovní den	+14 pracovních dní = předání plnění ke konečné akceptaci	+ max 15 pracovních dní

„T“ = datum nabytí účinnosti této Smlouvy, „TP“ = testovací prostředí Objednatеле, „PP“ = produkční prostředí Objednatеле.

Termíny odevzdání Objednateli jsou uvedené v kalendářních dnech.

4. Akceptační kritéria

Objednatel akceptuje Dílo v případě, že:

- Zhotovitel předá Objednateli úplné znění Objednatелеm předběžně odsouhlaseného dokumentu Návrh řešení (analytická dokumentace popisující požadované změny v APV LOK na flash disku, DVD nebo CD); splnění tohoto kritéria bude potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem;
- Zhotovitel předá Objednateli plnění se zapracovanými změnami k instalaci do TP Objednatеле; splnění tohoto kritéria bude potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem;
- Zhotovitel předá Objednatелеm otestované plnění se zapracovanými změnami k instalaci do PP Objednatеле; splnění tohoto kritéria bude potvrzeno oboustranně podepsaným předávacím protokolem;
- Zhotovitel předá Objednatелеm předběžně odsouhlasenou aktualizovanou provozní a technickou dokumentaci (instalační, administrátorská a uživatelská příručka) a zdrojové kódy celého APV LOK se zapracovanými změnami, vše na dohodnutém médiu (CD/DVD/flash disk); splnění tohoto kritéria bude potvrzeno oboustranně podepsaným konečným akceptačním protokolem;
- Nainstalovaná verze APV LOK se zapracovanými úpravami je plně funkční v PP Objednatеле; splnění tohoto kritéria bude potvrzeno oboustranně podepsaným konečným akceptačním protokolem;
- Zhotovitel poskytne zvýšenou podporu bezprostředně po nasazení verze APV LOK do PP Objednatеле v délce 14 pracovních dní. Zvýšená podpora v těchto pracovních dnech zahrnuje:
 - sledování log souborů z PP Objednatеле a jejich detailní analýzu;
 - proaktivní řešení nestandardních stavů a funkcionality v PP Objednatеле; včetně implementace a uvolnění případných opravných verzí pro všechna prostředí Objednatеле;
 - poskytování Objednatелеm vyžádaných konzultací v čase 7:00 — 16:00 hod. (telefonicky i e-mailem).

Splnění tohoto kritéria bude potvrzeno oboustranně podepsaným konečným akceptačním protokolem.

5. Předání Díla

Předání a převzetí Díla dle této Smlouvy bude provedeno v souladu s příslušnými ujednáními čl. IV. RS.



Příloha č. 2 - Podmínky plnění

1. Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele v rozsahu dle kapitoly „3.7 Požadovaná součinnost“ Přílohy č. 1 RS.

Konkrétní specifikace požadované součinnosti, rozsah a termíny jejího poskytování budou upřesněny v Návrhu řešení.

2. Soulad se standardy

Realizace Díla bude řízena dle platných standardů Objednatele. Soupis platných standardů relevantních pro tuto Smlouvu je uveden v následující tabulce.

Přehled schválených standardů k 31. 5. 2023

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	std_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.pdf	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.10.pdf	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.10
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_a pv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.2.zip	Standard síťové infrastruktury	2.2
10.	Programátorské konvence.NET 2.0 - 4.5_v1_0_19.pdf	Programátorské konvence.NET	1_0_19
11.	std_BizTalkDevelopment_v3.pdf	Standard pro vývoj, nasazení a provoz Microsoft BizTalk Server v prostředí ČSSZ	3.0
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.06.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.06
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spuštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4.3.3.pdf	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.pdf	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.6.pdf	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů	0.6
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0



Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00.doc	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4.pdf	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
21.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.10.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.10
22.	Standard pro uživatelské rozhraní klient web apl v1.0.pdf	Standard pro uživatelské rozhraní klientských webových aplikací IIS ČSSZ pro interní i externí uživatele	1.00
S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4
S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5