



PŘÍLOHA A-I

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE

**Žerotínova, rek. komunikace, P3,
č. akce 1000234 – Projektant**

verze ke dni zahájení řízení

OBSAH

1	Definice, úvod, účely užití	2
1.1	Definice	2
1.2	Úvod	2
1.3	Účely užití BIM na projektu	3
1.4	Požadavky na fáze projektu	3
2	Požadavky na předávané informace	3
2.1	Rozsah modelu	3
2.2	Odpovědnosti	4
2.3	Projektové milníky pro předání informací	5
2.4	Členění Informačního modelu na informační kontejnery	5

Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Konceptu BIM a je v souladu s řadou norem ČSN EN ISO 19650:1–4.

Jan Smolík, Kristýna Schulzová

Proconom Software, s.r.o.

PRO||CONOM

1 DEFINICE, ÚVOD, ÚČELY UŽITÍ

1.1 DEFINICE

Vedle definic uvedených v ust. 1.1 [Definice] Přílohy A [BIM protokol], jehož součástí je tento dokument, jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- (a) „**DiMS**“ je Digitální informační model stavby jako strukturovaná část Informačního modelu;
- (b) „**element**“ je nejmenší grafická část DiMS;
- (c) „**IFC**“ je otevřený neutrální souborový formát IFC (Industry Foundation Classes);
- (d) „**MZI**“ je modrozelená infrastruktura;
- (e) „**Studie**“, „**DUSP**“, „**DVZ**“ mají význam definovaný v Příloze 1 [Rozsah služeb];
- (f) „**Projekt**“ má význam definovaný ve Smluvních podmínkách, které jsou součástí Smlouvy;
- (g) Příloha 1 [Rozsah služeb], Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] a Příloha 4 [Harmonogram] jsou stejnojmenné dokumenty, které nejsou součástí BIM protokolu, avšak jsou součástí Smlouvy.

1.2 ÚVOD

Tento dokument vznikl na základě metodik vydaných Českou agenturou pro standardizaci v rámci koncepce BIM a metodik Státního fondu dopravní infrastruktury. Dokument je v souladu s mezinárodní normou ČSN EN ISO 19650.

1.3 ÚČELY UŽITÍ BIM NA PROJEKTU

Procesy správy informací o stavbě musí probíhat v souladu se standardy popsanými v Příloze A [BIM Protokol] a v Normách. Objednatel na Projektu plánuje užití BIM zejména za následujícími účely.

Tabulka 1 - Účely užití BIM na projektu

Účel	Kód	Popis
Minimální požadavky metody BIM	UC_MIN	Dodržování standardních postupů metody BIM dle mezinárodních standardů popsaných v Normách, včetně použití CDE.
Projektová dokumentace	UC_PD	Výkresová část PD bude produkována z modelu (přodorys, řez, pohled atd.).
2D výkresová dokumentace	UC_2D	Požadavkem je předání výkresové dokumentace v rozsahu podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
Výkaz výměr	UC_VV	Model bude zdrojem výkazu prvků a počet prvků v modelu bude odpovídat počtům v textových/tabulkových výstupech.
Modrozelená infrastruktura	UC_MZI	Budou modelovány objemy ohraničující požadované rezervní prostory pro modrozelenou infrastrukturu.

2 POŽADAVKY NA PŘEDÁVANÉ INFORMACE

V této kapitole jsou specifikovány požadavky Objednatele na informace týkající se vybraných elementů v modelu tak, aby tyto mohly sloužit k naplnění stanovených účelů užití BIM.

Dále je v této kapitole specifikováno, jaké informační kontejnery mají být odevzdávány v jednotlivých fázích.

2.1 POŽADAVKY DLE FÁZE PROJEKTU

Tabulka 2 - Fáze projektu

Fáze	Název	Kód	Relevantní účely užití BIM			
			UC_MIN	UC_PD	UC_2D	UC_MZI
1	Příprava	PPR	x			
2	Studie	STS	x	x	x	x
3	DUSP	DUSP	x	x	x	x
4	DVZ	DVZ	x	x	x	x

2.2 ROZSAH MODELU

- (a) Rozsah modelu odpovídá rozsahu řešeného území, popsanému v ostatních částech smlouvy, na které odkazuje Příloha 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem].
- (b) Rozsah modelovaných stávajících objektů bude volen tak, aby umožnil naplnění účelů užití BIM popsaných v kapitole 1.3 [Účely užití BIM na projektu] tohoto dokumentu.
- (c) Dočasné konstrukce musí být modelovány pouze takové, které se zachovají i po ukončení fáze realizace.

2.3 ODPOVĚDNOSTI

Tabulka 3 – Osoby odpovědné za účely užití

Účel	Odpovědná osoba Objednatele
Všechny účely	Projektový manažer BIM

2.4 PROJEKTOVÉ MILNÍKY PRO PŘEDÁNÍ INFORMACÍ

2.4.1 Akceptační kritéria

- (a) Komplettnost informací musí splňovat procento stanovené pro daný milník v **Chyba! Chybný odkaz na záložku.** Relevantnost informací posuzuje kompetentní pověřená osoba na straně Objednatele s příslušným oprávněním.
- (b) Atributy a geometrie musí splňovat příslušné požadavky.
- (c) Pojmenování a metadata musí splňovat příslušné požadavky.
- (d) Formáty informačních kontejnerů musí splňovat příslušné požadavky.
- (e) Nahrané informační kontejnery musí navazovat na předchozí verze (nesmí být přepsány).
- (f) Koordinátorem BIM na straně Objednatele bude kontrolováno, zda při překladu/konverzi dat do požadovaných formátu nedošlo ke ztrátě informací.

Tabulka 4 - Akceptační kritéria

Milník	Akceptační kritéria
předání	Předání doplněného BEP. Všichni mají přístup do CDE. Doplněna tabulka MIDP.
rozprac. k.	Korektně pojmenované informační kontejnery. Správné umístění informačních kontejnerů v adresářové struktuře. Správné umístění v souřadnicovém systému. Rozpracovanost 50 % .
Finální k.	Korektně klasifikováno 100 % elementů. 75 % elementů musí mít vyplněné požadované informace v požadovaném formátu.
čistopis	100 % elementů musí mít vyplněné požadované informace v požadovaném formátu.

2.4.2 Milníky

- (a) Projektové milníky jsou popsány v harmonogramu projektu, kde je jim přiřazeno akceptační kritérium.
- (b) K nahrání rozpracovaných modelů do Projektového CDE dochází v intervalu 1krát za 14 dní nebo dle dohody s Objednatelem.
- (c) Dodavatel v BEP popíše datумы průběžných kontrol, kam bude přizván také zástupce Objednatele. Vždy je nutné dodržet poslední tři průběžné kontroly v maximálním rozestupu 14 dnů.

2.5 ČLENĚNÍ INFORMAČNÍHO MODELU NA INFORMAČNÍ KONTEJNERY

- (a) Členění informačního modelu na informační kontejnery musí navrhnout Dodavatel v pre-BEP a dále aktualizovat v rámci MIDP.