

Smlouva č. ONL/MO/2016/09
o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích
a hygienických prostředků a potřeb) (dále jen „Smlouva“)
(ID VZ: 1606144)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen: „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 000 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

a

2. ARGUS, spol. s r.o.

se sídlem: Lisabonská 799/8, 190 00, Praha 9
kterou zastupuje: JUDr. Jaroslav Murdych, jednatel
IČO: 00203459
DIČ: CZ00203459
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 848

(dále jen „Poskytovatel“)

(společně též „Smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 1606144 a názvem „Provádění úklidových služeb objektu Ústředí VZP ČR, Orlická 2 a 4/2020, Praha 3“, zahájeného odesláním oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek dne 26. 1. 2017 se současným zveřejněním na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 18. 4. 2017.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.

Čl. I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce a jiné výkony (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) v objektu Objednatele na adrese Orlická 2020/2 a 4, Praha 3.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v článku II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Pokud bude Objednatel požadovat výkony, které nejsou ve specifikaci uvedeny (nadstandardní, mimořádné úklidové práce), budou Poskytovatelem provedeny na základě samostatných písemných objednávek (dále jen: „Objednávka“). Operativní úklid ve smyslu písm. e) odst. 2. Čl. II. Smlouvy provede Poskytovatel na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.
 - 3.1. V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových služeb, místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
 - 3.2. Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [REDACTED] nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění.
 - 3.3. Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Objednatelem akceptované cenové nabídce Poskytovatele ze dne 20. 3. 2017 (dále jen: „Cenová nabídka Poskytovatele“). Fotokopie výňatku z Cenové nabídky Poskytovatele tvoří Přílohu č. 2 k této Smlouvě.
 - 3.4. V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v objektu Objednatele na adrese Orlická 2020/2 a 4, Praha 3 (dále jen: „Objekt“).
2. Poskytovatel bude provádět pro Objednatele následující úklidové práce:
 - a) pravidelný denní, týdenní, 2 dny v týdnu, měsíční, půlroční a roční úklid vnitřních prostor Objektu dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 5 k této Smlouvě,
 - b) pravidelný venkovní úklid (zejména zametení) chodníků v bezprostředním okolí Objektu, především do hlavních vstupů do Objektu, na chodnicích přiléhajících k Objektu, dle specifikace a rozsahu úklidových prací uvedených v Přílohách č. 1 a 5 k této Smlouvě,
 - c) v tzv. zimním období, tj. od listopadu do března, úklid přístupových míst do Objektu, resp. chodníků, spočívající v udržování jejich schůdnosti, odstraňování odpadků, sněhu, náledí a provádění posypu dle aktuální povětrnostní situace a potřeb Objednatele,
 - d) mimořádný úklid (např. po malířích) vyžádaný Objednatelem,

- e) operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb Objednatele,
 - f) servisní pronájem čistících rohoží v 9. NP, ve vstupu do Objektu a na recepci A Objektu, dle specifikace a v rozsahu uvedeném v Přílohách č. 1 a 5 k této Smlouvě,
 - g) denní (žurnální) služba v rozsahu uvedeném v Přílohách č. 1 a 5 k této Smlouvě.
3. Poskytovatel bude současně s úklidovými službami dle této Smlouvy dodávat Objednateli čistící prostředky a hygienické potřeby dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Za tímto účelem bude provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, apod. Bližší specifikace těchto prostředků a potřeb je uvedena v Příloze č. 4 k této Smlouvě.
4. U čistících prostředků a hygienických potřeb, u nichž je podle Přílohy č. 4 k této Smlouvě vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek v citované příloze uvedených bezpečnostní listy. V případě, že dodávaný výrobek Poskytovatel nahradí výrobkem jiným, je povinen v souladu s Přílohou č. 4 k této Smlouvě dodat bezpečnostní listy i k novému náhradnímu výrobku. Nový náhradní výrobek musí dále být adekvátní po kvalitativní, funkční a cenové stránce, musí splňovat požadavky podle Přílohy č. 4 této Smlouvy a nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Cenové nabídky Poskytovatele a za pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 2. písm. a), b), c), f) a g) Smlouvy činí **1 397 517,60 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion tři sta devadesát sedm tisíc pět set sedmnáct korun českých šedesát haléřů) **ročně**. Cena ve výši v tomto odstavci uvedené je stanovena jako cena úplná, včetně všech případných nepřímých nákladů Poskytovatele; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelných úklidových služeb dle této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně plnění bude účtována DPH ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Nad rámec pravidelné fakturace uvedené v předchozím odstavci tohoto článku bude Poskytovatelem účtován/a Objednateli:
- a) mimořádný a operativní úklid ve smyslu Čl. II. odst. 2. písm. d) a e) Smlouvy,
 - b) dodávka čistících prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 3. Smlouvy,
- a to v souladu s jednotkovými cenami uvedenými v Cenové nabídce Poskytovatele.
3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 Občanského zákoníku).
4. Cena za provedení všech úklidových prací a dodávku čistících a hygienických prostředků a potřeb realizovaných dle této Smlouvy bude Objednatелеm hrazena Poskytovateli **měsíčně zpětně** podle skutečně provedených prací (pouze těch prostor Objednatele, na kterých byly práce provedeny) a podle skutečně realizovaných dodávek čistících a hygienických prostředků a potřeb. Faktura bude v příloze obsahovat specifikaci úklidových prací s členěním na pravidelný úklid spadající do tzv. paušální platby dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy (práce neprovedené se odečtou dle výměr a jednotkových cen pravidelných úklidových prací uvedených v Přílohách č. 2 a 5 k této Smlouvě), na účtování mimořádný a operativní úklid

s odkazem na příslušnou/é objednávku/y a dále na dodávku/y čisticích a hygienických prostředků a potřeb s odkazem na příslušné dodací listy.

5. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí odpovědným zástupcem Objednatele formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
6. Poskytovatel vystaví na základě výkazů a dodacích listů (vztahujících se k uplynulému kalendářnímu měsíci) jeden daňový doklad/fakturu. Nedílnou součástí tohoto daňového dokladu/faktury bude vždy řádně vyplněný výkaz skutečně provedených prací v Objektu, podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
7. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury do sídla Objednatele. Pro určení data doručení faktury Objednateli je rozhodující razítko podatelny v sídle Objednatele.
8. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, případně sjednané touto Smlouvou, nebo bude zaslán na jinou adresu než je sídlo Objednatele, je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury do sídla Objednatele.
9. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:

- 1.1. provádět sjednané úklidové služby a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas,
- 1.2. zahájit práce dle Čl. II. odst. 2. písm. e) (operativní úklid) nejpozději do 2 (dvou) hod. od přijetí telefonického požadavku Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak,
- 1.3. realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky a vybavení,
- 1.4. při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele,
- 1.5. při plnění závazků z této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat; Poskytovatel se zavazuje veškerý odpad, nacházející se v místě, kde provádí úklidové práce, ukládat a třídit dle druhu na místech k tomu určených v Objektu,
- 1.6. zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; jednotlivé činnosti dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zajišťovat výlučně bezúhonnými osobami – svými zaměstnanci nebo osobami, které jsou vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru (dále jen jako výkonní pracovníci), kteří nebyli trestáni pro úmyslný trestný čin; Poskytovatel toto prokáže originálem výpisu z rejstříku trestů (za každého výkonného pracovníka), který je povinen Objednateli předat:
 - a) před zahájením úklidových služeb,

- b) vždy, než v Objektu začne pracovat nový výkonný pracovník.
- 1.7. každého z výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce v objektu Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele,
- 1.8. zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových služeb byly uschovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených,
- 1.9. proškolení výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady podléhají ochraně ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni jeho výkonní pracovníci podílející se na plnění podmínek této smlouvy byli seznámeni s povinnostmi uvedenými v Čl. VIII. této Smlouvy,
- 1.10. odevzdat všechny věci nalezené v místě plnění výkonnými pracovníky příslušnému kontaktnímu pracovníkovi Objednatele,
- 1.11. zajistit, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činnosti Objednatele; při plnění povinností a závazků z této Smlouvy je Poskytovatel povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele,
- 1.12. pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 2. písm. a), b), c), f) a g) Smlouvy realizovat v pracovní dny, v čase uvedeném v Příloze č. 1 k této Smlouvě. Poskytovatel byl upozorněn (a je povinen zajistit), že žádný výkonný pracovník ani jiný zaměstnanec Poskytovatele není oprávněn se zdržovat a setrávat v Objektu (místě plnění) nad rámec časové doby v citované příloze uvedené,
- 1.13. provést minimálně 1x v každém pracovním týdnu kontrolu výsledků plnění úklidových prací dle této Smlouvy včetně kontroly stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků; za tímto účelem Poskytovatel určil vedoucího úklidu,
- 1.14. písemně upozornit některého z pověřených pracovníků Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy) na zvýšenou spotřebu čisticích prostředků a hygienických potřeb, a to pokaždé, když částka měsíčně účtovaná za čisticí prostředky a hygienické potřeby je vyšší než 70.000 Kč (slovy: sedmdesát tisíc korun českých) bez DPH a účastnit se jednání za účelem nalezení vhodných opatření vedoucích ke snížení uvedených nákladů.
- 1.15. vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb a na vyžádání předložit tuto evidenci ke kontrole Objednateli,
- 1.16. každého z výkonných pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem s uvedením jména a příjmení výkonného pracovníka a označením firmy Poskytovatele a seznámit jej s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy, bez identifikačního štítku nejsou oprávněni vstupovat do neveřejných prostor Objednatele),
- 1.17. zpracovat manuál úklidových prací. Manuálem prací se rozumí detailní popis a časování konkrétních úklidových činností v Objektu (dále jen „Manuál“), přičemž
- a) při zpracování Manuálu je Poskytovatel povinen dodržet (zpracovat) podmínky uvedené v Příloze č. 3 k této Smlouvě,
- b) do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy předloží Objednateli návrhovou verzi Manuálu; po zpracování případných připomínek pověřeného zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy) pak do 15

- kalendářních dnů od uplatnění připomínek předloží Objednateli finální znění Manuálu,
- c) Objednatelem schválený Manuál se stane nedílnou součástí Smlouvy jako její další příloha pod pořadovým číslem 7,
 - d) Poskytovatel je povinen zajistit dodržování Manuálu ze strany výkonných pracovníků.
- 1.18. zasílat elektronicky na adresu pověřené osoby Objednatele uvedené v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 této Smlouvy pravidelné měsíční reporty umožňující sledování finančního plnění:
- a) periodicita: měsíčně vždy do 10. dne následujícího měsíce.
 - b) struktura: plnění po měsících, plnění po jednotlivých položkách zboží/služeb. Vzor reportu je uveden v Příloze č. 6 této Smlouvy. Dále bude uvedena vyčerpaná částka za jednotlivé roky a celková vyčerpaná částka od počátku Smlouvy.
 - c) forma: v elektronické podobě, konkrétně ve formátu XLS.
- 1.19. před započítáním prací v Objektu provést písemnou výměnu rizik mezi Poskytovatelem a Objednatelem podle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů,
- 1.20. uvádět číslo této Smlouvy, uvedené v jejím záhlaví, na všech fakturách i v dalších písemnostech a v korespondenci, vztahujících se k plnění závazků dle této Smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen chránit majetek Objednatele a nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví.
- 2.1. Škoda způsobená výkonnými pracovníky Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.6. Smlouvy) bude posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; v tomto případě je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu. Ustanovení § 2914, věta druhá, Občanského zákoníku, se pro účely této Smlouvy nepoužije.
3. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.
- 3.1. Odpovědnostní pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Poskytovatele za škodu, která může nastat v souvislosti s plněním závazků Poskytovatele dle Smlouvy. Pojištění musí být sjednáno zejména jako pojištění odpovědnosti za škodu na věcech, majetku a zdraví s pojistnou částkou ne nižší než 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých).
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu předložit Objednateli na jeho výzvu, učiněnou kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy, příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období.
4. Režim odmykání uklízených prostor a předávání klíčů v Objektu, bude dohodnut v Manuálu.
5. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování i výkonné pracovníky,
- 1.2. umožnit výkonným pracovníkům Poskytovatele vstup do Objektu a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště za podmínek uvedených v této Smlouvě,
- 1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů výkonným pracovníkům Poskytovatele,

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory v Objektu (viz čl. 6. Přílohy č. 1 k této Smlouvě), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostoru Objednatele.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započatím provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací a služeb. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. Převzetí provedených prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, v případě mimořádného a operativního úklidu pak neprodleně po jejich provedení. Převzetí provedených prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí zástupce Objednatele na výkazu skutečně provedených prací (dále jen: „výkaz“), vyhotoveném Poskytovatelem. Ve výkazu Objednatel zaznamená veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu odst. 3. Čl. V. této Smlouvy. Přílohou výkazu bude dodací list obsahující položkový seznam dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb, potvrzený zástupcem Objednatele.
2. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazu dle předchozího odstavce tohoto článku jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci Objednatele uvedení v Čl. XI. odst. 6. bodu 6.1 této Smlouvy.

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za

jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.

3. Reklamací vadného plnění je Objednatel povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3. této Smlouvy), a to e-mailem na adresu: [REDACTED]
Reklamační Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - 3.1. datum a čas zjištění vadného plnění,
 - 3.2. přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - 3.3. požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.

Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do druhého dne, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě.

4. Pro případ vadného plnění dohodly Strany smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamací, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 hodin od jejich nahlášení.
5. V případě porušení povinností Poskytovatele uvedených v Čl. IV. odst. 1.6. nebo 1.7. je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
6. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 1.17. této Smlouvy) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, i započatý, den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
7. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
8. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 4. této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši do 2.000 Kč (slovy: dva tisíce korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
9. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2. Smlouvy je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování.
10. V případě, že Poskytovatel nezašle ve stanovené lhůtě řádný měsíční report umožňující sledování vyčerpaných limitů (viz Čl. IV. odst. 1.18. Smlouvy), zavazuje se k zaplacení smluvní pokuty ve výši 750 Kč (slovy: sedm set padesát korun českých) za každý, i započatý, den prodlení.
11. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatel podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši do 20.000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý takový případ a započatý den prodlení.
12. Pro případ nesplnění závazku a povinnosti Poskytovatele uvedené v odst. 3. Čl. IV. této Smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý kalendářní den, kdy Poskytovatel takové

- pojištění uzavřeno neměl. V případě nesplnění závazku Poskytovatele uvedeného v bodě 3.2 odst. 3. citovaného článku Smlouvy je Objednatel oprávněn mu vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých). Poskytovatel je povinen takto vyúčtované sankční plnění na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit.
13. V případě porušení povinností výkonných pracovníků Poskytovatele uvedených v Manuálu, resp. v Příloze č. 3 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli:
 - a) smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení, a dále
 - b) náhradu veškeré způsobené škody, pokud v souvislosti s takovýmto porušením Objednateli vznikla.
 14. V případě ztráty nebo poškození přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této karty zodpovídá za způsobené škody.
 15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od Objektu či jednotlivých prostor Objektu je Poskytovatel povinen uhradit částku ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče zodpovídá za způsobené škody.
 16. V případě ztráty nebo poškození pečetě je Poskytovatel povinen uhradit částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečetě zodpovídá za způsobené škody.
 17. Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
 18. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. (2) Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a. informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,

- b. informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c. informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známy před jejich poskytnutím,
 - d. informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
- 6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
- 7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvním stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1. VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
 - 7.2. VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
- 8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.
- 9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

- 1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti od 1. 7. 2016 uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.
- 2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu (plné znění včetně příloh) zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Notifikace o uveřejnění Smlouvy bude zaslána Poskytovateli na e-mail pověřené osoby Poskytovatele: [REDAKCE]
[REDAKCE] Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený

v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.

3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění i s přílohami) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na základě kterého je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2017 nebo dnem uveřejnění v registru smluv, podle toho, která situace nastane později.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,
 - 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná a Poskytovatelem uznaná reklamace úklidových služeb, nebo
 - b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových služeb a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 2. písm.d) e) Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu.
 - c. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - d. opakované porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatelem písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatelem mu poskytnuté, nebo
 - e. bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu výkonnými pracovníky Poskytovatele, nebo
 - f. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti.
 - 3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení

písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.

3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 12 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

3.3.1 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenou 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.

4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoli ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověřeni k jednání ve věci plnění této Smlouvy jsou:

6.1 Za VZP ČR:

[Redacted signature area for VZP ČR]

6.2 Za Poskytovatele:

[Redacted signature area for Poskytovatele]

7. Kontaktní telefonní číslo Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 2. písm. d) e) Smlouvy: [REDACTED].
8. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku či v Příloze č. 1 této Smlouvy, dále emailového či telefonického kontaktu pro operativní a mimořádný úklid (Čl. I. odst. 3. bod 3.2., resp. odst. 7. tohoto článku Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.
9. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, po dvou pro každou Smluvní stranu. Její nedílnou součástí jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 - Podrobná specifikace a rozsah úklidových služeb včetně stanovení doby úklidů
Příloha č. 2 – Fotokopie výňatku z Cenové nabídky Poskytovatele ze dne: 20. 3. 2017
Příloha č. 3 – Požadavky na obsah Manuálu
Příloha č. 4 - Specifikace úklidových prostředků
Příloha č. 5 – Plochy a počty
Příloha č. 6 – Vzor měsíčního reportu.
10. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení, včetně příloh, stvrzují svými podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Objednatel:

Poskytovatel:

**Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky**

ARGUS, spol. s r.o.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel VZP ČR

.....
JUDr. Jaroslav Murdych
jednatel



**PŘÍLOHA Č. 1 ke Smlouvě č. ONL/MO/2016/09
PODROBNÁ SPECIFIKACE A ROZSAH ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB VČETNĚ STANOVENÍ
DOBY ÚKLIDŮ**

Obsah

1. SEZNAM ZADAVATELEM POŽADOVANÝCH STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOSTÍ.....	2
Tabulka č. 1 a).....	2
Tabulka č. 1 b).....	5
Tabulka č. 1 c).....	7
Tabulka č. 1 d).....	8
Tabulka č. 1 e).....	9
Tabulka č. 1 f).....	9
Tabulka č. 1 g).....	10
Tabulka č. 1 h).....	10
Tabulka č. 1 i).....	11
Tabulka č. 1 j).....	12
Tabulka č. 1 k).....	13
Tabulka č. 1 l).....	14
Tabulka č. 1 m).....	15
2. POSTUP TRÍDĚNÍ ODPADU V OBJEKTU ÚSTŘEDÍ.....	16
3. POSTUP PŘI ÚKLIDU V OBJEKTU ÚSTŘEDÍ	16
4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ	16
5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE.....	17
6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ	17

Předmětem této veřejné zakázky je provádění pravidelného vnitřního a mimořádného úklidu (včetně zajištění pravidelného venkovního úklidu a zimního úklidu, v závislosti od aktuálního vývoje počasí), a to v pracovních dnech v objektu zadavatele, na adrese Orlická 2020/2 a 4 Praha 3 (dále jen „místo plnění“) a dále též dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb, to vše v rozsahu:

- podrobné specifikace** služeb uvedených v Seznamu zadavatelem požadovaných standardizovaných úklidových prací a jejich četností **dle článku 1.** této přílohy;
- postupu při úklidu**, viz **článek 2.** této přílohy
- seznamu míst plnění**, který je uveden v Seznamu míst plnění **v článku 4.** této přílohy;
- přehledu o plochách a dobách úklidů** dle jednotlivých míst plnění **v článcích 5. a 6.** této přílohy.;

1. SEZNAM ZADAVATELEM POŽADOVANÝCH STANDARDIZOVANÝCH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A JEJICH ČETNOSTÍ

Tabulka č. 1 a)

Standardizované četnosti úklidových prací

podle charakteru místnosti, **kancelářské a komunikační prostory** – Kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny

Kanceláře, klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny	denne	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně tříděného odpadu, doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob, skartovacích strojů a přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů a skartovacích strojů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částčky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, madel zábradlí tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn, vnějších ploch nábytku tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - mokré vytírání popř. lokální suché stírání každodenně frekventovaných úseků podlah (tj. chodby, zasedáčky, schodiště, haly) tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí každodenně frekventovaných ploch koberců (tj. v chodbách, zasedáčkách, schodištích, halách) tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částčky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - urovnání židlí, sedaček, křesel dle obvyklého postavení u stolů, řad apod. - úklid čistící zóny u vchodu do objektu tak, aby byly odstraněny všechny částčky nečistot, vyčištěny rohože, odmeteno napadané listí apod., - větrání místností po dobu úklidu, vytažení žaluzií nebo obdobného stínícího zařízení;
	2 x týdně	- celoplošné vysátí kancelářských prostor – po vysátí nesmí zůstat prach a viditelné částčky nečistot apod., - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,



	1 x týdně	- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.), - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, oken a sluchátka telefonů), při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku,
	1 x měsíčně	- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - mytí a vlhké stírání prachu parapetů, mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, ohmaty, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m, voskování povrchů, vyleštění ploch bez šmouh, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku, - vysátí, nebo vyklepání veškerých čistících zón, - stírání prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, - praní utěrek - u prostor, které nejsou využívány a jsou pouze udržovány ve stávajícím stavu (zabránění poškození majetku VZP) - o odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří v interiéru budovy, - o odstranění prachu ze zařizovacích předmětů, vypínačů a mezi okny - o mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí, a vodorovných ploch nábytku, včetně vysátí prachu a nečistot ze všech částí polstrovaného nábytku (židle, křesla, otočné židle, sedací soupravy atd.), - o omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, - o vymopování, popř. suché setření všech tvrdých ploch podlah, - o celkové vysátí ploch koberců včetně odstranění lokálních fleků, žvýkaček apod.,



1 x za tři měsíce	- vlhké omytí vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchyťů, včetně leštění,
1 x za šest měsíců	- dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávání a výdechů VZT a klimatizací. - mytí oken včetně rámu (oboustranně) a parapetů dle možností objektu – z objektu nebo z lešení vně objektu (specifikováno ve smlouvě), - mytí oken včetně rámu (oboustranně) a parapetů a světlíků za pomoci horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky - mytí skleněné kopule (304 m2) (oboustranně) s pomocí lešení (zevnitř),
1x ročně	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,
Dle situace	- strojové čištění koberců rotačním kotoučem, - voskování dlažby (dle dispozic objektu), specifikace: - odstranění starých vosků - neutralizace - pokládka základní vrstvy - pokládka 2. finální vrstvy - praní záclon (dle dispozic objektu) - čištění čalounění židlí a sedacích souprav, včetně omytí područek a nosných konstrukcí židlí a sedacích souprav - mytí a dezinfekce lednic - čištění horizontálních žaluzií mokrou cestou v místě

Tabulka č. 1 b)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **sociální prostory - kuchyňky**)

Kuchyňky	denně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie do odpadkových nádob v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, úklid okolo košů tak aby v jejich okolí nezůstaly žádné částčky nečistot, odpadků, papírů apod., - lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - lokální stírání pavučin ze stěn do výše 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, oken, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch, - mopování celé plochy podlahy na mokro tak, aby nedošlo k roztírání špíny a po setření nebyly viditelné šmouhy způsobené špinavou vodou, či nedostatečně vypraným mycím hadrem, mopem apod., - vysátí celé plochy koberců tak, aby na nich po vysátí nezůstaly viditelné částčky nečistot apod., - odstraňování lokálních skvrn z koberců a tvrdých podlah tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou apod, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přepřehování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod.,
	1 x týdně	- omývání a vymývání odpadkových nádob (košů) desinfekčním roztokem tak aby byly odstraněny veškeré, i nalepené nečistoty, - mokré stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu z parapetů, zárubní dveří, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - odstranění prachu ze zařizovacích předmětů tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celých ploch zrcadel tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - odstranění žvýkaček či lokálních skvrn na koberci tak, aby po vyčištění byl jejich povrch ve shodném stavu a odstínu s okolní podlahou, krytinou apod. - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytlů ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí, při použití funkčního, sjednaného desinfekčního prostředku, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch nábytku, stropu a stěn nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo nábytku, - výměna látkových utěrek



	1 x měsíčně	- mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů tak, aby nebyly viditelné prachové šmouhy, - omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - celkové mytí a vlhké stírání prachu parapetů mezi okny, dveří a zárubní tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké omytí a vyleštění zařizovacích předmětů, - vlhké omytí svislých ploch nábytku do výše 1,5 m tak, aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - stírání (vysátí) prachu stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, bez rozmazání pavučin na malbách a vytvoření prachových šmouh, - celoplošné mokré stírání a dezinfekce obkladů a omyvatelných stěn, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, tak aby nebyly viditelné žádné ohmaty, nebo rozmazané šmouhy, - vyleštění a konzervace nerezových ploch a baterií,
	1 x za tři měsíce	- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,5 m, tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku tak, aby nebyly z jakéhokoliv úhlu pohledu viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy, včetně navoskování, - vlhké setření vnějších ploch plastového nábytku s použitím roztoku vody a sjednaného saponátu, a vyleštění, - čištění a konzervace kovových klik a úchytlů, včetně leštění,
	1 x za šest měsíců	- dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a výdechů VZT,
	1x ročně	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh,
	Dle situace	- mytí a desinfekce lednic

Tabulka č. 1 c)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **hygienické prostory - toalety**)

Toalety	deně	- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie v příslušné sjednané velikosti, přesun odpadu na určené místo, - odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů, - omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří), - omytí a vyleštění záchodového prkénka, - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří, tak, aby nebyly viditelné žádné jejich zbytky, nebo rozmazané šmouhy, - mytí, čištění, dezinfekce WC mís, pisoárů, bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - doplňování náplní hygienických systémů, bez jejich přeplňování a způsobem zajišťujícím jejich volné odebírání po jednotlivých kusech, dávkách apod., - vymopování celé plochy podlahy na mokro bez viditelných prachových šmouh, provedení dezinfekce, při použití funkčního, sjednaného dezinfekčního prostředku, - doplnění sjednaných typů pohlčovačů pachů, nebo obdobných přípravků
	1 x týdně	- celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís, pisoárů a bidetů včetně vnější strany a splachovadla, - omytí a vyleštění zařízeníových předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchyťového madla stacionární toaletní štětky, umyvadel včetně baterií), zrcadel a skel v prosklených dveřích, - odstranění prachu a vlhké setření všech omyvatelných vodorovných a svislých ploch do výše 1,5 m včetně dezinfekce a vyleštění, - vlhké odstranění prachu z otopných těles, - mokré odstranění prachu a nečistot z parapetů oken, dveří a zárubní - vylití vody ze stojánku na toaletní štětky,
	1 x měsíčně	- mokré stírání prachu, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mokré stírání prachu, nečistot a leštění dveří a zárubní včetně klik, - lokální stírání prachu a pavučin ze stěn a stropu nad 1,5 m tak, aby nedošlo k jejich rozmazání na malbách stěn, nebo zařízení - omytí, dezinfekce, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
	1 x za tři měsíce	- dezinfekce všech omyvatelných povrchů, dveří a zárubní a zařízeníových předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT.
	1x ročně	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh

Tabulka č. 1 d)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **hygienické prostory – sprchy, umývárny, koupelny**)

Sprchy, umývárny, koupelny	denně	- vyprázdnění a vymytí nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - omytí a vyleštění horní a vnitřní pohledové části umyvadla a baterií, - dezinfekce úchyťových míst (baterie, zásobníky mýdel), - omytí, dezinfekce a odstranění ohmatů a skvrn ze sprchových koutů, van - odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, - mytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, - doplňování náplní hygienických systémů, - vymopování celé plochy podlahy na mokro, dezinfekce,
	1 x týdně	- omytí a vyleštění celé plochy umyvadla, včetně sifonů a přívodních armatur, dezinfekce, - omytí, dezinfekce a vyleštění sprchových koutů, van, - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníky ručníků a mýdel), - odstranění prachu ze všech vodorovných i svislých ploch a stěn do výše 1,5 m, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mokré odstranění prachu z parapetů, dveří, zárubní, - lokální stírání prachu a pavučin z ploch, stěn a stropu nad 1,5 m,
	1 x měsíčně	- mokré stírání, dezinfekce a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky, - mytí a čištění parapetů mezi okny, dveří a zárubní, - dezinfekce všech omyvatelných ploch, - stírání prachu a pavučin ze stropu, svislých ploch, stěn nad 1,5 m,
	1 x za tři měsíce	- stírání prachu ze zařízení nad 1,5 m výšky, - omytí, konzervace a vyleštění baterií, klik, kovových předmětů,
	1 x za šest měsíců	- čištění a dezinfekce parapetů, dveří a zárubní a zařizovacích předmětů (zásobníky apod.), - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT,
	1x ročně	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh.

Tabulka č. 1 e)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **technologické prostory – osobní výtahy**)

Osobní výtahy	denne	- mopování celé plochy podlahy na mokro, aby nebyly žádné šmouhy
	1 x týdně	- omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích, aby nebyly žádné šmouhy - mokré stírání obkladů, nerezových či omyvatelných stěn, aby nebyly žádné šmouhy - vysátí a vyčištění pojezdových drážek dveří výtahů,
	1 x měsíčně	- čištění a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn, aby nebyly žádné šmouhy
	1x ročně	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh

Tabulka č. 1 f)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **technologické prostory – nákladní výtahy**)

Nákladní výtahy	1 x měsíčně	- zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami
	1x ročně	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh

Tabulka č. 1 g)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **technologické prostory ostatní**)

Technologické prostory ostatní	Dle situace	- zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami - utírání prachu z běžně dosažitelných vodorovných povrchů - mytí dveří - otírání topných těles - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh

Tabulka č. 1 h)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **technologické prostory- garáže**)

Garáže	deně	- vysbírání odpadků. - zametání nečistot. - operativní vysávání vody a úklid sněhu v zimních měsících
	1 x týdně	- strojní mytí podlah. - údržba nájezdových ramp,
	1 x za šest měsíců	- vlhké otření technologií (vzduchotechnika, potrubí apod.).
	1 x ročně	- mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh

Tabulka č. 1 i)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, pravidelný servisní pronájem čistících rohoží v 9NP, vchod do budovy A, recepce A)

Rozměry rohoží:

- 85x150 cm: 1 ks
- 115x200 cm: 1 ks
- 150x300 cm: 1 ks

Servisní pronájem čisticích rohoží	1 x týdně	- výměna všech tří čisticích rohoží v období listopad až březen
	1x za 2 týdny	- výměna všech tří čisticích rohoží v období duben až říjen

Tabulka č. 1 j)

Standardizované četnosti úklidových prací

(Denní (žurnální) služba v pracovní den)

Provádění úklidu v zabezpečených oblastech (dále též „ZO“) v 54 kancelářích a 70 prostorách (sklady, tech. místnosti, registratury) v režimu denního, týdenního, měsíčního a čtvrtletního úklidu (viz tabulky příslušných prostor).

Žurnální služba	denně	- přítomnost dvou pracovníků denní služby v intervalech: - 1. pracovník: nepřetržitě od 5:30 do 16:00 hodin a - 2. pracovník: nepřetržitě od 8:30 do 17:00 hodin. - minimální rozsah činnosti: - doplňování hygienického materiálu (minimálně 1x za den) v celém Objektu. - úklid prostoru vyhrazeného pro kuřáky v 9 NP (střecha) - 37 m². - úklid pokladny klientského pracoviště. - odstraňování ohmatů a vyleštění celých ploch na vstupních dveřích do objektu, včetně veškerých dvoukřídlých prosklených dveřích komunikačních prostor budovy (vyjma dveří do jednotlivých kanceláří). - u osobních výtahů provedení odstranění ohmatů a skvrn ze skel a zrcadel, madel a nerezových ploch tak, aby nebyly žádné šmouhy - operativní úklid vyžádaný pověřeným zaměstnancem VZP ČR (úklid nenadálých událostí, jako je rozlití tekutin, vysypání toneru, úklid drobných nehod a podobných událostí). - zajištění likvidace papírového skartovaného materiálu ze skartovacích zařízení rozmístěných ve společných prostorách po budově do sběrné nádoby na tříděný odpad. Rozsah: 1x denně na každém patře budovy (1NP-8NP). - čištění vstupních čistících zón ve vstupech do objektu, včetně klientského pracoviště. - zajištění mytí nádobí a péče o zasedací místnosti (počet: 13) po jednotlivých akcích – vždy na vyžádání zaměstnancem VZP ČR (vždy max. 1x denně). Specifikace: • likvidace zbytků potravin a nápojů. • ošetření volných ploch nábytku. • mytí veškerého použitého nádobí. • v zasedací místnosti K.116: ◦ mytí veškerého použitelného nádobí s využitím instalované myčky (v přilehlé kuchyňce), včetně úklidu nádobí do příslušných skříněk. ◦ kontrola myčky, úklid nádobí z myčky do příslušných skříněk
-----------------	-------	--

Tabulka č. 1 k)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru místnosti, **skladové prostory – sklady, spisovny, archivy**)

Dle situace, resp. potřeby (max. frekvence – objednatel může zvolit dle potřeby frekvenci méně často)	- lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch, - vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m, - odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy, - mokré odstranění prachu ze zařizovacích předmětů výdejních míst, - zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami, - dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů), max.: 1x měsíčně - mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny, - mokré odstranění prachu z otopných těles, - celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní, - vlhké omytí zařizovacích předmětů, - dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, - vysátí veškerých čistících zón, - lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m, - stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m, - vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění, - čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchyťů, - mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů, - mytí krytů svítidel tak, aby došlo k odstranění prachu, nalétaného hmyzu, bez viditelných rozmazaných šmouh max.: 1x za šest měsíců - dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů, - stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT max.: 1x za rok
--	---

Tabulka č. 1 I)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru prostor, **venkovní prostory, terasy, balkóny, pochozí střechy, anglické dvorky – celoroční provoz**)

Venkovní prostory	denně	- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo, - lokální úklid kolem popelnic a ve dvorech, - lokální úklid dle situace (zejména před hlavním vchodem do budovy – odpady, nečistoty, listí, atd.), - roztřídění odpadů shromážděných z celoobjektového úklidu na papír, plasty, ostatní a uložení do nádob, kontejnerů (popelnic), pytlů apod. k tomu určených a k odvozu sjednanou firmou v daném místě, - vysbírání odpadků, vysypání košů a popelníků, - zametení plochy chodníku
	1 x týdně	- zametení všech venkovních prostor a úklid cizích předmětů na jednotlivých dvorech, rampě a venkovních prostorech, - dezinfekce rizikových ploch (prostory kolem popelnic), - mytí venkovních nástěnek vně i uvnitř - příprava (vyvezení) popelnic na svoz, - zametení a odstranění nečistot na terasách, balkónech
	1x za 3 měsíce	- ruční odstraňování plevelů, čištění povrchových odpadů a gajgrů (povrchové žlaby zakryté mřížkou a sifony okapových svodů)
	Dle situace	- očištění přízemní části fasády – dle potřeby - čištění nástěnek a orientačních tabulí – dle potřeby - mytí ventilátorových mřížek a výústků VZT - odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m, - ostříkání plochy nádvoří a dvorů se služebními vozy vodou, - odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m, - odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m, - sekání trávy, - mechanické odstraňování plevelů vodorovných ploch střech - čištění anglických dvorků JEN NA PÍSEMNOU OBJEDNÁVKU ZADAVATELE!!!

Tabulka č. 1 m)

Standardizované četnosti úklidových prací

(podle charakteru prostor, **venkovní prostory, terasy, balkóny, pochozí střechy, anglické dvorky – zimní úklid**)

Zimní úklid	v případě výskytu	- odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrazků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.) úklid sněhu - odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů - posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu
--------------------	--------------------------	---

Poznámka: zařizovacími předměty se rozumí pevně instalovaná, popřípadě mobilní, trvale umístěná zařízení v jednotlivých prostorách dle jejich charakteru využití, jak uvedeno výše.



2. POSTUP TŘÍDĚNÍ ODPADU V OBJEKTU ÚSTŘEDÍ

Dle „Standardizované četnosti úklidových prací“ (viz čl. 1.) je prováděno třídění odpadů nashromážděných v každém z objektů na papír, plasty a ostatní komunální odpad. Roztříděné odpady jsou ukládány do určených kontejnerů, popř. pytlů s obvyklým barevným rozlišením (žluté nádoby na plasty, modré na papír, černé a kovové na ostatní odpad).

3. POSTUP PŘI ÚKLIDU V OBJEKTU ÚSTŘEDÍ

1. Dle „Standardizované četnosti úklidových prací“ (viz čl. 1.) jsou prováděny úklidové činnosti v režimu denních, 2denních v týdnu, týdenních, měsíčních, čtvrtletních a pololetních úklidů. Samostatně jsou řešeny úklidy mimořádné a zimní venkovní.
2. Úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
3. Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činnosti nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.

Příklad postupu:

- a. kanceláře - vysypání obsahu košů a roztrídění odpadů do pytlů k následnému přesunu do kontejnerů, setření prachu z nábytku, stěn, očista dveří, kování, skel, luxování nebo vlhké setření podlah; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami,...
 - b. hygienická a sociální zařízení - vysypání obsahu košů viz odst. a), setření prachu z nábytku, stěn, obkladů, očista dveří, očista zařízení a sanitární keramiky (umyvadla, WC mísy, pisoáry, výlevky apod.), leštění baterií umyvadel, dřezů, omytí ploch kuchyňských linek, omytí ploch zařízení kuchyněk, doplnění zásobníků toaletních papírů, doplnění zásobníků papírových ručníků, nebo výměna textilních ručníků a utěrek, doplnění zásobníků na mýdlo, leštění kování, skel, zrcadel, vlhké setření podlah; setření a leštění je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami, vodním kamenem,...
 - c. chodby, schodiště - vysypání obsahu košů viz odst. a), ometení stěn od pavučin, setření, nebo omytí prachu, z umístěného inventáře omytí zábradlí, vyklepání (vysátí) rohožek, vysátí kobereců, zametení a setření podlah. Při stírání podlah dbát na včasnou výměnu vody (omývacího roztoku) tak, aby nedošlo k roztírání špíny; setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami,...
 - d. technologické prostory (sklady, spisovny, technické místnosti apod.) – analogicky dle odst. a), c);
 - e. výtahy – omytí vnitřních stěn výtahových klecí, omytí madel, vyleštění zrcadel, setření podlahy; omytí, leštění a setření je prováděno tak, aby po provedení nebyl setřený povrch se šmouhami nebo drobkami,...
 - f. venkovní prostory (u východů z objektu) – vyklepání rohoží, zametení, vysypání vytříděných odpadků do kontejnerů objektu.
4. Úklid mimořádný, prováděný nepravidelně, je podrobně specifikován dle samostatné objednávky předané úklidové firmě.
 5. Úklid zimní venkovní – dle podmínek meteorologické situace, podmínek objektů, podmínek sjednaných činností a dle požadavku příslušného zástupce provozního oddělení RP Praha. Zimní úklid je prováděn tak, aby odstranil veškeré zbytky ledu a sněhu a tím zabránil případnému zranění osob.

4. SEZNAM MÍST PLNĚNÍ

Označení	Ulice a č.p.	PSČ	Město
ÚSTŘEDÍ	Orlická 2020/2 a 4	130 00	Praha 3



5. DOBY ÚKLIDU V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ, KONTAKTNÍ ÚDAJE

Praha 3, Orlická 2020/2 a 4

Doba úklidu vnitřních ploch (denní žurnální služba) :

Po-Pá 05,30 – 17,00

Doba úklidu vnitřních ploch (večerní úklid)

Po-Pá 17,00 – 22,00

Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodiny

Po-Čt 18,00 – 20,00, Pá 16,00 – 20,00

Doba úklidu vnějších ploch - chodník:

Po - Pá 06,30 - 17,00,

Doba úklidu vnějších ploch – chodník (úklid sněhu):

Po - Ne dle situace, viz podmínky v čl. 1. tabulce 1m)

Kontakt:



6. SPECIFIKACE PLOCH V JEDNOTLIVÝCH MÍSTECH PLNĚNÍ

Celkové plochy podle povrchu podlah s požadavkem na úklid v jednotlivých objektech jsou uvedeny v Příloze č. 5 Smlouvy č. ONL/MO/2016/09.

Celkový počet podlaží (3PP, 2PP, 1PP, 1NP, 2NP, 3NP, 4NP, 5NP, 6NP, 7NP, 8NP, 9NP)

Úklidové místnosti v objektu:

- 2PP sklad hygienických prostředků
- 1NP místnost s výlevkou
- 2NP místnost s výlevkou
- 3NP místnost s výlevkou
- 4NP místnost s výlevkou
- 5NP místnost s výlevkou
- 6NP místnost s výlevkou
- 7NP místnost s výlevkou
- 8NP místnost s výlevkou

POZOR NA VELIKOSTI BALENÍ !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA VŠECHNY LOKALITY, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID												
- KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
1	denně	MĚS	48	21,2500	21%			26 775,00	32 397,75	1 285 200,00	269 892,00	1 555 092,00
2	2x týdně	MĚS	48	8,5000	21%			2 975,00	3 599,75	142 800,00	29 988,00	172 788,00
3	1x týdně	MĚS	48	4,2500	21%			595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
4	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	21%			140,00	169,40	6 720,00	1 411,20	8 131,20
5	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	21%			46,66	56,46	2 239,78	470,35	2 710,13
6	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	21%			9 195,17	11 126,16	441 368,26	92 687,33	534 055,59
7	1x ročně	MĚS	48	0,0833	21%			11,66	14,11	559,78	117,55	677,33
- SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
8	denně	MĚS	48	21,2500	21%			4 462,50	5 399,63	214 200,00	44 982,00	259 182,00
9	1x týdně	MĚS	48	4,2500	21%			595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
10	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	21%			70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
11	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	21%			23,33	28,23	1 119,89	235,18	1 355,07
12	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	21%			11,67	14,12	560,11	117,62	677,73
13	1x ročně	MĚS	48	0,0833	21%			5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
14	denně	MĚS	48	21,2500	21%			4 462,50	5 399,63	214 200,00	44 982,00	259 182,00
15	1x týdně	MĚS	48	4,2500	21%			595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
16	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	21%			70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
17	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	21%			23,33	28,23	1 119,89	235,18	1 355,07
18	1x ročně	MĚS	48	0,0833	21%			5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
19	denně	MĚS	48	21,2500	21%			4 462,50	5 399,63	214 200,00	44 982,00	259 182,00
20	1x týdně	MĚS	48	4,2500	21%			595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
21	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	21%			70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
22	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	21%			23,33	28,23	1 119,89	235,18	1 355,07
23	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	21%			11,67	14,12	560,11	117,62	677,73
24	1x ročně	MĚS	48	0,0833	21%			5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - OSOBNÍ VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
25	denně	MĚS	48	21,2500	21%			2 975,00	3 599,75	142 800,00	29 988,00	172 788,00
26	1x týdně	MĚS	48	4,2500	21%			297,50	359,98	14 280,00	2 998,80	17 278,80
27	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	21%			210,00	254,10	10 080,00	2 116,80	12 196,80
28	1x ročně	MĚS	48	0,0833	21%			5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - NÁKLADNÍ VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
29	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000	21%			70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
30	1x ročně	MĚS	48	0,0833	21%			5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - GARÁŽE (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
31	denně	MĚS	48	21,2500	21%			1 487,50	1 799,88	71 400,00	14 994,00	86 394,00
32	1x týdně	MĚS	48	4,2500	21%			297,50	359,98	14 280,00	2 998,80	17 278,80
33	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667	21%			11,67	14,12	560,11	117,62	677,73
34	1x ročně	MĚS	48	0,0833	21%			5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- SERVISNÍ PRONÁJEM ČISTICÍCH ROHOŽÍ (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
35	1x týdně	MĚS	20	4,2500	21%			3 072,75	3 718,03	61 455,00	12 905,55	74 360,55
36	1x za dva týdny	MĚS	28	2,1250	21%			1 536,38	1 859,02	43 018,50	9 033,89	52 052,39
- DENNÍ ŽURNÁLNÍ SLUŽBA (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
37	denně	MĚS	48	21,2500	21%			49 459,38	59 845,85	2 374 050,00	498 550,50	2 872 600,50
- VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
38	denně	MĚS	48	21,2500	21%			2 975,00	3 599,75	142 800,00	29 988,00	172 788,00
39	1x týdně	MĚS	48	4,2500	21%			297,50	359,98	14 280,00	2 998,80	17 278,80
40	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333	21%			46,66	56,46	2 239,78	470,35	2 710,13

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA VŠECHNY LOKALITY, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
- ZIMNÍ ÚKLID (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
41	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodících přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	300		21%			120,00	145,20	36 000,00	7 560,00	43 560,00
42	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů	HOD	0		21%			95,00	114,95	0,00	0,00	0,00
43	Odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů	HOD	0		21%			95,00	114,95	0,00	0,00	0,00
44	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu	HOD	60		21%			125,00	151,25	7 500,00	1 575,00	9 075,00
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID												
45	Čištění koberců rotačním kotočem	M ²	29892		21%			11,00	13,31	328 812,00	69 050,52	397 862,52
46	Čištění vertikálních žaluzií (m2)	M ²	0		21%			80,00	96,80	0,00	0,00	0,00
47	Čištění horizontálních žaluzií mokrou cestou v místě (m2)	M ²	2095		21%			15,00	18,15	31 425,00	6 599,25	38 024,25
48	Čištění čalounění židlí a sedacích souprav (počet ks)	KS	6632		21%			15,00	18,15	99 480,00	20 890,80	120 370,80
49	Mytí krytů svítidel - nad rámec pravidelného úklidu	KS	208		21%			10,00	12,10	2 080,00	436,80	2 516,80
50	Praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek (počet ks)	KS	0		21%			8,00	9,68	0,00	0,00	0,00
51	Praní záclon (počet ks)	KS	80		21%			10,00	12,10	800,00	168,00	968,00
52	Operativní úklid komunikačních prostor a klientských hal po	M ²	800		21%			0,50	0,61	400,00	84,00	484,00
53	Úklid po malování a drobných stavebních pracích (m2)	M ²	3600		21%			3,00	3,63	10 800,00	2 268,00	13 068,00
54	Čištění přízemní části fasády objektu (m2)	M ²	200		21%			10,00	12,10	2 000,00	420,00	2 420,00
55	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP (počet ks)	KS	10		21%			5,00	6,05	50,00	10,50	60,50
56	Mytí ventilátorových mřížek a výústků VZT vně objektů (počet ks)	KS	10		21%			10,00	12,10	100,00	21,00	121,00
57	Mechanické odstraňování plevelů vodorovných ploch střech (m2)	M ²	10944		21%			2,50	3,03	27 360,00	5 745,60	33 105,60
58	Voskování dlažby (m2)	M ²	4452		21%			3,50	4,24	15 582,00	3 272,22	18 854,22
59	Mytí a dezinfekce lednic	KS	220		21%			20,00	24,20	4 400,00	924,00	5 324,00
60	Zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami (technologické prostory ostatní)	M ²	100		21%			1,00	1,21	100,00	21,00	121,00
61	Utírání prachu z běžně dosažitelných vodorovných povrchů	M ²	80		21%			2,00	2,42	160,00	33,60	193,60
62	Mytí dveří (technologické prostory ostatní)	M ²	160		21%			2,00	2,42	320,00	67,20	387,20
63	Otírání topných těles (technologické prostory ostatní)	M ²	200		21%			5,00	6,05	1 000,00	210,00	1 210,00
64	Odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m	M ²	20		21%			10,00	12,10	200,00	42,00	242,00
65	Ostříkání plochy nádvoří a dvorů se služebními vozy vodou	M ²	0		21%			10,00	12,10	0,00	0,00	0,00
66	Odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m	M ²	10		21%			15,00	18,15	150,00	31,50	181,50
67	Odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m	M ²	10		21%			15,00	18,15	150,00	31,50	181,50
68	Sekání trávy	M ²	0		21%			2,50	3,03	0,00	0,00	0,00
69	Čištění anglických dvorků	M ²	56		21%			2,50	3,03	140,00	29,40	169,40
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže												
70	Lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch	M ²	100		21%			0,50	0,61	50,00	10,50	60,50
71	Vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo	KS	4		21%			1,00	1,21	4,00	0,84	4,84
72	Mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m	KS	20		21%			0,50	0,61	10,00	2,10	12,10
73	Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy	M ²	0		21%			0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
74	Mokré odstranění prachu z vybavení místností (nábytku)	KS	0		21%			0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
75	Zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami	M ²	120		21%			0,50	0,61	60,00	12,60	72,60
76	Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)	KS	0		21%			5,00	6,05	0,00	0,00	0,00
77	Mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny	M ²	0		21%			0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
78	Mokré odstranění prachu z otopných těles	KS	0		21%			5,00	6,05	0,00	0,00	0,00
79	Celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní	M ²	20		21%			0,50	0,61	10,00	2,10	12,10
80	Vlhké omytí zařizovacích předmětů	M ²	80		21%			0,50	0,61	40,00	8,40	48,40
81	Dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch	M ²	0		21%			0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
82	Vysátí veškerých čistících zón	M ²	0		21%			0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
83	Lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m	M ²	120		21%			0,50	0,61	60,00	12,60	72,60
84	Stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m	KS	0		21%			0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
85	Vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění	KS	0		21%			1,00	1,21	0,00	0,00	0,00
86	Čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytlů	KS	0		21%			5,00	6,05	0,00	0,00	29,00

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA VŠECHNY LOKALITY, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
87	Mokrý odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů	KS	0		21%			10,00	12,10	0,00	0,00	0,00
88	Dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů	KS	0		21%			5,00	6,05	0,00	0,00	0,00
89	Stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT	KS	0		21%			0,10	0,12	0,00	0,00	0,00
ČISTIČI A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY												
90	Čistič na okna 500 ml	KS	20		21%			8,00	9,68	160,00	33,60	193,60
91	Dávkovač tekutého mýdla 350 ml	KS	20		21%			100,00	121,00	2 000,00	420,00	2 420,00
92	Drátěnka kovová30 g	KS	20		21%			6,00	7,26	120,00	25,20	145,20
93	Drátěnka nerezová 40 g	KS	20		21%			8,00	9,68	160,00	33,60	193,60
94	Drátěnka plastová	KS	20		21%			5,00	6,05	100,00	21,00	121,00
95	Hadr na podlahu tkaný malý 50 x 60 cm	KS	20		21%			3,00	3,63	60,00	12,60	72,60
96	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	KS	20		21%			4,00	4,84	80,00	16,80	96,80
97	Houbička na nádobí 10 ks	BAL	720		21%			15,00	18,15	10 800,00	2 268,00	13 068,00
98	Houbová utěrka	KS	480		21%			4,00	4,84	1 920,00	403,20	2 323,20
99	Hygienické sáčky papírové 100 ks	BAL	0		21%			25,00	30,25	0,00	0,00	0,00
100	Hygienické sáčky plastové 25 ks	BAL	1 440		21%			8,00	9,68	11 520,00	2 419,20	13 939,20
101	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	KS	3 360		21%			18,00	21,78	60 480,00	12 700,80	73 180,80
102	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 500 ml	KS	200		21%			15,00	18,15	3 000,00	630,00	3 630,00
103	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	KS	20		21%			40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
104	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	BAL	100		21%			440,00	532,40	44 000,00	9 240,00	53 240,00
105	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks zelené recyklované	BAL	0		21%			280,00	338,80	0,00	0,00	0,00
106	Jednorázové 2 vrstvé papírové ručníky, 23 x 24 cm Z-Z 3000 ks bílé	BAL	4 950		21%			290,00	350,90	1 435 500,00	301 455,00	1 736 955,00
107	Papírové ručníky v roli bílé 2 vrstvy, prům. 12 cm, návin 67 m	ROL	3 010		21%			50,00	60,50	150 500,00	31 605,00	182 105,00
108	Papírové ručníky 2vrstvé, vel. MIDI 13,5 , návin 50 m	BAL	0		21%			50,00	60,50	0,00	0,00	0,00
109	Koš na Z-Z ručníky drátěný 30 l	KS	0		21%			140,00	169,40	0,00	0,00	0,00
110	Koš na Z-Z ručníky drátěný 60 l	KS	10		21%			160,00	193,60	1 600,00	336,00	1 936,00
111	Koš na Z-Z ručníky plastový	KS	10		21%			130,00	157,30	1 300,00	273,00	1 573,00
112	Odpadkový koš kovový 6 l	KS	20		21%			150,00	181,50	3 000,00	630,00	3 630,00
113	Odpadkový koš na tříděný odpad plastový 60 l s možností víka v různých barvách	KS	0		21%			320,00	387,20	0,00	0,00	0,00
114	Odpadkový koš nerez 6 l	KS	10		21%			250,00	302,50	2 500,00	525,00	3 025,00
115	Odpadkový koš plastový 6 l	KS	0		21%			190,00	229,90	0,00	0,00	0,00
116	Osvěžovač vzduchu gelový 150 g	KS	1 344		21%			40,00	48,40	53 760,00	11 289,60	65 049,60
117	Osvěžovač vzduchu nástěnný gelový	KS	480		21%			220,00	266,20	105 600,00	22 176,00	127 776,00
118	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	KS	570		21%			38,00	45,98	21 660,00	4 548,60	26 208,60
119	Papírové kuchyňské utěrky v roli, 2 role	BAL	0		21%			17,00	20,57	0,00	0,00	0,00
120	Papírové WC sedátko v balení	KS	0		21%			1,00	1,21	0,00	0,00	0,00
121	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. červené 20 ks	BAL	0		21%			70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
122	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. Modré 20 ks	BAL	0		21%			70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
123	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. zelené 20 ks	BAL	0		21%			70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
124	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. žluté 20 ks	BAL	0		21%			70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
125	PE pytle 120 l, 40 mikr., černý, v roli 25ks	BAL	1 632		21%			45,00	54,45	73 440,00	15 422,40	88 862,40
126	PE pytle 35 l v roli 50ks	BAL	4 320		21%			12,00	14,52	51 840,00	10 886,40	62 726,40
127	PE pytle 70 l v roli 40ks	BAL	2 200		21%			18,00	21,78	39 600,00	8 316,00	47 916,00
128	Sítko vonné gelové do pisoáru, s výstupky	KS	1 248		21%			60,00	72,60	74 880,00	15 724,80	90 604,80
129	Prachovka barevná 10 ks	BAL	20		21%			40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
130	Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml	KS	200		21%			32,00	38,72	6 400,00	1 344,00	7 744,00
131	El. osvěžovač vzduchu spray - náplň libovolné vůně, 75 ml	KS	0		21%			75,00	90,75	0,00	0,00	0,00
132	Odstraňovač rzi a vodního kamene, 750 ml	KS	20		21%			30,00	36,30	600,00	126,00	726,00
133	Saponát univerzální 1 l	KS	3 120		21%			8,00	9,68	24 960,00	5 241,60	30 201,60
134	Desinfekční prostředek 750 ml	KS	96		21%			32,00	38,72	3 072,00	645,12	3 717,12
135	Desinfekční prostředek proti plísni 500 ml	KS	20		21%			26,00	31,46	520,00	109,20	629,20
136	Pěnové mýdlo do dávkovače Arioso 5 l	KS	0		21%			210,00	254,10	0,00	0,00	0,00
137	Tekuté mýdlo 1 l	KS	0		21%			18,00	21,78	0,00	0,00	0,00
138	Tekuté mýdlo 5 l	KS	720		21%			85,00	102,85	61 200,00	12 852,00	74 052,00
139	Tekutý písek 600 g	KS	20		21%			12,00	14,52	240,00	50,40	290,40
140	Tekutý písek 1 l	KS	20		21%			18,00	21,78	360,00	75,60	435,60
141	Toaletní papír 2 vrstvý barevný 400 útržků	KS	0		21%			10,00	12,10	0,00	0,00	0,00
142	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	KS	3 456		21%			13,00	15,73	44 928,00	9 434,88	54 362,88
143	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 19 cm	KS	20		21%			32,00	38,72	640,00	134,40	774,40
144	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 23 cm	KS	24 480		21%			43,00	52,03	1 052 640,00	221 054,40	1 273 694,40

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA VŠECHNY LOKALITY, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
145	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 28 cm	KS	0		21%			53,00	64,13	0,00	0,00	0,00
146	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý 400 útržků	KS	0		21%			15,00	18,15	0,00	0,00	0,00
147	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý pr. 19 cm	KS	0		21%			35,00	42,35	0,00	0,00	0,00
148	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý pr. 23 cm	KS	0		21%			56,00	67,76	0,00	0,00	0,00
149	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý pr. 28 cm	KS	0		21%			58,00	70,18	0,00	0,00	0,00
150	Toaletní papír skládaný (19x11 cm) 30 ks v krabici	BAL	0		21%			1 100,00	1 331,00	0,00	0,00	0,00
151	Ubrously barevné 33 x 33 cm, 100 ks	KS	20		21%			40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
152	Ubrously bílé 33 x 33 cm, 100 ks	KS	40		21%			20,00	24,20	800,00	168,00	968,00
153	WC čistič, 750 ml	KS	20		21%			24,00	29,04	480,00	100,80	580,80
154	WC gel, 500 ml	KS	720		21%			35,00	42,35	25 200,00	5 292,00	30 492,00
155	WC souprava	KS	0		21%			28,00	33,88	0,00	0,00	0,00
156	WC štětka	KS	96		21%			18,00	21,78	1 728,00	362,88	2 090,88
157	WC tablety do nádržek	KS	80		21%			15,00	18,15	1 200,00	252,00	1 452,00
158	Zásobník hygienických sáčků chrom	KS	20		21%			180,00	217,80	3 600,00	756,00	4 356,00
159	Zásobník hygienických sáčků plast	KS	0		21%			120,00	145,20	0,00	0,00	0,00
160	Zásobník TP pr. 19 bílý kovový	KS	0		21%			520,00	629,20	0,00	0,00	0,00
161	Zásobník TP pr. 19 bílý plastový	KS	0		21%			450,00	544,50	0,00	0,00	0,00
162	Zásobník TP pr. 24 bílý kovový	KS	0		21%			620,00	750,20	0,00	0,00	0,00
163	Zásobník TP pr. 24 bílý plastový	KS	20		21%			520,00	629,20	10 400,00	2 184,00	12 584,00
164	Zásobník TP pr. 28 bílý kovový	KS	0		21%			650,00	786,50	0,00	0,00	0,00
165	Zásobník TP pr. 28 bílý plastový	KS	0		21%			550,00	665,50	0,00	0,00	0,00
166	Zásobník Z-Z ručníků bílý kovový	KS	0		21%			550,00	665,50	0,00	0,00	0,00
167	Zásobník Z-Z ručníků bílý plastový	KS	20		21%			310,00	375,10	6 200,00	1 302,00	7 502,00
168	Pěnové mýdlo do dávkovače DEB 1L	KS	0		21%			230,00	278,30	0,00	0,00	0,00
169	Látková utěrka na nádobí (50 x 70 cm), hladká bavlna, min. 200 g/m ²	KS	20		21%			40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
170	PE pytle 240 l, 50 mikr., v roli 13ks	BAL	250		21%			130,00	157,30	32 500,00	6 825,00	39 325,00
171	Tablety do myčky -3v1 (bal. 60 ks)	BAL	240		21%			150,00	181,50	36 000,00	7 560,00	43 560,00
172	Lesk do myčky (bal. 500 ml)	BAL	192		21%			75,00	90,75	14 400,00	3 024,00	17 424,00
173	Sůl do myčky (bal. 2 kg)	BAL	240		21%			29,00	35,09	6 960,00	1 461,60	8 421,60

CELKEM

9 603 621,412 016 760,5111 620 381,92

Nabídková cena musí být uvedena v Kč.
Tato tabulka slouží pro účel vyhodnocení této veřejné zakázky.
Nezakládá žádný nárok na objem a obsah dodávek uvedeného zboží.
UCHAZEČ VYPLNÍ všechny ZELENÉ PODBARVENÉ POLOŽKY V SILNĚ ORÁMOVANÝCH ČÁSTECH.
Modře uvedené podbarvení značí propojený převod - součet hodnot z jiných listů tabulky
Položky s nulovou hodnotou ve sloupci "Počet jednotek/4roky" nemusí uchazeč naceňovat (jsou uvedeny pouze z evidenčních důvodů).

Dílčí součty:

Pravidelné úklidy celkem (položky 1 až 25) za 48 měsíců	5 590 070,41	1 173 914,80	6 763 985,21
Pravidelné úklidy celkem (položky 1 až 25) za 12 měsíců (viz Čl. III. odst. 1 Smlouvy)	1 397 517,60	293 478,70	1 690 996,30
Mimořádné a operativní úklidy celkem (položky 26 až 71) za 48 měsíců	525 743,00	110 406,03	636 149,03
Zimní úklid celkem (položky 72 až 75) za 48 měsíců	43 500,00	9 135,00	52 635,00
Čistící a hygienické prostředky celkem (položky 76 až 162) za 48 měsíců	3 487 808,00	732 439,68	4 220 247,68

POZOR NA VELIKOSTI BALENÍ !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA VŠECHNY LOKALITY, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
ČISTÍCÍ A HYGIENICKÉ PROSTŘEDKY												
90	Čistič na okna 500 ml	KS	20					8,00	9,68	160,00	33,60	193,60
91	Dávkovač tekutého mýdla 350 ml	KS	20					100,00	121,00	2 000,00	420,00	2 420,00
92	Drátěnka kovová 30 g	KS	20					6,00	7,26	120,00	25,20	145,20
93	Drátěnka nerezová 40 g	KS	20					8,00	9,68	160,00	33,60	193,60
94	Drátěnka plastová	KS	20					5,00	6,05	100,00	21,00	121,00
95	Hadr na podlahu tkaný malý 50 x 60 cm	KS	20					3,00	3,63	60,00	12,60	72,60
96	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	KS	20					4,00	4,84	80,00	16,80	96,80
97	Houbička na nádobí 10 ks	BAL	720					15,00	18,15	10 800,00	2 268,00	13 068,00
98	Houbová utěrka	KS	480					4,00	4,84	1 920,00	403,20	2 323,20
99	Hygienické sáčky papírové 100 ks	BAL	0					25,00	30,25	0,00	0,00	0,00
100	Hygienické sáčky plastové 25 ks	BAL	1 440					8,00	9,68	11 520,00	2 419,20	13 939,20
101	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	KS	3 360					18,00	21,78	60 480,00	12 700,80	73 180,80
102	Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí 500 ml	KS	200					15,00	18,15	3 000,00	630,00	3 630,00
103	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	KS	20					40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
104	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks bílé recyklované	BAL	100					440,00	532,40	44 000,00	9 240,00	53 240,00
105	Jednorázové 1 vrstvé papírové ručníky Z-Z 5000 ks zelené recyklované	BAL	0					280,00	338,80	0,00	0,00	0,00
106	Jednorázové 2 vrstvé papírové ručníky, 23 x 24 cm Z-Z 3000 ks bílé	BAL	4 950					290,00	350,90	1 435 500,00	301 455,00	1 736 955,00
107	Papírové ručníky v roli bílé 2 vrstvy, prům. 12 cm, návin 67 m	ROL	3 010					50,00	60,50	150 500,00	31 605,00	182 105,00
108	Papírové ručníky 2vrstvé, vel. MIDI 13,5 , návin 50 m	BAL	0					50,00	60,50	0,00	0,00	0,00
109	Koš na Z-Z ručníky drátěný 30 l	KS	0					140,00	169,40	0,00	0,00	0,00
110	Koš na Z-Z ručníky drátěný 60 l	KS	10					160,00	193,60	1 600,00	336,00	1 936,00
111	Koš na Z-Z ručníky plastový	KS	10					130,00	157,30	1 300,00	273,00	1 573,00
112	Odpadkový koš kovový 6 l	KS	20					150,00	181,50	3 000,00	630,00	3 630,00
113	Odpadkový koš na tříděný odpad plastový 60 l s možností víka v různých barvách	KS	0					320,00	387,20	0,00	0,00	0,00
114	Odpadkový koš nerez 6 l	KS	10					250,00	302,50	2 500,00	525,00	3 025,00
115	Odpadkový koš plastový 6 l	KS	0					190,00	229,90	0,00	0,00	0,00
116	Osvěžovač vzduchu gelový 150 g	KS	1 344					40,00	48,40	53 760,00	11 289,60	65 049,60
117	Osvěžovač vzduchu nástěnný gelový	KS	480					220,00	266,20	105 600,00	22 176,00	127 776,00
118	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	KS	570					38,00	45,98	21 660,00	4 548,60	26 208,60
119	Papírové kuchyňské utěrky v roli, 2 role	BAL	0					17,00	20,57	0,00	0,00	0,00
120	Papírové WC sedátko v balení	KS	0					1,00	1,21	0,00	0,00	0,00
121	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. červené 20 ks	BAL	0					70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
122	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. Modré 20 ks	BAL	0					70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
123	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. zelené 20 ks	BAL	0					70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
124	PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr. žluté 20 ks	BAL	0					70,00	84,70	0,00	0,00	0,00
125	PE pytle 120 l, 40 mikr., černý, v roli 25ks	BAL	1 632					45,00	54,45	73 440,00	15 422,40	88 862,40
126	PE pytle 35 l v roli 50ks	BAL	4 320					12,00	14,52	51 840,00	10 886,40	62 726,40
127	PE pytle 70 l v roli 40ks	BAL	2 200					18,00	21,78	39 600,00	8 316,00	47 916,00
128	Sítka vonné gelové do pisoáru, s výstupky	KS	1 248					60,00	72,60	74 880,00	15 724,80	90 604,80
129	Prachovka barevná 10 ks	BAL	20					40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
130	Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml	KS	200					32,00	38,72	6 400,00	1 344,00	7 744,00
131	El. osvěžovač vzduchu spray - náplň libovolné vůně, 75 ml	KS	0					75,00	90,75	0,00	0,00	0,00
132	Odstraňovač rzi a vodního kamene, 750 ml	KS	20					30,00	36,30	600,00	126,00	726,00
133	Saponát univerzální 1 l	KS	3 120					8,00	9,68	24 960,00	5 241,60	30 201,60
134	Desinfekční prostředek 750 ml	KS	96					32,00	38,72	3 072,00	645,12	3 717,12
135	Desinfekční prostředek proti plísni 500 ml	KS	20					26,00	31,46	520,00	109,20	629,20
136	Pěnové mýdlo do dávkovače Arios 5 l	KS	0					210,00	254,10	0,00	0,00	0,00
137	Tekuté mýdlo 1 l	KS	0					18,00	21,78	0,00	0,00	0,00
138	Tekuté mýdlo 5 l	KS	720					85,00	102,85	61 200,00	12 852,00	74 052,00
139	Tekutý písek 600 g	KS	20					12,00	14,52	240,00	50,40	290,40
140	Tekutý písek 1 l	KS	20					18,00	21,78	360,00	75,60	435,60

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA VŠECHNY LOKALITY, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
141	Toaletní papír 2 vrstvý barevný 400 útržků	KS	0					10,00	12,10	0,00	0,00	0,00
142	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	KS	3 456					13,00	15,73	44 928,00	9 434,88	54 362,88
143	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 19 cm	KS	20					32,00	38,72	640,00	134,40	774,40
144	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 23 cm	KS	24 480					43,00	52,03	1 052 640,00	221 054,40	1 273 694,40
145	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 28 cm	KS	0					53,00	64,13	0,00	0,00	0,00
146	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý 400 útržků	KS	0					15,00	18,15	0,00	0,00	0,00
147	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý pr. 19 cm	KS	0					35,00	42,35	0,00	0,00	0,00
148	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý pr. 23 cm	KS	0					56,00	67,76	0,00	0,00	0,00
149	Toaletní papír 2 vrstvý super bílý pr. 28 cm	KS	0					58,00	70,18	0,00	0,00	0,00
150	Toaletní papír skládaný (19x11 cm) 30 ks v krabici	BAL	0					1 100,00	1 331,00	0,00	0,00	0,00
151	Ubrousky barevné 33 x 33 cm, 100 ks	BAL	20					40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
152	Ubrousky bílé 33 x 33 cm, 100 ks	BAL	40					20,00	24,20	800,00	168,00	968,00
153	WC čistič, 750 ml	KS	20					24,00	29,04	480,00	100,80	580,80
154	WC gel, 500 ml	KS	720					35,00	42,35	25 200,00	5 292,00	30 492,00
155	WC souprava	KS	0					28,00	33,88	0,00	0,00	0,00
156	WC štětka	KS	96					18,00	21,78	1 728,00	362,88	2 090,88
157	WC tablety do nádržek	KS	80					15,00	18,15	1 200,00	252,00	1 452,00
158	Zásobník hygienických sáčků chrom	KS	20					180,00	217,80	3 600,00	756,00	4 356,00
159	Zásobník hygienických sáčků plast	KS	0					120,00	145,20	0,00	0,00	0,00
160	Zásobník TP pr. 19 bílý kovový	KS	0					520,00	629,20	0,00	0,00	0,00
161	Zásobník TP pr. 19 bílý plastový	KS	0					450,00	544,50	0,00	0,00	0,00
162	Zásobník TP pr. 24 bílý kovový	KS	0					620,00	750,20	0,00	0,00	0,00
163	Zásobník TP pr. 24 bílý plastový	KS	20					520,00	629,20	10 400,00	2 184,00	12 584,00
164	Zásobník TP pr. 28 bílý kovový	KS	0					650,00	786,50	0,00	0,00	0,00
165	Zásobník TP pr. 28 bílý plastový	KS	0					550,00	665,50	0,00	0,00	0,00
166	Zásobník Z-Z ručníků bílý kovový	KS	0					550,00	665,50	0,00	0,00	0,00
167	Zásobník Z-Z ručníků bílý plastový	KS	20					310,00	375,10	6 200,00	1 302,00	7 502,00
168	Pěnové mýdlo do dávkovače DEB 1L	KS	0					230,00	278,30	0,00	0,00	0,00
169	Látková utěrka na nádobí (50 x 70 cm), hladká bavlna, min. 200 g/m ²	KS	20					40,00	48,40	800,00	168,00	968,00
170	PE pytle 240 l, 50 mikr., v roli 13ks	BAL	250					130,00	157,30	32 500,00	6 825,00	39 325,00
171	Tablety do myčky -3v1 (bal. 60 ks)	BAL	240					150,00	181,50	36 000,00	7 560,00	43 560,00
172	Lesk do myčky (bal. 500 ml)	BAL	192					75,00	90,75	14 400,00	3 024,00	17 424,00
173	Sůl do myčky (bal. 2 kg)	BAL	240					29,00	35,09	6 960,00	1 461,60	8 421,60

CELKEM

3 487 808,00 732 439,68 4 220 247,68

Nabídková cena musí být uvedena v Kč.
Tato tabulka slouží pro účel vyhodnocení této veřejné zakázky.
Nezakládá žádný nárok na objem a obsah dodávek uvedeného zboží.
UCHAZEČ VYPLNÍ všechny ZELEŇ PODBARVENÉ POLOŽKY V SILNĚ ORÁMOVANÝCH ČÁSTECH.
Modře uvedené podbarvení značí propojený převod - součet hodnot z jiných listů tabulky

Položky s nulovou hodnotou ve sloupci "Počet jednotek/4roky" nemusí uchazeč naceňovat (jsou uvedeny pouze z evidenčních důvodů).

Ústředí - Orlická 2020/2 a 4, Praha 3



POZOR NA MĚRNÉ JEDNOTKY !!!

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA LOKALITU, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
PRAVIDELNÝ ÚKLID												
- KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
1	denně	MĚS	48	21,2500		18	70,00	26 775,00	32 397,75	1 285 200,00	269 892,00	1 555 092,00
2	2x týdně	MĚS	48	8,5000		5	70,00	2 975,00	3 599,75	142 800,00	29 988,00	172 788,00
3	1x týdně	MĚS	48	4,2500		2	70,00	595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
4	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000		2	70,00	140,00	169,40	6 720,00	1 411,20	8 131,20
5	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333		2	70,00	46,66	56,46	2 239,78	470,35	2 710,13
6	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667		394	140,00	9 195,17	11 126,16	441 368,26	92 687,33	534 055,59
7	1x ročně	MĚS	48	0,0833		2	70,00	11,66	14,11	559,78	117,55	677,33
- SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
8	denně	MĚS	48	21,2500		3	70,00	4 462,50	5 399,63	214 200,00	44 982,00	259 182,00
9	1x týdně	MĚS	48	4,2500		2	70,00	595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
10	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000		1	70,00	70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
11	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333		1	70,00	23,33	28,23	1 119,89	235,18	1 355,07
12	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667		1	70,00	11,67	14,12	560,11	117,62	677,73
13	1x ročně	MĚS	48	0,0833		1	70,00	5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- HYGIENICKÉ PROSTORY - TOALETY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
14	denně	MĚS	48	21,2500		3	70,00	4 462,50	5 399,63	214 200,00	44 982,00	259 182,00
15	1x týdně	MĚS	48	4,2500		2	70,00	595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
16	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000		1	70,00	70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
17	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333		1	70,00	23,33	28,23	1 119,89	235,18	1 355,07
18	1x ročně	MĚS	48	0,0833		1	70,00	5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- HYGIENICKÉ PROSTORY - SPRCHY, UMÝVÁRNY, KOUPELNY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
19	denně	MĚS	48	21,2500		3	70,00	4 462,50	5 399,63	214 200,00	44 982,00	259 182,00
20	1x týdně	MĚS	48	4,2500		2	70,00	595,00	719,95	28 560,00	5 997,60	34 557,60
21	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000		1	70,00	70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
22	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333		1	70,00	23,33	28,23	1 119,89	235,18	1 355,07
23	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667		1	70,00	11,67	14,12	560,11	117,62	677,73
24	1x ročně	MĚS	48	0,0833		1	70,00	5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - OSOBNÍ VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
25	denně	MĚS	48	21,2500		2	70,00	2 975,00	3 599,75	142 800,00	29 988,00	172 788,00
26	1x týdně	MĚS	48	4,2500		1	70,00	297,50	359,98	14 280,00	2 998,80	17 278,80
27	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000		3	70,00	210,00	254,10	10 080,00	2 116,80	12 196,80
28	1x ročně	MĚS	48	0,0833		1	70,00	5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - NÁKLADNÍ VÝTAHY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
29	1x měsíčně	MĚS	48	1,0000		1	70,00	70,00	84,70	3 360,00	705,60	4 065,60
30	1x ročně	MĚS	48	0,0833		1	70,00	5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- TECHNOLOGICKÉ PROSTORY - GARÁŽE (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
31	denně	MĚS	48	21,2500		1	70,00	1 487,50	1 799,88	71 400,00	14 994,00	86 394,00
32	1x týdně	MĚS	48	4,2500		1	70,00	297,50	359,98	14 280,00	2 998,80	17 278,80
33	1x za šest měsíců	MĚS	48	0,1667		1	70,00	11,67	14,12	560,11	117,62	677,73
34	1x ročně	MĚS	48	0,0833		1	70,00	5,83	7,05	279,89	58,78	338,67
- SERVISNÍ PRONÁJEM ČISTICÍCH ROHOŽÍ (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
35	1x týdně	MĚS	20	4,2500		1	723,00	3 072,75	3 718,03	61 455,00	12 905,55	74 360,55
36	1x za dva týdny	MĚS	28	2,1250		1	723,00	1 536,38	1 859,02	43 018,50	9 033,89	52 052,39

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA LOKALITU, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
- DENNÍ ŽURNÁLNÍ SLUŽBA (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
37	denně	MĚS	48	21,2500		19	122,50	49 459,38	59 845,85	2 374 050,00	498 550,50	2 872 600,50
- VENKOVNÍ PROSTORY (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
38	denně	MĚS	48	21,2500		2	70,00	2 975,00	3 599,75	142 800,00	29 988,00	172 788,00
39	1x týdně	MĚS	48	4,2500		1	70,00	297,50	359,98	14 280,00	2 998,80	17 278,80
40	1x za tři měsíce	MĚS	48	0,3333		2	70,00	46,66	56,46	2 239,78	470,35	2 710,13
- ZIMNÍ ÚKLID (podle Standardizované četnosti úklidových prací, viz Příloha č. 1 Zadávací dokumentace)												
41	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	HOD	300	120			120,00	145,20	36 000,00	7 560,00	43 560,00	
42	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů	HOD	0				95,00	114,95	0,00	0,00	0,00	
43	Odhrabání sněhu z parkovacích ploch VZP ČR u objektů	HOD	0				95,00	114,95	0,00	0,00	0,00	
44	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu	HOD	60				125,00	151,25	7 500,00	1 575,00	9 075,00	
MIMOŘÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID												
45	Čištění koberců rotačním kotoučem	M²	29892				11,00	13,31	328 812,00	69 050,52	397 862,52	
46	Čištění vertikálních žaluzií (m2)	M²	0				80,00	96,80	0,00	0,00	0,00	
47	Čištění horizontálních žaluzií (m2)	M²	2095				15,00	18,15	31 425,00	6 599,25	38 024,25	
48	Čištění čalounění židlí a sedacích souprav (počet ks)	KS	6632				15,00	18,15	99 480,00	20 890,80	120 370,80	
49	Mytí krytů svítidel - nad rámec pravidelného úklidu	KS	208				10,00	12,10	2 080,00	436,80	2 516,80	
50	Praní utěrek, ručníků, ubrusů a ochranných pomůcek (počet ks)	KS	0				8,00	9,68	0,00	0,00	0,00	
51	Praní záclon (počet ks)	KS	80				10,00	12,10	800,00	168,00	968,00	
52	Operativní úklid komunikačních prostor a klientských hal po mimořádném znečištění (m2)	M²	800				0,50	0,61	400,00	84,00	484,00	
53	Úklid po malování a drobných stavebních pracích (m2)	M²	3600				3,00	3,63	10 800,00	2 268,00	13 068,00	
54	Čištění přízemní části fasády objektu (m2)	M²	200				10,00	12,10	2 000,00	420,00	2 420,00	
55	Čištění nástěnek, orientačních tabulí a označení VZP (počet ks)	KS	10				5,00	6,05	50,00	10,50	60,50	
56	Mytí ventilátorových mřížek a výustků VZT vně objektů (počet ks)	KS	10				10,00	12,10	100,00	21,00	121,00	
57	Mechanické odstraňování plevelů vodorovných ploch střech (m2)	M²	10944				2,50	3,03	27 360,00	5 745,60	33 105,60	
58	Voskování dlažby (m2)	M²	4452				3,50	4,24	15 582,00	3 272,22	18 854,22	
59	Mytí a dezinfekce lednic	KS	220				20,00	24,20	4 400,00	924,00	5 324,00	
60	Zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami (technologické prostory ostatní)	M²	100				1,00	1,21	100,00	21,00	121,00	
61	Utírání prachu z běžně dosažitelných vodorovných povrchů	M²	80				2,00	2,42	160,00	33,60	193,60	
62	Mytí dveří (technologické prostory ostatní)	M²	160				2,00	2,42	320,00	67,20	387,20	
63	Otírání topných těles (technologické prostory ostatní)	M²	200				5,00	6,05	1 000,00	210,00	1 210,00	
64	Odstranění pavučin ze stěn budovy do výše 2 m	M²	20				10,00	12,10	200,00	42,00	242,00	
65	Ostříkání plochy nádvoří a dvorů se služebními vozy vodou	M²	0				10,00	12,10	0,00	0,00	0,00	
66	Odstranění pavučin ze stěn budovy (průjezdů, okapů atd.) do výše 3 m	M²	10				15,00	18,15	150,00	31,50	181,50	
67	Odstranění prachu ze stěn (průjezdů, okapů, stříšek) do výše 3 m	M²	10				15,00	18,15	150,00	31,50	181,50	
68	Sekání trávy	M²	0				2,50	3,03	0,00	0,00	0,00	
69	Čištění anglických dvorků	M²	56				2,50	3,03	140,00	29,40	169,40	

Kategorie /poř.č.pol.	Technický popis	MJ	Počet MJ / 4 roky	Četnost - koeficient pro přepočet hodin úklidu na 1 měsíc	Sazba DPH %	Počet hodin úklidu ZA LOKALITU, v přepočtu na 1 pracovní den	Cena úklidu za 1 hodinu v Kč bez DPH	Cena za MJ bez DPH	Cena za MJ včetně DPH	Cena celkem bez DPH	Celkem DPH	Cena celkem včetně DPH
MIMORÁDNÝ A OPERATIVNÍ ÚKLID - Skladové prostory (sklady, spisovny, archivy), technologické místnosti (např. kotelny, serverovny, ...), garáže												
70	Lokální suché stírání popř. mokré vytírání frekventovaných výdejních úseků podlah, vysátí výdejních ploch	M ²	100					0,50	0,61	50,00	10,50	60,50
71	Vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění pytlů na odpad z HDPE fólie, přesun odpadu na určené místo	KS	4					1,00	1,21	4,00	0,84	4,84
72	Mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku (mimo regálů) do výše 1,5 m	KS	20					0,50	0,61	10,00	2,10	12,10
73	Odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy	M ²	0					0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
74	Mokré odstranění prachu z vybavení místností (nábytku)	KS	0					0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
75	Zametání a vytírání ploch krytých tvrdými podlahovými krytinami	M ²	120					0,50	0,61	60,00	12,60	72,60
76	Dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří a sluchátka telefonů)	KS	0					5,00	6,05	0,00	0,00	0,00
77	Mokré odstranění prachu z parapetů mezi okny	M ²	0					0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
78	Mokré odstranění prachu z otopných těles	KS	0					5,00	6,05	0,00	0,00	0,00
79	Celkové vlhké stírání prachu parapetů oken, dveří a zárubní	M ²	20					0,50	0,61	10,00	2,10	12,10
80	Vlhké omytí zařizovacích předmětů	M ²	80					0,50	0,61	40,00	8,40	48,40
81	Dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch	M ²	0					0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
82	Vysátí veškerých čistících zón	M ²	0					0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
83	Lokální stírání prachu a pavučin stropu, svislých ploch, stěn, nad 1,5 m	M ²	120					0,50	0,61	60,00	12,60	72,60
84	Stírání prachu ze svislých ploch a vodorovných ploch nábytku do a nad 1,5 m	KS	0					0,50	0,61	0,00	0,00	0,00
85	Vlhké stírání vnějších ploch dřevěného nábytku včetně leštění	KS	0					1,00	1,21	0,00	0,00	0,00
86	Čištění a konzervace včetně leštění kovových klik a úchytů	KS	0					5,00	6,05	0,00	0,00	0,00
87	Mokré odstranění prachu z otopných těles, popř. jejich krytů	KS	0					10,00	12,10	0,00	0,00	0,00
88	Dezinfekce všech vnějších omyvatelných povrchů	KS	0					5,00	6,05	0,00	0,00	0,00
89	Stírání prachu a omytí mřížek odvětrávacích ventilátorů a VZT	KS	0					0,10	0,12	0,00	0,00	0,00

Nabídková cena musí být uvedena v Kč.

Tato tabulka slouží pro účel vyhodnocení této veřejné zakázky.

Nezakládá žádný nárok na objem a obsah dodávek uvedeného zboží.

UCHAZEČ VYPLNÍ všechny ZELEŇÉ PODBARVENÉ POLOŽKY V SILNĚ ORÁMOVANÝCH ČÁSTECH.

Modře uvedené podbarvení značí propojený převod - součet hodnot z jiných listů tabulky

Položky s nulovou hodnotou ve sloupci "Počet jednotek/4roky" nemusí uchazeč naceňovat (jsou uvedeny pouze z evidenčních důvodů).

Požadavky na obsah Manuálu

Manuál musí mj. obsahovat následující základní ustanovení, vztahující se k povinnostem výkonných pracovníků Poskytovatele:

1. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. zabezpečené oblasti) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce garanta zabezpečené oblasti Objednatele, který bude zástupcům Poskytovatele vždy sdělen pověřenou osobou Poskytovatele podle Čl. XI. odst. 6.1 Smlouvy. Časy úklidu v zabezpečených prostorech určuje Objednatel,
2. Před zahájením úklidové práce si vyzvedne u ostrahy Objektu úklidovou krabičku (viz níže) k svěřenému úseku (předmětu úklidu),
3. Ručí za to, že jemu poskytnutá přístupová karta, pečeti dlo a klíče nebudou zneužity neoprávněnou osobou,
4. Dveře vždy uzamyká na dva západy,
5. Klíče od jednotlivých místností Objektu, včetně generálního klíče od jednotlivých pater Objektu, ukládá do k tomu určených úklidových krabiček, umístěných u ostrahy Objektu. Před zapečetěním úklidové krabičky ji předloží strážnému, který zkontroluje, že její obsah odpovídá seznamu na rubu víka úklidové krabičky,
6. Úklidovou krabičku je povinen před odchodem z objektu zapečetit. Žádný klíč od Objektu nesmí za žádných okolností opustit Objekt. Pečetidlo si ponechává u sebe.
7. V případě zlomení nebo ztráty klíče patřícího k Objektu, nebo karty provede neprodleně po takovémto zjištění ohlášení na recepci Objektu.

Dále musí Manuál obsahovat veškeré požadavky uvedené ve Smlouvě č. ONL/MO/2016/09 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb) a v zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce.

Příloha č. 4 ke Smlouvě č. ONL/MO/2016/09

Specifikace úklidových prostředků

Název položky

č.pol. dle Příl.2 Smlouvy

Čistič na okna

90

- je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špínu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychlé a snadné čištění
- složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Dávkovač tekutého mýdla

91

- slouží k dávkování tekutého mýdla na mytí rukou, 350 ml

Drátěnka kovová

92

- odstraňuje odolné nečistoty, lze ji použít i na běžné mytí nádobí, dlouhá životnost, 30 g

Drátěnka nerezová

93

- je určena na více účelové použití, vhodná pro čištění hrubých nečistot a klasické mytí nádobí, 40 g
- složení: 100% ocel

Drátěnka plastová

94

- je určena na mytí nádobí a čištění silně znečištěných povrchů. Účinně vyčistí a nepoškrábá

Hadr na podlahu tkaný (malý, velký)

95, 96

- je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu
- rozměry: 50 x 60 (malý), 60 x 70 (velký)

Houbička na nádobí

97

- slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), 10 ks v balení

Houbová utěrka

98

- slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očištění různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost

Hygienické sáčky papírové

99

- papírové sáčky pro dámskou hygienu, 100 ks v balení

- papírové sáčky pro dámskou hygienu, velikost 10 x 20 cm vyrobené z papíru, 100 ks v balení

Hygienické sáčky plastové

100

- plastové sáčky pro dámskou hygienu, 25 ks v balení

Čistící a odmašťovací prostředek na nádobí

101, 102

- tekutý čistící pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností
- složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Čistič potrubí hydroxid sodný

103

- slouží k čištění odpadů, umyvadel, výlevků, van, sifonů, umyvadel, dřezů, sprchových koutů, pisoárů a bidetů
- perličky/granulky
- složení: min. 98% hydroxidu sodného (louh sodný)
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Jednorázové papírové ručníky – jednovrstvé, dvouvrstvé, , balení 5000 ks/3000 ks

104-106

- slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé (bělost min. 75%), zelené, dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu
- gramáž min. 38g/m²

Papírové ručníky v roli bílé, dvouvrstvé, průměr role (vnější) 12cm, průměr dutinky (vnitřní) 51mm, šířka papíru 21,4 cm

107

- jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorpce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou
- složení: 100% celulóza, návin 67 m

Papírové ručníky vel. MIDI 13,5cm

108

- jemné ručníky pro příjemné a hygienické utírání rukou, rychlá a velká schopnost absorpce, vysoká pevnost pro účinné utírání rukou
- složení: 100% celulóza
- průměr role 135 mm, šířka role 20 mm, délka útržku 250 mm, návin 50 m, barva bílá, počet rolí v balení 12.

Koš na Z-Z ručníky drátěný

109, 110

- odpadkový koš na použité papírové ručníky vyrobený z lehkých aluminiových prutů potažených bílým PVC o objemu 30/60 l, skládací

Koš na Z-Z ručníky plastový

111

- odpadkový koš na použité papírové ručníky vyrobený z tvrdého ABS plastu

Odpadkový koš – kovový

112

- odpadkový koš náslapný s víkem vyrobený z oceli o objemu 6 l

Odpadkový koš na tříděný odpad – plastový

113

- odpadkový koš na tříděný odpad vyrobený z kvalitního polyethylenu o objemu 60 l včetně příslušného barevného víka

Odpadkový koš nerez

114

- odpadkový koš náslapný s víkem vyrobený z leštěné nerezové oceli o objemu 6 l

Odpadkový koš – plastový

115

- odpadkový koš vyrobený z kvalitního pevného plastu o objemu 6 l

Osvěžovač vzduchu gelový 100 ml

116

- osvěžovač vzduchu obsahující tuhý gel v plastové krabičce na postavení, který potlačuje nepříjemné pachy a zanechává ovzduší čisté a svěží, různé vůně, 150 g
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Osvěžovač vzduchu nástěnný gelový + El. osvěžovač vzduchu spray

117, 131

- náplň do bateriového osvěžovače vzduchu (s regulací provozu programováním, vyroben z bílého plastu na 2 baterie 1,5 V), náplň se používá aerosolová, různé vůně, objem 75 ml
- gelový osvěžovač vzduchu vhodný k zavěšení, materiálově podobný bodu 128 (sítka)
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Osvěžovač vzduchu sprej 400 ml

118

- osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Papírové kuchyňské utěrky v roli – 2 role

119

- papírové kuchyňské utěrky 2vrstvé, bílé, 2 kusy v balení, vyrobené z celulózy, průměr role min. 110 mm, návin min. 12m, perforace, g/m²±5%

PE pytle 1100 x 700 v roli 60 mikr.

121-124

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny ze silné LDPE a HDPE fólie tloušťky 60 mikronů, fólie je dostatečně silná proti protržení, barva modrá a červená, 20 ks v roli

PE pytle - 35l, 70l, 120l, 240l

125-127, 170

- pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie
- 35 l – 50 ks v roli o rozměrech 50 x 60 cm
- 70 l – 40 ks v roli o rozměrech 63 x 85 cm
- 120 l – 25 ks v roli o rozměrech 110 x 70 cm, 40 mikr., černé
- 240 l – 13 ks v roli o rozměrech 120 x 100 cm, 50 mikr.

- odolné, pevné, nezatahovací, barva černá

Sítka vonné gelové do pisoárů s výstupky

128

- slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Prachovka barevná

129

- slouží k utírání prachových částic, vyrobena z originálního čistícího rozštěpeného supermikrovlákna, 80% polyesteru, 20% polyamidu
- balení 10 ks

Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml

130

- prostředek proti prachu, který odstraňuje až 90% alergenů v prachu, čistí různé povrchy, na rozleštění šmouh a menších škrábanců, odstranění otisků prstů a lepkavých stop od nálepek, aerosol
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Odstraňovač rzi a vodního kamene

132

- čistící tekutý prostředek na odstranění vápenatých usazenin, stop mýdla a rzi se směsí účinných kyselin, vysoký lesk, 750 ml
- určen na nerezové dřezy, vodovodní baterie, keramická umyvadla, vany, bidety, podlahy, dlaždičky
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže
- Biologicky odbouratelný a bezfosfátový.

Saponát univerzální 1l

133

- slouží na všeobecný úklid, musí mít vysoce odmašťující schopnost, antibakteriální
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Desinfekční prostředek 750 ml

134

- univerzální vysoce účinný tekutý čistící prostředek s desinfekčními účinky, vhodný k čištění a dezinfekci podlah, nábytku, kuchyňského a hygienického zařízení
- obsahuje: chloran sodný < 5%, chlorid sodný < 1%
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Dezinfekční prostředek proti plísni 500 ml

135

- vysoce účinný tekutý desinfekční a fungicidní přípravek pro odstraňování plísní, řas a kvasinek, požadován okamžitý účinek, vhodný k použití na dřevo, omítky a malby zdi interiéru i exteriéru
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Tekuté mýdlo (náplně 1 l, 5 l)

137, 138

- slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot

- složení: čistící a pěnicí tenzidy, různé přísady jako sulfojantarany, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin

Pěnové mýdlo pro dávkovače DEB a Arioso

136, 168

- slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot.
- tekuté mýdlo na bázi pěny, výborně se roztírá a snadno oplachuje, obsahuje esenciální oleje z cedrového dřeva a pačuli (Pogostemon cablin) a má uklidňující a stimulační účinky, neobsahuje silikon, jedna patrona postačuje na více než 2000 umytí.

Tekutý písek

139, 140

- vysoce účinný čistící tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Toaletní papír

141-150

- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, barevný 400 útržků
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 19 cm, metráž role 100 cm
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 23 cm, metráž role 180 cm
- toaletní papír 2vrstvý, bílý/superbílý, průměr 28 cm, metráž role 270 cm
- toaletní papír skládaný (19x11 cm) 30 ks v balení
- složení: 100% celulóza

Ubrousky (bílé, barevné)

151-152

- papírové ubrousky 3vrstvé, balení á 100 ks
- složení: 100% celulóza

WC čistič

153

- slouží k čištění klozetových mís, pisoárů, umyvadel, koupelnových baterií, dřezů a armatur, účinné odstranění rzi, vodního kamene, vápenných, cementových a močových usazenin a zbytků mýdla, 750 ml
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

WC čistič gelový 500 ml

154

- tekutý čistící gelový prostředek na WC mísy s vonnou složkou, odstraňuje vodní kámen, rez a nečistoty
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

WC souprava

155

- kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm

WC štětka

156

- kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm
- plastová WC štětka dodávaná bez misky o rozměrech 36 x 7 x 7 cm v bílé barvě.

WC tablety do nádržek

157

- dezinfekční tablety do splachovačů, blok - 40 g, čistící a vonná tableta do WC nádržek, obsahuje detergenty, eliminuje tvorbu a šíření pachů, barví vodu
- Tuhá hladká hmota voskovitého charakteru temně modré barvy ve tvaru kvádra o váze 50 g, která je směsí povrchově aktivních látek, parfému, barviva, desinfekční přísady a pomocných látek
- Uchazeč předloží bezpečnostní list – viz níže

Zásobník hygienických sáčků chrom/plast

158, 159

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 19 cm, uzamykatelný
- zásobník na hygienické sáčky v provedení pochromovaný plast o rozměrech 100 x 140 x 25 mm.

Zásobník toaletního papíru pr. 19, bílý kovový

160

- zásobník na toaletní papír, pro role do průměru 19 cm, uzamykatelný
- kovový zásobník na toaletní papír pro role o průměru 19 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 19, bílý plastový

161

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 19 cm, uzamykatelný

Zásobník toaletního papíru pr. 24, bílý kovový

162

- zásobník na toaletní papír, pro role do průměru 24 cm, uzamykatelný
- kovový zásobník na toaletní papír pro role o průměru 24 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 24, bílý plastový

163

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 24 cm, uzamykatelný

Zásobník toaletního papíru pr. 28, bílý kovový

164

- zásobník na toaletní papír, pro role do průměru 28 cm, uzamykatelný
- kovový zásobník na toaletní papír pro role o průměru 28 cm, barva bílá, uzamykatelný.

Zásobník toaletního papíru pr. 28, bílý plastový

165

- zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 28 cm, uzamykatelný

Zásobník Z-Z ručníků, bílý kovový

166

- zásobník Z-Z ručníků, uzamykatelný

- zásobník Z-Z ručníků, vyroben z bílého kovu o rozměrech cca 330 x 250 x 125 mm, kapacita 400 – 550 ks, uzamykatelný.

Zásobník Z-Z ručníků, bílý plastový

167

- zásobník Z-Z ručníků, vyroben z bílého ABS plastu o rozměrech cca 330 x 250 x 125 mm, kapacita 400 – 550 ks, , uzamykatelný

Látková utěrka na nádobí

169

- rozměr cca 50x70 cm
- hladká bavlna
- min. 200 g/m²

Tablety do myčky -3v1

171

- balení 60 ks

Lesk do myčky

172

- balení 500 ml

Sůl do myčky

173

- balení 2 kg

Veškeré položky uvedené v této příloze č. 4 musí splňovat hygienické normy platné v ČR, a to minimálně v době platnosti Smlouvy související s jejich dodávkou pro VZP ČR.

Dále je Poskytovatel povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v platném znění) zástupcům VZP ČR (viz Čl. XI. odst. 6.1 Smlouvy) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahující chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v Objektu. V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v Čl. VII. odst. 8. Smlouvy.

Praha 3, Orlická 2020/4, 515 zaměstnanců

Specifikace plochy	celkem m ²	z toho koberce	z toho zabezpečené oblasti, v kompetenci žurnální služby (úklid v průběhu dne za přítomnosti správce ZO)	mimořádný a operativní úklid
kancelářské prostory (kanceláře)	5804,26	5804,26	1588	5804,26
komunikační prostory (klientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny)	3948,36	1418,7		3948,36
hygienické prostory – sprchy, umývárny, koupelny	193,88			193,88
hygienické prostory - toalety	180,06			180,06
skladové prostory – sklady, spisovny, archívy	959,89			959,89
sociální prostory - kuchyně	138,65			138,65
technologické prostory ostatní	714,1			714,1
technologické prostory - garáže	463,83			463,83
technologické prostory - nákladní výtahy	16,84			16,84
technologické prostory - osobní výtahy	20,1			20,1
venkovní prostory, terasy, balkóny, pochozí střechy, chodník	1717			1717

Další požadované činnosti	celkem
vynášení košů (535 ks)	✓
výměna PVC pytlů z odp. košů (535 ks)	✓
mytí a desinfekce kuchyněk, vč. kuchyňských linek (30 ks)	✓
mytí a desinfekce toalet (73 ks), umývárén, sprch, koupelen (65 ks)	✓
doplňování spotřebního materiálu (papír, ručníky,mýdlo..)	✓
stírání prachu	✓
vymetání pavučin	✓
čištění koberců mokrou cestou (7 222,96 m2)	✓
čištění čalounění, židlí a sedaček mokrou cestou (1 633ks)	✓
venkovní úklid chodníku (686 m2)	✓
zimní úklid chodníku (686 m2)	✓
dveře včetně zárubní a kování, jednokřídle (1443m2)*, (618 ks),	✓
dveře včetně zárubní a kování dvoukřídle prosklené (165 m2)*45 ks, dveře plechové včetně zárubní a kování (93m2)*44ks, dveře historický vstup včetně zárubní a kování (37m2)* 4ks	✓
Plocha oken, včetně ráků, okenních žaluzií (m2) *	2 095
Plocha pro voskování podlah (m2)	1 113
Plocha oken nutná pro mytí horolezeckou technikou *	46
Plocha prosklené kopule (k mytí nutné lešení do výšky ca 10 m)*	38
skla - přepážky (m2)*	31
skla, zrcadla - ostatní plochy, včetně ráků (m2)	49
čištění osvětlovacích těles zářivky (ks)	1 561
1509 ks pravidelný úklid, 52 ks mimořádný úklid	
radiátory (ks)	410
čištění balkonů a teras (m2)	333
úklid pochozí střechy , vytrhání plevele (m2)	684
výtahy osobní (9 ks) (m2),	20
výtahy nákladní (3 ks) (m2)	17
strojové čištění garáží (m2)	464
zametení garáží (m2)	464
pravidelný servisní pronájem čistících rohoží (3 ks), 85x150, 115x200, 150x300 cm, četnost výměny 1x za 7 dní v období listopad až březen, četnost výměny 1x za 14 dní v období duben až říjen	✓
žábradlí, madla (302 bm)	✓
čištění anglických dvorků (7ks) (m2)	14
úklid v zabezpečených oblastech - kancelářích (prováděný pracovníky denní žurnální služby) 54 místností (m2)	1 588
úklid v zabezpečených prostorech - sklady, tech. místnosti, registratury 70 ks (prováděný pracovníky denní žurnální služby na vyžádání) (m2)	1 226
mytí nádobí v K116	✓
rozsah pohotovostní denní žurnální služby : 2 pracovníci 5:30 - 16 hodin, 8:30 - 17:00 hodin	✓

Poznámka:
* oboustranně, jestliže není uvedeno jinak



Reporting vyčerpaných limitů

Smlouva č. ONL/MO/2016/09 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb), ze dne

Účinnost smlouvy do:

Celková cena plnění:

Kč bez DPH

Rok	Měsíc	Čerpání [Kč]
		Celkem za objekt Ústředí
2017	VIII	
2017	IX	
2017	X	
2017	XI	
2017	XII	
2018	I	
2018	II	
2018	III	
2018	IV	
2018	V	
2018	VI	
2018	VII	
2018	VIII	
2018	IX	
2018	X	
2018	XI	
2018	XII	
2019	I	
atd.		
Celkem za rok 2017		
Celkem za rok 2018		
Celkem za rok 2019		
Celkem za rok 2020		
Celkem za rok 2021		
CELKEM		
zbývá vyčerpat:		

Reporting vyčerpaných limitů

Smlouva č. ONL/MO/2016/09 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích a hygienických prostředků a potřeb), ze dne



Účinnost smlouvy do:

Celková cena plnění:

Kč bez DPH

Kód položky <i>(podle Příl.2 Smlouvy)</i>	Název položky	Jednotková cena	Čerpání [Kč] (od začátku účinnosti smlouvy)
			Celkem za objekt Ústředí
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			

114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			

CELKEM

zbývá vyčerpat:

Reporting vyčerpaných limitů

Smlouva č. ONL/MO/2016/09 o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čistících a hygienických prostředků a potřeb), ze dne



Účinnost smlouvy do:

Celková cena plnění:

Kč bez DPH

Kód položky <i>(podle Příl.2 Smlouvy)</i>	Název položky	Jednotková cena	Čerpání [Kč] (poslední měsíc)
			Celkem za objekt Ústředí
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			

51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			

114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			
140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			

CELKEM

zbývá vyčerpat:
