

Dodatek č. 1

k Smlouvě o nájmu ze dne 22. 12. 2022,
(dále jen: „Smlouva“)

smluvní strany:

Zdravotní zařízení poliklinika města Trhové Sviny

se sídlem: Nábřeží Svat. Čecha 664, 374 01 Trhové Sviny
zastoupená [REDAKCE], správce příspěvkové ordinace
IČO: 62535706; DIČ: CZ62535706
ID DS: 8bjmvqu
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 6123890207/0100

(dále jen: „Pronajímatel“) na straně jedné

a

Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky

se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
zastoupená [REDAKCE], ředitelem VZP ČR
k podpisu smlouvy je pověřena [REDAKCE]
ředitelka Regionální pobočky Plzeň,
pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj, VZP ČR
IČO: 41197518; DIČ: CZ41197518
ID DS: i48ae3q
bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA
č. účtu: 1110206311/0710

(dále jen: „Nájemce“) na straně druhé

Článek I

Předmět dodatku

1. Ruší se stávající Příloha č. 3 - Provozní řád a nahrazuje se novou Přílohou č. 3 - Provozní řád, která je nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 1.

5. Ruší se text Čl. IX odst. 2 Smlouvy a nahrazuje se následujícím textem, který zní:

3. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou stran není li ve smlouvě uvedeno jinak a s výjimkou uplatnění změny kontaktních osob dle Článku VII odst. 5 Smlouvy, změny Přílohy č. 2 – Požární poplachové směrnice a změny Přílohy č. 3 – Provozní řád, kde postačí e-mailové oznámení jedné ze smluvních stran.

Článek II Závěrečná ujednání

1. Ostatní ustanovení předmětné Smlouvy, která nejsou tímto Dodatkem č. 1 dotčena, zůstávají v nezměněném znění.
2. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 8. 2024 a stává se nedílnou součástí předmětné Smlouvy.
3. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Pronajímatel obdrží jeden stejnopis a Nájemce dva stejnopisy.
4. Smluvní strany si před podpisem tento Dodatek č. 1 řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jednotlivých ustanovení stvrzují svým podpisem.

V Trhových Svinech dne:

[Redacted signature]

správce příspěvkové organizace
Zdravotní zařízení poliklinika města
Trhové Sviny

V Plzni dne:

[Redacted signature]

ředitelka regionální pobočky Plzeň,
pobočky pro Jihočeský, Karlovarský a Plzeňský kraj

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU

nábř. Sv. Čecha 664, Trhové Sviny, 374 01

KLIENSKÉHO PRACOVIŠTĚ 2 Trhové Sviny

Čl. 1

Použité zkratky

BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví při práci
BSO	bezpečnostní správce objektu
EKV	elektronická kontrola vstupu
EPS	elektrická požární signalizace
PCO	pult centrální ochrany
ID karta	identifikační karta
OBM	oddělení bezpečnostního managementu
OBP	oddělení BOZP a PO
OIP	oddělení investic a provozu
PO	požární ochrana
PRO	provozní oddělení
PZTS	poplachové zabezpečovací a tísňové systémy
VSS	dohledové video systémy
NP	nadzemní podlaží

ČÁST PRVNÍ

CHARAKTERISTIKA OBJEKTU

Čl. 2

Popis objektu

- 1) KLIPR 2 Trhové Sviny je pracovištěm pobočky RP Plzeň, pobočky pro Jihočeský kraj, které se nachází na adrese nábř. Sv. Čecha 664, 374 01 Trhové Sviny.
- 2) Jedná se třípodlažní budovu s plochou střechou Polikliniky Trhové Sviny, VZP je v nájmu ve 3. NP. Budova má jeden vstup, pracoviště VZP má jeden společný vstup pro zaměstnance i klienty VZP.

ČÁST DRUHÁ

PROVOZ OBJEKTU

Čl. 3

Provozní doba

Provozní doba objektu: út, čt 8,00 hod – 17,00 hod.

Čl. 4

Vstup do objektu, řízení a kontrola vstupů

- 1) Do prostor VZP ČR je zakázáno:
 - a) vstupovat osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu, návykových či psychotropních látek,
 - b) vstupovat ozbrojeným osobám s výjimkou osob, které jsou oprávněné držet a nosit zbraň dle zvláštního předpisu¹,
 - c) vnášet výbušné nebo hořlavé látky či nepovolené chemikálie,
 - d) vnášet nebo vodit zvířata ani je zde chovat. Výjimkou jsou speciální doprovodní psi a služební psi jednotek IZS. BSO může v odůvodněných případech povolit výjimku, pokud se nejedná o zvíře, které by mohlo ohrozit zdraví osob nebo majetek VZP ČR,
 - e) vstupovat osobám mladším 15 let bez doprovodu osoby starší 18 let, tento zákaz se netýká veřejně přístupných prostor VZP ČR, například KLIPR
- 2) Zaměstnanec VZP ČR, který zajišťuje chod pracoviště, je povinen odemknout pracoviště. Tento zaměstnanec, popř. zaměstnanec úklidové firmy je povinen toto pracoviště opět uzamknout.
- 3) V případě, že má zaměstnanec mimořádně schválený pobyt na pracovišti mimo provozní dobu objektu, je příslušný vedoucí zaměstnanec povinen informovat kontaktní osobu uvedenou v zásahovém plánu/specifikaci objektu. Kontaktní osoba je zejména zaměstnanec PRO RP nebo vedoucí KLIPR.
- 4) Pohyb klientů na pracovišti VZP je umožněn pouze v úředních hodinách a pouze na klientském pracovišti. Do ostatních prostor mohou klienti vstoupit pouze po domluvě s konkrétními zaměstnanci VZP ČR, kteří budou v tomto případě za jejich pohyb odpovědní.
- 5) Pohyb servisních firem v úředních hodinách i po nich je možný pouze v doprovodu odpovědných osob, většinou zaměstnanců PRO.
- 6) Dodavatelé, návštěvy apod. mohou vstupovat do objektu pouze v doprovodu zaměstnance, který vstup umožní.
- 7) Fyzická ochrana objektu není řešena.

¹ Např. zákon č. 273/2008, o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 5

Místnosti s provozními technologiemi v objektech ve vlastnictví VZP ČR

Objekt není ve vlastnictví VZP ČR.

Čl. 6

Vjezd a parkování vozidel

Parkování není řešeno.

Čl. 7

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana

- 1) Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále BOZP) a požární ochrana (dále PO) je upravena interními a externími předpisy, podrobný popis této problematiky není předmětem tohoto předpisu.
- 2) Další informace k BOZP a PO:
 - a) Umístění lékárníček: na klientském pracovišti, za jejich obsah odpovídá PRO.
 - b) Úraz třetí osoby v prostorách VZP ČR se oznamuje zaměstnanci PRO a ten informaci předá specialistovi BOZP a PO.
 - c) V objektu jsou vyvěšeny požární poplachové směrnice na viditelných místech. Únikové cesty jsou označeny zelenými fotoluminiscenčními tabulkami, umístěnými podél celé chráněné únikové cesty.
 - d) V objektu platí zákaz kouření a manipulace s ohněm (např. zákaz zapalování svíček)
 - e) V objektu je povoleno používat pouze elektrická zařízení, která jsou majetkem nebo ve správě VZP ČR a mají způsobilost k řádnému užívání (tj. platná revize elektro). Toto ustanovení neplatí pro elektrické spotřebiče používané nájemci pro svoji činnost nebo zaměstnanci servisních a úklidových firem při provádění objednaných prací.
 - f) Všichni zaměstnanci jsou povinni se v budově chovat tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádných událostí (úrazy, požár apod.).

Čl. 8

Třídění odpadu

- 1) V objektu se nacházejí samostatné nádoby na tříděný odpad, kam zaměstnanci VZP ČR odpad ukládají. Shromáždění a uložení dle druhu tříděného odpadu do sběrných nádob umístěných mezi budovami polikliniky ve vjezdu sanitních vozů za celý objekt provádí

zaměstnanci úklidové firmy. Odvoz zajišťuje dodavatel služby na odvoz tříděného odpadu dle uzavřené nájemní smlouvy.

- 2) Likvidaci nebezpečného odpadu zajišťuje PRO dle potřeby.

ČÁST TŘETÍ PŘÍSTUPOVÉ SYSTÉMY

Čl. 9

Popis přístupového systému, výdej a ukládání klíčů, identifikačních karet

Přístup do budovy a pohyb po ní je zajištěn pomocí přístupových kódů a klíčů.

- 1) Evidence klíčů a čipů, jejich vydávání a zpětný odběr je v gesci PRO oproti podpisu.
- 2) Zaměstnanci VZP ČR mají přiděleny pouze klíče nezbytné k vykonávání pracovních povinností. Pro případ mimořádných situací má vlastník objektu k dispozici náhradní klíče v zapečetěné obálce.
- 3) V případě ztráty klíčů je zaměstnanec povinen tuto skutečnost, ihned po jejím zjištění, nahlásit svému nadřízenému zaměstnanci a následně vedoucímu provozního oddělení/referátu. Ztráta klíče je bezpečnostní incident, který se oznamuje na OB a následně je řešen dle příslušných interních předpisů. Provozní zaměstnanci začnou ihned zajišťovat opatření proti zneužití ztracených nebo odcizených klíčů.

ČÁST ČTVRTÁ

ZABEZPEČOVACÍ SYSTÉM, PROSTUPOVÝ SYSTÉM, KAMEROVÝ SYSTÉM

Čl. 10

Aktivace a deaktivace PZTS v objektu, správa, VSS

- 1) Objekt je zabezpečen:
 - a) PZTS,
 - b) VSS
- 2) První příchozí deaktivuje PZTS. Aktivaci zajistí poslední odcházející.
- 3) Správu PZTS zajišťuje OBM.
- 4) Správu VSS zajišťuje OBM.
- 5) Při vyvolání falešného poplachu PZTS je nutné ihned telefonicky informovat kontaktní osobu PRO RP a odvolat poplach. Na PCO mohou volat pouze osoby, které jsou uvedeny

v zásahovém plánu a mají heslo ke komunikaci s PCO. Kontaktní osoba je zejména zaměstnanec PRO RP nebo vedoucí KLIPR.

- 6) Objekt je vybaven VSS, který monitoruje zejména přístupy do objektu a zájmové prostory VZP ČR. Záznam z VSS je automaticky po stanovené době přemazán aktuálním záznamem.

ČÁST PÁTÁ OHLAŠOVÁNÍ PORUCH A ZÁVAD

Čl. 11

Ohlašování poruch a závad na technických zařízeních se provádí dle pokynů uvedených v Havarijním manuálu.

Nahlášení běžných závad se provádí e-mailem, telefonicky nebo osobně na PRO.

Čl. 12

Hlavní uzávěry a vypínače

V případě potřeby uzavření hlavních uzávěrů vody, plynu a vypínače elektrické energie je zajišťováno správcí objektu:

