



Spolufinancováno
Evropskou unií



KUJIP01PAR38



Kraj Vysočina

4657/44

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ZZ02786.0031

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 217825273/0300
variabilní symbol: 27860031
(dále jen „Poskytovatel“)

a

Centrální školní jídelna Třebíč

se sídlem: Sirotní 1341/3, 674 01 Třebíč
IČO: 70871761
zástupce: Bc. Drahomíra Trnčíková
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení a číslo účtu obce/města **Třebíč** - č. ú. zřizovatele: **94-716711/0710** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

Čl. 2 Účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy (dále jen „Smlouva“) je poskytnutí neinvestiční dotace na podporu financování školního stravování pro děti z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, a to prostřednictvím stravování dětí v mateřských školách⁸⁵; stravování žáků základních, středních škol (praktické školy a víceletá gymnázia do 15 let včetně) a zařízení školního stravování dle příslušné právní úpravy⁸⁶ (věková kategorie 3 – 15 let včetně), (dále jen „Projekt“), to vše v rámci realizace projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina, reg.č. CZ.03.04.01/00/22_026/0002429.
- 2) Příjemce dotaci přijímá, zavazuje se, že bude Projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této Smlouvy a dotačním programem.
- 3) Datum zahájení realizace Projektu 01. 09. 2024.
Datum ukončení realizace věcných aktivit Projektu nejpozději do 30. 06. 2025.
- 4) Poskytovatel a Příjemce jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě.

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu Smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této Smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh Smlouvy nebude Poskytovatelem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy v termínu podle čl. 3 odst. 1 této Smlouvy, návrh Smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Dotace

- 1) Poskytovatel poskytuje Příjemci dotaci na realizaci Projektu v období od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025 ve výši **119 680 Kč**.
- 2) Výše dotace vychází z mechanismu výpočtu obsaženém ve Výzvě k předkládání žádostí.
- 3) Poskytovatel bude Příjemci dotaci poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele **Třebíč, č. ú.: 94-716711/0710**. Zřizovatel převede tyto prostředky neprodleně na bankovní účet Příjemce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávnych celků, státního rozpočtu nebo kraje.

⁸⁵ Možnost podpory dětí v MŠ dosažením věku 3 let (tj. dnem data narození).

⁸⁶ Zařízením školního stravování se myslí zařízení dle § 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, tj. školní jídelny, školní jídelny – vývařovny, školní jídelny – výdejny.

Čl. 5

Základní povinnosti Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této Smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude svoji činnost provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této Smlouvy a že bude po celou dobu realizace Projektu zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení.
- 2) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - na základě dodaných čestných prohlášení bude zapojovat děti do Projektu⁸⁷,
 - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky v mateřské, základní škole či víceletém gymnáziu (3-15 let včetně),
 - archivace veškeré dokumentace Projektu, vč. účetnictví Projektu po dobu 10 let po skončení realizace Projektu,
 - předložit Poskytovateli, nejpozději do 15. dnů po skončení 1. monitorovacího období (září – leden), nebo vždy, kdy o to Poskytovatel požádá, vyúčtování, které bude obsahovat:
 - o tabulku „Přehled podpořených osob a odebraných jídel za sledované období“;
 - o tabulku „Potvrzení o zapojení dítěte do školního stravování“;
 - o úplatu za školní stravování (vyúčtování stravného za dané období po měsíci);
 - o platné směrnice (případně dodatky ke směrnicím) o stravování od 1. 9. 2024, podepsané, orazítkované;
 - o kopie výpisu z bankovního účtu o přijetí dotace ze strany zřizovatele (příp. poskytovatele)
 - o doklad o zajištění publicity dle čl. 9 Smlouvy.
 - předložit Poskytovateli, nejpozději do 15. dnů po skončení 2. monitorovacího období (únor – červen) vyúčtování (finanční vypořádání dotace), které bude obsahovat:
 - o tabulku „Přehled podpořených osob a odebraných jídel za sledované období“;
 - o tabulku „Potvrzení o zapojení dítěte do školního stravování“;
 - o úplatu za školní stravování (vyúčtování stravného za dané období po měsíci);
 - o platné směrnice (případně dodatky ke směrnicím) o stravování od 1. 9. 2024, podepsané, orazítkované;
 - o kopie výpisu z bankovního účtu o přijetí dotace ze strany zřizovatele;
 - o doklad o zajištění publicity dle čl. 9 Smlouvy.
 - řádně a odděleně účtovat o veškerých nákladech souvisejících s Projektem (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.), a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt (v minimální výši poskytnuté dotace). Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o

⁸⁷ Rodiče budou potvrzovat čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování.

změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,

- v rámci operativní evidence prvotních dokladů specifikovat, k jakým stravovacím jednotkám se vztahuje (lze doložit přílohou k dokladu) tak, aby byla patrná vazba mezi dokladem a počtem vykázaných jednotek,
 - bezodkladně informovat Poskytovatele o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle čl. 2 této Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Poskytovatele informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
 - dotaci přijmout a použít k účelu stanovenému touto Smlouvou,
 - umožnit kontrolu v souladu s čl. 8 této Smlouvy,
 - zajistit publicitu v souladu s čl. 9 této Smlouvy,
 - vrátit na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečného vyúčtování (finančního vypořádání dotace) dle čl. 5 odst. 2 k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
 - využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu,
 - využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky o školním stravování, tj. v souladu s účelem schváleného Projektu,
 - poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám,
 - zajistit neexistenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
 - hlásit změny v poskytování bezplatného stravování.
- 3) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 20-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Poskytovateli písemně sdělí, že u aktivit, které byly financovány, nebude nadále plnit podmínky dané touto Smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

- 1) První část dotace bude vyplacena formou zálohy ve výši 50 % z celkové požadované výše dotace uvedené v čl. 4 odst. 1 a to do 30 kalendářních dnů od podpisu této Smlouvy. Příjemce je povinen využít této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů na realizaci Projektu.

- 2) Další část dotace bude vyplacena po ukončení a vyúčtování prvního monitorovacího období dle čl. 5 odst. 2, které trvá od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025 a to do maximální výše dotace dle čl. 4 odst. 1. Vyúčtování tohoto monitorovacího období proběhne do 15. 2. 2025.
- 3) Druhé monitorovací období bude trvat od 1. 2. 2025 do 30. 6. 2025. Závěrečné vyúčtování (finanční vypořádání dotace) Projektu proběhne za celé období trvání Projektu a bude předloženo do 15. 7. 2025. V případě, že čerpání poskytnuté zálohy dle Čl. 6 odst. 1 nedosáhne minimálně jedné poloviny, bude další část dotace vyplacena až po podání Závěrečného vyúčtování (finanční vypořádání dotace).
- 4) Případné nevyužité prostředky za celou dobu realizace Projektu budou vráceny nejpozději do 31. 7. 2025 na účet Poskytovatele uvedený v čl. 1 této Smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 11 odst. 6) této smlouvy.
- 5) Dotace bude poskytnuta pouze v případě, že dojde k ověření způsobilosti dětí na základě dodaných čestných prohlášení zákonnými zástupci.
- 6) Příjemce je povinen provést opravy a doplnění vyúčtování Projektu podle pokynů odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a v termínech tímto odborem stanovených.
- 7) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, Smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této Smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování aktivit souvisejících s Projektem v období od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci aktivit Projektu vznikají nejdříve dnem 1. 9. 2024.
- 3) Prostředky získané na realizaci aktivit Projektu je Příjemce oprávněn použít pouze na plnění účelu této Smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady jsou náklady na aktivity uvedené v čl. 2 této Smlouvy. Ostatní náklady jsou náklady neuznatelné.
- 5) Uznatelnými náklady jsou náklady spojené s realizací a řízením Projektu a to max. ve výši 10 % ze skutečně čerpané částky dotace do maximální výše stanoveného jednotkového základu.
- 6) Výše způsobilých nákladů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace Projektu, má se zato, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

Čl. 8 Kontrola

- 1) Příjemce je povinen zajistit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise

a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly.

- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace Projektu i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených v čl. 5 této Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení realizace Projektu, zejména jim poskytnou na vyžádání účetní doklady vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu.

Čl. 9 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v rámci plnění aktivit Projektu používat k vykazování předepsané vzory opatřené prvky vizuální identity OPZ+ dle podmínek uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce dostupných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>.
- 2) Příjemce musí umístit alespoň jeden plakát velikosti min. A4 s informacemi o Projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, příp. prostor školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci Projektu a bude jej udržovat po celou dobu trvání Projektu. Doklad o zajištění publicity předkládá Příjemce společně s vyúčtováním za jednotlivá monitorovací období.

Čl. 10 Důsledky porušení povinností Příjemce

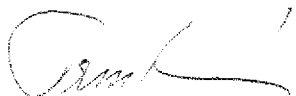
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Pokud vznikne Poskytovateli v důsledku porušení povinností Příjemce dle čl. 5 této Smlouvy škoda, je Příjemce povinen uhradit výši škody v plném rozsahu.

Čl. 11 Závěrečná ujednání

- 1) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Poskytovatel.
- 2) Jakékoli změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny čl. 1. Změny identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této Smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Poskytovateli.
- 3) Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Poskytovatele a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení Smlouvy.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 6) Kontaktní osobou Poskytovatele oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této Smlouvy je Ing. Bc. Pavla Poullová, tel: 564 602 841, email: poulova.p@kr-vysocina.cz.
- 7) Nedílnou součástí této Smlouvy je:
Příloha č. 1 – Kopie Žádosti o poskytnutí dotace
- 8) O poskytnutí dotace dle této Smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 06. 2024 usnesením č1153/22/2024/RK.

V Třebíči dne 18. 6. 2024



Bc. Drahomíra Trnčíková
ředitelka

Centrální školní jídelna Třebíč
vedoucí jídelny
Smetůvi 1341/3, 674 01 Třebíč
IČ: 708 71 761, DIČ: CZ70871761
tel: 568 838 551, fax: 568 838 552

18 -07- 2024

V Jihlavě dne



Mgr. Jan Tourek
radní kraje


Kraj Vysočina
Žitkova 1887/52, 586 01 Jihlava



Spolufinancováno
Evropskou unií


Kraj VYSOČINA

Žádost o dotaci z projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina

Účel dotace: Financování výdajů souvisejících s poskytováním bezplatného stravování dětem z rodin a domácností ohrožených chudobou, materiální, nebo potravinou deprivací

1. Adresát žádosti Kraj Vysočina

2. Identifikační údaje žadatele – školy/školského zařízení

Název: Centrální školní jídelna Třebíč

Adresa: Sirotčí 1341/3 ...

Právní forma: Příspěvková organizace

IČ: 70871761...

Plátce DPH: Ano

Kontaktní osoba: Bc. Drahomíra Trnčíková

Kontakty:

telefon: 56883851

e-mail: trncikova.centralka@gmail.com

Číslo účtu: 2901367175/2010

Zřizovatel:

Název: Město Třebíč, Karlovo nám. 104/55, 67401 Třebíč

Číslo účtu: 94-716711/0710

Identifikace spolupracující samostatného subjektu (jídelna, výdejna, vývařovna.....)

Název: ...

Adresa: ...

IZO: ...

IČ: ...

Osoby zastupující žadatele

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení
Bc. Drahomíra Trnčíková	ředitelka	Jmenovaný statutární zástupce

3. Souhrn požadavků

Název školy/školského zařízení a výše požadavku na dotaci

Název školy/školského zařízení	Požadavek na dotaci viz. příloha č. 1 (Kč)
Centrální školní jídelna Třebíč, Sirotní 1341/3, 674 01 Třebíč	119.680,- Kč

4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory jsou jako přílohy přiloženy k žádosti o dotaci:

Typ přílohy	Doloženo/Nedoloženo
Příloha č. 1 – Postup pro výpočet dotace/příspěvku na provoz	Ano
Příloha č. 2 – Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb.	Ano
Příloha č. 3 – Formulář identifikace bankovního účtu	Ano
Příloha č. 4 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu	Ano
Příloha č. 5 – Ověřená kopie plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)	Ne
Příloha č. 6 – Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele	Ne
Příloha č. 7 - Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 371/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obce; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec; příspěvkové organizace územního samosprávného celku; církev a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské	Ne

společnosti). Tento výpis lze získat prostřednictvím datové schránky žadatele nebo na příslušném krajském soudě.

5. Informace o podání žádosti

5.1. Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel školy/školského zařízení ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku školy/školského zařízení ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Datum podání žádosti: 29.5.2024

Žádost podal(a): Bc. Drahomira Trnčíková

vlastnoruční podpis

Centrální škola v Jablečce u Mladé Boleslavi
vedoucí jídelny
Stavice 13010, 074 01 Jableč
IČ: 708 71 761 DIČ: CZ/0871080
tel: 550 938 561 fax: 551 818 711