

# Smlouva příkazní

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Smluvní strany:

## Město Hostinné

se sídlem: Náměstí 69, 543 71 Hostinné

IČ: 00277908

DIČ: CZ00277908

ID datové schránky: dgsbd5f

zastoupené: Ing. Dagmar Sahánková, starostka města  
(dále jen „Příkazce“)

a

## Liviton s.r.o.

se sídlem Štverákova 2779, 193 00 Praha 9

zapsaná v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 189349

IČ: 24214833

ID datové schránky: ne39qqk

jednající: Ing. Miloš Týfa, jednatel  
(dále jen „Příkazník“)

se dohodly na následující smlouvě příkazní:

## Článek 1 Předmět smlouvy

- Příkazce hodlá realizovat projekt "**Přestavba železničního propustku v km 108,828 trati Chlumeck nad Cidlinou-Trutnov**". Na realizaci chce získat příspěvek ze Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“).
- Příkazce touto smlouvou pověřuje Příkazníka k/ke jednáním na SFDI, koordinační činnosti s projektantem díla, přípravě, zpracování a **podání kompletní žádosti o příspěvek ze SFDI**.

## Článek 2 Předmět činnosti

- Předmětem činnosti Příkazníka je:
  - koordinační činnost při přípravě projektu,
  - příprava, zpracování a podání kompletní žádosti o příspěvek ze SFDI (vč. zajištění a zpracování všech povinných příloh k žádosti),
  - konzultační činnost při přípravě, zpracování a podání kompletní žádosti o příspěvek ze SFDI,
  - činnosti spojené se zastupováním Příkazce na SFDI.

2. Příkazník je povinen umožnit Příkazci si s dostatečným předstihem před podáním žádosti o dotaci tuto žádost přečíst, přičemž Příkazce je oprávněn vznést připomínky, které, nebudou-li v rozporu s podmínkami výzvy a hodnotícími kritérii, se Příkazník zavazuje bez zbytečného odkladu do žádosti zpracovat.
3. Za podání žádosti bude považováno odevzdání kompletní žádosti o příspěvek Příkazníkem jménem Příkazce na SFDI. Podání žádosti doloží Příkazník dokladem o předání žádosti, nebo obdobným dokladem prokazujícím doručení žádosti na fond.
4. Příkazník je povinen předat Příkazci:
  - 1 archivní paré žádosti o příspěvek v elektronické podobě,
  - originál dokladu o předání žádosti o příspěvek na SFDI.
5. Příkazník je povinen postupovat s nejvyšší odbornou péčí tak, aby nepoškodil jméno Příkazce.
6. Obě strany berou na vědomí, že příprava žádosti o poskytnutí příspěvku ze SFDI bude vyžadovat intenzivní součinnost, a to případně i se zpracovatelem projektových dokumentací.

### **Článek 3**

#### **Povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen postupovat samostatně s odbornou péčí v souladu se zájmy Příkazce, které mu jsou známy.
2. V případě pochybnosti o účelném postupu je Příkazník povinen vyžádat si stanovisko Příkazce. Od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník může ke splnění této smlouvy použít jiné osoby. Učiní-li tak, je povinen o tom informovat Příkazce a nese vůči Příkazci odpovědnost on sám.
4. Příkazník je oprávněn použít doklady a informace předané příkazcem výlučně pro účel podle této smlouvy. Příkazník je dále povinen umožnit kontrolu účetní a další dokumentace související s předmětem díla všem kontrolním orgánům, které se prokáží oprávněním ke kontrole.
5. Příkazník je povinen na vyžádání Příkazce podat Příkazcovi zprávu o obstarání záležitosti a okamžité situaci v záležitosti, která je předmětem této Příkazní smlouvy a zájmu Příkazce, nejpozději do 10 pracovních dnů, nebude-li dohodnuto jinak.

### **Článek 4**

#### **Odměna**

1. Příkazce se zavazuje za provedené příkazy podle této smlouvy, jak je vymezen zejména v čl. 1 odst. 2 a čl. 2 odst. 1, poskytnout Příkazníkovi odměnu, jak je sjednána v této smlouvě dále.

2. Příkazník má v okamžiku řádného a včasného **podání žádosti** nárok na odměnu ve výši **87.500 CZK + DPH** v zákonné výši. V této odměně jsou zahrnuty všechny náklady Příkazníka spojené či související s prováděním příkazu podle této smlouvy.
3. V případě schválení poskytnutí příspěvku z rozpočtu SFDI na akci dle této smlouvy náleží Příkazníkovi další odměna. Příkazníkovi vzniká nárok na další odměnu v okamžiku schválení poskytnutí příspěvku Výborem Státního fondu dopravní infrastruktury. O této skutečnosti se Příkazce zavazuje Příkazníka informovat e-mailem na adresu [usual@tyfa.cz](mailto:usual@tyfa.cz) nejpozději do 10ti dnů ode dne doručení rozhodnutí o poskytnutí příspěvku Příkazci.
4. Výše další odměny při splnění podmínky schválení poskytnutí příspěvku SFDI je stanovena na **4,33 % z přiznané částky + DPH** v zákonné výši.
5. Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení odměny dle této smlouvy.
6. Odměna bude uhrazena vždy na základě Příkazníkem vystavené faktury, kde daňovým základem je výše odměny dle čl. 4, odst. 2 a 4 této smlouvy. Faktura bude Příkazci předložena ve 2 vyhotoveních, každé s platností originálu.
7. Splatnost faktur bude činit 30 dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
8. Faktura musí mít náležitosti běžného daňového dokladu dle § 26 - 35 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
9. Příkazce je oprávněn vrátit Příkazníkovi fakturu před dnem splatnosti bez zaplacení, pokud nemá náležitosti uvedené v odst. 8 nebo má jiné závady v obsahu s uvedením důvodu vrácení.
10. Příkazník je povinen podle povahy závad fakturu opravit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Příkazci.
11. Poruší-li Příkazce podstatně své smluvní povinnosti porušením svého závazku podle čl. 4, odst. 1 tj. zejména nezaplatí-li Příkazníkovi jeho odměnu ve stanovené výši a termínu nebo ho včas neinformuje o jeho nároku na odměnu dle čl. 4, odst. 3, nebo ho informuje mylně, je povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nezaplacené částky za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.

## **Článek 5** **Závěrečná ujednání**

1. Obě smluvní strany se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou z této smlouvy nebo v souvislosti s ní byly urovnány především oboustrannou dohodou smírně a to tak, že strana, která uplatňuje svůj nárok, ho řádně oznámí. Pokud je nárok vyjádřitelný penězi, uvede částku a dále označí, o které ustanovení smlouvy tento svůj nárok opírá. Nedojde-li k dohodě, platí, že případné spory budou rozhodovány řádnými soudy.

2. Tato smlouva nabývá platnosti i účinností dnem jejího podpisu smluvními stranami.
3. K platnosti změny této smlouvy je zapotřebí písemného ujednání ve formě dodatku ke smlouvě podepsané statutárními orgány smluvních stran nebo osobami, které se prokážou plnou mocí.
4. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních obecně závazných právních předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, z nichž Příkazce obdrží dvě a Příkazník jedno vzájemně odsouhlasené vyhotovení.
6. Tato smlouva byla schválena ve smyslu čl. 5 odst. 1 písm. a) směrnice Rady města Hostinné č. 2/2015, o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, starostkou města.

V Hostinném, dne 28.06.2024

V Praze, dne 15.07.2024

za Příkazce: Ing. Dagmar Sahánková, v. r.  
starostka města

za Příkazníka: Ing. Miloš Týfa, v. r.  
jednatel