



Spolufinancováno  
Evropskou unií



KUJIP01PAR0N



Kraj Vysočina

4656/14

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřena na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**ZZ02786.0029**

### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### **Kraj Vysočina**

se sídlem:

Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava

IČO:

70890749

zastoupený:

Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtnanem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Jan Tourek, radní kraje

(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení:

Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu:

217825273/0300

variabilní symbol:

27860029

(dále jen „Poskytovatel“)

a

##### **Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6**

se sídlem:

Komenského 825/6, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO:

48895229

zástupce:

Mgr. Bohumila Počtová

(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce/města **Žďár nad Sázavou** - č. ú. zřizovatele: **19-328751/0100** (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

## Čl. 2 Účel smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy (dále jen „Smlouva“) je poskytnutí neinvestiční dotace na podporu financování školního stravování pro děti z rodin ohrožených chudobou a materiální nebo potravinovou deprivací, a to prostřednictvím stravování dětí v mateřských školách<sup>82</sup>; stravování žáků základních, středních škol (praktické školy a víceletá gymnázia do 15 let včetně) a zařízení školního stravování dle příslušné právní úpravy<sup>83</sup> (věková kategorie 3 – 15 let včetně), (dále jen „Projekt“), to vše v rámci realizace projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina, reg.č. CZ.03.04.01/00/22\_026/0002429.
- 2) Příjemce dotaci přijímá, zavazuje se, že bude Projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této Smlouvy a dotačním programem.
- 3) Datum zahájení realizace Projektu 01. 09. 2024.  
Datum ukončení realizace věcných aktivit Projektu nejpozději do 30. 06. 2025.
- 4) Poskytovatel a Příjemce jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě.

## Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu Smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této Smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh Smlouvy nebude Poskytovatelem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy v termínu podle čl. 3 odst. 1 této Smlouvy, návrh Smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

## Čl. 4 Dotace

- 1) Poskytovatel poskytuje Příjemci dotaci na realizaci Projektu v období od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025 ve výši **388 080 Kč**.
- 2) Výše dotace vychází z mechanismu výpočtu obsaženém ve Výzvě k předkládání žádostí.
- 3) Poskytovatel bude Příjemci dotaci poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele **Žďár nad Sázavou**, č. ú.: **19-328751/0100**. Zřizovatel převede tyto prostředky neprodleně na bankovní účet Příjemce.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace není slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo kraje.

<sup>82</sup> Možnost podpory dětí v MŠ dosažením věku 3 let (tj. dnem data narození).

<sup>83</sup> Zařízením školního stravování se myslí zařízení dle § 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, tj. školní jídelny, školní jídelny – vývařovny, školní jídelny – výdejny.

## Čl. 5

### Základní povinnosti Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této Smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude svoji činnost provozovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této Smlouvy a že bude po celou dobu realizace Projektu zapsán v Rejstříku škol a školských zařízení.
- 2) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
  - na základě dodaných čestných prohlášení bude zapojovat děti do Projektu<sup>84</sup>,
  - zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky v mateřské, základní škole či víceletém gymnáziu (3-15 let včetně),
  - archivace veškeré dokumentace Projektu, vč. účetnictví Projektu po dobu 10 let po skončení realizace Projektu,
  - předložit Poskytovateli, nejpozději do 15. dnů po skončení 1. monitorovacího období (září – leden), nebo vždy, kdy o to Poskyvatel požádá, vyúčtování, které bude obsahovat:
    - tabulku „Přehled podpořených osob a odebraných jídel za sledované období“;
    - tabulku „Potvrzení o zapojení dítěte do školního stravování“;
    - úplatu za školní stravování (vyúčtování stravného za dané období po měsíci);
    - platné směrnice (případně dodatky ke směrnícím) o stravování od 1. 9. 2024, podepsané, orazítkované;
    - kopie výpisu z bankovního účtu o přijetí dotace ze strany zřizovatele (příp. poskytovatele)
    - doklad o zajištění publicity dle čl. 9 Smlouvy.
  - předložit Poskytovateli, nejpozději do 15. dnů po skončení 2. monitorovacího období (únor – červen) vyúčtování (finanční vypořádání dotace), které bude obsahovat:
    - tabulku „Přehled podpořených osob a odebraných jídel za sledované období“;
    - tabulku „Potvrzení o zapojení dítěte do školního stravování“;
    - úplatu za školní stravování (vyúčtování stravného za dané období po měsíci);
    - platné směrnice (případně dodatky ke směrnícím) o stravování od 1. 9. 2024, podepsané, orazítkované;
    - kopie výpisu z bankovního účtu o přijetí dotace ze strany zřizovatele;
    - doklad o zajištění publicity dle čl. 9 Smlouvy.
  - řádně a odděleně účtovat o veškerých nákladech souvisejících s Projektem (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.), a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt (v minimální výši poskytnuté dotace). Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o

<sup>84</sup> Rodiče budou potvrzovat čestné prohlášení o příjmové a sociální situaci za účelem prominutí úplaty za školní stravování.

změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,

- v rámci operativní evidence prvotních dokladů specifikovat, k jakým stravovacím jednotkám se vztahuje (lze doložit přílohou k dokladu) tak, aby byla patrná vazba mezi dokladem a počtem vykázaných jednotek,
  - bezodkladně informovat Poskytovatele o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle čl. 2 této Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - neprodleně Poskytovatele informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
  - dotaci přijmout a použít k účelu stanovenému touto Smlouvou,
  - umožnit kontrolu v souladu s čl. 8 této Smlouvy,
  - zajistit publicitu v souladu s čl. 9 této Smlouvy,
  - vrátit na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečného vyúčtování (finančního vypořádání dotace) dle čl. 5 odst. 2 k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15-ti kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací,
  - využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu,
  - využít finanční prostředky na zajištění bezplatného stravování pouze k financování běžných výdajů za školní stravování dle vyhlášky o školním stravování, tj. v souladu s účelem schváleného Projektu,
  - poskytovat bezplatné školní stravování podpořené z OPZ+ pouze způsobilým cílovým skupinám,
  - zajistit neexistenci závazků po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku,
  - hlásit změny v poskytování bezplatného stravování.
- 3) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 20-ti kalendářních dnů, ode dne, kdy Poskytovateli písemně sdělí, že u aktivit, které byly financovány, nebude nadále plnit podmínky dané touto Smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této Smlouvy.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

- 1) První část dotace bude vyplacena formou zálohy ve výši 50 % z celkové požadované výše dotace uvedené v čl. 4 odst. 1 a to do 30 kalendářních dnů od podpisu této Smlouvy. Příjemce je povinen využít této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů na realizaci Projektu.

- 2) Další část dotace bude vyplacena po ukončení a vyúčtování prvního monitorovacího období dle čl. 5 odst. 2, které trvá od 1. 9. 2024 do 31. 1. 2025 a to do maximální výše dotace dle čl. 4 odst. 1. Vyúčtování tohoto monitorovacího období proběhne do 15. 2. 2025.
- 3) Druhé monitorovací období bude trvat od 1. 2. 2025 do 30. 6. 2025. Závěrečné vyúčtování (finanční vypořádání dotace) Projektu proběhne za celé období trvání Projektu a bude předloženo do 15. 7. 2025. V případě, že čerpání poskytnuté zálohy dle Čl. 6 odst. 1 nedosáhne minimálně jedné poloviny, bude další část dotace vyplacena až po podání Závěrečného vyúčtování (finanční vypořádání dotace).
- 4) Případné nevyužité prostředky za celou dobu realizace Projektu budou vráceny nejpozději do 31. 7. 2025 na účet Poskytovatele uvedený v čl. 1 této Smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 11 odst. 6) této smlouvy.
- 5) Dotace bude poskytnuta pouze v případě, že dojde k ověření způsobilosti dětí na základě dodaných čestných prohlášení zákonnými zástupci.
- 6) Příjemce je povinen provést opravy a doplnění vyúčtování Projektu podle pokynů odboru sociálních věcí Krajského úřadu Kraje Vysočina a v termínech tímto odborem stanovených.
- 7) V případě, že dotace ještě nebyla vyplacena, Smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této Smlouvy dohodnuto jinak.

#### **Čl. 7 Podmínky použití dotace**

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k financování aktivit souvisejících s Projektem v období od 1. 9. 2024 do 30. 6. 2025.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci aktivit Projektu vznikají nejdříve dnem 1. 9. 2024.
- 3) Prostředky získané na realizaci aktivit Projektu je Příjemce oprávněn použít pouze na plnění účelu této Smlouvy.
- 4) Uznatelné náklady jsou náklady na aktivity uvedené v čl. 2 této Smlouvy. Ostatní náklady jsou náklady neuznatelné.
- 5) Uznatelnými náklady jsou náklady spojené s realizací a řízením Projektu a to max. ve výši 10 % ze skutečně čerpané částky dotace do maximální výše stanoveného jednotkového základu.
- 6) Výše způsobilých nákladů se počítá na základě počtu dosažených jednotek a na základě k nim stanovených jednotkových nákladů. Pro stanovení výše způsobilých výdajů nejsou relevantní skutečně vzniklé výdaje, ani se neověřuje datum jejich vzniku. Pokud byly jednotky dosaženy v době realizace Projektu, má se zato, že také výdaje jsou z hlediska času způsobilé.

#### **Čl. 8 Kontrola**

- 1) Příjemce je povinen zajistit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Poskytovatel, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise

a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly.

- 2) Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace Projektu i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených v čl. 5 této Smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout potřebnou součinnost Poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách nebo monitorování řešení realizace Projektu, zejména jim poskytnou na vyžádání účetní doklady vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě realizace Projektu.

## **Čl. 9 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v rámci plnění aktivit Projektu používat k vykazování předepsané vzory opatřené prvky vizuální identity OPZ+ dle podmínek uvedených v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce dostupných na <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz-plus>.
- 2) Příjemce musí umístit alespoň jeden plakát velikosti min. A4 s informacemi o Projektu na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou vstupní prostory budovy školy, příp. prostor školní jídelny. Umístění zajistí v návaznosti na zahájení financování školního stravování v rámci Projektu a bude jej udržovat po celou dobu trvání Projektu. Doklad o zajištění publicity předkládá Příjemce společně s vyúčtováním za jednotlivá monitorovací období.

## **Čl. 10 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) Pokud vznikne Poskytovateli v důsledku porušení povinností Příjemce dle čl. 5 této Smlouvy škoda, je Příjemce povinen uhradit výši škody v plném rozsahu.

## **Čl. 11 Závěrečná ujednání**

- 1) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Poskytovatel.
- 2) Jakékoli změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny čl. 1. Změny identifikačních údajů Příjemce uvedených v čl. 1 této Smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Poskytovateli.
- 3) Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 4) Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Poskytovatele a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení Smlouvy.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

- 6) Kontaktní osobou Poskytovatele oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této Smlouvy je Ing. Bc. Pavla Poulová, tel: 564 602 841, email: [poulova.p@kr-vysocina.cz](mailto:poulova.p@kr-vysocina.cz).
- 7) Nedílnou součástí této Smlouvy je:  
Příloha č. 1 – Kopie Žádosti o poskytnutí dotace
- 8) O poskytnutí dotace dle této Smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 18. 06. 2024 usnesením č1153/22/2024/RK.

Ve Žďáře nad Sázavou dne .....

V Jihlavě dne 18 -07- 2024

  
Mgr. Bohumila Počtová  
ředitelka

  
Mgr. Jan Tourek  
radní kraje

Zastoupení Kraje  
Žďár nad Sázavou, Komenského 6  
Komenského 6  
591 01 ŽDÁR NAD SÁZAVOU 3

  
Kraj Vysočina  
Žilská 1882/S7, 586 01 Jihlava



Spolufinancováno  
Evropskou unií

  
Kraj Vysočina

## Žádost o dotaci z projektu Potravinová pomoc dětem v sociální nouzi v Kraji Vysočina

**Účel dotace:** Financování výdajů souvisejících s poskytováním bezplatného stravování dětem z rodin a domácností ohrožených chudobou, materiální, nebo potravinou deprivací

**1. Adresát žádosti** Kraj Vysočina

### 2. Identifikační údaje žadatele – školy/školského zařízení

**Název:** Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6  
**Adresa:** Komenského 825/6, 591 01 Žďár nad Sázavou  
**Právní forma:** příspěvková organizace

**IČ:** 48895229  
**Plátce DPH:** Ne  
**Kontaktní osoba:** Ing. Miluše Loničková  
**Kontakty:**  
**telefon** 566 591 425  
**e-mail** mlonickova@3zsodar.cz  
**Číslo účtu:** 224673490/0300

**Zřizovatel:**  
**Název:** Město Žďár nad Sázavou  
**Číslo účtu:** 19-328751/0100

### Identifikace spolupracující samostatného subjektu (jídelna, výdejna, vývařovna.....)

**Název:** ...  
**Adresa:** ...  
**IZO:** ...  
**IČ:** ...



### Osoby zastupující žadatele

Osoba	Funkce	Právní důvod zastoupení
Mgr. Bohumila Počtová	ředitelka školy	Statutární orgán

### 3. Souhrn požadavků

#### Název školy/školského zařízení a výše požadavku na dotaci

Název školy/školského zařízení	Požadavek na dotaci viz. příloha č. 1 (Kč)
Základní škola Žďár nad Sázavou, Komenského 6	388 080,00

### 4. Přílohy žádosti

Níže uvedené soubory jsou jako přílohy přiloženy k žádosti o dotaci:

Typ přílohy	Doloženo/Nedoloženo
Příloha č. 1 – Postup pro výpočet dotace/příspěvku na provoz	doloženo
Příloha č. 2 – Doložení náležitostí dle zákona 250/2000 Sb.	doloženo – č. 1 nedoloženo – č. 2
Příloha č. 3 – Formulář identifikace bankovního účtu	doloženo
Příloha č. 4 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu	doloženo
Příloha č. 5 – Ověřená kopie plné moci (v případě zastoupení na základě plné moci)	nedoloženo
Příloha č. 6 – Kopie dokladů o právní subjektivitě žadatele	doloženo
Příloha č. 7 - Úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů zřízené dle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (nedokládají obce; ústavy a obecně prospěšné společnosti, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec; příspěvkové organizace územního samosprávného celku; církev a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti). <i>Tento výpis lze získat</i>	nedoloženo

prostřednictvím datové schránky žadatele  
nebo na příslušném krajském soudě.

KRAJ VYSOČINA  
Městský úřad Vyškov  
Městský úřad Vyškov  
Městský úřad Vyškov

## 5. Informace o podání žádosti

5.1. Čestné prohlášení: Prohlašuji, že informace uvedené v této žádosti jsou pravdivé.

Dále prohlašuji, že poskytovatel školy/školského zařízení ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státním fondům (včetně Státního fondu životního prostředí, Pozemkového fondu a Celní správy), zdravotním pojišťovnám, orgánům sociálního zabezpečení, místně příslušným finančním úřadům a rozpočtu územního samosprávného celku.

Dále prohlašuji, že vůči majetku školy/školského zařízení ke dni podání žádosti neprobíhá, nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Datum podání žádosti: 24. 5. 2024

Žádost podal(a):



Základní škola  
Žďár nad Sázavou, Komenského 6  
☉ Komenského 6  
591 01 ŽDĀR NAD SÁZAVOU