

Smlouva o poskytování pracovnělékařských služeb

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

**Waldorfská škola Brno – střední škola, základní škola a mateřská
škola, příspěvková organizace**
(jako objednatelem)

a

SABIL, s.r.o.
(jako poskytovatelem)

Společnost: Waldorfská škola Brno – střední škola, základní škola a mateřská škola, příspěvková organizace
IČ: 751 56 237
DIČ: CZ75156237
sídlem: Plovdivská 2572/8, 616 00 Brno
spisová značka: Pr 1607 vedená u Krajského soudu v Brně
bankovní spojení: 
Zastoupená: Mgr. Tomášem Jedličkou, ředitelem školy

(dále jen „**Objednatel**“)

a

SABIL, s.r.o.
IČ: 26949946
Sídlem: Nerudova 7, 602 00 Brno
spisová značka: C 47690 vedená u Krajského soudu v Brně
bankovní spojení: 
ID datové schránky: v9ny57k
zastoupená: Mgr. Lenkou Slancovou LL.M., jednatelkou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavírají níže uvedeného dne tuto

Smlouvu o poskytování pracovnělékařských služeb

(dále také „Smlouva“)

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Objednatel je jako zaměstnavatel povinen zajistit svým zaměstnancům pracovní podmínky umožňující bezpečný výkon práce a za tím účelem mj. zajišťovat poskytování pracovnělékařských služeb ve smyslu ustanovení § 224 odst. 1 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Úmluvou o závodních zdravotních službách MOP č. 161 (č. 145/1988 Sb.) a ve smyslu ustanovení Hlavy IV. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb., vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2. Vzhledem k tomu, že Objednatel neprovozuje vlastní zařízení pracovnělékařských služeb, má v úmyslu poskytovat pracovnělékařské služby svým zaměstnancům prostřednictvím Poskytovatele.
- 1.3. Poskytovatel je poskytovatelem zdravotních služeb ve smyslu zák. č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 79/2013 Sb.
- 1.4. Předmětem této Smlouvy je zajištění poskytování pracovnělékařských služeb (dále jen „PLS“) v oblasti pracovnělékařských prohlídek, poradenské činnosti a odborném dohledu Poskytovatelem Objednateli.

2. Závazky smluvních stran

- 2.1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje zajišťovat Objednateli PLS v rozsahu stanoveném v čl. 3 Smlouvy.
- 2.2. Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli cenu za poskytování PLS ve výši dohodnuté smluvními stranami v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 2.3. Poskytovatel i Objednatel se zavazují ke vzájemné spolupráci při poskytování pracovnělékařských služeb. Krom toho v případě, že Poskytovatel rozhodne o dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance Objednatele, je Objednatel povinen informovat Poskytovatele o jejím ukončení, resp. návratu zaměstnance do práce, neučiní-li tak zaměstnanec sám. Objednatel je dále povinen poskytnout součinnost potřebnou k zajištění účelu této Smlouvy, která je dále rozvedena níže v bodě 7.3 této Smlouvy a plnit své povinnosti zejm. vyplývající z ustanovení § 55 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách v souladu s prováděcí vyhláškou č. 79/2013 Sb.

3. Rozsah poskytovaných pracovnělékařských služeb

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat PLS pro Objednatele, resp. zaměstnancům Objednatele (dále jen „zaměstnanci“), v souladu s platnou legislativou a to v následujícím rozsahu:
 - 3.1.1. Zjišťování vlivu práce a pracovních podmínek na vývoj zdravotního stavu zaměstnanců a uchazečů o zaměstnání při lékařských prohlídkách nezbytných k posouzení zdravotní způsobilosti k práci (dále jen „pracovnělékařská prohlídka“) včetně hodnocení zdravotního stavu zaměstnanců,
 - 3.1.2. Poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací,
 - 3.1.3. Pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce,
 - 3.1.4. Školení v poskytování první pomoci.

4. Místo plnění a personální obsazení

- 4.1. Místem plnění této Smlouvy je pracoviště (zdravotnické zařízení) Poskytovatele na adrese:
Nerudova 7, 602 00 Brno
- 4.2. PLS budou za Poskytovatele poskytovány lékařem, který je odborným zástupcem Poskytovatele, a splňuje podmínky odbornosti ve smyslu zák. č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, ve znění pozdějších předpisů, příp. lékařem, který absolvoval akreditovaný kurs základů pracovního lékařství.

5. Organizace provádění pracovnělékařských služeb

- 5.1. Pracovnělékařské prohlídky uchazečů o zaměstnání a zaměstnanců Objednatele, budou prováděny dle ustanovení § 59 Zákona o specifických zdravotních službách na základě předchozí objednávky (přes on-line rezervační systém, případně telefonicky – viz. bod 10.3. Smlouvy) v ordinaci Poskytovatele v souladu s ordinačními hodinami.
- 5.2. Na vstupní prohlídku je uchazeč povinen se objednat minimálně 3 dny před plánovaným nástupem do práce tak, aby mohl být posudek o zdravotní způsobilosti vydán před dnem nástupu do zaměstnání.
- 5.3. Objednatel je povinen vyslat zaměstnance na prohlídky s dostatečným předstihem tak, aby mohl být posudek o zdravotní způsobilosti vydán před dnem ukončení předchozího posudku.

- 5.4. Objednatel je povinen vybavit svého zaměstnance před odesláním k pracovnělékařské prohlídce žádostí o vydání lékařského posudku obsahující: identifikační údaje o Objednateli a o zaměstnanci, údaje o požadovaném typu prohlídky, příp. důvod prohlídky, údaje o pracovním zařazení, druhu práce, konkrétní pracovní činnosti a režimu pracovní doby, kategorii práce, případně rizikové faktory, k nimž je posouzení zaměstnance požadováno, a to v souladu s ustanovením § 55 odst. 1 písm. c) Zákona o specifických zdravotních službách.
- 5.5. K pracovnělékařské prohlídce se uchazeč/zaměstnanec dostaví se všemi potřebnými podklady, tedy s: **1) žádostí zaměstnavatele** o provedení prohlídky dle předchozího bodu 5.4., **2) výsledky odborných vyšetření**, jsou-li nařízena orgánem ochrany veřejného zdraví či jiným právním předpisem, **3) s výpisem ze zdravotní dokumentace** a **4) donese svoji ranní moč**. V případě mimořádné prohlídky **5) s ukončenou dočasnou pracovní neschopností**.
- 5.6. Ostatní úkony PLS budou provedeny na základě objednávky (telefonická či e-mailová objednávka - viz. bod 10.3. Smlouvy) v ordinaci Poskytovatele dle aktuálních požadavků a způsobu zajištění.
- 5.7. Poskytovatel je povinen vykonávat pravidelný dohled pouze za podmínky součinnosti ze strany Objednatele, kterou se rozumí vyhotovení písemné objednávky Objednatelem a její doručení Poskytovateli k provedení každé jednotlivé prohlídky v konkrétní provozovně (provozovnách) Objednatele. V případě, že Objednatel neposkytne Poskytovateli součinnost a nepředloží Poskytovateli objednávku k výkonu prohlídky (v rámci pravidelného dohledu) v souladu a v termínech předpokládaných obecně závaznými právními předpisy, neodpovídá Poskytovatel za škodu tímto případně vzniklou, zejm. v důsledku uvalení sankcí ze strany orgánů veřejné správy vůči Objednateli za porušení zákonných povinností k provádění pravidelného dohledu.

6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za sjednaný rozsah pracovnělékařských služeb bude Objednatelem hrazena dle Přílohy č. 2 Smlouvy.
- 6.2. Poskytovatel vystaví fakturu za poskytnuté plnění dle Přílohy č. 2 Smlouvy, vždy do 10 dnů v měsíci následujícím po měsíci, za nějž je provedeno vyúčtování. Přílohou k faktuře bude podrobný soupis všech fakturovaných výkonů. Faktura bude splatná do 15 dnů od jejího doručení Objednateli a bude hrazena převodním příkazem na účet Poskytovatele, který je uveden v záhlaví této Smlouvy. Za den úhrady je považován den, kdy je příslušná částka připsána na účet Poskytovatele.

7. Další práva a povinnosti smluvních stran

- 7.1. Objednatel má právo provádět kontrolu poskytování PLS, a to jak z hlediska dodržování obecně závazných právních předpisů, tak i z hlediska dohodnutého plnění dle této Smlouvy. Kontrolu je oprávněn provádět vedoucí personálního oddělení nebo pověřený pracovník.
- 7.2. Poskytovatel se dále zavazuje:
- 7.2.1. Poskytovat PLS v souladu s platnými a účinnými právními předpisy,
 - 7.2.2. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se obchodního tajemství Objednatele ve smyslu § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem pracovnělékařských služeb.
 - 7.2.3. V případě vystavení posudku o zdravotní způsobilosti k práci se závěrem „Zdravotně nezpůsobilý nebo pozbyl dlouhodobě zdravotní způsobilosti“ neprodleně o tomto informovat pověřenou osobu Objednatele.

- 7.2.4. Vést samostatnou dokumentaci o PLS poskytnutých pro Objednatele včetně všech podkladů, které obdrží od Objednatele a evidovat veškeré zprávy, posudky a analýzy, které pro Objednatele vypracoval. Veškeré informace týkající se zdravotního stavu zaměstnanců podléhají lékařskému tajemství a se zdravotnickou dokumentací zaměstnanců bude nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

7.3. Objednatel se zavazuje poskytovat potřebnou součinnost při poskytování PLS, tedy zejm.:

- 7.3.1. Poskytnout Poskytovateli Rozhodnutí KHS o zařazení práce do kategorií.
- 7.3.2. Informovat Poskytovatele o počtu svých zaměstnanců, kterým se Poskytovatel na základě této smlouvy zavazuje poskytovat pracovnělékařské služby. Tento přehled tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy a Objednatel do něj doplní počet zaměstnanců s aktuálním zařazením do jednotlivých kategorií.
- 7.3.3. Vést lhůtník periodických prohlídek svých zaměstnanců a zaměstnance posílat na pracovně lékařské prohlídky v řádném termínu dle periody jednotlivých prohlídek.
- 7.3.4. Informovat zaměstnance o nutnosti podrobit se vybraným odborným vyšetřením (stanoví-li tak orgán ochrany veřejného zdraví nebo jiný právní předpis) ještě před absolvováním pracovnělékařské prohlídky. Takovýmto vyšetřením je například audiometrické vyšetření sluchu pro zaměstnance pracující v hlučném prostředí (práce zařazené do 3. a 4. kategorie).
- 7.3.5. Informovat průběžně Poskytovatele o všech změnách ve věcech týkajících se ochrany zdraví při práci a pracovních podmínek, které u Objednatele nastanou.
- 7.3.6. Zajistit Poskytovateli vstup na všechna svá pracoviště (vždy za přítomnosti některého z pověřených zaměstnanců Objednatele).

8. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

- 8.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.2. Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní doba trvá 2 měsíce a počíná běžet prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.

9. Inflační doložka

- 9.1. Výše ceny za pracovně lékařské služby (dále jen „cena“) sjednané v Příloze č. 2 Smlouvy bude upravena v souladu s indexem růstu spotřebitelských cen v České republice, který vychází z údajů, jež každoročně publikuje Český statistický úřad.
- 9.2. Úpravu ceny bude Poskytovatel provádět k 15.1. toho kterého roku, nejprve k 15.1.2026, a to tak, že cena bude upravena o míru inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok publikovaným Českým statistickým úřadem, který vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 měsíců uplynulého kalendářního roku proti průměru 12-ti měsíců uplynulého kalendářního roku (dále jen „inflace“).

- 9.3. Tímto způsobem upravená cena slouží vždy jako základ pro další indexaci v následujícím kalendářním roce (kumulativní princip). Každá následná indexace podle tohoto odstavce zohledňuje všechny předcházející indexace.
- 9.4. Navýšení cen (nový ceník) v souladu s body 9.1., 9.2. a 9.3. Poskytovatel oznámí vždy bez prodlení Objednateli elektronicky na e-mailovou adresu wskola@waldorf-brno.cz

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Vztahy mezi smluvními stranami, které tato Smlouva výslovně neupravuje, se přiměřeně řídí ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejm. § 2636 a násl. občanského zákoníku, zákonem č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů a dalšími příslušnými obecně závaznými právními předpisy českého právního řádu.
- 10.2. Veškeré změny a doplnění této Smlouvy je možné činit pouze formou písemných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma smluvními stranami.
- 10.3. Vzájemná komunikace týkající se plnění předmětu této Smlouvy bude probíhat prostřednictvím níže uvedených kontaktů nebo zástupců jednotlivých smluvních stran:

Za Poskytovatele:

Email: zavodni.pece@sabil.cz,

Tel.: +420  – v provozu po – čt: 7 – 12h, v pátek 7 – 10h

rezervace prohlídek provádějte přes rezervační systém: <https://moje.sestraemmy.cz/-/sabilpls>

Za Objednatele:



tel: 731 543 396, 511 118 311

Email: wskola@waldorf-brno.cz nebo  @waldorf-brno.cz

- 10.4. V případě, že budou některá ustanovení této Smlouvy shledána jako neplatná či nevynutitelná, nezpůsobí tato neplatnost či nevynutitelnost neplatnost celé Smlouvy. V takovém případě nahradí smluvní strany uvedená ustanovení novým ustanovením, které se svým obsahem bude nejvíce blížit účelu neplatného nebo nevynutitelného ustanovení.
- 10.5. Poskytovatel prohlašuje a zaručuje Objednateli, že před podpisem této Smlouvy uzavřel pojistnou smlouvu pro případ, že by při plnění předmětu této Smlouvy způsobil Objednateli škodu.
- 10.6. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jedno podepsané vyhotovení obdrží Objednatel a jedno Poskytovatel.
- 10.7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. o registru smluv (tuto povinnost zajistí Objednatel).

Seznam Příloh:

Příloha č. 1 – Počet zaměstnanců s aktuálním zařazením do jednotlivých kategorií

Příloha č. 2 – Cenové ujednání

Příloha č. 3 – Obsah lékařských prohlídek

Příloha č. 4 – Náležitosti žádosti o pracovnělékařskou prohlídku

V Brně dne

V Brně dne 19. 7. 2024

Poskytovatel:.....
Mgr. Lenka Slancová, jednatelka**Objednatel:**.....
Mgr. Tomáš Jedlička, ředitel školy**Příloha č. 1 – Počet zaměstnanců s aktuálním zařazením do jednotlivých kategorií**

Kategorie práce 1 – 4	Počet zaměstnanců
Kategorie 1	85
Kategorie 2	17
Kategorie 2R a 3	0
Kategorie 4	0

Příloha č. 2 - Cenové ujednání

Název produktu	Cena v Kč (včetně DPH)	Způsob platby
Vstupní prohlídka	590,-	hotovost
Periodická prohlídka	590,-	faktura
Mimořádná prohlídka	650,-	faktura
Výstupní prohlídka	590,-	faktura
Konzultace (poradenství v rámci PLS)	1190,-/hod.	faktura
Dohled na pracovišti	1190,-/hod.	faktura

Další požadované služby budou předmětem dalšího smluvního ujednání.

STORNO PODMÍNKY A PLATBA ZA ZMAŘENOU PROHLÍDKU

V případě, že se zaměstnanec Objednatele nedostaví na objednanou prohlídku a ani ji do 24 hodin před jejím konáním nezruší anebo se dostaví bez podkladů uvedených v bodě 5.5 této smlouvy, které jsou zákonem stanovenou náležitostí k vydání lékařského posudku, bude Objednateli fakturována za takto zmařenou prohlídku stejná částka, jako by prohlídka proběhla. Stejně podmínky platí, pokud se zaměstnanec dostaví na mimořádnou prohlídku před ukončením jeho dočasné pracovní neschopnosti.

NÁHRADA CESTOVNÍCH VÝLOH

Bude-li Poskytovatel poskytovat službu dle smlouvy mimo své sídlo, náleží mu náhrada hotových výloh účelně vynaložených v souvislosti s poskytováním služby podle této smlouvy, zejména pak náhrada cestovních výloh osobním automobilem k Objednateli nebo do místa jím určeného a náhrada promeškaného času lékaře ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu a 250,- Kč v případě sestry. Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli zvýšené náklady spojené s užitím osobního automobilu, kdy dle dohody smluvních stran bude při výpočtu cestovného (výše cestovních výloh) vycházeno vždy z aktuálního znění vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí, která stanovuje sazbu základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a rovněž tak průměrnou cenu pohonných hmot.

Příloha č. 3 – Obsah lékařských prohlídek

Vstupní, periodická, výstupní prohlídka	<u>Základní vyšetření:</u> • Vyšetření praktickým lékařem • Rozbor anamnestických údajů se zaměřením na výskyt dědičných nemocí, údaje o úrazech, nemocí ovlivňující zdravotní způsobilost, dlouhodobé užívání léků a hodnocení výpisu ze zdravotní dokumentace pacienta • TK, P, váha, výška, fyzikální vyšetření srdce, plic a orgánů dutiny břišní, vyšetření pohybového aparátu • orientační neurologické vyšetření • EKG klidové • Závěrečné zhodnocení zdravotního stavu a vydání posudku
Mimořádná prohlídka	• se provádí na žádost Objednatele nebo v případě, kdy má Poskytovatel důvodné podezření, že změnou zdravotního stavu zaměstnance došlo ke změně zdravotní způsobilosti k práci, • dále v případě, že byl přerušen výkon práce: – z důvodu nemoci po dobu delší jak 8 týdnů (s výjimkou prací 1. kategorie), – na základě pracovního úrazu s těžkými následky, nemoci spojené s bezvědomím nebo jiné těžké újmy na zdraví, – z jiných důvodů na dobu delší než 6 měsíců (nejedná-li se o přerušení výkonu práce z důvodu čerpání mateřské nebo rodičovské dovolené).

Příloha č. 4 - Náležitosti žádosti o pracovnělékařskou prohlídku

Objednatel v písemné žádosti o provedení prohlídky a vystavení posudku vždy uvede všechny náležitosti, které mu ukládá vyhláška č. 79/2013 Sb., zejména ty, uvedené v § 15:

Identifikační údaje zaměstnavatele

- | | |
|--|--|
| • obchodní firmu nebo název a adresu sídla osoby na území České republiky, identifikační číslo, osoba, | zaměstnavatele nebo organizační složky zahraniční bylo-li přiděleno, je – li zaměstnavatelem právnická |
| • adresu sídla, jméno, popřípadě jména, příjmení, popřípadě místo pobytu na území České republiky, | datum narození, adresu místa trvalého pobytu, jde-li o cizince, je-li zaměstnavatelem fyzická osoba, |
| • název, sídlo a identifikační číslo organizační složky kraj nebo obec. | státu nebo kraje nebo obce, je-li zaměstnavatelem stát, |

Identifikační údaje zaměstnance nebo osoby

ucházející se o zaměstnání, a to

- jméno, popřípadě jména a příjmení, datum narození,
- adresu místa trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky, jde-li o cizince.

Další údaje potřebné k provedení pracovnělékařské prohlídky

- Údaje o pracovním zařazení zaměstnance nebo údaje o předpokládaném pracovním zařazení osoby ucházející se o zaměstnání.
- Údaje o druhu práce a konkrétní pracovní činnosti, režimu pracovní doby, o rizikových faktorech ve vztahu ke konkrétní práci, míře rizikových faktorů pracovních podmínek vyjádřené kategorií práce podle jednotlivých rozhodujících rizikových faktorů pracovních podmínek, v případě výstupní prohlídky se pro potřeby následné prohlídky uvede údaj o době expozice příslušného rizikového faktoru.
- Druh požadované pracovnělékařské prohlídky (vstupní, periodická, mimořádná, výstupní, následná)., v případě souběhu mimořádné a periodické prohlídky se uvede i tato skutečnost.
- Důvod k provedení prohlídky, v případě souběhu mimořádné a periodické prohlídky se uvede i důvod pro provedení mimořádné prohlídky.
- Datum, kdy objednatel odesílá zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k prohlídce a posouzení zdravotní způsobilosti.
- Čitelné jméno zástupce zaměstnavatele (**nikoliv jen parafa**), oprávněného vyslat zaměstnance nebo uchazeče o zaměstnání k prohlídce.

