



**Příkazní smlouva na výkon  
Správce stavby pro přístavbu MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5,  
Praha 5**

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

**1. Smluvní strany**

1.1. Příkazce: Městská část Praha 5  
se sídlem: náměstí 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22  
zastoupená: Mgr. Radkou Šimkovou, starostkou MČ Praha 5  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ 00063631  
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.  
č. ú.: 27-2000857329/0800

(dále jen „**Příkazce**“, na straně jedné)

1.2. Příkazník: FETTERS management s.r.o.  
se sídlem: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5  
zastoupen: Ing. Tomáš Fetters  
IČO: 01405471  
DIČ: CZ 01405471  
bankovní spojení: XXXXXXXXXX  
č. ú.: XXXXXXXXXX

(dále jen „**Příkazník**“, na straně druhé)

(příkazce a příkazník dále také „**smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2430 tuto příkazní smlouvu o výkonu  
**Správce stavby**

(dále také „**Smlouva**“)

1.3. Příkazcem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Mgr. Radka Šimková, starostka MČ Praha 5  
ve věcech administrativně - technických:

Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Odboru přípravy a realizace investic, e-mail: [pavel.vokoun@praha5.cz](mailto:pavel.vokoun@praha5.cz), tel.: 257 000 482

Ing. Veronika Hílasová, referent Oddělení realizace investic, e-mail: [veronika.hilasova@praha5.cz](mailto:veronika.hilasova@praha5.cz), tel.: 257 000 197

Tomáš Urban, referent Oddělení realizace investic, e-mail: [tomas.urban@praha5.cz](mailto:tomas.urban@praha5.cz), tel.: 257 000 483

1.4. Příkazníkem jsou dále zmocněny následující osoby k jednání jeho jménem:

ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Feters, e-mail: [REDACTED] mobil: [REDACTED]  
ve věcech technických: Bc. Vojtěch Lukeš, e-mail: [REDACTED] mobil: [REDACTED]

## 2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Správce stavby pro přístavbu MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5, Praha 5“, realizovaného mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona, ve kterém byla nabídka Příkazníka ze dne 20. 06. 2024 vybrána jako nejvýhodnější
- 2.2. Příkazce jako objednatel uzavře Smlouvu o dílo „Přístavba MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5, Praha 5“, jejímž předmětem je závazek zhotovitele k realizaci stavebních a technologických úprav spočívající v přístavbě MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5, Praha 5 v k.ú. Smíchov [729051] (dále též i jako „SoD“). SoD tvoří volnou přílohu této smlouvy jako její příloha č. 3.
- 2.3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem stanovení podmínek, za kterých bude Příkazník pro Příkazce obstarávat zajištění plnění níže uvedených činností podle SoD a další činnosti a služby dle této Smlouvy a podmínek, za kterých bude Příkazce Příkazníkovi za jeho služby hradit sjednanou odměnu dle Smlouvy.
- 2.4. Touto smlouvou se Příkazník zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb, které jsou blíže specifikovány v čl. 3 předmětu Smlouvy (dále též i jako „služby“).
- 2.5. Příkazce se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této Smlouvě.

## 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce jeho jménem a za úplaty výkon části práv a povinností Příkazce jako Objednatel ve smyslu SoD v dále uvedeném rozsahu, a to v roli Projektového manažera - Správce stavby a dále zajistit osobně či prostřednictvím Realizačního týmu dle čl. 11 pro Příkazce služby a činnosti Cenového manažera, tak jak jsou specifikovány v této Smlouvě, to vše na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Správce stavby pro přístavbu MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5, Praha 5“, realizovaného mimo režim zákona č.

134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou zásad uvedených v ustanovení § 6 citovaného zákona. Předmětem této Smlouvy je dále závazek Příkazce zaplatit Příkazníkovi za výkon jeho činnosti Odměnu, jak je dále v této Smlouvě definována.

### 3.2. Předmět činnosti příkazníka:

- 3.2.1 Předmětem činnosti Příkazníka je zastupování Příkazce při výkonu jeho práv a povinností vyplývajících mu ze SoD či pokynů Příkazce v roli Projektového manažera - Správce Stavby a poskytování služeb Cenového manažera ve smyslu této Smlouvy Příkazci, a to až do skončení účinnosti Smlouvy.

Příkazník je povinen zejména, nikoliv však výlučně, zajistit tyto činnosti:

### 3.3. Projektový manažer - Správce stavby:

- 3.3.1 Řídí výstavbu dle SoD, jako odborný zástupce Příkazce, tak, jak mu je stanoveno SoD a to sám, nebo prostřednictvím jmenovaných třetích osob;
- 3.3.2 Řídí a koordinuje činnost třetích osob jmenovaných Příkazcem (technický dozor a koordinátor BOZP), nebo které sám jmenuje (cenový manažer, projektant);
- 3.3.3 Správce stavby vede kontrolní dny projektu a pořizuje z nich zápisy;
- 3.3.4 Správce stavby projednává případné změny SoD, přičemž ve věci ocenění změn spolupracuje s určeným cenovým manažerem;
- 3.3.5 Správce stavby dbá a vyhodnocuje plnění povinností zhotovitele z SoD;
- 3.3.6 Správce stavby přijímá kopii stavebního deníku od zhotovitele z SoD;
- 3.3.7 Správce stavby kontroluje dodržování Časového harmonogramu;
- 3.3.8 Správce stavby kontroluje předanou projektovou dokumentaci od zhotovitele díla a provádí konzultace s autorským dozorem;
- 3.3.9 Správce stavby vydává kvartální zprávu o průběhu výstavby;
- 3.3.10 Správce stavby vede a kontroluje předávání díla z SoD, nebo jeho částí, potvrzuje soupisy vad a nedodělků a vystavuje příslušné protokoly o předání díla;
- 3.3.11 Správce stavby definitivně potvrzuje odhad aktuální hodnoty díla pro účely fakturace a potvrzuje žádost zhotovitele z SoD o úhradu zádržného, přičemž vychází ze stanoviska cenového manažera a technického dozoru Příkazce, jsou-li Příkazcem jmenováni;
- 3.3.12 Správce stavby pověří Technický Dozor určený Příkazcem a bude koordinovat jeho činnost;
- 3.3.13 Správce stavby komunikuje s pověřeným zástupcem Příkazce, tak jak ho definuje smlouva o dílo;
- 3.3.14 Činnost spojená se záručními vadami není součástí této Smlouvy;

jakož i další výše neuvedené činnosti vyplývající pro Projektového manažera z ujednání SoD, obecných zvyklostí či případných pokynů Příkazce.

3.4. Cenový manažer:

- 3.4.1 Kontrola fakturovaných částek, dle schválených položkových rozpočtů;
- 3.4.2 Kontrola a oponentura ocenění změn SoD zhotovitelem v případě změn SoD;
- 3.4.3 Kontrola předloženého závěrečného vyúčtování stavby;
- 3.4.4 Účast na jednáních spojených s cenovými otázkami v sídle Příkazce, nebude-li dohodou stanoveno jinak.

3.5. Výčet činností Příkazníka jako Cenového manažera uvedený v odst. 3.6. je pouze demonstrativní. Příkazce je oprávněn po Příkazníkovi požadovat provedení veškerých dalších činností vyplývajících z role Cenového manažera dle obecných zvyklostí, případně vyplývajících z pokynů Příkazce.

3.6. Podpisem této příkazní smlouvy Příkazník výslovně prohlašuje, že je mu rozsah jeho činnosti zcela znám s ohledem na to, že SoD je nedílnou součástí této Smlouvy a její znění mu bylo Příkazníkem poskytnuto.

3.7. Příkazník dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této příkazní smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této příkazní smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy.

#### **4. Doba plnění**

4.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu realizace SoD (předání díla bez vad a nedodělků a kolaudace), popřípadě do vyčerpání maximální hodnoty této Smlouvy 967 140 Kč bez DPH, pakliže k tomuto vyčerpání dojde před předáním díla dle SoD.

4.2. Příkazník bude provádět činnost uvedenou v této Smlouvě po celou dobu realizace konkrétní stavby, specifikace činnosti je uvedena v čl. 3. do doby ukončení stavby, která skončí po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a odstranění případných vad a nedodělků stavby uvedených v protokolu o předání stavby, nebo v protokolu z kolaudačního řízení, pokud nebude v případném dodatku SoD uvedeno jinak, to vše při zachování ujednání dle odst. 4.1.

#### **5. Práva a povinnosti smluvních stran**

5.1. Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.

- 5.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Smlouvy.
- 5.3. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 5.4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této Smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 5.5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu Příkazce se neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 5.6. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Příkazník je zvláště povinen upozornit Příkazce na případný rozpor jeho pokynů s právními předpisy.
- 5.7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí Příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. Uzavřením této Smlouvy Příkazce uděluje zhotoviteli plnou moc pro právní jednání nezbytná pro plnění Příkazce dle této smlouvy, a to pro jednání se všemi místně a věcně příslušnými orgány státní správy a ostatními dotčenými subjekty a institucemi či jakýmkoliv dalším subjekty. Potvrzení o udělení plné moci, ve kterém bude rozsah zmocnění konkretizován, bude Příkazníkovi vystaveno na základě jeho výzvy kdykoliv během trvání této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

## 6. Lhůty plnění

- 6.1. Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy dle pokynů Příkazce a dle lhůt a dalších časových úseků, stanovených SoD a touto Smlouvou, tak aby nebyla ohrožena práva a oprávněné zájmy Příkazce.
- 6.2. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti Příkazníka bezprostředně po účinnosti této Smlouvy v případě, že SoD již byla uzavřena před takovým dnem účinnosti. V případě, že SoD bude uzavřena až po dni účinnosti této Smlouvy, zahájí Příkazník činnost až po uzavření SoD.

## 7. Způsob plnění

- 7.1. Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu tak, jak je stanoveno touto Smlouvou a v souladu se zájmy Příkazce.
- 7.2. Smluvní strany se dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.



- 7.4. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 7.5. V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky, či pokud bude příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 7.6. Komunikace mezi smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou:

za Příkazce: Bc. Pavel Vokoun, vedoucí Oddělení realizace investic, e-mail: [pavel.vokoun@praha5.cz](mailto:pavel.vokoun@praha5.cz), tel.: 257 000 482

za Příkazníka: Ing. Tomáš Fetters, e-mail: [REDACTED] jednatel, mobil: [REDACTED]

## 8. Odměna Příkazníka, fakturace a platební podmínky

- 8.1. Celková maximální odměna Příkazníka byla smluvními stranami dohodnuta ve výši **967 140 Kč bez DPH**. K odměně bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu příkazní smlouvy 21 %). Odměna bude účtována v souladu s přílohou č. 6 této Smlouvy s názvem „Odměna Příkazníka“, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 8.2. Provedené úkony budou fakturovány na základě skutečně odpracovaných činností a hodin a rozsah prací bude průběžně konzultován při kontrolních dnech s oprávněným zástupcem MČ Praha 5. Nedílnou součástí faktury bude výkaz činností účtovaný v souladu s přílohou č. 7 této Smlouvy, potvrzený oprávněným zástupcem MČ Praha 5.
- 8.3. Příkazník vystaví fakturu za uplynulý kalendářní měsíc (vč. konkrétního rozpisu) vždy do 10. dne měsíce následujícího. Faktury budou splatné do 30 dnů od prokazatelného obdržení faktury Příkazcem na účet Příkazníka č. ú. [REDACTED]
- 8.4. Náležitosti platebních dokladů (faktur):
- 8.4.1 odměna bude Příkazcem proplacena Příkazníkovi na základě řádně vystavených platebních dokladů (faktur),
- 8.4.2 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Mimo zákonem stanovených náležitostí bude Faktura nebo její příloha obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno a registrační číslo této smlouvy, na každé faktuře bude přesně specifikován předmět plnění s odkazem na příslušný článek této smlouvy.
- 8.5. Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi.

## 9. Odpovědnost za škodu

- 9.1. Příkazník se zavazuje provádět činnost Správce stavby a další činnosti dle této Smlouvy včas a řádně v rozsahu a termínu dle této Smlouvy.
- 9.2. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to do minimální výše 10 mil. Kč. Platný doklad o pojištění Příkazce dle tohoto ujednání Příkazník Příkazci předložil již před podpisem této Smlouvy, tento doklad tvoří nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 1. V případě jakékoliv změny pojistné smlouvy v průběhu realizace Smlouvy je Příkazník povinen o změně pojistné smlouvy Příkazce informovat a doložit její změnu ověřenou kopií.
- 9.4. Vznikne-li objednateli nebo třetí osobě škoda v důsledku vadného plnění předmětu díla zhotovitelem, tedy zejména zanedbáním povinností Příkazníka, bude odstraněna na náklady Příkazníka, případně z jeho pojištění. Právo na náhradu škody není jakkoli dotčeno případným současným nárokem na smluvní pokutu dle této Smlouvy.

## 10. Účinnost smlouvy a její ukončení

- 10.1. Tato příkazní Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
- 10.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu ve smyslu ustanovení čl. 9 odst. 9.3. této Smlouvy.
- 10.4. Příkazce má právo odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Příkazníkem. Takovým podstatným porušením je též neplnění kteréhokoli smluvního ujednání ze strany Příkazníka uvedeného v čl. 3. této smlouvy. Odstoupení od této smlouvy musí být v každém případě provedeno písemně a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti. Účinky odstoupení se týkají sjednaného plnění, které k okamžiku odstoupení dosud není splněno, závazek založený touto smlouvou zaniká od okamžiku odstoupení.
- 10.5. Smluvní strany mají právo Smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní dobou. Výpověď musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba počne plynout v den následující po dni doručení výpovědi.

## 11. Realizační tým

- 11.1. Příkazce se zavazuje, že jeho plnění dle této smlouvy bude zajišťovat realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy, popř. tým, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „Realizační tým“).
- 11.2. Výměna kteréhokoli ze členů Realizačního týmu je možná pouze v případě, že nový člen Realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou dle Přílohy č. 2 této Smlouvy disponuje člen Realizačního týmu, jenž je nahrazován novým členem nebo kterou nahrazovaný člen Realizačního týmu prokazoval v zadávacím řízení; jakoukoli změnu člena Realizačního týmu je Příkazník povinen oznámit Příkazci nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje, Příkazník je povinen na požádání Příkazce prokázat splnění povinností stanovených v tomto článku.
- 11.3. V případě, že Příkazník poruší povinnosti dle čl. 11.1. nebo 11.2., je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 11.4. Porušení jakékoli povinnosti dle tohoto článku opravňuje Příkazce k odstoupení od této smlouvy. Tím není dotčena povinnost Příkazníka zaplatit objednateli smluvní pokutu dle čl. 11.3. této smlouvy.

## 12. Smluvní pokuty

- 12.1. V případě, že Příkazník poruší povinnosti jemu stanovené v čl. 5 odst. 5.1. až 5.8. této Smlouvy, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy pět tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.2. V případě prodlení Příkazce se zaplacením faktury je Příkazník oprávněn požadovat od objednatele úrok z prodlení v zákonné výši z dlužné částky.
- 12.3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne prokazatelného doručení jejího vyúčtování druhé smluvní straně. Příkazce je oprávněn uplatňovat vůči Příkazníkovi veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Příkazníkem vyplývat nárok, tj. i v případě kumulace smluvních pokut. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Smluvní pokutu zaplatí Příkazník vedle škody, která Příkazci vznikne v důsledku porušení závazku Příkazníka dle Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na úrok z prodlení dle platných právních předpisů.

## 13. Ostatní ujednání

- 13.1. Právní účinky doručení jakékoli písemnosti doručované v souvislosti s touto Smlouvou či na jejím základě nastávají pouze tehdy, je-li tato písemnost odesílatelem či jím pověřenou osobou předána jejímu adresátovi nebo je-li tato písemnost doručena jejímu adresátovi formou doporučeného dopisu. Za doporučený dopis se pro účely této Smlouvy



chápe i elektronická zpráva podepsaná elektronickým podpisem doručovaná prostřednictvím datových schránek smluvních stran. Při doručování prostřednictvím osobního předání nastávají účinky doručení okamžikem písemného potvrzení adresáta o přijetí doručované písemnosti. Při doručování prostřednictvím doporučeného dopisu nastávají účinky doručení okamžikem přijetí doručované písemnosti adresátem od poštovního doručovatele dle platných poštovních podmínek. Není-li možné zásilku doručit z jakýchkoli důvodů na straně adresáta, má se zásilka za doručenu pátý pracovní den po jejím odeslání. Doporučený dopis je třeba adresovat vždy na adresu adresáta uvedenou v záhlaví této Smlouvy, ledaže smluvní strana oznámí písemně druhé straně změnu adresy doručování. Tato doručovací adresa může být změněna pouze písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pro doručování jiných poštovních zásilek než písemností platí toto ustanovení této Smlouvy obdobně.

- 13.2. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Smlouvy a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují v rámci této Smlouvy nahradit formou dodatku k této Smlouvě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Smlouvy a tvořící její podstatnou náležitost je nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové smlouvy takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženému v této smlouvě.
- 13.3. Příkazník není oprávněn své pohledávky za Příkazcem, které vyplývají z této Smlouvy, postoupit na třetí subjekt. Stejně tak není Příkazník oprávněn započítat své případné pohledávky za Příkazcem proti svým závazkům vůči Příkazci.

## 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
- 14.2. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve Smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

14.3. Tato Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě podepsaném elektronickými podpisy smluvních stran.

14.4. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části č. 26/743/2024 ze dne 08. 07. 2024.

#### Soupis příloh ke smlouvě:

- Příloha č. 1: Platný doklad o pojištění Příkazníka na odpovědnost za škodu působenou jeho činností v souvislosti s plněním
- Příloha č. 2: Realizační tým
- Příloha č. 3: Smlouva o dílo „Přístavba MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5, Praha 5“ (volná příloha)
- Příloha č. 4: Dokumentace pro společné povolení „Přístavba MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5, Praha 5“ (volná příloha)
- Příloha č. 5: Dokumentací bouracích prací v rámci „Přístavba MŠ Nad Palatou, objekt Pod Lipkami 3183/5, Praha 5“ (volná příloha)
- Příloha č. 6: Odměna Příkazníka

Praze dne, dle el. podpisu:

V Praze dne, dle el. podpisu:

**Radka Šimková**  
Digitálně podepsal Radka Šimková  
Datum: 2024.07.16 16:41:01 +02'00'

.....  
za příkazce:  
**Mgr. Radka Šimková**  
starostka MČ Praha 5

**Ing. Tomáš Fetters**  
Digitálně podepsal Ing. Tomáš Fetters  
Datum: 2024.07.10 22:07:16 +02'00'

.....  
za příkazníka:  
**Ing. Tomáš Fetters**  
jednatel společnosti FETTERS  
management, s.r.o.

Generali Česká pojišťovna a.s., Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 452 72 956, DIČ: CZ699001273, je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. B 1464, člen skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném IVASS, pod číslem 026

# POJISTKA

## Pojištění majetku a odpovědnosti podnikatele a právnických osob **ProfiPlán** potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. [REDACTED]

### Pojistník

Název	FETERS management, s.r.o.
Adresa	Jinonická 1327/76A, Praha - Košíře, 150 00
Stát	ČESKÁ REPUBLIKA
IČO	01405471

### Pojištění profesní odpovědnosti poradenství

#### Pojistná událost

Pojistnou událostí je vznik povinnosti pojištěného nahradit škodu nebo újmu uvedenou v pojistné smlouvě či pojistných podmínkách, se kterou je spojena povinnost pojistitele poskytnout pojistné plnění.

#### Pojistná nebezpečí

Pojistným nebezpečím jsou skutečnosti a události vymezené v pojistné smlouvě jako možná příčina vzniku pojistné události.

Oprávněnou osobou z tohoto pojištění je pojistník.

Podmínky, rozsah pojištění a pojistných nebezpečí stanoví pojistná smlouva a Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění profesní odpovědnosti VPPPI-P-01/2020.

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s limitem pojistného plnění [REDACTED]

Pojištění v základním rozsahu se sjednává s územním rozsahem

Česká republika

Pojištění v základním rozsahu se sjednává se spoluúčastí [REDACTED]

### Počátek a doba pojištění

Sjednané pojištění je účinné od 0:00 hod dne 17. 3. 2023.  
Pojištění se sjednává na dobu neurčitou.

Pojistitel potvrzuje, že údaje obsažené v pojistce jsou platné ke dni jejího vydání.

**Platnost pojistky od: 24. 11. 2022**

S pozdravem

Generali Česká pojišťovna a.s.

[REDACTED]  
Milan Slaviček  
ředitel správy pojištění

Realizační tým

**Dodavatel tímto čestně prohlašuje, že pro plnění zakázky využije následující realizační tým:**

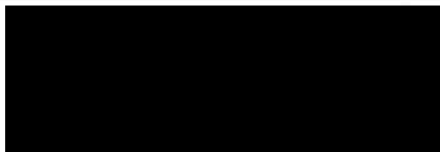
<b>Správce stavby – Senior projektový manažer stavby</b>	
Titul, jméno a příjmení	<b>Ing. Radovan Bušovský</b>
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Pracovně právní vztah
Osvědčení o autorizaci ČKAIT dle § 5 odst. 3 písm. a) „Pozemní stavby“ zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo technik <sup>1</sup> ;	Autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby Číslo autorizace: 0009572
Délka praxe v oblasti manažerského řízení staveb	18 let
<b>Zkušenost ve funkci správce stavby, manažera projektu nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele) na zakázce, jejímž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti řízení pozemních staveb v celkové minimální hodnotě min. 500.000 Kč bez DPH</b>	
Název a popis zkušenosti	<b>Rekonstrukce objektu – II. Etapa – ZŠ Pod Žvahovem</b>  Poskytování komplexního projektového managementu stavby v roli správce stavby zahrnující cenové konzultace, odbornou technickou pomoc a kontrolní činnost v souvislosti se záměrem realizace investiční akce s názvem „Rekonstrukce objektu – II. etapa – ZŠ Pod Žvahovem 463, Praha 5“. Služby správce stavby byly poskytovány v rámci provádění bouracích a stavebních prací.
Pozice na zakázce	Projektový manažer
Finanční objem služby v Kč bez DPH	1 662 600 Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	92 770 980 Kč bez DPH

<sup>1</sup> Přílohou tohoto prohlášení bude doklad osvědčující odbornou způsobilost.

<p>Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení</p>	<p>Městská část Praha 5          IČ: 00231151          Náměstí 14. října 1381/4          150 00 Praha 5            Bc. Pavel Vokoun          Email: pavel.vokoun@praha5.cz          Tel: 257 000 482</p>
<p>Místo a čas plnění</p>	<p>12/2022–05/2024, Praha 12</p>
<p>Název a popis zkušenosti</p>	<p><b>Nová základní škola Komořany</b>          Poskytování služeb komplexního projektového managementu přípravy stavby (projektové dokumentace) zahrnující cenové konzultace, odbornou technickou pomoc a kontrolní činnost v souvislosti se záměrem výstavby nové budovy „Nové základní školy Komořany“ v rolích, Projektový manažer, Cenový manažer, Provozní manažer, Autorizovaná osoba (statika a dynamika staveb), Specialista na technické zařízení budov (TZB), Specialista na elektrické instalace, BIM specialista, a to ve fázi projektu dopracování návrhu stavby a fázi projektu pro umístění stavby do získání pravomocného Územního rozhodnutí, stavebního povolení a projektu pro výběr zhotovitele stavby.</p>
<p>Pozice na zakázce</p>	<p>Projektový manažer</p>
<p>Finanční objem služby v Kč bez DPH</p>	<p>1 990 000 Kč bez DPH</p>
<p>Investiční náklady realizované stavby</p>	<p>890.000.000, - Kč bez DPH</p>
<p>Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení</p>	<p>Městská část Praha 12          IČ: 00231151, sídlo: Praha 12, Modřany, Generála Šišky 2375/6            Petr Šula, místostarosta MČ P12, tel.: [REDACTED]          [REDACTED], e mail: [REDACTED]</p>
<p>Místo a čas plnění</p>	<p>02/2023-05/2024 (doposud)</p>
<p>Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.</p>	<p>[REDACTED]</p>



<b>Cenový manažer stavby</b>	
Titul, jméno a příjmení	<b>Ivan Špindler</b>
Vztah k dodavateli (zaměstnanec nebo jiný vztah)	Pracovně právní vztah
Nejvyšší dosažené vzdělání	Střední průmyslová škola stavební, Praha 5 - Zborovská, obor pozemní stavitelství
Délka praxe v oboru stavebnictví při realizaci staveb	20 let
<b>Zkušenost ve funkci cenového manažera stavby nebo obdobné (nikoli na straně zhotovitele) na zakázce, jejímž předmětem bylo poskytování služeb v oblasti řízení pozemních staveb v celkové minimální hodnotě min. 500.000 Kč bez DPH</b>	
Název a popis zkušenosti	<b>Nová radnice Praha 12</b>  Výkon činnosti cenového manažera v týmu správce stavby zahrnující řízení plnění smlouvy o výstavbě na straně investora v přípravné i realizační fázi novostavby polyfunkčního objektu Nové radnice městské části Praha 12.
Pozice na zakázce	Cenový manažer
Finanční objem služby v Kč bez DPH	4 399 200 Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	510 540 452 Kč bez DPH
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	NEWTON Business Development, a.s., IČ: 27455947, sídlo: Praha 1, Politických vězňů 912/10, PSČ 11000  Ing. Michal Tesař, místopředseda představenstva Email: [REDACTED] Tel: [REDACTED]  Městská část Praha 12 IČ: 00231151 Generála Šišky 2375/6 143 00 Praha 12 Petr Šula, místostarosta MČ Praha 12 Email: [REDACTED] Tel: [REDACTED]
Místo a čas plnění	09/2017-12/2021, Praha 12

Název a popis zkušenosti	<b>Raudnitzův dům – bydlení pro seniory</b> Výkon činnosti cenového manažera v týmu správce stavby v rámci realizace zakázky Raudnitzův dům – bydlení pro seniory, která byla zhotovena formou Design & Build. Činnost zahrnovala mimo jiné cenové řízení projektu ve smyslu kontroly předloženého rozpočtu a jeho souladu s aktuální cenovou úrovní.
Pozice na zakázce	Cenový manažer
Finanční objem služby v Kč bez DPH	2 489 600 Kč bez DPH
Investiční náklady realizované stavby	140 620 038,35 Kč bez DPH
Název a adresa objednatele, jméno kontaktní osoby včetně telefonního nebo e-mailového spojení	Městská část Praha 5, IČ: 00231151, sídlo: Náměstí 14. října 1381/4150 00 Praha 5  Bc. Pavel Vokoun Email: pavel.vokoun@praha5.cz Tel: 257 000 482
Místo a čas plnění	08/2019-01/2022, Praha 5
Podpis stvrzující, že se uvedená osoba bude bezprostředně podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu jejího plnění.	

Realizační tým se následně stane přílohou č. 2 smlouvy

## 2. Hodnocení

Nabídková cena						
Realizační tým	Specifikace a doba plnění	Počet hodin celkem	Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu	Celková cena v Kč bez DPH (cena za hodinu x počet hodin)	Sazba DPH	Celková cena v Kč včetně DPH
Správce stavby – Senior projektový manažer stavby	<b>Fáze přípravy a realizace stavby:</b> Seznámení se s projektovou dokumentací a inženýrskou činností. Kontrola DPS, účast na KD a kontrolní činnost při realizaci stavby; <b>Doba plnění: 12 měsíců</b> , v předpokládaném rozsahu 720 hod. (tj. 60 hod./měsíc);	720	995 Kč	716 400 Kč	21 %	866 844 Kč
	<b>Fáze po dokončení:</b> Kolaudace, odstraňování vad a nedodělků; <b>Doba plnění: 2 měsíce</b> , v předpokládaném rozsahu 60 hod. (tj. 30 hod. /měsíc);	60	995 Kč	59 700 Kč	21 %	72 237 Kč
Cenový manažer stavby	<b>Fáze realizace stavby:</b> Kontrola rozpočtu a výkazů výměr, účast na KD a kontrolní činnost; <b>Doba plnění: 12 měsíců</b> , v předpokládaném rozsahu 192 hod. (tj. 16 hod. /měsíc);	192	995 Kč	191 040 Kč	21 %	231 158,40 Kč
<b>Celková nabídková cena<sup>2</sup></b>			<b>995 Kč</b>	<b>967 140 Kč</b>	<b>21 %</b>	<b>1 170 239,40 Kč</b>

<sup>2</sup> Bude předmětem hodnocení nabídek v souladu se zadávací dokumentací. Celá tato stránka se pak následně stane přílohou č. 6 smlouvy