

Objednávka číslo: 276/2024

Dodavatel

Město Nové Město nad Metují

Určeno pro ORM

V Novém Městě nad Metují

Dne 15.7.2024

Regionální poradenská agentura, s.r.o.

Starobrněnská 690/20
Brno 602 00

IČ: 26298163
+420

Objednáváme u Vás:	Množství	Jednotka	Cena
přípravu a organizační zajištění zadávacího řízení pro realizaci stavební zakázky „Letní Areál Metuje“ , dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v režimu otevřeného podlimitního řízení.	1	soub.	48 000,-
Předmětem objednávky je dále organizace a administrace veřejné zakázky na výkon služeb v režimu veřejná zakázky malého rozsahu, které souvisí s předmětem zakázky na stavební práce (viz výše), a to zajištění výkonu činnosti technického dozoru na stavbě vč. výkonu činnosti koordinátora stavby .	1	soub.	32 000,-
<u>Přílohou:</u> Rozsah plnění dle Přílohy č. 1			
Cena celkem bez DPH DPH 21 %			80 000,- 16 800,-
Cena celkem včetně DPH			Kč 96 800,-

	jméno	podpis	datum
Odpovědný pracovník:	Ing. Petra Brandejsová		15.7.2024
Příkazce operace:	Ing. Pavel Korda		
Správce rozpočtu:	Ing. Jiří Kunte		

Fakturu zašlete dvojmo na výše uvedenou adresu a uveďte na ni číslo a datum objednávky.

Příloha č. 1: Rozsah plnění

Zhotovitel se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky na výběr dodavatele stavby zabezpečit následující činnosti:

- činnosti spojené s administrací zakázky na profilu zadavatele – použití elektronického nástroje pro příjem nabídek;
- činnosti spojené s přípravou návrhu zadávací dokumentace/výzvy včetně návrhu smlouvy o dílo a veškerých potřebných příloh k odsouhlasení příkazci, zajištění jejich zveřejnění a elektronické rozeslání osloveným uchazečům;
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek a dalších, tj. stanovení lhůt, příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečné informace), zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (dodatečných informací) a jejich uveřejnění a rozeslání, vedení seznamu zájemců o zakázku;
- zabezpečení elektronické komunikace s uchazečem;
- činnosti spojené s elektronickým příjmem nabídek, elektronické otevírání nabídek;
- příprava veškerých podkladů pro jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek (čestná prohlášení, protokoly apod.) a účast na jednání;
- organizační řízení jednání komise pro otevírání obálek a hodnocení nabídek;
- posouzení přijatých nabídek, zpracování žádostí o doplnění či vysvětlení nabídek a jejich odeslání uchazečům, příjem vysvětlení uchazečů a jejich posouzení;
- zajištění oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, zejména vypracování rozhodnutí zadavatele, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, písemné zprávy zadavatele, rozhodnutí a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky;
- vyžádání příslušných dokladů od vítězného uchazeče;
- posouzení originálu či úředně ověřených kopií dokladů požadovaných po vítězném uchazeči;
- uveřejnění výsledku zadávacího řízení a rozeslání uchazečům;
- poskytnutí souvisejících konzultačních služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou;
- příprava smlouvy, včetně jejich požadovaných příloh k podpisu a její následné uveřejnění;
- uveřejnění formulářů dle platné legislativy ve Věstníku veřejných zakázek, případně v Úředním věstníku Evropské unie, požaduje-li to zvolený druh zadávacího řízení;
- uveřejnění veškerých dokumentů souvisejících s Veřejnou zakázkou vyžadované právními předpisy a kompletní vedení spisu k veřejné zakázce včetně písemné evidence úkonů, je-li takové právními předpisy vyžadováno a nestanoví-li smlouva jinak;
- uveřejnění potřebných informací ve Věstníku veřejných zakázek;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění;
- v případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - ✓ při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - ✓ při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - ✓ při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - ✓ při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení příkazci.

Zhotovitel se zavazuje v rámci organizačního zajištění veřejné zakázky na výběr TDI a koordinátora BOZP v režimu zakázky malého rozsahu postupovat v souladu s Pravidly města Nové Město nad Metují pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Pokud z jakéhokoliv důvodu bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím objednatele, je zhotovitel oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:

- ✓ při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny,
- ✓ při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny,
- ✓ při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

Zhotovitel potvrzuje, že se seznámil v plném rozsahu s povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné, a že neshledal žádné překážky, které by bránily zahájení realizace díla včetně jeho řádného dokončení.

.....
Regionální poradenská agentura, s.r.o.

