

Smlouva o realizaci vzdělávacích služeb
uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

1. Smluvní strany

Objednatel:
MORAVSKÉ ZEMSKÉ MUZEUM
se sídlem: Brno, Zelný trh 299/6, PSČ: 602 00
zastoupená: Mgr. Jiří Mitáček, Ph.D.
IČ: 00094862
(dále jen „objednatel“)

a

Dodavatel:
agentura Motiv P s.r.o.
se sídlem: Brno, Řehořova 726/14, PSČ: 618 00
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 22592
zastoupená: PhDr. František Hroník, jednatel společnosti
IČ: 64506550
DIČ: CZ64506550
bank. spoj.: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: XXXXXXXXXX
(dále jen „dodavatel“)

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Dodavatel se zavazuje pro objednatele realizovat analýzu firemní kultury (dále jen služby).
- 2.2. Realizací analýzy firemní kultury se myslí služby dle přílohy č. 1 – nabídky, zahrnující zejm. přípravu online dotazníku, zajištění průzkumu u dostatečného počtu účastníků, vyhodnocení zjištěných výsledků, jejich prezentace a vhodná doporučení pro další postup.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje provést, dokončit a řádně předat výstupy provedených služeb nejpozději do 14 pracovních dní ode dne ukončení sběru vyplněných online dotazníků. Předáním se rozumí předání a převzetí písemné výstupní zprávy obsahující výsledky, zhodnocení a interpretaci výsledků dle přílohy č. 1 na základě písemného předávacího protokolu. Místem plnění se pro účely této smlouvy rozumí sídlo objednatele.

3. Odměna

- 3.1. Objednatel se zavazuje za činnost vykonanou dle čl. 2. uhradit dodavateli cenu za realizaci předmětu smlouvy na základě konkrétní kalkulace odsouhlasené oběma stranami před vlastní realizací. Takto stanovená cena nepřesáhne částku **56.000,- Kč bez DPH**.
- 3.2. Cena za realizaci jednotlivých položek předmětu smlouvy je uvedena v Příloze č. 1 – nabídce. V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s realizací sjednaných služeb (vč. daní a dalších poplatků, nákladů na dopravu do budov objednatele aj.).
- 3.3. Objednatel cenu zaplatí na základě faktury vystavené dodavatelem. Tato faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění. Splatnost

faktury je 30 dní od jejího doručení objednateli. V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané zákonem o DPH a ostatními právními předpisy, je objednatel oprávněn upozornit (nejlépe emailem či telefonicky, případně poštou) dodavatele na nesprávnost faktury, přičemž lhůta splatnosti (30 dnů) začne běžet od doručení opravené faktury splňující požadavky stanovené právními předpisy. Přílohou každé faktury bude konkretizovaný přehled služeb poskytnutých v uplynulém období.

4. Storno podmínky

- 4.1. V případě nedodržení ujednání této smlouvy ze strany dodavatele si objednatel vyhrazuje právo okamžitého odstoupení od smlouvy, zároveň se však zavazuje k uhrazení nákladů dosud vzniklých.
- 4.2. Každá ze smluvních stran má právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

5. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Dodavatel se zavazuje informovat příslušné zodpovědné pracovníky o průběhu a výsledcích projektu.
- 5.2. Objednatel se zavazuje předložit dodavatelí podklady, údaje a informace nezbytné pro úspěšné plnění předmětu této smlouvy.
- 5.3. Objednatel se zavazuje ke spolupráci s konzultanty dodavatele při přípravě a realizaci projektu.

6. Doba plnění

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 1.10.2017

7. Ochrana údajů, informací a dat

- 7.1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této smlouvy informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran za důvěrné a zavazují se o nich zachovávat mlčenlivost s výjimkou plnění povinností daných platnými právními předpisy.
- 7.2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednavatele souhlasí dodavatel se zveřejněním obsahu této smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 7.3. Objednatel se zavazuje respektovat autorská práva dodavatele. Programy a podklady dodavatele se mohou využívat pouze v rámci společnosti Moravské zemské muzeum
- 7.4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude po dobu trvání této smlouvy a po dobu jednoho roku ode dne ukončení této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu dodavatele kontaktovat lektory dodavatele a vstupovat s nimi do smluvních či pracovních vztahů za účelem sjednání a přímého poskytování vzdělávacích nebo rozvojových služeb. Veškeré know-how kurzů je majetkem dodavatele, lektor nemá právo know-how dodavatele samostatně využívat.
- 7.5. Objednatel i dodavatel jsou si vědomi následků, které mohou nastat v důsledku porušení autorského zákona či jiných obecně závazných právních předpisů či ustanovení této smlouvy.

8. Ostatní ujednání

- 8.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy je možno provést pouze písemně formou očíslovaného dodatku ke smlouvě podepsaného oběma stranami.
- 8.2. Pokud není touto smlouvou stanoveno jinak, řídí se právní vztahy smlouvy ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku v platném znění. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 8.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

V BRNĚ dne - 4 - 07 - 2017

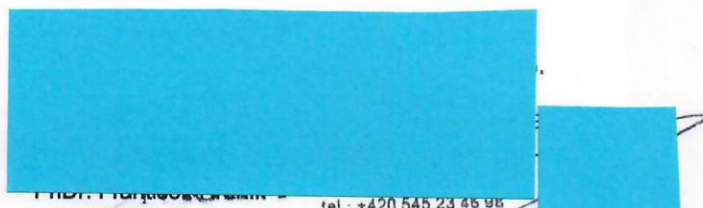
V Brně dne 21.6.2017

Za Moravské zemské muzeum



Moravské zemské muzeum
659 37 Brno, Zelný trh 6
IČ: 00094862, DIČ: CZ00094862
www.mzm.cz

3



.....
jednatel

tel.: +420 545 23 45 95

MotivP[®]



Nabídka pro Moravské zemské muzeum

Analýza firemní kultury





www.motivp.com

Na následujících stranách vám představujeme návrh analýzy/zhodnocení aktuálního stavu firemní kultury, jejíž cílem je zjistit, pochopit a popsat působení firemní kultury na zaměstnance MZM. Analýza bude realizována pomocí anonymních online dotazníků a výstupy zpracovány ve formě výstupní zprávy. Zpráva bude obsahovat jak kvantitativní (statistické) výsledky, tak i kvalitativní zhodnocení a interpretaci výsledků.

ZÁKLADNÍ INFORMACE

 <p>časový rozsah analýzy:</p> <p>3-4 týdny</p>	 <p>cíl průzkumu:</p> <p>Zjistit, zanalyzovat a popsat působení firemní kultury na zaměstnance MZM.</p>	 <p>forma průzkumu / výstupu:</p> <p>anonymní online dotazník / výstupní zpráva + doporučení dalšího postupu</p>
 <p>cílová skupina (složení účastníků průzkumu):</p> <p>Odborní pracovníci</p>	 <p>počet účastníků průzkumu:</p> <p>50 - 60</p>	 <p>termín realizace:</p> <p><i>Bude upřesněno (dle požadavků zadavatele)</i></p>

PROCES A REALIZACE

aktivita	časová dotace*	popis a obsah	výstup
 Příprava a vytvoření dotazníku	1-2 týdny	V rámci přípravy budou vytvořeny/upraveny otázky průzkumného dotazníku na základě vašich očekávání, přizpůsobena hodnotící škála a online prostředí. Příprava probíhá online a obsahuje ujasnění a konkretizace představ a cílů a upravení/schválení obsahu dotazníku. V rámci přípravy proběhne i krátký pilotní průzkum.	Vytvořený průzkumný dotazník, připravené online prostředí
 Realizace průzkumu	1 týden	Realizace obnáší komunikaci s hodnotiteli (zaměstnanci) – e-mailové zaslání přístupových údajů do systému s pokyny k vyplnění.	Hrubá data průzkumu
 Vyhodnocení a výstupní zpráva	1 týden	Zpracování výstupů, statistická analýza dat a vytvoření výstupní zprávy na základě požadavků zadavatele. Výstupní zprávu zadavatel obdrží v papírové i pdf formě.	Předání výstupů (výstupní zprávy)
 Prezentace výstupů (volitelně)	3 hodiny	Volitelně nabízíme prezentaci výstupů managementu včetně dovysvětlení výsledků.	Prezentace a vysvětlení výstupů










* časové dotace jsou pouze přibližné, k upřesnění dojde na základě domluvy se zadavatelem.

VÝHODY NAŠEHO ŘEŠENÍ

Variabilita na vstupu	volba vlastních "na míru ušitých" otázek, skupin a počtu hodnotitelů, hodnotící škály, modularita výstupní zprávy, ale i možnost využít naše osvědčené univerzální otázky a škály
Propracovaná metodologie měření	přehledné grafy, tabulky, různé úhly pohledu (na základě různých oddělení a pozic), různé úrovně podrobnosti, využití standardních odchylek, zdůraznění rozdílů
Ochrana dat	možnost přístupu do dotazníku přes SSL protokol, přístup přes vygenerované heslo, garance anonymity výstupů
Přidaná hodnota na výstupu	interpretace výstupů zkušenými psychology, možnost konkrétních doporučení vzhledem k výsledkům
Administrace	v základní ceně nabízíme zajištění celé administrativní zátěže ze strany Motivu P
Vlastní SW řešení	máme vlastní SW řešení aplikace, díky kterému vám můžeme snadno a rychle přizpůsobit obsah aplikace (průzkumu)

OBSAH DOTAZNÍKU

Navrhujeme obsah hodnotícího dotazníku rozdělit do 9 oblastí / kategorií, z nichž každá bude obsahovat 4-6 položek (otázek):

 <p>Názory a postoje</p> <ul style="list-style-type: none"> Názor na fungování MZM Postoje k práci a výkonu Postoje k ostatním zaměstnancům 	 <p>Spokojenost s pracovním zařazením</p> <ul style="list-style-type: none"> Adekvátnost schopností vzhledem k pracovní pozici Potřeby a očekávání směrem k budoucnosti Využití potenciálu 	 <p>Pracovní motivace</p> <ul style="list-style-type: none"> Úroveň motivace Motivační a demotivační faktory Zaujetí pro práci
 <p>Zaměstnanecká stabilita a flukuační tendence</p> <ul style="list-style-type: none"> Myšlenky o změně zaměstnání Zmapování představ o budoucnosti Zaujetí pro práci 	 <p>Péče o zaměstnance</p> <ul style="list-style-type: none"> Spokojenost s péčí Možnosti zlepšení Využívání dostupné péče 	 <p>Připravenost vedoucích zaměstnanců</p> <ul style="list-style-type: none"> Zhodnocení manažerských kompetencí Stupně řízení k motivaci Postoje k podřízeným
 <p>Spolupráce a komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> Komunikace a sdílení napříč MZM Spolupráce mezi odděleními Bariéry v komunikaci a spolupráci 	 <p>Odborný růst zaměstnanců</p> <ul style="list-style-type: none"> Možnosti vzdělávání za chodu i mimo chod Odborný růst v čase Spokojenost, očekávání a přání zaměstnanců 	 <p>Zaměstnanecké výhody</p> <ul style="list-style-type: none"> Spokojenost s výhodami Tipy na zlepšení Přání a očekávání

<i>služba</i>	<i>zahrnuto v ceně</i>	<i>cena za jednotku bez DPH</i>
Příprava	Příprava analýzy a položek online dotazníku, úpravy online prostředí.	10 000 Kč
Realizace průzkumu	Administrativní zajištění, komunikace průzkumu účastníkům, technická podpora.	15 000 Kč
Vyhodnocení a výstupní zpráva	Vyhodnocení průzkumu, výstupní zpráva.	15 000 Kč
Prezentace výstupů a přenos do praxe	Schůzka v rozsahu 0,5 dne (4 hodiny). Prezentace výstupů průzkumu managementu, dovysvětlení a doporučení pro další postup.	16 000 Kč
CELKEM	-	56 000 Kč