

zastoupen:

[REDACTED]
[REDACTED]

(dále též „Společník 2“)

a

PUDIS a.s.

se sídlem:

Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000

IČO:

452 72 891

DIČ:

CZ45272891

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458

zastoupený:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále též „Společník 3“)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem:

Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00

IČO:

251 03 431

DIČ:

CZ25103431

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524

zastoupený:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále též „Společník 4“)

a

IPSUM CZ s.r.o.

se sídlem:

Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO:

257 01 347

DIČ:

CZ25701347

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456

zastoupený:

[REDACTED]
[REDACTED]

(dále též „Společník 5“)

a

DS engineering PLUS, a.s.,

se sídlem:

K Hájům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5

IČO:

279 55 834

DIČ:

CZ27955834

zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316

zastoupený:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále též „Společník 6“)

a

KOMOVIA s.r.o.

se sídlem:

Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO:

043 63 795

DIČ:

CZ04363795

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822

zastoupená

[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:
Předmětem veřejné zakázky je zajištění výkonu stavebního dozoru (TDI) při realizaci stavby dálnice D35 Sadová – Plotišť.
Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:
- Metodickým pokynem Ministerstva dopravy ČR, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru pro stavby většího rozsahu 2024, číslo 01ST-001236, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2024-005621 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č. j. 51/2019-120-TN/1
 - 6) Metodika pro tým správce stavby (Metodika SFDI)

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH:	61 837 000,- Kč
DPH:	12 985 770,- Kč
včetně DPH:	74 822 770,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Pavel Zeman.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele XXXXXXXXXX

za konzultanta [REDACTED]

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení plnění: na základě výzvy objednatele (předpoklad 09/2024)
dokončení plnění: Do doby dokončení stavby (Předpokládaná doba výstavby 27 měsíců + 12 měsíců na dokončení stavby).
specifikace případných etap: nepoužije se.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: Královéhradecký kraj, budoucí stavba dálnice D35 Sadová - Plotiště.

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
D35 Sadová – Plotiště, ZTKP
D35 Sadová – Plotiště, VD-ZDS.
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky týkající se těchto povinností konzultanta – nepoužije se. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující – nepoužije se.
5. Seznam osob podílejících se na plnění Smlouvy uvádí Příloha č. 5 “Prohlášení o odborném personálu”.
6. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
asistent správce stavby;
pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce
7. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - kancelář po dobu realizace stavby
 - sociální zařízení pod dobu realizace stavby
 - ostatní nezbytné prostory nebo vybavení si konzultant zajistí sám na své náklady
8. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavatelem nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří

nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

9. Faktury vystavené Dodavatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [REDAKCE] v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
10. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
11. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.
12. nepoužito.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. nepoužito,
 3. Soupis prací
 4. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro oceňování prací / kontrolu rozpočtů

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- Zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- Zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- Konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- Spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- Veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací).

Rozsah výkonu činnosti asistenta správce stavby pro kontrolu jakosti

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- Zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- Provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti pomocného asistenta správce stavby pro harmonogram

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2024**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785,
jakožto dodavatel veřejné zakázky na služby D35 Sadová - Plotiště TDI, „, číslo na profilu
Zadavatele 10PT-001814 (dále jen „dodavatel“),

v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli známi
včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	Identifikace poddodavatele: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo poddodavatele, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) poddodavatel je / není malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit: a) popis dle sopisu prací, b) % z celkové ceny Smlouvy	Obchodní název dodavatele (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění poddodavatele, tj. smluvní strana dodavatele v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s poddodavatelem bude uzavírat.
Arrano Group s.r.o.	a) 267 92 303 b) Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc c) obchod@arranogroup.cz d) +420733531355 e) není f) nejsou	a) koordinátor BOZP b) 12,22%	Dopravoprojekt Brno a.s.
KONTROL SERVIS s.r.o.	a) 251 86 116 b) Maxima Gorkého 364, 738 01 Frýdek-Místek c) odlevak@kontrolservis.cz d) +420777747297 e) není f) nejsou	a) Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí b) 1,36%	Dopravoprojekt Brno a.s.

Ecological Consulting, a.s.	a) 258 73 962 b) Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc c) obchod@ecological.cz d) +420585203166 e) není f) nejsou	a) Asistent specialista ekodozor b) 1,63%	Dopravoprojekt Brno a.s.
--	--	--	---------------------------------

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-VPK-SD-BOZP-2024**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „D35 Sadová - Plotiště TDI 10PT-001814“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby D35 Sadová - Plotiště TDI 10PT-001814“.

Funkce	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah k dodavateli/poddodavateli:
Asistent správce stavby	██████████	██████████
Asistent správce stavby	██████████	██████████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	██████████
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	██████████
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti	██████████	██████████
Koordinátor BOZP	██████████	██████████
Koordinátor BOZP	██████████	██████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████████	██████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████████	██████████
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████████	██████████
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████████	██████████
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████████	██████████
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████████	██████████
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████████	██████████
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	██████████	██████████
Asistent specialista geotechnika	██████████	██████████
Asistent specialista zeměměřičství	██████████	██████████
Asistent specialista zeměměřičství	██████████	██████████
Asistent specialista vodohospodářské objekty	██████████	██████████
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	██████████	██████████

Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	██████████	██████████
Asistent specialista ekodozor	██████████████████	██████████
Právnik	████████████████████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram	██████████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro harmonogram	██████████	██████████
Asistent specialista pro výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí	██████████	██████████
Expert – mosty a inženýrské konstrukce	██████████████████	██████████
Expert - pozemní komunikace	██████████	██████████
Expert – vodohospodářské objekty a trubní vedení	██████████	██████████
Expert - elektrotechnická zařízení	██████████	██████████
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	██████████	██████████

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 10PT-001814
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 551 154 0004
Název související veřejné zakázky: D35 Sadová - Plotiště TDI

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
- Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
- Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
- Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal:

Datum: 16.07.2024 14:04:29 +02:00