

Datum 2024-07-01

Číslo verze rozpočtu: 0003

Projekt: 2024-1-CZ01-KA121-VET-000199365

ID formuláře žádosti / ID podání	KA121-VET-60A28D94 / 1488441
Číslo akreditace	2021-1-CZ01-KA120-VET-000044425
Typ akreditace	Akreditace jednotlivé organizace
Maximální grant na mezinárodní aktivity	20 178,00
Celková výše přiděleného grantu (v EUR)	100 894,00

Příjemce spravuje svůj grant v souladu s následujícími cíli, které jsou uvedené v pořadí podle priority:

- plně využít přidělený grant,
- naplňovat cíle Plánu Erasmus spojené s výše uvedeným číslem akreditace
- dosáhnout indicative targets (tzn. navrhovaných počtů aktivit) definovaných v části „Aktivity“ této přílohy.

Tabulka indicative targets (tj. navrhovaných počtů aktivit) v části „Aktivity“ uvádí míru flexibility pro každý target. Dosažení jakékoliv hodnoty v rámci rozpětí flexibility se bude považovat za dosažení cíle v plném rozsahu, pokud byl přidělený grant projektu plně využit.

Příjemce grantu musí upřednostnit naplnění indicative targets pro aktivity a kategorie účastníků, které byly ve fázi přidělování rozpočtu označeny jako prioritní.

Změny nad rámec standardní míry flexibility jsou povoleny a nevyžadují dodatek ke grantové dohodě. Takovéto větší změny vysvětlí příjemce v závěrečné zprávě. Změny a poskytnuté vysvětlení mají vliv na hodnocení závěrečné zprávy. Pokud příjemce grantu dostatečně změny zdůvodní (především v souvislosti s cíli definovanými v jeho Plánu Erasmus), mohou být hodnoceny pozitivně a odrazit se na celkovém bodovém hodnocení projektu.

Celkový grant na mezinárodní aktivity (aktivity do třetích zemí nepřidružených k programu) nesmí překročit částku uvedenou výše jako "Maximální grant na mezinárodní aktivity". Rozpočtové kategorie "Podpora inkluze pro účastníky" a "Mimořádné náklady na vysoké cestovní náklady" se do tohoto limitu nezapočítávají. V případě dosažení limitu, nebude počet účastníků v mezinárodních aktivitách rozhodující.

Aktivita: Indicative targets

Typ aktivity	Počet účastníků	Celková délka trvání (ve dnech)	Počet účastníků s omezenými příležitostmi	Počet účastníků v kombinovaných aktivitách
Krátkodobá vzdělávací mobilita	22-32	410-616	4-6	0
Kurzy a odborná školení	3-5	38-56	0	0
Stínování	3-5	16-24	0	0
Celkem	28-42	464-696	4-6	0

Přidělený grant zahrnuje finanční prostředky na dny na cestu nad rámec počtu dnů pobytu uvedených jako "Celková délka trvání" v plnění indicative targets.

Kromě toho, přidělený grant rovněž zahrnuje finanční prostředky na doprovodné osoby (přibližně 2-4 dnů pobytu) a přípravné návštěvy součástí indicative targets a nejsou závazné. Je možné je změnit na základě skutečných potřeb během realizace v souladu s principy

Číslo organizace OID	Oficiální název organizace v latince	IČO	DIČ	Adresa
-------------------------	--------------------------------------	-----	-----	--------

PŘÍLOHA 2 – DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE PRO UZNATELNÉ NÁKLADY

1. JEDNOTKOVÉ PŘÍSPĚVKY

Místo původu: místo, kde se nachází vysílající organizace.

Udržitelné dopravní prostředky: jízdní kolo, autobus, spolujízda a vlak. Národní agentura může na základě zavedené praxe a případ od případu akceptovat jako udržitelné i jiné dopravní prostředky.

Jednotkový cestovní příspěvek na udržitelné dopravní prostředky (ekologicky šetrné cestování) je uznatelný, pokud byly udržitelné dopravní prostředky použity pro většinu cesty tam i zpět (z hlediska délky cesty).

Jednotkový příspěvek podle pásma vzdálenosti: příspěvek na cestu tam i zpět mezi místem odjezdu a místem příjezdu.

Místo konání: místo, kde se nachází přijímající organizace. Pokud je vykázáno jiné místo původu nebo jiné místo konání, musí příjemce grantu tento rozdíl zdůvodnit.

Při určování, zda je dodržena minimální způsobilá doba trvání mobility stanovená v Příručce k programu, nebude brána v úvahu doba strávená na cestě.

1.1 Podpora na cestovní náklady

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Výše příspěvku na cestovní náklady se vypočte tak, že se počet účastníků a doprovodných osob v daném pásmu vzdálenosti vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušným pro dotčené pásmo vzdálenosti a druh cesty (ekologicky šetrné nebo nešetrné cestování) uvedeným v příloze 3 dohody.

Pro stanovení příslušného pásma vzdálenosti musí příjemce grantu uvést vzdálenost jednosměrné cesty za použití on-line kalkulatoru vzdáleností dostupného na internetových stránkách Komise: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Celkový jednotkový příspěvek na podporu na cestovní náklady si příjemce grantu vypočte v nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+ na základě příslušných sazeb jednotkových příspěvků.

b) Rozhodná událost

Pro nárok na podporu na cestu je bezpodmínečně nutné, aby se účastník aktivity skutečně zúčastnil.

c) Podpůrné dokumenty:

Podpůrné dokumenty pro individuální aktivity: Europass – Mobilita nebo jiný dokument, v němž jsou uvedeny účastníkem dosažené výsledky učení a datum zahájení a ukončení aktivity.

Pokud byly zapojeny doprovodné osoby, musí být jejich jména a doba pobytu uvedeny v témže dokumentu nebo musí být vydáno samostatné osvědčení. Podpůrné dokumenty musí být podepsány hostitelskou nebo vysílající organizací. U pozvaných odborníků se seznam výsledků učení nahradí vzdělávacím programem, který poskytne odborník a podepíše zvací organizace a pozvaný odborník.

Kromě toho bude jako podpůrná dokumentace vyžadována podepsaná účastnická smlouva mezi příjemcem grantu a účastníkem pro všechny typy aktivit.

Podpůrné dokumenty pro skupinové aktivity: seznam účastníků a doprovodných osob a realizovaný vzdělávací program s uvedením data zahájení a ukončení aktivity, harmonogramu aktivit a použitých metod. Podpůrné dokumenty musí být podepsány vysílající a hostitelskou organizací. V případě aktivit organizovaných v sídle orgánu Evropské unie musí podpůrné dokumenty podepsat obě vysílající organizace.

Navíc k výše uvedeným podpůrným dokumentům, v případě použití udržitelných dopravních prostředků (ekologicky šetrné cestování) bude navíc přiloženo čestné prohlášení podepsané osobou čerpající grant na cestovní náklady a vysílající organizaci sloužit jako podpůrný dokument. Účastníci by měli být informováni o povinnosti uchovat důkazy o uskutečnění cesty (přepravní doklady) a v případě potřeby je předložit příjemci grantu. U skupinových aktivit podepíše prohlášení týkající se cesty skupiny vysílající organizace.

Je-li výchozí bod cesty jiný, než místo původu nebo je-li cílový bod jiný než místo konání, kde se nachází přijímající organizace, musí příjemce grantu tento rozdíl zdůvodnit. V případě, že se cesta neuskutečnila nebo byla hrazena z jiných zdrojů EU, než z programu Erasmus+, musí příjemce grantu ve své zprávě uvést, že finanční podpora na cestu není vyžadována.

1.2 Podpora na pobytové náklady

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Výše příspěvku založeného na jednotkách se vypočte tak, že se počet dnů na jednoho účastníka a doprovodnou osobu vynásobí jednotkovým příspěvkem příslušným pro den v dotčené přijímající zemi uvedeným v příloze 3 dohody. Je-li to pro konkrétní aktivitu relevantní, mohou být doplněny dny na cestu.

V případě přerušení během pobytu se období přerušení nebude při výpočtu grantu na podporu na pobytové náklady brát v potaz. V případě přerušení z důvodu vyšší moci musí být účastníkovi umožněno aktivity po přerušení znovu zahájit a pokračovat v nich (v souladu s podmínkami stanovenými v této dohodě).

V případě, kdy účastník ukončí mobilitu z důvodu vyšší moci, musí mít účastník nárok na částku grantu odpovídající skutečnému trvání období mobility. Případné zbývající prostředky musí být vráceny příjemci grantu, ledaže se obě strany dohodnou jinak.

b) Rozhodná událost:

Podpora na pobytové náklady se vyplácí pouze v případě, že se účastník aktivity po stanovenou dobu skutečně zúčastnil.

c) Podpůrné dokumenty:

Stejně podpůrné dokumenty, jaké jsou vyžadovány pro cestovní náklady (viz oddíl 1.1 písm. c).

d) Předkládání zpráv:

Účastníci musí poskytnout svoji zpětnou vazbu z hlediska věcných a kvalitativních prvků období aktivity, jakož i její přípravy a následných kroků. Pro předložení zpětné vazby musí účastníci použít standardní on-line dotazník poskytnutý Evropskou komisí (zpráva účastníka).

Pozvání odborníci zprávu účastníka předložit nemusí.

Zprávy účastníků v případě skupinových mobilit vyplní jménem celé skupiny vedoucí doprovázející osoba.

1.3 Organizační podpora

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku

Výše celkového jednotkového příspěvku se vypočte tak, že se celkový počet účastníků mobilit vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze 3 dohody. Doprovodné a osoby účastníci se přípravných návštěv se nepovažují za účastníky mobilit, a proto se pro výpočet organizační podpory nezohledňují.

b) Rozhodná událost:

Pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby účastník aktivitu skutečně vykonal.

c) Podpůrné dokumenty:

Stejně podpůrné dokumenty, jaké jsou vyžadovány pro podporu na cestovní náklady (viz oddíl 1.1 písm. c)

1.4 Podpora inkluze pro organizace

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Výše celkového jednotkového příspěvku se vypočte tak, že se celkový počet účastníků s podporou inkluze zapojených do mobilit vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze 3 dohody.

b) Rozhodná událost:

Pro nárok na grant je bezpodmínečně nutné, aby se účastník aktivity skutečně zúčastnil a obdržel podporu inkluze pro účastníky.

c) Podpůrné dokumenty:

Stejně podpůrné dokumenty, jaké jsou vyžadovány pro podporu na cestovní náklady (viz oddíl 1.1 písm. c).

Navíc: dokumentace, kterou národní agentura stanovila jako přípustný doklad o tom, že účastník patří do jedné z kategorií osob s omezenými příležitostmi uvedených v Příručce k programu.

1.5 Jazyková podpora

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Výše celkového jednotkového příspěvku se vypočte tak, že se celkový počet účastníků dostávajících jazykovou podporu vynásobí jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze 3 dohody. Účastníci, kteří využili kurzy on-line jazykové podpory (OLS), budou z tohoto výpočtu vyloučeni. Pokud výsledek testu OLS ukáže, že úroveň účastníka v požadovaném jazyce není v OLS k dispozici, bude tento výsledek považován za dostatečné odůvodnění pro žádost o jednotkový příspěvek na jazykovou podporu, jak je uvedeno v Příručce k programu. Účastníci vzdělávání v rámci dlouhodobé mobility obdrží další jazykovou podporu, která odpovídá témuž jednotkovému příspěvku uvedenému v příloze 3 dohody.

b) Rozhodná událost:

Celkový jednotkový příspěvek se vyplátí pouze v případě, že se účastník jazykové přípravy v jazyce výuky nebo práce skutečně zúčastnil.

c) Podpůrné dokumenty:

Podpůrným dokumentem je prohlášení nebo osvědčení podepsané poskytovatelem kurzů, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytnutých kurzů, nebo pokud jazykovou přípravu poskytuje vysílající nebo přijímající organizace: prohlášení podepsané a datované organizací poskytující přípravu, v němž je uvedeno jméno účastníka, vyučovaný jazyk, formát a délka trvání poskytnuté jazykové přípravy.

d) Předkládání zpráv:

Příjemce grantu musí předložit zprávu o účastnících, kteří využili granty na jazykovou podporu a OLS.

1.6 Kurzovné

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Výše celkového jednotkového příspěvku se vypočte tak, že se celkový počet dnů kurzu nebo školení vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze 3 dohody. Pro výpočet grantové podpory na kurzovné se zohlední pouze dny, kdy se vzdělávací aktivita opravdu uskutečnila.

b) Rozhodná událost:

Jednotkový příspěvek na kurzovné se vyplátí pouze v případě, že se účastník kurzu nebo školení vyžadujícího uhrazení kurzovného skutečně zúčastnil.

c) Podpůrné dokumenty:

Podpůrným dokumentem je faktura a doklad o úhradě nebo jiné prohlášení vystavené a podepsané poskytovatelem kurzu nebo školení, v němž je uvedeno jméno účastníka, název absolvovaného kurzu nebo školení a datum zahájení a ukončení účasti účastníka.

1.7 Přípravné návštěvy

a) Výpočet celkového jednotkového příspěvku:

Výše celkového jednotkového příspěvku se vypočte tak, že se celkový počet osob účastnících se přípravných návštěv vynásobí příslušným jednotkovým příspěvkem uvedeným v příloze 3 dohody.

b) Rozhodná událost:

Jednotkový příspěvek na přípravnou návštěvu se vyplátí pouze v případě, že účastník přípravnou návštěvu skutečně vykonal.

c) Podpůrné dokumenty:

Podpůrným dokumentem je uskutečněný program přípravné návštěvy, včetně jmen a podpisů osob, které vykonal přípravnou návštěvu, a podepsaný hostitelskou organizací.

2. SKUTEČNÉ NÁKLADY

2.1 Podpora inkluze pro účastníky

a) Výpočet výše grantu:

Grant spočívá v proplacení 100 % skutečně vzniklých způsobilých nákladů.

b) Způsobilé náklady:

Náklady přímo související s účastníky s omezenými příležitostmi a jejich doprovodnými osobami. Pokud účastník požádá o proplacení podpory na cestovní a pobytové náklady v rámci této rozpočtové kategorie, nelze pro tyto kategorie za téhož účastníka požadovat žádný jednotkový příspěvek.

c) Podpůrné dokumenty:

Doklad o zaplacení souvisejících nákladů na základě faktur/daňového dokladu, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu/daňový doklad, částka, měna, datum faktury/daňového dokladu, a případně dokumentace podepsaná přijímající organizací, v níž je uvedeno potvrzené datum zahájení a ukončení pobytu doprovodné osoby.

d) Předkládání zpráv:

U každé nákladové položky v této rozpočtové kategorii musí příjemce grantu uvést povahu nákladů a skutečnou výši vzniklých nákladů.

2.2 Mimořádné náklady

a) Výpočet výše grantu:

Grant spočívá v proplacení 80 % následujících skutečně vzniklých uznatelných nákladů s výjimkou nákladů na udělení víza, povolení k pobytu, očkování a lékařská osvědčení, které budou proplaceny ve výši 100 %.

b) Způsobilé náklady:

- i) Náklady vzniklé na základě finanční záruky, kterou příjemce grantu poskytl, pokud je taková záruka požadována národní agenturou, jak je uvedeno v Přehledu údajů (viz bod 4).
- ii) Vysoké cestovní náklady: Náklady na cestu tím nejnehospodárnějším a nejefektivnějším způsobem, pokud jednotkový příspěvek nepokrývá alespoň 70 % cestovních nákladů. Mimořádnými vysokými cestovními náklady se nahrazuje podpora na cestovní náklady.
- iii) Náklady na udělení víza a s tím související náklady, povolení k pobytu, očkování a lékařská osvědčení.

c) Podpůrné dokumenty:

Doklad o nákladech na finanční záruku vydaný subjektem, který záruku příjemci grantu poskytl, v němž je uveden název a adresa subjektu, který finanční záruku poskytl, výše a měna nákladů na záruku a datum a podpis zákonného zástupce subjektu, který záruku poskytl.

V případě vysokých cestovních nákladů: doklad o zaplacení souvisejících nákladů na základě faktur/daňových dokladů, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu/daňový doklad, datum vystavení, částka a měna a trasa cesty.

V případě nákladů souvisejících s udělením víza, povolením k pobytu, očkováním a lékařským osvědčením: doklad o uhrazení souvisejících nákladů na základě faktur/daňových dokladů, v nichž je uveden název a adresa subjektu vystavujícího fakturu/daňový doklad, datum vystavení, částka a měna.

PŘÍLOHA 3 – PLATNÉ SAZBY

KLÍČOVÁ AKCE 1 – MOBILITA VZDĚLÁVANÝCH OSOB A PRACOVNÍKŮ V OBLASTI ODBORNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A PŘÍPRAVY (Výzva 2024)

1. CESTOVNÍ NÁKLADY

Cestovní vzdálenosti	Ekologicky šetrná cesta – částka	Cesta, která není ekologicky šetrná – částka
Mezi 10 až 99 km:	56 EUR na účastníka	28 EUR na účastníka
Mezi 100 a 499 km:	285 EUR na účastníka	211 EUR na účastníka
Mezi 500 a 1 999 km:	417 EUR na účastníka	309 EUR na účastníka
Mezi 2 000 a 2 999 km:	535 EUR na účastníka	395 EUR na účastníka
Mezi 3 000 a 3 999 km:	785 EUR na účastníka	580 EUR na účastníka
Mezi 4 000 a 7 999 km:	1 188 EUR na účastníka	1 188 EUR na účastníka
8 000 km nebo více:	1 735 EUR na účastníka	1 735 EUR na účastníka

2. PODPORA NA POBYTOVÉ NÁKLADY:

Přijímající země	Mobilita vzdělávaných osob Částka na den v EUR	Mobilita pracovníků Částka na den v EUR
Skupina 1: Belgie, Dánsko, Finsko, Francie, Irsko, Island, Itálie, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Německo, Nizozemí, Norsko, Rakousko, Švédsko	120	180
Skupina 2: Česko, Estonsko, Kypr, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Řecko, Slovensko, Slovinsko, Španělsko	104	160
Skupina 3: Bulharsko, Chorvatsko, Litva, Maďarsko, Polsko, Rumunsko, Severní Makedonie, Srbsko, Turecko	88	140

Do 14. dne mobility platí částka uvedená v tabulce výše na den a účastníka. Od 15. dne mobility je platná částka odpovídající 70 % částky uvedené v tabulce výše na den a účastníka. Splatné sazby se zaokrouhlují na nejbližší celé Euro. Sazby pro mobilitu pracovníků platí i pro všechny doprovodné osoby.

Stejně sazby a pravidla platí pro aktivity do třetích zemí nepřidružených k programu. Tyto země jsou rozděleny do následujících skupin:

Skupina zemí 1: Japonsko, Izrael, Jižní Korea, Gruzie, Argentina, Arménie, Angola, Saúdská Arábie, Kuvajt, Spojené státy, Spojené království, Švýcarsko, Bahrajn, Ázerbájdžán, Súdán, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincenc a Grenadiny, Spojené arabské emiráty, Hongkong, Libanon, Vietnam, Mexiko, Tchaj-wan, Moldavsko, Malajsie, Tanzanie, Kanada, Singapur, Austrálie, Thajsko, Faerské ostrovy.

Skupina zemí 2: Indie, Kazachstán, Brazílie, Demokratická republika Kongo, Chile, Nigérie, Uganda, Libérie, Džibuti, Korea, Uzbekistán, Turkmenistán, Dominikánská republika, Jamajka, Bělorusko, Libye, Sýrie, Kuba, Jemen, Keňa, Rwanda, Seychely, Antigua a Barbuda, Brunej, Černá Hora, Malawi, Barbados, Svatá Lucie, Grenada, Dominika, Uruguay, Albánie, Čína, Filipíny, Peru, Venezuela, Panama, Ghana, Čad, Guyana, Egypt, Maroko, Kiribati, Omán, Bosna a Hercegovina, Írán, Mosambik, Senegal, Mauricius, Katar, Andorra, Jordánsko, Indonésie, Laos, Jižní Afrika, Etiopie, Bangladéš, Ekvádor, Paraguay, Kostarika, Pobřeží slonoviny, Sierra Leone, Gabon, Haiti, Bahamy, Papua Nová Guinea, Mikronésie, Ukrajina, Kyrgyzstán, Rusko, Monako, San Marino, Palestina Vatikánský městský stát.

Skupina zemí 3: Nepál, Maledivy, Tádžikistán, Nikaragua, Zambie, Guinea, Kongo, Botswana, Belize, Samoa, Marshallovy ostrovy, Palau, Tuvalu, Nauru, Cookovy ostrovy, Niue, Nový Zéland, Pákistán, Bhútán, Salvador, Surinam, Guatemala, Honduras, Somálsko, Trinidad a Tobago, Alžírsko, Kolumbie, Gambie, Fidži, Šalamounovy ostrovy, Vanuatu, Kambodža, Zimbabwe, Burundi, Mongolsko, Kamerun, Východní Timor, Srí Lanka, Madagaskar, Mali, Togo, Svatý Tomáš a Princův ostrov, Tonga, Bolívie, Benin, Lesotho, Macao, Tunisko, Irák, Burkina Faso, Rovnická Guinea, Středoafrická republika, Guinea-Bissau, Namibie, Komory, Eritrea, Myanmar/Barma, Afghánistán, Niger, Mauritánie, Kapverdy, Kosovo, Svazijsko, Jižní Súdán.

3. ORGANIZAČNÍ PODPORA

Typ aktivity	Částka na účastníka
- Skupinová mobilita žáků - Soutěže odborných dovedností - Kurzy a školení pro pracovníky - Pozvání experti - Pozvání studenti učitelství	100 EUR
- Krátkodobá mobilita žáků - Stínování - Výukové a školicí pobyty pracovníků	350 EUR; 200 EUR za každého účastníka nad 100 v daném typu aktivity
- Dlouhodobá mobilita žáků (ErasmusPro) - Individuální aktivita do třetích zemí nepředružených k programu	500 EUR

Doprovodné osoby se nepovažují za účastníky vzdělávacích mobilit a pro výpočet organizační podpory se nezohledňují.

4. KURZOVNÉ

80 EUR na účastníka a den; každý pracovník může v rámci jedné grantové dohody obdržet na kurzovné nejvýše **800 EUR**.

5. PODPORA INKLUZE PRO ORGANIZACE

125 EUR na účastníka na náklady spojené s organizací mobilit pro účastníky s omezenými příležitostmi.

6. PŘÍPRAVNÉ NÁVŠTĚVY

680 EUR na účastníka, nejvýše tři účastníci na jednu návštěvu

7. JAZYKOVÁ PODPORA

150 EUR na účastníka stínování, výukových a školících pobytů, krátkodobých a dlouhodobých mobilit žáků, pokud účastník nemůže využít Online jazykovou podporu (OLS) z důvodu nedostupnosti příslušného jazyka nebo úrovně nebo z důvodu specifických překážek účastníka s omezenými příležitostmi.

Mimoto: **150 EUR** na účastníka dlouhodobé mobility žáků (ErasmusPro)

PŘÍLOHA 4 - FORMULÁŘ PŘISTOUPENÍ PŘÍJEMCŮ GRANTU

Nepoužije se.