

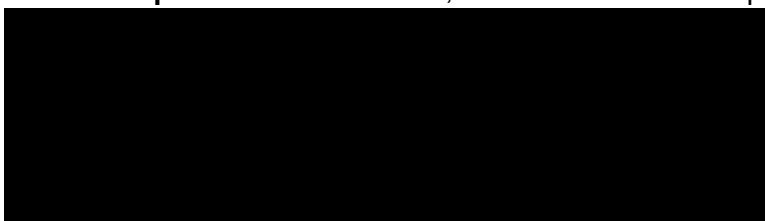
Smlouva o projektu Fond malých projektů realizovaný v rámci programu Interreg Česko – Polsko 2021–2027

(dále jen „Smlouva“)

Česká republika Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupené: Jiřím Horáčkem, ředitelem odboru evropské územní spolupráce



na straně jedné

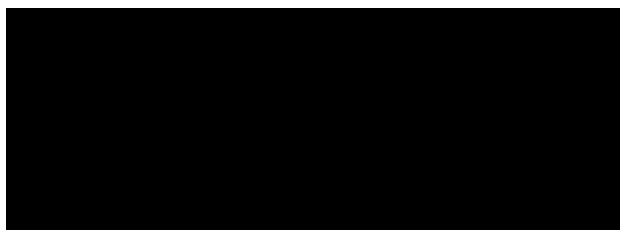
a

Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej "Olza"

se sídlem: Rynek 18, 43 400 Cieszyn

zastoupený/jednající: Janusz Pierzyna – Předseda

Bogdan Kasperek – Ředitel



na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s programem Interreg Česko – Polsko 2021-2027, kterým se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027, vycházející zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní,

rybářský fond a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, Úřední věstník Evropské unie L 231/159 (obecné nařízení);

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/60 (nařízení EFRR);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/94 (nařízení Interreg);
- zákona č. 218/2000 Sbírkou zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu tuto smlouvu.

Preambule

Na základě žádosti o podporu příjemce předložené dne 30.11.2023 a schválené monitorovacím výborem dne 13.03.2024 jsou splněny předpoklady pro uzavření této smlouvy.

Čl. 1

Účel/předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace projektu¹ Fond malých projektů „**FMP Euroregionu Těšínské Slezsko – efektivita**“, reg. číslo **CZ.11.04.01/00/23_008/0000108**, v rámci programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027, priority 4 Spolupráce institucí a obyvatel, (dále jen „Projekt“).

Podrobná specifikace projektu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. 2

Lhůta, v níž má být předmětu smlouvy dosaženo

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do **30. 9. 2029**.

Čl. 3

Finanční rámec projektu

1. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout příjemci nenávratné finanční prostředky (dále jen „dotaci“) v celkové maximální výši **400 000 EUR** z prostředků Národního fondu (§ 37 zákona č. 218/2000 Sb.), Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), splní-li příjemce všechny povinnosti stanovené v této smlouvě, a to kumulativně.

¹ Projektem se rozumí operace, jak je definována v čl. 2 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 (obecného nařízení).

2. Prostředky dotace jsou rozděleny na dvě finanční etapy. Pro první etapu, k termínu do 31. 12. 2025 je vyčleněno 75 % objemu dotace s tím, že k tomuto termínu bude příjemcem provedeno vyhodnocení splnění stanovených podmínek, jejichž závazný přehled je uveden v příloze č. 4. Po vyhodnocení (tato hodnocení formou monitorovací zprávy budou předložena ke schválení kontrolorovi) a splnění daných podmínek bude nejpozději do 30. 6. 2026 rozhodnuto o uvolnění zbývajících 25 % prostředků dotace.
3. Finanční rámec projektu zahrnuje celkové výdaje projektu. Celkové výdaje příjemce jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poměry financování z prostředků Národního fondu uvedené v této příloze jsou neměnné a musí zůstat zachovány po celou dobu realizace projektu².
4. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou³. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, bodu 1 této smlouvy.

Čl. 4

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této smlouvy, a to ve lhůtě uvedené v čl. 2 této smlouvy.

3. Udržitelnost

V závislosti na charakteru malých projektů příjemce zajistí udržitelnost projektu po dobu až pěti let od data poslední platby příjemci dotace.

4. Plnění rozpočtu projektu, časového harmonogramu

- a) Příjemce je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu v žádosti, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu projektu.
- b) Rozpočet projektu je složen ze dvou částí. První část ve výši minimálně 80 % prostředků dotace je určena na podporu malých projektů. Druhá část v maximální výši do 20 % prostředků dotace je určena na administraci projektu. Tato výše je konečná a nesmí být překročena. Dotace na podporu jednotlivých malých projektů a dotace na částečné krytí nákladů na administraci nesmí překročit 80 % celkových způsobilých výdajů.
- c) V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně maximálních částek v rozpočtu, má příjemce možnost požádat o schválení těchto změn předložením

² Drobné odchylky ve výši tisícín procenta lze tolerovat.

³ Jedná se o jednorázovou částku příspěvku, o financování paušální sazbou a o využití jednotkových nákladů.

upraveného celkového rozpočtu projektu na společný sekretariát⁴. V případě, že změny rozpočtu nepřesahují na úrovni celkového rozpočtu projektu hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu, které jsou změnou dotčeny, nebo částku 2000 EUR (platí vyšší z těchto částek) a přesun nebude mít vliv na splnění cíle projektu (účelu dotace) definovaného v čl. 1 této smlouvy, není nutné provádět změnu smlouvy. Společný sekretariát má právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl projekt schválen. Pokud příjemce nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem projektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů projektu.

5. Způsobilé výdaje

- a) Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, Úřední věstník Evropské unie L 231/159;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/60;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/94;
 - aktuální příručkou pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027;
 - na základě specifických podmínek příslušné výzvy k předkládání projektů.
- b) Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly schválené jako způsobilé orgánem provádějícím ověřování legality a řádnosti výdajů (dále jen “kontrolor⁵”).
- c) Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty⁶, pokud není v příručce pro příjemce stanoveno jinak.
- d) Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.

⁴ Subjekt zajišťující zejména administrativní podporu poskytovateli dotace a také publicitu programu. Společný sekretariát dále, mimo jiné, připravuje rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvu o projektu a provádí jejich změny, kontroluje plnění přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu v průběhu a po skončení realizace projektů.

⁵ Kontrolorem je v Polsku Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu a Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

⁶ Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování nákladů (v souladu s čl. 54, 56 a 94 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060).

- e) Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací uvedenou v čl. 3, bod 1 této smlouvy (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1 této smlouvy a udržitelnost projektu dle čl. 4, bodu 3 této smlouvy.
- f) Příjemce je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných fondů Evropské unie, z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.
- g) V rozpočtu projektu jsou uplatňovány zjednodušené metody vykazování nákladů v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy.
- h) Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, které se týkají aktivit reálně proběhlých nejpozději v den ukončení realizace projektu uvedeného v čl. 2 této smlouvy, a které zároveň byly **uhrazeny** nejpozději do termínu předložení soupisky dokladů v rámci závěrečné žádosti o platbu, **ne však později, než 31.12.2029.**

6. Monitoring projektu

- a) Příjemce je povinen naplnit cílové hodnoty indikátory výstupu, které jsou uvedeny v záložce „Indikátory“ v žádosti.
- b) Příjemce je povinen poskytovat kontrolorovi údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím vykazování dosažených hodnot výstupových a výsledkových indikátorů a prostřednictvím předkládání průběžných a závěrečných zpráv o realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen předkládat roční zprávy o realizaci k termínu 14. 2. následujícího roku.
- c) Příjemce je povinen vykazovat dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů projektu. Tam, kde to povaha výsledkového indikátoru předpokládá (dle přílohy č. 18 „Indikátory výsledku“ příručky pro žadatele), je příjemce povinen jej sledovat a vykázat i po skončení realizace projektu, a to předložením jedné zprávy o udržitelnosti 1 rok po skončení realizace projektu.
- d) Příjemce je povinen sbírat a vykazovat data o indikátorech výstupu a výsledku v souladu s programovou dokumentací, v souladu s postupem, který sám předem uvedl v žádosti o podporu a v souladu s kapitolou 3.6 (Pravidla práce s indikátory výstupu a výsledku ve FMP) Příručky pro správce Fondu malých projektů.

7. Správa malých projektů

V rámci správy malých projektů příjemce:

- zavede nediskriminační a transparentní výběr malých projektů k financování;
- uplatňuje objektivní kritéria pro výběr malých projektů, která zabraňují vzniku střetu zájmů – před vyhlášením výzvy příjemce předloží popis systému hodnocení spolu s kritérii kontroly a hodnocení malých projektů ke schválení Řídicímu orgánu a Národnímu orgánu;
- posuzuje žádosti o podporu;
- vybírá projekty a stanoví výši podpory pro jednotlivé malé projekty;
- je odpovědný za provedení projektu;
- zpřístupní veřejnosti seznam příjemců malých projektů, kteří z projektu těží.

8. Vedení účetnictví

Příjemce odpovídá za to, že řádně účtuje o veškerých nákladech/výdajích a o transakcích spojených s obdržením dotace v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.

9. Veřejné zakázky

Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s účinnými předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

10. Veřejná podpora, horizontální principy

Příjemce odpovídá za to, že při realizaci projektu a po dobu dle čl. 4 bodu 3 této smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

11. Kontrola/audit⁷

- a) Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Příjemce musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou řídicí orgán jako poskytovatel dotace, jeho zprostředkující subjekt (kontrolaři, společný sekretariát), národní orgán, auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány⁸ oprávněné k výkonu kontroly.
- b) Příjemce je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách/auditech, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je příjemce povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti projektu. Na žádost řídicího orgánu jako poskytovatele dotace, národního orgánu, zprostředkujícího subjektu (kontrolaři, společný sekretariát), platebního orgánu nebo auditního orgánu je příjemce povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s opatřeními uvedenými v žádosti o podporu a v souladu s čl. 50 nařízení (EU) 2021/1060 (obecné nařízení) a přílohou IX obecného nařízení a v souladu s čl. 36, odst. 4 a 5 nařízení (EU) 2021/1059 (nařízení Interreg). Vzhledem ke strategickému významu projektu se příjemce týká povinnost uvedená v č. 36 odst. 4 písm. e) nařízení Interreg.

Příjemce je povinen spolupracovat na žádost poskytovatele dotace na aktivitách souvisejících s publicitou programu.

⁷ Na polské straně zejména na základě zákona ze dne 28. dubna 2022 o pravidlech plnění úkolů financovaných z evropských fondů ve finančním výhledu 2021-2027 (Sb. Zák. 2022 položka 1079 ve znění pozdějších změn), na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

⁸ Na polské straně zejména subjekty určené na základě zákona ze dne 28. dubna 2022 o pravidlech plnění úkolů financovaných z evropských fondů ve finančním výhledu 2021-2027 (Sb. Zák. 2022 položka 1079 ve znění pozdějších změn). Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Např. pokud je projekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

Příjemce souhlasí, aby řídicí orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 49 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace projektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

13. Poskytování údajů o realizaci projektu

- a) Příjemce je povinen na žádost poskytovatele dotace (popř. jiného orgánu, např. kontrolora, společného sekretariátu) písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b) Příjemce je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s evaluacemi, které bude provádět řídicí orgán, a to po dobu pěti let od data poslední platby příjemci.

14. Oznamování změn

Příjemce je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků, a to od jejich vzniku alespoň po dobu 5 let od 31. prosince roku, ve kterém byla provedena poslední platba příjemci. V případě, že národní legislativa nebo legislativa EU stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné tato ustanovení respektovat. Lhůta pro uchovávání dokumentů se případně pozastaví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Komise.

Příjemce také uchovává na své úrovni veškeré podpůrné dokumenty vyžadované pro auditní stopu v souladu s přílohou XIII nařízení (EU) 2021/1060.

16. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na projekt) nesmí příjemce majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční, anebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků projektu s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Tímto není dotčena povinnost uvedena v čl. 4, bodu 3 této smlouvy.

17. Dodržování ustanovení příručky pro žadatele, příručky pro příjemce a příručky pro správce FMP

Příjemce odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací projektu, které jsou stanoveny v aktuálně platné verzi příručky pro žadatele, příručky pro příjemce a příručky pro správce FMP. V případě nedodržení těchto povinností je poskytovatel dotace oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5, bodu 3 této smlouvy, tj. pozastavit platby, a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

18. Informování o změnách skutečných majitelů

Příjemce, kterého se týká evidence v Centralnym Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele

a dále je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele dotace, národního orgánu, platebního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

19. Poskytování informací o dodavatelích a subdodavatelích

Příjemce, který využívá v rámci projektu služeb dodavatele a hodnota zakázky dosahuje nebo překračuje limity stanovené příslušnými předpisy Evropské unie⁹, je povinen po podpisu odpovídajících smluv poskytnout poskytovateli dotace informace:

- a) o všech dodavatelích, včetně jména a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP dodavatele/-lů;
- b) o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, a sice jméno(-a), příjmení, datum narození a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP skutečných majitelů;
- c) o smlouvě s dodavatelem (datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částku).

Příjemce, který využívá v rámci projektu služeb dodavatele, je dále povinen informovat poskytovatele dotace o tom, zda dodavatel využívá subdodavatelů a pokud ano, je povinen po podpisu odpovídajících subdodávek informovat:

- a) o všech subdodavatelích uvedených v dokumentaci k zakázce dodavatele uvést jméno a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP), v případě, že celková hodnota subdodávky daného subdodavatele přesahuje částku 50 000 EUR;
- b) o subdodavatelích smlouvách (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka) odpovídajících subdodávkám dle předchozího bodu.

20. Zajištění plnění podmínek rozhodnutí ze strany příjemců malých projektů

Příjemce zajistí, aby také příjemci malých projektů plnili povinnosti uvedené v čl. 4, bod 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 a 19 této smlouvy.

21. Financování projektu příjemcem

Příjemce je povinen zajistit financování a realizaci projektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu projektu stanoveném v žádosti.

22. Žádost o platbu

Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou soupiskami dokladů a schválenými příslušnými kontrolory.

Žádost o platbu za malé projekty předkládá příjemce v termínech dohodnutých s kontrolorem ve čtvrtletních intervalech. Pouze v případě, že souhrnná částka uvedená v žádosti o platbu převyšuje hranici 200 000,- EUR za malé projekty, může být žádost o platbu předložena v kratším termínu, avšak maximálně jednou měsíčně. To neplatí v případě poslední žádosti o platbu za věcnou část projektu Fond malých projektů, kterou musí příjemce dotace předložit nejpozději do 60 dní od data ukončení realizace projektu uvedeného v čl. 2 smlouvy.

Žádost o platbu za administraci podloženou soupiskou dokladů předkládá příjemce dotace v termínech dohodnutých s kontrolorem ve čtvrtletních intervalech. Závěrečnou žádost

⁹ V případě příjemců z Polska se jedná o veřejné zakázky uvedené v čl. 2 a 3 zákona o veřejných zakázkách.

o platbu za administraci předkládá příjemce dotace až po vypořádání všech zrealizovaných malých projektů.

Poskytovatel dotace je oprávněn prodloužit lhůtu na proplacení žádosti o platbu příjemce v případě nedostatku prostředků na zdrojovém účtu platebního orgánu.

23. Převod prostředků dotace

Splní-li příjemce povinnosti stanovené touto smlouvou, poskytovatel dotace převede prostředky dotace na jeho účet. Příjemce je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR. Tento účet slouží pro přijímání dotace od finančního útvaru Ministerstva pro místní rozvoj a vyplácení příslušné části dotace schválených malým projektům, nemusí však sloužit výhradně pro účely projektu. Identifikace účtu je přílohou č. 5 této smlouvy.

Čl. 5

Práva a povinnosti poskytovatele dotace

1. Vyplacení prostředků dotace

Poskytovatel dotace se zavazuje, že zjistí-li, že jsou splněny veškeré podmínky stanovené touto smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené žádosti o platbu za projekt bez zbytečného odkladu na účet příjemce uvedený v příloze č. 5 této smlouvy.

Poskytovatel dotace je oprávněn prodloužit lhůtu na proplacení žádosti o platbu příjemce v případě nedostatku prostředků na zdrojovém účtu platebního orgánu.

2. Kontrola

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce veškeré činnosti související s ověřením, zda projekt je realizován v souladu s touto smlouvou.

3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 11 této smlouvy, zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

Čl. 6

Sankce za porušení ustanovení smlouvy a vrácení dotace nebo její části

1. Výčet sankcí

Poskytovatel dotace si, zjistí-li, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 11 této smlouvy, vyhrazuje právo uplatnit vůči příjemci následující sankce:

- a. Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6, bodu 1 písm. b – i této smlouvy, porušení povinností uvedených v této smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- b. V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů projektu uvedených v

žádosti, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené na záložce „Indikátory“ v žádosti;

- c. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 3 této smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této smlouvy povinnost dodržena (tj. k 12/60 měsícům);
- d. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 13 b) této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 1% celkové částky dotace;
- e. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 14 a 15 této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 5% celkové částky dotace;
- f. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 12 této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle kapitoly „Publicita“ příručky pro příjemce;
- g. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 2, 10, 11 a) této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
- h. V případě porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 9 této smlouvy u veřejných zakázek zadávaných příjemcem, bude krácení dotace stanoveno v souladu s dokumentem “Rozhodnutí Komise C (2019)3452, ze dne 14. 05. 2019, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unií za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek”;
- i. Krácení dotace nebude stanoveno v případě:
 - porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 21 této smlouvy;
 - nenaplnění cílové hodnoty indikátoru výstupu o méně než 20 % u následujících indikátorů výstupu:
 - 914101 Účast na společných přeshraničních akcích (4.2)

2. Vrácení dotace nebo její části

V případě, že poskytovatel dotace uplatní sankci v souladu s čl. 6 odst. 1 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit prostředky dotace do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy ze strany poskytovatele dotace, a to na účet uvedený ve výzvě.

3. Nevyplacení dotace nebo její části

V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této smlouvy, poskytovatel dotace při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6, bodě 1.

Čl. 7

Ustanovení společná

1. Příjemce prohlašuje a svým podpisem smlouvy stvrzuje že:
 - a) byl před podpisem smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany poskytovatele dotace s podmínkami čerpání dotace dle smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze

smlouvy,

- b) byl řádně poučen poskytovatelem dotace o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve smlouvě, tak i v žádosti o platbu za projekt, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
 - c) byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace;
 - d) na projekt, který je předmětem dotace podle smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jím obdobné formy pomoci z jiného programu financovaného EU;
 - e) na výdaje – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování¹⁰ a s výjimkou nezpůsobilých výdajů v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jím obdobné formy pomoci z národních veřejných zdrojů;
 - f) nedošlo k datu podpisu smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k žádosti o podporu, a že se hlavní příjemce nenachází v úpadku.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s realizací projektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS 2021+. Písemnost doručená příjemci prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do monitorovacího systému (ISKP 2021+)¹¹ přihlásí příjemce nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému příjemce nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Čl. 8

Ustanovení závěrečná

1. Příjemce souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ příjemce, údaje o projektu a předmětu a výši finanční pomoci dle smlouvy, v souladu s předpisy EU a národními předpisy.
2. Pokud není v této smlouvě nebo v příručce pro příjemce stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou **písemného dodatku ke smlouvě**. Závazný postup administrace jednotlivých typů změn (podle závažnosti jejich vlivu na projekt) je uveden v příručce pro příjemce. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci poskytovatele dotace.
3. Tato smlouva podléhá českému právu. Smluvní strany se dohodly, že vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory vyplývající ze smlouvy vyřešili smírně.
4. V případě, že nedojde k dohodě o řešení, je třeba v přiměřené lhůtě podniknout právní kroky. Strany smlouvy tímto určují jako příslušný orgán k řešení sporů z této smlouvy Ministra pro místní rozvoj. V případě žaloby je věcně i místně příslušný Městský soud v Praze.

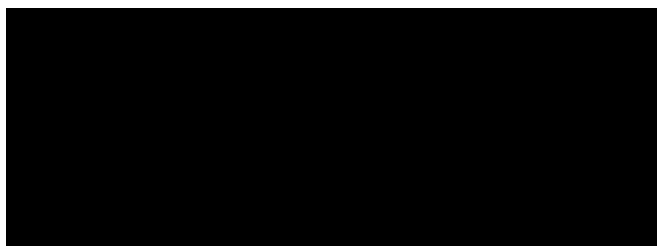
¹⁰ Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výší způsobilých výdajů a výší dotace obdržené z prostředků EFRR a příp. z prostředků státního rozpočtu.

¹¹ IS KP2021+ je část monitorovacího systému MS 2021+ určená pro žadatele/příjemce.

5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v českém a v polském jazyce.
6. V případě nesouladu jazykových verzí je závazná česká jazyková verze.
7. Smlouva bude v elektronické podobě distribuována a archivována: obě jazykové verze obdrží příjemce a poskytovatel dotace. Stejně bude postupováno i u dodatků smlouvy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Přehled celkových výdajů projektu
 - Příloha č. 2: Podrobná specifikace projektu – zaměření projektu schválené ŘO a NO
 - Příloha č. 3: Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu (dle vzoru Interact)
 - Příloha č. 4: Podmínky pro uvolnění závěrečných 25 % prostředků dotace
 - Příloha č. 5: Identifikace bankovního účtu
9. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu s českým zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.
12. Pro případ, že příjemce dotace nebude projekt realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta pro tento případ činí 30 dní od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě vypovězení smlouvy se smluvní strany dohodly, že příjemce dotace vrátí obdrženou dotaci poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 6, bod 2 této smlouvy.
13. Smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. 2. Vztahuje-li se na projekt udržitelnost, smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. 4, bod 3.

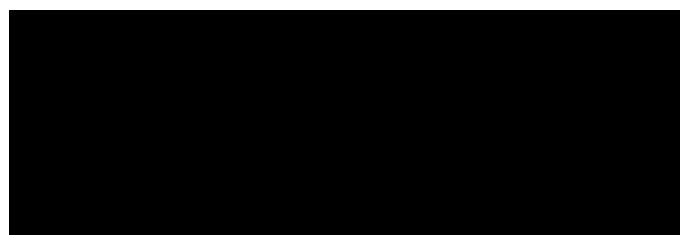
V Olomouci, dne

Za věcnou a formální správnost smlouvy:



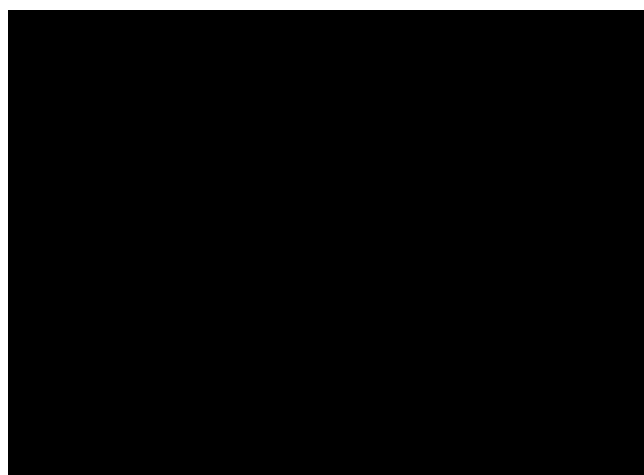
V Praze dne

Za poskytovatele dotace:



V....., dne.....

Za příjemce dotace:



Příloha č. 1: Přehled celkových výdajů projektu

Załącznik nr 1: Zestawienie wszystkich wydatków projektu

Projektový partner / Partner projektu	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	Soukromé prostředky / Prywatne środki	Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne razem	EFRR		Národní veřejné zdroje / Krajowe środki publiczne
						EUR	%	
Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej "Olza"	500 000,00	0,00	500 000,00	0,00	500 000,00	400 000,00	80,00	100 000,00

Projektový partner / Partner projektu	Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa		Finanční prostředky ze státních fondů / Środki finansowe z funduszy państwa		Finanční prostředky z rozpočtu krajů / Środki finansowe z budżetu krajów		Finanční prostředky z rozpočtu obcí / Środki finansowe z budżetu gmin		Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej "Olza"	25 000,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 000,00	15,00

Popis zaměření FMP

Priorita:

- Priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel

Specifický cíl:

- P4.1 - Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti

Cíl projektu FMP:

1. Jaký problém společného území projekt řeší? Jak projekt přispívá k řešení tohoto problému?

Přeshraniční funkční oblasti jsou prostorově specifické územní celky, které nejsou vymezeny správními hranicemi a které se nacházejí na dvou nebo více stranách státní hranice a vyznačují se:

- funkčními vztahy vyplývajícími ze společných a/nebo integrujících se prostorových a socioekonomických charakteristik;
- systémem kooperativních vazeb mezi různými zúčastněnými stranami;
- existencí mechanismů řízení vyplývajících ze společného cíle a řešení společných problémů nebo využití místního potenciálu.

V rámci Euroregionu Těšínské Slezsko bylo s ohledem na výše uvedené charakteristiky rozlišeno 5 přeshraničních funkčních oblastí:

- Přeshraniční funkční oblast Brenna, Golezów, Skoczów, Ustroń / Bystřice, Hrádek, Nýdek, Třinec, Vendryně, Regionální rada Třinec;
- Přeshraniční funkční oblast Godów, Hażlach, Jastrzębie-Zdrój, Zebrzydowice / Bohumín, Chotěbuz, Havířov, Karviná, Petrovice u Karviné, Svazek měst a obcí okresu Karviná;
- Přeshraniční funkční oblast Cieszyn / Český Těšín;
- Přeshraniční funkční oblast Istebná, Visla, okres Těšín / Bukovec, Dolní Lomná, Horní Lomná, Hřčava, Jablunkov, Mosty u Jablunkova, Písečná, Písek, Sdružení obcí Jablunkovska;
- Přeshraniční funkční oblast Chybie, Dębowiec, Jasienica, Jaworze, Strumień / Albrechtice, Orlová, Petřvald, Rychvald, Těrlicko, Sdružení obcí povodí Stonávky.

Přestože se identifikované přeshraniční funkční oblasti vyznačují vysokou mírou polsko-českého partnerství v rámci euroregionu, nemají svá specifika, která by jim umožnila dále rozvíjet přeshraniční veřejné služby v různých oblastech života a nástroje pro zvýšení racionality a efektivity spolupráce. Potýkají se také s dalšími specifickými problémy, mezi které patří např: chybějící nástroje pro posílení kulturní nabídky regionu ve vztahu k jeho aktuálním potřebám; nízká úroveň plánování a koordinace přeshraničních veřejných služeb v oblasti sportu; nedostatečná harmonizace aktivit v oblasti služeb cestovního ruchu; nedostatečné využití polohy regionu pro přeshraniční veřejné služby v oblasti podnikání, což přispívá k jeho izolaci; chybějící analýzy a prognózy s ohledem na regionální trh práce z hlediska potřeby absolventů se specifickou kvalifikací a plánování nabídky vzdělávání a přizpůsobení vzdělávacích kurzů aktuálním potřebám; nízká úroveň integrace a koordinace různých dopravních systémů a dopravců v kombinaci s nedostatkem společné politiky; nedostatek systémových řešení pro efektivní provádění přeshraničních činností v oblasti ochrany životního prostředí, včetně ochrany

ovzduší, vody a půdy; nedostatečné využívání vzájemných vazeb a síťového přístupu ke zdravotní péči; rozptýlenost zástavby a nedostatek harmonie a soudržnosti ve veřejném prostoru.

2. Co je cílem projektu? Jakým způsobem přispívá cíl projektu k naplnění specifického cíle prioritní osy?

Cílem projektu je zvýšit efektivitu veřejné správy v Euroregionu Těšínské Slezsko, včetně pěti přeshraničních funkčních oblastí, které jsou v něm vymezeny. Specifickými cíli budou:

- Vytváření podmínek a nástrojů pro iniciování a rozvíjení přeshraničních veřejných služeb v různých oblastech spolupráce.
- Vytváření společných koncepčních a strategických dokumentů, studií, plánovacích a dalších studií, které specifikují a formují jednotlivé přeshraniční funkční oblasti.

Projekt zlepšuje efektivitu veřejné správy prostřednictvím zkvalitnění podmínek pro její fungování, k rozvoji přeshraniční spolupráce v Euroregionu Těšínské Slezsko (včetně pěti přeshraničních funkčních oblastí) a k vytvoření společných standardů činností a jejich koordinace.

Specifické cíle projektu jsou v souladu se Strategií rozvoje Euroregionu Těšínské Slezsko, jak jsou definovány ve Strategii rozvoje Euroregionu Těšínské Slezsko na léta 2021-2027 - posílení národního a mezinárodního postavení regionu, rozvoj socioekonomického potenciálu, péče o přírodní a kulturní dědictví a zlepšení kvality života při zachování principů udržitelného rozvoje. Budování budoucnosti je také o vytváření nových hodnot, jako jsou tvůrčí a inovativní přístupy, schopnost jednat v přeshraničních sítích a partnerské spolupráce.

V souvislosti s realizací specifického cíle P4.1 - "Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti" přispěje projektový záměr ke zvýšení efektivity veřejné správy v Euroregionu Těšínské Slezsko (včetně pěti přeshraničních funkčních oblastí) ke zvýšení racionality plánování a využívání veřejných prostředků a infrastruktury prostřednictvím tvorby společných koncepčních a strategických dokumentů, výměny informací, dat a znalostí a inovativních přístupů k řešení konkrétních problémů.

Klíčové aktivity:

1. Vybraná aktivita CZ-PL programu: Priorita 4: vlastní popis

Popis aktivity a zdůvodnění, proč je aktivita relevantní pro území FMP (max. 1 A4)

Aktivita: Řízení projektu

Na správné a efektivní řízení projektu bude dohlížet stálý tým osob odpovědných za jednotlivé činnosti. Osoby zapojené do procesu řízení Fondu malých projektů Euroregionu Těšínské Slezsko za Sdružení pro rozvoj a regionální spolupráci "Olza" mají dlouholeté zkušenosti (od roku 1999) s administrací tohoto typu evropského financování. Polsko-česká spolupráce bude založena nejen na telefonických, e-mailových a videokonferenčních kontaktech, ale také na osobních, průběžných pracovních setkáních a účasti na zasedáních EŘV. K hlavním úkolům polsko-českého týmu bude patřit: zajištění administrace FMP, zřízení EŘV, vyhlásování výzev k předkládání žádostí o financování z FMP, poskytování informací

potenciálním žadatelům včetně termínů zasedání EŘV; příjem žádostí o malé projekty; kontrola formálních kritérií a způsobilosti žádostí; kontrola způsobilých výdajů ve fázi hodnocení; zajišťování hodnocení mikroprojektů podle kritérií uvedených v euroregionální dokumentaci; příprava materiálů a zasedání EŘV; pořizování zápisů ze zasedání EŘV; příprava a podepisování smluv o spolufinancování projektů; přijímání závěrečných zpráv za projekt nebo jeho část; příprava vyúčtování projektu FMP; sestavování žádostí o platbu; sestavování zpráv o průběžné realizaci, zajišťování propagace FMP; definování kritérií pro výběr expertů pro hodnocení projektů a jejich výběr; předkládání návrhů změn Příručky pro příjemce a Směrnic pro žadatele ke schválení ŘO/NO.

Propagace výzev k předkládání žádostí o finanční z FMP a vyhledávání potenciálních žadatelů bude probíhat mj. prostřednictvím webových stránek Sdružení "Olza" (www.olza.pl), jím spravovaných webových stránek (www.fwt.olza.pl, euregio-teschinensis.eu), sociálních sítí (Facebook Euroregionu Těšínské Slezsko) a také v rámci školení a konzultací. Školení určená potenciálním žadatelům budou mít zpravidla stacionární charakter. Není však vyloučeno, že jejich formulace bude mít i distanční podobu, např. z důvodu vnějších okolností. Konzultace budou probíhat jak na dálku, tak na místě (v prostorách partnera nebo v prostorách žadatelů). Požadavkem, který bude kladen na příjemce, bude povinnost, aby jejich projekt odpovídal alespoň jednomu ze specifických cílů uvedených v bodě 2. Pouze jeho splnění zaručí, že projekt nespadá mimo priority FMP Euroregionu Těšínské Slezsko.

Popis cílových skupin opatření v daném SPSZ

Cílovými skupinami výše uvedeného opatření budou:

- Partneři regionální dohody pod názvem "Euroregion Těšínské Slezsko".

2. Vybraná aktivita CZ-PL programu: Priorita 4: vlastní popis

Popis aktivity a zdůvodnění, proč je aktivita relevantní pro území FMP (max. 1 A4)

Aktivita: Společné studie, koncepce a strategie, výměna informací, dat a znalostí

Společné koncepční a strategické dokumenty, studie, plánovací a další studie, stejně jako výměna informací, dat a znalostí jsou mimořádně důležitými články přeshraniční spolupráce a přispívají k rychlejšímu dosažení ekonomické, sociální a územní soudržitelnosti přeshraničního regionu. Výměna zkušeností mezi partnerskými institucemi, obcemi a regiony umožňuje vzájemně se inspirovat a véde k novým, zajímavým iniciativám, které přinášejí skutečné změny. Díky společně připravovaným dokumentům vznikají nástroje pro transformaci oblastí a pro věcnou a finanční podporu různých řešení. Výměna informací, dat a znalostí zase umožňuje získat nové zkušenosti a podívat se na danou problematiku jinak. Je to také účinný prostředek pro budování kapacit a zlepšování kompetencí. V Euroregionu TS jsou výše uvedené formy spolupráce úspěšně využívány již řadu let, jsou jedním z prioritních determinantů přeshraničních a meziregionálních aktivit a tvoří jeho odlišnost od ostatních struktur polsko-české spolupráce. Vlajkovými příklady tohoto typu aktivit jsou: „Těš se Těšínem–Zahrada dvou břehů“ (projekt a dále Program realizovaný městy Cieszyn a Český Těšín týkající se společných aktivit v oblasti územního rozvoje „Model komunikace v krizových situacích“ (vytvořený jako reakce na pandemii COVID-19 a další hrozby, nástroj pro provádění společné a koordinované komunikační politiky v mimořádných situacích vyskytujících se zejména v příhraniční oblasti - v současnosti využíváno v rámci tří pilotních projektů), „EuroInstitut Polsko-Česko-Slovensko“ (síť subjektů, která nabízí školení a poradenství a vytváří podmínky pro výměnu znalostí a informací v oblasti přeshraniční spolupráce mezi různé instituce a obyvatelé polské, české a slovenské části

pohraničí). Výše uvedené aktivity přispívají k posílení euroregionální integrace, zlepšují spolupráci institucí a komunit a ovlivňují profesionalizaci a synchronizaci realizovaných projektů. V euroregionu je však neustálá potřeba posouvat přeshraniční spolupráci na vyšší úroveň využitím potenciálu, který v něm existuje, stanovením optimálních směrů jeho rozvoje, dodáním nové kvality spolupráci a vytvořením rámce a prostoru pro uspokojení vznikající potřeby. Bude to možné s přihlédnutím ke zmíněným vazbám spolupráce.

Popis cílových skupin aktivity v daném FMP

- obyvatelé přeshraničního regionu,
- turisté a návštěvníci regionu,
- orgány a instituce veřejné správy,
- organizace občanské společnosti.

Požadovaná alokace na aktivitu 500 000,00 EUR (400 000,00 EUR; 100 000,00 EUR)

Indikátory (cílové hodnoty vybraných indikátorů výstupu i výsledku):

Indikátor výstupu	Cílová hodnota
P4-RCO87: Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce	8
Indikátor výsledku	Cílová hodnota
P2-RCR84: Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	8
Indikátor výsledků	Cílová hodnota
P4-RCR104: Řešení přijatá nebo rozvíjená organizacemi	4
Indikátor výstupu	Cílová hodnota
RCO83: Společně vypracované strategie a akční plány	6

Financování:

OP4.1 (účinnost) – celkem – 500.000,00 EUR

EFRR (80%) – 400.000,00 EUR

Vlastní příspěvek (20%) – 100.000,00 EUR

Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu

Používání zjednodušených metod vykazování (ZMV) pro malé projekty a administraci Fondu malých projektů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 (obecného nařízení) a nařízení Interreg (EU) 2021/1059.

1. Zjednodušené metody vykazování v malých projektech

Řídící orgán potvrzuje, že následující zjednodušené metody vykazování (ZMV) mohou být využívány pro malé projekty v rámci Fondu malých projektů:

Jednotkový náklad

V rámci priority 4 budou využívány stanovené jednotkové náklady. Pravidla, kdy a jak používat jednotkové náklady, jsou popsána v Příručce pro správce.

Metoda návrhu rozpočtu (Draft budget)

Ke stanovení zjednodušené metody vykazování může být použita také metoda návrhu rozpočtu. V rámci metody návrhu rozpočtu lze použít ZMV stanovené v obecném nařízení a nařízení Interreg.

ZMV vycházející z obecného nařízení a nařízení Interreg v případě využití metody draft budget:

dle	Definice	
článku 39(3)(c) nař. Interreg	paušální sazba ve výši až 20 % jiných přímých nákladů, než jsou přímé náklady na zaměstnance	Paušální sazba ve výši 20% na zaměstnance
článek 54(b) obec. nařízení	paušální sazba ve výši až 15% na kancelářské a administrativní náklady (z přímých nákladů na zaměstnance nebo z paušální sazby ve výši 20 % na zaměstnance	Paušální sazba ve výši 15% na kancelářské a administrativní náklady
článek 41(5) nař. Interreg	paušální sazba ve výši až 15 % z přímých nákladů na zaměstnance	Paušální sazba ve výši 15% na cestovné

Pravidla, kdy a jak používat metodu návrhu rozpočtu, jsou popsána v Příručce pro správce.

Dohoda o používání zjednodušených metod vykazování v malých projektech

Příjemce projektu Fond malých projektů potvrzuje, že:

- použití ZMV v malých projektech je povinné;
- všechny využívané ZMV v malých projektech budou popsány ve Směrnici pro žadatele;
- Směrnici pro žadatele nechá příjemce projektu FMP schválit Řídícímu a Národnímu orgánu před zveřejněním na stránkách euroregionu;
- všechny potřebné dokumenty budou od příjemců shromažďovány strukturovaným způsobem, který zajistí řádnou auditní stopu a budou k dispozici k následným kontrolám.

2. Zjednodušené metody vykazování pro administraci FMP

Řídící orgán potvrzuje, že následující zjednodušené metody vykazování (ZMV) mohou být využívány pro vykazování administrace FMP:

ZMV vycházející z obecného nařízení

dle	Definice	
článku 56(1) obec. nařízení	paušální sazba ve výši 25 % ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ke krytí zbývajících nákladů operace - u priority 2	Paušální sazba ve výši 25% na ostatní náklady
	paušální sazba ve výši 16 % ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ke krytí zbývajících nákladů operace - u priority 4	Paušální sazba ve výši 16% na ostatní náklady

Specifické ZMV programu

Pro vykazování administrace FMP budou využívány také jednotkové náklady na zaměstnance. Pravidla pro použití jednotkových nákladů na zaměstnance jsou popsány v příloze č. 6 Příručky pro žadatele programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027.

Příjemce FMP potvrzuje, že všechny náklady na administraci budou vykazovány za pomoci využití zjednodušených metody vykazování, jejichž seznam je uveden výše.

Podmínky pro uvolnění závěrečných 25 % prostředků dotace projektu FMP

K uvolnění zbývajících 25 % prostředků dotace provede příjemce (Správce FMP) k termínu 31. 12. 2025 vyhodnocení skutečného plnění závazných podmínek:

- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů musí činit minimálně 35 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP;
- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů s vedoucím partnerem musí činit minimálně 10 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP;
- naplnění alespoň 15 % cílové hodnoty dvou výstupových indikátorů v rámci projektu FMP;
- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů předložených novými příjemci musí činit minimálně 3,5 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP. V celém programovém období musí tato hodnota činit 10 %, což bude prověřeno na konci realizace projektu FMP. Toto kritérium neplatí pro prioritu 2.

IDENTIFIKACE BANKOVNÍHO ÚČTU PŘÍJEMCE DOTACE¹ / IDENTIFIKACJA RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA DOFINANSOWANIA²

Základní informace o projektu / Podstawowe informacje dotyczące projektu:

Název projektu/ Tytuł projektu: FMP Euroregionu Śląsk Cieszyński - efektywność

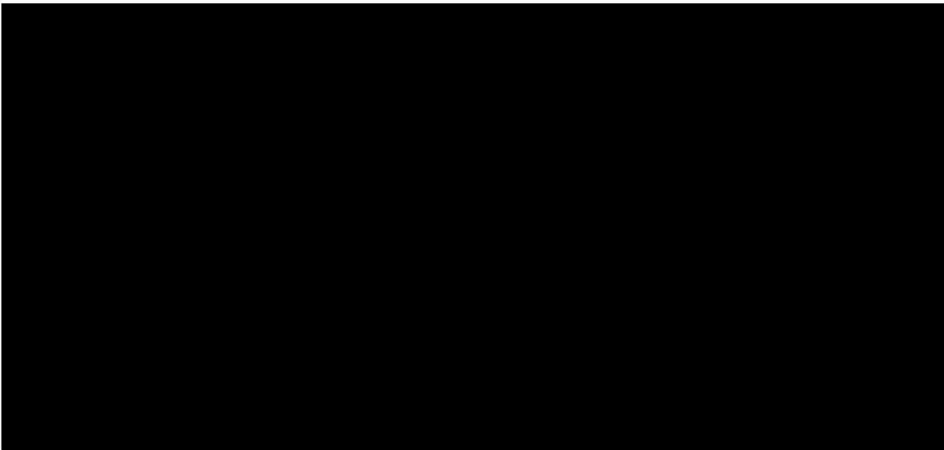
Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu: CZ.11.04.01/00/23_008/0000108

Název příjemce dotace / Nazwa beneficjenta dofinansowania: Stowarzyszenie Rozwoju i
Współpracy Regionalnej "Olza"

Údaje o majiteli účtu / Dane dotyczące właściciela rachunku bankowego³:

Název / Nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju i Współpracy Regionalnej "Olza"

Adresa / Adres: Rynek 18, 43-400 Cieszyn



¹ V případě, že identifikaci bankovního účtu pro prostředky EFRR vyplňuje Hlavní příjemce dotace, je všude v této příloze relevantní pojem „Hlavní příjemce dotace“ místo pojmu „příjemce dotace“. / Jeżeli identyfikację rachunku do celów przekazania środków z EFRR wypełnia Główny Beneficjent dofinansowania, w załączniku tym obowiązuje pojęcie „Głównego Beneficjenta dofinansowania” w miejsce „beneficjenta dofinansowania”.

² Tento formulář je nutné vyplnit několikrát, pokud je v případě českých partnerů rozdílný účet pro platby z EFRR a pro platby ze SR / Formularz ten należy wypełnić kilka razy, w przypadku jeśli u partnerów czeskich jest inny rachunek dla płatności z EFRR oraz płatności z budżetu państwa.

³ V případě, kdy je českým příjemcem dotace/hlavním příjemcem dotace příspěvková organizace územního samosprávného celku, musí být pro účely dotace uveden účet zřizovatele příspěvkové organizace a zřizovatel je uveden i v údajích o majiteli účtu. / W przypadku kiedy czeskim beneficjentem dotacji / głównym beneficjentem dotacji jest instytucja budżetowa samorządu terytorialnego musi być dla celów dotacji przedstawiony rachunek organu założycielskiego instytucji budżetowej i organ założycielski wskazany w danych posiadacza rachunku.

⁴ V případě standardního projektu musí být účet veden v EUR, v případě českých partnerů žádajících o prostředky státního rozpočtu je měna účtu volitelná. / W przypadku projektów standardowych rachunek musi być prowadzony w EUR, w przypadku czeskich partnerów wnoszących o środki z budżetu państwa waluta rachunku jest dowolna.



Datum / Data: 4.06.2024 r.

