

* odbor strategického rozvoje a investic

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Naše zn.:

Vyřizuje:

Tel.:

E-mail:

Ing. Jaroslav Rouš

IČ 41001117

591 01 Žďár nad Sázavou

Datum: 17.7.2024

Objednávka

Město Žďár nad Sázavou, zastoupené MěÚ Žďár nad Sázavou, odborem strategického rozvoje a investic, u Vás objednává na základě předložené nabídky ze dne 15.7.2024, která je nedílnou součástí této objednávky, výkon technického dozoru stavby pro realizaci projektu **Modernizace polytechnické učebny ve 3. ZŠ Žďár nad Sázavou**. Projekt modernizace učebny obsahuje **realizaci stavebních úprav, nábytku a dodávku IT**.

Přijaté plnění, tj. plnění poskytnuté poskytovatelem (dále také zhotovitel) dle této objednávky souvisí s ekonomickou činností příjemce plnění, při níž se objednatel považuje za osobu povinnou k dani.

Příjemce plnění je v tomto případě v postavení osoby povinné k dani.

Příjemce plnění požaduje z výše uvedených důvodů, aby poskytovatel uplatnil režim přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92a a § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Termín dodání: předpokládaný termín do 31.10.2024

Dohodnutá cena: 60 000 Kč bez DPH

Platební podmínky: fakturou s 30-ti denní splatností

Fakturu zašlete na adresu
objednavatele:

Město Žďár nad Sázavou
Žižkova 227/1, 591 31 Žďár nad Sázavou

IČ: 00295841

DIČ: CZ00295841

číslo účtu: 328751/0100 KB Žďár nad Sázavou

příjemce: odbor strategického rozvoje a investic

nebo faktury@zdarns.cz

V rámci výkonu TDS budou provedeny zejména následující činnosti:

- Zajištění technického dozoru stavby nad prováděním stavby po celou dobu realizace díla, tj. zejména technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací. KD musí být organizovány alespoň 1x za 7 dnů po dobu provádění stavebních prací, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- U prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, provedení technické a věcné kontroly před jejich zakrytím nebo zneprístupněním.
- Organizace a povinná účast příslušných osob na pravidelných kontrolních dnech a provedení zápisů z kontrolních dnů (předpokládaná četnost jedenkrát za týden, případně dle potřeby). Zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace.
- Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě

o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby.

- Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.
- Kontrola kompletnosti a věcné správnosti dokladů prokazujících kvalitu prací vč. archivace všech protokolů, revizních zpráv, technických listů a zápisů.
- Sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů.
- Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly atd.).
- Průběžné informování objednatele o stavu stavby vč. vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů.
- Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci.
- Vypracování, případně kontrola změnových listů.
- Pořízení fotodokumentace z průběhu provádění stavby a její předání Objednateli.
- Zajištění a organizace předání a převzetí dokončeného díla, účast na předání a převzetí díla vč. pořízení protokolu o předání a převzetí díla, vymezení všech vad a nedodělků vč. stanovení termínu jejich odstranění.
- Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.
- Kontrola zjišťovacích protokolů a podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem.
- Ohlašovat objednateli a příslušným státním orgánům případné archeologické nálezy a navrhnout opatření s tím související.
- Provádět průběžnou kontrolu a písemné odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění.
- Kontrolovat fakturační podklady a faktury, sledovat jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzovat je způsobem sjednaným ve smlouvě o Stavbě.
- O všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci Stavby, informovat Objednatele.
- Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách.
- Příprava ve spolupráci se Zhotovitelem Stavby návrh dodatku smlouvy o Stavbě, ukáže-li se to jako potřebné.


Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno dle Směrnice č. 5/2023, o zadávání veřejných zakázek, č. usn.: 1966/2023/SRI/RM, ze dne 19.6.2023.

S pozdravem



Datum: 2024.07.17 17:35:12 +0200



vedoucí odboru SRI

Příloha: cenová nabídka ze dne 15.7.2024

Cenová nabídka výkonu TDS

Akce:	3. ZŠ Polytechnická učebna					
Objednatel:	město Ždár					
Dodavatel:	Ing. Jaroslav Rouš					
TDI	objednané množství	cena za jednotku bez DPH	cena celkem bez DPH	DPH (%)	DPH (Kč)	Cena celkem včetně DPH
	(měsíc)	(Kč)	(Kč)			
výkon TDS po dobu výstavby - předpoklad 4 měsíce	4	15 000,-	60 000,-	21	12 600,-	72 600,-

platební podmínky

[konečná faktura po dokončení akce, předpoklad 10/2024			60 000,-	21	12 600,-	72 600,-
--	--	--	----------	----	----------	----------

Datum: 2024.07.15
23:15:04 +02'00'

Ing. Jaroslav Rouš