



HZSAX00KN453

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A ZAJIŠTĚNÍ KOMPLEXNÍCH SLUŽEB V OBLASTI BEZPEČNOSTI

A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

č. HSAA-3297-8/VZ-2024




uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“)

Článek I.




Smluvní strany

Česká republika – Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy

Sídlo: Sokolská 62, 121 24 Praha 2
IČO: 70886288
Zastoupená: brig. gen. Ing. Luděk Prudilem, ředitelem
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 864/28, Praha 1
Číslo účtu: 8107881/0710
Datová schránka: jm9aa6j
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
(dále jen „příkazce“)

a

BUNG CZ s.r.o.

Sídlo: Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10
IČO: 27454576
DIČ: CZ27454576
Zastoupená: Ing. Miroslavem Blažkem, jednatelem
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 2040554170/5500
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 
zapsaná v rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113589.
(dále jen „příkazník“)

Společně také jako „smluvní strany“.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je **zajištění výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci (dále jen „TDI“) při realizaci investiční akce: „Hasičská stanice Praha – Březiněves – výstavba“ (dále jen „stavba“ či „výstavba“). Dále také zajištění výkonu**

koordinátora BOZP (dále jen „BOZP“) osobou odborně způsobilou podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů o zajištění dalších podmínek BOZP, (dále jen „komplexních služeb BOZP“) v rámci výše uvedené výstavby.

- Seznam požadovaných výkonů TDI a BOZP v rámci předmětu plnění je uveden v příloze č. 2 této smlouvy a skládá se zejména, nikoliv však výlučně, z inženýrské činnosti spojené s přípravou stavby, výkonem činností TDI, BOZP při realizaci stavby a inženýrské činnosti spojené s vydáním souhlasu s užíváním stavby a s uvedením stavby do provozu.
- Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 30. 05. 2024, která byla na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem jednacím HSAA-3297/VZ-2024 a systémovým číslem v Národním elektronickém nástroji (NEN): N006/24/V00011999 vybrána jako nejvhodnější.

Článek III.

Odměna a ostatní podmínky smlouvy

- Smluvní strany se dohodly, že celková cena za zajištění předmětu smlouvy uvedeného v čl. II. odst. 1 v rozsahu dle přílohy č. 2 této smlouvy, je stanovena ve výši:


Cena celkem bez DPH	186 000,00 Kč
DPH 21 %	39 060,00 Kč
Cena celkem včetně DPH	225 060,00 Kč

Cena slovy: dvě stě dvacet pět tisíc šedesát korun českých

- Výše uvedená nejvýše přípustná cena byla stanovena na základě nabídky příkazníka dle čl. II. odst. 3 této smlouvy. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré náklady TDI a komplexních služeb BOZP dle přílohy č. 2 této smlouvy. Cena zahrnuje i veškeré související náklady s požadovanými výkony (např. doprava, náklady na telefon). V ceně nejsou zahrnuty správní poplatky (stavební řízení apod.).
- V případě plnění činností dle čl. II. a přílohy č. 2 této smlouvy, bude úplata ze strany příkazce hrazena po částech takto:

Platba	Kč bez DPH	DPH 21 %	Kč vč. DPH
Platba č. 1 za činnosti dle čl. II a přílohy č. 2 této smlouvy – prostavěnost 40 % stavby	50 000,00	10 500,00	60 500,00
Platba č. 2 za činnosti dle čl. II a přílohy č. 2 této smlouvy – prostavěnost 80 % stavby	100 000,00	21 000,00	121 000,00
Platba č. 3 Po ukončení činností a předání stavby do užívání příkazci – zbývajících 20 % dle čl. II a přílohy č. 2 této smlouvy	36 000,00	7 560,00	43 560,00
CELKEM	186 000,00	36 060,00	225 060,00

- Dojde-li v průběhu realizace stavby ke změně – zvýšení rozsahu činností TDI nebo BOZP na základě požadavků příkazce, bude tato záležitost řešena vzájemně odsouhlaseným dodatkem k této smlouvě a jednotková hodinová cena TDI, BOZP bude stanovena ve výši **1 210,00 Kč vč. DPH**.
- Místem plnění je: Hasičská stanice Praha – Březiněves (viz projektová dokumentace)

6. **Doba zahájení** plnění předmětu smlouvy: *(bude upřesněna v návaznosti na uzavření smlouvy související veřejné zakázky HSAA-8929/PRVZ-2023 s názvem „Hasičská stanice Praha – Březiněves – výstavba“).* Příkazce bude informovat příkazníka o uzavření smlouvy se zhotovitelem stavby nejpozději v den uveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. **Doba ukončení** plnění předmětu smlouvy dle čl. II. této smlouvy je stanovena na den uvedení stavby s názvem: „**Hasičská stanice Praha – Březiněves – výstavba**“ do provozu a předáním protokolu o předání a převzetí stavby mezi příkazcem a příkazníkem na straně jedné a dodavatelem stavby na straně druhé, případně odstraněním poslední vady či nedodělku způsobem a ve lhůtě uvedeným v protokolu o předání a převzetí stavby.
8. Cena bude zaplacená po částech dle odst. 3 tohoto článku, na základě faktur vystavených příkazníkem po zajištění výkonu TDI a BOZP ze strany příkazníka. **Faktura (daňový doklad) vystavená příkazníkem** musí obsahovat náležitosti dle zákona o DPH, § 435 občanského zákoníku, **evidenční číslo smlouvy odběratele (HSAA-3297-8/VZ-2024), systémové číslo z Národního elektronického nástroje (N006/24/V00011999), identifikační číslo projektu (114V261004009)** a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu včetně DPH.
9. Faktury je možné příkazci zasílat:
 - a) v elektronické podobě do datové schránky IDDS: jm9aa6j nebo na níže uvedenou e-mailovou adresu, ve formátech: formát ISDOCx, UBL 2.1 ISO/IEC 19845:2015, UN/CEFACT CII, formát PDF/A nebo PDF dle preferované varianty příkazce.
 - b) v listinné podobě prostřednictvím podatelny v sídle příkazce.
10. E-mailová adresa příkazce pro příjem faktur(y) v elektronické podobě dle odst. 9, písm. a) tohoto článku je: epodatelna@aak.izscr.cz. E-mailová adresa příkazníka pro odeslání faktur(y) v elektronické podobě je: . Příkazník bere na vědomí, že faktura bez zaručeného elektronického podpisu zasláná z jiné e-mailové adresy než výše uvedené, bude příkazcem vrácena.
11. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci na kontaktní adresu příkazce. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
12. Příkazce nebude hradit příkazníku jakékoliv zálohy na provedení předmětu smlouvy nebo jeho části.
13. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
14. Faktura předložená v prosinci musí být doručena příkazci nejpozději do 10. dne tohoto měsíce. Při doručení po tomto termínu nelze fakturu proplatit v daném roce a splatnost bude stanovena na devadesát (90) kalendářních dnů. V tomto případě se příkazce nedostává do prodlení a není povinen hradit smluvní ani zákonný úrok z prodlení ani strpět jiné právní dopady této skutečnosti.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zajistit příkazníku potřebnou součinnost při plnění TDI a BOZP tak, aby nebyl ohrožen termín či lhůta plnění příkazníka. Dále se zavazuje příkazníku zajistit veškeré

informace o technických okolnostech a skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný průběh plnění předmětu smlouvy.

2. Příkazce je povinen účastnit se důležitých jednání na písemnou výzvu příkazníka, která bude zaslána e-mailem kontaktní osobě uvedené v čl. I.
3. Příkazce se zavazuje neprodleně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům k zařízení záležitostí dle této smlouvy za příkazce. Plná moc bude zmocňovat příkazníka k zajišťování činností TDI a BOZP uvedených v příloze č. 2 této smlouvy za příkazce.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníku bezodkladně po podpisu této smlouvy veškeré podklady, které má k dispozici a které jsou nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy, případně zajistí příkazníku součinnost při obstarávání podkladů nezbytných k plnění předmětu této smlouvy, které jsou v držení třetích osob.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi protokolárně neprodleně po jejich získání, tyto podklady:
 - a) prováděcí projektovou dokumentaci na vlastní stavbu (nejpozději 7 dní před zahájením prací vyplývajících ze smlouvy o dílo na vlastní stavbu),
 - b) platnou smlouvu o dílo uzavřenou s dodavatelem stavby včetně oceněného výkazu výměr z nabídky (nejpozději 7 dní před předáním staveniště),
 - c) projektovou dokumentaci pro stavební povolení vč. platného stavebního povolení v právní moci.

Příkazce dále předá doзору případné další smlouvy o dílo aj. podklady, které se budou týkat předmětu plnění a to do 3 dnů po jejich uzavření nebo získání.

Článek V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje, že na místo plnění bude docházet za účelem výkonu činnosti TDI a BOZP min. 1x týdně dle této smlouvy, což potvrdí zápisem ve stavebním deníku.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, tj. zejména provést předmět plnění v souladu s předanou projektovou dokumentací v termínech a za ceny dle výsledků výběrových řízení a v případě neplnění objemového nebo finančního harmonogramu stavby navrhopat opatření k nápravě.
3. Příkazník je povinen písemně (na e-mail kontaktní osoby) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování předmětu smlouvy dle čl. II. odst. 1 a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce.
4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, zařizovat záležitosti osobně, popř. informovat příkazce o svém zastupování – příkazník je oprávněn tento zástup určit pouze v případě dovolené, nebo když není schopen činností TDI nebo BOZP vykonávat z důvodů pracovní neschopnosti.
5. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti v souladu s podklady specifikovanými v čl. IV. odst. 5 smlouvy a s písemnými pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. V případě, že příkazník jednal bez souhlasu dle druhé věty tohoto odstavce, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit příkazci.
6. Příkazník je povinen řádně sledovat stavební deník. Písemně do stavebního deníku upozorňovat příkazce na případné nesrovnalosti a závažné skutečnosti zapsané ve stavebním deníku a řešit je s dodavateli.

7. Příkazník je povinen dát příkaz k přerušení prací, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví pracovníků na stavbě, nebo hrozil-li by vznik škody většího rozsahu a provést o uvedené skutečnosti zápis do stavebního deníku, a to do doby, než bude zhotovitelem zjednána náprava. Zároveň bude neprodleně informovat příkazce o přerušení prací, a to písemně na e-mail kontaktní osoby uvedené v čl. I.
8. Příkazník je vždy povinen zkontrolovat a písemně odsouhlasit na e-mail kontaktní osoby uvedené v čl. I.:
 - a) soupisy provedených dílčích plnění (tzv. zjišťovací protokoly), které jsou nedílnou součástí předkládaných faktur ze strany zhotovitele,
 - b) změnové listy víceprací/méněprací,
 - c) schvalovací formuláře vzorků,
 - d) protokol o předání a převzetí dokončeného díla od zhotovitele, včetně převzetí všech dokladů o provedení díla.
9. Příkazník musí po celou dobu plnění předmětu smlouvy vykonávat činnosti TDI a BOZP odpovídajícími kvalifikovanými osobami, které vlastní platné osvědčení o způsobilosti k výkonu činnosti koordinátora BOZP v souladu s platnou legislativou a platné oprávnění k výkonu TDI dle zákona č. 360/1992 o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autORIZAČNÍ ZÁKON), ve znění pozdějších předpisů.

Článek VI.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle odst. 1 tohoto článku všechny osoby, které se budou podílet na poskytnutí předmětu smlouvy příkazci na základě této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytnutí předmětu smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek VII.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě, že příkazce vytkne příkazníkovi porušení jeho povinností sjednané v čl. II. odst. 2 a přílohy č. 2 této smlouvy a ze strany příkazníka nedojde k nápravě ve stanoveném termínu, tj. splnění povinnosti, za předpokladu lze-li povinnost dodatečně splnit, zavazuje se příkazník uhradit smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč (slovy: tři tisíce korun českých) za každý případ porušení povinností dle této smlouvy.
2. V případě, že příkazník poruší některou povinnost, uvedenou v této smlouvě, je povinností příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny plnění podle čl. III. odst. 1 této smlouvy včetně DPH za každý případ porušení povinností. Povinnost uhradit smluvní pokutu

může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena.

3. Jestliže příkazník poruší jakoukoli povinnost podle čl. V. a VI. této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníku za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti zákonný úrok z prodlení za každý, byť i započatý, den prodlení.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění.
6. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu ani povinnost příkazníka řádného plnění předmětu smlouvy.
7. Za podstatné porušení této smlouvy příkazníkem, které zakládá právo příkazce na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména
 - a) porušení jakékoli povinnosti příkazníka podle čl. V. a VI. této smlouvy;
 - b) postup příkazníka při plnění ujednaných činností v rozporu s pokyny příkazce;
 - c) postup příkazníka při plnění této smlouvy v rozporu s pokyny příkazce;
 - d) pokud skutečnosti čestně prohlášené v příloze č. 1 této smlouvy neodpovídají aktuálnímu stavu při plnění smlouvy.
8. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na příkazníka byl zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) příkazník vstoupí do likvidace;
 - d) uvedený účet v čl. I. smlouvy není veden v registru plátců DPH;
 - e) dodavatel či poddodavatel podléhá mezinárodním sankcím ve smyslu nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, které mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (dále jen „nařízení Rady (EU)“).
9. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
10. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je příkazník povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy příkazce vážně ohroženy.
11. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
12. Smluvní strany se dohodly, že případnou smluvní pokutu lze výlučně z podnětu příkazce započíst oproti odměnu a tu o výši smluvní pokuty snížit; dále se smluvní strany dohodly, že ve smyslu § 2048 občanského zákonu může být smluvní pokuta výlučně z podnětu příkazce a po vzájemné dohodě uhrazena rovněž formou jiného plnění než peněžitého (např. věcné plnění, poskytnutí služby, apod.).

Článek VIII.

Ostatní ujednání

1. V případě, že příkazce odstoupí od této smlouvy před splněním předmětu této smlouvy, je povinen uhradit příkazníku jím prokazatelně a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu této smlouvy.
2. Smluvní pokuty jsou splatné na základě jejich uplatnění písemnou formou oprávněnou smluvní stranou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení písemného projevu oprávněné smluvní strany o uplatnění smluvní pokuty povinné smluvní straně.
3. Reklamacce jsou ze strany příkazce řešeny pověřeným pracovníkem oddělení provozu a správy majetku (PSM), viz kontaktní osoba.
4. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I.
5. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu vyjma situací popsanych v čl. V. odst. 4.
6. Příkazník je povinen dokumenty související s předmětem dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení předmětu plnění, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
7. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
8. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny TDI a BOZP.

Článek IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění příkazníka, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru investora a koordinátora BOZP, a to v minimální výši 250 000,00 Kč. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistné částky pod částku uvedenou v předchozí větě.

Článek X.

Závěrečná ustanovení

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. I. jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
2. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
3. Smluvní strany jsou srozuměny, že tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona

č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Tuto smlouvu dle zákona o registru smluv uveřejní Česká republika – Hasičský záchranný sbor hlavního města Prahy, a to do třiceti (30) dnů od uzavření smlouvy.

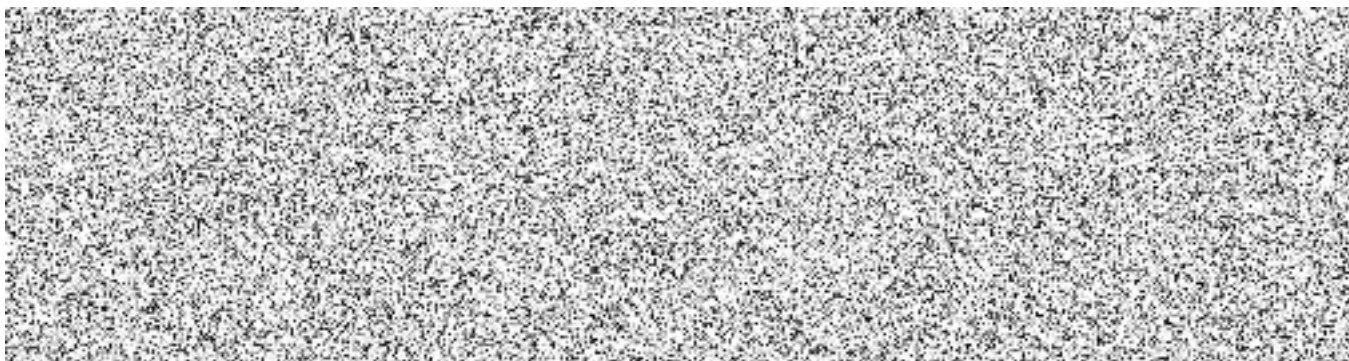
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a právní vztahy jí založené se řídí podle občanského zákoníku.
6. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, pokud není touto smlouvou sjednáno jinak.
7. Smluvní strany se dohodly, že případný spor, který vznikne z této smlouvy nebo v souvislosti s ní bude rozhodován výlučně podle českého práva obecnými soudy v České republice.
8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
9. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
10. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
11. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž jeden (1) stejnopis obdrží příkazník a dva (2) příkazce nebo je vyhotovena v elektronické podobě.
12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - Příloha č. 1 – Čestné prohlášení
 - Příloha č. 2 - Seznam požadovaných výkonů TDI a BOZP

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Praze dne:

V Praze dne:



Čestné prohlášení

ve smyslu § 6 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(odpovědné veřejné zadávání)

Čestně prohlašuji za společnost BUNG CZ s.r.o., IČO: 274 54 576, že při plnění předmětu této smlouvy:

- nebude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP,
- nebude docházet k porušování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO) uvedených v příloze X. směrnice č. 2014/24/EU,
- nebude docházet k diskriminaci malých a středních podniků v případě, že se budou na plnění veřejné zakázky podílet poddodavatelé,
- nebude docházet k vytváření problémových podmínek a vztahů v dodavatelském řetězci, zejména pro malé a střední podniky, jako např. opožděná splatnost faktur, nelegální zaměstnávání osob, porušování BOZP, nedodržování právních předpisů o ochraně životního prostředí apod.

SEZNAM POŽADOVANÝCH VÝKONŮ TDI a BOZP

1. TECHNICKÝ DOZOR INVESTORA – TDI

Technický dozor investora (občasný výkon technického dozoru investora na staveništi v rozsahu odpovídajícím potřebám řádného provádění stavby po celou dobu realizace výstavby):

a. Příprava a realizace stavby

- seznámení se s obsahem smlouvy se Zhotovitelem, úředními předpisy a povoleními,
- spoluúčast při předání staveniště pověřenému Zhotoviteli a protokolární předání včetně příloh,
- kontrola předpokladů pro zahájení a ukončení stavebních prací (např. předání inženýrských sítí atd.),
- spoluúčast při kontrole prováděcí dokumentace, zda je v souladu se zadáním,
- spoluúčast při sestavování programu kontrol, měření a zkušebních provozů,
- dozor nad prováděním výstavby objektu v souladu s územním rozhodnutím, stavebním povolením, projektem pro stavební povolení a v souladu s prováděcím projektem,
- kontrola, organizování a evidování všech provedených kontrol a zkoušek, sepsání protokolu o jejich předání (v českém jazyce),
- kontrola provádění stavby dle předaných podkladů a dokumentace, které byly odsouhlaseny příkazcem (dále jen „objednatel“), včetně odsouhlasených změn a doplňků,
- kontrola souladu použitých materiálů a prováděných technologických postupů výstavby s dokumentací stavby, se závaznými technickými normami, právními předpisy, stavebním povolením a uzavřenou smlouvou o dílo s generálním zhotovitelem stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, konstrukcí a strojů,
- kontrola provádění průběžného úklidu a odvozu odpadu ze staveniště,
- vedení koordinačních jednání (kontrolních dnů) se zhotovitelem stavby – generálním dodavatelem (dále jen „GD“), konaných každý týden, spolu s vyhotovením zápisu (protokolu) s výsledky těchto jednání a předáním těchto zápisů z kontrolního dne nejpozději do tří pracovních dní po konání kontrolního dne objednateli. Pokud budou zhotoviteli doručena písemná sdělení (oznámení), musí je neprodleně předat objednateli, spolu s odpovídajícím stanoviskem,
- zaprotokolování zjištěných vad a nedodělků během výstavby a jejich evidence do příslušných protokolů, zpráv a stavebních deníků (v českém jazyce)
- spolupráce s projektanty a vedením stavby při řešení problémů a odstraňování zjištěných vad, navrhování řešení,
- spoluúčast při řešení problémů mezi Zhotovitelem a projektantem,
- spolupráce s autorským dozorem,
- kontrola zápisů ve stavebním deníku a po dohodě s objednatelem zapisování stanovisek do stavebního deníku,
- průběžná kontrola kvality provedené práce a dokumentace k provedení prací, kontrola dokumentace k zjištěným vadám a sledování odstraňování těchto vad,

- kvantitativní kontrola dodávek a prací zhotovitele stavby,
- spolupráce s objednatelem při odsouhlasení případných víceprací a méněprací uplatňovaných na GD stavby,
- kontrola všech stavebních prvků a instalací před jejich zakrytím,
- kontrola včasného předkládání vzorků ke schválení (vyvzorování) od GD s ohledem na jejich jakost, rozměry a tvarové aspekty,
- spoluúčast při převzetí a sestavování všech protokolů o provedených zkouškách, revizích a měření, které prokazují kvalitu zabudovaných prvků,
- provádění a archivace fotodokumentace s detailní identifikací,
- kontrola a evidence dokladů na základě Kontrolního a zkušebního plánu Zhotovitele stavby ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo,
- kontrola dodržování schválených Technologických postupů – TP,
- kontrola dodržování rozsahu stavebních prací, smlouvy o dílo a stanoveného harmonogramu prací, informování objednatele,
- kontrola všech dodávek a zařízení, kontrola a převzetí dokladů k předmětným dodávkám a zařízením, kontrola a sledování realizace změn,
- průběžná kontrola dodržování bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů, kontrola dodržování ochrany životního prostředí při výstavbě, tímto dozorem však není dotčena odpovědnost příslušných osob,
- kontrola provedených víceprací a koordinace s objednatelem,
- schvalování soupisů provedených dílčích plnění, které jsou nedílnou součástí faktur,

b. Předání stavby

- spoluúčast při kontrole a doplňování dokumentace k převzetí stavby,
- spoluúčast při provádění dílčích i konečných přejímek díla,
- účast na kolaudačním řízení a uvedení stavby do provozu,
- evidence všech zjištěných vad a nedodělků a kontrola jejich odstranění včetně jejich zaprotokolování,
- spolupráce při zpracování a předání protokolu o odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště ve stanovených termínech.

2. Požární ochrana

Provádění úkonů osoby odborně způsobilé v oblasti požární ochrany, vyplývajících z platných předpisů o požární ochraně – zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o požární ochraně“) a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o požární prevenci“):

- výkon úkonů osoby odborně způsobilé ve smyslu zákona o požární ochraně, v rámci, které budou prováděny komplexní povinnosti provozovatele činnosti na úseku požární ochrany,
- provádění preventivních požárních prohlídek odborně způsobilou osobou v oblasti požární ochrany a vypracování zápisu z preventivní prohlídky v rozsahu stanoveném právními předpisy,

- konzultace a odborná technická pomoc v oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce v souvislosti se stavebními pracemi apod.,
- aktualizace a dopracování změn dokumentace požární ochrany pro objekt ve smyslu § 15 zákona o požární ochraně a vyhlášky o požární prevenci,
- stanovování termínů na provádění revizí a kontrol požárně bezpečnostních zařízení vyhrazených technických zařízení, technických zařízení.

3. bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Provádění úkonů osoby odborně způsobilé v oblasti BOZP a to zejména:

- Zpracování Plánu BOZP
- Zpracování a podání Oznámení o zahájení prací
- Výkon funkce koordinátora BOZP

povinnosti koordinátora:

- práce koordinátora v rozsahu §18 odst.2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a NV. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „NV o minimálních požadavcích na BOZP“),
- aktualizovat Oznámení o zahájení prací,
- aktualizovat Plán BOZP při práci na staveništi,
- kontrola stavby – 1x za týden neohlášeně a účast na kontrolním dni, v případě prací nebo činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví častěji dle potřeby,
- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit zadavateli stavby případy podle předešlého bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánovat bezpečné provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,

- kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- dle potřeby se účastnit kontrolních dnů z hlediska kontroly dodržování Plánu BOZP,
- sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- provádět další činnosti stanovené NV o minimálních požadavcích na BOZP.