

**HGH safety s.r.o.**

Drahobejlova 1072/10  
190 00 Praha 9

Váš dopis zn**.:**

Ze dne:

Naše zn: OVs 2224/0188

Vyřizuje: XXX

Tel.: XXX

E-mail: XXX

Datum: 17.07.2024

**OBJEDNÁVKA OVs 2224/0188** Splatnost faktury: **30** dnů od doručení

**„Olše – Jablunkov, Písek, km 66.445 – 68.270 údržba štěrkových lavic“, číslo stavby 5562 DHM 05907 a DHM 05909**

**Objednávka – zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi během realizace stavby**

Na základě Vaší nabídky ze dne 8.7.2024 objednáváme u Vás zajištění provádění činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi během realizace stavby „**Olše – Jablunkov, Písek, km 66.445 – 68.270 údržba štěrkových lavic stavba č. 5562** na základě požadavků zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**Zajištění činností koordinátora BOZP bude zahrnovat zejména:**

* Vypracování plánu BOZP
* zajištění aktualizace plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi předá objednatel koordinátorovi před zahájením činnosti,
* zpracovat a předat objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě,
* zpracovat a předat další podklady odpovídající bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí,
* informovat bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
* vyžadovat sjednání nápravy a navrhovat k tomu přiměřená opatření,
* koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo jiných osob vykonávajících práce na staveništi,
* sledování dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, projednávat přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
* kontrolovat realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
* koordinace vyšetřování pracovních úrazů na stavbě a vedení záznamů o úrazech,
* kontrolovat potřebné doklady oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob, oprávnění pro práce se stroji apod.),
* kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
* spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor objednatele,
* zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
* zúčastňovat se porad vedení stavby a kontrolních dnů za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
* vyhotovit písemný protokol z každé kontroly stavby. Obsahem protokolu budou záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu dohodnuté kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávaní kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny. Koordinátor doručí protokol osobám určeným objednatelem,
* aktualizovat údaje o „Oznámení o zahájení prací“ - zpracovat a předat objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě; doručení „Oznámení o zahájení prací“ na oblastní inspekci práce
* vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště (místo a tabuli dodá objednatel)

Dále se naše činnost bude řídit následujícími požadavky:

* koordinátor se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu objednávky, nebo které jsou obsahem předmětu objednávky, neposkytne třetím osobám,
* koordinátor nesmí bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z objednávky třetí osobě.

**Rozsah činnosti koordinátora BOZP:**

1x týdně kontrola na stavbě

1x měsíčně případná účast na kontrolním dni stavby

vedení příslušné dokumentace

**Cena:** vypracování plánu BOZP 5 000,- Kč bez DPH

zajištění činnosti koordinátora BOZP 8 000,- Kč za 1 měsíc bez DPH

Očekáváme od Vás potvrzení objednávky.

V případě, že zhotovitel poruší povinnosti vyplývající z platných právních předpisů vztahujících se k jeho činnosti a oblastní inspektorát práce udělí zadavateli za takové porušení povinností pokutu, bude tato pokuta přenesena na zhotovitele. Zaplacením této pokuty není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady škody vzniklé porušením povinností zhotovitele.

V případě, že zhotovitel nebude postupovat v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů, v souladu s touto objednávkou a v souladu s dalšími platnými právními předpisy, které se vztahují k jeho činnosti, má objednatel právo zrušit objednávku.

Objednatel poskytne zhotoviteli podklady pro vypracování plánu BOZP a provádění činnosti koordinátora BOZP, tj. projektovou dokumentaci uvedené stavby.

**Termín realizace :**  - **vyhotovení plánu BOZP do 1.8.2024**

* **zajištění činnosti koordinátora BOZP od zahájení do ukončení stavby, předpoklad 1.8.2024-28.2.2025**

Zhotovitel je povinen objednateli doručit fakturu-daňový doklad nejpozději do 17. kalendářního dne měsíce následujícího po datu zdanitelného plnění uvedeném na faktuře, a to na příslušnou podatelnu objednatele.

Dodavatel souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle §109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením smlouvy dochází za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě (předat druhé smluvní straně), a že bude dotčené fyzické osoby, které ji zastupují (jsou jejími kontaktními osobami), informovat o takovém předání jejich osobních údajů a současně o jejich právech při zpracování osobních údajů.

Je-li smluvní stranou fyzická osoba, bere na vědomí, že druhá smluvní strana zpracovává její osobní údaje v rozsahu osobních údajů uvedených v této smlouvě za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran a za účelem případného uplatnění a vymáhání nároků ze smlouvy. Dále bere smluvní strana – fyzická osoba na vědomí, že některé její identifikační a adresní osobní údaje uvedené v této smlouvě mohou podléhat zveřejnění v registru smluv na základě zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strana prohlašuje, že byla druhou smluvní stranou náležitě informována o zpracování svých osobních údajů a svých právech.

Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů, orgánů činných v trestním řízení, auditorů pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.

Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, pokud této účinnosti dle příslušných ustanovení smlouvy nenabude později. Smluvní strany prohlašují, že veškerá plnění odpovídající předmětu této smlouvy, poskytnutá ode dne jejího uzavření do dne nabytí účinnosti, se považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh, dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Za tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném a strojově čitelném formátu.

Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv Povodí Odry, státní podnik   
do 30 dnů od jejího uzavření.

Smluvní strany nepovažují žádné ustanovení smlouvy za obchodní tajemství.

Zadavatel s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky neidentifikoval možnosti uplatnění zásad odpovědného veřejného zadávání a inovací, v souladu s § 6 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, které by zároveň splnily principy 3E (účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti) podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.

Smluvní vztah se řídí ustanovením § 2586 a násl. Zákona č. 89\_2012 Sb., občanský zákoník.

**Jeden Vámi potvrzený originál objednávky zašlete prosím zpět na naši adresu!**

Pro fakturaci uvádíme následující potřebné údaje:

**Objednatel:** *Povodí Odry, státní podnik*

*Varenská 3101/49, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava*

*Doručovací číslo: 701 26*

**Korespondenci a faktury zasílejte na adresu:** *Povodí Odry, státní podnik*

*Závod Frýdek – Místek*

*Horymírova 3853*

*738 01 Frýdek – Místek*

Podpis objednatele Podpis zhotovitele

Datum: Datum: 18. 7. 2024

XXX XXX

## ***XXXl***

***ředitel závodu 2 Frýdek -Místek***