



SOCIÁLNÍ SLUŽBY MĚSTA TŘINCE

příspěvková organizace
Habrová 302, 739 61 Třinec-Dolní Líštná

Smlouva o poskytnutí služby č. 2024/01/16

na poskytnutí personálu vrátnice Domova Sosna a Domova Nýdek

Sociální služby města Třince, příspěvková organizace

se sídlem: Habrová 302, 739 61 Třinec
IČO: 006 00 954
bankovní spojení: XXX
zastoupená ředitelem Mgr. Pavlem Pezdou, MBA, ředitelem
email: XXX
(dále jen „objednatel“)

a

„Sdružení K2S pro DS a DN“ zastoupeno vedoucím společníkem K2S Facility, spol. s r.o.

Zapsaná v obchodním rejstříku: vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 248908
Zapsaná v živnostenském rejstříku:
Živnostenský list:
sídlo: Průmyslová 566/5, 108 00, Praha 10
IČ: 04561325
DIČ: CZ04561325
bankovní spojení: XXX
číslo účtu: XXX
telefon: XXX
e-mail: XXX
(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, následující smlouvu.

I.

Předmět smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá od **nabytí účinnosti smlouvy (1.7.2024) do 31.12.2026 pro Domov Nýdek** za účelem poskytnutí personálu pro vrátnici v Domově Nýdek, č.p.545, Nýdek a od **1.1.2025 do 31.12.2026 pro Domov Sosna** za účelem poskytnutí personálu pro vrátnici v Domově Sosna, Habrová 302, Třinec.

Bankovní spojení: XXX
Číslo účtu: XXX

IČ: 00600954
E-mail: XXX

Telefon: XXX

2. Specifikace předmětu plnění:

Domov Sosna:

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 5.00 do 21.00 hod. Provoz je 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Sosna. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní a informační středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,
- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, odemykání budovy v ranních hodinách, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonů apod.,
- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní náradí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Sosna, který je domovem pro seniory, domovem se zvláštním režimem a odlehčovací služby a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) vrátný uzamkne svoje pracoviště, uzamkne hlavní vchod, aby nedošlo k nechtěnému opuštění budovy dezorientovanými uživateli.
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Sosna,
- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby. Zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Sosna a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

Domov Nýdek:

- provoz vrátnice bude zajištěn 7 dní v týdnu v době od 6.00 do 20.00 hod. Provoz je 2 směnný, sledující pohyb osob v budově a automobilů v okolí Domova Nýdek. K obsazení vrátnice stáčí 1 osoba,
- vrátnice slouží jako kontrolní, informační a poštu přebírající středisko a bude kontaktovat objednatelem pověřené osoby v případě výskytu problému či situací přesahujících možnosti řešení vrátných,
- personál vrátnice přebírá běžnou poštu (obyčejné listovní psaní, časopisy, letáky), balíky, vede jejich jednoduchou evidenci a předává kompetentním osobám,
- personál vrátnice eviduje docházku všech návštěv v objektu,
- personál vrátnice dbá na ochranu majetku v objektu a blízkém okolí v rámci možnosti dohledu kamerového systému,
- objednatel požaduje provádění kontroly budovy obchůzkami, zamykání hlavních vchodů a kontrolu zavírání protipožárních dveří objektu ve večerních hodinách, kontrolu platnosti

povolení zaparkovaných vozů v areálu objektu, sledování kamerového systému, přepojování telefonu apod.,

- personál vrátnice bude v zimním období odklízet sníh a sypat sůl před hlavním vchodem domova (pracovní nářadí a sůl poskytne objednatel),
- objednatel požaduje přizpůsobení se podmínkám chodu Domova Nýdek, který je domovem pro seniory a zachování mlčenlivosti o těchto osobách,
- při opuštění vrátnice (obchůzka, odchod na toaletu atd.) pracovník uzamkne svoje pracoviště a hlavní automatické vchodové dveře nastaví do režimu „pouze východ“, aby byl zamezen vstup do budovy neoprávněným osobám, únikový východ musí zůstat zachován,
- personál vrátnice má vždy příjemné vystupování, stává se součástí pracovního týmu, je schopen podat jednoduché informace o Domově Nýdek,
- personál vrátnice je schopen nasměrovat návštěvy na kompetentní osoby. Zná základní kompetence vedoucích pracovníků a zaměstnanců Domova Nýdek a je schopen přepojit telefonát na kompetentní osobu dle aktuálního telefonního seznamu, který má k dispozici.

II.

Cena předmětu služby a platební podmínky

1. Za činnost uvedenou v článku I. se sjednává celková **měsíční úhrada** za provoz vrátnice v **Domově Sosna** ve výši 45 260 Kč bez DPH, v **Domově Nýdek** ve výši 39 667,6 Kč bez DPH. **Celková cena bez DPH bude za obě služby činit 84 927,6 Kč měsíčně.**
2. Dodavatel předloží odběrateli vyúčtování do 7. dne následujícího měsíce, faktura bude mít splatnost 14 dní a bude obsahovat všechny podstatné zákonné náležitosti, v opačném případě není objednatel povinen ji hradit.
3. Jestliže objednatel neuhradí fakturu ve sjednané době, bude povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Cenu lze měnit v případě zákonné změny sazby DPH, kdy bude účtována cena včetně DPH upravená v souladu se zákonem č. 235/20004 Sb.

Dále lze cenu sjednanou v této smlouvě změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za uplynulý kalendářní rok, a to tak, že ve druhém a každém následujícím roce trvání smlouvy může být cena upravená v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních zdrojů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok.

O úpravu ceny musí smluvní strany požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do jednoho kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok.

Neučiní-li tak, cena zůstává v platnosti po dalších 12 měsících platnosti smlouvy.

III.

Odpovědnost za vady

1. Dodavatel je povinen uhradit objednateli škodu, kterou mu způsobil pochybením svých zaměstnanců či jiných nasmlouvaných osob při poskytování plnění dle čl. I. této smlouvy.
2. Pro odpovědnost za škodu platí ustanovení o odpovědnosti v občanském zákoníku.

3. V případě závad při poskytování služby je objednatel povinen o těchto závadách informovat dodavatele na následujících tel. číslech: plk. Ing. Martin Boháč – provozně výkonný ředitel – XXX XXX XXX
4. Obě strany považují z důvodu bezpečnosti veškeré informace týkající se způsobu střežení ve smyslu této smlouvy za důvěrné.
5. Smluvní strana má v případě vážných porušení smluvních povinností druhou stranou právo od smlouvy s okamžitou platností odstoupit.
6. Vážným porušením smlouvy je např.:
 - Neobsazení vrátnice personálem dodavatele po dobu déle než 8 hodin či opakovaně na dobu kratší,
 - Neuhrazení faktury objednatelem do 30 kalendářních dní od data její splatnosti.
7. Smluvní strany mají právo smlouvu bez udání důvodů vypovědět. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet 1. dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena.

IV.

Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy a skutečnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění a dalšími souvisejícími předpisy.
2. Smluvní strany prohlašují, že při vzájemné písemné komunikaci budou používat adresy uvedené v úvodu této smlouvy, neoznámí-li si písemně jejich změnu. Veškeré písemnosti zaslané na tyto adresy budou považovány za doručené druhý den po předání k odeslání poštovním službám.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran a to písemně formou očíslovaných dodatků ke smlouvě.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět a to ve lhůtě dvou měsíců ode dne doručení výpovědi druhé straně. V případě vážného porušení smlouvy je smluvní strana oprávněna smlouvu vypovědět okamžitě.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení, které má platnost originálu. Strany dále souhlasí se zveřejněním smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
7. Tato smlouva byla schválena na 48 schůzi Rady města Třince dne 24. 06. 2024 usnesením č. 2024/1706 nadpoloviční většinou hlasů všech členů Rady města.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha:
 - č. 1 – Dohoda o poskytnutí náhradního plnění a potvrzení o něm

Za objednatele:

Za dodavatele:

V Třinci 12.07.2024

V Praze 11.07.2024

v z. Ing. Jarmila Hofierková

.....

.....

Mgr. Pavel Pezda, MBA

Kateřina Svitáková, jednatelka

ředitel organizace