



Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

Královéhradecký kraj
se sídlem: Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové
zastoupen: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem Královéhradeckého kraje
IČO: 70889546
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „příjemce“)

a

Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace
se sídlem: Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové
zastoupená: Mgr. Martinou Erbsovou, ředitelkou organizace
IČO: 00361488
bankovní spojení: [REDACTED]
(dále jen „partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení příjemce a jeho partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu podle bodu 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci příjemce a partnera, kteří společně realizují projekt s názvem „Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje“ v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Projekt“).
3. Vztahy mezi příjemcem a jeho partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná a specifická část Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“) ve verzi uvedené v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.
4. Příjemce se zavazuje uveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o jejím uveřejnění partnera.¹

¹ V registru smluv musí být uveřejňovány soukromoprávní smlouvy a smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci v případě, že alespoň jednou ze stran smlouvy je v zákoně o registru smluv vymezený povinný subjekt (dle § 2 zákona o registru smluv) a na uveřejnění smlouvy nebo na povinný subjekt nedopadá některá z výjimek stanovená § 3 zákona o registru smluv.

Článek III

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II, bodu 2 této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- sestavení vzdělávacích modulů a přípravu materiálů, které mají v rámci realizace Projektu vzniknout,
- lektorskou činnost,
- přípravu a realizaci konferencí a seminářů,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- publicitu Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s partnerem,
- zpracování Zpráv o realizaci a předkládání Žádostí o platbu,
- vykazování hospodářského využití podpořených kapacit,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů partnera apod.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce při naplňování cílů a indikátorů Projektu,
- spolupráce při zajišťování cílové skupiny z oblasti lidských zdrojů,
- zprostředkování kontaktu s cílovou skupinou (zajištění přenosu informací mezi cílovou skupinou a příjemcem),
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
- vyúčtování vynaložených finančních prostředků v souladu s pravidly způsobilosti dle řídicí dokumentace a v souladu s rozpočtem partnera, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, a to doložením účetních dokladů, jsou-li relevantní, doložením povinných výstupů projektu, jsou-li relevantní, a dalšími požadovanými přílohami,
- realizace aktivit v souladu záměrem partnera (příloha č. 1) a rozpočtem partnera (příloha č. 2)
- zpracování zpráv o své činnosti, čtvrtletního plánu aktivit s termíny a obsahem, finančních příloh a všech dalších relevantních příloh dle požadavků příjemce vždy do 20. kalendářního dne po uplynutí každého měsíce realizace,
- vykazování hospodářských činností podpořených kapacit,
- zastupovat příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh podle § 143 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Být zadavatelem při provádění zadávacích/výběrových řízení na dodávky

zboží, služeb či stavebních prací v rozsahu k plnění aktivit Projektů a v souladu s rozpočtem, který je přílohou č. 2 této Smlouvy, a nést za toto plnou zodpovědnost

- spolupráce s příjemcem ve fázi ukončení a vypořádání Projektů,
 - provádění publicity, apod.
3. Příjemce a partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat podle této Smlouvy.
 4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektů a zájmy příjemce.
 5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektů, dosažených výsledků Projektů a související dokumentaci.
 6. Partner se dále zavazuje:
 - mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení Projektů až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektů;
 - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
 - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektům;
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
 - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
 - veškerá zadávací či výběrová řízení provádět v souladu s platnou dokumentací Operačního programu Jan Amos Komenský, se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Směrnici Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (směrnice č. 3);
 - v dostatečném předstihu informovat příjemce o všech plánovaných zakázkách v hodnotě nad 400 000,00 bez DPH, informovat průběžně o jejich stavu a na vyzvání příjemce umožnit kontrolu veškeré dokumentace s nimi související;
 - uhradit příjemci případné sankce či pokuty, které byly příjemci uloženy v důsledku pochybení partnera, ke kterému došlo v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím řízením na straně partnera;
 - uhradit nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektového záměru partnera;
 - uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory;
 - v průběhu realizace Projektů naplnit indikátory uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy;

- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po celou dobu realizace s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů²), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno;
- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.³ Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s *Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK*, která je k dispozici na www.opjak.cz, a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech 1x za měsíc nejpozději do 20 kalendářního dne daného měsíce nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci

² Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

³ Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářského činností.

Projekt, informace o pokroku v realizaci Projekt, závěrečnou zprávu o realizaci Projekt, dle Pravidel pro žadatele a příjemce;

- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci Projekt, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány Finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
 - umožnit příjemci provedení kontroly dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci Projekt, a to minimálně jednou měsíčně;
 - bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
 - neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této Smlouvy.
 - vypracovat plán aktivit zahrnující všechny aktivity, které partner plánuje realizovat v rámci Projekt, resp. dle této Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem, v období, pro něž plán aktivit vypracovává, tedy zpravidla za každé 3 měsíce (dále jen „plán aktivit“). V rámci plánu aktivit je partner povinen vyznačit příp. změny a odchylky od Projekt. Plán aktivit partner sestaví pro potřeby konzultace a schválení s projektovým týmem tak, aby dodržel specifiky plánu aktivit, zejm. dobu, pro kterou se jednotlivé plány aktivit sestavují. Plán aktivit sestavený partnerem podléhá konzultaci a následnému schválení ze strany projektového týmu složeného ze zaměstnanců Krajského úřadu Královehradeckého kraje, jejichž náplň práce zahrnuje realizaci a koordinaci Projekt, a ze strany příslušného vedoucího zaměstnance, který řídí projektový tým (dále jen „vedoucí zaměstnanec“). Vypracovaný plán aktivit partner předloží před započítáním realizace jednotlivých aktivit zahrnutých v plánu aktivit, a to vždy s dostatečným předstihem před plánovanou realizací jednotlivých aktivit. Pokud předložený plán aktivit projektový tým a vedoucí zaměstnanec neschválí, resp. neschválí každou aktivitu v něm vymezenou, není partner oprávněn realizovat ty aktivity, které projektový tým a vedoucí zaměstnanec neschválil. Projektový tým a vedoucí zaměstnanec aktivity vymezené v plánu aktivit posuzují co do obsahu, věcné správnosti i co do souladu s Projektem a Smlouvou o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024 a všemi jejími přílohami.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí podle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiné dotace.⁴ Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze zčásti, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.
8. Příjemce se zavazuje informovat partnera o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména mu poskytnout právní akt o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh a případná rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory včetně příloh.

⁴ Nevztahuje se na prostředky dotace ze státního rozpočtu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

9. Prostředky z dotace mohou být použity pro potřeby nehuspodářské činnosti partnera. K huspodářské činnosti nelze využít majetek ani další zdroje podpořené/pořizené z dotace s výjimkou jejich vedlejšího huspodářského využití sloužícího k jejich účelnějšímu využití. Podmínky nehuspodářského využití podpořené infrastruktury (v souladu s ustanovením bodu 21 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací / 207 Sdělení o pojmu státní podpora) je nutno dodržovat po celou dobu životnosti, resp. odpisování majetku. Pro účely prokázání čistě vedlejšího charakteru huspodářských činností je partner povinen postupovat v souladu s Metodikou vykazování huspodářských činností z hlediska veřejné podpory v rámci OP JAK, která je k dispozici na www.opjak.cz, a předložit příjemci na vyžádání Přehled huspodářského využití podpořených kapacit, a to vždy za předchozí rok realizace/udržitelosti Projektu.

Článek IV Financování projektu

1. Projekt podle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Jan Amos Komenský.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na Projektu, budou podrobně rozepsány v žádosti o podporu. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na Projektu činí:
 - a) Maximální celková částka dotace činí 12 345 820,92 Kč:
 - b) partner s *finančním příspěvkem*:

	Maximální výše finančního příspěvku partnera*	Spolufinancování z rozpočtu partnera**
Neinvestice	12 345 820,92 Kč	1 234 582,10 Kč
Investice	0 Kč	0 Kč
Celkem	12 345 820,92 Kč	1 234 582,10 Kč

* Na základě rozhodnutí Řídicího orgánu může být částka krácena.

** Je-li partnerem příspěvková organizace příjemce, bude částka spolufinancování partnera uhrazena z rozpočtu zřizovatele.

3. Prostředky získané na realizaci činností podle článku III této Smlouvy je partner s finančním příspěvkem oprávněn použít pouze na úhradu výdajů, které jsou způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 Pravidel pro žadatele a příjemce.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na příjemce a partnera a v členění na položky rozpočtu podle přílohy č. 2 této Smlouvy. Zmiňované povinnosti ohledně výdajů se týkají těch výdajů, které vzniknou v období ode dne zahájení realizace projektu do dne ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny partnerovi takto:
 - a) Příjemce poskytne první zálohu partnerovi ve výši max. 30 % celkových způsobilých výdajů partnera Projektu.

Partner je povinen využívat k úhradě způsobilých výdajů (včetně plateb dodavatelům) zálohu poskytnutou příjemcem. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat. Další zálohu příjemce partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti partnera. Zálohu (a každou další) je příjemce povinen poskytnout

partnerovi nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci / žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování partnera, příjemce poskytne partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v článku IV, bodu 2 této Smlouvy.

Článek V **Odpovědnost za škodu**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory, která mu byla poskytnuta na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory.
2. Každý partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním partnerům i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z ustanovení obecně závazných právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím příjemce nebo jiného partnera.

Článek VI **Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen příjemci oznámit kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu podle článku II této Smlouvy.
5. Majetek podpořený z OP JAK je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej uhradila, nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci podle článku VII, bodů 2 a 3 této Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

Článek VII **Trvání Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do konce realizace Projektu (31. 8. 2028), resp. doby potřebné k závěrečnému vypořádání Projektu.
2. Poruší-li partner závažným způsobem nebo opětovně některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny Projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s ostatními účastníky Smlouvy dohodnout, kdo z účastníků Smlouvy převezme jeho závazky a majetek financovaný z finanční podpory, a předat příjemci či určenému partnerovi všechny dokumenty a informace vztahující se k Projektu. Tím není dotčena odpovědnost partnera za škodu dle čl. V. této Smlouvy.

3. Partner může ukončit spolupráci s ostatními účastníky této Smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené se všemi účastníky této Smlouvy, která bude obsahovat rovněž závazek ostatních účastníků této Smlouvy převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) odstoupajícího partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny Projektu spočívající v odstoupení partnera od realizace Projektu ze strany Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu podle článku II této Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním partnerům Projektu.
4. V případě zániku organizace partnera přecházejí práva a závazky na nástupnickou organizaci.

Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti pak nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz>).
2. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v článku VII, bodu 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato změna Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 až 3.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Hradci Králové dne

V Hradci Králové dne

Martina Digitálně podepsal
Erbsová Martina Erbsová
Datum: 2024.06.27
10:41:13 +02'00'

Příjemce

Mgr. Martin Červíček

Hejtman Královéhradeckého kraje

Partner

Mgr. Martina Erbsová

ředitelka organizace

Přílohy:

1. Projektový záměr partnera
2. Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem
3. Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem



Příloha č. 1 Projektový záměr partnera

ZAPOJENÝ PARTNER	
Zapojený partner	<i>Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace</i> <i>Tomkova 139/22, 500 03 Hradec Králové</i> <i>IČ: 00361488</i> <i>www.cuahk.cz</i>
Statutár partnera (není nutné opakovat pro každou aktivitu)	<i>Mgr. Martina Erbová</i> ■■■■■ ■■■■■■■■■■

2.6 VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ SŠ, VOŠ, KONZERVATOŘÍ A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ:

2.6.4 ROZVOJ KREATIVITY

Realizace: 1.9.2024 – 30.6.2028

Aktivita je zaměřená na rozvoj kompetencí a metod kreativního učení, tedy těch kompetencí, které jsou potřeba k rozvoji Podnikavosti, inovacím a kreativitě (dále PIK). V roce 2023 bylo Světovým ekonomickým fórem definováno 10 nejdůležitějších kompetencí pro budoucí povolání. Na 2. místě se umístilo právě Kreativní myšlení (1. místo obsadilo myšlení Analytické). Z analýzy potřeb Královéhradeckého kraje vychází, že právě tyto kompetence se (zatím) nachází ve slabých stránkách, nejsou dostatečně rozvinuty a nemají doposud potřebnou podporu (časovou, finanční, malá provázanost s praxí). Aktivita vzdělávání pedagogů v kreativním učení tak reaguje na problémy uvedené v samostatné SWOT analýze v kapitole 4.3.1, jsou jimi:

- Absence lepšího provázání PIK se skutečným životem.
- Nedostatek prostoru pro realizaci aktivit na rozvoj kreativního myšlení.
- Silná orientace na výkon a důraz na odučenou látku, bez vazby na reálnou praxi.
- Zaměření často jen na studijní typy žáků.
- Slabá podpora, nesyrovost a motivace pedagogů k zavádění principů kreativního učení do výuky.
- Apod.

Cílem aktivity je, že si pedagog osvojí a zlepší následující kompetence a dovednosti:

1. Rozvoj kreativního myšlení, participace, originality, inovací, kritické reflexe, autenticity, dialogu apod.
2. Jejich implementace do výuky a předávání žákům.
3. Mezioborový přístup ve výuce.
4. Učitelé jsou vedeni k tomu, aby dokázali vytvořit či udržet podnětný prostor k učení a zajistit podmínky pro rozvoj žáků s různými potřebami.
5. V neposlední řadě výrazně přispívá k prevenci vyhoření.

Činnosti vedoucí k rozvoji kreativního myšlení jsou zaměřené prakticky, probíhají zážitkovým, projektovým způsobem využívajícím postupy, se kterými pracují jednotlivé kreativní obory. Inspirace pro kreativní učení plyne z široké škály kreativních profesí (architektura, design, scénická umění, umělecká řemesla, audiovizuální a další). Cílem je spolupráce pedagoga, kreativce/umělce a žáků.

[Sem zadejte text.]

Cílem je naučit se integrovat principy kreativního učení do běžné výuky tak, aby nenarůstal další počet hodin, práce nad rámec apod.

Aktivita v sobě zahrnuje 3 druhy kurzů, které se budou realizovat v průběhu školního roku a letních prázdnin – A1+2, B a C. Ve všech blocích vzdělávání bude využit materiál – výtvarné potřeby, galanterie apod. (průměrná cena 1 000 Kč/den vzdělávání, celkem 64 dnů vzdělávání za projekt). Materiál bude využíván po celou dobu realizace aktivity, v některých případech bude možné materiál (zejména galanterii) recyklovat a použít vícekrát.

A1 celoroční systematický kurz

Kurz je určen pro ucelenou skupinu 14 pedagogů SŠ. Kurz sestává celkem ze 6 workshopů po 8 hodinách a bude probíhat v průběhu celého školního roku. Úvodní workshop je koncipován jako 2denní (2 x 8 hod.). V průběhu školního roku proběhnou další 4 workshopy již 1denní (4 x 8 hod.). Cyklus A1 se bude sestávat ze vzdělávacích interaktivních workshopů. Každý workshop povede vybraný lektor kreativního učení. Na každý workshop je počítáno se zajištěním lektora/kreativce na službu (rozsah 6 workshopů x 8 hodin x 4 roky) + nejméně na 1 workshop se zapojí další lektor z řad pedagogických pracovníků (1 workshop x rozsah 8 hodin x 4 roky).

A1 celoroční kurz struktura je plánována takto:

1. Kreativní leadership (úvodní 2denní workshop – 2 x 8 hod.), témata např. Co je kreativita? Kreativní kompetence a kreativní myšlení. Kreativní návyky myslí. Práce s chybou, model participativního procesu ve výuce atd.
2. Designový proces ve výuce (1denní workshop - 8 hod.), témata např. Jak generovat nápady? Designový proces a jeho složky. Designový proces pro kreativní prostředí ve třídě atd.
3. Učení v souvislostech s využitím metod dramatické výchovy a improvizace (1denní workshop - 8 hod.), témata např. Metody improvizace a výchovné dramatiky a role učitele. Učení skrz příběh atd.
4. Metody kritické pedagogiky využitelné v kreativním učení (1denní workshop - 8 hod.), témata např. Kombinace kritického přístupu, systémového myšlení a promyšlení budoucnosti, nástroje a aktivity atd.
5. Lektorské dovednosti s ohledem na rozvoj kreativního myšlení pedagoga s využitím dramaterapie (1denní workshop - 8 hod.), témata např. Bezpečné prostředí třídy. Potřeby pedagoga, studenta. Práce se skupinou.

A2 osvětové dny

Pro absolventy cyklu A1 navazuje cyklus A2, tzv. osvětový den – 2 osvětové dny (2 x 6 hod.) za školní rok. V rámci osvětového dne budou pedagogové prezentovat vzorovou hodinu (7 pedagogů), jak pro své kolegy z kurzu, tak i pro případné nové zájemce z řad ostatních pedagogů SŠ (max. předpokládaný počet těchto zájemců bude 14 osob). Ve spolupráci a za podpory lektora kreativního učení (celkem 96 hod. za projekt: 2 osvětové dny x 6 hod. x 2 lektori x 4 školní roky) připraví vzorovou hodinu (Výstup, co se naučili v rámci kurzu A1. Bude se jednat o ukázkou kreativního učení v praxi.). Osvětový den umožní získat zpětnou vazbu jak od lektora, tak od ostatních kolegů pedagogů, čímž dojde k ověření si získaných dovedností. 7 proškolených pedagogů z A1 prezentuje před sebou samými a novými zájemci z řad pedagogů (max. 14 osob) za supervize 2 externích lektorů.

B modulové vzdělávání – samostatné jednorázové kurzy

Tematické intenzivní kurzy určené pro 14 pedagogů. Budou realizovány nezávisle na aktivitách A1+2. Ale ne tak, aby se překrývaly v jednom dni. Jsou plánované jako doplňkové a týkající se aktuálních témat v oblasti kreativního učení. Budou koncipovány jako zážitkové a interaktivní. Jsou otevřené jak

[Sem zadejte text.]

pedagogům kurzu A (A1+2), tak i dalším novým zájemcům z řad pedagogů, kteří se budou chtít zdokonalit v některé z metod kreativního učení. Bude se jednat o 6 kurzů (6 x 6 hod.) v průběhu 1 školního roku, celkem tedy 144 hod. za projekt. Předpokládá se realizace zejména následujících kurzů:

- Hlasový projev, řeč a slovo - kreativita v mluveném projevu (s využitím např. storytellingu).
- Literatura na scéně, aneb tvůrčí motivace žáka ke čtenářství.
- Audiovizuální a filmová výchova a intermédiá v praxi.
- Kritické myšlení a rozvoj občanství (debaty, mediální gramotnost, dezinformace a další).
- Arteterapeutické techniky ve výuce (hudba, pohyb, výtvarno, performance apod.).
- Sebedůvěra a motivace aktivně vytvářet budoucnost.
- A další.

C prázdninová škola (PŠ)

V průběhu projektu budou realizovány 2 tzv. prázdninové školy. Tedy intenzivní 4denní kurz konaný v době letních prázdnin. S workshopovým prostorem, ubytováním a stravou pro účastníky (pedagogy). PŠ bude pro skupinu 14 pedagogů a bude primárně otevřena absolventům bloku A (A1+2) a B. Bude se jednat o 4denní intenzivní setkání spojené se vzděláváním, sdílením, rozvojem kreativity a tvorby. PŠ bude prohlubovat vzdělávací aktivity vycházejících z kurzů A (A1+2) a B. Základní rámec je 4 dny x 8 hod. aktivní výuky. Ubytování pro 14 osob na 3 noci a plnou penzi (stravování). Cílem je co nejvíce si osvojit získané dovednosti mimo tradiční školící prostory a ještě lépe provázat pedagogy, kteří se budou věnovat kreativnímu učení na svých školách. Na jednotlivé dny budou zajištěni 2 lektori/kreativci, aby se mohlo pracovat ve skupinkách, řešit více témat apod. Nejméně 1 den každé letní školy se zapojí další 2 lektori v tandemu z řad pedagogických pracovníků (1 den x rozsah 8 hod. x 2 letní školy x 2 pedagogové).

Náklady na aktivitu: lektorné na službu i DPP, spotřební materiál, pronájem, občerstvení a ubytování pro účastníky. Do celkové částky bude započítán navíc úvazek věcného manažera partnera, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídá soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu, zajistí průběh aktivity a její realizaci.

2.12 IMPLEMENTACE DALŠÍCH AKTIVIT NAPLÁNOVANÝCH V DZ KRAJE:

2.12.3 BUDOUCNOST NA DOSAH – KREATIVITA

Realizace: 1.10.2024 – 30.6.2028

Aktivita se zaměřuje na rozvoj potenciálu každého žáka, umožňuje žákům využít vlastní potenciál k rozvoji jejich kompetencí s cílem zlepšovat znalosti a uplatňovat získané dovednosti při dalším studiu i běžném životě, při rozhodování o dalším studiu, zaměstnání apod. Aktivita umožní zapojit se do mimoškolních aktivit i žákům, kteří nemají k podobnému typu vzdělávání a činností přístup i v jiných aktivitách, než se běžně učí v předmětech ve školách nebo v aktivitách, které ve školách nejsou řešeny do požadované hloubky.

V rámci aktivity budou realizovány prakticky zaměřené podpůrné vzdělávací aktivity v oborech/tématech, o které primárně žáci středních škol (je otevřeno i pro žáky vyšších ročníků základních škol) projevují zájem nebo o ně evidují poptávku střední školy od svých žáků. Aktivita bude doplňovat a rozšiřovat výuku na školách a nabízet workshopy, semináře další činnosti probíhající zážitkovým, projektovým způsobem na různá témata z kreativní oblasti ad. Cílem aktivity je rozvoj potenciálu žáků a umožnění žákům napříč školami (tzn. aktivita otevřená současně pro žáky z různých

[Sem zadejte text.]

škol), kteří mají zájem, rozvíjet se ve vybraných oborech nad rámec běžného vyučování, rozvíjet kreativní myšlení, získávat nové znalosti, dovednosti a kompetence, setkávat se se svými vrstevníky nad společnými tématy.

Aktivity budou probíhat pod vedením lektorů z řad kreativců i žáků a studentů, v případě potřeby za přítomnosti pedagoga ve vhodných případech s využitím tandemové výuky. Aktivita bude probíhat prezenčně zejména v zapojených školách a v Centru uměleckých aktivit.

Žákům budou nabídnuty aktivity, některé mohou být jednorázové, jiné mohou být dlouhodobé navazující, podle řešených témat.

Aktivity budou zaměřeny např. na tato témata:

- Počítačová grafika
- Tvorba videí a podcastů
- Stříhání filmů, stříh hudby
- Produkční záležitosti – organizace eventů
- Autorská tvorba – literární činnost
- Improvizace, studentské divadlo
- Supervize pro redakce školních časopisů a TV
- A další.

Celkem bude zrealizováno 60 akcí 4hodinových (nákup lektora na službu 60 akcí x 4 hodiny) zaměřených na kreativní aktivity vedoucí k rozvoji kreativního myšlení, z nichž 10 akcí, a to spíše ve druhé polovině realizace projektu proběhne formou tzv. žakovského učení. Zde budou zkušenější žáci/studenti lektorovat své vrstevníky oblast, které se dlouhodobě věnují, a to pod dohledem pedagoga, lektora, kreativce, např. tvorba videí na telefonu, myšlenkové mapy (10 akcí lektorovaných žákem/studentem x 8 hodin = 4 hodiny příprava + 4 hodiny realizace; je nutné věnovat dostatečný čas přípravě na akci, a to z důvodu náročnosti, specifikace a obsáhlosti tématu a konkrétních požadavků a dále z důvodu práce žáka/studenta, kterému zabere příprava více času než profesionálnímu lektorovi). Akce je určena podle náročnosti a tématu v průměru pro 6 žáků, akce proběhnou především v zapojených školách a v Centru uměleckých aktivit.

Pro realizaci aktivity bude využito vybavení partnera. Bude pořízen spotřební materiál využívaný v akcích: jedná se např. o galanterii, oděvy na kostýmy, materiál na scénografii apod. formou služby bude zakoupena licence pro zpracování při aktivitě počítačová grafika. Aktivita bude realizována každý rok po dobu 2 měsíců.

Náklady na aktivitu: lektorné na službu i DPP, spotřební materiál, zajištění licence formou nakoupené služby. Do celkové částky bude započítán navíc úvazek věcného manažera partnera, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídá soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu, zajistí průběh aktivity a její realizaci.

2.12 IMPLEMENTACE DALŠÍCH AKTIVIT NAPLÁNOVANÝCH V DZ KRAJE:

2.12.4 PROJEKTOVÉ DNY - KREATIVITA

Realizace: 1.1.2025 – 30.6.2028

Jedná se o zavádění dovedností nabytých primárně v kurzu rozvoje kreativity do vzdělávání a o zapojení nových metod do výuky, a to s využitím zkušeností z kreativních oborů jako je scénické a performativní

[Sem zadejte text.]

umění, audiovizuální tvorba, literatura, fotografie, design ad. Program je nastaven tak, aby pomohl vytvořit funkční systém spolupráce umělců a kreativců s pedagogy a žáky při přípravě a realizaci výuky s využitím umění a uměleckého učení. Aktivita se opírá o principy z kreativního partnerství (Creative Partnership) a umění učit (Art of Learning), které byly vytvořeny ve Velké Británii a jsou postupně úspěšně přejímány a zaváděny do výuky ostatními zeměmi. Projektové dny (PD) jsou vhodné pro jakýkoliv předmět. Obsahem PD mohou být projekty zaměřené na prožití historických témat pomocí výchovné dramatiky, společenské vědy oživené formou kreativního think tanku nebo přírodní vědy přiblížené autorskou audiovizuální tvorbou a další. Aktivita směřuje k rozvoji kreativity žáků i učitelů a především vede učitele k rozvíjení kritického a kreativního myšlení žáků.

Cílem PD směrem k žákům je zážitkovým způsobem rozvíjet kreativitu, zlepšovat aktivnější přístup k řešení různých problémů, hledat operativní a inovativní způsoby řešení problémů, naučit se přizpůsobit změnám, propojovat výuku s reálným životem, stírat hranice předmětů, posilovat samostatnost a zodpovědnost. Velmi důležitým cílem je schopnost angažovat se, což vede k posílení aktivit v občanské rovině a podpoře zájmu o budoucnost komunity, kritického myšlení, vyjadřování názorů a přesvědčení o vlastním vlivu. Kreativním učením se zlepšuje celkové sociální prostředí třídy a posiluje se vnitřní motivace jedince.

Cíle PD směrem k pedagogům: Dochází k větší motivaci k inovacím ve výuce, rozvoji kreativity a tvořivého myšlení, podpoře vztahů a sociálních vazeb mezi učitelem a dětmi a prevenci vyhoření. Pedagog vidí žáky jiným prizmatem – prostřednictvím jejich silných stránek.

Příklady projektových dnů:

- **Hrdina ve středověku a dnes**
PD kombinuje dějepis, výtvarnou výchovu a audiovizuální tvorbu.
- **Architektem na zkoušku**
Projektový den kombinuje matematiku, geometrii a výtvarnou výchovu (možný výstup úprava školního prostředí).
- **Příběhy jinakosti**
PD kombinuje zeměpis, angličtinu, základy společenských věd a výchovnou dramatiku.
- **Marketingové oddělení**
Navrhovat a vytvářet mediální produkty s využitím specifikace požadavků, vytvářet příběhy pomocí digitálních nástrojů a používat jednoduché kompoziční principy ve fotografii a filmu, a to vše na základě vlastních zkušeností a nápadů žáků.
- **A další.**

PD jsou určeny primárně pro střední školy, jejichž učitel projde vzděláváním (především programem **A** kurzu rozvoje kreativity). Předpokládá se realizace 24 PD/školní rok (žádoucí je v 1 skupině (tzn. skupina = žáci 1 školy, může být 1 třída nebo žáci z více různých tříd; v průměru 30 žáků na skupinu) z 1 školy zrealizovat alespoň 2 PD, průměrně ročně tak bude zapojeno cca 12 škol/skupin, po 10 hod. (2 PD/škol/skupinu), tj. 120 hod. průměrně ročně). Aktivita poběží 4 školní roky, tj. celkem 84 PD, tj. 420 hod. PD za celé trvání projektu. PD odborně zastřeší a povede lektor/kreativec na službu (12 PD v prvním roce realizace x 5 hodin + 24 PD x 5 hodin x 3 školní roky) + pro 5 PD z celkových z 24 PD v každém školním roce se zapojí další lektor z řad pedagogických pracovníků na DPP (k zapojení lektora dojde ve vybraných 5 školách případně v každé, když se sejde více podpořených učitelů z 1 školy; 5 PD x rozsah 15 hodin = 5 hodin realizace + 5 hodin příprava + 5 hodin zpětná vazba a konzultace x 4 školní roky; příprava na realizaci zabere větší časovou dotaci z důvodu zpracování ještě nezažitých nově nabytých dovedností, které je nutné přizpůsobit konkrétnímu složení skupiny žáků podle jejich úrovně,

[Sem zadejte text.]

reflexe po PD a plánování slouží k vyhodnocení účinnosti použitých metod, korekci obsahu následných PD společně hodnocenému a konzultovanému s lektorem/kreativcem).

Na PD je počítáno s využitím spotřebního materiálu jako např.: výtvarné potřeby, galanterie, oděvy na kostýmy, materiál na scénografii apod. Pro mediální a audiovizuální aktivity se využije drobné AV neinvestiční vybavení (univerzální držáky na tablet/mobil pro práci žáků ve třídě k aktivitě mediální a audiovizuální aktivity: 30 žáků/třída - rozděleno do 6 skupin po 5 žácích = 6 držáků, možnost paralelní realizace až ve 3 třídách = 6 skupin x 3 třídy = 18 držáků).

Náklady na aktivitu: lektorné na službu i DPP, spotřební materiál, nákup vybavení (držáky). Do celkové částky bude započítán navíc úvazek věcného manažera partnera, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídá soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu, zajistí průběh aktivity a její realizaci.

2.12 IMPLEMENTACE DALŠÍCH AKTIVIT NAPLÁNOVANÝCH V DZ KRAJE:

2.12.6 SAMOUČÍCÍ SE SKUPINY – SKUPINA KREATIVNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Realizace: 1.11.2024 – 30.6.2028

Na základě výstupů analýz Krajských akčních plánů a konzultací s řediteli SŠ a zástupci MAP učitelé vnímají potřebu poloformálních setkávání s kolegy z dalších škol a to jak z různých typů škol tak z různých stupňů vzdělávání. V rámci projektu bude probíhat tzv. síťování určené pro pedagogické pracovníky ZŠ, SŠ, VOŠ a ŠZ. Budou vytvořeny samoučící se skupiny pedagogických pracovníků z celého kraje se zaměřením především na:

- Kreativní vzdělávání

Cílem je vytvoření skupin v průměru pro 20 osob. Je žádoucí, aby se vytvořila pevná základna skupiny (cca 5 osob), která kolem sebe postupně naváže další kolegy. Skupiny nejsou pro pedagogické pracovníky nijak omezeny, zájemci o řešené téma se mohou jednorázově i opakovaně zapojit do skupiny nebo více skupin. Základ skupin vzejde z účastníků vzdělávacích aktivit projektu (zaměření skupin navazuje na témata řešená v aktivitě 2.6, kde pedagogičtí pracovníci SŠ projdou vzdělávacími aktivitami). Složení skupin se může měnit, předpokládá se, že pro každý školní rok se vytvoří nové jádro skupiny. Skupiny se zaměří na potřeby aktuální i dlouhodobé, formou setkání budou pedagogové SŠ sdílet nebo hlouběji rozebírat dovednosti a znalosti získané v aktivitě 2.6 s kolegy z dalších škol, případně rozšíří řešené téma na další typy a stupně škol. Smyslem setkávání je sdílení, nastavování a posilování vzájemné spolupráce, prevence vyhoření, vzájemné obohacování a učení, konzultace a komunikace. Aktivita umožní pedagogům další rozvoj kompetencí využitelných ve vlastní praxi.

Skupiny budou koordinovány zástupci realizačního týmu. Setkání se budou konat v různých místech po kraji podle závažnosti řešených témat v jednotlivých částech regionu, setkání jedné skupiny může probíhat pokaždé v jiném okrese kraje, pro jednotlivá témata může být více skupin. Scházení budou probíhat převážně prezenčně, v odůvodněných případech (zpravidla nad rámec plánu) se můžou setkat online. K setkávání budou přizváni další externí odborníci, kteří zajistí odbornou podporu skupiny v konkrétní řešené situaci. Odborníci se zaměří v klíčových tématech například na péči o duši a arteterapeutické techniky, improvizční techniky, gamifikaci a virtuální realitu nebo kreativní metody. Setkávání skupiny kreativního vzdělávání je plánováno celkem 5 za školní rok (v prvních dvou letech pro 1 skupinu) + ve zbylých dvou letech projektu se předpokládá zvyšující se zájem o tento druh setkávání – budou již realizovány kurzy, PD atd., proto budou setkání probíhat ve 2 skupinách, plánuje

[Sem zadejte text.]

se celkem 10 setkání v každém z dalších dvou let. Celkem 30 setkání za projekt. Každých 5 setkání bude dle následujícího schématu: 3 setkání 4hodinová zaměřená na kolegiální sdílení za koordinace věcného manažera projektu. 2 setkání budou 6hodinová, z toho 4 hodiny za přítomnosti lektora/odborníka/kreativce.

Náklady na aktivitu: odborník/lektor na službu pro zajištění podpory účastníků setkávání, občerstvení pro účastníky setkávání. Do celkové částky bude započítán úvazek věcného manažera, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídá soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu, zajistí průběh aktivity a její realizaci.

Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje

Rozpočet partnera Centrum uměleckých aktivit (CUA)

Kód	Název	Měrná jednotka (individuálně)	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje			0	12 345 820,92 Kč
1.1	Celkové způsobilé výdaje			0	12 345 820,92 Kč
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů			0	11 538 150,39 Kč
1.1.1.1	Přímé výdaje			0	6 901 780,00 Kč
1.1.1.1.1	Výdaje investiční			0	0,00 Kč
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek			0	0,00 Kč
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci			0	0,00 Kč
1.1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek			0	0,00 Kč
1.1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční			0	6 901 780,00 Kč
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek a materiál			0	217 000,00 Kč
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek			0	9 000,00 Kč
	2.12 PD Držák na tablet/mobil	kus	500,00 Kč	18	9 000,00 Kč
1.1.1.1.2.1.2	Materiál			0	208 000,00 Kč
	Spotřební materiál	akce	1 000,00 Kč	208	208 000,00 Kč
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek			0	0,00 Kč
1.1.1.1.2.3	Odpisy			0	0,00 Kč
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým			0	3 288 260,00 Kč
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod			0	2 478 200,00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy			0	2 300 000,00 Kč
	Věcný manažer	měsíc	50 000,00 Kč	46	2 300 000,00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ			0	0,00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP			0	178 200,00 Kč
	Lektor	hodina	330,00 Kč	540	178 200,00 Kč
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení			0	570 400,00 Kč
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			0	570 400,00 Kč
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP			0	0,00 Kč
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			0	207 000,00 Kč
1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			0	207 000,00 Kč

Příloha č. 2

1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP		0	0	0,00 Kč
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		0	0	23 000,00 Kč
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje		0	0	9 660,00 Kč
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		0	0	9 660,00 Kč
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje		0	0	0,00 Kč
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky		0	0	0,00 Kč
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb		0	0	3 396 520,00 Kč
	Občerstvení 8hodinové	osoba/8hodinová akce	570,00 Kč	588	335 160,00 Kč
	Občerstvení 4hodinové	osoba/4hodinová akce	250,00 Kč	720	180 000,00 Kč
	Občerstvení vícedenní	osoba/den vícedenní akce	780,00 Kč	112	87 360,00 Kč
	Ubytování	osoba/noc	1 500,00 Kč	140	210 000,00 Kč
	Lektorné	hodina	2 000,00 Kč	1196	2 392 000,00 Kč
	Služba licence	licence	2 400,00 Kč	80	192 000,00 Kč
1.1.1.2					4 121 784,00 Kč
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým		0	0	4 121 784,00 Kč
	Projektový manažer		120 085,00 Kč	9,6	1 152 816,00 Kč
	Finanční manažer		105 705,00 Kč	14,4	1 522 152,00 Kč
	Administrátor		60 284,00 Kč	24	1 446 816,00 Kč
1.1.1.3	Jednotkové náklady		0	0	0,00 Kč
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0	0	0,00 Kč
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje		0	0	514 586,39 Kč
1.1.2	Paušální náklady		0	0	807 670,53 Kč
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		0	0	0,00 Kč
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		0	0	0,00 Kč
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		0	0	0,00 Kč

Příloha č. 3 Smlouvy o Partnerství s finančním příspěvkem

Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem

Název projektu	Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje
Partner projektu	Centrum uměleckých aktivit, příspěvková organizace

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota	Datum dosažení hodnoty
510 102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	Organizace	výstup	1	30. 6. 2028
510 172	Počet osvětových akcí	Akce	výstup	8	30. 6. 2028
512 120	Počet školních a mimoškolních aktivit	Aktivity	výstup	156	30. 6. 2028
510 173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání	Akce	výstup	60	30. 6. 2028
526 020	Počet platforem pro odborná tematická setkání	Platformy	výstup	0	30. 6. 2028
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	Organizace	výsledek	45	30. 6. 2028