



## Dodatek č. 1

### ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024

ze dne 29. 2. 2024 uzavřené podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### SMLUVNÍ STRANY

Královéhradecký kraj  
se sídlem: Pivovarské nám. 1245, 500 03 Hradec Králové  
zastoupen: Mgr. Martinem Červíčkem, hejtmanem Královéhradeckého kraje  
IČO: 70889546  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
(dále jen „příjemce“)

a

Pedagogicko – psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje  
se sídlem / místo podnikání Na Okrouhlíku 1371/30, 500 02 Hradec Králové  
zastoupená Mgr. Soňou Holou, ředitelkou organizace  
IČO: 72049103  
bankovní spojení: [REDAKCE]  
(dále jen „partner“)

Dodatkem č. 1 ke Smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem se mění a doplňují ustanovení Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024 příspěvkem takto:

#### I.

Čl. IV odst. 2 nově zní:

2. Výdaje na činnosti, jimiž se příjemce a partner podílejí na Projektu, budou podrobně rozepsány v žádosti o podporu. Celkový finanční podíl příjemce a jednotlivých partnerů na Projektu činí:

- Maximální celková částka dotace činí 40 464 945,28 Kč:
- partner s finančním příspěvkem:

	Maximální výše finančního příspěvku partnera*	Spolufinancování z rozpočtu partnera**
Neinvestice	40 464 945,28 Kč	4 046 494,53 Kč
Investice	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem	40 464 945,28 Kč	4 046 494,53 Kč

\* Na základě rozhodnutí Řídicího orgánu může být částka krácena.

\*\* Je-li partnerem příspěvková organizace příjemce, bude částka spolufinancování partnera uhrazena z rozpočtu zřizovatele.

#### II.

Čl. III. odst. 6 nově zní:

6. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízený svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v měně CZK. Partner je povinen zachovat

svůj bankovní účet i po ukončení Projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání Projektu;

- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k Projektu;
- v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů;
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat podle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- veškerá zadávací či výběrová řízení provádět v souladu s platnou dokumentací Operačního programu Jan Amos Komenský, se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a Směrnicí Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek (směrnice č. 3);
- v dostatečném předstihu informovat příjemce o všech plánovaných zakázkách v hodnotě nad 400 000,00 bez DPH, informovat průběžně o jejich stavu a na vyzvání příjemce umožnit kontrolu veškeré dokumentace s nimi související;
- uhradit příjemci případné sankce či pokuty, které byly příjemci uloženy v důsledku pochybení partnera, ke kterému došlo v souvislosti s nesprávně provedeným zadávacím řízením na straně partnera;
- uhradit nezpůsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektového záměru partnera;
- uzavřít smlouvu dle čl. 28 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s příjemcem a s dodavatelem partnera (je-li to relevantní), která upraví podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako právní akt o poskytnutí/převodu podpory;
- v průběhu realizace Projektu naplnit indikátory uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy;
- na žádost příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu, a to ve lhůtě stanovené příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU a podle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- po celou dobu realizace dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace nakládat s veškerým majetkem spolufinancovaným i jen částečně z finanční podpory s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení;
- po celou dobu realizace s výjimkou případů, kdy se jedná o naplňování účelu Projektu, partner nesmí majetek spolufinancovaný byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce převést do vlastnictví jiného či přenechat k užívání další osobě (v případě výpůjčky a pronájmu podmínka předchozího

písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK platí pouze pro dlouhodobý majetek a zároveň dobu výpůjčky nebo pronájmu delší než 30 kalendářních dnů<sup>1</sup>), a dále nesmí být tento majetek po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu Řídicího orgánu OP JAK a příjemce zatížen, ani nesmí být vlastnické právo partnera nijak omezeno;

- zajistit, aby majetek přenechaný k užívání nebyl dále přenechán k užívání další osobě. V případě pronájmu/výpůjčky přístrojů (s výjimkou přístrojů podpořených v režimu podpory de minimis) je partner povinen vést u přístroje, který chce doplňkově pronajmout/vypůjčit, přístrojový deník, ve kterém musí být odlišen pronájem/výpůjčka od ostatního využití partnerem. V případě pronájmu/výpůjčky nemovitostí (s výjimkou majetku podpořeného v režimu podpory de minimis) je partner obdobně povinen vést deník plochy, který umožní odlišit pronájem/výpůjčku nemovitosti či její části od ostatního využití partnerem. Povinnost vést přístrojový deník nebo deník plochy platí minimálně po dobu trvání pronájmu/výpůjčky.<sup>2</sup> Partner je povinen o pronájmech nebo výpůjčkách realizovaných v daném období informovat příjemce tak, aby o nich příjemce mohl informovat Řídicí orgán OP JAK v rámci příslušné zprávy o realizaci projektu. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- postupovat v souladu s Metodikou pro nakládání s majetkem spolufinancovaným z OP JAK, která je k dispozici na [www.opjak.cz](http://www.opjak.cz), a to po celou dobu životnosti podpořeného majetku, resp. odpisování podpořeného majetku (tzn. případně i po ukončení realizace/udržitelnosti projektu);
- při realizaci činností podle této Smlouvy uskutečňovat publicitu Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- předkládat příjemci v pravidelných intervalech 1x za měsíc nejpozději do 20. kalendářního dne daného měsíce nebo vždy, kdy o to příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci Projektu, informace o pokroku v realizaci Projektu, závěrečnou zprávu o realizaci Projektu, dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal podle této Smlouvy, a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány Finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- umožnit příjemci provedení kontroly dokladů vztahujících se k činnostem, které partner realizuje v rámci Projektu, a to minimálně jednou měsíčně;
- bezodkladně informovat příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu podle článku II Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;

---

<sup>1</sup> Tj. delší než 30 kalendářních dnů nepřetržitě za 1 kalendářní rok, případně plánovaně se opakující pronájem/výpůjčka stejnému subjektu na obdobnou činnost v celkové délce přesahující 30 kalendářních dnů za 1 kalendářní rok.

<sup>2</sup> Přístrojový deník/deník plochy může být nahrazen jiným typem evidence, pokud tato evidence obsahuje obdobné údaje umožňující kontrolu využití přístroje/nemovitosti vč. rozlišení hospodářských a nehospodářských činností.

- neprodleně příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které příjemce realizuje podle této Smlouvy.
- vypracovat plán aktivit zahrnující všechny aktivity, které partner plánuje realizovat v rámci Projektu, resp. dle této Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem, v období, pro něž plán aktivit vypracovává, tedy zpravidla za každé 3 měsíce (dále jen „plán aktivit“). V rámci plánu aktivit je partner povinen vyznačit příp. změny a odchylky od Projektu. Plán aktivit partner sestaví pro potřeby konzultace a schválení s projektovým týmem tak, aby dodržel specifika plánu aktivit, zejm. dobu, pro kterou se jednotlivé plány aktivit sestavují. Plán aktivit sestavený partnerem podléhá konzultaci a následnému schválení ze strany projektového týmu složeného ze zaměstnanců Krajského úřadu Královehradeckého kraje, jejichž náplň práce zahrnuje realizaci a koordinaci Projektu, a ze strany příslušného vedoucího zaměstnance, který řídí projektový tým (dále jen „vedoucí zaměstnanec“). Vypracovaný plán aktivit partner předloží před započatím realizace jednotlivých aktivit zahrnutých v plánu aktivit, a to vždy s dostatečným předstihem před plánovanou realizací jednotlivých aktivit. Pokud předložený plán aktivit projektový tým a vedoucí zaměstnanec neschválí, resp. neschválí každou aktivitu v něm vymezenou, není partner oprávněn realizovat ty aktivity, které projektový tým a vedoucí zaměstnanec neschválil. Projektový tým a vedoucí zaměstnanec aktivity vymezené v plánu aktivit posuzují co do obsahu, věcné správnosti i co do souladu s Projektem a Smlouvou o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024 a všemi jejími přílohami.

### III.

Původní příloha č. 1 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024 – Projektový záměr partnera je plně nahrazena přílohou č. 1 tohoto dodatku.

Příloha č. 2 Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024 – Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem je plně nahrazena novou přílohou č. 2 tohoto dodatku.

Ke smlouvě o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024 se nově doplňuje příloha č. 3 tohoto dodatku, nazvaná jako Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem.

### IV.

#### **Ostatní ujednání Smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 29. 2. 2024 zůstávají beze změn.**

Tento dodatek je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Nedílnou součástí tohoto dodatku jsou přílohy č. 1 až 3.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv v souladu se z. č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“).

Smluvní strany prohlašují, že tento dodatek byl sepsán na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Hradci Králové dne .....

V Hradci Králové dne .....

**Mgr. Soňa  
Holá** Digitálně podepsal  
Mgr. Soňa Holá  
Datum: 2024.06.28  
13:43:38 +02'00'

---

Příjemce  
Mgr. Martin Červíček  
hejtman Královéhradeckého kraje

---

Partner  
Mgr. Soňa Holá  
ředitelka organizace

**Přílohy:**

Příloha č. 1 Projektový záměr partnera

Příloha č. 2 Rozpočet projektu v rozdělení prostředků připadajících na partnera s finančním příspěvkem

Příloha č. 3 Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem



Příloha č. 1 Projektový záměra partnera

ZAPOJENÝ PARTNER	
Zapojený partner	Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje Na Okrouhlíku 1371 500 02 Hradec Králové IČ: 72049103
Statutár partnera (není nutné opakovat pro každou aktivitu)	Mgr. Soňa Holá, Tel.: [REDACTED] Email: [REDACTED]

## 2.1 KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ:

### 2.1.1: ROZVOJ KARIÉROVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ NA ŠKOLÁCH V KRÁLOVÉHRADCKÉM KRAJI

Realizace: 1.9.2024 – 30.6.2028

Cílem plánovaných a dále blíže specifikovaných aktivit je motivovat a postupně v průběhu projektu zapojit maximální počet škol Královéhradeckého kraje (všech zřizovatelů) do systematického rozvoje kariérového vzdělávání a poradenství. Realizaci aktivity odborně zajistí metodici kariérového poradenství. Metodici plánují a jsou zapojeni do veškerých aktivit, intenzivně pracují se zapojenými školami a nabízí metodickou podporu v rámci kariérového vzdělávání a poradenství všem školám v Královéhradeckém kraji.

Pro výkon práce metodiků KP je nezbytný jejich neustálý profesní růst. Seznámení se s aktuálními metodickými přístupy, novými nástroji a technikami je zásadní pro rozvoj kariérových poradců a kariérového vzdělávání na školách v KHK a jejich uplatnění v praxi. Zároveň podporuje informovanost cílové skupiny o aktuálních trendech v oblasti školního kariérového vzdělávání. Z toho důvodu bude odborný tým metodiků KP podpořen kurzy KP v rozsahu 5 kurzů za projekt a následným mentoringem v rozsahu 15 hodin na RT/školní rok a nákupem odborných publikací pro potřeby jeho dalšího vzdělávání v oblasti KP. Nově nabyté poznatky budou metodici dále předávat cílové skupině v rámci realizace aktivit „kulaté stoly“ a „okresní kariéerní dny“, i při konzultacích se zapojenými školami. Zároveň bude poskytován mentoring odborného týmu – mentoring je formou týmové podpory profesních dovedností formou reflexe zprostředkovávání přístupů, technik a nástrojů cílové skupině. Zajišťuje zpětnou vazbu, podporuje sebereflexi a pomáhá odbornému týmu vyhodnocovat naplňování jednotlivých cílů.

Veškeré plánované aktivity a jejich zacílení je nad rámec běžné činnosti PPP uvedené ve vyhlášce 72/2005. Cílovou skupinou klíčové aktivity kariérové poradenství jsou oproti běžné činnosti PPP pedagogičtí pracovníci.

Aktivity koncipujeme do 2 hlavních modulů a dalších aktivit:

- 1) Modul A (motivační)** je určen kariérovým a výchovným poradcům, ředitelům, příp. dalším pedagogickým pracovníkům ZŠ, SŠ, VOŠ regionu. Zaměřuje se na plošné oslovení škol s cílem motivovat je postupně k intenzivnějšímu zapojení do systematického rozvoje kariérového poradenství v rámci modulu B, na poskytnutí základní metodické podpory, na informační servis obecný i zacílený na konkrétní potřeby jednotlivých škol.

[Sem zadejte text.]

**A) Okresní kariérní dny**, kde proběhne seznámení se s mentorskou školou i ostatními mentory v regionu, sebezkušenostní ochutnávka programu pro žáky („ochutnají“ učitelé), prezentace mentorské školy (výhoda: rozvoj PR školy, publicita), navázání spolupráce mezi mentorskou a potenciální partnerskou školou, motivace pro vstup do Partnerského programu. Na okresním kariérním dnu budou představeny mentorem/lektorem z pořádající mentorské školy činnosti školního poradenského pracoviště, Školního plánu KV a KP, bude prostor pro diskusi, sdílení toho, co je u účastníků za rok nového. Obsahem bude praktická ukázka 2 vyučovacích hodin kariérového vzdělávání, realizovaného v běžné výuce pořádající mentorskou školou, ochutnávka programu pro žáky formou sebezkušenosti (každý rok program odlišný, vychází z toho, co se na dané škole skutečně realizuje: práce se skupinou, individuální poradenství (např. využití kazuistiky), další dle uvážení mentora). V doprovodném programu metodik ve spolupráci s mentorem seznámí účastníky s novinkami v oblasti KP, představí (nové) pomůcky pro KP a ukáže práci s nimi. Podle potřeby lze pozvat i hosta z regionu, se kterým má mentor nastavenou pravidelnou spolupráci a program sestavit s ním, přizvat žáky.

Realizátorem bude vždy jedna z mentorských škol (ve spolupráci s metodiky KP) v příslušném okrese (postupně se budou střídát), která poskytne prostory pro okresní kariérní den, popř. budou v případě potřeby využity prostory PPP. Zároveň budou přizváni jako hosté zástupci ostatních mentorských škol daného okresu, pro které bude účast na tomto setkání jednou z podmínek k udržení statutu „mentorská škola“. Okresní kariérní den proběhne 5x/školní rok (v každém okrese KHK 1x), v rozsahu min. 4 výukové hodiny/1 setkání. Jedno setkání je určeno pro cca 30 osob, celkem 19 okresních kariérních dnů za aktivitu.

**B) Kulatý stůl se vzdělávací akcí**, jehož cílem je společné setkání VP/ KP a dalších pedagogických pracovníků SŠ a ZŠ s cílem sdílení zkušeností s procesem nastavování a rozvoje KV a KP na mentorských a partnerských školách a jejich vzdělávání. V dopoledním bloku bude společná diskuze, výměna zkušeností, v odpoledním bloku proběhne přednáška/beseda/workshop za účasti externího lektora. Setkání s celokrajskou působností bude v Hradci Králové 2x/školní rok = 8x/projekt, v rozsahu min. 5 výukových hodin/1 setkání. Jedno setkání je určeno pro cca 50 osob.

**2) Modul B** (intenzivní rozvoj systému kariérového vzdělávání a poradenství v zapojených školách) navazuje na aktivitu 2.14 Rozvoj kariérového vzdělávání a kariérového poradenství na školách v Královéhradeckém kraji, je určen kariérovým a výchovným poradcům, a dalším pedagogickým pracovníkům ZŠ, SŠ, VOŠ regionu. Cílem modulu je realizovat se zájemci ze strany škol Partnerský program a Mentorský program. **Partnerský program** je určen 15 školám (ZŠ, SŠ) v každém školním roce, které se chtějí učit realizovat a rozvíjet aktivity z oblasti kariérového vzdělávání a poradenství. V každém běhu nabídne prostor pro zapojení až 15 škol z Královéhradeckého kraje, jeden běh je časově rozložen do jednoho školního roku. Partnerský program zahrnuje vzdělávací kurz pro školní kariérové poradce (vzdělávání v metodách kariérového poradenství pro 15 účastníků programu v celkovém rozsahu 80 hodin za kurz, obsah kurzu: Kompetence školního poradce, Individuální poradenství, Skupinová práce se třídou, Využití online nástrojů pro kariérový rozvoj žáků, Kariérové vzdělávání vs. svět práce, Spolupráce s rodiči, zaměstnavateli a dalšími aktéry). Dále proběhnou pravidelné konzultace kariérových poradců, pedagogických pracovníků s metodiky KP (min. 5 konzultací/školní rok), příprava, realizace a reflexe modelových tematických vyučovacích hodin (zajistí do programu zapojení kariéroví poradci ve spolupráci s mentory, min. 2 vyučovací hodiny/školní rok), pravidelná setkání pracovní skupiny do programu zapojených kariérových poradců pod vedením metodiků KP (předpoklad 5 setkání/školní rok), individuální supervize pro kariérové poradce zapojených škol (2 hodiny úvodní setkání + 3 hodiny supervize pro každého z 15 účastníků programu), zajištění materiálů a nástrojů pro do programu zapojené pedagogy pro aplikaci metodik kariérového vzdělávání do praxe (nákup výukových pomůcek pro KP zapojených

[Sem zadejte text.]

škol: např. knih, karet povolání a hodnot, dotazníkových metod, licencí, webových aplikací a další dle potřeb vygenerovaných ze vzdělávacího kurzu). Po ukončení programu má partnerská škola možnost spolupracovat s metodiky KP v rámci nadstavbového Mentorského programu. **Mentorský program**, určený 6 - 12 školám ve 4 běžích, je nadstavbový sebezkušenostní program pro školy, které absolvují partnerský program. Program zajišťuje metodickou podporu a provázení kariérových poradců na cestě stát se mentorem tak, aby mohli předávat zkušenosti získané absolvováním Partnerského programu kolegům z dalších škol v regionu, které projeví zájem o rozvoj KV a KP na jejich školách. Škola po absolvování programu získá status „Mentorská škola“ (značka, logo, publicita). Mentorský program účastníkům nabídne konzultace pro zástupce ŠPP (konzultují budoucí mentoři spolu s metodiky KP s kariérovými poradci „partnerské“ školy), metodické konzultace budoucího mentora s metodikem KP, pravidelná setkání pracovní skupiny do programu zapojených kariérových poradců pod vedením metodiků KP (předpoklad 5 setkání/školní rok), přípravy, realizace a reflexe modelových tematických vyučovacích hodin (zajišťují budoucí mentoři), přípravy, realizace a reflexe „Projektových dnů“ (zajišťují budoucí mentoři ve spolupráci s do programu zapojených kariérových poradců), mezikrajskou spolupráci. Veškeré aktivity bude zajišťovat tým metodiků aktivit KV a KP (koordinace, metodická práce a podpora).

Přínos obou programů pro spolupracující školy vidíme v možnosti koordinovaně nastartovat a rozvíjet KV a KP (KV na škole se stane součástí kurikula) s přímým vlivem na žáky. Udržitelnost spatřujeme především ve zmocnění kariérových poradců a v přirozeném rozšiřování sítě „partnerských“ a následně i „mentorských“ škol v KHK. Přínosem je ale především realizace dlouhodobého konceptu rozvoje KV a KP na školách v KHK.

### 3) Další činnosti

PROJEKTOVÉ DNY NA SŠ – realizace projektového dne na půdě SŠ, do něhož budou zapojeni žáci dané střední školy a zároveň žáci spolupracující základní školy. 1 projektový den/1 kalendářní rok, v rozsahu minimálně 4 vyučovací hodiny, celkem 5 projektových dnů/projekt.

WEBOVÉ STRÁNKY – metodická podpora nejen pro školní kariérové poradce – aktuality, didaktické materiály, pomůcky, literatura a další vzdělávání pro školní kariérové poradce, informace pro žáky a rodiče, archiv programů pro žáky do běžné výuky.

METODICKÁ PODPORA POSKYTOVANÁ METODIKY KP – nabídka konzultací s poskytnutím informačního servisu (metodika, literatura, náměty hodin, metodické pomůcky atd.), možností reflexe aktivit, které již na škole v rámci KV a KP probíhají. Součástí je nabídka autoevaluačních nástrojů, zprostředkování náhledu jak a jakým směrem KV a KP rozvíjet, zprostředkování kontaktu a případné konzultace s mentorskou školou. Konzultace je možné realizovat online/prezenční formou, v rozsahu maximálně 2 konzultací pro jednu školu z Královéhradeckého kraje. Metodická podpora je nabídka služby metodiků KP pro školy všech zřizovatelů v Královéhradeckém kraji a je určena pedagogickým pracovníkům ZŠ, SŠ v KHK.

### Vymezení používaných pojmů

#### Mentorská škola

- 4) škola, jejíž kariérový poradce absolvuje Mentorský program a poskytuje metodickou podporu školám zapojeným do Partnerského programu.

#### Partnerská škola



[Sem zadejte text.]

- 5) škola zapojená do Partnerského programu, které je poskytována intenzivní podpora prostřednictvím aktivit, mentorů a týmu metodiků projektu.

#### Partnerský program

- 6) program pro nové školy, které projeví zájem o rozvoj kariérového vzdělávání (dále jen „KV“) a kariérového poradenství (dále jen „KP“),

#### Mentorský program

- 7) nadstavbový program pro školy, které absolvovaly Partnerský program,

Náklady na aktivitu: občerstvení spojené s realizací okresních kariérních dnů a kulatých stolů, lektor okresního kariérního dne a workshop a lektor na kulatém stole. Vzdělávací kurz, výukové pomůcky a supervize pro kariérové poradce zapojené v partnerském programu. Do celkové částky budou započítány úvazky metodiků KARIPO včetně jejich podpory v podobě publikací, mentoringu a vzdělávání, kteří zajišťují samotnou realizaci aktivity, přímo pracují s cílovou skupinou, realizují programy, podporu cílové skupiny, zajišťují odborný obsah aktivity, a věcného manažera příjemce, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídá soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu.

## **2.2 PREVENCE PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ ZE VZDĚLÁVÁNÍ:**

### **2.2.2: PREVENCE PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ (PPP)**

Realizace: 1. 9. 2024 – 30. 6. 2028

Cílem plánovaných aktivit je poskytnout školám (pedagogům i žákům posledních ročníků ZŠ a žákům SŠ) podporu při vytváření podnětného bezpečného učebního prostředí tak, aby docházelo ke snižování míry předčasných odchodů ze vzdělávání. Při plánování aktivit vycházíme z výzkumů věnujícím se odmítání školy v různých zemích světa, především z výzkumu Univerzity Palackého v Olomouci, i z vlastní dobré praxe (odkazy na výzkumy přikládáme). Odkazujeme se taktéž na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ - kapitola 1.6 Bezpečné prostředí ve školách, rozvoj participace a autonomie, podkapitola Well-being.

Cílem projektu je podpořit pedagogy, aby uměli cílit na podporu duševního zdraví a bezpečného klimatu, které je jedním z nejvýznamnějších faktorů při rozhodování, zda žák školu odmítne, nebo nikoli. Jsme si vědomi toho, že předčasné odchody ze vzdělávání mohou mít více různých příčin, ať už je to rodinná situace, osobnostní faktory nebo socioekonomický statut rodiny, případně jiné. Není možné komplexně postihnout všechny příčiny předčasných odchodů ze vzdělávání a věnovat se jejich předcházení. Zvolili jsme si tedy jednu oblast příčin předčasných odchodů ze vzdělávání a tou jsou psychické potíže dospívajících žáků (nejčastěji se jedná o úzkosti a depresivní stavy, případně fobie). Na tuto oblast máme ze svých profesních pozic možnost vlivu. Naším cílem je zkompetentnit učitele i další pedagogické pracovníky, aby dokázali s tématem duševního zdraví žáků (i sebe jako pedagogů) pracovat a mohli tak přispívat k tomu, že část žáků, která odmítá školu, bude ošetřena a bude pro ně možné do školy i dále docházet. Zároveň však chceme společně s pedagogy a žáky prostřednictvím projektových aktivit dosáhnout větší míry odpovědnosti jednotlivých žáků za své vlastní vzdělávání.

[Sem zadejte text.]

Při tvorbě konceptu IDZ jsme se inspirovali mj. i metodickým doporučením zaměřeným na náročné chování žáků ve školách a školských zařízeních, které akcentuje velmi důležitou problematiku, se kterou se školy v posledních letech setkávají stále intenzivněji. Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání souvisí významně s podporou pedagogů.

Cílem projektu IDZ není podpora pouze školních metodiků prevence, ale všech pedagogických pracovníků, aby uměli pracovat s žáky (z výše zmíněné skupiny s psychickými potížemi), kteří mají tendence k odmítání školy a tím pádem k předčasným odchodům ze vzdělávání. Oproti tomu metodik prevence při PPP dle vyhlášky č. 72/2002 Sb. v aktuálním znění poskytuje služby v rámci všeobecné primární prevence ohledně různých témat spojených s rizikovým chováním, dále řeší nenadálé, aktuální a akutní situace, které ve školách vyvstávají v rámci selektivní prevence. Spolupracuje i s pedagogy školy, ale zejména a velmi úzce se školním poradenským pracovištěm, konkrétně školním metodikem prevence a cílovou skupinou jsou především žáci a třídní kolektivy. V rámci pozice metodika prevence při PPP se tedy nejedná o systematickou a koncepční podporu v rámci předcházení odmítání školy a předčasných odchodů ze vzdělávání.

Z výčtu činností metodika prevence při PPP daných vyhláškou je zřejmé, že aktivity popsané v projektu IDZ zaměřené na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání, které se soustředí na příčiny odmítání školy a na vhodná opatření ze strany pedagogických pracovníků i žáků, nejsou hlavní primární činností metodika prevence při PPP, ale jedná se o nadstavbu a systematické, koncepční rámování těchto činností, které musí realizovat další pracovníci.

V aktivitě Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání se zaměřujeme na aktivity směřující k vytváření bezpečného podnětného učebního prostředí ve školách a na podporu pedagogických sborů, na realizaci preventivních a intervenčních opatření u žáků posledních ročníků ZŠ a žáků SŠ, souvisejících s oblastí psychických potíží (s akcentem na žáky nejvíce ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání). Pouze systémová dlouhodobá péče a podpora všech účastníků vzdělávání (tj. žáků i pedagogických pracovníků) zajišťuje snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání na základě psychických potíží, bezpečné klima i well-being ve školách.

Odborné zajištění klíčových aktivit v rámci aktivity 2.2 vedoucí ke zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků pro rozvíjení bezpečného učebního prostředí i pro umění jednat s žáky s dispozicí k duševním potížím, které mohou vést k předčasnému odchodu ze vzdělávání, zastřeší a zrealizují metodici prevence předčasných odchodů ze vzdělávání. Metodici připraví a zrealizují všechny akce v modulu A i v modulu B, osobně budou poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům ze škol zapojených do projektu IDZ. Bude tak zajištěna efektivní dlouhodobá práce s konkrétními potřebnými školami. Pro poskytnutí služby školám ze strany metodiků je nutné sledování aktuálních trendů v oblasti péče o duševní zdraví a průběžný seberozvoj, který bude zajištěn formou mentoringu odborného týmu v celkovém rozsahu 111 hod/projekt. Mentoring je formou týmové podpory profesních dovedností formou reflexe zprostředkovávání přístupů, technik a nástrojů cílové skupině. Zajišťuje zpětnou vazbu, podporuje sebereflexi a pomáhá odbornému týmu vyhodnocovat naplňování jednotlivých cílů.

## **Popis výchozí (stávající) situace**

Kromě dále popsaných aktivit v rámci projektu IDZ spadá do náplně práce metodiků prevence předčasných odchodů ze vzdělávání:

- Intenzivní metodická podpora pro pedagogy individuálně i týmově.
- Předjednávání a pomoc s vyhodnocováním setkání Encouragementu pedagogů a dalších odborných pracovníků.

[Sem zadejte text.]

- Poskytování podpůrných encouragementových setkávání s pedagogy.
- Vedení kazuistických skupin.
- Propojování oblastí školství a sociální oblasti (sféra OSPOD, NNO, atd.) – v rámci pravidelného setkávání se.
- Možnost vedení případových konferencí v případě potřeby.
- Vzdělávání zejména v oblasti zvyšování kompetencí tzv. měkkých dovedností pedagogů, ale i v dalších oblastech jako je např. primární prevence rizikového chování, ve smyslu podpory bezpečného klimatu a duševního zdraví.
- Preventivní programy pro zvyšování life skills dovedností (metodická podpora pro třídní učitele i oborové učitele i jejich samotná realizace).
- Možnost poskytování indikované prevence (formou např. sebezvojových skupin), která zahrnuje práci s jednotlivcem, případně s menší skupinou žáků, jejímž cílem je podpora zdravého fungování jedince ve společnosti, zapojení se ve škole.
- Možnost služby podpůrné poradenské práce pro dospívající. Z výzkumů NUDZ vyplývá, že 88 % případů ze 100 % případů záškoláctví je způsobeno duševní poruchou / potížemi, které mohou vést (a často vedou) k předčasným odchodům ze vzdělávání.

Veškeré plánované aktivity koncipujeme do 3 hlavních modulů:

- Modul A – motivační,
- Modul B – intenzivní spolupráce se školami s cílem zkvalitnit učební prostředí prostřednictvím podpory rozvoje pozitivního klimatu škol a well-beingu všech účastníků vzdělávání (jako důležitého předpokladu prevence předčasného odchodu žáků ze vzdělávání),
- Modul C – síťování  
Propojení, sdílení dobré praxe a vzájemná podpora ZŠ a SŠ v Královéhradeckém kraji.

Hlavním cílem **MODULU A** je plošné oslovení škol s cílem motivovat je postupně k intenzivnějšímu zapojení do systematické podpory rozvoje bezpečného klimatu a prevence odmítání školy v rámci modulu B, poskytnutí základní metodické podpory a informační servis obecný i zacílený na konkrétní potřeby jednotlivých škol. V rámci modulu A budou realizovány aktivity individuálního i skupinového charakteru pro pedagogy, žáky i jejich rodiče. Aktivity individuálního charakteru navazují na aktivity realizované v 2.14 a zahrnují jednání s vedením škol o důležitosti podpory zaměřené na snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání (podpora duševního zdraví, prevence odmítání školy a bezpečného klimatu ve školách), představení možnosti zapojení školy do aktivit modulu B a seznámení s podmínkami pro případné nastavení spolupráce s metodiky v rámci projektu IDZ (zejména časovými a implementačními). Stejně jako jednání o spoluzodpovědnosti jednotlivých pedagogů za proces tvorby zdravého klimatu školy a podpory duševního zdraví, jednání se školním poradenským pracovištěm o tomtéž, jednání o zapojení s třídními učiteli – jejich role v rámci procesu proměny kultury školy a sdílení dobré praxe ze škol. V aktivitách skupinového charakteru budou realizovány:

- **Workshopy**, na které budou pozvány školy, respektive poslední ročníky žáků ZŠ a žáci SŠ s pedagogickým dozorem. V rámci workshopů budou mít žáci možnost okusit aktivity jedinečného programu socio-emočního učení, se kterým má v KHK kraji zkušenost na 2000 žáků. Workshop dále nabídne žákům seznámení s aktivitami zaměřenými na dovednosti psychohygieny, vyrovnání se se stresem, dovednosti tzv. pozitivní psychologie či mindfulness. Do aktivit se budou moci zapojit i pedagogové, pro které bude zároveň připraven informační servis - informace o možnostech a výhodách zapojení do projektu, jak pro ně, tak pro jejich žáky. Předpoklad realizace: 1 workshop/1 školní rok, celkem 4 workshopy/projekt. Počet pedagogů a žáků, kteří budou podpořeni cílovou skupinou bude pro 1 workshop minimálně 60 žáků a 3 pedagogičtí pracovníci. Časový rozsah akce

[Sem zadejte text.]

budou 4 hodiny pro 1 workshop.

- **Osvětové akce pro širokou laickou i odbornou veřejnost.** Touto aktivitou bude splněn minimální požadavek výzvy pro aktivitu 2.2., tj. minimálně 2 osvětové akce zaměřené na spolupráci školy, ŠPZ a rodiny v oblasti předčasných odchodů ze vzdělávání určené široké veřejnosti + minimálně 2 osvětové akce zaměřené na zvyšování motivace žáků k dokončení studia a výměnu dobré praxe v oblasti spolupráce školy, ŠPZ a rodiny určené odborné veřejnosti. Proběhne celodenní setkání s celokrajskou působností, vždy 1x ročně 1denní setkání (8 vyučovací hodiny) pro min. 40 účastníků z řad pedagogů, rodičů a jiných zájemců z řad odborné a široké laické veřejnosti. Tzn. 1 osvětová akce pro laickou veřejnost / 1 školní rok, celkem 4 osvětové akce/projekt – zaměřená na spolupráci školy, ŠPZ a rodiny v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, zejména na prevenci odmítání školy z důvodu negativních zkušeností, psychických potíží, apod. a 1 osvětová akce pro odbornou veřejnost / 1 školní rok, celkem 4 osvětové akce/projekt – zaměřená na zvyšování motivace žáků k dokončení studia a výměnu dobré praxe v oblasti spolupráce školy, ŠPZ a rodiny. Akce proběhnou v Hradci Králové. Jejich cílem je společné setkání pedagogů, rodičů a dalších zájemců z řad odborné i laické veřejnosti zaměřené na posílení spolupráce školy, školského poradenského zařízení a rodiny v oblasti prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, a vzdělávání. V dopoledním bloku bude zrealizována osvětová akce pro odbornou veřejnost - setkání zapojených škol a spolupracujících organizací s cílem výměny zkušeností v oblasti zvyšování motivace žáků k dokončení vzdělávání (1 osvětová akce pro odbornou veřejnost - 4 vyučovací hodiny), v odpoledním bloku bude osvětová akce pro laickou veřejnost - setkání s rodiči a širší veřejností s cílem šíření osvěty v oblasti duševního zdraví a prevence předčasných odchodů ze vzdělávání za účasti externích odborníků a metodiků projektu (1 osvětová akce pro širokou veřejnost - 4 vyučovací hodiny).

Pro rozšíření povědomí o nabízených službách a jejich benefitech bude využito sociálních sítí, webových stránek poradny, emailové korespondence a dalších komunikačních kanálů, setkání ředitelů škol před zahájením školního roku, setkání školních metodiků prevence, konferencí (pořádaných PPP a SPC KHK, KÚ KHK i na státní úrovni), Dnů rodiny a dalších akcí pro veřejnost (např. promostánek), zvýšení povědomí zákonných zástupců, rodičů o možnostech spoluvytváření komunity (dítě – rodič – škola) a propojení MAP, MAS, KÚ KHK a PPP a SPC KHK.

Při plánování aktivit **MODULU B** využijeme zkušeností získaných v průběhu realizace projektu z programu Zdraví, kde jsme získali zkušenosti s konceptem systematické podpory pedagogických sborů i žáků. Výstupy projektu jako např. metodiky pro práci se třídami, ale i hodnocení pedagogů, jsou k dispozici na webových stránkách PPP a SPC KHK – <https://www.poradenstvikhk.cz/dusevnizdravi/>. V rámci modulu B zapojíme vždy v průběhu 1 školního roku do intenzivní spolupráce 15 škol, kterým nabídneme cyklus vzdělávání:

- **Metodická setkání** (pravidelná metodická vedení pedagogických pracovníků – minimálně 5x za školní rok/1 škola, celkem 75 metodických setkání za školní rok, celkem 300 metodických setkání za projekt. Očekáváme, že prostřednictvím metodických setkání dojde ke zvýšení znalostí a kompetencí pedagogů v oblasti rozvoje duševního zdraví (vlastního i žáků), i vědomí o klíčové roli pedagogů při podpoře bezpečného prostředí tak, aby nedocházelo k odmítání školy ze strany žáků),
- **Vzdělávání pedagogů – Výcvikové kurzy založené na principech individuální psychologie** (2 kurzy = 12 vzdělávacích dnů/96 hodin/2 pedagogičtí pracovníci z každé zapojené školy/1 školní rok; celkem 48 dnů pro 120 pedagogických pracovníků za projekt). Očekáváme, že prostřednictvím vzdělávání pedagogové dostanou informace a získají dovednosti, jak vytvářet poradenskou strategii: jak se orientovat v systému školy, jak identifikovat oblasti, kde je potřeba pracovat na změně a přizvat ke spolupráci ty, kteří mají na změnu vliv. Osvojí si postupy, které dovolí reflektovat podstatu vztahu mezi učitelem a žákem, porozumět přesvědčením učitele a oslovovat jeho emoce,

[Sem zadejte text.]

což je nezbytné pro proměnu jeho přístupu k žákům. Získají metodiku pro práci s žáky, která zahrnuje rozhovorové schéma pro diagnostiku a nástroje pro nastavování smysluplných intervencí na úrovni práce s jednotlivcem i s třídním kolektivem tak, aby nedocházelo k odmítání školy žáky (případně co nejméně)).

20 účastníků obdrží navíc **praktický kurz pro nácvik komunikačních dovedností a bezpečné komunikace** (3 dny/24 hodin)/školní rok, celkem 12 dnů za projekt.

Dále školy v rámci Modulu B získají:

- **Encouragement** (předpoklad min. 4 hodiny pro školu a školní rok, celkem 240 hodin pro 60 škol za projekt; setkávání budou pojímána jako nástroj prevence syndromu vyhoření i jako nástroj profesní podpory),
- **Práce s indikovanými třídními kolektivy** (minimálně 3x za školní rok/1 škola, celkem 180x za celý projekt; v rámci práce s kolektivy očekáváme zlepšení sociálních a emočních kompetencí, zvýšení povědomí o duševním zdraví; tyto znalosti se následně projeví i kompetenčně v oblastech sebereflexe, sebeřízení, sociálního vědomí, péče o mezilidské vztahy a v oblasti zodpovědného rozhodování. V rámci této aktivity budou metodici z projektu IDZ zkompetentňovat pedagogy k vedení třídních kolektivů, a budou je metodicky provázet při práci s třídním kolektivem.
- **Práce s vybranými skupinami žáků/seberozvojové skupiny** (předpoklad min. 6 setkání/1 skupina = max. 10 žáků/1 školní rok, tzn. 24 setkání/projekt; předpokládáme vytvoření skupin žáků SŠ, podle indikovaných kritérií, příp. jejich kombinací (např. ročník, věk + školní neúspěch spojený s psychickými obtížemi, věk + sociální ohrožení apod.), jejichž cílem bude zejména rozvoj sebeuvědomění, sebevědomí, sebehodnocení, posílení emoční stability, posílení kompetencí v oblasti zvládání náročných situací a řešení konfliktů, skupinu bude tvořit maximálně 10 žáků, aby byly zachovány principy a zásady efektivní práce se skupinou),
- **Další práce s žáky a pedagogy.**

**MODUL C** zahrnuje:

- **Kulaté stoly** (2x za školní rok, celkem minimálně 8x za dobu realizace projektu), v rámci každého setkání se sejdou pedagogičtí pracovníci ze škol z Královéhradeckého kraje pro sdílení dobré praxe a vzájemnou podporu,
- **Kazuistické semináře** (minimálně 3x za 1 školní rok, celkem minimálně 12x za dobu realizace projektu; kazuistické semináře na vybraná témata proběhnou na školách nebo online pro zapojení co největšího možného počtu pedagogů, v případě zájmu poskytnou metodici projektu IDZ další kazuistické semináře, v rámci kazuistických seminářů poskytnou metodici projektu IDZ podporu pedagogům, kteří potřebují ještě intenzivnější podporu). Zapojení pedagogů do modulu C bude dobrovolné).

Náklady na aktivitu: občerstvení spojené s realizací výcvikových a praktických kurzů a osvětových setkání. Výcvikové a praktické kurzy, lektorné osvětových akcí, externí encouragement pro pedagogy zapojených škol. Do celkové částky budou započítány úvazky metodiků včetně jejich podpory v podobě mentoringu, kteří zajišťují samotnou realizaci aktivity, přímo pracují s cílovou skupinou, realizují programy, podporu cílové skupiny, zajišťují odborný obsah aktivity a s tím související jejich podpora v podobě mentoringu, a věcného manažera partnera, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídká soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu.

[Sem zadejte text.]

## **2.5 ZVÝŠENÍ KVALITY PORADENSKÝCH SLUŽEB PRO DĚTI, ŽÁKY A STUDENTY NA ÚROVNI KRAJE:**

### **2.5.1: VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ ŠPZ**

Realizace: 1.9.2024 – 30.6.2028

Hlavním cílem aktivity je zvýšení kompetencí pracovníků ŠPZ a tím i zvýšení kvality poskytovaných poradenských služeb, síťování a prohloubení vzájemné spolupráce mezi všemi školskými poradenskými zařízeními působícími na území Královéhradeckého kraje.

Pracovníci ŠPZ budou podpořeni vzděláváním v rozsahu v průměru 6 dní za školní rok, vždy pro cca 25 pracovníků, celkem 24 dnů za projekt. Vzdělávací akce proběhnou prezenčně nebo online, v každém kalendářním roce realizace projektu min. 1 vzdělávací den (min. 3 hodiny, předpoklad v průměru 6 hodin).

Povinná témata:

#### A) Diagnostika dětí, žáků, studentů

- statické a dynamické přístupy vedoucí k identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb dětí, žáků a studentů a k optimálnímu nastavení podpůrných opatření a systému intervenční spolupráce
- specifika jednotlivých diagnostických okruhů
- intervence jako forma cílené diagnostiky
- multidisciplinární spolupráce v oblasti diagnostiky
- příklady dobré praxe, dlouhodobé sledování náročných případů
- vnímání získaných informací v celkovém kontextu jedinečné situace klienta
- sledování nových evidence-based přístupů a hledání příležitostí pro jejich flexibilní aplikaci

#### B) Zvýšení efektivity spolupráce ŠPZ, školy a rodiny (kazuistický seminář, případová konference apod.)

- posilování komunikace mezi jednotlivými prvky s cílem sdílení informací, pochopení různých perspektiv a koordinaci potřebných akcí
- prostřednictvím pravidelného setkávání prohlubovat respekt a důvěru mezi jednotlivými aktéry
- vytvářet kulturu prostředí, kde za pomoci zpětné vazby bude možné podporovat růst a rozvoj
- trénink v kombinování různých odborných znalostí za účelem hlubšího porozumění potřebám žáka a vyšší efektivitě poskytované péče
- klarifikace rolí a odpovědností jednotlivých aktérů
- využívání nových metod spolupráce pro efektivní řešení náročných případů
- hledání příležitostí pro konzultace a společné rozhodování s ohledem na respekt k přínosu každého člena systému
- vhodnými prostředky pro rozvoj v této oblasti jsou kazuistické semináře, případové konference, workshopy...

3x za projekt proběhne 2denní výjezdní setkání konferenčního typu s odborným programem pro pracovníky ŠPZ, kde proběhnou workshopy a další forma podpory za přítomnosti externích lektorů. Výjezdní setkání je určeno pro cca 60 osob (pracovníků ŠPZ včetně pracovníků ŠPZ působících na školách).

Náklady na aktivitu: vzdělávání pro pracovníky ŠPZ, občerstvení pro účastníky vzdělávání, lektorné, ubytování a pronájem pro dvoudenní výjezdní setkání pracovníků ŠPZ. Do celkové částky bude

[Sem zadejte text.]

započítán úvazek věcného manažera partnera, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídá soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu.

## **2.7 PODPORA SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE MEZI AKTÉRY VZDĚLÁVACÍ POLITIKY NA ÚZEMÍ KRAJE:**

### **2.7.3 PLATFORMA VEDOUCÍCH PRACOVNÍKŮ ŠPZ**

Realizace: 1.9.2024 – 30.6.2028

Hlavním cílem aktivity je síťování a prohloubení vzájemné spolupráce mezi všemi školskými poradenskými zařízeními působícími na území Královéhradeckého kraje.

**Vytvoření platformy vedoucích pracovníků školských poradenských zařízení** působících na území Královéhradeckého kraje, která bude sledovat zejména posílení vzájemné informovanosti o personálním složení, aktivitách a aktuálních problémech jednotlivých zařízení, na základě rozvíjení dobrých kolegiálních vztahů významně posilovat ochotu všech aktérů ke vzájemné spolupráci při poskytování poradenských služeb na území kraje, poskytovat prostor pro výměnu zkušeností a sdílení dobré praxe a významně tak přispět k dalšímu zkvalitňování poskytovaných poradenských služeb.

Platforma vedoucích pracovníků se bude scházet dle vzájemné dohody jejích členů prezenčně nebo online, minimálně však **2 x ročně**. Prezenční setkávání bude probíhat především v prostorách partnera. Setkání (příprava a realizace setkání dle plánovaného harmonogramu) věcně a obsahově zajistí odborný garant.

Předpokládáme, že v rámci platformy budou projednávány a následně v jednotlivých aktivitách řešeny dvě linie témat – linie odborná a linie organizační.

#### **LINIE ODBORNÁ**

- **témata pro vzájemná společná setkávání** odborných pracovníků PPP a SPC – obecně a průřezově specifické skupiny klientů, kterým se ŠPZ dle své působnosti věnují, hledání možností vzájemné spolupráce a participace na případech vyžadujících komplexní poradenskou péči zahrnující více odborností (zejména speciálně pedagogických),
- **formy a možnosti vzájemného setkávání** – společné profesní skupiny organizované s cílem věnovat se určité konkrétní problematice či oblasti, krátkodobé či dlouhodobé vzdělávací kurzy/výcviky, společné workshopy a kazuistické semináře, konferenční setkání a příp. výjezdní setkání.

#### **LINIE ORGANIZAČNÍ**

- **témata směřující k nastavení pravidel funkční spolupráce** mezi jednotlivými ŠPZ s cílem posílení transparentnosti a přehlednosti poskytovaných služeb pro jejich uživatele (např. způsob předávání informací, vyjasnění kompetencí k řešení konkrétních typů problémů a obtíží, komunikace s klienty v oblasti sociální práce apod.)

Náklady na aktivitu: mzdové náklady na odborného garanta.

## **2.14 IMPLEMENTACE ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ KAP III:**

### **2.14.2 ROZVOJ KARIÉROVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A KARIÉROVÉHO PORADENSTVÍ NA ŠKOLÁCH V KRÁLOVÉHRADECKÉM KRAJI**

[Sem zadejte text.]

Realizace: 1.3.2024 – 31.8.2024

Cílem plánovaných a dále blíže specifikovaných aktivit je motivovat a postupně v průběhu projektu zapojit maximální počet škol Královéhradeckého kraje (všech zřizovatelů) do systematického rozvoje kariérového vzdělávání a poradenství. Realizaci aktivity odborně zajistí metodici kariérového poradenství. Metodici plánují a realizují veškeré aktivity, intenzivně pracují se zapojenými školami a nabízí metodickou podporu v rámci kariérového vzdělávání a poradenství všem školám v Královéhradeckém kraji.

Veškeré plánované aktivity a jejich zacílení je nad rámec běžné činnosti PPP uvedené ve vyhlášce 72/2005. Cílovou skupinou klíčové aktivity kariérového poradenství jsou oproti běžné činnosti PPP pedagogičtí pracovníci.

Z realizovaných akcí v rámci této aktivity vychází veškeré činnosti v aktivitě 2.1, zrealizované akce v 2.14 jsou vstupem pro aktivity kariérového poradenství.

Motivační modul je určen kariérovým a výchovným poradcům, ředitelům, příp. dalším pedagogům ZŠ, SŠ, VOŠ regionu. Zaměřuje se na plošné oslovení škol s cílem motivovat je postupně k intenzivnějšímu zapojení do systematického rozvoje kariérového poradenství v rámci modulu B, na poskytnutí základní metodické podpory, na informační servis obecný i zacílený na konkrétní potřeby jednotlivých škol.

- Na **okresním kariérovém dnu** proběhne seznámení se s mentorskou školou i ostatními mentory v regionu, sebezkušenostní ochutnávka programu pro žáky („ochutnají“ učitelé), prezentace mentorské školy (výhoda: rozvoj PR školy, publicita), navázání spolupráce mezi mentorskou a potenciální partnerskou školou, motivace pro vstup do Partnerského programu. Na okresním kariérovém dnu budou představeny mentorem/lektorem z pořádající mentorské školy činnosti školního poradenského pracoviště, Školního plánu KV a KP, bude prostor pro diskusi, sdílení toho, co je u účastníků za rok nového. Obsahem bude ochutnávka programu pro žáky formou sebezkušenosti. V doprovodném programu metodik ve spolupráci s mentorem seznámí účastníky s novinkami v oblasti KP, představí (nové) pomůcky pro KP a ukáže práci s nimi. Podle potřeby lze pozvat i hosta z regionu, se kterým má mentor nastavenou pravidelnou spolupráci a program sestavit s ním, lze přizvat i žáky. Realizátorem bude jedna z mentorských škol v příslušném okrese (ve spolupráci s metodiky KP), která poskytne prostory pro okresní kariérový den, popř. budou v případě potřeby využity prostory PPP. Okresní kariérový den proběhne 1x za aktivitu, v rozsahu min. 4 výukové hodiny/1 setkání. Setkání je určeno pro cca 30 osob.
- **Kulatý stůl se vzdělávací akcí** je společným setkáním VP/ KP SŠ a ZŠ s cílem sdílení zkušeností s procesem nastavování a rozvoje KV a KP na mentorských a partnerských školách a jejich vzdělávání. V dopoledním bloku bude společná diskuze, výměna zkušeností, v odpoledním bloku proběhne přednáška/beseda/workshop za účasti externího lektora. Setkání s celokrajskou působností bude 1x za aktivitu v Hradci Králové v rozsahu min. 5 výukových hodin/1 setkání. Jedno setkání je určeno pro cca 50 osob.

Modul intenzivního rozvoje systému kariérového vzdělávání a poradenství (v zapojených školách) je vstupním základem pro aktivitu 2.1 Kariérové poradenství. Cílem modulu je realizovat se zájemci ze strany škol Partnerský program a Mentorský program. V aktivitě 2.14 bude zrealizován přípravný mentorský program pro zájemce ze škol, které byly zapojené do intenzivní metodické podpory v oblasti KV a KP, a které prošly dlouhodobým kurzem KP v rámci projektu I-KAP KHK II. Vzhledem k intenzivní práci partnerských škol na rozvoji systému KV a KP v projektu I-KAP KHK II vidíme jako zásadní pokračující metodickou podporu. Zároveň vnímáme zájem a ochotu těchto škol sdílet nabyté zkušenosti s ostatními školami v regionu. Na základě toho je cílem období 3 – 8/24 zrealizovat pro tyto



[Sem zadejte text.]

školy „přípravný mentorský program“ = první mentorský program (zkrácený), jehož výstupem bude získání statutu „mentorská škola“. Díky tomu bude možné aktivní zapojení těchto škol do Partnerského programu a tím pádem plnohodnotné zahájení jeho prvního běhu v září 2024. Mentoři budou s pedagogy ze škol zapojených do Partnerského programu pracovat od 9/2024. Kratší program je možný jen díky tomu, že zapojené školy 3 roky intenzivně spolupracovaly s metodiky KP již v rámci projektu I-KAP KHK II. V rámci Přípravného mentorského programu budou mít již v této fázi možnost zapojit se do aktivit i potenciální zájemci o Partnerský program. Aktivita je určena pro 12 (budoucích) mentorských škol a 6 až 12 škol, které jsou potenciálními zájemci o Partnerský program.

Vysvětlení pojmů:

#### Přípravný partnerský program

- 15 škol zapojených do projektu I-KAP KHK II (KA Podpora KP),
- od 1. 1. 2018 do 30. 11. 2023.

#### Přípravný mentorský program

- pouze pro školy, které absolvovaly program na podporu KP a KV v rámci projektu I-KAP KHK II.

Náklady na aktivitu: občerstvení spojené s realizací okresních kariérních dnů a kulatých stolů, lektor okresního kariérního dne a workshop na kulatý stůl. Do celkové částky budou započítány úvazky metodiků KARIPO, kteří zajišťují samotnou realizaci aktivity, přímo pracují s cílovou skupinou, realizují programy, podporu cílové skupiny, zajišťují odborný obsah aktivity, a věcného manažera příjemce, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídká soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu.

## **2.14 IMPLEMENTACE ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ KAP III:**

### **2.14.3 SETKÁVÁNÍ AKTÉRŮ V ÚZEMÍ**

Realizace: 1.3.2024 – 31.8.2024

Hlavním cílem aktivity je síťování a prohloubení vzájemné spolupráce mezi všemi školskými poradenskými zařízeními působícími na území Královéhradeckého kraje.

Setkání vedoucích pracovníků školských poradenských zařízení působících na území Královéhradeckého kraje bude sledovat zejména posílení vzájemné informovanosti o personálním složení, aktivitách a aktuálních problémech jednotlivých zařízení, na základě rozvíjení dobrých kolegiálních vztahů významně posilovat ochotu všech aktérů ke vzájemné spolupráci při poskytování poradenských služeb na území kraje, poskytovat prostor pro výměnu zkušeností a sdílení dobré praxe a významně tak přispět k dalšímu zkvalitňování poskytovaných poradenských služeb, koordinovat a tím následně zefektivnit vzdělávání a seberozvoj odborných pracovníků ŠPZ (společné vzdělávání).

Setkání proběhne v prostorách partnera.

Na setkání budou vedoucí pracovníci seznámeni s návrhem vzniku platformy, budou vyzváni k zapojení. Bude představen důvod zřízení platformy, její obsah a cíl.

[Sem zadejte text.]

Z realizovaného setkání v rámci této aktivity vychází činnosti Platformy pro setkávání vedoucích pracovníků ŠPZ v aktivitě 2.7, zrealizované setkání v 2.14 jsou vstupem pro aktivitu Platformy.

Náklady na aktivitu: mzdové náklady na věcného manažera.

## **2.14 IMPLEMENTACE ROČNÍCH AKČNÍCH PLÁNŮ KAP III:**

### **2.14.4 PREVENCE PŘEDČASNÝCH ODCHODŮ (PPP)**

Realizace: 1.5.2024 – 31.8.2024

Cílem plánovaných aktivit je poskytnout školám (pedagogům i žákům posledních ročníků ZŠ a žákům SŠ) podporu při vytváření podnětného bezpečného učebního prostředí tak, aby docházelo ke snižování míry předčasných odchodů ze vzdělávání. Při plánování aktivit vycházíme z výzkumů věnujícím se odmítání školy v různých zemích světa, především z výzkumu Univerzity Palackého v Olomouci, i z vlastní dobré praxe (odkazy na výzkumy přikládáme). Odkazujeme se taktéž na Strategii vzdělávací politiky České republiky do roku 2030+ - kapitola 1.6 Bezpečné prostředí ve školách, rozvoj participace a autonomie, podkapitola Well-being.

Cílem projektu je podpořit pedagogy, aby uměli cílit na podporu duševního zdraví a bezpečného klimatu, které je jedním z nejvýznamnějších faktorů při rozhodování, zda žák školu odmítne, nebo nikoli. Jsme si vědomi toho, že předčasné odchody ze vzdělávání mohou mít více různých příčin, ať už je to rodinná situace, osobnostní faktory nebo socioekonomický statut rodiny, případně jiné. Není možné komplexně postihnout všechny příčiny předčasných odchodů ze vzdělávání a věnovat se jejich předcházení. Zvolili jsme si tedy jednu oblast příčin předčasných odchodů ze vzdělávání a tou jsou psychické potíže dospívajících žáků (nejčastěji se jedná o úzkosti a depresivní stavy, případně fobie). Na tuto oblast máme ze svých profesních pozic možnost vlivu. Naším cílem je zkompetentnit učitele i další pedagogické pracovníky, aby dokázali s tématem duševního zdraví žáků (i sebe jako pedagogů) pracovat a mohli tak přispívat k tomu, že část žáků, která odmítá školu, bude ošetřená a bude pro ně možné do školy i dále docházet. Zároveň však chceme společně s pedagogy a žáky prostřednictvím projektových aktivit dosáhnout větší míry odpovědnosti jednotlivých žáků za své vlastní vzdělávání.

Při tvorbě konceptu IDZ jsme se inspirovali mj. i metodickým doporučením zaměřeným na náročné chování žáků ve školách a školských zařízeních, které akcentuje velmi důležitou problematiku, se kterou se školy v posledních letech setkávají stále intenzivněji. Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání souvisí významně s podporou pedagogů.

Cílem projektu IDZ není podpora pouze školních metodiků prevence, ale všech pedagogických pracovníků, aby uměli pracovat s žáky (z výše zmíněné skupiny s psychickými potížemi), kteří mají tendence k odmítání školy a tím pádem k předčasným odchodům ze vzdělávání. Oproti tomu metodik prevence při PPP dle vyhlášky č. 72/2002 Sb. v aktuálním znění poskytuje služby v rámci všeobecné primární prevence ohledně různých témat spojených s rizikovým chováním, dále řeší nenadálé, aktuální a akutní situace, které ve školách vyvstávají v rámci selektivní prevence. Spolupracuje i s pedagogy školy, ale zejména a velmi úzce se školním poradenským pracovištěm, konkrétně školním metodikem prevence a cílovou skupinou jsou především žáci a třídní kolektivy. V rámci pozice metodika prevence při PPP se tedy nejedná o systematickou a koncepční podporu v rámci předcházení odmítání školy a předčasných odchodů ze vzdělávání.

Z výčtu činností metodika prevence při PPP daných vyhláškou je zřejmé, že aktivity popsané v projektu IDZ zaměřené na prevenci předčasných odchodů ze vzdělávání, které se soustředí na příčiny odmítání

[Sem zadejte text.]

školy a na vhodná opatření ze strany pedagogických pracovníků i žáků, nejsou hlavní primární činností metodika prevence při PPP, ale jedná se o nadstavbu a systematické, koncepční rámování těchto činností, které musí realizovat další pracovníci.

V aktivitě Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání se zaměřujeme na aktivity směřující k vytváření bezpečného podnětného učebního prostředí ve školách a na podporu pedagogických sborů, na realizaci preventivních a intervenčních opatření u žáků posledních ročníků ZŠ a žáků SŠ, souvisejících s oblastí psychických potíží (s akcentem na žáky nejvíce ohrožené předčasným odchodem ze vzdělávání). Pouze systémová dlouhodobá péče a podpora všech účastníků vzdělávání (tj. žáků i pedagogických pracovníků) zajišťuje snížení míry předčasných odchodů ze vzdělávání na základě psychických potíží, bezpečné klima i well-being ve školách.

Odborné zajištění klíčových aktivit v rámci aktivity 2.14 vedoucí ke zvyšování kompetencí pedagogických pracovníků pro rozvíjení bezpečného učebního prostředí i pro umění jednat s žáky s dispozicí k duševním potížím, které mohou vést k předčasnému odchodu ze vzdělávání, zastřeší a zrealizují metodici prevence předčasných odchodů ze vzdělávání.

V období květen až srpen 2024 bude zrealizován 1 workshop. Na workshop budou pozvány školy, respektive poslední ročníky žáků ZŠ a žáci SŠ s pedagogickým dozorem. V rámci workshopu budou mít žáci možnost okusit aktivity jedinečného programu socio-emočního učení, se kterým má v KHK kraji zkušenost na 2000 žáků. Workshop dále nabídne žákům seznámení s aktivitami zaměřenými na dovednosti psychohygieny, vyrovnání se se stresem, dovednosti tzv. pozitivní psychologie či mindfulness. Do aktivit se budou moci zapojit i pedagogové, pro které bude zároveň připraven informační servis - informace o možnostech a výhodách zapojení do projektu, jak pro ně, tak pro jejich žáky. Předpoklad realizace: 1 workshop/1 školní rok. Počet pedagogů a žáků, kteří budou podpořeni cílovou skupinou bude pro 1 workshop minimálně 60 žáků a 3 pedagogičtí pracovníci. Časový rozsah akce budou 4 hodiny pro 1 workshop.

Z realizovaných akcí v rámci této aktivity vychází veškeré činnosti v aktivitě 2.2.2, zrealizované akce v 2.14.4 jsou vstupem do aktivity Prevence předčasných odchodů.

Náklady na aktivitu: úvazky metodiků prevence předčasných odchodů ze vzdělávání, kteří zajišťují samotnou realizaci aktivity, přímo pracují s cílovou skupinou, realizují podporu cílové skupiny, zajišťují odborný obsah aktivity, a věcného manažera příjemce, který poskytne podporu při věcném zajištění aktivity, ohlídá soulad obsahu aktivity s požadavky a pravidly projektu.

## Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje

Rožpočet partnera Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje (PPP)

Kód	Název	Měrná jednotka (	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem
1	Celkové výdaje			0	40,464,945.28 Kč
1.1	Celkové způsobilé výdaje			0	40,464,945.28 Kč
1.1.1	Výdaje tvořící základ pro výpočet paušálních nákladů			0	37,817,705.87 Kč
1.1.1.1	Přímé výdaje			0	31,160,386.80 Kč
1.1.1.1.1	Výdaje investiční			0	0.00 Kč
1.1.1.1.1.1	Dlouhodobý hmotný majetek			0	0.00 Kč
1.1.1.1.1.1.1	Movité věci			0	0.00 Kč
1.1.1.1.1.1.2	Dlouhodobý nehmotný majetek			0	0.00 Kč
1.1.1.1.1.2	Výdaje neinvestiční			0	31,160,386.80 Kč
1.1.1.1.2.1	Hmotný majetek			0	390,000.00 Kč
1.1.1.1.2.1.1	Drobný hmotný majetek			0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.1.2	Materiál			0	390,000.00 Kč
	Spotřební materiál	akce	390000	1	390,000.00 Kč
1.1.1.1.2.2	Nehmotný majetek			0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.3	Odpisy			0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.4	Osobní výdaje - odborný tým			0	24,455,486.80 Kč
1.1.1.1.2.4.1	Platy, mzdy, odměny z dohod			0	18,118,000.00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.1	Platy, mzdy			0	17,994,000.00 Kč
	Věcný manažer	měsíc	50000	51	2,550,000.00 Kč
	Metodik	měsíc	52000	297	15,444,000.00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.2	DPČ			0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.4.1.3	DPP			0	124,000.00 Kč
	Lektor	hodina	330	240	79,200.00 Kč
	Odborný garant	hodina	350	128	44,800.00 Kč
1.1.1.1.2.4.2	Pojistné na sociální zabezpečení			0	4,462,512.00 Kč
1.1.1.1.2.4.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			0	4,462,512.00 Kč
1.1.1.1.2.4.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP			0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.4.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení			0	1,619,460.00 Kč

1.1.1.1.2.4.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ		0	0	1,619,460.00 Kč
1.1.1.1.2.4.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP		0	0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.4.4	FKSP		0	0	179,940.00 Kč
1.1.1.1.2.4.5	Jiné povinné výdaje		0	0	75,574.80 Kč
1.1.1.1.2.4.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele		0	0	75,574.80 Kč
1.1.1.1.2.4.5.2	Ostatní jiné povinné výdaje		0	0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.5	Autorské příspěvky		0	0	0.00 Kč
1.1.1.1.2.6	Nákup služeb		0	0	6,314,900.00 Kč
	Občerstvení 8hodinové	osoba/8hodinová akce	570.00 Kč	1570	894,900.00 Kč
	Občerstvení 4hodinové	osoba/4hodinová akce	250.00 Kč	1050	262,500.00 Kč
	Ubytování	osoba/noc	1,500.00 Kč	180	270,000.00 Kč
	Pronájem	den	8,000.00 Kč	6	48,000.00 Kč
	Odborníci/Lektoři/Kurz	hodina/den/kurz	4,839,500.00 Kč	1	4,839,500.00 Kč
1.1.1.2	Jednorázové částky		0	0	4,637,007.00 Kč
1.1.1.2.1	Jednorázové částky - administrativní tým		0	0	4,637,007.00 Kč
	Projektový manažer		120,085.00 Kč	10.8	1,296,918.00 Kč
	Finanční manažer		105,705.00 Kč	16.2	1,712,421.00 Kč
	Administrátor		60,284.00 Kč	27	1,627,668.00 Kč
1.1.1.3	Jednotkové náklady		0	0	0.00 Kč
1.1.1.3.1	Jednotkové náklady - odborný tým		0	0	0.00 Kč
1.1.1.4	Rezerva pro osobní výdaje		0	0	2,020,312.07 Kč
1.1.2	Paušální náklady		0	0	2,647,239.41 Kč
1.2	Výdaje nevykazované v projektu jako způsobilé		0	0	0.00 Kč
2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční		0	0	0.00 Kč
3	Celkové způsobilé výdaje - investiční		0	0	0.00 Kč

Příloha č. 3 Smlouvy o Partnerství s finančním příspěvkem

Rozpis indikátorů závazných k naplnění partnerem

Název projektu	Implementace Dlouhodobého záměru vzdělávání Královéhradeckého kraje
Partner projektu	Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Královéhradeckého kraje

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota	Datum dosažení hodnoty
510 102	Počet podporovaných organizací v RgŠ	Organizace	výstup	1	30. 6. 2028
510 172	Počet osvětových akcí	Akce	výstup	8	30. 6. 2028
512 120	Počet školních a mimoškolních aktivit	Aktivity	výstup	10	30. 6. 2028
510 173	Počet akcí pro pracovníky ve vzdělávání	Akce	výstup	89	30. 6. 2028
526 020	Počet platforem pro odborná tematická setkání	Platformy	výstup	1	30. 6. 2028
508 102	Počet organizací ovlivněných intervencí RgŠ	Organizace	výsledek	70	30. 6. 2028