

Smlouva
o realizaci a zajištění Konference KPBI

uzavřená na základě § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
číslo smlouvy:

Smluvní strany:

Středočeský kraj

IČ: 70891095

sídlo: Zborovská 11, 150 21 Praha 5

zastoupený Mgr. Petrou Peckovou, hejtmankou Středočeského kraje

bankovní spojení: PPF Banka a.s.,

číslo účtu: 4440009090/6000

(dále jen „Objednatel“)

a

Vzdělávací institut Středočeského kraje - Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

IČO : 00641111

DIČ: CZ00641111, organizace není plátcem DPH

sídlo: V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk

zastoupený ředitelem Mgr. Martinem Borským

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 18538191/0100

(dále jen „Zhotovitel“)

I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

„Konference KPBI“ (dále jen „konference“) je odborná konference, jejímž tématem je „Kyberbezpečnost – vzdělávání, prevence a osvěta“. Cílovou skupinou konference je odborná veřejnost, lidé, kteří se touto problematikou profesně zabývají, zástupci firem, obcí, institucí, škol, preventisté a další, kteří se o problematiku zajímají. Konference propojuje odborníky z oblasti kyberbezpečnosti a slouží ke sdílení zkušeností, inovací a příkladů dobré praxe. Pořadatelem konference je Středočeský kraj v úzké spolupráci s projektem Kraje pro bezpečný internet (KPBI), který konferenci bude zajišťovat po odborné a obsahové stránce a Vzdělávacím institutem Středočeského kraje, který bude konferenci zajišťovat organizačně.

II.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Zhotovitel se zavazuje pro objednatele zrealizovat aktivity spojené s organizačním zajištěním konference dle Přílohy č. 1 a č. 2 k této Smlouvě.

- Objednatel se zavazuje za řádnou a včasnou realizaci a organizační zajištění konference zaplatit Zhotoviteli odměnu dle článku IV. této Smlouvy.

III.

TERMÍN, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

- Zhotovitel se zavazuje zrealizovat aktivity spojené s organizačním zajištěním konference dle Přílohy. č. 1 a Přílohy č. 2 této Smlouvy v období ode dne podpisu této Smlouvy do 19. 11. 2024, s výjimkou závěrečné zprávy, která bude zpracována dle článku III. odst. 3 této Smlouvy po ukončení konference konající se v termínu dle čl. III odst. 2 této Smlouvy.
- Termín uskutečnění konference je: 19. 11. 2024. Místem uskutečnění konference je Vzdělávací institut Středočeského kraje, Vzdělávací středisko Praha, Sportovní 846/22, 101 00 Praha 10 – Vršovice (dále jen „VISK Praha“)
- Zrealizované aktivity spojené s organizačním zajištěním konference Zhotovitel popíše v závěrečné zprávě, tuto zprávu zašle Objednateli do 15. 12. 2024 v elektronické formě ve formátu PDF/A, podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaných certifikátech.
- Zhotovitel je povinen závěrečnou zprávu poslat Objednateli v elektronické podobě do jeho datové schránky ID: **keebyyf**.
- Zhotovitel se zavazuje, že veškeré aktivity spojené s organizačním zajištěním konference budou prováděny v souladu s platnou legislativou.
- Objednatel není povinen převzít závěrečnou zprávu, pokud tato zpráva obsahuje zjevné vady, je nekompletní, nebo nepodává věrný obraz o realizaci aktivit spojených s organizačním zajištěním konference. Zpráva musí minimálně obsahovat výčet aktivit a termínů jejich realizace a jejich podrobný popis a dále vyhodnocení zpětné vazby získané hodnotícím dotazníkem od účastníků konference. Hodnotící dotazník, sestavený po odborné a obsahové stránce **Vzdělávacím institutem Středočeského kraje**, bude připraven pro vyplnění účastníky v elektronické formě.

IV.

CENA, ROZPOČET A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- Rozpočet aktivit, spojených s organizačním zajištěním konference realizovaných na základě této smlouvy, je uveden v následující tabulce:

Aktivita	Cena v Kč
Příprava a zajištění jednodenního semináře	45 000,00
Koordinace aktivit a režijní náklady	15 000,00
Celkem	60 000,00

- Celková cena za služby Zhotovitele je **60 000 ,00 Kč**. Zhotovitel není plátcem DPH.
- Cena za služby Zhotovitele při plnění této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a plně pokrývá všechny náklady aktivit spojených s organizačním zajištěním konference včetně

zpracování závěrečné zprávy. Zhotovitel se zavazuje prostředky čerpat v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu aktivit.

4. Zhotovitel vystaví fakturu na celkovou cenu za služby po ukončení všech aktivit, jak jsou specifikovány v Příloze č. 1 této Smlouvy.
Faktura bude doručena na Odbor bezpečnosti a krizového řízení KÚ Středočeského kraje, oddělení prevence kriminality společně se závěrečnou zprávou, kde Zhotovitel konkrétně popíše, které aktivity realizoval a jejich rozsah.
Obsah faktury musí být v souladu se zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů. Daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho doručení Objednateli. V případě, že závěrečná zpráva nebude Objednatelům převzata (přijata) dle ustanovení čl. III. odst. 6., je Objednatel oprávněn vrátit Zhotoviteli i vystavenou fakturu, přičemž lhůta pro splatnost takto vrácené faktury nezačne běžet. Při předání upravené závěrečné zprávy se u faktury postupuje analogicky s odst. 7. tohoto článku.
5. Práce nad rámec předmětu plnění této Smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních stran formou písemného dodatku k této Smlouvě. Pokud Zhotovitel provede tyto práce bez předchozího sjednání písemného dodatku k této Smlouvě, považuje se provedení těchto prací za dar objednatelů.
6. Zhotovitel odpovídá za hospodárné a efektivní využití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty a cílem aktivit spojených s organizačním zajištěním konference.
7. Pokud faktura nebude obsahovat náležitosti dle této Smlouvy, je objednatel oprávněn fakturu do data splatnosti vrátit. Zhotovitel je poté povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s placením faktury.
8. Veškeré platby mezi objednatelům a zhotovitelem budou probíhat bezhotovostně.

V.

ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Zjistí-li Objednatel kdykoliv při kontrole plnění služby, že služba není plněna řádně, písemně (též emailem nebo faxem) upozorní na vadné plnění zhotovitele. Zhotovitel je povinen zahájit odstranění objednatelům vytknutých vad okamžitě (neprodleně) od písemného upozornění na vady tak, aby bylo zajištěno řádné plnění podle této Smlouvy, a vytknuté vady byly odstraněny nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jejich vytknutí Objednatelům. V případě vad zjištěných přímo při konání konference, je Zhotovitel povinen tyto vytčené vady odstranit okamžitě.
2. Zhotovitel odpovídá a je povinen uhradit Objednatelům všechny škody způsobené jeho činnostmi v souvislosti s realizací aktivit spojených s organizačním zajištěním konference, jeho zmocněnci, zaměstnanci nebo jinými pomocníky podílejícími se na realizaci těchto aktivit, které Objednatelům vznikly jako důsledek toho, že služba nebyla plněna řádně v souladu s touto Smlouvou.

VI.

SANKCE A NÁHRADA ŠKODY

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny za služby je Objednatel povinen zhotoviteli uhradit úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
2. V případě prodlení Zhotovitele s realizací aktivit spojených s organizačním zajištěním konference nebo v případě prodlení u dalších povinností Zhotovitele dle této Smlouvy, je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové ceny za služby za každý den prodlení. V případě prodlení, které znemožní, nebo zásadně negativně ovlivní konání konference, nemá Zhotovitel nárok na úhradu jakéhokoli plnění dle této Smlouvy a odpovídá Objednateli za veškerou škodu, která takto vznikne.
3. Právo smluvní pokuty vzniká Objednateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k plnění závazku dle této Smlouvy. Právo vymáhat úrok z prodlení vzniká Zhotoviteli prvním dnem následujícím po marném uplynutí doby k úhradě faktury.
4. Úroky z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejich úhradě.
5. Zhotovitel je dále povinen uhradit Objednateli případnou škodu způsobenou porušením podmínek této Smlouvy.
6. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu. Náhrada škody zahrnuje skutečnou škodu a ušlý zisk.

VII.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen realizovat aktivity spojené s organizačním zajištěním konference v požadované kvalitě na profesionální úrovni, řádně a včas. Zhotovitel je povinen postupovat při realizaci aktivit spojených s organizačním zajištěním konference s odbornou péčí a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Zhotovitel zajišťuje realizaci aktivit spojených s organizačním zajištěním konference svými pracovníky. V případě, že Zhotovitel užívá pro realizaci těchto aktivit třetích osob, je povinen tyto osoby seznámit s ustanoveními této Smlouvy a dále se na něj pohlíží, jako by tyto aktivity realizoval sám. Zhotovitel tak za takové osoby nese plnou odpovědnost pro případ, že by jimi byla porušena ustanovení této Smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen dodržovat termíny uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy – Harmonogram prací.
4. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel není odpovědný za zajištění jakýchkoli dodávek a služeb souvisejících s prováděním předmětu této Smlouvy.
5. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy přijde on, jeho pověřením zaměstnanci nebo osoby, které pověřil realizací aktivit spojených s organizačním zajištěním konference dle této Smlouvy, do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,

učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon č. 110/2019 Sb. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku závazku z této Smlouvy.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna smluvní strana uvědomí druhou smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Zhotovitel bere na vědomí, a je srozuměn s tím, že se jedná o prostředky veřejných rozpočtů, a s tím spojenými povinnostmi příjemce těchto prostředků.
4. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě ve formátu PDF/A, a je podepsaná zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran založenými na kvalifikovaných certifikátech. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické formě s uznávanými elektronickými podpisy.
5. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv, které provede Objednatel.
6. O uzavření této Smlouvy rozhodla Rada Středočeského kraje **usnesení č. 004-24/2024/RK ze dne 20.6.2024** a v případě tohoto právního jednání Středočeského kraje jsou splněny podmínky uvedené v § 23 zákona číslo 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné k jeho platnosti.

Přílohy:

1. Specifikace aktivit realizovaných VISK na základě této smlouvy
2. Harmonogram prací

V Praze dne

V Praze dne

Mgr. Petra Pecková
hejtmanka Středočeského kraje

Mgr. Martin Borský
ředitel VISK

Příloha č. 1

Specifikace aktivit realizovaných VISK na základě této Smlouvy

Aktivita č.:

1. Příprava a organizační zajištění odborné konference „Konference KPBI“ v termínu 19. 11. 2024 ve VISK Praha
 - a. zajištění prostor pro konání konference – maximální kapacita 70 účastníků celkem
 - b. registrace přihlášek účastníků konference
 - c. rozeslání pozvánek přihlášeným účastníkům konference
 - d. příprava a zajištění prezenčních listin

2. Závěrečná zpráva z realizace aktivit včetně vyhodnocení zpětné vazby získané elektronickým hodnotícím dotazníkem od účastníků konference.

Příloha č. 2

Harmonogram prací	
Příprava a zajištění jednodenní odborné konference	do 19. 11. 2024
Závěrečná zpráva z realizace aktivit včetně vyhodnocení zpětné vazby získané hodnotícím dotazníkem od účastníků konference	do 15. 12. 2024