

Výtisk č.:

Provozní řád

ISO_PŘ/18

Provozní řád kabelovodu

2. vydání

Účinnost ode dne 1.2.2023

	Zpracoval	Právní kontrola	Přezkoumal	Schválil
Úsek	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Funkce	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Jméno	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]
Datum	27.1.2023	30.1.2023	26.1.2023	1.2.2023
Podpis	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

OBSAH

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
1.1	Účel	3
1.2	Závaznost	3
2	VYMEZENÍ ZKRATEK A POJMŮ	4
3	ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI	5
3.1	Porušení ustanovení provozního řádu	5
4	POPIS A POSTUPY	6
4.1	Povinnosti obstaravatele kabelovodu	6
4.2	Vstupy a pobyt v kabelovodu	7
4.2.1	Organizační pravidla	7
4.2.2	Technická prohlídka kabelovodu	9
4.3	Vlastník (správce) sítí – vedení technického vybavení	10
4.4	Práce v kabelovodu	13
4.4.1	Všeobecné povinnosti	13
4.4.2	Práce s otevřeným ohněm	14
4.5	Opatření při zjištění poruchového nebo havarijního stavu	14
5	DOKUMENTY	15
5.1	Řídící dokumenty	15
5.2	Související dokumenty	15
5.3	Dokumenty a záznamy procesu	15
6	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	17
6.1	Seznam příloh	17
6.2	Rozdělovník	17
6.3	Změny	17
	PŘÍLOHY	18
	Příloha č. 1	18
	Příloha č. 2	19

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Účel

Provozní řád vymezuje působnost a povinnosti obstaravatele kabelovodu, vlastníků (správců) sítí a ostatních subjektů vstupujících do prostoru kabelovodu. Ostatní vztahy, zde neuvedené, upravují smlouvy o pronájmu místa a uložení sítí v kabelovodu, uzavřené mezi vlastníkem kabelovodu – SMB – a vlastníky uložených sítí.

1.2 Závaznost

Provozní řád a údržba kabelovodu se vztahuje na:

- a) **obstaravatele kabelovodu**, tj. Odbor kolektory společnosti Technické sítě Brno, a.s. (dále jen „OKOL“) a **vlastníka stavby kabelovodu**, tj. stavební části, kterým je statutární město Brno (dále jen „SMB“) zastoupeno Odborem investičním MMB (dále jen „OI_MMB“),
- b) vlastníky nebo správce kabelových vedení uložených v kabelovodu,
- c) ostatní subjekty vstupující do prostoru kabelovodu, a to ať za účelem provádění oprav a údržbových činností, řešení a odstraňování havarijních situací, výkonu kontrolních a dozorových funkcí, či provedení technických prohlídek.

2 VYMEZENÍ ZKRATEK A POJMŮ

Definice zkratk a pojmů je uvedena v dokumentu ISO_OD/26 Slovník zkratk a pojmů IMS.

Pro účely tohoto dokumentu nejdůležitější pojmy jsou:

- vlastník kabelovodu
- obstaravatel kabelovodu,
- vlastník (správce) sítě.

Seznam zkratek použitých v dokumentu je uveden v Příloze č. 2.

3 ODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI

P. č.	Činnost	Odpovídá
1	Povolování vstupů do kabelovodu	S_KOL, V_OKOL, M_OKOL
2	Schválení přístupu pro třetí stranu	QSM
2	Předávání a převímka pracovišť v kabelovodu vlastníkům, správcům a dodavatelům sítí	S_KOL + M_OKOL + pověřený zaměstnanec
3	Vedení výkresové dokumentace kabelovodu	S_KOL, V_OKOL
4	Vedení zápisů z kontrol a prohlídek kabelovodu	S_KOL / M_OKOL
5	Evidence a inventarizace sítí v kabelovodu	S_KOL
6	Nepřetržitá dispečerská a pohotovostní služba	V_OVOD / M_OKOL
7	Provozní kniha kabelovodu	V_OVOD + dispečeri
8	Přehled o kontrole a vedení záznamu o odvedených opravách a pracích	M_OKOL
9	Hlášení poruch	dispečeri / pověření zaměstnanci OKOL

3.1 Porušení ustanovení provozního řádu

V případě závažného porušení povinností uvedených v tomto Provozním řádu nebo navazujících směrnicích a předpisech pro stavby kabelovodu ze strany vlastníka (správce) uložené sítě nebo práce provádějící organizace je obstaravatel kabelovodu oprávněn uplatnit pokutu ve výši **5.000,- Kč, bez DPH** za každé jednotlivé porušení povinností. O provedení nápravných opatření a odstranění zjištěných nedostatků musí být proveden zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

V případě jiného než závažného porušení povinností uvedených v tomto Provozním řádu nebo navazujících směrnicích pro stavby kabelovodu je obstaravatel kabelovodu oprávněn uplatnit pokutu ve výši **1.000,- Kč bez DPH** za každé jednotlivé porušení povinností. O provedení nápravných opatření a odstranění zjištěných nedostatků musí být proveden zápis podepsaný oběma smluvními stranami.

O míře závažnosti porušení je oprávněn rozhodnout obstaravatel kabelovodu.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

4 POPIS A POSTUPY

4.1 Povinnosti obstaravatele kabelovodu

Obstaravatel kabelovodu:

- a) je povinen udržovat kabelovod v řádném technickém stavu na základě smluvního vztahu s vlastníkem kabelovodu a provádět kontrolní prohlídky,
 - b) zodpovídá za dodržování tohoto Provozního řádu,
 - c) stanovuje v jednotlivých případech zvláštní provozně-bezpečnostní podmínky k užívání kabelovodu,
 - d) provádí kontroly pracoviště uložených sítí na základě předání a převzetí pracoviště s vlastníkem, správcem, zhotovitelem při uložení sítě v kabelovodu a vydává souhlas s provozováním technických vedení nájemce v kabelovodu za podmínky, že budou při ukládání a manipulaci dodrženy ustanovení tohoto Provozního řádu,
 - e) povoluje vstupy do kabelovodu a vede evidenci vstupů pracovníků vlastníka (správce) sítí, dalších organizací nebo osob a jejich činnost koordinuje,
 - f) zajišťuje zabezpečení (asistenci) při vstupu pracovníků vlastníka nebo správce sítí, dalších organizací do kabelovodu,
 - g) dle interních předpisů provádí pravidelné kontrolní pochůzky dle Harmonogramu kontrol a údržby kabelovodu (ISO_Fř/169) a pořizuje záznamy o:
 - **kontrole** – do Protokolu kontroly kabelovodu (ISO_Fř/170),
 - **údržbě** – do Knihy údržby kabelovodu,
 - **nedostacích a poruchách** na stavebním objektu kabelovodu – do Provozní knihy kabelovodu a současně do předání směny dispečinku na konci směny; nedostatky a poruchy zjištěné na sítích oznámí bezodkladně prostřednictvím dispečerské služby příslušnému vlastníkovi nebo správci.
 - h) vede na dispečinku **Provozní knihu kabelovodu**, ve které se provádí záznamy o:
 - vstupech a účelech vstupů do kabelovodu (kap. 4.2).
 - hlášených nedostacích a poruchách na stavebním objektu kabelovodu,
 - hlášených nedostacích a poruchách na uložených sítích,
 - odstranění nedostatků a poruch.
- Provozní kniha kabelovodu má všechny strany číslovány. Veškeré záznamy v ní prováděné musí obsahovat datum a podpis oprávněného zaměstnance. Provozní kniha kabelovodu musí být archivována po dobu tří roků.
- i) eviduje a archivuje dokumentaci skutečného provedení staveb kabelovodu,

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

- j) zajišťuje údržbu a opravy části kabelovodu na základě smlouvy o obstarání kabelovodu a schválených objednávek vlastníka kabelovodu – SMB,
- k) provádí evidenci vlastníků sítí v kabelovodu.

4.2 Vstupy a pobyt v kabelovodu

4.2.1 Organizační pravidla

- a) **Vstup do kabelovodu se povoluje za účelem:**
 - ukládání nebo demontáži sítí,
 - provádění běžné údržby sítí,
 - provádění kontrol a revizí uložených vedení (kabelů),
 - provedení technické prohlídky z důvodu prověření místa budoucího plnění stavebních prací.
- b) **Provozní doba** pro práce v kabelovodu je vymezena v pracovní dny **od 6:00 hod. do 18:00 hod.** Práce mimo stanovenou pracovní dobu jsou zpoplatněny dle aktuálního Ceníku prací a služeb společnosti Technické sítě Brno, a.s. který je k dispozici na webových stránkách společnosti.
- c) Vstup do kabelovodu se povoluje na základě **žádosti o vstup** a **Schválení přístupu pro třetí stranu** (dle formuláře ISO_Fř/105) vydáním **Povolení ke vstupu** (dle formuláře ISO_Fř/14b).
- d) **Žádost** podává třetí strana (žadatel) písemně nebo prostřednictvím elektronické pošty, o **Schválení přístupu pro třetí stranu** rozhoduje manager kvality a bezpečnosti (příp. zástupce), **vstup do kabelovodu** povoluje S_KOL (příp. – V_OKOL nebo M_OKOL).
- e) Povolení ke vstupu je zároveň **záznamem o seznámení žadatele** s tímto Provozním řádem a bezpečnostními předpisy platnými pro práci v kabelovodu a prostorách organizace, za které odpovídá také S_KOL (příp. – V_OKOL nebo M_OKOL).
- f) **Podáním žádosti o vstup se žadatel zavazuje k:**
 - následnému seznámení všech dalších osob vstupujících do kabelovodu s předpisy dle kap. 4.2.1 odst. e), které bude provedeno do začátku prací v kabelovodu,
 - dodržování všemi vstupujícími osobami pravidel BOZP a PO (za proškolení odpovídá žadatel),
- g) Spolu s žádostí o vstup musí být předložen **jmenný seznam vstupujících osob** s telefonickým kontaktem na vedoucího pracovníka. Nahlášené vstupující osoby následně budou uvedeni v Povolení ke vstupu (ISO_Fř/14b). Návod k vytvoření seznamu tvoří přílohu č. 1 tohoto dokumentu. Jmenný seznam pak tvoří **přílohu Schválení přístupu pro třetí stranu** (ISO_Fř/105), na jehož základě se Povolení ke vstupu vydává.

- h) V případě **změny jmenného seznamu vstupujících osob** je třetí strana povinna dodat nový seznam osob splňující stejné náležitosti. Takto vyhotovený seznam je třetí strana povinna dodat S_KOL, který jej předloží ke schválení managerovi kvality a bezpečnosti. Po schválení nového seznamu jsou uvedení pracovníci oprávněni vstupovat do kabelovodu.
- i) Povolení ke vstupu se vyhotovuje ve třech vyhotoveních pro žadatele (č. 1), S_KOL (č. 2) a dispečink (č. 3).
- j) Obstaravatel si vyhrazuje právo nepovolení vstupu z technických, provozních nebo bezpečnostních důvodů.
- k) Vstup do kabelovodu je možný pouze po předložení žadatelem vydaného Povolení ke vstupu (vyhotovení č. 1) na recepci organizace, kdy proběhne ze strany pracovníka recepcie **kontrola totožnosti vstupujících osob pomocí nahlížení do osobního dokladu**.
- l) **Zajištění vstupu do prostoru kabelovodu** je možné pouze za doprovodu pověřeného zaměstnance OKOL. **Při ukončení prací v kabelovodu** je opět pověřeným zaměstnancem OKOL provedena kontrola zajištění vstupního poklopu a kontrola pracoviště. Tyto pracovní úkony jsou zpoplatněny dle platného Ceníku prací a služeb (ISO_OD/08). Vyúčtování za zajištění doprovodů a kontrol je provedeno formou fakturace na začátku následujícího měsíce. Fakturaci zpracovává S_KOL.
- m) Vstup do kabelovodu na základě vydaného Povolení vstupující žádá **minimálně 3 pracovní dny předem prostřednictvím elektronického rezervačního systému nebo na základě telefonické domluvy s S_KOL**. Pokud je vstup spojen s dlouhodobým prováděním prací, které výrazně ovlivní provoz kabelovodu nebo budou vyžadovat další součinnost zaměstnanců obstaravatele je nutné žádat alespoň 14 dnů předem z důvodu potřebné přípravy na zabezpečení akce.
- n) **Pokud se žadatel o vstup do kabelovodu nedostaví na sjednané místo vstupu ani do 15 min po dohodnutém termínu, bude požadavek na vstup považován za zrušený**. Případný časový posun je nutné projednat telefonicky s centrálním dispečinkem nebo doprovodem.
- o) **V případě mimořádné události** povoluje vstup do kabelovodu vedoucí dispečer nebo směnoví dispečeri. Za mimořádnou událost se považuje stav nouze při řešení mimořádných situací (havárií), kdy je ohroženo zdraví a život osob nebo hrozí-li škoda na majetku (centrální dispečink – tel. 545 424 011, Barvířská 5, Brno). Na stav nouze se nevztahuje povinnost dle kap. 4.2.1 odst. m). **Vstupy do kabelovodu při stavu nouze musí být zaevidovány v Provozní knize kabelovodu a následně oznámeny S_KOL**.
- p) Každý vstup do kabelovodu se může uskutečnit pouze dle postupu, uvedenému v kap. 4.2.1 a) až p) a za doprovodu pověřeného zaměstnance obstaravatele (dále jen „doprovod“).
- q) Jakoukoliv pochůzku nebo práci v kabelovodu musí vykonávat minimálně dvě osoby. Hlášení zahájení a ukončení prací se předává dispečinku přes telefon **800 100 312**.

- r) Všichni pracovníci vlastníků (správců) uložených sítí nebo jiných organizací vstupující do kabelovodu budou před vstupem do kabelovodu evidováni na recepci v Knize vstupu do kabelovodu, která se tvoří pomocí formuláře ISO_Fř/12 Evidence vstupu). Informace o záznamu v Knize vstupu do kabelovodu se předávají pak mailem na dispečink, kde dispečer ve směně provede záznam o vstupu do kabelovodu do Provozní knihy kabelovodu.

4.2.2 Technická prohlídka kabelovodu

- a) Jedná se o technickou prohlídku zástupci třetích stran z důvodu prověření místa budoucího plnění stavebních prací aj. před samotným zahájením prací v kabelovodu.
- b) Technická prohlídka se provádí v předem sjednaném termínu se S_KOL, V_OKOL nebo M_OKOL. Technická prohlídka **je vždy prováděna za asistence zaměstnance OKOL**, který provede před vstupem Záznam o technické prohlídce do daného formuláře ISO_Fř/13. Tento formulář slouží jako prezenční listina vstupujících osob, které svým podpisem stvrzují, že byly řádně seznámeny s provozními a bezpečnostními předpisy a budou dodržovat pravidla BOZP a PO a řídit se pokyny zaměstnance OKOL. S těmito pokyny a předpisy je seznámí S_KOL před vstupem do kabelovodu (viz kap. 4.2.1 odst. e)). Záznam o technické prohlídce je evidován u S_KOL.
- c) Při dlouhodobých činnostech, které vyžadují využití např. celé pracovní doby, nemusí pověřený zaměstnanec obstaratele provádět doprovod po celou pracovní dobu. V tomto případě se povinnost pověřeného zaměstnance obstaravatele (OKOL) na zajištění doprovodu vztahuje pouze na dodržování organizačních pravidel pro vstup do kabelovodu a doprovod na místo provádění činnosti. Následně pak po ukončení prací a ukončení vstupu.
- d) Po ukončení vstupu (prací) má zaměstnanec OKOL, který provádí kontrolu při ukončení prací v kabelovodu (doprovod), povinnost provést záznam o ukončení prací v kabelovodu, který je evidován v Knize vstupu do kabelovodu na recepci.
- e) Osoby vstupující do kabelovodu mají povinnost dodržovat dohodnuté časy při vstupu a opuštění kabelovodu. Před opuštěním kabelovodu musí pracovníci vlastníků (správců) uložených sítí nebo jiných třetích stran vstupující do kabelovodu nahlásit plánovaný čas ukončení prací s minimálním předstihem 30 minut. Po ukončení prací vyčkají na doprovod (zaměstnanec OKOL), který provede kontrolu pracoviště. **Svévolné opuštění kabelovodu je považováno za porušení povinností a obstaravatel je oprávněn uložit pokutu ve výši 2.000, - Kč za každý takový případ.**
- f) Pokud se na recepci organizace nedostaví všechny nahlášené předem osoby obstaravatel provede kontrolu totožnosti pracovníků vstupujících do kabelovodu pomocí jmenného seznamu osob uvedeného v Povolení ke vstupu (formulář ISO_Fř/14b, vyhotovení č. 2) a nahlížení do osobního dokladu. V případě zjištění nesouladu je obstaravatel oprávněn zakázat vstup nenahlášené/ým osobě/ám a/nebo uložit pokutu za porušení Provozního řádu kabelovodu ve výši 2.000, - Kč za každý takový případ.

- g) V případě zjištění porušení povinností ze strany nájemce nebo třetí strany provádějící práce v kabelovodu, nahlásí zaměstnanec OKOL tuto skutečnost dispečerovi, který provede záznam do Provozní knihy kabelovodu a na konci směny do předání směny. Záznam je předán S_KOL.
- h) Povinností doprovodu nebo vedoucího skupiny je telefonicky informovat dispečink (tel.: 800 100 312) o vstupu do kabelovodu a ukončení prací).
- i) Před každým vstupem pověřený zaměstnanec obstaravatele (S_KOL, pracovník recepce, dispečer):
- provede záznam v Provozní knize kabelovodu a Knize vstupu do kabelovodu (recepce) s uvedením data vstupu, času, účelu vstupu a jména odpovědného pracovníka, vedoucího skupiny za třetí stranu,
 - provede kontrolu dokladů potřebných ke vstupu,
 - upozorní vstupující osoby na zvláštnosti provozu, případně na překážky a nebezpečí v úseku, do něhož vstupují a zajistí jejich doprovod,
 - na základě oznámení doprovodu (zaměstnanec OKOL), že všechny osoby opustily kabelovod, provede v Provozní knize kabelovodu a Knize vstupu do kabelovodu (recepce) záznam o ukončení vstupu.
- j) Vstup je možné uskutečnit pouze do kabelovodu, ve kterém provozní podmínky a stav sítě neohrožují bezpečnost vstupujících osob.
- k) Vstupující osoby musí být vybaveny ochrannou přilbou, přenosnou svítilnou s vlastním zdrojem, obuví s protiskluzovou podrážkou a dalšími potřebnými pracovními pomůckami.
- l) Dále musí vstupující osoba dodržovat požadavky stanovené nařízením vlády č. 362/2005 Sb. - *Nařízení vlády o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky.*
- m) V případě poškození nebo havárie na stavební části kabelovodu nebo uložených sítí je povinnost externího pracovníka (vedoucího) třetí strany o tomto stavu neprodleně informovat dispečink (tel.: 800 100 312) a řídit se pokyny dispečera.

4.3 Vlastník (správce) sítí – vedení technického vybavení

V kabelovodu jsou uložena vedení technického vybavení (dále jen „sítě“) různých vlastníků nebo správců sítí.

- a) V kabelovodu mohou být uloženy inženýrské sítě kabelových vedení:
- Ovládací a signalizační
 - NN do 1000 V
 - VN 1–53 kV
 - Trakční, telefonní, dálkové telefonní, televizní, speciální a jiné
 - Optické, sdělovací a komunikační

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

- b) Záměr (projekt) uložení a realizaci nových sítí musí být schválen zástupcem vlastníka kabelovodu, oprávněným pracovníkem OI_MMB.
- c) Na základě schváleného záměru dle kap. 4.3 odst. b), bude schválený záměr (projekt) předložen správcem kolektoru.
- d) Vlastník (správce) sítě, ev. dodavatel prací v kabelovodu je povinen před realizací akce (nových uložení, výměn nebo doplnění technického vedení, oprav atd.), předat správci kolektoru ke schválení dokumentaci akce a doklady o nezávadnosti a bezpečnosti použitých materiálů z hlediska BOZP a PO, hygienických předpisů a environmentálních požadavků.
- e) Při provádění stavebních činností je vlastník (správce) sítě povinen předat správci kolektorů Analýzu pracovních rizik při stavebních činnostech.
- f) Před zahájením prací v kabelovodu si předá správce kolektorů a vlastník (správce) sítě nebo jeho dodavatel pracoviště, o kterém je veden záznam dle formuláře Protokol o předání pracoviště před předáním a převzetím pracoviště po ukončení prací v kabelovodu, ISO_Fř/171. V protokolu je uvedena plánována nová trasa, vymezení pozice nově položené sítě a další podmínky a informace.
- g) Po ukončení prací v kabelovodu předá vlastník (správce) sítě anebo jeho dodavatel správci kolektoru dokumentaci skutečného provedení, situaci nově položených sítí (včetně počtů, označení, délek a typů kabelů), případně další údaje dle požadavků obstaravatele kabelovodu.
- h) Po ukončení prací v kabelovodu je vyzván správcem kolektoru k předání pracoviště. Předání pracoviště mezi S_KOL a vlastníkem (správcem) sítě nebo jeho dodavatelem je provedeno na základě kontrolní prohlídky, o které je veden záznam dle formuláře ISO_Fř/171 Protokol o předání pracoviště před předáním a převzetím pracoviště po ukončení prací v kabelovodu, ve kterém je zaznamenán průběh kontroly, celková délka nové trasy a jiné informace.
- i) Veškerá uložena vedení je vlastník (správce) sítě povinen označit v každé šachtě kabelovodu před vstupem a před výstupem trvalým, viditelným, prostředí odolným značením ve formě štítku a udržovat bezpečnostní a barevné značení sítí.

- j) Vlastník (správce) sítě, jejíž provoz nebo havárie byla příčinou vzniku škody na kabelovodu nebo síti jiného vlastníka (správce) sítě plně odpovídá vlastníku stavby a obstaravateli kabelovodu a ostatním uživatelům kabelovodu za škody způsobené provozem a technickými vadami jím instalovaného technického vybavení a za škody vzniklé při montážích, demontážích a opravách prováděných jeho pracovníky nebo jeho subdodavateli v kabelovodu. Na žádost S_KOL je vlastník (správce) sítě povinen prokázat předložením kopie pojistné smlouvy, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím stranám provozem jím spravovaným zařízení v souladu s nájemní smlouvou.
- k) Pokud instalovaná vedení vykazují závažné vady, bránící řádnému provozu kabelovodu, je vlastník (správce) sítě povinen bezodkladně zajistit nápravu vzniklého stavu. Pokud vlastník (správce) sítě nedodrží ani nápravné termíny stanovené ve výzvě k odstranění vad je vlastník stavby a obstaratel kabelovodu oprávněn odstranit zařízení.
- l) Vlastník (správce) sítě odpovídá za dodržování zásad BOZP a hygieny práce a zásad a předpisů PO při práci v kabelovodu a na ostatních pracovištích organizace, a to jak vlastních pracovníků, tak jeho smluvních subdodavatelů.
- m) Další povinnosti vlastníků (správců) sítí:
- Jsou povinni dodržovat při každé činnosti v kabelovodu tento Provozní řád, případně zvláštní provozně – bezpečnostní podmínky stanovené obstaravatelem kabelovodu a řídit se bezpodmínečně pokyny pověřených zaměstnanců OKOL.
 - Veškeré změny na svém zařízení projednají s vlastníkem kabelovodu (SMB) a se správcem kolektorů, případně vlastníky (správci) ostatních sítí, k čemuž předloží příslušnou dokumentaci.
 - Jsou povinni udržovat sítě v takovém stavu, aby nedošlo k ohrožení bezpečnosti provozu kabelovodu, ostatních sítí a osob pohybujících pracujících se v kabelovodu, jsou povinni neprodleně odstraňovat poruchy a závady na svých sítích, na které byli upozorněni nebo které sami zjistili.
 - Písemně přebírat a předávat od pověřeného zaměstnance obstaravatele kabelovodu pracoviště dle formuláře ISO_Fř/171.
 - Zabezpečit po dokončení prací v kabelovodu úklid úseku, ve kterém prováděli práce a předat jej S_KOL,
 - Na výzvu obstaravatele kabelovodu spolupracovat při provádění bezpečnostních preventivních zkoušek a technického příslušenství vlastních sítí.
 - Oznamovat písemně (mailem) výsledek každé pochůzky, prohlídky a jakékoliv činnosti v kabelovodu S_KOL.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

4.4 Práce v kabelovodu

4.4.1 Všeobecné povinnosti

- a) Práce v kabelovodu musí být prováděna minimálně dvěma pracovníky a smí ji vykonávat pouze osoby splňující příslušná ustanovení tohoto Provozního řádu, které obdrží doklad Povolení ke vstupu do kabelovodu“ (ISO_Fř/14b)
- b) Práce v kabelovodu lze provádět pouze v místech definovaných v Povolení ke vstupu do kabelovodu.
- c) Při práci nesmí dojít k poškození cizího majetku. Tento musí být vhodným způsobem chráněn a nesmí být využíván k ukládání a připevňování pomocných zařízení, přístrojů, náradí a materiálů.
- d) Při vzniku poškození nebo poruchy, musí všichni pracovníci okamžitě ukončit práci, informovat dispečink a vyčkat pokynů obstaravatele kabelovodu.
- e) Je zakázáno vzdalovat se z místa pracoviště bez doprovodu a zajištění vstupních šachet, nepovolaným osobám manipulovat a dotýkat se zařízení a uložených sítí v kabelovodu.
- f) Je zakázáno používat inženýrské sítě a vybavení kabelovodu k jakýmkoliv jiným účelům (např. zavěšování předmětů, odkládání náradí apod.)
- g) Je zakázán vstup a pobyt jedné osoby do kabelovodu. Pobyt jedné osoby třetí strany je možný pouze za stálé přítomnosti doprovodu (zaměstnanec OKOL) nebo S_KOL.
- h) Je zakázáno v prostoru kabelovodu jíst, pít, kouřit a vykonávat tělesnou potřebu.
- i) Při krátkodobém přerušení prací (např. přestávka na oběd) je vedoucí pracovník čety povinen zajistit pracoviště tak, aby nedošlo k nepovolanému vstupu osob a úrazu. Je zakázáno ponechat vstupní poklopy šachet kabelovodu otevřené nebo provádět jejich mechanické úpravy za účelem následného vstupu.
- j) Všichni pracovníci v kabelovodu na svěřeném pracovišti musí přerušit práci, jestliže by pokračování v ní ohrozilo život nebo zdraví pracovníků nebo majetek a okamžitě učinit opatření k odstranění mimořádné situace a obnovení práce v kabelovodu.

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

4.4.2 Práce s otevřeným ohněm

- a) V prostoru kabelovodu je přísný zákaz práce s otevřeným plamenem. Porušením tohoto zákazu je obstaravatel kabelovodu oprávněn uplatnit pokutu ve výši 5.000,- Kč, bez DPH za každé jednotlivé porušení povinností, dle bodu 3.1 tohoto Provozního řádu.
- b) Veškeré spojky na kabelových vedeních musí být prováděny „za studena“ nebo „za tepla“ pouze za použití horkovzdušné pistole apod.
- c) Je zakázáno provádět spojky „za tepla“ propanbutanovým hořákem.

4.5 Opatření při zjištění poruchového nebo havarijního stavu

- a) V případě havárie, umožní obstaravatel kabelovodu správcům (vlastníkům) sítě a příp. pohotovostním a zásahovým jednotkám vstup do kabelovodu centrální dispečink tel. 545 424 011, Barvířská 5, Brno.
- b) Při zjištění poruchového nebo havarijního stavu provede dispečer opatření dle interních pokynů obstaravatele. Pokud se tento stav týká sítě, uvědomí dispečer neprodleně příslušného vlastníka (správce) sítě.
- c) Při vzniku požáru a nemůže-li pracovník zdolat požár sám (není-li v dosahu prostředek k hašení, jedná-li se o požár velkého rozsahu nebo nebezpečí ohrožení života), nahlásí okamžitě vznik požáru na dispečink a nebezpečné místo opustí; dle svých možností zajistí před opuštěním prostoru nešíření požáru (např. odstraněním hořlavých materiálů z dosahu ohně); pokud zdolá pracovník požár sám, musí vznik, místo a likvidaci neprodleně ohlásit na dispečink; dispečer dále postupují dle interního řádu; po převzetí hlášení o vzniku požáru a není-li tento zdolán, okamžitě dispečer zajistí:
 - evakuaci osob z ohroženého úseku vyhlášením požárního poplachu,
 - přivolání Hasičského záchranného sboru nebo dle potřeby záchranné služby,
 - po příjezdu Hasičského záchranného sboru jsou všichni přítomní povinni řídit se pokyny velitele zásahu.

5 DOKUMENTY

5.1 Řídící dokumenty

Číslo	Název
ISO_Sm/58	Provozování a údržba kabelovodu
ISO_Sm/24	Řízení externích dodavatelů
ISO_ON/01	Příručka kvality, životního prostředí a bezpečnosti informací
ISO_OD/8	Ceník prací a služeb

5.2 Související dokumenty

Číslo	Název
ISO_OD/01	Registr environmentálních aspektů
ISO_Fř/12	Evidenční karta vstupu do kolektoru / kabelovodu
ISO_Fř/13	Záznam o technické prohlídce
ISO_Fř/14b	Povolení vstupu do kabelovodu
ISO_Fř/171	Protokol o kontrole pracoviště před předáním a převzetím pracoviště po ukončení prací v kabelovodu
ISO_Fř/105	Schválení přístupu pro třetí stranu

5.3 Dokumenty a záznamy procesu

P. č.	Název dokumentu	Zpracoval	Schvaluje / kontroluje	Uložení (místo)	Doba uložení (r.)
1	Provozní kniha kabelovodu	pověřený pracovník	vedoucí dispečer	tištěná podoba – dispečink	3 roky
2	Písemná žádost o vstup do kabelovodu	třetí strana	S_KOL	S_KOL	3 roky
3	Povolení vstupu do kabelovodu	S_KOL	S_KOL/ V_OKOL	tištěná podoba – dispečink (č. 3)/ S_KOL (č. 2)	3 roky
4	Protokol o kontrole pracoviště před předáním a převzetím pracoviště po ukončení prací v kabelovodu	S_KOL	S_KOL/ V_OKOL	tištěná podoba – S_KOL	3 roky
5	Kniha údržby kabelovodu	pověření pracovníci	M_OKOL/ V_OKOL	tištěná podoba – elektro-dílna Barvířská	1 rok
6	Kniha vstupu do kabelovodu	recepce	vedoucí recepce	tištěná podoba – S_KOL	1 rok
7	Kniha úrazů	M_OKOL/ dispečink	technik BOZP, PO	tištěná podoba – dispečink	trvale
8	Záznam o technické prohlídce v kolektoru	S_KOL	S_KOL/ V_OKOL	tištěná podoba – S_KOL	1 rok

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.



TSB

TECHNICKÉ SÍŤE BRNO

ISO PŘ/18, 2. vydání

Strana 16 / 19

9	Schválení přístupu pro třetí stranu	S_KOL	QSM	tištěná podoba – SGŘ, kopie – S_KOL, QSM	3 roky, 1 rok
---	-------------------------------------	-------	-----	--	------------------

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

6 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1 Seznam příloh

Příloha č. 1	Vzor jmenného seznamu osob
Příloha č. 2	Seznam zkratk pro smluvní strany

6.2 Rozdělovník

Výtisk číslo	Funkce	Místo uložení
originál	QSM	kancelář QSM
1	vedoucí dispečer	dispečink
2	V_OKOL	kancelář V_OKOL
3		

6.3 Změny

Vydání číslo	Datum	Strany	Popis změny
2	1.2.2023	5	Změna v kapitole 3
		7	Změna v článku 4.2.1

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK



PŘÍLOHY

Příloha č. 1

Příklad jmenného seznamu osob

Jmenný seznam musí být vyhotoven ve formě tabulky se jmény pracovníků (viz dole), kteří budou vstupovat do prostoru kabelovodu.

Na prvním místě bude uvedena odpovědná osoba (vedoucí / odpovědný pracovník), který ručí za všechny osoby ve skupině a doplněn telefonní kontakt na tohoto pracovníka.

Seznam bude podepsán s razítkem oprávněnou osobou za společnost provádějící práce v kabelovodu.

Vyhotovený seznam bude předán správci kolektoru nebo vedoucímu OKOL osobně nebo na podatelnu organizace.

Vzor:

Jmenný seznam osob vstupujících do kabelovodu

Název firmy:

Adresa:

IČO:

Jméno a příjmení vedoucího pracovníka	Telefoní číslo
Jména a příjmení vstupujících osob	

.....

jméno, příjmení

razítko, podpis

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK

Seznam zkratk pro smluvní strany

OKOL	- Odbor kolektory
V_OKOL	- vedoucí Odboru kolektory
V_OVOD	- vedoucí Odboru veřejného osvětlení a dispečinku
S_KOL	- správce kolektorů
S_MAR	- správce systému MAR (Měření a Regulace)
M_OKOL	- mistr odboru kolektory
PE_OKOL	- provozní elektrikář Odboru kolektory
PZ_OKOL	- provozní zámečnick Odboru kolektory
VD	- vedoucí dispečer
SMB	- statutární město Brno
MMB	- Magistrát města Brna
OI_MMB	- Odbor investiční Magistrátu města Brna
GŘ	- generální ředitel
IMS	- integrovaný systém řízení
SŘD	- správce řízené dokumentace
QSM	- manager kvality a bezpečnosti
SGŘ	- sekretariát generálního ředitele
technik_BOZP	- technik bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
technik_PO	- technik požární ochrany

Upozornění:

Tento dokument včetně příloh je výhradně duševním majetkem Technické sítě Brno, akciová společnost. Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání, prodej atd.) lze provádět jen se souhlasem statutárních zástupců společnosti.

NEŘÍZENÝ VÝTISK