

SMLOUVA O DÍLO A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(dále jen „**Smlouva**“)

uzavřená dle § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) s přiměřeným použitím § 1746 odst. 2 OZ a dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“)

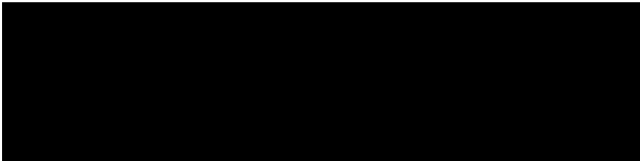
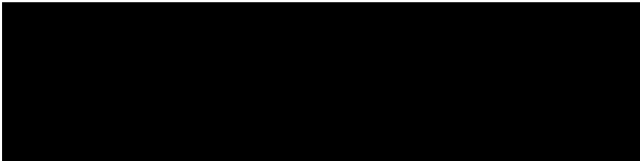
Článek 1

Smluvní strany

Objednatel:

Statutární město Brno
Zastoupen: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
Se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1
602 00 Brno
IČO: 44992785
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Číslo účtu: 111211222/0800
ID datové schránky: a7kbrn
Ve věcech technických je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: Ing. David Menšík, vedoucí OMI MMB
Číslo Smlouvy: 5324173693

Zhotovitel:

DERS Group s.r.o
Zastoupen: Ing. Janem Machem, jednatelem
Se sídlem: Řehořova 932/27, 130 00 Praha 3 Žižkov
IČO: 27513149
DIČ: CZ27513149
Společnost zapsaná v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 205820
Bankovní spojení: UniCredit Bank CZ a SK, a.s.
Číslo účtu: 1387687584/2700
Ve věcech technických je oprávněn jednat: 
Ve věcech smluvních je oprávněn jednat: 
Číslo Smlouvy: SOD-002/25

Pro účely Smlouvy se uvedené smluvní strany označují jako Objednatel a Zhotovitel.

Smlouva byla uzavřena na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem „Elektronické řešení poskytování dotací z rozpočtu města Brna“ (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelům jako zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), neboť nabídka Zhotovitele podaná v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelům vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Článek 2

Účel a předmět Smlouvy

- 2.1 Účelem Smlouvy je odborně instalovat, implementovat a zajišťovat provoz elektronického řešení poskytování dotací z rozpočtu města Brna (dále jen „**IS**“ nebo „**Dílo**“) Zhotovitelem na základě požadavků Objednatele. Smlouva stanovuje podmínky a pravidla zhotovení Díla v rozsahu definovaném v čl. 2 odst. 2.2 Smlouvy. Instalací se pro účely Smlouvy rozumí nasazení IS na technické zařízení Objednatele. Implementací se rozumí nastavení uživatelských parametrů IS podle požadavků Objednatele a provedení všech činností nezbytných pro řádné užívání IS v prostředí Objednatele. Dále je účelem Smlouvy využití zdrojů, know-how a organizačních schopností Zhotovitele k racionalizaci, zefektivnění provozu a poskytování servisních služeb spočívajících v zajištění provozu elektronického řešení poskytování dotací z rozpočtu města Brna, které budou poskytovány na základě Smlouvy (dále jen „**Servisní služby**“).
- 2.2 Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést instalaci a implementaci Díla dle čl. 2 odst. 2.3 Smlouvy, a to v souladu se všemi relevantními závaznými právními předpisy, jakož i se sjednanými podmínkami, a současně závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli cenu Díla stanovenou v čl. 4 odst. 4.1 Smlouvy za jeho řádné provedení. Dále je součástí předmětu Smlouvy závazek Zhotovitele poskytovat Objednateli Servisní služby v souladu se všemi relevantními závaznými právními předpisy, jakož i se sjednanými podmínkami, a současně závazek Objednatele zaplatit Zhotoviteli cenu stanovenou v čl. 4 odst. 4.3 Smlouvy za jejich řádné poskytnutí. Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění Smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených ve Smlouvě a v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky. Zhotovitel tímto prohlašuje, že veškeré podmínky a požadavky Objednatele vymezené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky jsou pro něj závazné a jsou součástí Smlouvy. Pokud by některá ustanovení Smlouvy byla v rozporu s podmínkami a požadavky Objednatele vymezenými v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, mají přednost ustanovení zadávací dokumentace Veřejné zakázky.
- 2.3 Dílem se rozumí veškerá činnost Zhotovitele dle Smlouvy k Dílu se vztahující, směřující k dosažení funkčních vlastností implementovaného IS v rozsahu dle přílohy č. 4 Smlouvy *Specifikace Díla* a upřesněných podle požadavků Objednatele v *Detailním návrhu systému*, jako výstupu fáze *Návrh řešení* (dále jen „**Návrh řešení**“), a to bez ohledu na to, zda má výsledek této činnosti Zhotovitele charakter díla ve smyslu § 2587 OZ nebo autorského díla ve smyslu § 2 AZ. Poskytováním Servisních služeb se rozumí veškerá činnost Zhotovitele dle Smlouvy k Servisním službám se vztahující, směřující k provádění činností v rozsahu dle Přílohy č. 1 Rozsah služeb a Přílohy č. 3 Katalog IT služeb pro Magistrát města Brna, a to i v případě, že výsledek činnosti Zhotovitele má charakter díla ve smyslu § 2587 OZ nebo autorského díla ve smyslu § 2 AZ.

Článek 3

Lhůta, způsob čerpání plnění a místo plnění

- 3.1 Dílo se Zhotovitel zavazuje provést nejpozději do 120 dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Zhotovitel se dále zavazuje poskytovat Servisní služby od okamžiku akceptace Díla Objednatel, a to po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje provést celé Dílo po jednotlivých fázích uvedených v příloze č. 5 Smlouvy, a to ve lhůtách (termínech) uvedených v této příloze Smlouvy. Zhotovitel je povinen v rámci provádění Díla postupovat takovým způsobem, aby veškeré fáze (dílčí plnění) na sebe plynule navazovaly.
- 3.3 Zhotovitel bude poskytovat Servisní služby podle potřeby Objednatele, na poskytování Servisních služeb uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, v katalogu IT služeb specifikovaných v Příloze č. 3 Smlouvy a ve Specifikaci díla v Příloze č. 4 Smlouvy.
- 3.4 Dodaná kapacita Servisních služeb bude Objednateli fakturována čtvrtletně dle čl. 5 Smlouvy.
- 3.5 Místem předání plnění je sídlo Objednatele nebo jiná budova, v níž sídlí Magistrát města Brna.
- 3.6 Servisní služby, které lze řešit vzdáleně, budou po dohodě s Objednatel poskytnuty v sídle Zhotovitele.

Článek 4

Cena

- 4.1 Cena za řádné a včasné předání Díla dle Smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:

celková cena bez DPH:	772 900,00 Kč
DPH (21 %):	162 309,00 Kč
celková cena včetně DPH:	935 209,00 Kč

Detailní specifikace ceny Díla je obsažena v příloze č. 5 Smlouvy.

- 4.2 Cena za poskytování Servisních služeb dle Smlouvy je stanovena na základě dohody smluvních stran jako paušální platba za jeden měsíc poskytování Servisních služeb.
- 4.3 Cena za jeden měsíc poskytování Servisních služeb dle čl. 2 odst. 2.2. a odst. 2.3 Smlouvy činí:

Cena bez DPH:	24 841,00 Kč
DPH (21 %):	5 216,61 Kč
Cena včetně DPH:	30 057,61 Kč

- 4.4 Ceny dle čl. 4 odst. 4.1 a 4.3 Smlouvy jsou sjednány jako ceny nejvýše přípustné a závazné po celou dobu plnění Smlouvy a zahrnují veškeré náklady nutné nebo Zhotovitelem vynaložené pro řádné splnění předmětu Smlouvy.
- 4.5 V případě jiné sazby DPH bude Zhotovitel Objednateli účtovat sazbu DPH ve výši odpovídající platným a účinným právním předpisům ke dni zdanitelného plnění. Cena za plnění bez DPH tímto není dotčena. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Článek 5

Platební podmínky

- 5.1 Plnění Zhotovitele dle Smlouvy (jednotlivé fáze Díla vymezené v příloze č. 5 Smlouvy a jednotlivé Servisní služby) představuje ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) samostatné zdanitelné plnění a považuje se za uskutečněné dnem převzetí dle čl. 7 této Smlouvy.
- 5.2 Zhotoviteli vzniká právo fakturovat plnění za jednotlivé uskutečněné fáze Díla dle čl. 5 odst. 5.1 Smlouvy, tj. vystavit daňový doklad Objednateli ve výši sjednané za příslušnou fázi v příloze č. 5 Smlouvy.
- 5.3 Cena plnění dle čl. 4 odst. 4.3 Smlouvy bude Objednatelem hrazena čtvrtletně na základě faktury Zhotovitele s přiloženým protokolem o předání a převzetí dle čl. 7 akceptujícím plnění Zhotovitele, kterou Zhotovitel vystaví vždy do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po čtvrtletí, v němž bylo plnění poskytnuto.
- 5.4 Faktura musí obsahovat číslo Smlouvy a všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona o DPH v platném znění a § 435 OZ. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 5.5 Splatnost faktury (daňového dokladu) je stanovena na 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.6 V případě, že ekonomický systém Zhotovitele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Objednatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: posta@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, Zhotovitel zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor městské informatiky.
- 5.7 Povinnost zaplatit sjednanou cenu plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně smluvními stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 5.8 Platba bude poukázána na bankovní účet Zhotovitele uvedený ve faktuře. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Zhotoviteli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně.
- 5.9 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli na předmět plnění Smlouvy jakékoliv zálohy.

Článek 6

Součinnost, práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat součinnost vyplývající ze Smlouvy, a to pouze v nezbytně nutném rozsahu, a nikoliv nad rámec součinnosti jinak obvyklé při poskytování obdobného druhu plnění. Konkrétní rozsah součinnosti Objednatele bude smluvními stranami projednán po uzavření Smlouvy.
- 6.2 Objednatel je oprávněn zajistit poskytnutí součinnosti třetími osobami.

- 6.3 Zhotovitel je povinen postupovat při plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
- 6.4 Zhotovitel je povinen v průběhu provádění Díla a poskytování Servisních služeb neprodleně upozornit Objednatele na nevhodnost jeho pokynů nebo předané dokumentace. Toto upozornění musí mít písemnou formu. V takovém případě je Objednatel povinen se k tomuto upozornění bez zbytečného odkladu písemně vyjádřit a je povinen učinit veškerá opatření, aby Zhotovitel mohl pokračovat v provádění Díla a poskytování Servisních služeb řádně.

Článek 7

Předání a převzetí

- 7.1 Závazek Zhotovitele provést Dílo jako celek podle Smlouvy je splněn řádným a včasným ukončením Díla a jeho úspěšným protokolárním předáním Objednateli, který převzetí díla stvrdí podpisem Protokolu o závěrečné akceptaci Díla jako celku, jak je uvedeno v příloze č. 5 Smlouvy.
- 7.2 Předání a převzetí všech dílčích plnění (fází) vymezených v příloze č. 5 Smlouvy bude probíhat postupně dle termínů dohodnutých v této příloze Smlouvy a je splněno jejich řádným ukončením a úspěšným protokolárním předáním a převzetím Objednatelem.
- 7.3 Předání a převzetí plnění Servisních služeb bude probíhat čtvrtletně zpětně za předcházející kalendářní čtvrtletí poskytovaného plnění a je splněno protokolárním předáním a převzetím podepsaným za Objednatele osobou oprávněnou jednat ve věcech technických.
- 7.4 Průběh předání a převzetí (akceptační řízení) Díla či jeho části (fáze) probíhá v těchto krocích:
- 7.4.1 Současně s předáním příslušného plnění Zhotovitelem stvrdí Objednatel svým podpisem jeho předání na Zhotovitelem předloženém protokolu o předání a převzetí. Tímto podpisem v příslušné části protokolu o předání a převzetí nevyjadřuje souhlas přebírající smluvní strana s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzuje skutečnost, že k takovému předání došlo.
- 7.4.2 Objednatel následně do 5 pracovních dnů od předání plnění stvrdí svým podpisem převzetí plnění v příslušné části protokolu o předání a převzetí, a to s následujícím výsledkem:
- bez výhrad (akceptace bez výhrad), pokud předané plnění je bez jakýchkoliv vad či nedodělků;
 - s výhradami (akceptace s výhradami), pokud předané plnění má sice vady či nedodělky, nicméně nejde o takové vady či nedodělky, které brání užití či převzetí plnění; případně
 - nepřevzetí plnění (neakceptace), pokud předané plnění má takové vady či nedodělky, které brání užití či převzetí plnění.
- 7.4.3 Při převzetí plnění s výhradami je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam vad či nedodělků nebránících užití či převzetí plnění a požadovaný termín jejich odstranění s tím, že pokud se smluvní strany nedohodnou v konkrétním případě na jiném termínu odstranění vad či nedodělků, je Zhotovitel povinen případné vady či nedodělky odstranit nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich oznámení ze strany Objednatele v rámci protokolu o předání a převzetí.
- 7.4.4 Při nepřevzetí plnění je Objednatel povinen uvést na protokolu o předání a převzetí písemný seznam vad či nedodělků bránících užití či převzetí plnění a Zhotoviteli bude poskytnuta přiměřená lhůta k jejich odstranění a dohodnut nový termín předání

plnění; uvedeným není dotčena odpovědnost Zhotovitele za včasné provedení Díla či jeho části v termínech dle Smlouvy.

7.4.5 Podpis protokolu o předání a převzetí v části týkající se akceptace Objednatelem, a to s výsledkem bez výhrad či s výhradami je podmínkou pro vznik oprávnění Zhotovitele vystavit fakturu za poskytnutí příslušné části Díla, je-li taková část plnění platebním milníkem dle Smlouvy.

7.4.6 Úspěšným protokolárním předáním Díla se rozumí jeho předání a převzetí Objednatelem s výsledkem bez výhrad či s výhradami ve shodě se sjednaným účelem dle čl. 2 odst. 2.1 Smlouvy, v rozsahu funkcionalit dle přílohy č. 5 Smlouvy a dle Návrhu řešení.

7.5 Předání a převzetí (akceptační řízení) Servisních služeb probíhá v těchto krocích:

7.5.1 Objednatel svým podpisem stvrdí jejich předání na Zhotovitelem předloženém protokolu o předání a převzetí v rámci něhož, je Zhotovitel povinen specifikovat rozsah a kvalitu poskytovaných Servisních služeb v příslušném období, zejména pak ve vztahu k ověření splnění Smlouvou stanovených parametrů jejich poskytování. Tímto podpisem v příslušné části protokolu o předání a převzetí nevyjadřuje souhlas přebírající smluvní strana s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzuje skutečnost, že k takovému předání došlo.

7.5.2 Objednatel následně do 5 pracovních dnů od předání plnění stvrdí svým podpisem převzetí plnění v příslušné části protokolu o předání a převzetí, a to s následujícím výsledkem:

- bez výhrad (akceptace bez výhrad), pokud předané plnění je bez jakýchkoliv vad či nedodělků;
- s výhradami (akceptace s výhradami), pokud předané plnění má jakékoliv vady či nedodělky, resp. Zhotovitel nedodržel jakýkoliv Smlouvou stanovený parametr poskytování Servisních služeb. V takovém případě je Objednatel rovněž v rámci podpisu převzetí plnění v příslušné části protokolu oprávněn vyčíslit případnou slevu z ceny dle čl. 9 Smlouvy a Zhotovitel je povinen ji zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.

Článek 8

Změnové řízení

8.1 Každá smluvní strana může kdykoli během doby trvání Smlouvy požádat o jakoukoli změnu v rozsahu, typech nebo parametrech plnění. Žádná smluvní strana však není povinna navrhovanou změnu přijmout. Zhotovitel se však zavazuje přijmout za přiměřených podmínek změny požadované Objednatelem v případě, že se jedná o změny související se změnou legislativy.

8.2 Zhotovitel pro zachování kontinuity poskytovaných plnění vede řádnou a úplnou dokumentaci všech provedených změn poskytovaného plnění. Tuto dokumentaci je Zhotovitel povinen na základě žádosti kdykoliv zpřístupnit Objednateli.

8.3 Změnové řízení se zahajuje písemnou žádostí na změnové řízení podanou osobou oprávněnou jednat ve věcech smluvních nebo technických a doručenou druhé smluvní straně. V oznámení musí být definován alespoň rámcově rozsah požadované úpravy plnění dle Smlouvy.

- 8.4 Zhotovitel zpracuje v součinnosti s Objednatelům podklady na změnové řízení.
- 8.5 Smluvní strany se dohodnou o změně, způsobu jejího řešení a o jejích důsledcích do Smlouvy.
- 8.6 Pokud má změna dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného dodatku ke Smlouvě nebo uzavřením nové smlouvy, přičemž musí být vždy respektován ZZVZ.
- 8.7 Pokud má změna dopad do plnění již převzatého a nemá dopad do Smlouvy, musí být provedena formou písemného protokolu podepsaného osobou oprávněnou jednat ve věcech technických za obě smluvní strany.
- 8.8 Zhotovitel bude realizovat změny či doplňky poskytovaného plnění pouze v tom případě, že bude v rámci změnového řízení dosaženo dohody v otázkách změn termínů a ceny, jakož i dohody o případných dalších podmínkách.
- 8.9 Nevyjádří-li se Objednatel ke změnám navrhovaným v rámci změnového řízení bezodkladně, nejdéle však do 10 pracovních dnů, platí, že s navrhovanou změnou nesouhlasí a Zhotovitel bude pokračovat v poskytování plnění podle původně sjednaných podmínek.
- 8.10 Za změnu se podle této Smlouvy nepovažuje upřesnění poskytovaných servisních služeb jako výsledek kontinuálního zlepšování servisních služeb podle Přílohy č. 2 této Smlouvy.

Článek 9

Odpovědnost za škodu, odpovědnost za vady, záruka, sankční ujednání

- 9.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy. Zhotovitel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 9.2 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 9.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 9.4 Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě s limitem pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy, který nesmí být nižší než 1.000.000 Kč (slovy: jeden milion korun českých). V případě, že při činnosti prováděné Zhotovitelem dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Smlouvy, bude Zhotovitel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 9.5 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo bude mít vlastnosti potřebné k dosažení účelu Smlouvy a bude provedeno v souladu s veškerými právními předpisy a normami, které se na Dílo vztahují.
- 9.6 Zhotovitel přebírá závazek a odpovědnost za vady plnění dle Smlouvy (vady zjevné, skryté i

právní), jež bude takové plnění či jeho část mít v době předání Objednateli - zjevné vady je Objednatel povinen vytknout při převzetí Díla nebo jeho části, vady skryté je Objednatel povinen vytknout bez zbytečného odkladu po jejich zjištění - a dále v rozsahu uvedeném v čl. 9 odst. 9.7 Smlouvy i za vady, které se na plnění dle Smlouvy (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby.

- 9.7 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost Díla ve smyslu ust. § 2113 OZ v délce 24 měsíců, která začíná plynout ode dne protokolárního předání a akceptace Díla jako celku Objednatelem na základě podpisu Protokolu o závěrečné akceptaci Díla jako celku. Záruční doba se prodlužuje o dobu, která uplyne od písemného uplatnění řádné reklamace do doby odstranění reklamovaných vad či nedodělků. Případné vady či nedodělky plnění Zhotovitel na své náklady řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, a to v rámci plnění Servisních služeb.
- 9.8 Zhotovitel je dále odpovědný za to, že poskytnuté Servisní služby jsou v souladu se Smlouvou, a že po celou dobu jejich poskytování budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 9.9 Zhotovitel je povinen plnit Servisní služby v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění poskytnutého dle Smlouvy řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou.
- 9.10 V případě prodlení Objednatele s plněním peněžitého závazku uhradí Objednatel na výzvu Zhotovitele úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné fakturační částky za každý i započatý den prodlení po době splatnosti daňového dokladu.
- 9.11 V případě prodlení Zhotovitele týkajícího se předání Díla nebo jeho části (fáze) vztažené k Platebnímu milníku v termínu uvedeném v příloze č. 5 Smlouvy jako Termín ukončení fáze uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny včas nedodaného takového plnění, a to za každý i započatý den prodlení, maximálně však do výše ceny včas nedodaného takového plnění. K předání plnění musí dojít v souladu s čl. 7 Smlouvy.
- 9.12 V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad či nedodělků v rámci předání a převzetí ve lhůtách dle čl. 7 odst. 7.4 bodu 7.4.3 Smlouvy uhradí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.
- 9.13 V případě, že Zhotovitel nedodrží dohodnuté parametry poskytovaných Servisních služeb, poskytne Objednateli za každé jednotlivé nesplnění parametru slevu ve výši 5 % z částky, na kterou by jinak měl při dodržení dohodnutých parametrů poskytovaných Servisních služeb za příslušný kalendářní měsíc nárok, pokud není dle Přílohy č. 2 Smlouvy stanovena jiná výše sankce při nedodržení parametru konkrétní poskytované služby. Slevy z ceny je Zhotovitel povinen zohlednit při fakturaci, nestane-li se tak, je Objednatel oprávněn slevu z ceny uplatnit písemnou výzvou obdobně jako v případě smluvní pokuty.
- 9.14 Ustanovením o smluvní pokutě není, jakkoliv, dotčeno či omezeno právo na náhradu škody, oprávněná smluvní strana je oprávněna uplatnit nárok na náhradu škody vedle smluvní pokuty v plné výši. O náhradě škody platí dále obecná ustanovení OZ.
- 9.15 Jakákoliv ustanovení týkající se dotčení či omezení výše či druhu škody jsou neúčinná.

Článek 10

Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci, práva duševního vlastnictví

- 10.1 Vlastnické právo ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.
- 10.2 Nebezpečí škody na všech hmotných součástech plnění předmětu Smlouvy předaných Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.
- 10.3 Pokud je výsledkem činnosti Zhotovitele podle Smlouvy plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu AZ, poskytuje Zhotovitel Objednateli a Objednatel od Zhotovitele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k takovému dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání takového díla Objednatelem po celou dobu trvání příslušných autorských práv. Objednatel zejména nabývá od Zhotovitele dnem poskytnutí autorského díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu protokolu o předání a převzetí příslušného plnění dle Smlouvy, jichž je takové autorské dílo součástí) veškerá majetková práva, a to formou následujícího licenčního ujednání.
- 10.4 Zhotovitel poskytuje licenci jako:
 - a) licenci k veškerým známým způsobům užití autorského díla jako celku, a to alespoň v rozsahu nezbytném pro řádné užívání plnění Objednatelem;
 - b) nevýhradní licenci k těm částem autorského díla, u nichž je Zhotovitel sám autorem či vykonavatelem autorských práv k dílu zaměstnaneckému;
 - c) licenci neomezenou územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezenou způsobem nebo rozsahem užití;
 - d) licenci na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv autorských k dílu;
 - e) licenci neodvolatelnou;
 - f) licenci, kterou není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti;
 - g) licence je udělena s právem udělení podlicence či postoupení licence jakékoliv Objednatelem ovládané společnosti;
 - h) licenci, která umožňuje Objednateli užívání autorského díla všemi známými způsoby užití pro vnitřní potřebu bez omezení.
- 10.5 Zhotovitel rovněž uděluje Objednateli oprávnění dílo dle čl. 10 odst. 10.3 Smlouvy bez omezení zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název, a že je též oprávněn takové dílo spojit s dílem jiným a zařadit jej do díla souborného. Oprávnění dle tohoto odstavce Smlouvy se rovněž vztahuje na třetí osobu, kterou Objednatel určí k realizaci oprávnění zde uvedených, a to pro Objednatelovu interní potřebu
- 10.6 Objednatel a Zhotovitel se výslovně dohodli, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy, zejména odměna za poskytnutí licence a za udělení oprávnění ve smyslu předchozích odstavců.
- 10.7 Objednatel je oprávněn pořizovat pro vlastní potřebu rozmnoženiny veškeré dokumentace předané Zhotovitelem v listinné i elektronické podobě a používat text veškerých dokumentací předaných Zhotovitelem pro přípravu dalších technických dokumentací a uživatelských příruček.

- 10.8 Zhotovitel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním předmětu plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí předmětu plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Zhotovitele dotčena práva třetích osob, nese Zhotovitel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou.
- 10.9 Zhotovitel je povinen zajistit pro Objednatele licence k autorským dílům svým i třetích osob. Náklady na tyto licence jsou součástí ceny plnění dle Smlouvy.
- 10.10 Povinnost týkající se licence a jejího rozsahu dle tohoto článku Smlouvy platí pro Zhotovitele i v případě zhotovení části autorského díla dle čl. 10 odst. 10.3 Smlouvy poddodavatelem. Zhotovitel podpisem Smlouvy prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění k autorskému dílu dle předchozího odstavce Smlouvy, zejména, že získal veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.
- 10.11 V případě, kdy u dodávaných softwarových (programových) produktů, které mají povahu autorského díla třetích osob, není ani při vynaložení veškerého úsilí Zhotovitele možné udělení podlicence Zhotovitelem Objednateli, je Zhotovitel povinen zajistit pro Objednatele právo užívat takovéto produkty v potřebném a ve Smlouvě předpokládaném rozsahu jiným způsobem (např. dodat Objednateli takové produkty s povahou autorského díla třetích osob, jejichž licenční podmínky umožní takovéto dodávané produkty užívat Objednatelem bez dalších finančních nároků Zhotovitele vůči Objednateli), a to po dobu trvání majetkových práv autorských, popř. postoupit jemu udělenou licenci k takovým produktům na Objednatele, vždy však musí být právo Objednatele k užití takových produktů zajištěno nejméně v rozsahu, který je obvyklý pro daný typ produktu, a v rozsahu, který je především nezbytný pro naplnění účelu Smlouvy, resp. účelu obvyklého.
- 10.12 Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli licenci nebo podlicenci bez právních vad. Licence nebo podlicence poskytnutá Objednateli Zhotovitelem má právní vady zejména tehdy, pokud vyjde najevo, že Zhotovitel nebyl oprávněn poskytnout licenci či podlicenci ve výše uvedeném rozsahu, případně pokud poskytnutá licence či podlicence bude úspěšně zpochybněna jakoukoliv třetí osobou nebo v případě, že ve smyslu ust. § 2360 odst. 2 OZ v rozporu se Smlouvou ani nevznikla.
- 10.13 Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové škody a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně dle Smlouvy. Jestliže Zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v tomto článku Smlouvy nebo se ukáže jakékoliv jeho prohlášení uvedené v tomto článku Smlouvy jako nepravdivé, neúplné nebo zavádějící, jedná se o podstatné porušení Smlouvy. Současně má Objednatel v takovém případě oprávnění požadovat po Zhotoviteli uhrazení smluvní pokuty ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ takového porušení Smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

Článek 11

Zajištění kybernetické bezpečnosti

- 11.1 Zhotovitel se zavazuje u všech poskytovaných servisních služeb, a v případě hardwaru, po dobu trvání sjednané podpory nebo doby součinnosti při poskytování servisu postupovat tak, aby byla dodržena odpovídající úroveň dostupnosti a integrity dat Objednatele. V případě, že je nezbytné provést operace, které mohou mít za následek ztrátu, nedostupnost, nebo změnu dat či komunikačních tras, souvisejících s touto dodávkou, uvědomí o tom Zhotovitel Objednatele s dostatečným předstihem nejméně 72 hodin předem a Zhotovitel poskytne

součinnost k minimalizaci dopadů takovéto situace.

- 11.2 Zhotovitel se zavazuje vždy postupovat tak, aby zajistil v rámci svých možností, že se k datům Objednatele ani k jeho infrastruktuře nedostanou neoprávněné osoby, a to ani v souvislosti se zásahem jím domluvených třetích stran. Pokud pro Zhotovitele nějakou službu vykonává nebo zajišťuje třetí strana, která se může seznámit s daty Objednatele, informuje o této skutečnosti neprodleně Objednatele prokazatelnou formou. Obě smluvní strany mají povinnost případné třetí strany, přistupující k datům, evidovat, a to formou oboustranně podepsaných dodatků k této smlouvě.
- 11.3 V rámci poskytování předmětu plnění Smlouvy používá Zhotovitel data Objednatele pouze tehdy a takovým způsobem, je-li to nezbytné pro plnění předmětu Smlouvy. Používat jakékoliv údaje, data, nebo jiné skutečnosti, které se v souvislosti s plněním Smlouvy Zhotovitel dozví, za jiným účelem, je zakázáno, ledaže k tomu vznikne zákonný důvod.
- 11.4 Vznikne-li v souvislosti s plněním této Smlouvy programový kód, software, či jiná forma záznamu, majícího povahu programového kódu, uděluje Zhotovitel Objednateli nevýhradní, bezúplatnou, časově neomezenou licenci k jeho použití bez práva jej dále šířit, ledaže jiné ustanovení této Smlouvy specifikuje tuto licenci jinak.
- 11.5 Zhotovitel informuje Objednatele o každé změně, která může mít přímý dopad na poskytování předmětu Smlouvy, a to dohodnutou formou. Změny, které mohou vyvolat dopad na dostupnost nebo důvěrnost dat Objednatele, případně mohou způsobit nedostupnost poskytovaného plnění, je Zhotovitel povinen komunikovat písemně s dostatečným předstihem (t.j. nejméně 24 hodin předem).
- 11.6 Lhůta v předchozím odstavci se nepoužije pro případy náhlého výpadku nebo havarijní situace, takový výpadek je Zhotovitel povinen oznámit neprodleně standardním způsobem a následně jej písemně potvrdit po odstranění havárie včetně vymezení časového úseku, po který havárie trvala.
- 11.7 Pokud v důsledku změny procesů či interního prostředí u Zhotovitele dojde ke změně kvality nebo povahy poskytovaného plnění, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti Objednatele informovat s dostatečným předstihem. Změnu, která by vedla, nebo mohla vést, ke zhoršení poskytovaného plnění, může Objednatel odmítnout. V takovém případě se obě smluvní strany mohou dohodnout na písemném vypovězení Smlouvy.
- 11.8 Dojde-li po dobu účinnosti této Smlouvy včetně případného poskytování servisních záruk či v záruční lhůtě dodávaných výrobků, ke kybernetickému bezpečnostnímu incidentu (dále také „Incident“) v prostředí Zhotovitele v systémech nebo části prostředí, které mohou mít vliv na předmět plnění poskytovaný Objednateli, informuje Zhotovitel o této skutečnosti Objednatele neprodleně, a to prokazatelnou formou. Za prokazatelnou formu se považuje také elektronická pošta, případně zpráva v systému ISDS, není-li uvedeno jinak. Je-li z důvodu rozsáhlosti Incidentu nemožné informovat elektronickou formou, může Zhotovitel k prvnímu kontaktu použít rovněž telefon, avšak o čase a povaze tohoto kontaktu je povinen učinit písemný záznam, který neprodleně po vyřešení Incidentu předá Objednateli.
- 11.9 V případě, že v důsledku Incidentu nebo jiné změny v procesech nebo prostředí Zhotovitele dojde k narušení kontinuity poskytovaného plnění nad rozsah sjednaného SLA, je Zhotovitel povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Objednatele a v to v čase, kdy dojde nebo bude potvrzeno, že dojde k překročení sjednaného SLA.
- 11.10 Pokud dojde k výpadku předmětu plnění Smlouvy ze strany Zhotovitele v důsledku Incidentu, zavazuje se Zhotovitel poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost s odstraněním následků tohoto výpadku. Pokud je Incident dlouhodobý nebo nelze určit dobu jeho odstranění,

zavazuje se Zhotovitel poskytnout nezbytnou součinnost za účelem obnovení kvality plnění, které tímto incidentem může být dotčeno.

- 11.11 V souvislosti s ověřením zajištění úrovně informační bezpečnosti, sjednané v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn poskytovat nezbytné doklady a provádět případné obhlídky v místě dodání předmětu plnění nebo na pracovištích Zhotovitele, které předmět plnění Smlouvy zajišťují.
- 11.12 Cílem obhlídek prováděných podle předchozího odstavce je zjištění souladu (dále také „audit“) předložené dokumentace a Zhotovitelem předložených informací o stavu poskytovaného plnění či servisních podmínek, které jsou předmětem této Smlouvy nebo s ním souvisejí. Prováděné obhlídky a jejich rozsah musejí být oznámeny předem a Objednatel se vždy zavazuje sdělit, jaká část dokumentace a jaké procesy budou v rámci těchto obhlídek kontrolovány.
- 11.13 O provedení auditu musí být vyhotovena písemná zpráva, která bude Objednatelem doručena Zhotoviteli nejpozději do 14 dnů od provedení auditu. Zpráva bude obsahovat minimálně předmět kontroly, jméno pověřené osoby, která kontrolu provedla, jméno osoby, která poskytla součinnost na straně Zhotovitele a informace o případných nálezech nebo o tom, že kontrola proběhla bez významnějších nálezů.
- 11.14 Písemná zpráva o provedení auditu bude předána Zhotoviteli prokazatelnou formou písemně nebo elektronicky. Pokud bude tato zpráva obsahovat informace o výrazných nedostatcích, zavazuje se Zhotovitel na tuto zprávu reagovat, a to buď odstraněním nedostatků, nebo umožněním provedení dalšího auditu, kterým potvrdí nepřítomnost těchto konkrétních nedostatků.
- 11.15 Obhlídky a audity podle tohoto článku Smlouvy se použijí také v případě nutnosti ověřit realizaci bezpečnostních opatření, které bude nutné zavést v souvislosti s plněním Smlouvy nebo v reakci na Incident.

Článek 12

Další a závěrečná ustanovení

- 12.1 Zhotovitel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v nabídce Zhotovitele na realizaci Veřejné zakázky. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy Zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna, avšak nejpozději před zahájením plnění poddodavatelem.
- 12.2 Byl-li k prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení Veřejné zakázky užit poddodavatel, případně byla-li podána společná nabídka, je Zhotovitel oprávněn takového (pod)dodavatele nahradit pouze ze závažných objektivních důvodů, a to při splnění těchto podmínek:
- nový (pod)dodavatel disponuje minimálně stejnou kvalifikací, kterou prokázal nahrazený (pod)dodavatel za Zhotovitele;
 - Objednatel s nahrazením (pod)dodavatele vysloví předchozí souhlas v písemné formě;
 - Zhotovitel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Smlouvy profesionální složení realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými

v zadávací dokumentaci veřejné zakázky;

- Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci výběrového řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (profesní a technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů realizačního týmu) je Zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele; tento souhlas je oprávněna vydat odpovědná osoba Objednatele. Nová osoba Zhotovitele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, což je Zhotovitel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty;
- Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci změn ve složení realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu nese výlučně Zhotovitel.

- 12.3 Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavatel Zhotovitele nezavazuje Zhotovitele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového plnění vůči Objednateli. Zhotovitel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavatel, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 12.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním prostřednictvím registru smluv ve smyslu zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoRS“). Podle ZoRS bude tato Smlouva Objednatelem zveřejněna v registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.5 Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 12.6 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vyloučí aplikaci ustanovení § 557 OZ.
- 12.7 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 12.8 Pro vyloučení pochybností Zhotovitel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání, a na Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 OZ.
- 12.9 Zhotovitel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva smluvních stran upravená ve Smlouvě.
- 12.10 Zhotovitel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit, ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající ze Smlouvy, ani Smlouvu jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 12.11 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy

druhé smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

- 12.12 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Zhotovitelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Zhotovitele s provedením Díla (či jeho dílčí části) v termínech stanovených Smlouvou delším než 20 dnů.
- 12.13 Možnost odstoupení smluvních stran od Smlouvy se dále řídí příslušnými ustanoveními OZ. Odstoupení od Smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 12.14 Objednatel je rovněž oprávněn Smlouvu ukončit písemnou výpovědí bez uvedení důvodů, a to ve vztahu k Servisním službám. V takovém případě činí výpovědní lhůta 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Oprávnění vypovědět Smlouvu ve vztahu k Servisním službám náleží rovněž za obdobných podmínek Zhotoviteli, avšak Zhotovitel není oprávněn využít tohoto práva před uplynutím 24 měsíců od akceptace Díla jako celku a současně pro Zhotovitele platí výpovědní lhůta 6 měsíců.
- 12.15 Zhotovitel je oprávněn vstupovat do objektů Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy jen se souhlasem nebo v přítomnosti oprávněné osoby Objednatele.
- 12.16 Záležitosti v této Smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 12.17 Objednatel i Zhotovitel se zavazují vzájemně informovat o všech organizačních změnách (název, sídlo, tel., fax., apod.).
- 12.18 Zhotovitel i Objednatel jsou povinni zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, údajích a informacích, týkajících se druhé smluvní strany, které mají povahu jejich obchodního tajemství v rozsahu a za podmínek § 504 OZ, a o kterých se dozví v souvislosti s plněním Smlouvy. Zhotovitel i Objednatel se zavazují, že tyto skutečnosti nesdělí ani jiným způsobem neposkytnou žádné třetí osobě a zajistí jejich přiměřenou ochranu a utajení.
- 12.19 Zhotovitel je dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému Objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy. Zhotovitel odpovídá Objednateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
- 12.20 Objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.21 Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami elektronicky.
- 12.22 Katalog služeb, vytvořený Zhotovitelem jako výsledek analyticko-návrhových činností a spolupráce obou smluvních stran, se po jeho dokončení a akceptaci Objednatelem stává volnou Přílohou č. 3 Smlouvy. Příloha č. 3 doplňuje a upřesňuje Přílohu č. 1 a v případě, že

dojde k rozporu, dvojímu výkladu nebo nejasnosti mezi touto přílohou a Přílohou č. 1 Smlouvy, má Příloha č. 3 Smlouvy přednost před Přílohou č. 1 Smlouvy.

12.23 Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem Smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že se Smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

12.24 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Rozsah služeb

Příloha č. 2 Poskytování služeb a milníky

Příloha č. 3 Katalog IT služeb pro Magistrát města Brna

Příloha č. 4 Specifikace Díla

Příloha č. 5 Harmonogram plnění a platební milníky

Příloha č. 6 Vzor Akceptačního protokolu

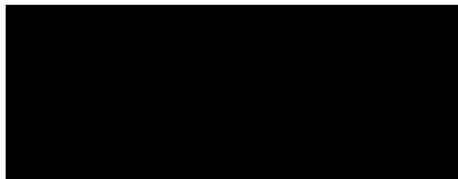
Doložka:

Smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi R9/090 dne 10. 7. 2024.

V Brně dne dle data el. podpisu

V Praze dne dle data el. podpisu

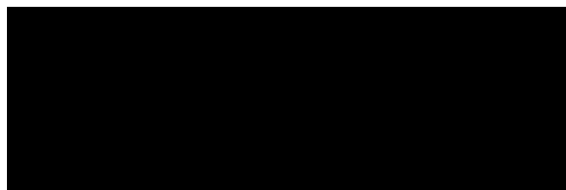
Za Objednatele:



za Statutární město Brno

Ing. David Menšík
vedoucí OMI MMB

Za Zhotovitele:



za DERS Group, s.r.o.

Ing. Jan Mach
jednatel

Příloha č. 1 Rozsah služeb

1. Definice pojmů

Systém – souhrnný název pro soubor všech hardwarových a softwarových prostředků, nad kterými jsou poskytovány servisní služby.

Service Desk – kontaktní místo pro pracovníky Objednatele (uživatelé). Service Desk představuje automatizovaný systém procedur a politik, které jsou využívány Objednatelem i Zhotovitelem k řízení servisních služeb.

1. *úroveň podpory* znamená, že osoba(y) Objednatele obsluhující Service Desk, se pokusí vyřešit všechny požadavky. Požadavky, které nejsou vyřešeny prostřednictvím 1. úrovně, jsou předány k řešení na 2. úroveň.

2. *úroveň podpory* řeší požadavky nevyřešené na 1. úrovni. Jedná se o pracovní tým odborníků Zhotovitele, jejichž znalosti pokrývají nabízené služby bezpečnosti, dostupnosti a správy Systému.

3. *úroveň podpory* řeší požadavky, které nebyly vyřešeny na 2. úrovni. 3. úroveň může být poskytována skupinou 2. úrovně v součinnosti s výrobcí SW a HW.

Požadavek - znamená jakýkoliv požadavek řešený prostřednictvím Service Desku (např. Incident, Problém, Požadavek na změnu / úpravu, Požadavek na informaci / konzultaci, apod.).

SLA (Service Level Agreement) se rozumí závazné parametry poskytovaných služeb.

Katalog služeb je dokument obsahující na každou poskytovanou servisní službu zpracovaný katalogový list jednoznačně vymezující tuto službu.

Katalogové listy jsou listy obsahující zejména název služby, popis služby, metriku pro vyhodnocování kvality poskytnuté služby (SLA parametru), sjednanou hodnotu SLA parametru a sankci při nedodržení sjednané hodnoty SLA parametru (pokud je upravena odlišně od odst. 9.3. Smlouvy).

Věcný garant je odborně (věcně) příslušný pracovník OMI MMB (Odboru městské informatiky Magistrátu města Brna).

Člověkodenní (čld, MD) - čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne.

Priorita znamená stanovení urgency řešení požadavku podle následující tabulky:

Priorita	Dopad	Popis
1	Kritický	Závada, při níž Systém není použitelný ve svých základních funkcích. Není možné pokračovat ve standardním způsobu práce, neexistuje dostupný náhradní způsob.
2	Vysoký	Závada, kdy je Systém ve svých funkcích degradován tak, že tento stav omezuje běžný provoz, tuto situaci je však možné řešit nebo zmírnit dostupným náhradním způsobem.
3	Střední	Závada, která svým charakterem neovlivňuje významným způsobem běžný provoz Systému a nepoškozuje data. Omezuje některé uživatelské funkce systému, které jsou ale dosažitelné jinými uživatelskými funkcemi.
4	Nízký	Požadavek bez vlivu na funkčnost systému, např. kosmetické změny, žádost o informace atd.
5	Bez bezprostředního vlivu	Návrhy, připomínky nebo náměty na zlepšení či další rozvoj. Tato priorita nepodléhá SLA.

Dostupnost je schopnost provádět dohodnutou funkci, když je požadována. Dostupnost je zpravidla vypočítávána jako procentní podíl z dohodnuté provozní doby bez plánovaných odstávek. Požadavky různé priority mají různou dostupnost.

2. Služby

Zhotovitel bude zabezpečovat pro Objednatele následující servisní služby:

1. Incident Management

Zajištění co nejrychlejšího obnovení dodávky služby a minimalizaci důsledků výpadků služeb na činnost Objednatele podle sjednaných SLA parametrů.

2. Problem Management

Zjišťování původních příčin incidentů. Problem Management iniciuje zajištění oprav příčin chyb v Systému a provádí i proaktivní prevenci problémů.

3. Change Management

Efektivní a rychlé vyřízení změn za účelem minimalizace vzniku incidentů z důvodu změny použitím standardizované metody Zhotovitele.

4. Release Management

Distribuce a nasazení změny do Systému Objednatele.

5. Configuration Management

Budování a aktualizace logického modelu Systému pomocí identifikace, řízení, správy a verifikace všech konfiguračních položek, které jsou implementovány. Configuration Management vede Zhotovitel v Service Desk. Zahrnuje rovněž správu duševního vlastnictví (licence) třetích osob vztahujících se k provozu Systému, ke kterým má Objednatel právo užití.

6. Capacity Management

Upozorňování Objednatele na nutnost doplnění Systému nebo na nutnost jeho aktualizace tak, aby byly uspokojeny požadavky Objednatele z pohledu dostatečné kapacity Systému.

Součástí služby Capacity Management je rovněž poskytování konzultačních služeb v oblasti rozvoje Systému. Celkový rozsah těchto konzultačních služeb je omezen na 24 MD ročně.

7. IT Service Continuity Management and Availability Management

Obnovení poskytování definované úrovně služeb při výpadku Systému včetně obnovy dat uživatelských aplikací ze zálohy. Pravidelné měření a monitorování Systému z hlediska bezpečnosti a dostupnosti služeb, porovnáváním těchto hodnot s SLA požadavky Objednatele na jejich dostupnost a následně iniciování kroků vedoucích k dosažení žádoucího stavu.

8. Service Desk

V rámci Service Desk Zhotovitel poskytuje následující služby:

- řešení a dokumentaci požadavků předaných na 2. úroveň s případným postoupením požadavku na 3. úroveň, poskytování informací o stavu řešení požadavku,
- budování a aktualizaci konfigurační databáze prvků Systému pokrytých servisními službami
- poskytování pravidelných reportů.

9. Information Security Management

Správa a administrace bezpečnosti Systému. Správa bezpečnostní dokumentace v souladu s aktuální národní/EU legislativou a uznávanými normami na oblast informační bezpečnosti (normy řady ISO 27000).

3. SLA parametry služeb

Servisní služby poskytuje Zhotovitel na základě Katalogu služeb s Katalogovými listy specifikujícími

pro každou jednu poskytovanou službu její název, úplný procesní popis, SLA parametry a sankce při jejich nedodržení (pokud jsou v Katalogu služeb upraveny odlišně od odst. 9.3 Smlouvy).

Parametry a metriky Služeb - SLA parametry – Response Time

Požadavek	Servisní kalendář	Response Time (maximální doba ¹)	
		on-line	on-site ²
Servisní požadavek 1 Kritický	Po - Pá 8-17	4BH	NBD
Servisní požadavek 2 Vysoký	Po - Pá 8-17	8BH	NBD
Servisní požadavek 3 Střední	Po - Pá 8-17	NBD	2BD
Servisní požadavek 4 Nízký	Po - Pá 8-17	2BD	3BD
Servisní požadavek 5 Bez bezprostředního vlivu	Po - Pá 8-17	3BD	4BD
Hot-Line	Po - Pá 8-17	NBD	N/A

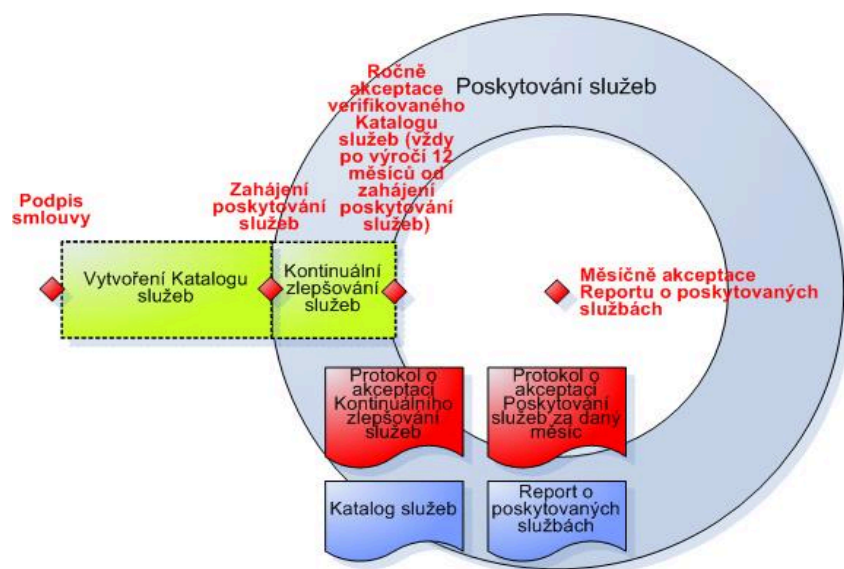
BH = pracovní hodiny; BD = pracovní dny; NBD = následující pracovní den.

² Minimální pracnost v rámci řešení každého on-site požadavku je 8 člověkohodin, pokud není oběma stranami u konkrétního Požadavku předem dojednáno jinak.

1

2

Příloha č. 2 Poskytování služeb a milníky



Poskytování služeb je z časového hlediska složeno ze dvou úseků:

1. Období verifikace Katalogu služeb s SLA jednotlivých služeb, tj. kontinuální zlepšování služeb.

V rámci období verifikace poskytuje Zhotovitel všechny servisní služby. Období verifikace slouží k praktickému ověření nastavení úrovně kvality poskytovaných služeb (SLA). V tomto období jsou měřena SLA pro všechny poskytované servisní služby a na základě reálných provozních výsledků a požadavků Objednatele je ověřeno předchozí nastavení parametrů SLA. Cílem verifikace je pracovat s reálným stavem a reálnými potřebami Objednatele v rámci kontinuálního zlepšování služeb.

2. Období poskytování služeb s akceptací poskytovaných služeb.

V tomto období jsou poskytovány všechny služby v souladu s definovanými smluvními podmínkami a SLA parametry uvedenými v Katalogu služeb na jednotlivých Katalogových listech.

Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby podle následující tabulky:

Název plnění	Výstupy (předané plnění)	Termín převzetí plnění
Katalog služeb	Výchozí Katalog služeb	do 10. pracovního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla uzavřena smlouva
	Verifikovaný Katalog služeb	do 10. pracovního dne měsíce následujícího po ročním výročí uzavření smlouvy
Poskytování služeb	Report o poskytovaných službách	do 10. pracovního dne následujícího měsíce, v němž byly poskytovány služby

Příloha č. 3 Katalog IT služeb pro Magistrát města Brna

A. Podpora

A.1 Rychlá linka (Hotline)

Rychlá linka představuje přímou podporu ze strany předem určeného místa s kvalifikovaným pracovníkem Zhotovitele služeb. Hotline poskytuje rychlou technickou podporu a slouží ke krátkému operativnímu hlášení incidentu či poradenství.

A.2 Management incidentů (Incident Management)

Zajištění co nejrychlejšího obnovení dodávky definované úrovně služeb podle sjednaných SLA parametrů a minimalizaci důsledků výpadků služeb na činnost objednatele. Provádí se s podporou Service Desk systému.

A.3 Management problémů (Problem Management)

Zjišťování původních příčin incidentů. Problem Management iniciuje zajištění oprav příčin chyb v systému, tj. předmětné základně pro poskytování služeb (ICT infrastruktura). Provádí se s podporou Service Desk systému.

A.4 Konfigurační management (Configuration Management)

Budování a aktualizace logického modelu systému (předmětné základny služeb / ICT infrastruktury) pomocí identifikace, řízení, správy a verifikace všech konfiguračních položek, které jsou implementovány. Zahrnuje rovněž správu duševního vlastnictví (licence) třetích osob vztahujících se k provozu systému, ke kterým má objednatel právo užití. Provádí se s podporou Service Desk.

B. Administrace

B.1 Management změn a nových konfigurací (Change Management)

Efektivní a rychlé vyřízení změn a nových konfigurací systému nebo jeho prvků za účelem minimalizace vzniku incidentů z důvodu změn. Služba zahrnuje rovněž testování změn a nových konfigurací.

B.2 Uvolňování změn (Release Management)

Distribuce a nasazení změny do systému (předmětné základny / ICT infrastruktury) objednatele.

B.3 Zálohování konfigurace

Zálohování konfigurace systému a všech jeho prvků.

B.4 Vedení provozně-technické dokumentace

Průběžná aktualizace provozní a technické dokumentace, vč. uživatelských a systémových příruček. Průběžná aktualizace metodických příruček a další dokumentace nezbytné k užívání součástí předmětné základny pro poskytování služeb, vč. pravidel a podmínek zálohování, přístupů k datovým centrům apod.

B.5 Údržba zařízení (oprava, výměna)

Oprava zařízení systému v případě jejich nefunkčnosti. Oprava může být provedena i výměnou prvku systému (zařízení) za prvek stejných nebo lepších vlastností, než stávajících.

B.6 Software maintenance

Maintenance software zařízení (firmware), která jsou součástí předmětné základny pro poskytování servisních služeb (ICT infrastruktury) nebo jsou využívána pro poskytování služeb (např. monitorovací software). Maintenance představuje průběžné a bezodkladné poskytování programových korekcí software (Service Pack, Update/Upgrade, Patch) a softwarové dokumentace v souladu s tím, jak nové verze programového vybavení s vylepšenými funkcemi dává k dispozici výrobce programového vybavení. Aktualizace programového vybavení musí zajistit jeho

kompatibilitu s ostatními SW a HW komponentami systému.

B.7 Management přístupu (Access Management)

Řízení přístupu uživatelů k aktivům, resp. prvkům předmětné základny (ICT infrastruktury) v souladu s bezpečnostní politikou a požadavky vlastníků aktiv.

B.8 Monitoring vytížení a dostupnosti (Event Management)

Pravidelné měření a monitorování systému a jeho prvků, zejména z hlediska zatížení a dostupnosti ICT infrastruktury, s porovnáváním těchto hodnot s SLA požadavky objednatele. Signalizace dosažení konkrétní přednastavené prahové hodnoty (zatížení CPU, RAM, transakční odezva, počet současně přihlášených uživatelů atd.) za účelem předcházení vzniku incidentů (Incident Management) a zlepšení kapacitního plánování (Capacity Management). V případě zjištění nesouladu následné iniciování kroků vedoucích k dosažení žádoucího stavu.

C. Profylaxe

C.1 Preventivní kontroly a prohlídky

Soubor činností spojených s předcházením (prevencí) nefunkčnosti systému a jeho prvků formou preventivních kontrol a prohlídek prvků systému prováděných fyzicky lokálně nebo v případě vhodnosti i diagnostikovaných vzdáleně. Typickou činností profylaxe je revize elektrických zařízení nebo klimatizace, čištění aktivních prvků, výměna baterií.

C.2 Ověřování funkčnosti havarijních plánů (Disaster Recovery Reviews)

Příprava na neočekávané incidenty tak, aby nežádoucí dopady byly co nejmenší a aby zvládnutí mimořádných situací probíhalo předem definovaným způsobem a optimálně. Přezkoumání spouštěcích mechanismů určujících, kdy a kým má být havarijní plán aktivován a funkčnosti havarijních procedur v měnících se podmínkách systému (zejména změny v technologiích a konfiguracích prvků systému).

D. Poradenství

D.1 Konzultace a poskytování know-how ke změnám

Konzultace ke změnám systému a jeho prvků včetně poskytování specifického know-how k systému potřebného pro rozhodování o rozvoji systému a řízení systému na straně Zhotovitele.

D.2 Management výkonnosti (Performance management)

Průběžná identifikace úzkých hrdel systému z hlediska jeho výkonnosti a poskytování doporučení pro zlepšení výkonnosti systému jako celku z krátkodobého a dlouhodobého hlediska.

E. Dodávka služeb

E.1 Management úrovně a katalogu služeb (Service Level Management, Service Catalogue Management)

Udržování katalogu služeb a jejich charakteristik vč. SLA parametrů služeb. Zahrnuje rovněž přezkoumávání požadavků na služby vč. kapacitních (SLR - Service Level Requirement), měření a přezkoumávání vhodnosti dosahovaných SLA parametrů vůči těmto požadavkům a pravidelné revize služeb se zákazníky spojená se zlepšováním služeb (která jsou současně nákladově optimální).

E.2 Management kapacit služeb (Capacity Management)

Plánování kapacit služeb a rovněž kapacitních charakteristik předmětné základny (ICT infrastruktury). Zahrnuje přezkoumávání kapacitních a výkonových požadavků objednatele na

aktuální a budoucí stav ve smyslu shody požadavků se zavedenou a architektonicky možnou kapacitou a výkonností služeb a s dimenzováním základny těchto služeb (ICT infrastruktury). Nastavení monitoringu prvků systému (ICT komponent) vč. prahových hodnot, jež budou následně v provozu sledovány a monitorovány (Event Management).

E.3 Výkaznictví služeb (Service Reporting)

Zahrnuje pravidelné reportování formou:

- (I.) SLA výkazů o dosahované úrovni služeb (plnění SLA),
- (II.) Kapacitních výkazů o spotřebovaných kapacitních jednotkách služeb a
- (III.) Finančních výkazů o alokaci nákladů na jednotlivé služby.

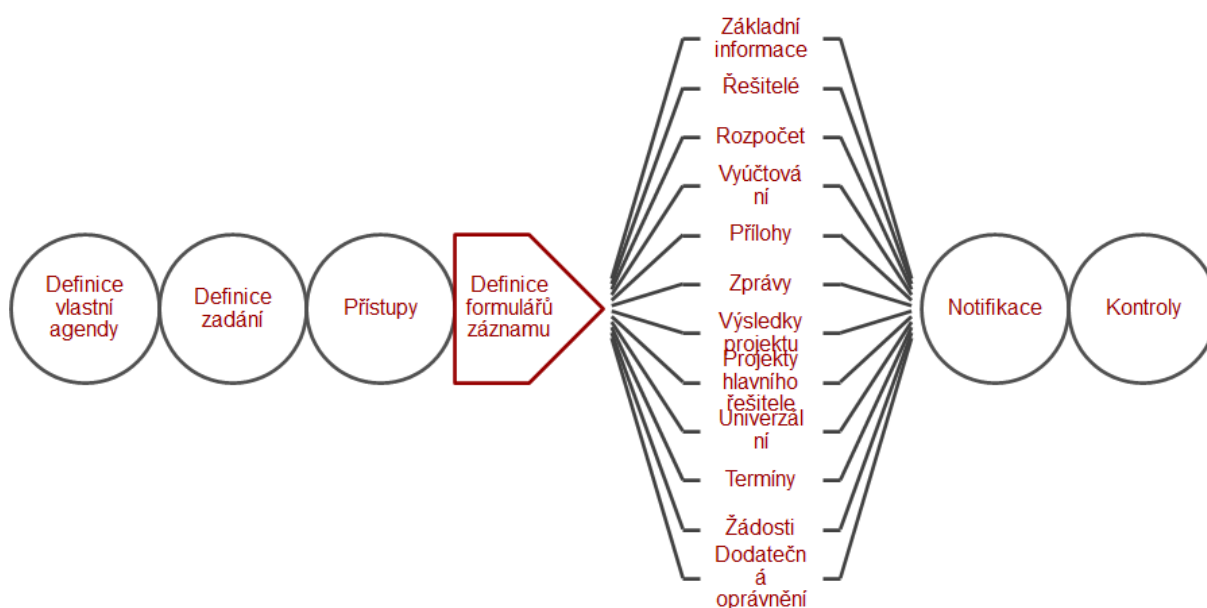
Příloha č. 4 Specifikace Díla

Uchazeč disponuje ověřeným produktem, které Zadavatel poptává v podobě produktu EPZ (evidence projektů a zakázek). Uvedený produkt je hojně využíván výzkumnými organizacemi v ČR. Aplikace je plně dostupná s webového prohlížeče a provozovaná v prostředí Zadavatele. Pro plnění zakázky předpokládáme základní plnění v níže uvedeném rozsahu:

Informační systém EPZ verze 5.35.11

a) Obecná charakteristika

1. Systém je postaven na platformě Verso 3 Uchazeče (postgresql, java spring, react.js+bootstrap)
2. Technologicky jde o moderní řešení, nabízené od roku 2018, v současnosti implementované na osmi vysokých školách. Plně podporovaný a rozvíjený systém.
3. Disponuje funkcí nastavení a správu projektů v realizační fázi, včetně podávání průběžných a závěrečných zpráv, žádostí o změnu a závěrečného hodnocení do jednoho systému.
4. Je vybaven nástrojem pro automatické generování dokumentů, jako jsou např. zprávy projektů v kterémkoliv kroku workflow projektu.
5. Systém eviduje historii na vytvořeném záznamu.
 - Activity name
 - Assignee
 - Activity start
 - Activity end
 - Activity type
6. Podporuje přepínání jazykových mutací v českém a anglickém jazyce



Obrázek č. 1 Struktura definiční části EPZ

b) Workflow

1. WF přípravy a realizace projektu, zahrnuje žádosti o změny projektu a hodnotící fáze
2. WF podání a hodnocení zpráv projektu v submodulu OOD
3. Možnost zadání úkolu v jakékoliv fázi řešení projektu

c) Integrace

1. Systém může být integrován na kmenová data (číselníky osob, pracovišť, LDAP/Active directory)
2. Možnosti rozšíření o integrace na ekonomický nebo mzdový systém (typicky MUZO Jasu, ok base, elanor global java edition, vema, ...) - není předmětem nabídky.

d) Exporty a reporty

1. Tisk projektové přihlášky
2. Tisk přehledu projektů

Pokrytí životního cyklu

1. EPZ bude poskytovat informační podporu v celém životním cyklu grantové žádosti (interní či externí zdroj financování), projektu, nebo zakázky.
 - a. Příprava projektové žádosti
 - b. Hodnotící procesy projektové žádosti
 - c. Schvalovací procesy projektové žádosti
 - d. Rozhodnutí o financování
2. Realizační fáze projektu
 - a. Průběžné reporty
 - b. Žádosti o změnu projektu a jejich schvalování
 - c. Evidence čerpání finančních zdrojů
3. Ukončení projektu
 - a. Závěrečná zpráva
 - b. Závěrečné hodnocení
 - c. Finanční vypořádání

Konfigurace PROGRAMU a jeho AGEND v EPZ

PROGRAM

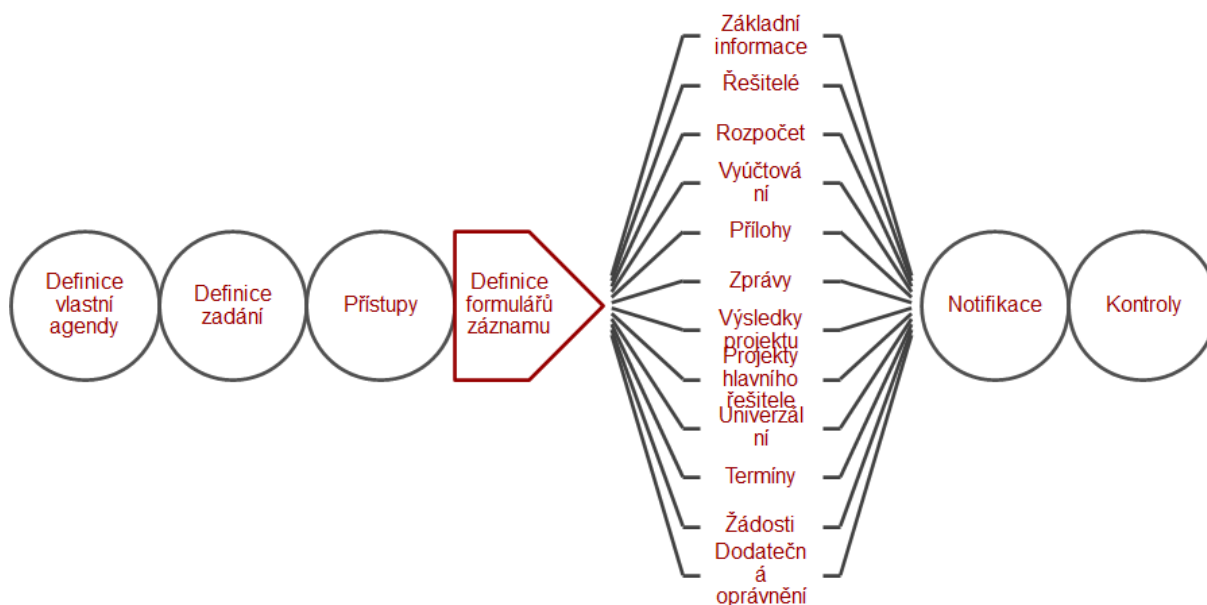
- Zastřešuje jednu nebo více agend
- Nastavují se zde přístupová práva osob pro role SPRÁVCE, ČTENÁŘE, TESTERA a další
- Určuje se organizační příslušnost programu

- Nastavují se zde tisky - exporty agend na detailu projektu a na seznamu projektů.

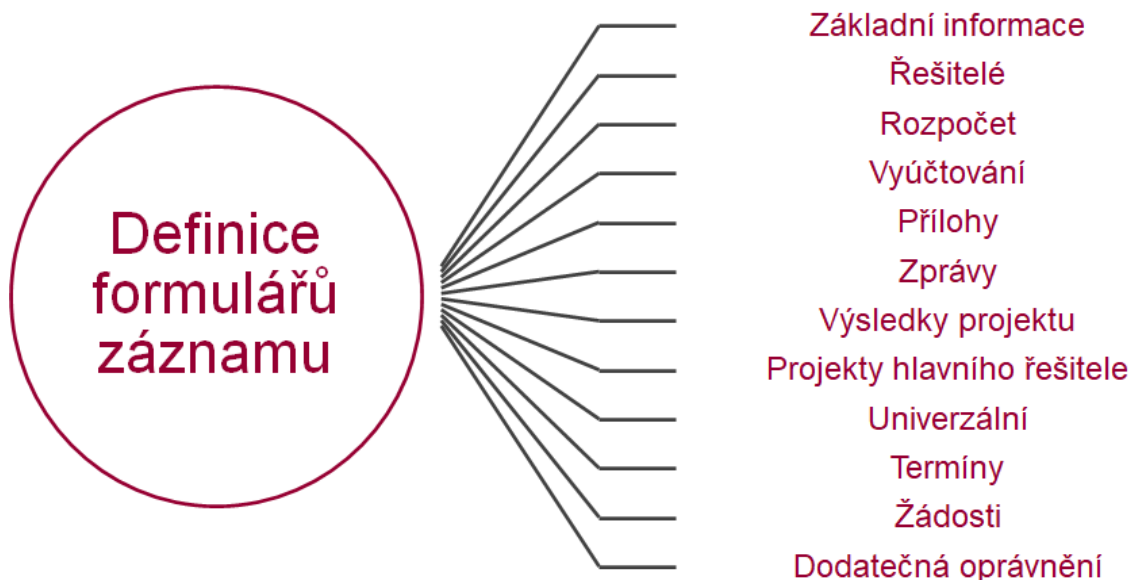
AGENDA

- Je přiřazena k programu
- Každá agenda má své nezávislé nastavení formuláře
- V rámci programu lze vytvářet další agendy.

Konfigurace agendy/soutěže



Konfigurace záložek projektu



1. Systém umožní správci konfigurovat:
 - a. Programy
 1. Základní informace: označení, organizační příslušnost součástí UTB

2. Přístupy k programu: přístupy pro osoby, nastavení jejich role, specifická práva pro správce při hodnocení grantových žádostí
 3. Tiskové sestavy
- b. Soutěže v rámci programu
1. Nastavení agendy soutěže
 - a) Organizační příslušnost soutěže (univerzita, součást)
 - b) Identifikační údaje soutěže
 - (1) Názvy a zkratky
 - (2) Prvky ID záznamu
 - c) Nastavení jazykové mutace
 - (1) Volba z možností
 - (2) Pouze povolený jazyk
 - d) Nastavení rozsahu zpřístupnění záznamu pro řešitele
 - e) Období řešení podaných návrhů projektů výběrem z možností:
 - (1) Fixně nastavené období shodné pro všechny bez možnosti změny
 - (2) Volitelné období řešení od - do, nastavitelné žadatelem, ale v rámci nastavení intervalu min - max.
 - (3) Realizace projektu může být nastavena tak, že se z návrhu projektu automaticky po dosažení nastaveného stavu WF vygeneruje nový záznam pro realizační fázi. Pro tento nový záznam se použije další definice. Původní záznam návrhu se nezmění, provázané záznamy budou vzájemně dostupné prostřednictvím url odkazu.
 - f) Minimálně základní milníky soutěže:
 - (1) Zpřístupnění soutěže uchazečům,
 - (2) Dead line podávání žádostí,
 - (3) Deadline celé agendy hodnocení.
 - g) Volba WF z dostupných vytvořených definic
 - (1) Společné pro návrhovou i realizační část
 - (2) Odděleně v rámci oddělených definic pro návrhovou a realizační část.

Kontroly a validace

Aplikace bude disponovat víceúrovňovým systémem automatických kontrol. Spuštění kontroly správnosti údajů bude přístupné vlastníku záznamu kdykoliv při vytváření záznamu.

Kontrola se spustí rovněž při pokusu o odevzdání projektové žádosti. Pokud nebudou správně splněny požadavky nastavené správcem Aplikace, nebude možné žádost odevzdat.

Exporty

Exporty datových sad

Aplikace umožní na seznamu projektů export datových sad ve strojově čitelné podobě pro účely jejich dalšího zpracování dle nastavených kritérií. Tyto exporty budou konfigurovatelné.

Export záznamu projektu

Na záznamu projektu bude k dispozici export záznamu projektu do formátu pdf. Export bude konfigurovatelný. Podpora exportů pro hodnotitele (balíčkový export).

Rozhraní pro propojení a komunikaci s dalšími aplikacemi

1. REST-API
2. Aplikace bude disponovat rozhraním pro integraci standardních informačních systémů, především v oblasti kmenových dat, pro zajištění požadované funkcionality.
3. Speciální požadavky na integraci se budou řešit individuálně v krocích: zadání> analýza>návrh řešení>odsouhlasení návrhu řešení> realizace> testování.

Řízení přístupových práv

Aplikace umožní nastavení různých přístupových práv dle typu uživatele (nepřístupné, pouze čtení, přístup s upřesněním, plný přístup) s možností editace typu uživatele a možností definice pravomocí (např. správce, vedoucí pracovník, akademický pracovník).

1. Správce bude mít možnost v aplikaci přiřadit požadované systémové role uživatelům, resp. jejich skupinám.
2. Systémové role bude správce moci přiřadit funkčním oblastem, např. programu a jeho agendám/soutěžím. Zde se rovněž nastaví rozsah oprávnění, jako správce, editor, tester apod.
3. Oprávnění uživatelů rovněž bude řídit aplikace na základě stavu dosaženém při průchodu workflow, typicky příprava, podaná žádost, hodnocení žádosti, realizace projektu apod.

Variabilita

1. Aplikace bude podporovat konfiguraci, evidenci a řízení grantových soutěží, projektů, nebo zakázek doplňkové činnosti, obecně jakéhokoliv typu činnosti mající charakter projektu.
 - a. Definice požadovaných informací na záznamu (formuláři)
 - b. Nastavení WF
 - c. Specifické automaticky generované formuláře, zprávy apod.
2. Každé z takových definic bude možné přiřadit vlastní WF a vlastní hodnotící proces.
3. Každé z takových definic bude možné nastavit vlastní identifikační údaje, které se budou automaticky generovat do jednotlivých záznamů, exporty a notifikace.
4. Každé z takových definic bude moci správce aplikace přiřadit vlastní správce a další potřebné role, definovat oprávněné uživatele jako původce záznamů.
5. Přehledy záznamů v aplikaci umožní vytváření strukturovaných seznamů a jejich filtrování podle vytvořených definic (grantové soutěže, jejich ročníky, projekty, zakázky a pod.), stavu záznamu a dalších nastavitelných parametrů pořizovaných záznamů. Základní atributy budou: Agenda, číslo projektu/návrhu, organizační příslušnost, hlavního řešitele, název projektu/návrhu, stav dle workflow, celkovou hodnotu uvedenou v rozpočtu.

Záložky zde uvedené jsou věci konfiguračních položek a je možné pro každý typ projektu (např. dle poskytovatele) realizovat jiný vstupní (evidenční) formulář.

Předmětem implementace pak je jeden typ (agendy) projektu a jeden workflow proces. Aplikace nicméně není omezená co do počtu agend a další konfiguraci je možné realizovat i pracovníky Zadavatele.

Technologický stack

1. server linux, CentOS je dobrá volba
2. aplikace budeme provozovat skrze docker compose, případně do Servlet 5.0+ kontejneru provozovaným zadavatelem.
3. databáze: postgresql
4. aplikační server (backend): java jdk 15+ (základní technologie java spring)
5. aplikace (frontend): react.js, bootstrap

Jako aplikační server je možné využít jakýkoliv Servlet 5.0+ kontejner, což by Liferay 7.3 měl splňovat. Na aplikačním serveru je pouze backend, poskytující REST API služby pro frontend, který je v react.js.

Příloha č. 5 Harmonogram plnění a platební milníky

Zhotovitel se zavazuje provádět dílo po jednotlivých fázích tvořících dílčí plnění díla. Fáze provádění díla jsou stanoveny v následující tabulce:

Název fáze	Výstupy fáze (předané plnění) [seznam]	Termín ukončení fáze (termín převzetí plnění) [T + t] ^{*)}	Platební milník (k termínu ukončení fáze) [ano/ne]	Cena za dílčí plnění k platebnímu milníku [Kč bez DPH]
Definice projektu	Zakládací listina projektu	5	ne	38 645,00
Návrh řešení	Návrh architektury systému Detailní návrh systému Návrh provozu systému Předávací protokol	26	ano	231 870,00
Poskytnutí licencí	Předávací protokol	33	ano	247 328,00
Realizace	Protokol o výsledcích jednotkových (unit) testů	70	ne	54 103,00
Příprava provozu	Seznam proškolených osob Implementační protokol Protokol o výsledcích uživatelských testů Protokol o výsledcích integračních testů	90	ne	115 935,00
Ověřovací provoz	Protokol o zahájení produktivního (ostrého) provozu Vyhodnocení ověřovacího provozu Protokol o závěrečné akceptaci díla jako celku	100	ano (povinný)	85 019,00
CENA CELKEM				772 900,00

- *) T – datum účinnosti Smlouvy
t – počet kalendářních dnů od data účinnosti Smlouvy

Pozn. Tabulka obsahuje předvyplněné fáze podle standardní metodiky projektového řízení Objednatele. Fáze a jejich výstupy mohou být Zhotovitelem modifikovány, tj. řádky v tabulce změněny, vypuštěny či nové přidány. Výjimku tvoří povinnost zavést fázi **Návrh řešení** a její výstup **Detailní návrh systému** a povinnost zavést fázi **Ověřovací provoz** a její výstup **Protokol o závěrečné akceptaci díla jako celku**. Zhotovitel je povinen zachovat platební milník na poslední fázi **Ověřovací provoz** a na ukončení této fáze alokovat minimálně 10 % z celkové ceny díla.

Příloha č. 6 Vzor Akceptačního protokolu:

Název projektu: *Název projektu*
Číslo smlouvy SMB:
Etapa / fáze / období: *Název etapy / fáze*
Zpracovatel projektu: *jméno, příjmení a funkce zpracovatele*
Název zprávy / plnění: *odkazy na smlouvu (katalog služeb), forma akceptace, ceny bez DPH*

číslo služby	popis služby (odkaz na smlouvu)	počet hodin	sazba Kč/hod	celkem za službu Kč	výsledek akceptace (A/N/V)*
Celkem Kč					

**) A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou*

Předání plnění dne: *datum předání*

Za zhotovitele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby dodavatele</i>	
Za objednatele	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	

Komentář (popis zjištěných nedostatků)

Případné výhrady a zjištěné nedostatky v plnění zhotovitele, případné návrhy na jejich odstranění včetně termínů, případné vyčíslení sankcí. Je-li seznam akceptačních výhrad v samostatném souboru, uveďte se zde tento soubor jako příloha akceptačního protokolu.

Shrnutí řešení (splnění kritérií) – závěr akceptace (*hodící se zakroužkujte*)

A	Při akceptaci nebyly zjištěny nedostatky
V	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky nebrání akceptaci.
N	Při akceptaci byly zjištěny nedostatky, jejichž seznam je uveden dále / je uveden v příloze. Tyto nedostatky brání akceptaci.

A = akceptováno, N = neakceptováno, V = akceptováno s výhradou

Převzetí plnění dne: *datum převzetí*

Za objednatele převzal (akceptoval)	Podpis
<i>Jméno a příjmení odpovědné osoby objednatele</i>	