



...ká unie
...evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č 30_17_007

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Článek I Smluvní strany

MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD		
ČÍSLO SMLOUVY (DODATKU)		
01816	2017	EP
poř. číslo	rok	zkr. ob.

Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupený: Janem Krkoškou
IČ: 70890692 náměstkem hejtmána kraje
bankovní spojení: 2106948421/2700
(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: 735 33 Doubrava č. 546
zastoupená: Mgr. Šárkou Molíkovou
IČ: 75026350
bankovní spojení: 86-6016100257/0100
RED IZO: 600136281
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

- Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úloh a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
- Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji“¹ (dále jen „projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.
- Datum zahájení realizace projektu [01. 09. 2017]²
Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2018]³

¹ Doplnit název kraje

² Nejdříve 1. 9. 2017



4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České Republiky (dále jen „MPSV“), Sekce ekonomiky a evropských fondů, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ 00551023, jednající: Mgr. Martin Kučera, náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce finanční podpory z OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“).
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, Smlouvě o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje uzavřené mezi smluvními stranami této Smlouvy (dále jen „Smlouva o poskytnutí dotace“), případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

Článek III

Role Partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat Partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit:

- Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2017 do 30. 6. 2018)

Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.

- Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018)

Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně Partnera a zajistí komunikaci a předávání podkladů Příjemci.

Kontaktní údaje⁴:

Jméno, příjmení a titul: Šárka Molíková, Mgr.

Telefon: 739405548

E-mail: zsdoubrava@gmail.com

2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc: **10**

³ Nejpozději 30. 6. 2018

⁴ Tato osoba je zároveň kontaktní osobu, která komunikuje se zákonnými zástupci.



- jde o minimální závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob).
- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu; pokud neohrozí plnění cílové hodnoty závazného indikátoru SFC 14 „Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc“ za celý projekt, nejedná se o podstatnou změnu ani není vyžadován dodatek k této Smlouvě.

- Počet vydaných jídel⁵: **1.940**

Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory⁶

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin, jejichž způsobilost k podpoře je dána souvislým nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi v souvislém období 3 měsíců k rozhodnému datu 30. 4. 2017. Ověření způsobilosti provádí místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce ČR. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte/žáka do projektu.

Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu,
- oznamování nepodstatných změn projektu řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádosti o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady) na základě Smlouvy o poskytnutí dotace,

⁵ Odhad stanovený partnerem.

⁶ Viz.: znění výzvy a Pravidel



- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni Příjemce anebo jsou příjemci předávány Partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni Partnera, zasílá Příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; zákonem č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm Úřadu práce ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- vést oddělené účetnictví (např. analytickými účty nebo účetním střediskem) o všech účetních případech vztahujících se k projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni Partnera anebo jsou Partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.
Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví; zákonem č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení; zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty; zákonem č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; zákonem č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění; zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě apod.),
- zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1, odrážka druhá této Smlouvy.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.

4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.



5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat setkání týmu (Příjemce a zástupce Partnerů projektu), která se budou konat u příjemce cca v 6 měsíční periodě či podle aktuální potřeby. V případě potřeby se může setkání týmu na žádost některého z Partnerů nebo Příjemce uskutečnit i v mimořádném termínu.
7. Partner se dále zavazuje:
 - realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
 - provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle čl. III odst. 1 této Smlouvy,
 - naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v čl. III odst. 3 této Smlouvy,
 - sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy,
 - má povinnost seznámit zákonné zástupce podporovaného dítěte/žáka, o podmínce pro zapojení do projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti.
 - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3 této Smlouvy),
 - předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení každého měsíce během monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
 - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
 - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
 - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství, nejméně však do roku 2026,
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,



- po celou dobu realizace projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
 - nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu správně, hospodárně, efektivně a účelně,
 - po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, prodat ani jinak zcizit,
 - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel, Příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku III této Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
 - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
 - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
 - že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,



- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl(i) odsouzen(i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu Zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek V

Financování projektu

1. Projekt dle článku II této Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci na základě Právního aktu vydaného po schválení projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneri podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o finanční podporu. Celkový finanční podíl Příjemce a Partnera na projektu činí:
Příjemce: 17.340.785,70 Kč⁷
Partner: 53.369,40 Kč⁸

Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat na základě Smlouvy o poskytnutí dotace a to v rozsahu dle přílohy č. 1 této Smlouvy.

Článek VI

Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli finanční podpory, kterým je MPSV, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku VI odst. 1 této Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

⁷ Celkový rozpočet projektu

⁸ Část rozpočtu projektu připadající partnerovi (včetně 5% paušálu na administraci)



Článek VII

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VIII

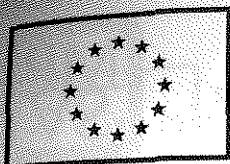
Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato Smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení projektu ze strany Poskytovatele.

Článek IX

Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.



3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení Poskytovatel.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Příjemce pověřuje Partnera ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
8. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a Příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.
9. Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
10. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 9 tohoto článku;
 - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Partner pouze Poskytovateli, Příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit projektu na straně partnera a orgánů oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
 - c) Zaměstnanci Partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
11. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
12. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
13. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
14. Partner se zavazuje, že dotace na projekt bude využita pouze na podporu přípravy stravy, která je v souladu s právem Unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



15. Partner se zavazuje, že pomoc poskytována v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
16. Partner se zavazuje, že stravu bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
17. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.
18. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany Příjemce a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení Partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně Příjemce.
19. Partner bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že Smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje.
20. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto Smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Příjemce.
21. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

O uzavření této Smlouvy rozhodla rada kraje svým usnesením č. 14/1160 ze dne 30. 5. 2017.

v Ostravě

dne 22. 06. 2017

v Ostravě

dne 15. 06. 2017



za Partnera

ZÁKLADNÍ SPOLEČNOST
DOUBRAVA
okres Karviná
příspěvková organizace



za Příjemce

Jan Krkoška
na základě pověření
hejtmana kraje



Přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční tabulka

Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu

Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace partnera

Příloha č. 4 – Přehled sledovaných indikátorů



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	Základní škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace
Adresa:	735 33 Doubrava č. 546
RED IZO:	600136281
IČ:	75026350
ID datové schránky:	rpemkyg
WWW stránky:	www.zsdoubrava.cz

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul:	Mgr.	
Jméno:	Šárka	
Příjmení:	Molíková	
E-mail:	zsdoubrava@gmail.com	
Mobil:	739405548	

Identifikace bankovního účtu	
Název účtu příjemce:	Základní škola Doubrava
Název banky:	Komerční banka
Číslo účtu:	86-6016100257
Kód banky:	0100
Číslo účtu dle IBAN:	CZ44 0100 0000 8660 1610 0257
Jste plátcí DPH?	ne

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet školních dnů od 1.9.2017 - 30.6.2018	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MŠ děti od 7 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně	4	25	100,00 Kč	194	19 400,00 Kč	970,00 Kč	20 370,00 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně	6	27	162,00 Kč	194	31 428,00 Kč	1 571,40 Kč	32 999,40 Kč
ZŠ žáci nad 15 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Počet podpořených žáků celkem	10				50 828,00 Kč	2 541,40 Kč	53 369,40 Kč

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to

předdefinovaná pole
pole určená k vyplnění
volitelná pole

Handwritten signature



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI PARTNERA
S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_17_007 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

**Název projektu: Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků
OP PMP v Moravskoslezském kraji**

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace (kraj): Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupený: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem Moravskoslezského kraje
bankovní spojení: 2 106 948 421 /2700
IČ: 70890692 ID datové schránky: 8x6bxsd

2. partner v projektu (škola): Základní škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace

se sídlem: Doubrava č.p. 546, 735 33 Doubrava
zastoupená: Mgr. Šárkou Molíkovou, ředitelkou školy
bankovní účet: 86-6016100257/0100
IČ: 75026350 ID datové schránky: rpemkyg

3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt): Obec Doubrava

se sídlem: Obecní úřad Doubrava, č.p. 599, 735 33 Doubrava
zastoupený: Mgr. Pavlem Krskem, starostou obce
bankovní účet: 3421791/0100
IČ: 00562424 ID datové schránky: n9hbens

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V Doubravě

Dne

27. 04. 2017

Podpis statutárního zástupce/písemně ověřené osoby



Handwritten signature



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU

JMÉNO: Základní škola Doubrava, okres Karviná, příspěvková organizace

ADRESA: Doubrava č. 546

MĚSTO: Doubrava

PSČ: 735 33

ZEMĚ Česká republika

IČO: 75026350

KONT. OSOBA: Mgr. Šárka Molíková

TELEFON: 596 549 105

FAX: ----

E – MAIL: zsdoubrava@gmail.com

BANKA

JMÉNO BANKY: Komerční banka

ADRESA: F.S.Tůmy 1200

MĚSTO: Orlová - Lutyně

PSČ: 73514

MĚNA: CZK

ČÍSLO ÚČTU: 86-6016100257/0100

IBAN: CZ4401000000866016100257

POZNÁMKA:

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE
BANKY (Obojí povinné)

KOMERČNÍ BAN

(S)

pobočka
Orlová

ata Součková
ovní poradce
pobočka Orlová

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU (Povinné)

25. 4. 2017

2



PŘEHLED INDIKÁTORŮ SLEDOVANÝCH PARTNEREM

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul:		
Jméno:		
Příjmení:		
E-mail:		
Mobil:		

předefinovaná pole
pole určená k vyplnění
volitelná pole

[illegible]