



## D O D A T E K č. 1

k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu  
č. LBA-JZ-2/2024 ze dne 14.2.2024

---

uzavřený mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Helena Adamcová, ředitelka Odboru zaměstnanosti  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Liberec, Dr. Milady Horákové č.p. 632/5, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec 1  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

### zaměstnavatelem: TOP NYANA s.r.o.

zastupující osoba: XXX  
sídlo: Korunní č.p. 2569/108, Vinohrady, 101 00 Praha 101  
IČO: 48951480  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

## Článek I

### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

## Článek II

### Předmět dodatku

1. Dosavadní text článku III.4 dohody se nahrazuje textem:

4. Příspěvek bude vyplácen měsíčně, převodem na **účet č. XXX**. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží Úřadu práce výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – SÚPM vyhrazené“ na formuláři, který je přílohou č. 1 této dohody. Smluvní strany se dohodly, že první příspěvek bude zaměstnavateli vyplacen až po doložení pracovní smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem nebo její kopie.

2. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

3. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.
4. Smluvní strany prohlašují, že dodatek byl uzavřen po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z tohoto dodatku.
5. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

V Liberci dne

.....  
XXX  
jednatel, TOP NYANA s.r.o.

za zaměstnavatele

.....  
Mgr. Helena Adamcová  
ředitelka Odboru zaměstnanosti

za Úřad práce ČR

Za Úřad práce vyřizuje: Jaroslava Farská  
Telefon: 950132471