

# Smlouva o poskytování služeb

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Čj.: NPICR-290/2024/32-2

## Smluvní strany

### 1. Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Sídlo: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1  
Zastoupený: Mgr. Ivem Jupou, ředitelem  
IČO: 457 68 455  
DIČ: CZ 457 68 455  
Bankovní spojení: Komerční banka, číslo účtu 79530011/0100

(dále jen „**Objednatel**“ – na straně jedné)

a

### 2. Railsformers s.r.o

Sídlo: Vřesinská 2371/33, 708 00 Ostrava-Poruba  
Zastoupený: Ing. Davidem Garaiem, jednatelem  
IČO: 247 04 440  
DIČ: CZ 247 04 440  
Bankovní spojení: 6377029329/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“ – na straně druhé,  
oba společně též „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku, tuto

Smlouvu o poskytování služeb

## I. Předmět smlouvy

- Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli převod webu [www.europass.cz](http://www.europass.cz) na aktuální redakční systém a služby údržby a technické podpory provozu webu [www.europass.cz](http://www.europass.cz) pro projekt Europass, v termínech stanovených v článku VI. Doby reakce a plnění a za ceny stanovené v článku VIII. Cena plnění. Web bude nezávislý na platformě, administrace bude prováděna pouze pomocí internetového prohlížeče v českém jazyce, ovladatelný bude přes „WYSIWYG“ editor. Součástí bude i převod stávajícího webu na systém splňující požadované technické parametry (příloha č. 1)
- Objednatel se zavazuje za tyto služby Poskytovateli zaplatit dohodnutou cenu v termínech a ve výši podle ustanovení v článku IX. Platební podmínky.

## II. Definice pojmů, klasifikace závad a požadavků

**Aktualizací** webu se rozumí aktualizace redakčního systému a převedení webu www.europass.cz ve své stávající grafické podobě a obsahu (možné drobné úpravy s ohledem na grafické možnosti nového redakčního systému a UX) na nový redakční systém.

**Služby údržby** budou poskytovány tak, aby byly udržovány aktuální a bezpečné verze instalací, databází a redakčního systému bez známých zranitelností za dodržení optimálního provozu webu a redakčního systému dle potřeb Objednatele v termínech a cenách stanovených v této smlouvě, a to po celou dobu její platnosti.

**Podporou** se rozumí průběžná konzultační podpora oprávněným pracovníkům Objednatele (telefonická, nebo na předem dohodnutých schůzkách apod., tj. v rámci služeb údržby a technické podpory zadavatel bude dle potřeby požadovat například další minoritní ad-hoc úpravy, které mohou zahrnovat menší úpravy kódu, textů nebo grafiky, drobné změny v nastavení nebo úpravy uživatelského rozhraní, roční SEO audit, roční analýzu klíčových slov na základě požadavku odpovědné osoby zadavatele.

**Poskytované služby (závady)** se dělí do tří kategorií, různých stupňů závažností:

**Havárie (KRITICKÁ závažnost)**

= chyba bránící plnění základních funkcí. Neumožňuje ani omezený provoz systému.

**Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)**

= chyba znemožňující plný provoz. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozmeněným způsobem.

**Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)**

= umožňuje běžný provoz s drobným omezením.

**Postup řešení závad** sestává z pěti fází:

**Ohlášení závady** oprávněným pracovníkem Objednatele (viz. Článek IV. Ohlášení závady).

**Potvrzení přijetí ohlášení závady** pracovníkem Poskytovatele.

**Zahájení prací** na odstranění závady Poskytovatel.

**Odstranění závady** a případná instalace opraveného kódu.

**Akceptace a potvrzení** o odstranění závady oprávněným pracovníkem Objednatele (viz. Článek VII. Předání a převzetí plnění (akceptace) ).

Tato smlouva stanoví pro trvání každé fáze maximální povolené časy (viz článek VI. Doby reakce a plnění) a případné sankce za jejich nedodržení.

**Odezvou** na ohlášení závady se rozumí zpětné **potvrzení přijetí ohlášení závady** (viz. Článek IV. Ohlášení závady) pracovníkem Poskytovatele Objednateli. Současně s tímto potvrzením může být požadováno upřesnění specifikace závady.

**Práce na odstranění závady** sestávají z několika kroků:

**Lokalizace závady** a jejich příčin.

**Návrh řešení** / způsobu odstranění závady

V případě potřeby komplexnější změny kódu musí být před vlastním zásahem vyžadováno schválení navrženého způsobu provedení oprávněným pracovníkem Objednatele. Pak se všechny následné termíny prodlužují o dobu od doručení požadavku na schválení Objednateli do obdržení potvrzení souhlasu k pokračování navrženým způsobem Poskytovateli).

**Vytvoření** změny kódu programu, nebo vytvoření nového kódu na testovacím serveru.

Po otestování oprávněným pracovníkem Objednatele bude kód nasazen Poskytovatelem na produkčním serveru.

**Odstranění závady** je vlastní akce způsobující návrat programu do funkčního stavu, nebo do stavu nižší závažnosti (tím se mění kategorizace zbytkové závady a způsob a čas jejího řešení). Místo a způsob provedení této akce jsou stanoveny v následujících ustanoveních.

**Akceptace** a potvrzení odstranění závady je akt Objednatele, který způsobem a v termínu stanoveném v následujících odstavcích prokazatelně potvrdí svůj souhlas s provedeným řešením a s jeho úspěšným ukončením, popřípadě snížení kategorizace a upřesnění zbytkové závady. V případě zbytkové závady Poskytovatel automaticky pokračuje v pracích na úplném odstranění závady.

### III. Součinnost

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel se navíc zavazuje zajistit pracovníkům Poskytovatele potřebné organizační, technické a personální podmínky:
  - poskytnout požadované informace a podklady
  - zajistit vzdálený přístup k serverům, na kterých je spuštěn web
  - poskytnout možnost připojení pracovních stanic Poskytovatele do síťového prostředí Objednatele
3. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.

### IV. Oprávnění zástupci

1. Za Objednatele jsou zástupci oprávnění k hlášení závad:

[REDACTED]

2. Za Poskytovatele jsou oprávněnými osobami ve věcech veškerého plnění:

[REDACTED]

### V. Ohlášení závady

1. Ohlášení závady provádějí zásadně a pouze oprávnění pracovníci Objednatele, a to preferovaně prostřednictvím helpdeskové aplikace Poskytovatele, případně e-mailem s telefonickým potvrzením.
2. Při hlášení závady má Objednatel za povinnost uvést následující údaje:

Zákazník:	jednoznačná identifikace pomocí čísla smlouvy
Závažnost:	závažnosti chyby podle rozlišení Kritická / Normální / Triviální
Stručný popis:	označení závady pro její další identifikaci
Podrobný popis:	dostatečně podrobná specifikace závady, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny

## VI. Místo a způsob plnění

1. Místem plnění je sídlo Objednatele: Senovážné náměstí 25, 110 00 Praha 1, pracoviště Weilova 1271/6, 102 00 Praha 10
2. V případě, že to situace umožňuje, není k řešení nutná fyzická přítomnost pracovníků Poskytovatele v místě sídla Objednatele. Jsou to například tyto možnosti:
  - a) závadu lze odstranit e-mailovou nebo telefonickou konzultací
  - b) závadu lze odstranit prostřednictvím vzdáleného přístupu do sítě Objednatele
3. Pokud závadu nelze odstranit telefonickou nebo osobní konzultací, ale je potřeba provést jakoukoli změnu kódu pracovníkem Poskytovatele, oznámí okamžik zahájení této akce pracovník Poskytovatele oprávněnému pracovníkovi Objednatele. Při té příležitosti může zároveň požádat o přerušování práce uživatelů.
4. Pracovník Poskytovatele provede opravy v nejkratším možném čase a okamžik ukončení prací opět oznámí oprávněnému pracovníkovi Objednatele. Při té příležitosti se oba pracovníci dohodnou na způsobu a čase otestování a akceptace způsobu odstranění závady, v souladu s ustanoveními článku VII. Doby reakce a plnění a článku VII. Předání a převzetí plnění (akceptace).

## VII. Doby reakce, plnění a servisní služby

1. Veškerá podpora podle této smlouvy se provádí a odezvy se počítají zásadně v pracovní době, která je:

- **pracovní dny (PD), od 08:00 do 16:00 hodin.**

2. Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle ani státem uznané svátky.
3. Servisní podpora podle této smlouvy garantuje Objednateli následující časové odezvy:

**Odezva na Ohlášení závady** = potvrzení přijetí ohlášení závady – v pracovních dnech do 24 hodin, nejedná-li se o vadu "Kritickou". V případě "Kritické" chyby je odezva na ohlášení závady v pracovních dnech do 3 hodin.

**Zahájení prací na odstranění a lokalizace závady – do 1 PD.**

**Odstranění závady – do 1 PD** od zahájení prací pro chybu závažnosti „**Kritická**“  
– **do 3 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Normální**“  
– **do 15 PD** od zahájení prací pro chybu typu „**Triviální**“

V případě potřeby součinnosti Objednatele může nastat situace, kdy bude doba k odstranění závady prodloužena - Poskytovatel bude Objednatele informovat.

4. Servisní služby poskytované na základě této smlouvy jsou určeny pro řešení všech mimozáručních požadavků/incidentů vzniklých v souvislosti s provozem a správou webu,
5. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat servisní služby v následujícím rozsahu:
  - I. Aplikaci helpdesku, která poskytuje uživatelům jedno kontaktní místo pro adresování požadavků, resp. zajištění jednotného kontaktního místa pro veškerá hlášení požadavků/incidentů/ vad oprávněnými osobami objednatel dle této smlouvy.
  - II. Zajištění připravenosti k výkonu servisních služeb tak, aby bylo zajištěno vyřešení závad dle parametrů uvedených v čl. VII, bodě 3 této smlouvy.

- III. Profylaktická činnost
  - a) Pravidelná kontrola chodu webu
  - b) Monitoring běhu webu a HW prostředků,
  - c) Zavádění nových verzí redakčního systému.
- IV. Součástí služby jsou i doporučení ohledně preventivního odstraňování úzkých míst nebo změn parametrů, eventuálně doporučení použití nových verzí nebo řešení s ohledem na vývoj nových produktů. Objednatel požaduje jednou rok výstup, který bude obsahovat protokol o profylaxi systému, včetně doporučení a návrh optimalizace systému. Tato doporučení budou zasílána v podobě emailových zpráv na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele.
- V. Řešení incidentů souvisejících s provozem systému a integrací.
- VI. Řešení požadavků na poskytování konzultačních služeb spojených s provozem a správou systému včetně integrací.
- VII. Řešení požadavků na poskytnutí služeb při upgrade, patch systému a/nebo úpravě integrací.

6. Servisní služby dle odst. 5.I až 5.VIII bez omezení rozsahu.

7. Způsoby provádění servisních služeb:

A. Hot line podpora

- Hot line podpora je základní variantou servisních služeb, která bude vždy využita k prvnímu kontaktu mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Dle závažnosti a složitosti servisní služby (resp. nemožnosti řešit servisní službu prostřednictvím odst. 3) může být následně po dohodě s Poskytovatelem zvolen způsob provedení servisní služby on-line podporou nebo on-site podporou.
- Hot line podpora je zajištěna v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hodin prostřednictvím help deskové aplikace Poskytovatele anebo kontaktních osob Poskytovatele.

B. On-line podpora

- Jedná se o dálkový přístup oprávněných osob Poskytovatele na počítače Objednatele za účelem provedení činnosti servisní služby dle této smlouvy.
- Tento způsob poskytování podpory je variantou, pokud nepostačuje Hot line podpora.
- Podmínky pro poskytování on-line podpory zajišťuje Objednatel na vlastní náklady (otevření přístupů přes vzdálenou plochu a sdílení souborů atp.).

8. Poskytovatel je povinen předat Objednateli aktuální zdrojové kódy k webové prezentaci k ukončení smlouvy. Zdrojové kódy musí být předávány konzistentní a bez chyb předány v takovém stavu, aby bylo možné web dále provozovat.

### **VIII. Předání a převzetí plnění (akceptace)**

1. Po oprávněných pracovnících Objednatele následně po přenesení celého obsahu webu na aktualizovanou verzi redakčního systému nebo po hlášení závad je požadováno:
  - Zahájení akceptačního řízení ihned po zapracování změn nebo po oznámení o ukončení provedených služeb.
  - Potvrzení akceptace nebo její zamítnutí s uvedením důvodů nejpozději do dvou pracovních dní po oznámení o odstranění závady.
2. Výsledek akceptačního řízení předají pracovníci Objednatele Poskytovateli v elektronické podobě.

## IX. Cena plnění

1. Cena za aktualizaci redakčního systému je 83 415,00 Kč bez DPH, (slovy osmdesáttřítisícčtyřístapátnáctkorunčeských). Cena za služby údržby a technické podpory je stanovena paušální měsíční částkou ve výši 11 500,00 Kč bez DPH, (slovy jedenáctisícpětsetkorunčeských). Celková maximální cena za celou dobu trvání smlouvy je 428 415,00 Kč bez DPH, (slovy čtyřístadvacetosmtisícčtyřístapátnáctkorunčeských).
2. Všechny ceny v této smlouvě jsou uvedeny bez DPH. Při fakturaci bude k příslušné částce připočtena částka za DPH dle aktuálně platné sazby dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty.

## X. Platební podmínky

1. Cena za převod webu na aktualizovaný redakční systém je splatná po akceptaci Objednatelem na základě faktury vystavené Poskytovatelem na částku 83 415,00 Kč bez DPH.
2. Cena za údržbu a podporu je splatná jednou za 3 ukončené měsíce (po předání převedeného webu na aktualizovaný redakční systém), na základě faktury vystavené Poskytovatelem Objednateli vždy v prvním měsíci následujícího po uběhnutých 3 měsících, na částku 3měsíční ceny (tj. 34 500,00 Kč bez DPH).
3. Nedílnou součástí faktury je potvrzený akceptační protokol za dané období.
4. Právo fakturovat cenu za údržbu a podporu na další 3 měsíce se automaticky odsouvá do doby odstranění jakékoli závady, s jejímž odstraněním je Poskytovatel v prodlení oproti touto smlouvou definovaným termínům.
5. Datem zaplacení se rozumí den připsání celé fakturované částky na bankovní účet Poskytovatele uvedený ve vystavené faktuře.
6. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 5ti pracovních dnů doručit na adresu objednatele - konečného příjemce ve dvojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „faktura“) za provedené dílo s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
7. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
  - a. označení dokladu jako faktura,
  - b. číslo rámcové dohody dle číslování Objednatele,
  - c. datum uskutečnění zdanitelného plnění, datum vystavení a lhůta splatnosti faktury,
  - d. IČO a DIČ stran rámcové dohody,
  - e. Objednatel: Národní pedagogický institut České republiky, Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1,
  - f. značení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
  - g. počet příloh a razítko s podpisem Poskytovatele,
  - h. název projektu.
8. Faktura bude odeslána doporučenou poštou, nebo elektronicky na email [redacted] z a na email kontaktní osoby projektu, nebo doručena osobně oprávněnému zaměstnanci Objednatele proti písemnému potvrzení.
9. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu Objednatele – konečného příjemce, s výjimkou faktur doručených po 30. listopadu daného kalendářního roku, kdy je jejich splatnost stanovena na 60 dnů od jejich doručení Objednateli (tj. konečnému příjemci).

10. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je Objednatel oprávněn takovou fakturu do data její splatnosti vrátit Poskytovateli. Poskytovatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží Objednateli nová lhůta splatnosti dle odst. 7. tohoto článku rámcové dohody ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
11. Zaplacením kupní ceny se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele a její směrování na účet Poskytovatele.
12. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

## **XI. Smluvní pokuty**

1. Objednatel má právo na snížení fakturované čtvrtletní částky za každý den prodlení Poskytovatele oproti termínům stanoveným v článku VI. Doby reakce a plnění této smlouvy (při součinnosti Objednatele) pro každou jednotlivou závadu dle typu závad:
  - a. závažnost „kritická“ - snížení o 5 % fakturované částky
  - b. závažnost „normální“ – snížení o 3 % fakturované částky
  - c. závažnost „triviální“ – snížení o 1 % fakturované částky
2. Poskytovatel má právo fakturovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celé fakturované částky za každý den prodlení Objednatele ve splatnosti, podle článku X. Platební podmínky této smlouvy.
3. V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost stanovenou v čl. XVIII. Ostatní ujednání odst. 7 až 10 (i jednotlivě) této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě, že Poskytovatel nedodá k danému termínu zdrojové kódy, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč.

## **XII. Vyšší moc**

1. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za zpoždění nebo nesplnění svých povinností, vyplývajících z této smlouvy, z jakýchkoli důvodů, které nemohla předvídat ani je nezavinila.

## **XIII. Odpovědnost za spravované dílo a za jeho vady**

1. Na již nainstalovaný redakční systém pro správu webu Europass.cz poskytuje Poskytovatel Objednateli záruku v délce 24 měsíců od data akceptace aktualizace instalované verze. Veškeré opravy vad, tj. odchylek od smluvené funkčnosti provádí Poskytovatel po tuto dobu výhradně na vlastní náklady a v nejkratších možných termínech.
2. Pokud by Poskytovatel zanikl, nebo nebyl dále schopen plnit své závazky plynoucí z této smlouvy, přechází jeho práva a povinnosti na jeho právního nástupce. V případě zániku bez ustanovení právního nástupce Poskytovatele má Objednatel právo zajistit údržbu a rozvoj systému vlastními silami, nebo za pomoci jakékoli třetí strany.

## **XIV. Odpovědnost za škodu a náhrada škody**

1. Poskytovatel po dodání předmětu plnění a po jeho akceptaci Objednatelem neodpovídá za žádné přímé ani nepřímé škody, které by provozem informačního systému mohly Objednateli vzniknout.

2. Poskytovatel odpovídá Objednateli výhradně za škody na majetku, které by způsobili jeho pracovníci po dobu plnění předmětu této smlouvy a po dobu jejich pobytu v objektech Objednatele v rámci plnění povinností daných touto smlouvou.

#### **XV. Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv a uzavírá se na dobu do 31. 12. 2026.
2. Před touto dobou může smlouva zaniknout zejména:
  - a) písemnou dohodou smluvních stran;
  - b) odstoupením od smlouvy z důvodu porušení smlouvy podstatným způsobem dle článku XV smlouvy;
  - c) uplynutím výpovědní doby na základě podané písemné výpovědi dle článku XV smlouvy.
  - d) Vypovězením smlouvy Objednatelem s výpovědní lhůtou 3 měsíce.

#### **XVI. Odstoupení od smlouvy**

1. V případě že některá ze smluvních stran **podstatně poruší své povinnosti** dané touto smlouvou a není schopna je napravit ve lhůtě 30 kalendářních dnů od obdržení písemného oznámení této skutečnosti, je druhá smluvní strana oprávněna od smlouvy odstoupit.
2. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy druhá strana obdrží písemnou výpověď od strany první. Pokud strana druhá výpověď nepřevzme, má se za měsíc doručení měsíc, ve kterém proběhne pátý den od předání výpovědi České poště k doporučenému předání straně druhé stranou první. V případě odeslání výpovědi prostřednictvím datové schránky se za den doručení považuje den, kdy byla datová zpráva dodána do datové schránky druhé strany.
3. V případě ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit veškeré materiály, např. soubory, výtisky, klíče, průkazky atd., které v souvislosti s plněním smlouvy obdržel od Objednatele, a to nejpozději 30 kalendářních dnů po datu ukončení smlouvy.

#### **XVII. Ochrana informací a závazek mlčenlivosti**

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně stanoveno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na případné ukončení účinnosti této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
3. Důvěrné jsou bez ohledu na formu jejich zachycení veškeré informace, které nebyly smluvní stranou označeny jako veřejné a které se týkají smlouvy nebo jejího plnění (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, informace o cenách plnění, jakož i průběhu plnění), informace, které se týkají smluvních stran (zejména obchodní tajemství, informace o jejich činnosti, struktuře, hospodářských výsledcích, know-how) anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (zejména hospodářské tajemství, utajované skutečnosti, bankovní tajemství, služební tajemství).
4. Dále se za Důvěrné považují takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně označeny smluvní stranou.

5. Za důvěrné se v žádném případě nepovažují informace, které se v průběhu trvání smlouvy staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané smluvní stranou na základě postupu nezávislého na smlouvě nebo druhé smluvní straně, pokud je smluvní strana tuto skutečnost schopna doložit ani informace poskytnuté smluvní straně třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany, nebo je-li smluvní strana schopna prokázat že o porušení povinnosti ochrany těchto informací třetí osobou nemohla vědět.
6. Právo užívat důvěrné informace druhé strany mají obě smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy.
7. Žádné ustanovení smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje Poskytovatele ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoli technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění smlouvy.
8. Práva a povinnosti obou smluvních stran, uvedené výše v tomto článku, trvají i po ukončení smlouvy z jakéhokoli důvodu.
9. Objednatel, jenž je státní příspěvkovou organizací, je povinen zveřejnit tuto smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zákon o registru smluv, prostřednictvím veřejného registru smluv. Objednatel tuto smlouvu zveřejní neprodleně po jejím podpisu oběma smluvními stranami prostřednictvím registru smluv, s čímž Poskytovatel souhlasí.

#### **XVIII. Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva a veškeré v ní neupravené situace se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Pokud by se kterékoli ustanovení této smlouvy stalo neplatným, vztahuje se tato neplatnost pouze na dané ustanovení a ostatní ustanovení zůstávají nadále v platnosti. Obě strany se zároveň zavazují k co nejrychlejšímu nahrazení neplatné části smlouvy ustanoveními novými, platnými.
3. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že je Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a Zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátc“).
4. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
5. Smluvní strany prohlašují, že všechny případné spory vzniklé v průběhu platnosti a účinnosti smlouvy budou řešit v první řadě smírem. V případě, že smír neuzavřou, předají návrh na řešení sporu místně příslušnému soudu České republiky.
6. Změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran. Takové dohody musejí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
7. Poskytovatel podpisem smlouvy se zavazuje a potvrzuje zároveň, že nenaplnuje definiční znaky subjektů uvedených v nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se

mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině (dále také jako „nařízení č. 2022/576“), tedy, že není:

- a) ruským státním příslušníkem, fyzickou nebo právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
  - b) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce, nebo;
  - c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednájí jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce;
8. Poskytovatel rovněž podpisem této smlouvy se zavazuje a potvrzuje zároveň, že jeho poddodavatelé, jejichž podíl na hodnotě smlouvy představuje více než 10 %, nejsou subjektem dle písmene a) – c) tohoto odstavce smlouvy. Subjekty uvedené v tomto odstavci smlouvy budou dále označovány jako „určené subjekty“.
9. Poskytovatel podpisem smlouvy se zavazuje a potvrzuje zároveň, že není osobou uvedenou v příloze I nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění jeho změn (dále také jako „nařízení č. 269/2014“). Osoba uvedená v příloze I nařízení č. 269/2014 bude dále označována jako „určená osoba“.
10. Poskytovatel se zavazuje, že určeným osobám dle předchozího odstavce (není-li jí sám) nebo v jejich prospěch nepřístupní žádné finanční prostředky ani hospodářské zdroje získané v souvislosti s plněním dle této smlouvy, a to přímo ani nepřímo.
11. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana po podpisu obdrží jeden.

## **XIX. Závěrečné ustanovení**

Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly (nebo se s jejím obsahem seznámily), že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Příloha č. 1: Požadavky na technické parametry redakčního systému

Příloha č. 2: Technický popis webu europass.cz

Příloha č. 3: Cenová nabídka Poskytovatele

V Praze dne 16.7.2024

V Ostravě dne 16.7.2024

Objednatel:

Poskytovatel:

.....  
Mgr. Ivo Jupa  
ředitel

.....  
Ing. David Garai  
jednatel

v. z.

Mgr. Klára Bezděková  
náměstkyně ředitele

## **Příloha č. 1: Požadavky na technické parametry redakčního systému**

Systém musí splňovat současné podmínky na bezpečnost a dodavatel se zavazuje po dobu trvání smlouvy zajišťovat pravidelné bezpečnostní aktualizace. Vytvořená webová prezentace bude splňovat standardy rychlosti načítání, bude optimalizovaná pro vyhledávací nástroje, bude pravidelně zálohována.

Celý systém musí být nezávislý na platformě, administrace bude prováděna pouze pomocí internetového prohlížeče. Přístup mají pouze oprávnění uživatelé. Redakční systém musí umožňovat úpravy obsahu webu od kategorií, článků až po přílohy a obrázky v reálném čase. Administrace musí být v českém jazyce, umožňovat intuitivní ovládání administrace a editování obsahu celé webové prezentace, uživatele neustále navádí a zabraňuje vzniku chyb. Způsob správy obsahu bude umožněn po konkrétním přihlášení správce systému a bude ovladatelný přes „WYSIWYG editor textu“.

Redakční systém bude disponovat naprosto oddělenou grafickou a datovou částí, což umožní kdykoliv měnit design bez ztráty již vložených informací.

Základní technické parametry redakčního systému v bodech:

- HTML editor obsahu WYSIWYG
- Možnost okamžité změny obsahu
- Přidávání, editace a mazání článků přímo v prezentaci, na daném místě na stránce
- Praktické uživatelské rozhraní (např. změna pořadí přetažením myši)
- Přístup do redakčního systému přes standardní internetový prohlížeč
- Ovládací prvky přímo v prezentaci – výsledky úprav zobrazeny okamžitě
- Jednoduché intuitivní ovládání
- Podpora a aktualizace systému
- Optimalizace URL adres pro SEO
- Editace meta prvků přímo na stránkách
- Možnost integrace s ostatními aplikacemi
- Efektivní systémové načítání obrázků s využitím mezipaměti
- Interní fulltextové vyhledávání
- Generování mapy stránek (sitemap.xml)
- Podpora neomezeného počtu jazykových mutací
- Responzivní design – správné zobrazení v různých typech zařízení jako např. chytré telefony a tablety
- SSL certifikát

## **Příloha č. 2: Technický popis webu europass.cz**

### **Mapa stránek (2 úrovně, stav k únoru 2024)**

#### **- Hlavní stránka**

##### **- Co je Europass**

- Co je Europass
- Životopis
- Europass profil
- Europass portfolio
- Motivační dopis
- Dodatek k osvědčení
- Dodatek k diplomu
- Doklad o stáži (Europass mobilita)
- Doklad o dobrovolnictví
- Dodatek k profesní kvalifikaci
- Test digitálních dovedností

##### **- EQF**

- EQF
- Co je EQF
- Kde je údaj o EQF uveden?
- Víte, co znamená zkratka EQF na vysvědčení?

##### **- Rady a tipy**

- Rady a tipy
- Jak napsat životopis
- Jak napsat motivační dopis
- Jak má vypadat tvé portfolio
- Jak zaznamenat stáž nebo dobrovolnickou zkušenost
- Kde hledat práci a jak žádat o zaměstnání v zahraničí
- Jak se připravit na pohovor
- Jak se prezentovat na sociálních sítích

##### **- Dovednosti budoucnosti**

- Dovednosti budoucnosti
- Zelené dovednosti
- Dovednosti řízení vlastní kariéry
- Měkké dovednosti
- Digitální dovednosti
- Podnikavost
- Jak to vidí zaměstnavatelé?
- Ptáme se inspirativních osobností

##### **- O nás**

- O nás
- Pro koho je Europass
- Časté dotazy
- Kde nás potkáte
- Náš tým
- Ptejte se
- Maskot
- Pro média
- Naši partneři
- Zpracování osobních údajů

##### **- Novinky**

##### **- Kontakt**

### **Použitý redakční systém**

- EPublish, podrobné informace na [www.stránky](http://www.stránky)

**Příloha č. 3: Cenová nabídka Poskytovatele**

<b>KRYCÍ LIST NABÍDKY</b>		
<b>Poptávkové řízení</b>		
<b>Název:</b>	<b>AKTUALIZACE REDAKČNÍHO SYSTÉMU A POSKYTOVÁNÍ ÚDRŽBY A TECHNICKÉ PODPORY PROVOZU WWW.EUROPASS.CZ A WWW.EQF.CZ</b>	
<b>Základní identifikační údaje</b>		
<b>Zadavatel</b>		
<b>Název:</b>	<b>Národní pedagogický institut České republiky (zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)</b>	
<b>Sídlo:</b>	Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1	
<b>IČO:</b>	45768455	
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:</b>	Mgr. Ivo Jupa, ředitel	
<b>Účastník</b>		
<b>Název:</b>	Railsformers s.r.o.	
<b>Sídlo/místo podnikání:</b>	Vřesinská 2371/33, 708 00 Ostrava-Poruba	
<b>Korespondenční adresa, tel. spojení:</b>	[REDAKOVANÉ]	
<b>IČO:</b>	24704440	
<b>DIČ:</b>	CZ24704440	
<b>Bankovní spojení:</b>	6377029329/0800	
Předpokládaná hodnota zakázky celkem činí 499 999,00 Kč bez DPH		
<b>Nabídková cena v CZK</b>		
<b>Nabídková cena celkem bez DPH</b>	<b>Samostatně DPH</b>	<b>Nabídková cena celkem včetně DPH:</b>
428.415 Kč	89.967,15 Kč	518.382,15 Kč