



S00JP017E2LX

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Zlína na realizaci Dílčího projektu č. 1 v rámci projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II“ v roce 2024

číslo smlouvy: 2500240356

uzavřená podle § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito **smluvními stranami**:

1) statutární město Zlín

sídlem: náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

zastoupené: Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

zástupce ve věcech smluvních: Vojtěch Volf, náměstek primátora

odpovědný útvar: Odbor sociálních věcí Magistrátu města Zlína

IČO: 00283924

DIČ: CZ00283924

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 3048982/0800

číslo smlouvy: 2500240356

(dále také jako „poskytovatel“)

a

2) Centrum Inspirace, z.ú.

sídlem: Lešetín IV 707, 760 01 Zlín

zapsané v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl U, vložka 113

IČO: 04558359

DIČ: CZ04558359, neplátce DPH

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

číslo účtu: 284186862/0300

(dále jen „příjemce“)

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu statutárního města Zlína na zabezpečení a realizaci Dílčího projektu č. 1 příjemce, který je součástí projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II“ v roce 2024 realizovaného poskytovatelem, a vymezení vzájemných práv a povinností při naplňování cíle projektu. Specifikace Dílčího projektu č. 1 včetně jeho položkového rozpočtu, dále označovaného také jako „dílčí projekt“, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Účelem projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II“ realizovaného poskytovatelem (a současně i jeho Dílčího projektu č. 1) je pomoc držitelům dočasné ochrany v roce 2024 ke snazší integraci do majoritní společnosti. Aktivitu uskutečňované v rámci projektu tak přispívají k integraci těchto osob do majoritní společnosti s ohledem na jejich aktuální potřeby a problémy. Nespádají zde však osoby, které podaly žádost o mezinárodní ochranu, o níž dosud nebylo pravomocně rozhodnuto.

3. Dotace je určena na úhradu uznatelných nákladů vzniklých příjemci při realizaci dílčího projektu příjemce v období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.

Čl. II

Splatnost a vyúčtování dotace

1. Poskytovatel poukáže příjemci neinvestiční dotaci na úhradu uznatelných nákladů dílčího projektu uvedených v příloze č. 1 smlouvy v celkové výši Kč 2 199 422,--. Dotace bude vyplacena v plné výši na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy převodním příkazem z účtu poskytovatele do 14 kalendářních dnů ode dne účinnosti této smlouvy.
2. Uznatelné náklady dílčího projektu dle předchozího odstavce jsou financovány:
 - z 95%, tj. ve výši Kč 2 089 451,-- z neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 58/2024/OBCEKOL1, kterou poskytovatel obdržel Rozhodnutím Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-182859-130/OAM-2023 ze dne 22. 3. 2024 (příloha č. 2 této smlouvy),
 - z 5%, tj. ve výši Kč 109 971,-- z vlastních zdrojů statutárního města Zlína.
3. Příjemce je povinen vyplacenou dotaci průběžně vyúčtovat poskytovateli, a to v termínech: do 16. 8. 2024 (za období 1-7/2024), 16. 9. 2024 (za 8/2024), 15. 10. 2024 (za 9/2024), 15. 11. 2024 (za 10/2024), 16. 12. 2024 (za 11/2024) a 15. 1. 2025 (za 12/2024). Vyúčtování musí obsahovat seznam účetních dokladů, jimiž jsou prokazovány náklady příjemce vztahující se k předmětu smlouvy, a doložit jejich zavedení do účetní evidence příjemce tiskovou sestavou z účetního programu příjemce. Příjemce je povinen vyúčtovat náklady v souladu s položkovým rozpočtem uvedeným v příloze č. 1 smlouvy a pouze takové, které se věcně i časově vztahují k období od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.
4. Příjemce je povinen v součtu dle předchozího odstavce vyúčtovat celou výši poskytnuté dotace. V případě, že příjemce vyúčtuje nižší částku, než je tato dotace, je povinen nevyúčtovanou částku vrátit na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 31. 12. 2024.
5. Příjemce je povinen v termínech do 16. 8. 2024 a 15. 10. 2024 předložit průběžné zprávy o realizaci dílčího projektu a do 15. 1. 2025 závěrečnou zprávu o realizaci dílčího projektu včetně povinné publicity dle Čl. III odst. 1 b) této smlouvy.

Čl. III

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci dílčího projektu, a to tak, že:
 - a) Poskytovatel bude povinen zejména:
 - na základě předložených zpráv a vyúčtování dotace provádět věcnou, časovou a finanční kontrolu plnění dílčího projektu s ohledem na schválený projekt dle přílohy č. 1 smlouvy,
 - v souvislosti s řízením projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II“ provádět jeho průběžné vyhodnocování s vazbou na dílčí projekt,
 - průběžně informovat příjemce o všech podstatných skutečnostech majících vliv na realizaci dílčího projektu,
 - zpracovávat a podávat žádosti o schválení změny v dílčím projektu Ministerstvu vnitra ČR na základě žádosti příjemce,
 - kontrolovat publicitu projektu příjemce,

- předložit Ministerstvu vnitra ČR závěrečnou zprávu o realizaci dílčího projektu v rámci projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II“,
- vypořádat dotaci poskytnutou příjemci se státním rozpočtem.

b) Příjemce bude povinen zejména:

- jednat způsobem, který neohrožuje realizaci dílčího projektu a projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II“,
- provádět činnosti dílčího projektu v rozsahu, harmonogramu a nákladových položkách dle přílohy č. 1 smlouvy, a nést za ně plnou odpovědnost,
- řídit se Zásadami pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu Integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024 (dále také „zásady projektu“ – přístupné na webu: <https://www.mvcr.cz/clanek/narodni-dotacni-titul-cizinci.aspx?q=Y2hudW09Mg%3d%3d>),
- ve sjednaných termínech dle čl. II smlouvy předkládat zprávy o realizaci projektu příjemce a průběžně vyúčtovávat poskytnutou dotaci,
- provést v případě, že průběžné vyúčtování poskytnuté dotace nebude provedeno správně, řádně a bezchybně, opravu či doplnění tohoto vyúčtování do 14 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele,
- realizovat publicitu projektu včetně fotodokumentace v souladu se Čl. 1 zásad projektu; příjemce je taktéž povinen uvádět v propagačních materiálech, že je podporován statutárním městem Zlínem a tuto propagaci prokázat,
- poskytnout veškerou součinnost poskytovateli při vyúčtování dotace Ministerstvu vnitra ČR a vypořádání dotace se státním rozpočtem.

2. Při plnění předmětu smlouvy se příjemce zavazuje:

- a) použít dotaci pouze k účelu uvedenému v Čl. I této smlouvy a vyúčtovat poskytovateli pouze uznatelné náklady dílčího projektu dle přílohy č. 1,
- b) řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést oddělené účetnictví s jednoznačnou vazbou na dílčí projekt,
- c) předložit do 15. 1. 2025 poskytovateli přehled nákladů a výnosů dílčího projektu za období 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024 se specifikací finančních zdrojů získaných na dílčí projekt od jiných fyzických nebo právnických osob,
- d) v případě, že náklady dílčího projektu dle této smlouvy budou nižší než výnosy dílčího projektu, vrátit tento rozdíl poskytovateli do 31. 12. 2024 na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy,
- e) v případě, že se stane plátcem daně z přidané hodnoty a současně bude splňovat podmínky pro uplatnění nároku na odpočet daně z přidané hodnoty dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nepoužít poskytnutou dotaci na úhradu této daně z přidané hodnoty,
- f) nevyúčtovat poskytovateli své zálohové platby výdajů bez jejich konečného vyúčtování,
- g) po dobu realizace dílčího projektu zacházet s prostředky poskytnutými z dotace hospodárně, efektivně a účelně,
- h) postupovat ve všech případech v souladu se zásadami projektu a platnými právními předpisy, zejména s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- i) řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací dílčího projektu včetně účetních dokladů a záznamů v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to

minimálně po dobu 15 let od předložení své závěrečné zprávy o realizaci dílčího projektu,

- j) na základě žádosti poskytovatele předložit pro jeho kontrolu, kontrolu územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu a Ministerstva vnitra ČR originály účetních záznamů a dalších dokladů vztahujících se k dílčímu projektu a provedení veřejnosprávní kontroly na místě,
- k) informovat osoby, kterým je dílčí projekt poskytován, a na který je dotace určena, o předávání jejich osobních údajů (účel, rozsah) poskytovateli a Ministerstvu vnitra ČR pro potřeby poskytnutí a vyúčtování dotace, vše v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováváním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), tzv. GDPR,
- l) sdělit poskytovateli bez zbytečného odkladu podstatné změny týkající se příjemce, dílčího projektu či poskytnuté dotace, které by mohly mít vliv na účel uvedený v Čl. I této smlouvy.

Čl. IV Ostatní ujednání

1. Příjemce je oprávněn požádat poskytovatele v souladu se zásadami projektu o změnu rozsahu, harmonogramu či nákladových položek dílčího projektu dle přílohy č. 1 smlouvy, a to nejpozději do 15. 10. 2024. V případě, že poskytovateli změnu odsouhlasí Ministerstvo vnitra ČR, je takto nově opravený dílčí projekt považován za jediný a správný, nahrazující původní znění dílčího projektu dle přílohy č. 1, a tato změna není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy, s výjimkou případu, kdy v důsledku změny dílčího projektu dochází ke změně výše poskytnuté dotace dle této smlouvy.
2. Příjemce prohlašuje, že na účel uvedený v Čl. I této smlouvy nezískal prostředky z jiných zdrojů statutárního města Zlína a zavazuje se, že o ně nebude žádat, a že nepředložil a nepředloží jiným fyzickým nebo právnickým osobám, od kterých by mohl čerpat finanční prostředky na účel uvedený v Čl. I této smlouvy, tytéž účetní a daňové doklady a záznamy (či jejich část) jako poskytovateli.
3. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel závazně nestanovuje minimální finanční spoluúčast příjemce na dílčím projektu.
4. Příjemce prohlašuje, že nemá ke dni svého podpisu této smlouvy vůči poskytovateli závazek po splatnosti, že vůči jeho majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. Příjemce bere na vědomí, že dle posouzení poskytovatele poskytnutá dotace není podporou malého rozsahu (de minimis) ani veřejnou podporou dle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, neboť činnost realizovaná na základě dotace dle této smlouvy není s to naplnit pojmové znaky veřejné podpory a tudíž se dle názoru poskytovatele o veřejnou podporu nejedná. Příjemce bere na vědomí, že jediným orgánem oprávněným závazně a konečně rozhodnout, zda dotace je či není veřejnou podporou příp. veřejnou podporou slučitelnou se společným trhem, je Evropská komise.
6. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s podmínkami poskytnutí dotace, kterou obdržel.

Čl. V

Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle Čl. I smlouvy, nejméně však do doby vyúčtování poskytnuté dotace Ministerstvu vnitra ČR a vypořádání dotace se státním rozpočtem, případně vypořádání nároků mezi smluvními stranami.
2. Pokud některá ze smluvních stran závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy či z platných právních předpisů, je druhá ze smluvních stran oprávněna smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta pak činí 14 kalendářních dnů. Není tím však vyloučen nárok této smluvní strany na náhradu škody.
3. Smluvní strany mohou ukončit smlouvu na základě písemné dohody. Takovým ukončením ale nesmí být ohroženo plnění účelu smlouvy a nesmí tím vzniknout újma poskytovateli.
4. V případě předčasného ukončení trvání smlouvy jsou smluvní strany do 14 dnů povinny provést finanční vypořádání dotace.

Čl. VI

Kontrola a sankce

1. Poskytovatel je oprávněn provést kontrolu plnění povinností dle této smlouvy v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o rozpočtových pravidlech“).
2. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci této smlouvy, poskytnout poskytovateli součinnost a veškeré doklady a informace vážící se k realizaci této smlouvy.
3. V případě porušení rozpočtové kázně, kterým je dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých příjemci, bude postupováno dle výše uvedeného § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Porušením rozpočtové kázně se také rozumí:
 - a) opakované neumožnění veřejnoprávní kontroly, kterou příjemce prokazuje, jak byla dotace použita,
 - b) nedoložení účetnictví v rámci veřejnoprávní kontroly v období 15 let od předložení své závěrečné zprávy o realizaci dílčího projektu dle Čl. II odst. 5) smlouvy.V těchto případech bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen ve výši poskytnuté dotace vztahující se k projektu, v němž k porušení rozpočtové kázně došlo.
5. Porušením rozpočtové kázně se rozumí také porušení podmínek (povinností) uvedených v této smlouvě, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně bude vyměřen ve výši neoprávněně použité podpory. Porušením rozpočtové kázně dle tohoto odstavce je:
 - a) použití dotace v rozporu se stanoveným účelem,
 - b) použití dotace na neuznatelné náklady a výdaje,
 - c) použití dotace na náklady a výdaje, které se netýkají období, na které je dotace poskytnuta,
 - d) zadržetí finančních prostředků, tzn. nevrácení přeplatku poskytnuté dotace v termínu stanoveném na základě vyúčtování,
 - e) neprokáže-li příjemce, jak byla dotace použita.

6. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 0,4 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu.
7. V případě, že příjemce nedodrží povinnost týkající se povinné publicity stanovenou v Čl. III odst. 1 písm. b) této smlouvy, je tato podmínka považována za méně závažnou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona o rozpočtových pravidlech, a to na základě ustanovení ve výši 5% z celkové částky dotace.
8. Příjemce bere na vědomí, že mu nebudou poskytnuty dotace v případě, že mu bude poskytovatelem uložen odvod za porušení rozpočtové kázně (netýká se odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě porušení méně závažné povinnosti dle odst. 7), a nebude mu tento odvod Radou města Zlína nebo Zastupitelstvem města Zlína prominut, a to po dobu 1 roku ode dne vykonatelného rozhodnutí o odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Čl. VII Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a dalšími právními předpisy České republiky.
2. V případě neplatnosti některého ustanovení této smlouvy, není touto neplatností dotčena celá smlouva a ostatní ustanovení tak zůstávají v platnosti.
3. Změna názvu příjemce, změna právní formy příjemce (bez změny IČO), změna jeho sídla, změna čísla účtu mající vliv na vyplacení dotace, není pro potřeby této smlouvy považována za změnu smlouvy. Příjemce je však povinen oznámit písemně poskytovateli na jeho adresu uvedenou v záhlaví smlouvy tuto změnu do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy nastala tato změna.
4. Změny této smlouvy lze činit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků s výjimkou ustanovení Čl. IV odst. 1.
5. Pro interní dokumentační potřeby poskytovatele se má za to, že závazky z této smlouvy jsou splněny okamžikem prokazatelného využití poskytnuté dotace v souladu a na účel dle této smlouvy, není-li poskytovatelem či právním předpisem stanoveno jinak.
6. Příjemce bere na vědomí, že statutární město Zlín zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice č. 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Zákonnost zpracování v tomto případě vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) uvedeného nařízení; přičemž zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy. Kontakty na pověřence, práva a povinnosti správce a subjektů osobních údajů a další informace ke zpracování údajů jsou uvedeny na www.zlin.eu/gdpr.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, vzaly jej na vědomí a souhlasí s ním, což stvrzují svými níže uvedenými podpisy/podpisy svých zástupců.
9. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.

10. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, které zajistí poskytovatel.

11. Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 – Dílčí projekt č. 1 příjemce, který je součástí projektu „Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II“ v roce 2024 realizovaného poskytovatelem,
- Příloha č. 2 – Rozhodnutí Ministerstva vnitra ČR č. j. MV-182859-130/OAM-2023 ze dne 22. 3. 2024.

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Zastupitelstvo města Zlína

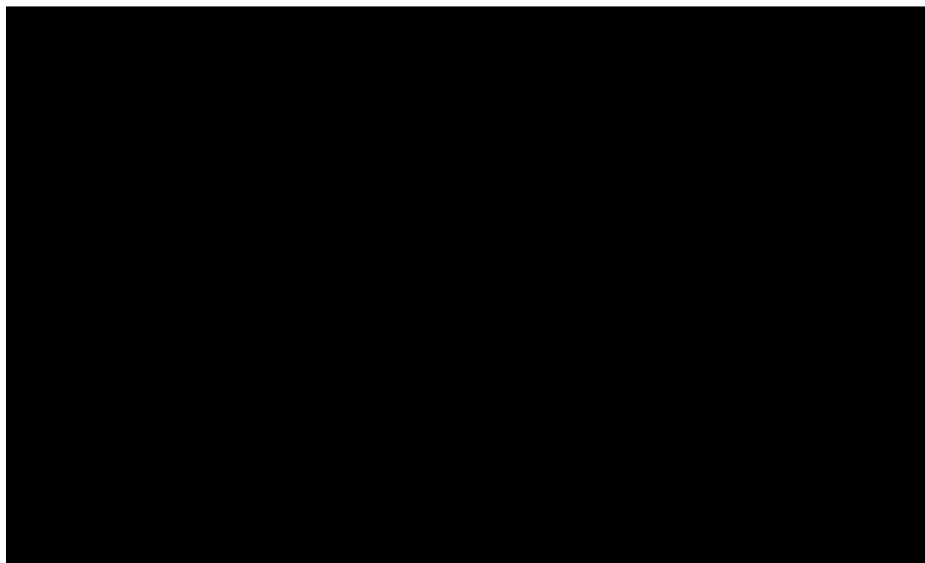
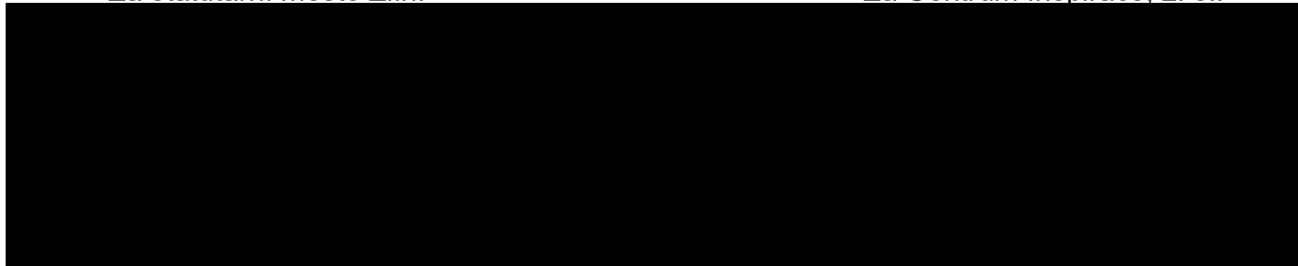
Datum a číslo usnesení: 20. 6. 2024, 4/13Z/2024, schváleno rozpočtové opatření č. 25/2024 (tabulka č. 13), poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy

Ve Zlíně dne

Ve Zlíně dne

Za statutární město Zlín:

Za Centrum Inspirace, z. s.:



DÍLČÍ PROJEKT (PODPROJEKT) č. 1

PŘEDKLADATEL DÍLČÍHO PROJEKTU č. 1

Centrum Inspirace, z.ú.

Adresa: Zlín, Lešetín IV. 707

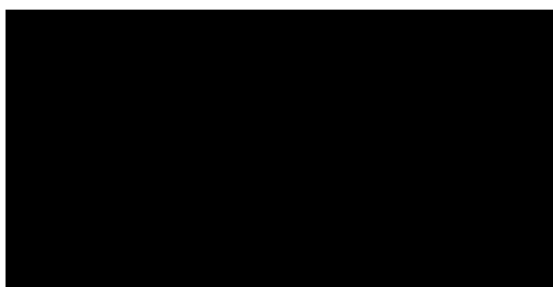
Statutární zástupce

Jméno a příjmení:

Funkce:

Email:

Telefon:



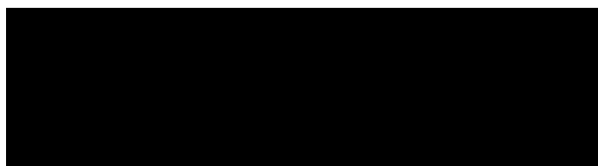
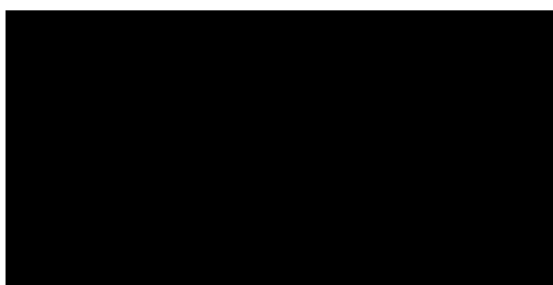
Osoba zodpovědná za realizaci dílčího projektu

Jméno a příjmení:

Funkce:

Email:

Telefon:



Podpis statutárního zástupce:

POPIS DÍLČÍHO PODPROJEKTU č. 1

A: STRUČNÝ POPIS PROJEKTU

1. Stručný popis situace a důvody potřebnosti projektu, popis cílů

Cílem projektu je pomoc a podpora držitelům speciálního výzva a dočasné ochrany 2024. Pomoc spočívá ve snazším zařazení do společnosti díky plánovaným klíčovým aktivitám, které jsou cíleně zaměřené na problémy osob z CS a jsou vzájemně provázané tak, aby bylo dosaženo co nejvyššího efektu.

V průběhu realizace předchozích projektů Společně to zvládneme a Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín bylo podpořeno díky Centru Inspirace z.ú. cca 1020 osob z cílové skupiny. Někteří z těchto podpořených osob se vrátili zpět na Ukrajinu nebo odjeli do jiných zemí mimo naše území, ale větší část jich zůstává stále ve Zlínském kraji a využívá naši podporu. Aktivity nového projektu jsme nastavili na základě jejich potřeb a také na základě předpokládaných potřeb nově příchozích osob z CS.

Cílem projektu je pomoci osobám z CS se zařazením se do běžného osobního a pracovního života. Poskytnout jim další pomoc při jejich sociální a pracovní integraci a při vstupu do běžného života. Nedílnou součástí projektu je zapojení se do aktivit zaměřených na setkávání s majoritní společností, tak aby bylo pro osoby z CS snadnější získat povědomí o sociokulturních podmínkách v prostředí, které je pro ně v současné době neznámé.

Dílčí cíle projektu:

- koordinace humanitární pomoci a podpory cílové skupiny
- aktivní vyhledávání cílové skupiny a práce s ní
- poskytování informací cílové skupině
- sociální, právní a kariérní poradenství pro CS
- psychologické služby
- výuka českého jazyka
- tlumočnické služby
- přímá asistence na úřadech, u lékaře, v bankách apod.
- integrační a adaptační aktivity pro děti – dětská herna, dětský klub, příměstské tábory
- mimoškolní aktivity pro žáky a studenty – dětská herna, dětský klub, příměstské tábory
- aktivizační činnosti s cílovou skupinou
- společné aktivity zaměřené na vzájemné setkávání se s majoritní společností

2. Předpokládaná cílová skupina a její počty

Dospělé osoby – převážně ženy držitelé dočasné ochrany 2024, které pobývají na území Zlínského kraje, předpokládaný počet zapojených osob do projektu 150 osob.

Děti ve věku od 0 do 15 let - držitelé dočasné ochrany 2024, kteří pobývají na území Zlínského kraje, předpokládaný počet zapojených osob do projektu 100 dětí.

Mladí lidé do 18 let - držitelé dočasné ochrany 2024, kteří pobývají na území Zlínského kraje, předpokládaný počet zapojených mladých lidí do projektu 25 osob.

Všem zapojeným osobám do projektu bude nabídnuta možnost zapojení se do všech plánovaných klíčových aktivit projektu. Bude záležet na jejich aktuální situaci a potřebách, které aktivity budou využívat. Vše bude komunikováno s projektovým manažerem, případně koordinátorem projektu.

3. Popis aktivit projektu:

KA 1 - Aktivní vyhledávání CS a práce s ní

Aktivně spolupracujeme s Magistrátem města Zlín, konkrétně s Odborem sociálních věcí, se kterým se podílíme na spolupráci s příchozími osobami z CS - jejich ubytování, adaptaci, apod.

Dále jsme v aktivním kontaktu s dalšími organizacemi ve Zlínském kraji (např. CPIC, Centrum pro rodinu), které se také zabývají pomocí osobám z CS a vzájemně si vypomáháme v koordinaci pomoci a činností vedoucích ke snazší práci s CS. V rámci této klíčové aktivity plánujeme rovněž aktivní vyhledávání osob z CS skupiny pomocí informačních letáků, streetworkové činnosti.

Výhodou je spolupráce s CS již od období 24. 2. 2022 v rámci projektu Společně to zvládneme, a dále projektu Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín, tudíž nyní o nás některé osoby z CS mají povědomí a vzájemně si předávají informace a tím se rozšiřuje počet osob z CS, kterým můžeme aktivně pomáhat.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (0,8 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

KA 2 - Koordinace humanitární pomoci a podpory CS

Většina příchozích osob z CS je ve špatné materiální a finanční situaci. Mnohdy se stává, že přijedou pouze s jedním zavazadlem, v ojedinělých případech i bez něj. A je tudíž nutno zajistit základní věci pro zajištění životních potřeb – od potravin, přes léky, hygienické potřeby, oblečení, obuv aj. V případě, že se jim podaří zajistit ubytování, mnohdy je potřeba pomoci se základním vybavením domácnosti. Větší část cílové skupiny tvoří matky s malými dětmi, tudíž vyvstává problém se zaměstnaností. Většina žen pracuje pouze brigádní formou. K tomu, aby mohly takto pracovat často využívají služeb naší organizace a to Dětské herny a Dětského klubu, kde je zajištěn smysluplný program pro jejich děti a ony mohou pracovat, alespoň brigádně. Odměna za brigády nebývá vysoká, tudíž tyto ženy využívají možnosti humanitární pomoci.

Tyto aktivity zajišťujeme a budeme dále zajišťovat za pomoci humanitárních sbírek, které aktivně vyhledáváme a koordinujeme na základě aktuálních potřeb osob z cílové skupiny.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (0,8 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

KA 3 - Poskytování informací CS – pomoc s vyhledáváním ubytování a pracovních příležitostí

Cílem této klíčové aktivity je pomoc osobám z cílové skupiny zorientovat se v cizím prostředí, být nápomocni s vyhledáváním ubytování tak, aby osoby z CS mohly samostatně fungovat a měly samostatné bydlení a nebyly nuceny přespávat v tělocvičnách apod. Aktivitu budeme realizovat díky místopisným znalostem žadatele, případně on-line formou, vzájemným propojováním a předáváním informací mezi organizacemi a občany, kteří se touto problematikou rovněž zabývají.

Nedílnou součástí této klíčové aktivity je pomoc osobám z CS s vyhledáváním pracovních příležitostí a to jak na HPP, tak i formu brigád. Ve velké míře se setkáváme s osobami z CS, kdy rodinu tvoří matka a malé děti, tudíž nelze zajistit pracovní místo

na plný úvazek pro matku, aniž by byla zajištěna péče o dítě. Ve většině případů tuto situaci osoby z CS řeší tak, že si vzájemně hlídají děti a snaží se získat zaměstnání alespoň na částečný úvazek. V lepším případě se podaří umístit děti do dětských skupin, školek, škol. Prozatím jsou tyto situace ojedinělé.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (0,8 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

Dále bude aktivita realizována pomocí odborníků formou DPP - v přepokládaném rozsahu:

Odborný poradce/-kyně - počítáno 464 hodin činnosti - právní, finanční a kariérní poradenství.

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem - možnost aktivního vyhledávání ubytování, pracovních nabídek, psaní životopisů, komunikace s úřady, komunikaci s rodinou apod.

KA 4 – Základní jazykové kurzy – pro dospělé

Cílem této aktivity:

1. je naučit v co nejkratším čase nově příchozí osoby z cílové skupiny projektu základní jazykové znalosti a fráze tak, aby se byly schopny se volně pohybovat v jim neznámém prostředí a dokázaly zvládat základní prvky komunikace.
2. rozšiřovat znalosti českého jazyka pro osoby, které zde již pobývají tak, aby byly schopny se plnohodnotně zapojit do aktivit běžného i pracovního života.

Kurz pro dospělé:

1. skupina max. 12 osob z důvodu osobního přístupu, opakování dle potřeb, předpokládáme 1 x měsíčně.

základní rozsah – max. 20 hodin, ve kterých účastník získá základní znalosti z ČJ – čtení latinky, komunikační fráze – např. jmenuji se, kde bydlím, pozdrav, počty, barvy, dny, měsíce, otázky např. kde najdu, jak se dostanu apod.

2. skupina max. 12 osob z důvodu osobního přístupu, opakování dle potřeb, předpokládáme 2 x měsíčně.

- rozšíření základních znalostí – max. 50 hodin, ve kterých účastníci naváží na základní kurzy tak, aby byli schopni samostatně fungovat v jim neznámém prostředí.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována formou nákupu služeb v přepokládaném rozsahu:

1. Lektor-jazykové vzdělávání – dospělých 20 hodin x 2 skupiny x 12 měsíců tj. 480 hodin
2. Lektor-jazykové vzdělávání – dospělých 50 hodin x 1 skupiny x 11 měsíců tj. 550 hodin

Celkem 1030 hodin výuky + 55 hodin příprava

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem, dataprojektor i flipchart, stohovatelné židle.

KA 5 - Přímá asistence CS na úřadech, bankách, u lékaře apod.

Cílem této KA je doprovázení osob z CS, která v prvních dnech a týdnech řeší základní úkony na úřadech potřebné k bezproblémovému životu v našich podmínkách – návštěva Cizinecké policie, Úřadu práce, banky, zajišťování lékařské péče pro dospělé i děti, zajišťování předškolní i školní docházky, zajištění průkazů na dopravu, případně vyhledávání pracovního uplatnění a to jak na HPP, tak na DPP nebo DPČ a dalších pro nás automatických činností.

Doprovodný pracovník bude osoby z CS doprovázet, bude jim k dispozici po odborné stránce a bude jim plně nápomocen při zajišťování veškerých legislativních úkonů.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (0,8 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

Dále bude aktivita realizována pomocí odborníků - DPP v předpokládaném rozsahu:

Doprovodný pracovník/ce – předpokládaný rozsah 21-22 hod/měsíc x 12 měsíců= 255 hodin, dle aktuální potřeby.

KA 6 - Aktivizační činnost s CS

V naší organizaci klademe velký důraz i na aktivizační činnosti. Směrem k CS vnímáme tyto činnosti jako velmi důležité, dalo by se říci podstatné, vzhledem k traumatickým zážitkům, kterými si osoby z CS projektu prošly a vlastně stále prochází. Snažíme se účastníkům projektu zpříjemnit jejich volné chvíle, kvalitní trávení volného času, také podporovat a rozšiřovat jejich kognitivní schopnosti a umožnit jim zažívat pocit vítězství z každé činnosti, do které investují svoji energii a odhodlání.

Do těchto činností opět zapojíme jak děti tak dospělé, neboť vnímáme jejich potřeby trávení společného času. Mezi aktivity zařadíme mimo jiné:

- tvoření - vyrábíme vždy jen to, co účastníkům dává smysl, co je baví, při skupinovém vyrábění procvičujeme jemnou motoriku, vzpomínáme, vypravíme si, zpíváme a udržujeme sociální vazby.
- pohybová terapie - provádíme skupinově nebo individuálně dle možností účastníků, vede k udržování psychické i fyzické pohody, v neposlední řadě CS pobaví a rozptýlí, dále podporuje v soustředění a spolupráci s ostatními.
- stolní/deskové hry - velmi oblíbené aktivity, jako téměř všechny aktivity i tuto aktivitu lze provádět skupinově nebo individuálně. Stolní hry podporují a trénují kognitivní funkce jako je paměť, pozornost, řeč a jemnou motoriku.
- zpívání - u většiny účastníků jsou zpívánky oblíbenou činností, zpěv uklidňuje, vyvolává vzpomínky, trénuje řeč. Zpěvem prokládáme i jiné aktivizační činnosti.
- kulturní a společenské akce – tematicky zaměřené např. velikonoce, pálení čarodějnic, vítání jara, den matek, filmový festival, den dětí, Barum rallye, Halloween, Mikuláš, vánoční zvyky apod.
- čajové/kávové dýchánky – společné setkání se čtením, vyprávěním, sdělováním prožitků a zážitků.

Aktivizační setkání bude probíhat min. 5 x rok v min. rozsahu 3 hodin.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována pomocí odborníků - DPP v předpokládaném rozsahu:

Aktivizační pracovník/ce CZ

5 hodiny/den x 5 setkání = 25 hodin (2 hodiny příprava + 3 hodiny setkání)

Aktivizační pracovník/ce Ukrajina

3 hodiny/den x 5 setkání = 15 hodin

Cílová skupina bude mít k dispozici sady pro aktivizační činnosti, výtvarných potřeb, sportovních potřeb, deskové hry, hry na podporu jemné motoriky.

KA 7 - Mimoškolní aktivity – dětská herna, dětský klub, příměstské tábory

Cílem aktivity je zapojení dětí a mladých lidí do společenského života, vzájemné setkávání a realizace aktivit zaměřených na posílení rozvoje osobnosti.

Aktivita probíhá na adrese – Lešetín IV. 707, 760 01 Zlín

Dětská herna je otevřena v pracovní dny od pondělí do pátku vždy v čase 9.00-12.00. Je určena všem dětem a jejich rodičům ve věku 1-6 let. Kapacita herny je max. 15 dětí z CS projektu. Provoz herny od ledna do března.

Dětský klub je otevřen v pracovní dny od pondělí do pátku vždy v čase 15.00-18.00. Je určen všem osobám z cílové skupiny ve věku od 6 do 16 let. Kapacita klubu je max. 15 dětí z CS projektu. Provoz klubu od ledna do června, vždy na základě dohody s CS-jedná se převážně o pomoc s domácími úkoly, doučováním, přípravou na vyučování.

Pedagogický dozor spolu s asistenty (kombinace CZ a Ukrajiny z důvodu jazykových i kulturních odlišností) vytváří program se zaměřením na výtvarnou činnost, sportovní činnost, kreativní činnost – např. deskové hry, stavebnice, hry na podporu jemné motoriky apod. Aktivity budou realizovány přednostně v českém jazyce, aby docházelo nenásilnou hravou formou k výuce češtiny.

V případě školních dětí nabízíme možnost pomoci s domácími úkoly, doučování, přípravou na vyučování – což je pro rodiče z CS velmi náročné, neboť se nesetkali se systémem českého školství a stále je zde jazyková bariéra, která se postupně překonává. Aktivity budou realizovány přednostně v českém jazyce, aby docházelo nenásilnou hravou formou k výuce češtiny.

V průběhu letních prázdnin plánujeme realizaci 5 příměstských táborů, které budou probíhat od pondělí do pátku v čase 8.00 – 16.00 hod. Kapacita turnusu je max. 15 dětí z CS projektu. Příměstský tábor bude zaměřen zejména na výuku českého jazyka, adaptaci dětí do společnosti, vzájemné poznávání kultur, výletů po okolí, sportovních aktivit apod.

V průběhu dne bude pro děti zajištěno stravování a pitný režim.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována pomocí odborníků - v přepokládaném rozsahu:

Dětská herna

DPČ

Pedagogický pracovník

3 hodiny/den x 46 dnů = 138 hodin (leden-březen)

DPP

Asistent/ka pedagogického pracovníka – Ukrajina

3 hodiny/den x 46 dnů = 138 hodin (leden-březen)

Dětský klub

DPČ

Pedagogický pracovník

3 hodiny/den x 60 dnů = 180 hodin (leden-červen)

DPP

Asistent/ka pedagogického pracovníka – CZ
 3 hodiny/den x 60 dnů = 180 hodin (leden-červen)
 Asistent/ka pedagogického pracovníka – Ukrajina
 3 hodiny/den x 27 dnů = 81 hodin (leden-březen)

Příměstský tábor

DPČ

Pedagogický pracovník

8 hodin/den + 1 hodina příprava x 5 dnů x 5 turnusů = 225 hodin

DPP

Asistent/ka pedagogického pracovníka – CZ

8 hodin/den + 1 hodina příprava x 5 dnů x 5 turnusů = 225 hodin

Cílová skupina bude mít k dispozici sadu výtvarných potřeb, sportovních potřeb, deskové hry, hry na podporu jemné motoriky.

V případě Příměstských táborů počítáme

CS:

stravu 220,-/ osoba / den tj. 220,- x 15 dětí x 5 dnů x 5 turnusů = 82 500,-

jízdné 225,- / osoba / turnus tj. 15 dětí x 225,- x 5 turnusů = 16 875,-

vstupné (ZOO, KOVOZOO, hrady apod.) 375,-/dítě / turnus tj. 15 dětí x 375,- x 5 turnusů = 28 125,-

Pedagogové:

jízdné 225,- / osoba / turnus tj. 2 osoby x 225,- x 5 turnusů = 2 250,-

vstupné (ZOO, KOVOZOO, hrady apod.) 375,-/osoba/ turnus tj. 2 osoby x 375,- x 5 turnusů = 3 750,-

KA 8 - Společné aktivity zaměřené na vzájemné setkávání s majoritní společností – setkání rodin, dětí – výlety, besedy, apod.

Cílem této aktivity je zapojit co nejvíce osob z CS do majoritní společnosti. Vzájemné poznávání kulturních, národních, jazykových zvyklostí.

V průběhu měsíců leden – prosinec proběhne společné setkání min. 50 osob (kombinace CZ a Ukrajina, dospělí i děti a mládež) minimálně 5x za rok. Během půl dne (předpoklad sobota nebo neděle) skupina podnikne společné aktivity tak, aby docházelo k vzájemnému poznávání. Půl dny budou rozmanitě zaměřeny – kulinářské, kulturní, sportovní, turistické, rukodělné aj. Program bude tvořen operativně dle složení skupin. Primárním cílem aktivity je propojení obou národnostních skupin, vytváření přátelských vazeb.

Přehled nákladů:

Na této aktivitě se bude podílet zejména koordinátor/ka projektu (0,8 úvazek), který je hrazen z přímých nákladů.

Aktivita bude rovněž realizována pomocí odborníků - DPP v předpokládaném rozsahu:

aktivizační pracovník/ce CZ - počítáno 5 hodin x 5 dnů = 25 hodin

aktivizační pracovník/ce Ukrajina - počítáno 3 hodiny x 5 dnů = 15 hodin

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem, dataprojektor i flipchart - možnost využití k prezentacím, krátkým filmovým ukázkám apod.

K dispozici budou rovněž i výtvarné, sportovní potřeby, deskové hry a v neposlední i stohovatelné židle.

KA 9 – Odborné poradenství – právní, sociální, psychologické, koučování

Cílem této aktivity je motivovat cílovou skupinu k získání a udržení zaměstnání, k plnohodnotnému osobnímu i pracovnímu životu. K její integraci do běžného života a snazšímu vyrovnání se s jejich obtížnou životní situací.

Klíčová aktivita bude realizována formou poradenství pro cílovou skupinu projektu. Jedná se o poradenskou službu pro jednotlivce z cílové skupiny projektu.

Osoby z CS zpravidla nemají ve své životní situaci v oblasti pracovně-právních vztahů dostatek informací a komunikačních dovedností. Jsou vystaveni velmi vysokému psychickému tlaku vzhledem k situaci, kterou si v nedávné době museli projít – opuštění svých domovů, ztrátu životních jistot, v mnoha případech ztrátu blízkých osob. Příchod do nové, pro ně cizí země, ve které se špatně orientují a to jak v její legislativě, tak v běžných praktických věcech. Setkávají se s rozdílnými sociokulturními návyky. Kromě toho se také hůře orientují ve složitém institucionálním prostředí trhu práce a hledání zaměstnání je pro ně bez cizí pomoci velmi obtížné. Jednou z nemalých překážek je rovněž jazyková bariéra. Právě tyto nedostatky vytváří bariéry v jejich rovnocenném přístupu na trh práce a jsou příčinou, proč tyto osoby nejsou schopny řešit své životní a sociální situace vlastními silami.

Realizace klíčové aktivity představuje poskytování služby a informací a praktické podpory poradce cílové skupině projektu po celou dobu realizace projektu tj. 1. 1. 2024-31. 12. 2024

Poradci budou účastníkům projektu poskytovat:

- podporu a pomoc při řešení a zvládnutí osobních problémů – řešení změny životní situace, zvládnutí stresových zátěží,
- podporu při řešení životních situací - při přechodu do běžného života, pomoc při hledání bydlení, zaměstnání apod.,
- podporu při hledání vhodného zaměstnání či brigády,
- pomoc při sestavení profesního životopisu, motivačního dopisu, při hledání pracovních nabídek,
- podporu při přípravě na pracovní pohovor, výběrové řízení,
- finanční poradenství, právní poradenství.

Dále budou moci využít služby kouče, který jim napomůže ke stanovení cílů a směrů, k ujasnění si priorit, jak a kterým směrem se ubírat.

Přehled nákladů:

Aktivita bude realizována pomocí odborníků - DPP v přepočítaném rozsahu:

Psycholog - počítáno 48 hodin celkem

Kouč /-ka - počítáno 5 hodin koučování x 60 osob = 300 hodin celkem

Odborný poradce/-kyně - počítáno 4 hodiny poradenství (právní, finanční a kariérní) x 116 osob= 464 hodin celkem

Cílová skupina bude mít k dispozici 2 ks notebooků s internetem - možnost aktivního vyhledávání pracovních nabídek, psaní životopisů, komunikace s úřady, komunikaci s rodinou apod.

B: ORIENTAČNÍ ČASOVÝ HARMONOGRAM PROJEKTU

Aktivity	Měsíc											
	I.	II.	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
KA 1 – Aktivní vyhledávání CS a práce s ní	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 2 – Koordinace humanitární pomoci a podpory CS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 3 – Poskytování informací CS – pomoc s vyhledáváním ubytování a pracovních příležitostí	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 4 – Základní jazykové kurzy pro dospělé		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 5 – Přímá asistence CS na úřadech, bankách, u lékaře apod.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 6 – Aktivizační činnost s CS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 7 - Mimoškolní aktivity	X	X	X	X	X	X						
KA 8 – Společné aktivity zaměřené na vzájemné setkávání s majoritní společností – setkání rodin, dětí	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
KA 9 – Odborné poradenství – právní, sociální, psychologické, koučování	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

C: PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ DÍLČÍHO PROJEKTU:

Vedení Centra Inspirace, z. ú. vybralo na pozice pracovníky na základě jejich dosavadních pracovních zkušeností a dovedností.

Za realizaci projektu je zodpovědný vedoucí projektu společně s koordinátorem aktivit. Ti na základě aktuálních potřeb rozdělí realizační tým dle zkušeností, odborných znalostí a dovedností tak, aby byly naplněny plánované cíle projektu a tím došlo k co nejvyšší podpoře cílové skupiny. Každá pozice DPP a DPČ bude obsazena více osobami, aby bylo možno dosáhnout vzájemné zastoupení a nedocházelo ke kolizím.

Realizační týmPracovní poměr:

Vedoucí projektu – 0,1

Koordinátor/ka aktivit – 0,8

DPČ:

Pedagogický pracovník/ce

DPP:

Psycholog/žka

Kouč/ka

Odborný pracovník/ce

Tlumočník/ce

Doprovodný/sociální pracovník/ce – úřady, lékař, banka apod.

Aktivizační pracovník/ce – CZ

Aktivizační pracovník/ce – Ukrajina

Asistent/ka pedagogického pracovníka – CZ

Asistent/ka pedagogického pracovníka – Ukrajina

D: CELKOVÉ NÁKLADY DÍLČÍHO PROJEKTU:

Celkové náklady na dílčí projekt: **2 199 422,00 Kč**, z toho:
požadovaná částka od MV: 2 089 451,00 Kč
žadatel: 109 971,00 Kč

E: ROZPOČET DÍLČÍHO PROJEKTU:

viz. Přiložená excelová tabulka - Centrum inspirace, z.ú.

Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a požadavek od MV na rok 2024 podle nákladových položek

Uveďte v Kč

Nákladová položka		C	E
		Náklady na rok 2024	Poznámka - slovní komentář (nutno vyplnit)
1. Provozní náklady celkem		874 750	
1.1 Materiálové náklady celkem		137 500	
z toho:	- potraviny	82 500	strava CS po dobu příměstských táborů
	- kancelářské potřeby	5 000	kancelářské potřeby - papíry, tužky, lepidla, obálky, složky - pro potřeby realizačního týmu, ale také pro CS
	nábytek dětská herna	0	vybavení dětské herny
	sada výtvarných potřeb	5 000	dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
	sada sportovních potřeb	10 000	dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
	sada potřeb pro aktivizační činnosti	20 000	aktivizační činnosti, dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
	deskové hry, rozvojové hry		dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
	hračky do dětské herny	15 000	dětská herna, dětský klub, příměstský tábor,
	- ostatní materiálové náklady		
1.2 Nemateriálové náklady celkem		737 250	
1.2.1 Energie			
z toho:	- elektřina		
	- plyn		
	- vodné, stočné		
	- jiné		
1.2.2 Opravy a udržování			
1.2.2	- opravy a udržování budov		
	- opravy a udržování budov		
	- opravy a udržování budov		
	- opravy a udržování aut		
	- ostatní - konkretizujte		
1.2.3 Cestovné		19 125	
	- cestovné zaměstnanců	2 250	příměstské tábory
	- cestovné klientů	16 875	příměstské tábory
1.2.4 Ostatní služby		718 125	
z toho:	- telefony	6 000	telefon 500,- /měsíc x 12 měsíců
	- nájemné	192 000	pronájem prostor - dětská herna, dětský klub, příměstský tábor, školicí prostory, poradenské prostory 12 měsíců á 16 000,-
	- právní a ekonomické služby		
	- školení a vzdělávání -	488 250	výuka češtiny 1 030 hodin + 55 hodin příprava = 1 085 hodin x 450,-
	- pořízení DDNM do Kč 60 tis.		
	vstupné CS	28 125	příměstské tábory
	vstupné zaměstnanců	3 750	příměstské tábory
1.3 Jiné provozní náklady -			
z toho:	- daně a poplatky		
	- pojištění budov		
	- pojištění zaměstnanců		
	- pojištění vozidel		
2. Osobní náklady celkem		1 324 672	
2.1 Mzdové náklady		1 116 630	
z toho:	- hrubé mzdy	438 000	vedoucí projektu, koordinátor
	- OON na DPČ	173 760	pedagogický pracovník/-ce
	- OON na DPP	504 870	lektor/ka, psycholog/žka, kouč/ka, tlumočnick/ce, odborný prac., doprovodný prac., aktivizační prac., asistent pedag.prac.
	- ostatní mzdové náklady		
2.2 Odvody sociální a zdravotní pojištění		208 042	
2.3 Ostatní sociální náklady			
Celkové náklady na realizaci projektu		2 199 422	Požadavek od MV 2 089 451 Kč

DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek do Kč 40 000

Evidenční číslo projektu: MV - Obce - Centrum Inspirace, z.ú.

Díl 5 - Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků na MV na mzdy pro rok 2023

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Jméno a příjmení	Funkce	Úvazek	Dosažené vzdělání	Doba odborné praxe	Tarifní třída/ stupeň	Tarifní mzda	Další složky mzdy	Mzda za 1 měsíc celkem	Počet měsíců	Mzda celkem pro rok 2023
	vedoucí projektu	0,1	VŠ	min. 3 roky				7 300	12	87 600
	koordinátor /ka	0,8	VŠ	min. 3 roky				29 200	12	350 400
								0		0
								0		0
Součet:										438 000

Do této tabulky uvádějte údaje o všech pracovnících (1 pracovník = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.

Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Konkrétní výše dotace se stanovuje s přihlédnutím k úrovni mzdy za srovnatelnou činnost. **Vzhledem k skrytým zaokrouhlením v MS Excel se může celkový automatický součet odlišovat od součtů jednotlivých viditelných částek - doporučuje se kontrola.**

Díl 6 - Ostatní osobní náklady; přehled dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, celkových honorářů a požadavků finančních prostředků od MV na osobní náklady pro rok 2023

Dohoda o pracovní činnosti

A Jméno a příjmení	B Funkce	C Úvazek	D Dosažené vzdělání	R	E Doba odborné praxe	F Tarifní třída/ stupeň	G Celkem odpracovaných hodin	H Další složky mzdy (pro plný úvazek)	I Honorář za hodinu	J počet hodin	K Mzda celkem pro rok 2023
				o							
	Pedagogický dozor - dětská herna, dětský klub, příměstské tábory		SŠ/VŠ - pedagogika		min. 3 roky		543		320	543	173 760
									0		0
Součet:											173 760

herna 138
klub 180
tábor 225
543

Dohoda o provedení práce

A Jméno a příjmení	B Funkce	C Druh činnosti	D Dosažené vzdělání	E Doba odborné praxe	F Celkem odprac. hodin	G Honorář za 1 hodinu	H Honorář celkem pro rok 2024	
	psycholog/žka		VŠ	min. 5 let	48	550	26400	
	kouč/ka		VŠ	min. 5 let	300	400	120000	
	odborný poradce/kyně		VŠ	min. 5 let	464	350	162400	
	tlumočnick/ce		SŠ		0	450	0	
	doprovodný pracovník/ce		SŠ		255	250	63750	
	aktivizační pracovník/ce CZ		SŠ		50	250	12500	
	aktivizační pracovník/ce Ukrajina		SŠ		30	250	7500	
	asistent/ka pedagogického pracovníka CZ		základní		405	180	72900	
	asistent/ka pedagogického pracovníka Ukrajina		základní		219	180	39420	
Součet:								504 870

MINISTERSTVO VNITRA ČR

Nad Štolou 3, 170 00 Praha 7

Č.j.: MV- 182859-130/OAM-2023

Vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)

Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu ČR na rok 2024 č. 58/2024/OBCEKOL1

Příjemce dotace:	Statutární město Zlín		
IČO, LAU	00283924, CZ0724		
Ulice:	Náměstí Míru 12		
Město:	Zlín	PSČ:	76001
Bankovní spojení:	94-32920661/0710		
Název programu:	Systémem výzev na výdaje realizované v rámci projektů obcí na podporu integrace držitelů dočasné ochrany na lokální úrovni v roce 2024		
Účelové určení dotace:	<p>Cílem projektu je pomoc osobám, které jsou držiteli dočasné ochrany, ke snazší integraci do majoritní společnosti. Aktivita zařazené do projektu přispívají k integraci osob z cílové skupiny do majoritní společnosti s ohledem na jejich aktuální potřeby a problémy. Cílovou skupinou jsou děti, mladiství a dospělí z Ukrajiny, kteří budou do projektu zapojeni v předpokládaném počtu 590 osob.</p> <p>Dotace je poskytována v souladu s usnesením vlády České republiky č. 26 ze dne 18. ledna 2016 Aktualizovaná Koncepce integrace cizinců – Ve vzájemném respektu.</p>		
Název projektu:	Podpora integrace držitelů dočasné ochrany v ORP Zlín II		
Poskytnutá částka:	2 320 946 Kč		
Lhůta pro realizaci:	1.1.2024 - 31.12.2024		
Podmínky pro přidělení a použití dotace			
Podmínky uvedené v bodech č. 3,4,5,6,9,10 se považují za závazné a jejich porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. b) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
Podmínka uvedená v bodě č. 8 se považuje za méně závaznou a její porušení bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., a to na základě ustanovení ve výši 5 % z celkové částky dotace, přičemž však odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než částka dotace vyplacená ke dni porušení rozpočtové kázně.			
1. Rozhodnutí je vydáno podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.			
2. Dotace bude poskytnuta jednorázovým převodem z účtu poskytovatele dle § 19 odst. 2 zákona č. 218/2000 Sb. na bankovní účet 20095-718661/0710 (Zlínský kraj), který ji následně převede na účet 94-32920661/0710 (Statutární město Zlín). Účelový znak pro sledování poskytnuté dotace je 14007 - Účelové neinvestiční dotace obcím na integraci cizinců.			

<p>3. Příjemce zpracuje a nejpozději do 31. ledna 2025 předá odboru azylové a migrační politiky MV závěrečnou zprávu o realizaci projektu shrnující poznatky z projektu (viz. Příloha 5 – formulář), přílohu č. 7 k vyhlášce č. 367/2015 Sb. a závěrečné vyúčtování. K tomuto vyúčtování bude přiložena i finanční zpráva, která bude obsahovat závěrečný rozpočet projektu s výdaji rozdělenými stejně jako ve schváleném příloženém projektu (vedle každé jednotlivé schválené položky musí být uvedeno její reálné čerpání a případný rozdíl) a dále přehled z účetního programu příjemce dotace ukazující souhrnně příjmy a výdaje spojené s projektem. Všechny výstupy z projektu musí být v případě potřeby k dispozici MV ČR pro případné další šíření a využití.</p>
<p>4. Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s položkovým rozpisem rozpočtu projektu a popisem projektu, které jsou v příloze tohoto Rozhodnutí, s výjimkou položek kde není uveden přesně úvazek nebo hodinová mzda – v těchto případech nesmí maximální možné odměny za práci překročit částku 400 Kč za hodinu u všech mzdových položek.</p>
<p>5. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen respektovat strukturu, charakter a cíle projektu a používat dotaci hospodárně, účelně a efektivně. Případné prostředky získané od klientů musí být využity na financování projektu.</p> <p>V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</p>
<p>6. Finanční prostředky je možno použít v termínu nejpozději do 31. prosince 2024. Prostředky jsou přísně zúčtovatelny. Prostředky, které nebudou v termínu spotřebovány, jsou předmětem odvodu do státního rozpočtu.</p>
<p>7. Změna rozpisu jednotlivých položek dotace, poskytnutých na realizaci projektu, bude povolována na základě písemné žádosti příjemce pouze výjimečně a v odůvodněných případech. Příjemce dotace musí o změnu požádat nejpozději do 1. listopadu 2024. V žádosti musí být vždy uvedeno číslo jednací a číslo Rozhodnutí, název projektu, původní a nový položkový rozpočet dotace, odůvodnění každé jednotlivé požadované změny, nově upravený projekt a rozpočet (vše podepsané statutárním zástupcem) a případné přílohy. Povolení změny bude potvrzeno vydáním nového Rozhodnutí. Celková poskytnutá dotace za kalendářní rok bude vyúčtována příjemcem podle posledního vydaného Rozhodnutí.</p>
<p>8. O realizaci projektu musí být uvedena informace na internetových stránkách žadatele. Propagační a informační materiály projektu před zveřejněním podléhají schválení OAMP MV ČR. Tyto materiály budou obsahovat informaci, že uvedená akce je pořádána v rámci projektu na integraci držitelů dočasné ochrany spolufinancovaného Ministerstvem vnitra ČR, a bude připojeno logo MV. Při veřejné prezentaci projektu musí být zmíněno financování ze strany Ministerstva vnitra ČR. V případě veřejných produkcí musí být jasně a viditelně umístěno i logo Ministerstva vnitra ČR. Po schválení OAMP MV ČR může být od těchto povinností upuštěno (například z technických nebo jinak významných důvodů). V případě částečného nebo celkového financování z jiných zdrojů interně využitých na MV je příjemce povinen učinit, na základě žádosti OAMP MV ČR, změny v oblasti informování o zdrojích podpory a je povinen spolupracovat při případných dalších požadavcích na vykazování vybraných indikátorů a termíny jejich hlášení.</p>
<p>Vyúčtování dotace a kontrolní činnost</p>
<p>9. Příjemce dotace vypořádá přijatou dotaci podle vyhlášky ministerstva financí č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.</p>

<p>10. Nevyčerpané peněžní prostředky (např. v případě nerealizace projektu a vrácení celé částky dotace), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, mohou být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy k 31. prosinci 2024, na následující bankovní účet ministerstva vnitra: 3605881/0710. Účet je veden u ČNB a jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí. Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným avízem zaslaným na odbor azylové a migrační politiky. Pokud příjemce dotace zjistí v průběhu roku skutečnosti o nedočerpání prostředků dotace do konce kalendářního roku, je povinen vrátit prostředky tak, aby byly v rámci mezibankovního styku připsány (vráceny) na účet ministerstva vnitra ještě v roce daného kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>11. Nevyčerpané peněžní prostředky (vzniklé vratky v rámci závěrečného vyúčtování), které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, musí být vráceny prostřednictvím příslušných krajů nebo Magistrátu hl. m. Prahy nejpozději k 25. únoru 2025 na depozitní účet Ministerstva vnitra číslo 6015-3605881/0710 vedený u ČNB (jako variabilní symbol se uvede číslo Rozhodnutí). Vrácení finančních prostředků musí být doprovázeno písemným oznámením poskytovateli dotace. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. V případě dobrovolného svazku obcí budou finanční prostředky vráceny přímo MV.</p>	
<p>12. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů jsou Ministerstvo vnitra a jiné příslušné kontrolní orgány oprávněny kontrolovat hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí, včetně udělování sankcí v případě, že bude zjištěno neoprávněné použití prostředků. Originály výdajových dokladů musí být řádně uschovány i pro případ následných kontrol.</p>	
<p>13. Pokud příjemce dotace porušil rozpočtovou kázeň podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, musí o výsledku řízení s příslušným finančním úřadem povinně informovat poskytovatele dotace.</p>	
Za organizační složku státu:	Ministerstvo vnitra ČR, Nad Štolou 3, Praha 7, IČO: 00007064
Datum:	Razítko a podpis:
22. března 2024	