

Příkazní smlouva k výkonu činnosti TDS č. KT/13324/24

Město Litvínov

se sídlem: Městský úřad Litvínov, náměstí Míru 11, 436 01, Litvínov
zastoupené: Mgr. Kamilou Bláhovou, starostkou města
IČO: 002 66 027
DIČ: CZ00266027
bankovní účet: Komerční banka, a.s., č. ú. 921491/0100
datová schránka: 8tybqzk
telefon: +420 476 767 620
e-mail: michaela.sloviakova@mulitvinov.cz
e-mail podatelny: podatelna@mulitvinov.cz
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Michaela Sloviaková, vedoucí odboru investic a regionálního rozvoje
zástupce ve věcech technických: [REDACTED], vedoucí oddělení investic

na straně jedné (dále jen „**Příkazce**“)

a

Building management solutions s.r.o.

se sídlem: Zenklova 2530/23, Libeň, 180 00 Praha 8
zastoupený: Ing. Tomášem Beswaldem, jednatelem společnosti
zapsaný: u Městského soudu v Praze, spisová značka C 396839
IČO: 288 12 999
DIČ: CZ 28812999
bankovní účet: Raiffeisenbank, a.s., č. ú. 266473104/5500
datová schránka: tf2xpxk
telefon: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
zástupce ve věcech smluvních: Ing. Tomáš Beswald, jednatel společnosti
zástupce ve věcech technických: Ing. Tomáš Beswald, jednatel společnosti

na straně druhé (dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále též společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného data tuto příkazní smlouvu k výkonu činnosti TDS dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“):

Článek 1. – Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazce má v úmyslu realizovat stavbu specifikovanou v této Smlouvě. Účelem této Smlouvy je zajistit kontrolu a dozor nad řádným, kvalitním, včasným a hospodárným prováděním prací, dodávek a služeb v souladu s projektovou dokumentací ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy a se smluvními podmínkami výstavby v rámci stavby „Nová plavecká hala Litvínov“ a zajistit kontrolní činnosti mající za cíl přispět k tomu, aby Příkazce obdržel a udržel si v nekrácené podobě dotační prostředky, bude-li stavební akci dotace přiznána.
- 1.2 Činnosti Příkazníka dle této Smlouvy se vztahují k následující stavbě:

Název stavby:

“**Nová plavecká hala Litvínov**“

Místo stavby:

Podkrušnohorská 100, 436 01 Litvínov, Horní Litvínov

Popis stavby:

Stavba nové plavecké haly v Litvínově, včetně dopravního řešení, stavba nové trafostanice a bourací práce, a to vše podle projektové dokumentace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení stavby: 06/2024

Je předpokládáno, že projekt bude spolufinancován z dotačního investičního programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020-2025, výzva 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2023, jehož vyhlášovatelem je Národní sportovní agentura.

(dále jen „**Stavba**“)

Název veřejné zakázky:**Činnost TDS pro stavbu „Nová plavecká hala Litvínov“**

Předpoklad zahájení činnosti TDS: 1 měsíc před zahájením stavby (předpokládáno v 06/2024)

Předpokládaný termín dokončení stavby: 12/2025

Článek 2. – Předmět Smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek v této Smlouvě pro Příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará technický dozor stavebníka na Stavbě a další investorsko – inženýrské činnosti ve výstavbě v rozsahu dle této Smlouvy tak, aby Stavba byla provedena zhotovitelem Stavby řádně a včas, tj. v souladu se smluvními podmínkami, platnými veřejnoprávními rozhodnutími a povoleními pro Stavbu, projektovou dokumentací ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy, podmínkami dotačního investičního programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020-2025, výzva 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2023 vyhlášeného Národní sportovní agenturou specifikovanými v dokumentech uvedených v odst. 3.1.1.10 Smlouvy, jakož i veškerými příslušnými obecně závaznými právními předpisy a technickými normami, které se ke Stavbě vztahují a na něž odkazují obecně závazné právní předpisy nebo projektová dokumentace ve smyslu odst. 3.1.1 Smlouvy, a s požadavky a pokyny Příkazce.
- Období provádění Stavby se pro účely této Smlouvy rozumí obdobím od předání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku řádného dokončení Stavby zhotovitelem Stavby a předání Stavby zhotovitelem Stavby Příkazci bez vad a nedodělků na základě protokolu o předání a převzetí díla, popř. odstranění všech drobných vad a nedodělků, je-li Stavba převzata s výhradami. Stavba je zhotovitelem Stavby dokončena, je-li předvedena její způsobilost sloužit svému účelu. Dokončení Stavby zhotovitelem Stavby nezahrnuje kolaudaci díla.
- 2.2 Příkazce se zavazuje, že za činnosti dle této Smlouvy zaplatí Příkazníkovi odměnu v souladu s pravidly stanovenými v této Smlouvě.

Článek 3. – Činnosti Příkazníka

- 3.1 Příkazník se zavazuje vykonávat na Stavbě technický dozor stavebníka a další související investorsko-inženýrské činnosti tak, aby byl naplněn účel této Smlouvy, (dále také jen „**výkon činnosti TDS**“) s tím, že je povinen k následujícím činnostem:
- 3.1.1 seznámit se s:
- 3.1.1.1 projektovou dokumentací pro stavební povolení vztahující se ke Stavbě (včetně dopravního řešení),
 - 3.1.1.2 Dokumentací pro provedení stavby, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov“ zpracovanou společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653,
 - 3.1.1.3 Dokumentací pro územní souhlas, název stavby: „Nová plavecká hala Litvínov – TS včetně připojení k el. sítím VN a NN“ zpracovanou panem Miroslavem Karešem, se sídlem F. L. Čelakovského 890/8, 434 01, Most, IČ: 445 07 933,

- 3.1.1.4 Dokumentací bouracích prací, název: „Odstranění stávajícího provozního objektu koupaliště v Litvínově“ zpracovanou společností h-projekt s.r.o., se sídlem Korunní 968/31, Vinohrady, 120 00 Praha 2, IČ: 604 68 653,
(dokumentace podle odst. 3.1.1.1 až 3.1.1.4 Smlouvy dále jen „**projektová dokumentace**“)
- 3.1.1.5 stavebním povolením č. j. MELT/89316/2019/SP a rozhodnutím o prodloužení platnosti stavebního povolení sp. zn. OSÚ/8680/2021/HOZ, č. j. MELT/5133/2022/PrPSP, vše vydáno pro stavbu plavecké haly,
- 3.1.1.6 územním souhlasem k umístění stavebního záměru sp. zn. OSÚ/8296/2023/DRD, č. j. MELT/81542/2023/US vydaným pro stavbu trafostanice,
- 3.1.1.7 stavebním povolením sp. zn.: OSÚ/7797/2019/DRD/PK-145, č. j. MELT/8393/2020/SP a rozhodnutím o prodloužení platnosti stavebního povolení sp. zn. OSÚ/1197/2022/DRD/PK-145, č. j. MELT/7/2023/PpSP, vše vydáno pro dopravní řešení;
- 3.1.1.8 rozhodnutím o odstranění stavby sp. zn.: OSÚ/6796/2019/HOZ, č. j. MELT/74904/2019/DEM vydaným pro bourací práce,
(správní akty podle odst. 3.1.1.5 až 3.1.1.8 Smlouvy dále jen „**stavební povolení**“),
- 3.1.1.9 smlouvou o dílo uzavřenou mezi Příkazcem a zhotovitelem Stavby o zhotovení Stavby (dále jen „**Smlouva o dílo**“),
- 3.1.1.10 dokumenty vztahujícími se k dotačnímu investičnímu programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2020-2025, výzva 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura 2023, jehož vyhlášovatelem je Národní sportovní agentura, tj. aktuální znění Výzvy 13/2023 Standardizovaná sportovní infrastruktura, vč. dodatku č.1 této Výzvy, Závazné standardy programu č. 162 55 Standardizovaná sportovní infrastruktura, Podmínky pro čerpání investiční dotace (dále jen „**dotační podmínky**“);
- 3.1.2 protokolárně ve spolupráci s Příkazcem odevzdat staveniště zhotoviteli Stavby, zajistit vypracování a podepsání protokolu o odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby, ve kterém budou uvedeny alespoň tyto skutečnosti: název stavby, datum předání, kontaktní osoby, číslo stavebního povolení, identifikace zadavatele a zhotovitele, místo a popis stavby, přístup/příjezd na staveniště, napojení na inženýrské sítě, předávané předměty, datum zápisu a podpisy, a zabezpečit zápis do stavebního deníku o odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby; kontrolovat činnosti související s přípravou staveniště, jeho předáním k provedení Stavby, jeho vybavením a organizací pro další průběh výstavby, včetně zeměměřických činností;
- 3.1.3 účastnit se na vytyčení Stavby zhotovitelem Stavby před zahájením prací, kontrolovat dodržování podmínek dle stavebního povolení a opatření státního stavebního dozoru po dobu provádění Stavby;
- 3.1.4 účastnit se a kontrolovat vytyčení inženýrských sítí zajištěné zhotovitelem Stavby dle správních vyjádření dotčených orgánů;
- 3.1.5 dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich souladem s projektovou dokumentací a Smlouvou o dílo, přičemž nesmí být prováděny práce nad rámec Smlouvy o dílo bez jejich předchozího odsouhlasení a jakékoli změny Stavby musí být řešeny ve změnovém řízení;
- 3.1.6 kontrolovat kvalitu přípravy a způsob provádění Stavby a/nebo její části v průběhu provádění Stavby, včetně fáze vyzkoušení a kontroly průkazů vyhrazených zařízení, vč. kontroly souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, obecnými požadavky na výstavbu, obecně závaznými právními předpisy a přísl. technickými normami, jakož i Smlouvou o dílo a dalšími se Stavbou souvisejícími dokumenty;
- 3.1.7 kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení a jiných závazných správních rozhodnutí vydaných ke Stavbě po dobu provádění Stavby;

- 3.1.8 sledovat, zda zhotovitel Stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, účastnit se zkoušek, kontrolovat jejich výsledky a vyžadovat předepsané doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek a činit o provedených kontrolách zápisy do stavebního deníku;
- 3.1.9 kontrolovat dodržování přísl. technických norem, technologických postupů a běžných uživatelských a doporučovaných standardů při provádění Stavby;
- 3.1.10 kontrolovat řízení Stavby včetně připravenosti plánu kontrolních prohlídek, inspekcí a zkoušek;
- 3.1.11 spolupracovat s autorem projektu, koordinovat požadavky autorského dozoru projektanta a zhotovitele Stavby, koordinovat práce případných více zhotovitelů Stavby při souběhu prací, koordinovat práce případných více zhotovitelů stavby při souběhu stavebních prací a dodávek materiálu;
- 3.1.12 prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné, pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace a zapisovat výsledky takové kontroly do stavebního deníku;
- 3.1.13 kontrolovat, ověřovat, odsouhlasovat (schvalovat nebo odmítat) a potvrzovat (podepisovat) podklady pro pravidelnou měsíční a konečnou fakturaci zhotovitele Stavby (soupisy stavebních prací a zjišťovací protokoly);
- 3.1.14 vést přehled čerpání jednotlivých položek rozpočtu Stavby z hlediska jejich nedočerpání nebo vyčerpání a 1 (jednou) za kalendářní měsíc zaslat e-mailem Příkazci aktuální přehled; přehled musí obsahovat alespoň tyto údaje: *i.* kdy byla položka čerpána (období), *ii.* jakou fakturou (číslo faktury), *iii.* kolik zbývá dočerpáno z dané položky, *iv.* změny v položkách na základě víceprací a/nebo méněprací, včetně označení dodatku, kterým tyto změny byly umožněny;
- 3.1.15 navrhovat a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem Stavby a Příkazcem;
- 3.1.16 pravidelně sledovat vedení stavebního deníku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, vyjadřovat se k zápisům ve stavebním deníku, provádět v něm min. 1x týdně pravidelné zápisy v souladu s podmínkami Smlouvy o dílo, provádět zápis do stavebního deníku o všech okolnostech majících význam pro Stavbu a kontrolovat zápisy zhotovitele Stavby, vyjadřovat se k nim a potvrzovat správnost těchto zápisů;
- 3.1.17 posuzovat návrhy na změny Stavby před jejím dokončením vyžadující provedení změnových řízení a vlastní podávání takových návrhů v zájmu odstranění vad Stavby, zlepšení efektivnosti výstavby nebo v zájmu snížení rizik výstavby;
- 3.1.18 projednat případné dodatky a změny projektu na Stavbu se zhotovitelem Stavby a předložit je spolu s vlastním vyjádřením Příkazci k předchozímu schválení;
- 3.1.19 kontrolovat součinnost mezi projektantem, zhotovitelem Stavby a jeho podzhotoviteli při navrhování a provádění opatření k odstranění zjištěných závad a při provádění odůvodněných změn a zlepšení;
- 3.1.20 kontrolovat a ověřovat postup prací v souladu se Smlouvou o dílo včetně jejich případných dodatků a písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na nedodržení Smlouvy o dílo, projektové dokumentace nebo termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli Stavby, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev;
- 3.1.21 kontrolovat dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů a opatření na úseku požární ochrany, ochrany životního prostředí, státní památkové péče a dalších chráněných veřejných zájmů;
- 3.1.22 kontrolovat dodržování podmínek a provozu na staveništi z pohledu BOZP a plánu BOZP (zejm. zdraví a bezpečnost pracovníků, využívání hygienických zařízení, kvalita skladovaného materiálu ve vyhrazených prostorách, udržování čistoty a pořádku apod.), spolupracovat s koordinátorem BOZP a účastnit se kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP organizovaných koordinátorem BOZP;

- 3.1.23 svolávat a řídit kontrolní dny alespoň 1 (jednou) za kalendářní týden nebo v případě potřeby častěji (svolání se uskutečňuje písemně nejméně 3 (tři) pracovní dny před konáním kontrolního dne, a to alespoň zápisem do stavebního deníku, případně také zasláním e-mailu), a to za fyzické účasti, popřípadě výjimečně na dálku, není-li fyzická přítomnost ze závažných důvodů možná, dále provádět průběžné fyzické kontroly a zkoušky (individuální, komplexní, apod.), pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby dle pokynů příkazce a provádět zápisy z těchto kontrolních dnů, kontrol a zkoušek do stavebního deníku;
- 3.1.24 organizovat řádný průběh kontrolních dnů Stavby, pokud Příkazce neudělí výslovný písemný pokyn, aby tak Příkazník nečinil;
- 3.1.25 kontrolovat postup prací podle časového harmonogramu Stavby a Smlouvy o dílo a písemně upozornit zhotovitele Stavby a Příkazce na každé nedodržení postupu prací; jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 2 (dva) kalendářní dny, zaznamenat do stavebního deníku a informovat o tom Příkazce;
- 3.1.26 účastnit se jednání se stavebním úřadem a ostatními dotčenými orgány, účastnit se kontrolních prohlídek Stavby vyvolaných těmito orgány; zastupovat Příkazce ve veřejnoprávních (správních) řízeních a jakýchkoliv jednáních za účelem ujasnění nebo vysvětlení souvislostí s příslušnou částí projektové dokumentace, popř. s jejími přijatými či navrhovanými změnami;
- 3.1.27 účastnit se jednání svolaných Příkazcem nebo jinou organizací zúčastněnou na výstavbě pro zajištění plynulého postupu výstavby;
- 3.1.28 kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení Stavby včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek;
- 3.1.29 kontrolovat dokumentaci skutečného provedení Stavby zpracovanou zhotovitelem Stavby, vč. kontroly její správnosti a úplnosti a souladu s podmínkami stavebního povolení, přísl. technickými normami a smluvními ujednáními (ve spolupráci s autorským dozorem);
- 3.1.30 kontrolovat a konzultovat všechny odchylky oproti projektové dokumentaci podle odst. 3.1.1.1, 3.1.1.3 a 3.1.1.4 Smlouvy se stavebním úřadem a jinými orgány, které jsou odchylkou dotčení, o tom pořizovat zápis, jehož součástí bude záznam o jejich vypořádání, o pořízení zápisu informovat do stavebního deníku a samotný zápis předat Příkazci;
- 3.1.31 projednávat s projektantem a zhotovitelem Stavby, jakož i s nimi nalézat řešení případných rozporů v projektové dokumentaci a přijatá řešení napomáhat uskutečnit;
- 3.1.32 zajistit přehled požadovaných dokumentů pro potřeby vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí vztahující se ke Stavbě a pravidelně evidovat přehled dokumentů vč. celkového seznamu, které již byly nebo budou předloženy ze strany zhotovitele Stavby;
- 3.1.33 přebírat a kontrolovat doklady, které doloží zhotovitel Stavby (např. dokumentace skutečného provedení či provozní dokumentace);
- 3.1.34 kontrolovat a schraňovat doklady o montáži a funkčnosti pro HZS předkládané ke kolaudaci a vyžadované ke všem prvkům PBŘ, jež budou zpracovány podle formulářů, které Příkazce poskytne Příkazníkovi;
- 3.1.35 kontrolovat existenci a řádnost protokolů o proškolení Příkazcem určených osob k jednotlivým zařízením;
- 3.1.36 hlásit archeologické nálezy příslušným úřadům a organizacím, kontrolovat plnění potřebných opatření u archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných obecně závazných právních předpisů;
- 3.1.37 o postupu prací a zjištěných nesouladech pravidelně prokazatelně informovat Příkazce;

- 3.1.38 přikázat přerušení prací na Stavbě v souladu s obecně závaznými právními předpisy, podmínkami provádění Stavby a/nebo je-li ohrožena bezpečnost nebo provádění Stavby, život nebo zdraví pracovníků, nebo hrozí-li jiná vážná újma;
 - 3.1.39 provádět fotodokumentaci technických detailů na Stavbě (kromě zabezpečovacích systémů) a odevzdat veškerou takto získanou dokumentaci po skončení své činnosti Příkazci nebo na výzvu Příkazce; k těmto fotografiím poskytuje Příkazník Příkazci časově i místně neomezenou licenci ke všem způsobům užití, a to bez nároku na další odměnu nad rámec odměny dle článku 4 Smlouvy;
 - 3.1.40 připravit a/nebo kontrolovat podklady pro závěrečné vyúčtování Stavby a pro zařazení Stavby a jejích součástí do majetku Příkazce;
 - 3.1.41 účastnit se předání a převzetí dokončené Stavby;
 - 3.1.42 protokolárně ve spolupráci s Příkazcem zajistit předání a převzetí dokončené Stavby, včetně podpisu protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby ze strany zhotovitele Stavby, Příkazníka a Příkazce, a to i opakovaně do doby převzetí a předání dokončené Stavby bez vad a nedodělků; zajistit doklad (zápis) o odstranění drobných vad a nedodělků, bude-li Stavba převzata i přes existenci takovýchto vad a nedodělků; zápis o odstranění drobných vad a nedodělků musí obsahovat alespoň dobu a způsob odstranění (vypořádání) vad a nedodělků v souladu se Smlouvou o dílo, datum vyhotovení zápisu a podpisy zhotovitele Stavby, Příkazníka a Příkazce;
 - 3.1.43 kontrolovat činnosti související s odstraněním vad a nedodělků vyplývajících z protokolu o předání a převzetí dokončené Stavby;
 - 3.1.44 kontrolovat vyklizení staveniště;
 - 3.1.45 vypracovat závěrečnou zprávu o tom, jak odpovídá provedení Stavby projektové dokumentaci, smluveným podmínkám (Smlouvě o dílo), přísl. technickým normám a příslušným obecně závazným právním předpisům vztahujícím se k předmětné Stavbě;
 - 3.1.46 zajistit technickou pomoc při zkušebním provozu Stavby, pokud ho k tomu Příkazce písemně vyzve;
 - 3.1.47 účastnit se kolaudačního řízení, pokud ho k tomu Příkazce písemně vyzve;
 - 3.1.48 účastnit se případných reklamačních řízení u vad uplatněných v rámci záruky, pokud ho k tomu Příkazce písemně vyzve.
- 3.2 Příkazník se nad rámec výše uvedených povinností zavazuje na výzvu Příkazce poskytovat Příkazci nebo poskytovateli dotace součinnost v záležitostech týkajících se obdržení a udržení si v nezkrácené podobě jakýchkoliv dotačních prostředků, bude-li stavební akci dotace přiznána, a souvisejících s činnostmi podle odst. 3.1 Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany se dohodly, že porušení povinností řádně vykonávat jakoukoli činnost dle odst. 3.1 a 3.2 této Smlouvy je podstatným porušením této Smlouvy. To platí i v případě porušení povinností Příkazníka plnit pokyny Příkazce.
- 3.4 Příkazník je povinen zahájit poskytování plnění podle Smlouvy (výkon činností TDS) dnem doručení písemné výzvy Příkazce k zahájení plnění Příkazníkoví, pokud v takové výzvě není stanoveno jinak. Odsunutí okamžiku zahájení plnění stanovené ve výzvě podle předchozí věty nebude činit více než 14 kalendářních dní ode dne doručení takové výzvy Příkazníkoví. Příkazník je povinen poskytovat plnění
- 3.4.1 podle odst. 3.1.1 Smlouvy tj. seznámit se se všemi tam uvedenými dokumenty v době ode dne zahájení poskytování plnění podle Smlouvy do okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby,
 - 3.4.2 podle odst. 3.1.2 až 3.1.45 Smlouvy v době od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku předání Stavby Příkazci bez vad a nedodělků,
 - 3.4.3 podle odst. 3.1.46 Smlouvy v době trvání zkušebního provozu Stavby stanoveného stavebním úřadem, je-li k tomu Příkazcem písemně vyzván,

- 3.4.4 podle odst. 3.1.47 Smlouvy v době trvání kolaudačního řízení vztahujícího se ke Stavbě, je-li k tomu Příkazcem písemně vyzván,
 - 3.4.5 podle odst. 3.1.48 Smlouvy v době trvání záruky podle Smlouvy o dílo, je-li k tomu Příkazcem písemně vyzván,
 - 3.4.6 podle odst. 3.2 Smlouvy v době od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku uplynutí doby udržitelnosti projektu ve smyslu dotačních podmínek, které se ke Stavbě budou vztahovat, je-li k tomu Příkazcem vyzván.
- 3.5 Neobdrží-li Příkazník od Příkazce výzvu k zahájení plnění do 6 (šesti) měsíců od podpisu této Smlouvy poslední Smluvní stranou, je Příkazník oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- 3.6 Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání této Smlouvy obdrží od Příkazce, a uvedené podklady vrátit Příkazci v souladu se Smlouvou.

Článek 4. – Odměna a platební podmínky

- 4.1 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za poskytování plnění
- 4.1.1 podle odst. 3.1.1 Smlouvy odměnu ve výši 20 080,00 Kč bez DPH,
 - 4.1.2 podle odst. 3.1.2 až 3.1.45 Smlouvy a podle odst. 3.2 Smlouvy v době od okamžiku odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby do okamžiku předání Stavby Příkazci bez vad a nedodělků odměnu ve výši 15 810,00 Kč bez DPH za každý započatý týden poskytování takového plnění,
 - 4.1.3 podle odst. 3.1.46 Smlouvy odměnu ve výši 1 150,00 Kč bez DPH za každou hodinu poskytování takového plnění,
 - 4.1.4 podle odst. 3.1.47 Smlouvy odměnu ve výši 1 150,00 Kč bez DPH za každou hodinu poskytování takového plnění,
 - 4.1.5 podle odst. 3.1.48 Smlouvy odměnu ve výši 1 150,00 Kč bez DPH za každou hodinu poskytování takového plnění,
 - 4.1.6 podle odst. 3.2 Smlouvy v době od okamžiku bezprostředně následujícího po okamžiku předání Stavby Příkazci bez vad a nedodělků do okamžiku uplynutí doby udržitelnosti projektu ve smyslu dotačních podmínek, které se ke Stavbě budou vztahovat, odměnu ve výši 1 150,00 Kč bez DPH za každou hodinu poskytování takového plnění.
- 4.2 Smluvní strany se dohodly, že v odměnách podle odst. 4.1 této Smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně a účelně vynaložené na splnění jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, a to včetně dopravy na staveniště, poplatky za telefon a poplatky za další administrativní činnost související s výkonem činností dle této Smlouvy. Příkazník nemá nárok ani na zálohu na tyto náklady; Smluvní strany tak vylučují aplikaci § 2436 občanského zákoníku.
- 4.3 Ke každé odměně podle odst. 4.1 této Smlouvy bude připočtena DPH (je-li nějaká) v souladu s obecně závaznými právními předpisy účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění. Příkazce uhradí Příkazníkovi příslušnou DPH v rozsahu (je-li nějaký), v jakém se na ni nevztahuje režim přenesení daňové povinnosti a pouze za předpokladu, že tato daň nebyla Příkazcem uhrazena správci daně Příkazníka jako zvláštní způsob zajištění daně.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že Příkazník je oprávněn a povinen vyúčtovat:
- 4.4.1 odměnu podle odst. 4.1.1 Smlouvy s příslušnou DPH (je-li taková) fakturou (daňovým dokladem) vystavenou do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne odevzdání staveniště zhotoviteli Stavby a ve stejné lhůtě fakturu Příkazci zaslat e-mailem na adresu podatelny Příkazce uvedenou v záhlaví Smlouvy,
 - 4.4.2 odměnu podle odst. 4.1.2 Smlouvy s příslušnou DPH (je-li taková) fakturou (daňovým dokladem) vystavenou vždy zpětně za kalendářní měsíc, ve kterém Příkazník poskytoval příslušné plnění v souladu se Smlouvou, a to do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne uplynutí kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje, a ve stejné lhůtě fakturu Příkazci zaslat e-mailem na adresu podatelny Příkazce uvedenou v záhlaví Smlouvy; pro odstranění jakýchkoliv nejasností Smluvní strany ujednávají, že odměna, jež připadá na kalendářní týden, jenž zasahuje do více kalendářních


měsíců, se účtuje pouze za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k započetí kalendářního týdne,

- 4.4.3 každou odměnu podle odst. 4.1.3 až 4.1.6 Smlouvy s příslušnou DPH (je-li taková fakturou (daňovým dokladem) vystavenou vždy zpětně za kalendářní měsíc, ve kterém Příkazník poskytoval příslušné plnění v souladu se Smlouvou (zejm. na písemnou výzvu Příkazce), a to do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne uplynutí kalendářního měsíce, za který se faktura vystavuje, a ve stejné lhůtě fakturu Příkazci zaslat e-mailem na adresu podatelny Příkazce uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly, že každá odměna podle odst. 4.1.3 až 4.1.6 Smlouvy bude Příkazníkem fakturována pouze za skutečně poskytnuté plnění.
- 4.5 Jakákoliv odměna podle Smlouvy bude vyplacena Příkazníkovi na základě faktury (daňového dokladu), která bude splňovat veškeré náležitosti podle platných obecně závazných právních předpisů.
- 4.6 Na faktuře pro Příkazce bude Příkazník uvádět zejm.:
- označení Smluvních stran včetně adresy, DIČ, IČO,
 - označení Stavby,
 - číslo Smlouvy Příkazce,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti,
 - výši odměny bez DPH, DPH v zákonné výši a odměnu celkem s DPH,
 - počet hodin a druh poskytovaných činností v případě fakturace jakékoliv z odměn podle odst. 4.1.3 až 4.1.6 Smlouvy,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu Příkazníka, na který se má platit odměna,
 - razítko a podpis oprávněné osoby za Příkazníka.
- 4.7 V případě fakturace jakékoliv z odměn podle odst. 4.1.3 až 4.1.6 Smlouvy bude faktura obsahovat přílohu se specifikací poskytovaných činností a doby jejich poskytování (v hodinách) v příslušném dni.
- 4.8 Příkazce souhlasí s vystavením a zasláním faktury elektronicky.
- 4.9 Splatnost faktury je 21 dnů ode dne jejího doručení do podatelny Příkazce. Jakákoliv odměna podle Smlouvy (či její část) se považuje za uhrazenou dnem předání příkazu k úhradě dané částky ve prospěch účtu Příkazníka peněžnímu ústavu Příkazce.
- 4.10 Příkazce je oprávněn fakturu vrátit Příkazníkovi ve lhůtě její splatnosti v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná. K proplacení fakturované částky dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení bezvadné faktury Příkazci.
- 4.11 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn jednostranně započítat své pohledávky na pohledávky Příkazníka, které eviduje; zavazuje se to však Příkazníkovi oznámit. Příkazník není oprávněn k postupu dle § 1982 občanského zákoníku.
- 4.12 Smluvní strany se dohodly, že odměny podle odst. 4.1.5 a 4.1.6 Smlouvy (bez DPH) se za podmínek níže uvedených každoročně k 1. lednu zvyšují v závislosti na růstu míry inflace zjišťované Českým statistickým úřadem. Odměny podle odst. 4.1.5 a 4.1.6 Smlouvy (bez DPH) se v takovém případě upraví o míru inflace předchozího kalendářního roku podle vzorce:
- $$NO = O \times (1+i/100)$$
- NO – nově upravená výše odměny
O – výše odměny placená v předchozím kalendářním roce
i – míra inflace v předchozím kalendářním roce (v %); do vzorce se doplňuje pouze číslo (je-li tedy míra inflace např. 8,2 %, doplní se do vzorce číslo 8,2).
- Nově zjištěná výše odměny (bez DPH) se zaokrouhlí na celé koruny matematicky.
- 4.13 Zvýšení odměn podle odst. 4.1.5 a 4.1.6 Smlouvy o míru inflace podle odst. 4.12 Smlouvy se uplatní nejdříve ode dne 1. 1. 2025. Mírou inflace se pro účely Smlouvy rozumí přírůstek průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index) za předchozí kalendářní

rok proti průměru za kalendářní rok tomuto roku předcházejícímu (tzn. např. ode dne 1. 1. 2025 se vychází z přírůstku CPI za rok 2024 oproti roku 2023 apod.).

- 4.14 V období do vyhlášení výše míry inflace za předchozí kalendářní rok ze strany Českého statistického úřadu budou odměny podle odst. 4.1.5 a 4.1.6 Smlouvy účtovány a hrazeny ve výši podle předchozího kalendářního roku. Příkazce oznámí Příkazníkovi novou výši odměn podle odst. 4.1.5 a 4.1.6 Smlouvy po vyhlášení míry inflace formou písemného sdělení. Rozdíl mezi původní vyšší odměn, kterou Příkazce uhradil na základě původních faktur (daňových dokladů), a novou vyšší odměn po jejich navýšení o inflaci (tj. za dobu od 1.1. příslušného kalendářního roku) uhradí Příkazce na základě opravných faktur (daňových dokladů) zaslaných mu Příkazníkem s termínem splatnosti 21 (dvacet jedna) kalendářních dnů od data doručení opravných faktur (daňových dokladů) do podatelny Příkazce.

Článek 5. – Povinnosti Příkazníka

- 5.1 Příkazník se zavazuje plnit své povinnosti ze Smlouvy odborně, poctivě a pečlivě podle svých odborných znalostí a schopností. Příkazník prohlašuje, že je schopný a odborně způsobilý k výkonu činností dle této Smlouvy a bude své povinnosti ze Smlouvy plnit řádně a včas.
- 5.2 Příkazník se zavazuje dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy vztahující se k činnostem Příkazníka podle Smlouvy, technické normy vztahující se k činnostem Příkazníka podle Smlouvy a dotační pravidla vztahující se ke Stavbě, na které je v této Smlouvě odkazováno. Příkazník se dále zavazuje řídit se podklady Příkazce, které mu byly předány, pokyny Příkazce souvisejícími s plněním Smlouvy a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů, vždy v souladu se zájmy Příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu Příkazce je Příkazník povinen si vyžádat stanovisko (vysvětlení) Příkazce.
- 5.3 Příkazník prohlašuje, že se seznámí s dokumenty týkajícími se Stavby a se Stavbou souvisejícími, zejména s projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími a povoleními a se Smlouvou o dílo a na jejich základě bude řádně plnit své povinnosti ze Smlouvy.
- 5.4 Příkazník se může od Příkazcových pokynů odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník se však zavazuje učinit vše pro to, aby Příkazce mohl souhlas udělit, tj. zejména se zavazuje informovat Příkazce včas a poskytnout mu k tomu veškeré nezbytné informace a/nebo podklady a vysvětlení.
- 5.5 Příkazník je povinen při všech právních jednáních uvádět, že jedná jménem Příkazce.
- 5.6 Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, je povinen jej na to písemně neprodleně upozornit.
- 5.7 Příkazník se zavazuje na vyžádání Příkazce bez zbytečného odkladu poskytnout Příkazci informace o všech právních jednání, která učinil jménem Příkazce, jakož i o stavu plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
- 5.8 Příkazník se zavazuje postupovat osobně. Svěřil-li provedení činností dle Smlouvy jinému, odpovídá, jako by plnil sám; Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace části druhé věty § 2434 Občanského zákoníku za středníkem.
- 5.9 Příkazník se zavazuje pravidelně informovat Příkazce o postupu Stavby; v případě zjištění jakýchkoliv nedostatků nebo postupu, který není řádný nebo včasný, se zavazuje o tom informovat Příkazce ihned a současně tuto informaci zaznamenat do stavebního deníku.
- 5.10 Příkazník se zavazuje jednat vždy v zájmu Příkazce a respektovat hledisko hospodárnosti a bezpečnosti na Stavbě.
- 5.11 Na plnění povinností Příkazníka ze Smlouvy se budou podílet v rozsahu svých autorizací následující členové realizačního týmu:
- 5.11.1 **hlavní TDS:** Ing. Tomáš Beswald, ČKAIT č. autorizace v oboru pozemních staveb: 39865;
- 5.11.2 **technik dopravních staveb:**  ČKAIT č. autorizace v oboru dopravních staveb: 30904;

- 5.11.3 **technik pro technologická zařízení staveb:** ██████████, ČKAIT č. autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace technologická zařízení staveb (IT00 nebo TT00): 1002379;
- 5.11.4 **technik pro vytápění a VZT:** ██████████, ČKAIT č. autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika (TE01) nebo autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01): 26596;
- 5.11.5 **technik pro ZT** ██████████, ČKAIT č. autorizace v oboru technika prostředí staveb, specializace zdravotní technika (TE02) nebo autorizovaný inženýr pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení (IE01): 26596;
- 5.11.6 **technik pro elektrotechnická zařízení:** ██████████, ČKAIT č. autorizace v oboru technika prostředí staveb – elektrotechnická zařízení (IE02 nebo TE03): 31335.
- 5.12 Změna osob uvedených v odst. 5.11 této Smlouvy je možná pouze, je-li to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v přísl. znění, a po předchozím písemném odsouhlasení Příkazcem, a to za předpokladu, že nahrazující osoba bude splňovat kvalifikační předpoklady požadované dle zadávací dokumentace veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva (dále jen „**Veřejná zakázka**“), pro osobu, kterou tato osoba nahrazuje. Splnění kvalifikačních předpokladů musí být Příkazníkem prokázáno předložením obdobných dokumentů, které byly u nahrazované osoby předloženy do nabídky na Veřejnou zakázku. V případě změny osoby, jejíž zkušenosti byly předmětem hodnocení nabídek, musí zkušenosti nahrazující osoby (počet a rozsah hodnocených zkušeností) být na stejné nebo vyšší úrovni, než u nahrazované osoby, a to tak, aby nahrazující osoba v hodnocení dosáhla stejného bodového hodnocení jako nahrazovaná osoba. Splnění této podmínky musí být Příkazníkem prokázáno předložením obdobných dokumentů, které byly u nahrazované osoby předloženy do nabídky na Veřejnou zakázku.
- 5.13 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou Příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti dle této Smlouvy a zavazuje se mít pojištění sjednáno tak, aby pojistná doba počínala nejpozději v den zahájení poskytování plnění (viz odst. 3.4 Smlouvy) a trvala alespoň 10 let od okamžiku úspěšné kolaudace Stavby (to zahrnuje i nabytí právní moci přísl. správních aktů, je-li to podle obecně závazných právních předpisů ke kolaudaci potřeba), a to s minimální výší pojistného plnění 50.000.000 Kč. Pojistné podmínky musí umožňovat výplatu pojistného plnění, i v případě, pokud v období od okamžiku úspěšné kolaudace díla (Stavby), k němuž se plnění Příkazníka dle této Smlouvy vztahuje (to zahrnuje i nabytí právní moci přísl. správních aktů, je-li to podle obecně závazných právních předpisů ke kolaudaci potřeba) do uplynutí 10 let od tohoto okamžiku dojde ke vzniku újmy nebo se tato újma projeví a nárok na náhradu újmy bude Příkazcem vůči Příkazníkovu uplatněn, pokud tato újma vznikla v důsledku porušení povinnosti v období ode dne zahájení plnění Příkazníka dle této Smlouvy do okamžiku úspěšné kolaudace díla (Stavby), k němuž se plnění Příkazníka dle této Smlouvy vztahuje (to zahrnuje i nabytí právní moci přísl. správních aktů, je-li to podle obecně závazných právních předpisů ke kolaudaci potřeba). Smlouva o pojištění odpovědnosti bude Příkazci doložena před podpisem této Smlouvy a následně kdykoliv na vyžádání Příkazce, a to ve lhůtě jím stanovené. Pokud Příkazník Příkazci smlouvu o pojištění odpovědnosti ve stanovené lhůtě nepředloží, uhradí Příkazci smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč** za každý den prodlení s předložením pojistné smlouvy.
- 5.14 V případě změny pojištění odpovědnosti předloží Příkazník bezodkladně Příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy.
- 5.15 Příkazník se zavazuje udržovat v platnosti pojistnou smlouvu (pojištění) po celou pojistnou dobu, jejíž rozsah je vymezen v odst. 5.13 Smlouvy. Příkazník se zavazuje plnit veškeré opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, které by v případě včasného neplnění mohly mít za následek snížení případného pojistného plnění.
- 5.16 Příkazník prohlašuje, že mu bylo uděleno oprávnění k provádění činností dle této Smlouvy a tímto platným oprávněním disponuje ke dni podpisu této Smlouvy a zavazuje se jím disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. V případě, že v průběhu účinnosti Smlouvy dojde k jakémukoli změně v oprávnění či odborné způsobilosti Příkazníka, zavazuje se to neprodleně oznámit Příkazci.

- 5.17 Příkazník se zavazuje nezpřístupnit třetí osobě jakékoliv informace a skutečnosti, o kterých se dozvěděl v souvislosti s uzavřením nebo plněním této Smlouvy, a dále zavazuje nezpřístupnit třetí osobě ani jakékoliv dokumenty nebo podklady, které dostal do dispozice v souvislosti s plněním této Smlouvy. Povinnost dle předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy zpřístupnění informací, skutečností, dokumentů nebo podkladů je nezbytné k plnění této Smlouvy, nebo to stanoví obecně závazný právní předpis, od kterého se nelze v takovém případě odchýlit. Za porušení povinnosti zachování důvěrnosti dle tohoto odstavce Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci zaplatit smluvní pokutu vy vyšší **100 000 Kč**.
- 5.18 Příkazník se zavazuje, že v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a environmentálně odpovědného a inovativního přístupu zajistí plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u každého Podzhotovitele ve smyslu odst. 8.1 Smlouvy.
- 5.19 Příkazník se zavazuje, že v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a environmentálně odpovědného a inovativního přístupu zajistí, že všichni pracovníci pohybující se na ploše vyhrazeného staveniště budou řádně proškoleni a vybaveni potřebnými pomůckami pro tyto práce (o proškolení bude proveden zápis). Jsou-li prováděny bourací nebo zemní práce, musí být během jejich provádění dodržována ustanovení všech obecně závazných právních předpisů týkajících se bezpečnosti práce. Povinnost podle předchozí věty Příkazník dále přenesl i na každého Podzhotovitele ve smyslu odst. 8.1 Smlouvy.
- 5.20 Je-li na straně Příkazníka více osob (osoby, jež podaly společnou nabídku v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku), nesou tyto osoby (tj. osoby, jež podaly společnou nabídku v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku), odpovědnost za plnění Veřejné zakázky společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.
- 5.21 Příkazník je povinen zajistit, že žádná z osob podílejících se na poskytování plnění Příkazníka podle Smlouvy (včetně osob podle 5.11 Smlouvy a Podzhotovitelů ve smyslu odst. 8.1 Smlouvy) se nebude jakkoliv podílet na činnosti zhotovitele Stavby (včetně jeho poddodavatelů a osob s ním jakkoli spolupracujících). Poruší-li Příkazník povinnost podle předchozí věty, je Příkazce oprávněn od Smlouvy odstoupit. Poruší-li Příkazník povinnost podle věty první tohoto odst. 5.21 Smlouvy, zavazuje se Příkazník uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši **250 000 Kč** za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.

Článek 6. – Povinnosti Příkazce

- 6.1 Vyžaduje-li splnění jakékoliv povinnosti Příkazníka dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, zavazuje se Příkazce k tomu Příkazníkovu na jeho písemnou výzvu vystavit speciální plnou moc.
- 6.2 Příkazce se zavazuje, že poskytne Příkazníkovu na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, informací, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu trvání této Smlouvy, a to vždy ve lhůtě, která bude přiměřená charakteru požadavku a objektivním schopnostem Příkazce k jeho splnění.
- 6.3 V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovu součinnost dle předchozího odstavce, Příkazník písemně vyzve Příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, která však nesmí být kratší než 7 pracovních dní.
- 6.4 Příkazce se zúčastní předání a převzetí Stavby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 6.5 Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovu podklady potřebné pro plnění této Smlouvy, včetně projektové dokumentace. Místo předání a převzetí podkladů je sídlo Příkazce uvedené v záhlaví této Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazník podklady Příkazci vrátí do 15 dnů ode dne vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí vztahujícího se ke Stavbě.
- 6.6 Příkazce zaváže všechny zhotovitele Stavby, aby spolupracovali s Příkazníkem v plném rozsahu a neprodleně.

- 6.7 Příkazce se zavazuje vydat Příkazníkovi oprávnění ke vstupu na staveniště, a to i bez určeného doprovodu. Písemné oprávnění bude uděleno zápisem do stavebního deníku.

Článek 7. – Práva z vadného plnění a odpovědnost za škodu

- 7.1 Příkazník odpovídá za řádné a včasné provedení činností dle této Smlouvy. Vadou činnosti Příkazníka se rozumí postup Příkazníka nebo výsledek jeho činnosti, který vykazuje chyby, nedostatky nebo rozpory.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů či informací převzatých od Příkazce nebo nesprávnými pokyny Příkazce, pokud Příkazník ani při vynaložení veškeré péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo nesprávnost, popř. na ni upozornil Příkazce a prokazatelně mu vysvětlil možná rizika, ale ten na pokynech i přes to trval.
- 7.3 Příkazce je oprávněn notifikovat nedostatky či vady plnění Příkazníka nejpozději do doby skončení záruční doby Stavby (příp. poslední z nich). Notifikace musí být uplatněna u Příkazníka písemně.
- 7.4 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění uplatněného nedostatku či vady plnění Příkazníka, je-li nedostatek či vada notifikována v souladu se Smlouvou.
- 7.5 Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Škodou, kterou je Příkazník povinen nahradit, jsou i náklady na odstranění vad plnění Příkazníka nebo náklady související s porušením povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy a dále také sankce třetím stranám či jiné plnění třetím stranám, které Příkazce v důsledku vad plnění Příkazníka nebo v souvislosti s porušením povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy uhradí.
- 7.6 Pokud z důvodu porušení povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy nebo v souvislosti s porušením povinností Příkazníka plynoucích z této Smlouvy nebude Příkazci poskytnuta dotace, grant nebo jejich část nebo bude Příkazce povinen vrátit dotaci, grant nebo jejich část (bez ohledu na právní formu povinnosti tato plnění vrátit, např. platební výměr za porušení rozpočtové kázně apod.) nebo bude povinen zaplatit finanční sankci jakéhokoliv druhu, je Příkazník povinen na výzvu Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazci nahradit tato plnění v plné výši, jakož i nahradit související náklady, např. náklady na právní zastoupení vynaložené na obranu proti nevyplacení nebo vrácení uvedených plnění.

Článek 8. – Podzhotovitelé

- 8.1 Příkazník může k plnění Smlouvy využít i třetí osobu (dále jen „**Podzhotovitel**“), a to v rozsahu dle Čestného prohlášení dodavatele k poddodavatelům, které bylo součástí nabídky Příkazníka v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, (dále jen „**Čestné prohlášení**“). Za plnění poskytovaná Podzhotoviteli odpovídá Příkazník Příkazci stejně, jako by plnil sám, a to včetně odpovědnosti za škodu.
- 8.2 Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu Příkazce oprávněn pověřit plněním Smlouvy jinou osobu, než uvedenou v Čestném prohlášení.
- 8.3 V případě plnění Smlouvy prostřednictvím Podzhotovitelů je Příkazník povinen ve smlouvách s Podzhotoviteli zajistit splnění povinností vyplývajících Příkazníkovi z této Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu subdodávky. Tato povinnost se přiměřeně vztahuje i na podzhotovitele v dalších úrovní podzhotovitelského řetězce. Tím není dotčen odst. 5.18 a 5.19 této Smlouvy.
- 8.4 Příkazník je povinen vést během plnění Smlouvy reálný seznam všech Podzhotovitelů včetně výše jejich podílu na plnění Smlouvy. Tento přehled je povinen Příkazník předložit Příkazci na vyžádání Příkazce, a to i opakovaně.

Článek 9. – Sankce

- 9.1 V případě, že:
- 9.1.1 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.2. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč;
 - 9.1.2 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.12. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.3 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.13. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.4 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.14. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.5 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.16. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.6 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.18. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.7 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.23. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.8 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.30. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.9 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.39. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.10 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.41. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.11 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.42. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.12 Příkazník bude v prodlení se zpracováním závěrečné zprávy dle 3.1.45. této Smlouvy oproti termínu pro zpracování této zprávy dle odst. 3.4.2. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý kalendářní den prodlení;
 - 9.1.13 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.46. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.14 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.47. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
 - 9.1.15 Příkazník poruší jakoukoliv povinnost stanovenou v odst. 3.1.48. této Smlouvy, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.2 V případě prodlení Příkazce s úhradou oprávněné faktury vystavené Příkazníkem a doručené Příkazci, se Příkazce zavazuje uhradit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 9.3 Smluvní strany se dohodly, že smluvní pokuty dle této Smlouvy jsou splatné ve lhůtě 7 dní ode dne doručení výzvy k úhradě smluvní pokuty oprávněnou Smluvní stranou povinné Smluvní straně.
- 9.4 Vznik povinnosti uhradit jakoukoliv smluvní pokutu podle Smlouvy ani její úhrada se nedotýká práva na náhradu újmy.
- 9.5 Povinnost uhradit jakoukoliv smluvní pokutu podle Smlouvy i povinnost k náhradě škody trvá i po skončení účinnosti Smlouvy.

Článek 10. – Kontaktní osoby

- 10.1 Smluvní strany si veškeré pokyny, podklady a informace předávají písemnou formou a poskytují si je zpravidla prostřednictvím následujících kontaktních osob:

Za Příkazce:

Jméno:

Telefon:

Email:



Za Příkazníka:

Jméno: **Ing. Tomáš Beswald**

Telefon:

Email:



- 10.2 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že kontaktní osoby uvedené v tomto článku nejsou oprávněny měnit tuto Smlouvu ani činit právní jednání vedoucí k zániku Smlouvy (tj. odstoupit od Smlouvy apod.), nebude-li takové zmocnění či pověření vyplývat z jiného právního důvodu.
- 10.3 Změnu osob uvedených v odst. 10.1 Smlouvy a v hlavičce Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci písemně oznámit. Změna osob je vůči Příkazci účinná okamžikem doručení písemného oznámení.

Článek 11. – Trvání Smlouvy

- 11.1 Smluvní strany se mohou písemně dohodnout na ukončení Smlouvy.
- 11.2 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět doručením písemné výpovědi druhé Smluvní straně. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 1 (jeden) kalendářní měsíc plynoucí od prvního dne bezprostředně následujícího kalendářního měsíce po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi.
- 11.3 Příkazník je povinen i ve výpovědní době plnit své povinnosti dle této Smlouvy, nestanoví-li Příkazce jinak; vždy je však povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nebo třetím osobám
- 11.4 Příkazce může příkaz odvolat a Smlouvu tak okamžitě ukončit; v takovém případě nahradí Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl.
- 11.5 Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Příkazník nebude plnit povinnosti dle této Smlouvy řádně nebo včas, i když byl na tuto skutečnost Příkazcem předem písemně upozorněn, nebo v případě, byl-li podán návrh na zahájení insolvenčního řízení Příkazníka nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek Příkazníka. Smlouva v takových případech končí dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Příkazníkovi.
- 11.6 V případě ukončení Smlouvy odvoláním příkazu, odstoupením či výpovědí, je Příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, pokud Příkazce nestanoví jinak.
- 11.7 V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se Příkazník zavazuje předat Příkazci veškerou dokumentaci, podklady, plnění a informace, které získal při své činnosti, a to do 14 dní ode dne ukončení Smlouvy.

Článek 12. – Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží vyhotovení v elektronické podobě, které má platnost originálu.
- 12.2. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy obě Smluvní strany připojí ke Smlouvě platné uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž toto uveřejnění zajistí Příkazce.

- 12.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně všech dodatků byla Příkazcem vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu Smlouvy, číselné označení této Smlouvy, datum jejího uzavření a plný text Smlouvy.
- 12.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a souhlasí s jejich zpřístupněním ve smyslu zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně všech dodatků byla v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených městem Litvínov.
- 12.6. Uzavření Smlouvy schválila Rada města Litvínov usnesením č. R/6569/43, dne 19.06.2024.
- 12.7. Příkazníkovi byly k plnění této smlouvy Příkazcem předány následující dokumenty:
- stavební povolení;
 - Smlouva o dílo;
 - projektová dokumentace;
 - dotační podmínky a podmínky Veřejné zakázky;
 - dokumenty vydané správními a veřejnými orgány týkající se Stavby.

Za Příkazce

Za Příkazníka

V Litvínově dne _____

V Praze dne _____

**Ing. Tomáš
Beswald** Digitálně podepsal
Ing. Tomáš Beswald
Datum: 2024.07.15
08:13:15 +02'00'

Mgr. Kamila Bláhová
starostka města

Ing. Tomáš Beswald
jednatel společnosti