

Objednatel : Základní škola, Olešovice, Ringhofferova 436

Adresa, sídlo: Ringhofferova 436, Kamenice 251 68

IČO : 68378955

Zastoupena : Ing. Smejkalovou Hanou – ředitelka ZŠ

a

Dodavatel : Jitka Pajkrtová

Adresa, sídlo: parku 35, Velké Popovice 251 69

Bank.spojení: 176900491/0300

IČO : 71133801

DODATEK Č. 2

KE SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ZE DNE 28.12.2023

Předmět smlouvy

Zpracování mezd a mzdové agendy

Od 1.7.2024 se mění odstavec VII., bod 7.1. takto:

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podpisu smlouvy s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce.

Dodatek č. 1 ke smlouvě S-1/683 78 955/2024 podepsaný dne 20.3.2024 se ruší.

Dne 1.7.2024



objednatel



dodavatel

Objednatel : Základní škola Olešovice, Ringhofferova 436
adresa, sídlo : Ringhofferova 436, Kamenice 251 68
IČO : 68378955
zastoupena : Ing, Smejkalovou Hanou – ředitelkou ZŠ

a

Dodavatel : Jitka Pajkrtová
adresa, sídlo : [redacted]
Bankov.spoj. : [redacted]
IČO : 71133801

**uzavírají ve smyslu § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku :**

SMLOUVU O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB :

I.

Předmět smlouvy

Zpracování mezd a mzdové agendy od 1.1.2024

II.

Obsahová náplň předmětu smlouvy a povinností dodavatele

Náplň povinností je následující:

- zpracování mezd k výplatám
- vést mzdové listy
- zpracovávat výkazy soc. pojištění a zdrav. pojištění
- vystavovat potvrzení o zdanitelných příjmech
- vystavovat potvrzení o výdělku pro účely zaměstnanců
- evidovat čerpání dovolené
- určovat nároky pracovníků z pracovního poměru
- vést osobní evidenci zaměstnanců
- vést ELDP
- provádět roční zúčtování daně
- vystavovat potvrzení o délce zaměstnání
- vést předepsanou evidenci pracovní neschopnosti
- provádět zákonné srážky na základě úředních rozhodnutí
- informovat objednatele o změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě
- předávat měsíčně tisky zpracovaných mezd
- zpracovávat a odesílat statistické výkazy
- poskytovat objednateli podklady pro běžné statistické a jiné obvyklé výkazy týkající se mzdové a personální agendy

III. Povinnosti objednatele

- 3.1 Objednatel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy:
- předávat včas a v potřebné kvalitě doklady pro měsíční zpracování mezd
 - předávat včas a v potřebné kvalitě doklady k provedení srážek ze mzdy, ke kterým je objednatel oprávněn
 - oznamovat dodavateli veškeré změny vnitřního předpisu
- 3.2 Objednatel je povinen zabezpečit pro správnou evidenci údajů o nově nastupujících zaměstnancích, o změnách a ukončení pracovních poměrů:
- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
 - řádně vyplněný dotazník mzdové účtárny včetně přehledu předchozí praxe
 - mzdové zařazení a přiznání příplatků podle platných předpisů včetně funkčního zařazení
 - rozpis úvazku
 - potvrzení o zaměstnání od předchozího zaměstnavatele
 - prohlášení k dani z příjmu včetně potřebných příloh
 - písemný souhlas zaměstnance k provádění bezhotovostní výplaty mzdy včetně čísla účtu
 - změny nástupů a odchodů zaměstnanců, tak aby byly včas splněny zákonné lhůty

IV. Odpovědnost dodavatele

- 4.1 Dodavatel přejímá odpovědnost za zjištěné nedostatky v oblasti formálních závad smluvně vedených v evidenci, přičemž podmínkou ujednané odpovědnosti je povinnost prokazatelných konzultací objednatele před uskutečněním hospodářské operace. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli předepsané pokuty nebo penále správcem daně, pokud k vyměření došlo v důsledku nesprávného účtování dodavatelem.
- 4.2 Objednatel je oprávněn kontrolovat prováděné služby. Jestliže jsou služby prováděny v rozporu s platnými normami či dodavatel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže dodavatel v přiměřené lhůtě mu zjištěné závady neodstraní.
- 4.3 Dodavatel zpracovává osobní údaje zaměstnanců pouze na základě doložených pokynů objednatele a odpovídá za mlčenlivost o zjištěných skutečnostech.
- 4.4 Dodavatel se zavazuje v případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů, zejména žádosti subjektu údajů, týkajících se výkonu jeho práv, objednavatele neprodleně o takové skutečnosti informovat a poskytnout mu nezbytnou součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.

V. Cenové ujednání

- 5.1 Odměna dodavatele za výše uvedené služby je sjednána měsíčně částkou ve výši 170,- Kč za 1 pracovní úvazek, 800,-Kč za čtvrtletní a roční výkazy. Není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, znalecké posudky, předpisy textů dodaných objednatelům a další náhrady, které v případě jejich vzniku budou objednatelům proplaceny dodavateli v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.
- 5.2 Měsíční odměna je splatná na základě faktury. Lhůta splatnosti faktury je 10 dnů od jejího doručení.

VI.
Další dohodnuté podmínky

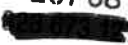
- 6.1 Objednatel je povinen poskytovat včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti dodavatele a informovat ho neprodleně v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy.

VII.
Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva se uzavírá s účinností ode dne podpisu smlouvy na dobu určitou do 31.12.2024 s výpovědní lhůtou tři měsíce, která počíná prvého dne následujícího měsíce.
- 7.2 Dodavatel se zavazuje dodržovat v plném rozsahu ustanovení § 17 a následujícího obchodního zákoníku.
Dodavatel se zároveň zavazuje k mlčenlivosti ohledně osobních a mzdových údajů zaměstnanců objednavatele.
- 7.3 V rámci plnění smlouvy mohou být poskytována, užívána či dotčena data, obsahující osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 GDPR.
- 7.4 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
- 7.5 Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými odpovědnými osobami.
- 7.6 Ostatní vztahy vyplývající z této smlouvy se řídí zejména občanským zákoníkem a zákonem č.89/2012 Sb. v platném znění.
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svými podpisy.

Dne 28.12. 2023



objednatel
Základní škola,
Česáky, Ringhofferova 436
251 68 Kamenice ☎
 IČO 683 78 955



dodavatel
PAJKRTOVÁ JIŘINA
MZDOVÁ A FINANČNÍ UČETNÍ
IČO: 71133801 DIČ: 


Objednatel : Základní škola Olešovice, Ringhofferova 436
adresa, sídlo : Ringhofferova 436, Kamenice 251 68
IČO : 68378955
zastoupena : Ing, Smejkalovou Hanou – ředitelkou ZŠ

a

Dodavatel : Jitka Pajkrtová
adresa, sídlo : [redacted]
Bankov.spoj. : [redacted]
IČO : 71133801

DODATEK Č.1 KE SMLOUVĚ O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB ZE DNE 28.12.2023:

Předmět smlouvy

Zpracování mezd a mzdové agendy

Od 1.4.2024 se mění odstavec V., bod 5.1. takto:

Odměna dodavatele za výše uvedené služby je sjednána paušální měsíční částkou ve výši 4 000,- Kč. Není zde zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, znalecké posudky, předpisy textů dodaných objednatelem a další náhrady, které v případě jejich vzniku budou objednatelem proplaceny dodavateli v prokázané výši za předpokladu jejich účelného vynaložení.

Ostatní ujednání smlouvy zůstávají v platnosti.

Dne 20.3.2024

[redacted]
objednatel
Základní škola,
Olešovice, Ringhofferova 436
251 68 Kamenice ☎
[redacted] IČO 683 78 955

[redacted]
dodavatel
PAJKRTOVÁ JITKA
MZDOVÁ A FINANČNÍ ÚČETNÍ
IČO: 71133801 DIČ: [redacted]
[redacted]