



4517/24

## FOND VYSOČINY PROGRAM „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“

### SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02916.0019)

#### Čl. 1

#### Smluvní strany

##### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastupuje: Mgr. Vítězslav Schrek, MBA, hejtmán kraje  
k podpisu smlouvy pověřen: RNDr. Jan Břížďala, člen rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 217808983/0300  
variabilní symbol: 29160019

a

##### Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.

se sídlem: Novoměstská 931, Bystřice nad Pernštejnem, 593 01  
IČO: 48895822  
zastupuje: Mgr. Luboš Gável, vedoucí střediska  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2300361595/2010

#### Čl. 2

#### Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Podpora celoroční činnosti skautského střediska Klen“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

#### Čl. 3

#### Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

#### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

<b>Celkové náklady projektu</b>	<b>70 000 Kč</b>
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	85,71 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	14,29 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	10 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

## Čl. 6

### Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

## Čl. 7

### Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2024, nejpozději však do 31. 12. 2024. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4) písm. k) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do 20. 1. 2025.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
  - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
  - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
  - d) úhrada úvěrů a půjček,
  - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
  - f) náklady na zajištění publicity projektu,
  - g) dotace a dary,
  - h) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, pohonné hmoty, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky),
  - i) mzdové náklady a platy vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění, pojištění,
  - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
  - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
  - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
  - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,

- o) členské, registrační a licenční poplatky hráčů (členské a registrační poplatky nadřazeným organizacím – např. sportovní svazy apod.),
  - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup materiálu jinde nezařazený (vč. tiskových materiálů a propagačních předmětů),
  - b) výdaje na věcné dary (pro účastníky - vč. poukázek k odběru zboží, vstupenek),
  - c) pohoštění, občerstvení, potraviny,
  - d) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
  - e) knihy a obdobné listinné informační prostředky (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.),
  - f) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - g) služby školení a vzdělávání,
  - h) nákup ostatních služeb (vč. vstupů do sportovních zařízení, časomíry, ozvučení zápasů, propagace, poplatků za účast na soutěžích, doprava, ubytování a stravování, startovné, nákup vstupenek, zdravotnický dozor během akcí, odměny pro rozhodčí na základě výplatní listiny či faktury a pro trenéry na základě faktury, webové prezentace – nikoliv připojení k internetu),
  - i) nájemné,
  - j) cestovné,
  - k) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) vč. povinných odvodů placených zaměstnavatelem,
  - l) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu účastníků na volnočasové a sportovní aktivity dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem

zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02916.0019**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz) v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 16. 2. 2025. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
  - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

## Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).

- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita), prostor s umístěným sponzorským vzkazem musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, otevírací doby apod.), alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy,
  - umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)) na tiskové materiály související s projektem (např. pozvánky, plakáty, informační brožury),
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
  - v případě videoprojekce odvysílat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)),
  - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz),
  - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita) nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina
  - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

## **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu jednoho roku od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

## **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

## **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: [kastner.m@kr-vysocina.cz](mailto:kastner.m@kr-vysocina.cz) a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: [nemcova.k@kr-vysocina.cz](mailto:nemcova.k@kr-vysocina.cz).
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů.

Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.

- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 14. 5. 2024 usnesením č. 0883/17/2024/RK.

V Bystřici n.P. dne 25. 6. 2024

V Jihlavě dne 15. 07. 2024



Junák - český skaut,  
středisko Klan Bystřice nad Pernštejnem, z. s.  
Novoměstská 931  
59301 Bystřice nad Pernštejnem  
IČ: 48895822, s. č. 615.03 (2)  
skaut.bystrice@gmail.com

v zastoupení Vít Bartoň


Mgr. Luboš Gáveš  
vedoucí střediska

RNDr. Jan Břížďala  
člen rady kraje

Kraj Vysočina

22. květen 1237-33, 580 01 Jihlava



Kraj Vysočina			
Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 58601		KUJIXP1RAQSH	
		KUJI 4677/2024	
<b>Průvodka doručeného digitálního dokumentu - datová zpráva</b>			
Odesílatel el. podání:	Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s., Novoměstská 931, 59301 Bystřice nad Pernštejnem, lubosgavel@skaut.cz		
ID DS odesílatele:	iibm89w		
Datum podání:	15.01.2024 08:00:06		
Věc:	Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“		
Seznam el. souborů:	zadost_dotace.pdf; P1_tydenni_harmonogram_aktivit.pdf; P2_podrobny_rozpis_nakladu.pdf; P3_vypis_platnych_udaju.pdf; P4_cestne_prohlaseni_pocet_mladsich_clenu.pdf; P5_vypis_ze_spolkového_rejstříku.pdf		
Počet příloh dokumentu:	5		
Příjemce/zpracovatel podání:	Podatelna a Výpravna		
Do schránky:	Kraj Vysočina		
Zpracoval:	Baráková Lenka, Refo_POD, VYP		
Identifikátor el. podání:	KUJI0C3E0SIE		
Předmět el. podání:	Fond Vysočiny, Program „CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024“		
Datum doručení el. podání:	15.01.2024 08:00:06		
Datum zpracování el. podání:	15.01.2024 09:07:46		
Výsledek zpracování el. podání:	podání přijato		
Přiděleno útvaru MV:	Odbor školství		
<b>Podáním je dokument obsažený ve zprávě.</b>			
<b>Informace o uznávaném elektronickém podpisu / kvalifikovaném časovém razítku</b>			
Datová zpráva	ds_1299670467.zfo		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:07:46		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:52:04 - 13.10.2029 13:52:04		
Výsledek ověření-podpis a vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:07:46		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Informační systém datových schránek - produkční prostředí;Digitální a informační agentura;Digitální a informační agentura		
Platnost použitého certifikátu od-do:	16.03.2023 14:20:42 - 04.04.2024 15:20:42		
Výsledek ověření-vnitřní časové razítko:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:07:46		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;PostSignum TSA - TSU 5;Česká pošta, s.p.;Time Stamping Authority		
Platnost použitého certifikátu od-do:	05.09.2023 13:52:04 - 13.10.2029 13:52:04		
<b>Dokument</b>	<b>zadost_dotace.pdf</b>		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
<b>Příloha</b>	<b>P1_tydenni_harmonogram_aktivit.pdf</b>		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
<b>Příloha</b>	<b>P2_podrobny_rozpis_nakladu.pdf</b>		
Uznávaný elektronický podpis:	NE		
<b>Příloha</b>	<b>P3_vypis_platnych_udaju.pdf</b>		
Uznávaný elektronický podpis:	ANO		
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný		
Podrobnosti ověření:	OK		
Datum ověření:	15.01.2024 09:07:52		
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Obchodní a obdobné rejstříky;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;OR@msoud.pha.justice.cz		

Platnost použitého certifikátu od-do:	03.01.2023 09:14:22 - 23.01.2024 09:14:22
<b>Příloha</b>	<b>P4_cestne_prohlaseni_pocet_mladsich_clenu.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	NE
<b>Příloha</b>	<b>P5_výpis_ze_spolkového_rejstříku.pdf</b>
Uznávaný elektronický podpis:	ANO
Výsledek ověření-vnitřní podpis:	Platný
Podrobnosti ověření:	OK
Datum ověření:	15.01.2024 09:07:54
Držitel použitého certifikátu:	CZ;Obchodní a obdobné rejstříky;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE;OR@msoud.pha.justice.cz
Platnost použitého certifikátu od-do:	03.01.2023 09:14:22 - 23.01.2024 09:14:22

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02916-11/01_24-25
<b>Název programu</b>	CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024
<b>Název projektu</b>	Podpora celoroční činnosti skautského střediska Klen
<b>Podprogram</b>	Podprogram B: Volný čas
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 48895822
	Přesný název: Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace (církevní organizace, nadace a nadační fond, o.p.s., zapsaný spolek, ústav, ...)
	Ulice, čp: Novoměstská 931
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Sídlo pošty: Bystřice nad Pernštejnem
	Název banky: 2010 Fio banka, a.s.
Číslo účtu: 2300361595/2010	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Luboš
	Příjmení: Gável
	Funkce: vůdce střediska

<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)</b>	Jméno:           Luboš
	Příjmení:       Gável
	Email:           lubosgavel@skaut.cz
	Tel.:             731179242
<b>Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)</b>	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Projekt celoroční činnosti bude realizován především na území města Bystřice nad Pernštejnem a v mikroregionu Bystřicko. Letní tábor proběhne na našem tábořišti u Vojtěchova, spadající do CHKO Žďárské vrchy. Oddíly mladších členů pak své výpravy uskutečňují do oblastí v rámci kraje, oddíly starších členů pak po území celé republiky a výjimečně i mimo Česko.

## **2. Odůvodnění projektu a jeho cíle**

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Junák – český skaut, z. s. je veřejně prospěšným spolkem ve smyslu občanského zákoníku. Sdružuje nyní 75.650 dětí, mladých lidí a dospělých dobrovolníků, čímž je největší výchovnou organizací v Česku. Zároveň je členem světových skautských organizací WOSM a WAGGGS. Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad Pernštejnem, z. s. je, coby výchovná jednotka, pobočným spolkem této organizace, s cílem naplňovat poslání skautingu. Tím je podpora všestranného rozvoje dětí a mládeže prostřednictvím celoroční činnosti, zahrnující mimo jiné pořádání schůzek, výprav, táborů, setkání a her; vzdělávací, výchovné, kulturní, praktické, sportovní i další volnočasové aktivity. Naše středisko hledá každoročně finanční prostředky, umožňující zvýšit úroveň celoroční činnosti zajištěním lepších podmínek pro realizaci skautské výchovné metody. Jedná se nejen o zlepšení technického vybavení a zázemí, ale i podporu ve vzdělávání činovníků, starajících se zdarma o členy spolku či možnost zpestření vytvářeného programu. Díky finanční podpoře, vedoucí ke snížení celkových nákladů, umožňujeme každoročně prožít dobrodružný program mnohem širšímu okruhu dětí, což má významný sociální aspekt a dopad na prevenci sociálně patologických jevů. Je pro nás i důležité pokračovat v dlouhodobých projektech, majících přesah i mimo naši organizaci a oslovujících širokou veřejnost.

### 3. Popis projektu

*Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)*

Skautské středisko Klen si dlouhodobě klade za cíl naplňovat poslání skautského hnutí a nabízet smysluplnou činnost pro široké věkové spektrum obyvatel. Zaměřujeme se zejména na:

- Program podporující osobnostní rozvoj a tvůrčí činnost prostřednictvím různorodé činnosti. Jednotlivé oddíly pořádají výpravy do zajímavých koutů Česka a členové tak prohlubují své znalosti a národní sounáležitost. V letošním roce středisko uspořádá již tradiční akci O poklad pánů z Pernštejna, pro skauty a skautky z ostatních skautských středisek Kraje Vysočina. Pro tyto akce chceme doplnit vybavení mobilních lékárníček a velkou táborovou lékárnou.
- Kvalitní zázemí pro členy v nově rekonstruované základně K Ochozi. Letos budeme pokračovat v zařizování této nové základny vybavením pro kvalitní provozování různorodé skautské činnosti. Vzhledem k již potvrzenému pořádání skautských vzdělávacích seminářů, cestovatelských přednášek a rovněž pro pravidelné schůzky a výpravy chceme zakoupit reproduktor s mikrofonom. Ten by snížil naše náklady na jeho pronájem a zkvalitnil pořádání akcí, kde je potřeba ozvučení.
- Podporu vzdělávání vedoucích dětí prostřednictvím kurzů s akreditací MŠMT. Vzdělání našich činovníků je pro nás z dlouhodobého hlediska nejdůležitější a proto každoročně přispíváme našim vedoucím na vzdělávací kurzy, kde mohou získat různé kvalifikace jako jsou instruktor lezení či vodní turistiky, zdravotník zotavovacích akcí či pro vedení dětí nezbytnou kvalifikaci vedoucího oddílu.
- Spolupráci s ostatními vzdělávacími a volnočasovými subjekty. Dlouhodobě spolupracujeme se spřátelenými spolky a s Lezci z Vysočiny pořádáme např. oblíbený Dobrodružný den pro děti nebo metodické školení pro naše vedoucí, kde využíváme pronajatých prostor bystřické sportovní haly s horolezeckou stěnou.
- Účast na mezinárodních skautských akcích a navázání partnerské spolupráce se skauty z různých částí Česka. Naši nejstarší členové jezdí na zahraniční expedice a mezinárodní skautská setkání sbírat cenné zkušenosti pro tvorbu programu. Zde se snažíme členům dotovat nákladnější dopravu.
- Přiblížení skautské činnosti nečlenům a zvýšení obecné informovanosti o širokém záběru skautské činnosti. Prostřednictvím akce pro veřejnost s názvem Skautský den otevřených kluboven představujeme skautský program dětem a rodičům s možností vyzkoušet si různé činnosti běžně provozované na schůzkách a nahlédnout do prostor kde se děti scházejí. Při těchto akcích pak využíváme propagačních materiálů Junáka, který rozdáváme jak dětem, tak rodičům, aby se co nejvíce dozvěděli o naší činnosti. I při této akci využíváme ozvučení, když použijeme videa z pořádaných akcí. Proto je i pro akce tohoto charakteru zvažovaný nákup reproduktoru velmi důležitý.

#### 4. Cílové skupiny projektu

*Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.*

Hlavní cílovou skupinou jsou děti a mládež obou pohlaví ve věku od čtyř do osmnácti let. Všichni členové registrovaní ve středisku Klen bydlí ve městě Bystřice nad Pernštejnem či v okolních vesnicích. Pro tuto cílovou skupinu vytváříme program a potřebujeme pro ni kvalitní zázemí, různorodé vybavení a možnost realizace široké palety činností. Středisko se skládá z následujících oddílů, rozdělených dle věkových kategorií:

- oddíl benjamínků (chlapci a děvčata ve věku 4 - 6 let)
- oddíl světlušek (děvčata ve věku 6 - 11 let)
- oddíl vlčat (chlapci ve věku 6 - 11let)
- oddíl skautů a skautek (chlapci a děvčata ve věku 12 - 16 let).
- oddíl roverů a rangers (mládež ve věku 16 - 23 let)

Roverský oddíl je hlavní hybnou silou při vytváření programu a vedení jednotlivých skautských oddílů. Kromě přípravy programu pro mladší členy, buduje i vlastní program zaměřený především na vzdělávání, cestování, náročnější zahraniční expedice a realizaci charitativních a dobrovolnických projektů. Což opakovaně dokazují při realizaci charitativních sbírek, jako byla v roce 2022 Skautská sbírka pro Ukrajinu či dlouholeté pořádání sbírky Světluška. Významnou a rostoucí kategorií jsou i dospělí činovníci, sdružující se v oddíle dospělých čili oldskautů. Jde o členy, kteří komunikují se zástupci města, médií a vyššími nadřízenými jednotkami. Mají na starost chod celého střediska a k tomu potřebují odpovídající vybavení a vzdělání. Dále do této skupiny patří členové, kteří i přes svůj starší věk stále setrvávají ve středisku, svými cennými radami obohacují mladší členy a pravidelně se scházejí. Speciální cílovou skupinou jsou pak neregistrovaní účastníci našich akcí pro veřejnost, a to včetně rodičů a přátel skautingu. Pro tuto cílovou skupinu je třeba připravit program, přibližující náplň činnosti střediska zajímavou formou, nabídnout propagační materiály a upomínkové předměty. Díky zajímavému programu se nám aktuálně daří oslovovat rodiče našich členů, kteří nám ochotně pomáhají např. se stavbou tábora nebo stavebními činnostmi na naší základně. Oblíbenými a čím dál více navštěvovanými se stávají výpravy s rodiči, jichž se účastní i jejich děti. Tyto akce nám pomáhají daleko lépe přiblížit naši činnost i v rodinách, kde se s ním kromě dětí dříve nikdo neseznámil. Snahou střediska, jako spolku, je sdružovat členy se stejným zájmem a prožívat společnou, smysluplnou činnost, což souvisí s dlouhodobým cílem našeho střediska, kterým je budování společenství plného zážitků a přátelství napříč všemi věkovými kategoriemi. Jsme si vědomi mezigeneračních problémů, a proto úspěšně využíváme předávání skautských zkušeností z generace na generaci se zapojením starších členů do výchovy mladších, kteří tak najdou zajímavou činnost.

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Jelikož skautská činnost našeho střediska je celoroční, tak i tento projekt bude realizován celoročně, tedy od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024. Financování všech aktivit bude probíhat po celý rok, dle plánovaného harmonogramu našich akcí. Celý projekt pak bude vyhodnocen a finančně zrevidován v prosinci 2024. Přehledný harmonogram týdenních aktivit je uložen v příloze.</p>				
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Mgr. Luboš Gável - statutární orgán spolku (vůdce střediska). Marketingový ředitel Rathgeber, k.s. Absolvent vzdělávacích kurzů Junáka. Předchozí zkušenosti s vedením dětí a dětských táborů od roku 2003. Instruktor lektorského sboru Junáka v oboru psychologie a pedagogika, pořadatel teambuildingových akcí. Zkušenosti s fundraisingem a vypisováním dotací a grantů (krajské dotace, dotace obce, dotace MŠMT)  Ing. Martin Samek - statutární orgán spolku (zástupce vůdce střediska). Počítačový programátor. Podíl na vedení střediska od roku 2003. Absolvent vzdělávacích kurzů Junáka, předchozí zkušenosti s hospodařením střediska od roku 2010. Spoluorganizátor skautských závodů a akcí pro veřejnost. Člen revizní komise Krajské rady Junáka.  Mgr. Veronika Antošová - hospodářka střediska. Advokátka. Hospodářka tábora a střediska. Zkušenosti s plánováním rozpočtu, organizačními směrnicemi a právními řády.</p>				
<p><b>7. Rozpočet projektu</b>  <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i>  <b>částky uvádějte v celých Kč</b></p>	<p><b>Celkové náklady na projekt</b></p>	<p><b>70 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Požadovaná výše dotace</b></p>	<p><b>60 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>85,71</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p><b>60 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><b>Spoluúčast žadatele</b></p>	<p><b>10 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>14,29</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p><b>Kč</b></p>	<p><b>,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>	<p><b>10 000</b></p>	<p><b>Kč</b></p>	<p><b>100,00</b></p>	<p><b>%</b></p>
<p><b>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</b></p>					



žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – §10a, odst. 3, písm. f) 3.**

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnické osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

**10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

**a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),**

**b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.**

**12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od ledna 2024 do prosince 2024.

**13. Seznam dokladů** (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č.1 - Týdenní harmonogram činnosti

Příloha č.2 - Podrobný rozpis nákladů

Příloha č.3 - Výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů

Příloha č.4 - Čestné prohlášení s uvedením počtu členů ve věku 5-19 let

Příloha č.5 - Úplný výpis ze spolkového rejstříku



Junák - český skaut,  
síťedisko Klon Bystřice nad Pernštejnem, z. s.  
Novoměstská 931  
59301 Bystřice nad Pernštejnem  
IČ: 48895822, ev. č. 616 01 431  
skaut.bystrice@gmail.com

V Bystřici nad Pernštejnem

dne 11. 1. 2024

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele



**Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad  
Pernštejnem, z.s.**  
Novoměstská 931  
593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
iČ: 48895822, č.ú.: 2300361595/2010

## **Příloha č. 2**

### **Podrobný rozpis nákladů**

**Příloha je součástí žádosti o poskytnutí dotace z programu**

**CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024**

## Celkový rozpočet projektu

Položka jiné může zahrnovat finanční prostředky získané z podpory MŠMT ČR, dotací města Bystřice nad Pernštejnem a dotace Krajské rady Junáka kraje Vysočina. V době odevzdání této žádosti nebylo možné určit přesnou částku, jelikož o jejím přidělení bude rozhodnuto v průběhu února 2024. Proto není položka do rozpočtu tohoto projektu zahrnuta a financování bude zajištěno z prostředků žadatele.

Rozpočet projektu	
<b>Podpora z kraje</b>	60.000 Kč
<b>Vlastní prostředky</b>	10.000 Kč
<b>Jiné</b>	0 Kč
<b>Celkem</b>	<b>70.000 Kč</b>

## Jednotlivé náklady projektu

Pro větší přehlednost uvádíme tabulku „STRUKTURA ROZPOČTOVÝCH NÁKLADŮ“

Druh nákladu	Celkem	Finanční prostředky žadatele	Dotace z kraje
dopravní náklady žadatele	12000	1000	11000
léky a zdravotnický materiál	2000	1000	1000
nákup spotřebního materiálu	5500	1500	4000
knihy, učební pomůcky	2500	500	2000
tiskové materiály a propagační předměty	1500	500	1000
drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč pořizovací ceny)	13000	1500	11500
věcné dary pro účastníky	7000	1000	6000
potraviny a občerstvení	10500	1500	9000
nákupy služeb	14000	1000	13000
školení a vzdělávání	2000	500	1500
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>70000</b>	<b>10000</b>	<b>60000</b>



**SKAUT**  
středisko KLEN  
BYSTRICE N.P.

Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad  
Pernštejnem, z.s.  
Novoměstská 931  
593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
IČ: 48895822, č.ú.: 2300361595/2010

## Podrobnější rozpis nákladů

Podrobnější rozpis nákladů obsahuje předpokládaný odhad použitých finančních prostředků na dané položky. Skutečné náklady se mohou na konci období mírně lišit.

### Dopravní náklady žadatele v celkové výši 12.000 Kč zahrnují:

doprava na akce během roku (vlak, autobus, automobil)	11.000 Kč
doprava materiálu na/z akcí během roku	1.000 Kč

### Léky a zdravotnický materiál v celkové výši 2.000 Kč zahrnují:

vybavení táborevé lékárny	1.500 Kč
doplnění lékáren jednotlivých oddílů	500 Kč

### Nákup spotřebního materiálu v celkové výši 5.500 Kč zahrnuje:

kancelářské potřeby, výtvarné potřeby, louče, uzlovačky,	5.500 Kč
--	----------

### Knihy, učební pomůcky celkové výši 2.500 Kč zahrnují:

vzdělávací deskové hry a stezky	2.500 Kč
---------------------------------	----------

### Tiskové a propagační předměty v celkové výši 1.500 Kč zahrnují:

propagační materiály Junáka (odznaky, propisky, plakáty, letáky, náramky...)	1.500 Kč
--	----------

### Drobný dlouhodobý majetek v celkové výši 13.000 Kč zahrnuje:

přenosný reproduktor s bezdrátovým mikrofonom na ozvučení programu	13.000 Kč
--	-----------

### Věcné dary pro účastníky v celkové výši 7.000 Kč zahrnují:

ceny pro vítěze celotáborové hry a táborevá trička	7.000 Kč
--	----------

### Potraviny a občerstvení v celkové výši 10.500 Kč zahrnují:

strava na jednotlivých akcích v průběhu roku	10.500 Kč
--	-----------

### Nákupy služeb v celkové výši 14.000 Kč zahrnují:

pronájem sportovišť, vstupné na jednotlivých výpravách	4.000 Kč
ubytování	10.000 Kč

### Školení a vzdělávání v celkové výši 2.000 Kč zahrnují:

příspěvky na vzdělávací kurzy pro vedoucí (vůdcovské, hospodářské, zdravotnické kurzy)	2.000 Kč
--	----------

Pro účely střediska Klen Bystřice n. P. vypracovala Mgr. Veronika Antošová – hospodářka střediska.  
V Bystřici nad Pernštejnem dne 6. 1. 2024.



**Junák - český skaut, středisko Klen Bystřice nad  
Pernštejnem, z.s.**  
Novoměstská 931  
593 01 Bystřice nad Pernštejnem  
IČ: 48895822, č.ú.: 2300361595/2010

## Cenová nabídka na zakoupení přenosného reproduktoru

The screenshot shows a product listing for a portable speaker system. The main image is a large black speaker with a telescopic handle and wheels. Below it are several smaller images showing different views and accessories. The product title is "QTX QX15PA-PLUS, mobilní 15" zvukový systém MP3/BT/FM/2x UHF, 250W". The price is listed as "12 790 Kč". There is a "Koupit" button and a heart icon for favorites. The page also shows navigation elements like "Kategorie" and "Zobrazit" buttons.