



00336/2016

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „NOZ“).

1. Smluvní strany



MKOLP0015E0C

Objednatel**Město Kolín**

Sídlo

Karlovo nám. 78, 280 12 Kolín I

Zastoupeno

PhDr. Tomášem Růžičkou, MPA, místostarostou města Kolína

IČ

00235440

DIČ

CZ00235440

Bankovní spojení

Česká spořitelna, a.s. Kolín

Číslo účtu

3661832/0800

(dále jen „objednatel“)

Zhotovitel**PORSENNA o.p.s.**

Sídlo

Bystřická 522/2, 140 00 Praha 4

Korespondenční adresa

Michelská 18/12a, 140 00 Praha 4

Zastoupený

Ing. Miroslavem Šafaříkem, Ph.D., ředitelem

IČ

27172392

DIČ

CZ27172392

Bankovní spojení

Číslo účtu

zapsán v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. O/344

(dále jen „zhotovitel“)

Uzavírají tuto smlouvu o dílo, kterou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované v článku 2. této smlouvy a objednatel zaplatit cenu dle článku 3. této smlouvy za řádné a včasné provedení díla, a to za podmínek dále ve smlouvě uvedených.

2. Předmět plnění

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení činností pro zadavatele, které zahájí proces zavádění managementu hospodaření s energií ve městě Kolín a budou v souladu s normou ČSN EN ISO 50001:2012.

Předmět veřejné zakázky mimo jiné musí splnit veškeré podmínky programu EFEKT 2016, aktivita E.1 – Zavádění systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001, v rámci něhož Zadavatel žádal o dotaci.

Předmětem sledování a řízení pomocí energetického managementu (dále je „EM“) města jsou vybrané objekty a zařízení vlastněné plně městem, která jsou uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Systém bude sledovat a ovlivňovat hospodaření s energií ve městě Kolín a v jím zřízených a založených organizacích, pokud obhospodařují majetek města. Do systému EM nespádají objekty a zařízení, které jsou městem pouze spoluvlastněny. Management zahrne všechny druhy energie pro vytápění, chlazení, osvětlení, spotřebu vody a speciální technologie.

Zhotovitel se zavazuje realizovat projekt zavedení energetického managementu, který zahrnuje činnosti specifikované níže:

a) Návrh, implementaci a provoz technické části systému EM, tj. zmapování objektů, jejich charakteristických parametrů a spotřeb energie. Město Kolín nedisponuje žádnou centrální databází energetických ukazatelů. Data budou sestavena do výchozí databáze EM včetně evidence měřičů, spotřebičů a souvisejících parametrů. Na tato data bude navazovat základní analýza energetických ukazatelů (tabulky, grafy). Spolu s návrhem SW aplikace a provozních procedur bude vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování dat. SW aplikace umožní archivaci a snadný přístup a vkládání všem zúčastněným v energetickém managementu, včetně možnosti uložená data a informace využívat. Bude poskytovat podklady pro rozhodovací proces nákupu energií. Minimální požadavky na SW aplikaci jsou evidence fakturačních i podružných odběrných míst, evidence faktur za energii a vodu, evidence prováděných opatření a dalších akcí na budovách, základní pasportizace budov, základní správa dokumentů, možnost ručního i dálkového zadávání odečtů měřidel, možnost nastavení způsobu rozdělení spotřeby tepla na vytápění a na ostatní spotřebu, možnost zadávání a vyhodnocování výpočtových a normovaných spotřeb tepla, rozdělení uživatelských rolí: min. 3 stupně. Požadavky na pokročilé vlastnosti SW aplikace jsou automatické hlídání periody, automatická upozornění na mimořádné slevy, automatická upozornění na pravidelně se opakované akce (např. nutnost zpracování revizí), pravidelně aktualizovaný přehled legislativních povinností, možnost nastavení mezí tolerance spotřeby, možnost řazení budov dle IČ, možnost filtrování budov s významnou spotřebou energie dle ČSN EN ISO 50001, možnost filtrování budov zařazených do projektů EPC, generování přehledu odběrných míst. Bude stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a parametrech s významným vlivem na spotřebu energie. Způsob sledování a vyhodnocování musí umožnit podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení. O politice, cílech a výsledcích energetického managementu budou ve stanovených intervalech informovány odpovědné osoby města. Uživatelé budov v majetku města (dále jen odpovědné osoby) budou mít stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií. Bude zajištěno školení a výcvik osob zapojených do systému EM. Bude zajištěna uživatelská a odborná podpora energetického managementu a každoroční zpracování monitorovací zprávy využívání SW nástroje mapující rozsah využití a uložených dat v systému. Budou zohledněny požadavky uživatelů při aktualizacích a rozšíření funkcí. Systém EM bude zaveden v takové systémové kvalitě, aby umožňoval po zkušebním provozu certifikaci systému managementu hospodaření s energií akreditovanou společností, v souladu s ČSN EN ISO 50001. Budou provedeny vzory všech dokumentů, které vyžaduje norma ČSN EN ISO 50001.

b) Vytvoření energetické politiky objektů města, tj. vytvoření dokumentu, který stanoví cíle a zásady hospodaření s energií ve vybraných objektech. Tato politika vymezí základní požadavky na procedury EM a určí hranice systému EM a dále bude obsahovat cílové hodnoty (závazek) pro zvyšování energetické účinnosti a zároveň stanoví velikost dosažitelných úspor,

c) Sestavení akčního plánu, který bude obsahovat vymezení cílů, případně i legislativních požadavků a další specifikace tak aby:

- byla sledována alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace/ budovy v majetku města
- byly sledovány alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku v majetku města
- byla sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m², realizovaná energeticky úsporná opatření atd.),
- mohly být určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. identifikace budov s významným potenciálem pro snížení spotřeby energie),
- byl proveden odhad spotřeby energie a nákladu pro následující období (5 let),
- mohl být navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů,
- obsahoval náležitosti popsané v normě ČSN EN ISO 50001
- byl připraven na schválení Radou města,
- mohl být prezentován pracovníkům úřadu, zástupcům příspěvkových organizací a dalším organizacím, které hospodaří s majetkem města;

d) Vytvoření databáze a naplnění informačního systému, kdy zhotovitel vytvoří strukturu databáze, jednotlivá data do databáze si zjistí a doplní od odpovědných osob z monitoringu stávajícího stavu

e) Kontrola a vyhodnocení dat tak, aby ve stanovených intervalech odpovědný orgán města posuzoval skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytvářel záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin a odpovědný orgán města (pověřená osoba) mohl posuzovat a přijímat nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.

Veškeré tyto činnosti, k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě zhotovitel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „*dílo*“.

3. Cena díla

Celková nabídková cena za celý předmět plnění zakázky:

- Nabídková cena bez DPH	206 611,57 Kč
- DPH 21%	43 388,43 Kč
- Nabídková cena včetně DPH	250 000,00 Kč

4. Podklady, pokyny a věci předané objednatelem

- 4.1. Zhotovitel je povinen před podpisem smlouvy řádně přezkontrolovat předané materiální podklady a všechny nejasné podmínky pro realizaci svého plnění si vyjasnit s oprávněnými zástupci objednatele. Všechny technické a ostatní podmínky svého plnění je povinen zahrnout do kalkulace cen, veškeré své požadavky na objednatele uplatnit ve smlouvě.
- 4.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost, případně na nepřípustnost požadovaných změn a dodatků, ať už z hlediska důsledků pro jakost díla či v rozporu s podklady pro uzavření smlouvy, ustanoveními smlouvy nebo s platnou právní úpravou. V případě, že objednatel na svých pokynech a požadavcích bude i přes takové upozornění zhotovitele trvat, zhotovitel je oprávněn odmítnout jejich plnění pouze tehdy, pokud by se jejich splněním mohl vystavit nebezpečí správního nebo trestního

postihu. Zhotovitel se dohodne s objednatelem ohledně požadavků objednatele na změny předmětu smlouvy formou písemných dodatků smlouvy.

5. Součinnost smluvních stran

- 5.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.
- 5.2. Pokud jsou kterékoli ze smluvních stran známy okolnosti, které jí brání, aby dostála svým smluvním povinnostem, sdělí to neprodleně písemně druhé smluvní straně. Smluvní strany se zavazují neprodleně odstranit v rámci svých možností všechny okolnosti, které jsou na jejich straně a které brání splnění jejich smluvních povinností. Pokud k odstranění těchto okolností nedojde, je druhá smluvní strana oprávněna požadovat splnění povinností v náhradním termínu, který stanoví s přihlédnutím k povaze záležitosti.
- 5.3. Zhotovitel je povinen na základě skutečností zjištěných v průběhu plnění smlouvy navrhopvat a provádět opatření směřující k dodržení podmínek stanovených smlouvou a jejími přílohami, pro naplňování předmětu smlouvy a k ochraně objednatele před škodami, ztrátami a zbytečnými výdaji, a poskytovat objednateli veškeré potřebné podklady, konzultace, pomoc a jinou součinnost.
- 5.4. Zhotovitel bude dle ustanovení § 2 písm. e) zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je dále povinen poskytnout na žádost objednatele veškeré doklady týkající se této zakázky. Zároveň je zhotovitel povinen archivovat veškeré písemné doklady týkající se plnění předmětu díla a poskytnout veškeré požadované informace, dokladovat svoji činnost, poskytovat veškerou dokumentaci vztahující se k projektu a umožnit vstup pověřeným osobám do svých objektů a na pozemky k ověřování podmínek plnění předmětu díla.
- 5.5. Zhotovitel musí po celou dobu plnění předmětu smlouvy splňovat základní kvalifikační předpoklady, profesní kvalifikační předpoklady, ekonomickou a finanční způsobilost a technické kvalifikační předpoklady stanovené ve výzvě k podání nabídek. Zhotovitel je povinen předložit doklady prokazující splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů do 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy ze strany objednatele.
- 5.6. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli součinnost v předávání podkladů pro zajištění základních činností při zhotovování díla v souladu s Přílohou č. 9 Žádosti o poskytnutí dotace z programu EFEKT, a to bez zbytečného odkladu a v přiměřených termínech a lhůtách v souladu s odsouhlaseným harmonogramem projektu.

6. Provádění díla

- 6.1. Součástí předmětu díla jsou i dodávky, služby a práce ve smlouvě nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné, a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci, postavení a zkušenostem věděl, vědět měl či vědět mohl. Poskytování těchto služeb a prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu.
- 6.2. Zhotovitel je povinen provádět realizaci díla s vynaložením veškeré odborné péče. Zhotovitel nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 6.3. Pro zjednání nápravy eventuálních vad plnění a nedostatků při provádění díla je zhotovitel povinen učinit bezodkladná opatření a informovat o nich ihned objednatele, jehož pokyny ke způsobu provádění díla a odstranění nedostatků je povinen dodržet.

6.4. Kontroly

- 6.4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat předmět plnění smlouvy v jakémkoliv stupni jeho provádění a dle dohodnutého časového rozvrhu. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi a porušuje příslušná ustanovení smlouvy, je objednatel oprávněn domáhat se, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným prováděním díla a dílo provedl řádným způsobem;
- 6.4.2. Zhotovitel je rovněž povinen umožnit kontrolu předmětu plnění díla pověřeným pracovníkům MPO.
- 6.4.3. Na požádání je zhotovitel povinen předložit objednateli veškeré doklady o provádění díla.
- 6.4.4. Objednatel je rovněž oprávněn provádět cenovou kontrolu v průběhu přípravy smlouvy a přípravy realizace poskytování služeb a prací;
- 6.4.5. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které bude zhotovitel organizovat nejméně 3 x v průběhu realizace zakázky. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci objednatele, zhotovitele a přizvané osoby.

6.5. Zhotovitel je zejména povinen:

- 6.5.1. Provést dílo řádně, včas a v souladu s platnou legislativou;
- 6.5.2. Dodržovat při provádění díla ujednání smlouvy, řídit se podklady objednatele, zápisy a dohodami smluvních stran;
- 6.5.3. Provést dílo na svůj náklad a své nebezpečí;
- 6.5.4. Účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci;
- 6.5.5. Na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele);
- 6.5.6. Neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo zhotovitel zjistí, že by nastat mohla, písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy;

- 6.6. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.
- 6.7. Nebezpečí škody na prováděném díle i na věcech souvisejících s prováděním díla nese zhotovitel, a to až do předání a převzetí díla, kdy toto nebezpečí přechází na objednatele.

7. Doba a místo plnění

- 7.1. Zhotovitel je povinen zahájit práce ihned po podpisu smlouvy.
- 7.2. Zhotovitel je povinen dílo provést nejpozději ve lhůtě do 15. 12. 2016. Harmonogram plnění veřejné zakázky bude upřesněn na úvodním jednání o energetické politice města po podpisu smlouvy.
- 7.3. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
- 7.4. V případě, že v průběhu realizace díla dojde k prodlení s plněním z důvodů vyšší moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, zavazují se smluvní strany dohodnout prodloužení doby plnění úměrné trvání okolností bránící dodržení původního termínu.

8. Předání díla a převzetí díla

- 8.1. Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele.
- 8.2. Předání a převzetí předmětu díla potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele.
- 8.3. K převzetí díla je zhotovitel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
- 8.4. Odmítne-li objednatel převzít dílo nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim.
Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude přejímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu.
- 8.5. Objednatel může převzít dílo vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
- 8.6. Důvodem nepřevzetí díla může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů a technických a uživatelských standardů.

9. Platební podmínky, náležitosti účetních a daňových dokladů

- 9.1. Cena za dílo je ve smlouvě stanovena jako maximální, dle cenové nabídky zhotovitele. Cena bude obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena sjednaná ve smlouvě je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze pokud dojde ke změnám sazeb DPH.
- 9.2. Fakturace díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavené faktury (daňového dokladu) po protokolárním předání díla.
- 9.3. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat zálohy.
- 9.4. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli. Za okamžik uhrazení faktury se považuje datum, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele. Faktury budou hrazeny z účtu objednatele na účet zhotovitele, přičemž tyto účty budou uvedeny ve smlouvě o dílo.
- 9.5. Daňový doklad musí obsahovat mimo náležitostí podle § 28 zákona o DPH dále tyto náležitosti
- IČO
 - den splatnosti,
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,
 - odvolávka na smlouvu,
 - razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení dílčího a konečného účetního dokladu,
 - soupis příloh,
- 9.6. Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle smlouvy o dílo.
- 9.7. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.
- 9.8. Dodavateli (zhotoviteli) je známo, že objednatel (příjemce zdanitelného plnění) je ve smyslu §109 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, ručitelem za nezaplacenou daň z přidané hodnoty z plnění, které je předmětem této smlouvy. V případě, že objednatel bude mít v době úhrady smluvní ceny hodnověrné informace vedoucí k závěru, že by mohl být v budoucnu správcem daně vyzván k úhradě nezaplacené daně z titulu ručení, v souladu s § 171 odst. 3 daňového řádu, je objednatel oprávněn za zhotovitele uhradit daň z přidané hodnoty přímo správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zhotovitel s tímto postupem výslovně souhlasí. Dále zhotovitel prohlašuje, že uhrazení DPH přímo správci daně, nebude na straně objednatele považováno za prodlení se splněním závazku uhradit zhotoviteli řádně a včas smluvní cenu.

10. Smluvní pokuty, úrok z prodlení

- 10.1. Pro případ porušení níže uvedených smluvních povinností jsou mezi smluvními stranami sjednány dle § 2048 a násl. NOZ tyto níže uvedené smluvní pokuty, jejichž sjednáním není dle § 2050 NOZ dotčen nárok objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinností, zajištěné smluvní pokutou.

- 10.1.1** V případě, že zhotovitel bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží termín stanovený v čl. 8. bod 8.2., resp. bod 8.3. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla včetně DPH, a to za každý započatý den prodlení. V případě, že zhotovitel prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, nemá objednatel právo smluvní pokutu uplatňovat. Zhotovitel není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
- 10.1.2** V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, uvedených v předávacím protokolu, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 10.1.3** V případě, že bude zhotovitel v prodlení se splněním termínu pro odstranění vad, na něž se vztahuje záruka za jakost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou vadu a každý i započatý den prodlení.
- 10.2.** Za nedodržení splatnosti faktury za dodávky a služby může zhotovitel účtovat úroky z prodlení ve výši stanovené dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. v platném znění, a to z příslušné faktury, s jejíž platbou je objednatel v prodlení.
- 10.3.** Smluvní pokutu hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši. Smluvní pokuta se nezapočítává na náhradu škody, tj. vedle smluvní pokuty se hradí náhrada škody, a to v celé její výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Náhradu škody jsou smluvní strany oprávněny vymáhat kdykoli, a to bez ohledu na případné odstoupení, kterékoli ze smluvních stran od smlouvy. Účastníci této smlouvy se dohodli, že výše náhrady škody je omezena jen do výše ceny předmětného díla. Dle ustanovení § 2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, se však k tomuto ujednání nepřihlédne, pokud dojde ke škodě způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.
- 10.4.** Smluvní pokuty se stávají splatnými 30 kalendářní den po doručení vyúčtování smluvní pokuty zhotoviteli. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započítat i na nedoplatek ceny díla.

11. Odpovědnost za vady – záruka

- 11.1.** Zhotovitel je poskytuje objednateli na smluvený předmět plnění stanovený ve smlouvě záruku. Záruční doba začíná běžet od data převzetí a předání celého předmětu plnění dle smlouvy, uvedeného v protokolu o předání a převzetí díla.
- 11.2.** Záruční doba za kompletní předmět plnění smlouvy se sjednává v délce trvání 24 měsíců. Po dobu této záruční lhůty ručí zhotovitel objednateli za to, že služby poskytl řádně, v souladu se smlouvou, zejména za to, že předmět díla bude mít vlastnosti sjednané, resp. obvyklé, a že bude v souladu se všemi předpisy a normami, podle nichž byl povinen dílo provést.
- 11.3.** Zhotovitel odpovídá za to, že smluvené dílo nemá vady.

- 11.4. Objednatel oznámí zhotoviteli písemně, bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, vady plnění služby zjištěné v záruční době. V oznámení vadu popíše nebo uvede, jak se projevuje.
- 11.5. Zhotovitel je povinen odstranit oznámené vady na své vlastní náklady, neprodleně po oznámení o vadě, maximálně ve lhůtě do 15 (patnácti) pracovních dnů ode dne oznámení vady.
- 11.6. Objednatel je oprávněn odstranit vadu díla na náklady zhotovitele bez újmy svých práv ze záruky, jestliže dá zhotovitel objednateli k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel neodstraní vady ve lhůtě bez závažného písemného sdělení objednateli.
- 11.7. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících ze smlouvy je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu napravit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

12. Odpovědnost za škodu a pojištění odpovědnosti

- 12.1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními NOZ.
- 12.2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadně provedeného díla, a to v plném rozsahu.
- 12.3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

13. Zánik závazků

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají:

- 13.1. Splněním.

Závazky smluvních stran ze smlouvy zanikají především jejich splněním.

- 13.2. Dohodou smluvních stran.

Jednotlivé závazky smluvních stran, jakož i smlouva jako celek, mohou rovněž zaniknout, dohodnou-li se na tom smluvní strany formou písemného dodatku ke smlouvě. Takový dodatek musí být písemný a obsahovat vypořádání všech závazků, na které smluvní strany, které takový dodatek uzavírají, mohly pomyslet, jinak je neplatný.

- 13.3. Odstoupením od smlouvy.

Odstoupit od smlouvy může smluvní strana pouze z důvodů stanovených ve smlouvě nebo zákonem (§ 2001 a násl. NOZ)

Kterákoli ze smluvních stran může odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá strana

podstatným způsobem své smluvní povinnosti, přestože byla na tuto skutečnost prokazatelným způsobem (doporučeným dopisem) upozorněna.

Stanoví-li oprávněná smluvní strana druhé smluvní straně pro splnění jeho závazku náhradní (dodatečnou) lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po marném uplynutí této lhůty, to neplatí, jestliže druhá smluvní strana v průběhu této lhůty prohlásí, že svůj závazek nesplní. V takovém případě může dotčená smluvní strana odstoupit od smlouvy i před uplynutím lhůty dodatečného plnění, poté, co prohlášení druhé smluvní strany obdržela.

V případě odstoupení od smlouvy budou zhotoviteli uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedeným dílem po odečtení částek připadajících na nároky objednatele ze smlouvy. Odstoupí-li od smlouvy objednatel, vzniká mu nárok na úhradu více nákladů vynaložených na provedení díla, které byl povinen provést zhotovitel a na náhradu ztrát vzniklých v souvislosti s odstoupením od smlouvy.

V případě, že od smlouvy odstoupí oprávněně zhotovitel, nese úhradu nákladů dle tohoto bodu objednatel.

Za podstatné porušení smlouvy se považuje:

- prodlení s dokončením díla z důvodů ležících na straně zhotovitele po dobu delší než 30 kalendářních dnů; nebo
- opakované porušení povinností zhotovitele vyplývajících ze smlouvy, přičemž za opakované porušení se považuje takové porušení, na které objednatel zhotovitele již v minulosti výslovně písemně upozornil; nebo
- prodlení objednatele se zaplacením jakékoliv části ceny díla, na niž vznikl zhotoviteli nárok, po dobu delší 30 kalendářních dnů.

13.4. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy bez předchozího upozornění:

- v případě neposkytnutí dotace (objednatel žádá o dotaci z programu EFEKT 2014, aktivita E.1 – Zavádění systému managementu hospodaření s energií podle ČSN EN ISO 50001) nebo úplného zastavení poskytnutí dotace s tím, že zhotovitel má právo v případě jeho zahájení plnění na úhradu ceny za dosud provedené dílo; nebo
- bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele, zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.

13.5. Dodatečnou nemožností plnění

Pro odstoupení smluvní strany od smlouvy v důsledku dodatečné nemožnosti plnění se použijí příslušná ustanovení NOZ.

13.6. Vyšší moc

V případě okolností vyšší moci, které přechodně znemožní jedné ze smluvních stran realizaci smluvních podmínek, prodlužuje se lhůta pro splnění těchto povinností o dobu trvání okolností vyšší moci, případně o dobu trvání jejich následků. Okolnostmi

vyšší moci se rozumí např. živelné katastrofy, válka, revoluce nebo jiné v době uzavření smlouvy zcela nepředvídatelné události, které mohou prokazatelně podstatně změnit výchozí podmínky, za nichž byla smlouva uzavírána. V případech vyšší moci, které trvají po dobu delší jak 90 dnů a prokazatelně brání pokračování v provádění díla, je jakákoliv ze smluvních stran oprávněna odstoupit od smlouvy, a to po předchozím písemném upozornění doručeném druhému účastníku nejméně 15 kalendářních dnů před odstoupením.

- 13.7. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky smluvních stran ze smlouvy. Skončením účinnosti smlouvy nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností, a ty závazky smluvních stran, které podle smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon. Zhotovitel je v tomto období povinen provést dle dispozic objednatele veškeré kroky nezbytné buď k přerušení poskytování služeb nebo k předání všech věcí s poskytováním služeb souvisejících nebo jejich části jiné osobě. Zhotovitel je povinen po zániku smlouvy si počínat tak, aby předešel jakýmkoliv škodám či poruchám funkčnosti a aby minimalizoval ztráty v důsledku přerušení plnění předmětu smlouvy.
- 13.8. V případě předčasného zániku závazků ze smlouvy, jinak než řádným splněním, budou dohodou smluvních stran nebo odborným znalcem oceněny doposud provedené práce na díle. Nedojde-li k dohodě při jmenování znalce, bude objednatelem jmenován některý ze znalců zapsaných v Komoře soudních znalců České republiky, o.s. Částku odpovídající tomuto ocenění vyúčtuje zhotovitel objednateli konečnou fakturou – daňovým dokladem, ve které zúčtuje i předchozí již uhrazené obdržené dílčí platby a DPH. Objednatel je povinen tuto fakturu zhotoviteli uhradit podle platebních podmínek stanovených v čl. X. této smlouvy.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Zhotovitel není oprávněn postoupit pohledávku plynoucí z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě porušení této povinnosti se považuje takovéto postoupení pohledávky od počátku za neplatné.
- 14.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění díla, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 14.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 14.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 14.5. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena dohodnuté ceny předmětu smlouvy včetně DPH.
- 14.6. Veškeré spory ze smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem budou tyto subjekty řešit přednostně smírnou cestou.
- 14.7. Písemnosti mezi stranami smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost

adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.

- 14.8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném městem Kolín, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu smlouvy a výše plnění. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách města Kolín, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoliv dalších podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Příloha č. 9 Žádosti o poskytnutí dotace z programu EFEKT

V Praze dne 13. 7. 2016



za zhotovitele
Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.
ředitel

V Kolíně dne 13. 7. 2016



za objednatele
Mgr. Michael Kašpar
I. místostarosta města Kolín



Příloha č. 9**Pro aktivitu: E.1 Zavedení systematického managementu hospodaření energií podle ČSN EN ISO50001 pro objekty v majetku krajů a měst nad 20 000 obyvatel****Předkladatel**

Název: Město Kolín

IČ: 00235440

Charakteristika předmětu podpory

Energetická politika	Před	Po
Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku kraje.	☐	☒
Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku kraje.	☒	☐
Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.	☐	☒
Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.	☐	☒
Je schválena Radou kraje.	☐	☒
Plánování	Před	Po
Je známa alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku města – minulá a současná.	☒	☐
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku města – minulé a současné.	☒	☐
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m2, realizovaná energeticky úsporná opatření atd.).	☐	☒
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie).	☐	☒
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1-3 roky).	☐	☒
Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.	☐	☒
Implementace a provoz	Před	Po
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.	☐	☒
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení.	☐	☒
Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat.	☐	☒
O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby města.	☐	☒

Provozovatelé budov v majetku města (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.	☐	☒
Kontrola	Před	Po
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán města posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.	☐	☒
Odpovědný orgán města posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.	☐	☒

Seznam objektů:

Č.	Název objektu:	Adresa:
1.	Mateřská škola	Bachmačská 710, Kolín 2
2.	Mateřská škola	Bezručova 801, Kolín 2
3.	Mateřská škola	Chelčického 1299, Kolín 5 (Štítného)
4.	Mateřská škola	Jeronýmova 772, Kolín 4
5.	Mateřská škola	Kmochova 335, Kolín 2
6.	Mateřská škola	Masarykova 891, Kolín 2
7.	Mateřská škola	Školní 430, Kolín - Sendražice
8.	ZŠ	Bezručova 980, Kolín 2
9.	ZŠ	Kmochova 943, Kolín 2
10.	ZŠ	Prokopa Velikého 633, Kolín 4
11.	ZŠ	Lipanská 420, Kolín 3
12.	ZŠ	Mnichovická 62, Kolín 5
13.	ZŠ	Ovčárecká 374, Kolín 5
14.	ZŠ	Masarykova 412, Kolín 3
15.	ZUŠ	Sokolská 24, Kolín 2
16.	Městské divadlo Kolín	Smetanova 557, Kolín 4
17.	Kino 99	Smetanova 764, Kolín 4
18.	Městská knihovna Kolín	Husova 69, Kolín 1
19.	Městské informační centrum Kolín	Na Hradbách 157, Kolín 1
20.	Městský Společenský Dům v Kolíně	Zámecká 109, Kolín 1
21.	RADNICE	Karlovo nám. 77, 78, Kolín
22.	ZÁMEK	Zámecká 160, Kolín
23.	PIVOVAR (Purkrabství)	Sokolská 545, Kolín
24.	Hrádek (Odbor dopravy)	Na Valech 72, Kolín
25.	Městská policie. Odbor obrany a krizového řízení	Kutnohorská 23, Kolín

26.	Nová poliklinika	Smetanova 764, Kolín
27.	Dům dětí a mládeže Kolín	Pražská 161, Kolín
28.	Jesle	Štítného 975, Kolín
29.	Domov pro seniory	Nad Zastávkou 64, Kolín 2
30.	Domov pro seniory	Slovenská 984, 280 02 Kolín 2

Popis realizace akce a základních přínosů realizace akce:

1. Cíle projektu a předpokládané přínosy realizace akce

Město Kolín se rozhodlo požádat o dotaci v rámci programu EFEKT, aktivity E.1 na zavedení energetického managementu v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 především z důvodu systematického snižování energetické náročnosti provozu v rámci majetku města.

Systematický přístup by měl zastřešit všechny aktivity v oblasti energetického managementu, které jsou nezávisle na sobě prováděny, a to na základní úrovni. Zavedení monitoringu spotřeby energie a vody, který je v současné době prováděn nepravidelně nebo není prováděn, bude jednou ze základních aktivit. Součástí bude zavedení ukazatelů (dle normy EnPi), na základě kterých bude v budoucnu prováděno vyhodnocování a plánování. Předpokládá se postupné zavádění a rozšíření na všechny budovy v majetku města, resp. budovy s významnou spotřebou (dle normy). Jednou z aktivit bude i smluvní management – postupné sjednocení smluv s dodavateli energie a přechod ke sdruženému nákupu energie.

V rámci projektu bude také navrženo optimální řešení pozice městského energetika (interní nebo externí), která na městě nyní velmi chybí, a to i na základě zkušeností z jiných měst ČR, a budou připraveny podklady pro výběr nejvhodnějšího uchazeče na tuto pozici.

Město realizací projektu mimo jiné očekává:

- nastavení přehledných a jasných pravidel hospodaření s energií a vodou,
- on-line přehled veškeré spotřeby energie a vody v majetku města,
- kompletní podklady pro přípravu rozpočtu, výběrových řízení na dodávku energie, veřejných zakázek, žádostí o dotace, centrální nákupy energie apod.,
- systematické snižování nákladů, eliminace vícenákladů,
- objektivní nástroj pro plánování a vyhodnocování úsporných opatření,
- systém dodržování a kontroly plnění legislativních povinností,
- automatické splnění podmínky na zavedení energetického managementu osy 5 OPŽP 2014 – 2020.

2. Popis realizace projektu

Zavedení EM na budovách v majetku města je logickým krokem, který zastreší všechny aktivity v oblasti energetického managementu, které jsou ve městě nezávisle na sobě prováděny, a v případě přiznání dotace bude město Kolín při zavádění EM postupovat níže uvedenými aktivitami:

- formulace „Energetické politiky města a vybraných příspěvkových organizací“,
- návrh týmu odpovědného za hospodaření s energií, nastavení kompetencí a procesů,
- návrh na způsob zajištění pozice městského energetika a vytvoření podkladů pro tuto pozici,
- nastavení předmětu a hranic systému hospodaření s energií a přezkoumání spotřeby energie na definovaném majetku města,
- zavedení monitoringu spotřeby energie a vody na vybraných budovách města s významnou spotřebou energie,
- rozdělení spotřeby energie podle způsobu užití na všech budovách s významnou spotřebou energie – rozdělení tepla pro vytápění, ohřev teplé vody, zavedení přepočtu podle klimatických dat.

Při zpracování všech aktivit bude postupováno v souladu s normou ČSN EN ISO 50001. Město Kolín realizací výše uvedených činností chce směřovat k postupnému rozšíření systému na veškerý majetek města a následnou certifikaci tohoto systému v následujících letech.

3. Předpokládaný harmonogram projektu

červen 2016

- výběr dodavatele příslušné části implementace ISO (nezávislého implementátora)

červenec – září 2016

- energetická politika města: nastavení kompetencí, procesů a definice pozice energetika města
- provedení přezkumu energie, definice budov s významnou spotřebou energie a vody
- definice indikátorů - EnPI

září – říjen 2016

- zavedení systému monitoringu a vyhodnocování spotřeby
- rozdělení spotřeby energie podle způsobu užití
- vytvoření databáze legislativních povinností, lhůt servisu a údržby a dalších termínů

listopad – prosinec 2016

- proškolení účastníků procesu energetického managementu
- ověření funkčnosti nastaveného systému a plán prací na rok 2017
- oficiální ukončení prací 2016 – společné setkání zástupců města a příspěvkových organizací, představení výsledků prvního roku projektu

- případné další aktivity EM dle možností rozpočtu nebo cíleného využití předmětně zaměřených dotačních titulů

4. Předpokládané navazující aktivity v následujícím období

Předpokládané aktivity pro rok 2017:

- Zavedení pozice městského energetika.
- Vyhodnocení spotřeby energie a vody a nákladů na definovaném rozsahu za předchozí rok.
- Rozšíření systému EM na další budovy v majetku města.
- Návrh energeticky úsporných opatření.
- Příprava energetického akčního plánu.
- Certifikace systému EnMS.

5. Předpokládaná přibližná kalkulace nákladů

V následující tabulce je uvedeno předpokládané rozdělení nákladů na projekt.

Aktivita	Předpokládané náklady
Energetická politika města: nastavení kompetencí, procesů a pozice energetika města	50 000,-
Přezkum spotřeby energie, nastavení EnPi	90 000,-
Rozdělení spotřeby energie podle způsobu užití; zavedení dtb legislativy, lhůt apod.	70 000,-
Zavedení systému monitoringu a vyhodnocování spotřeby; proškolení účastníků procesu energetického managementu	110 000,-
Ověření funkčnosti, nastavení procesu kontroly, vyhodnocování apod.	30 000,-