***Smlouva o zpracování personální a mzdové agendy***

*Odběratel:* ***Základní škola, Praha 13, Janského 2189,***

***Janského 2189/18, Stodůlky, Praha 5, IČ 629 34 309***

*V zastoupení* ***Mgr. Janem Havlíčkem***

*a*

*Dodavatel:* ***Marcel Paďour,***

***Janského 2248/33, Praha 5, IČ 10807055***

*uzavírají tuto smlouvu o zpracování personální a mzdové agendy*

1. ***Rozsah služeb:***
   1. *1.1. Personální agenda*
   2. *Odběratel provede přijímací řízení. Dodavateli předá pracovní smlouvu, osobní dotazník, a ostatní předepsané doklady. Vstupní doklady musí být předány neprodleně a kompletně nejpozději do dvou dnů od data nástupu. Dodavatel provede kontrolu, zajistí přihlášku zdravotního pojištění a sociálního pojištění a zavede osobní složku pracovníka. Vypočte platové zařazení a na základě doplňkových údajů uvedených odběratelem vystaví platový výměr.*
   3. *Ukončení pracovního poměru pracovníka oznámí odběratel dodavateli alespoň 15 dnů předem (pokud je mu tato skutečnost známa). Dodavatel zajistí veškeré předepsané výstupní doklady a předá pověřenému pracovníkovi odběratele, zajistí odhlášky zdravotního pojištění a sociálního pojištění.*

*Za evidenci platových postupů odpovídá odběratel, po konzultaci ostatních mzdových složek vystavuje dodavatel nový platový výměr.*

*Osobní spis je uložen na pracovišti odběratele s možností volného přístupu pro dodavatele. Dodavatel eviduje a zakládá v kopii doklady, které jsou potřebné pro správné stanovení platu, zákonných dávek zdravotního a sociálního pojištění, zálohové a srážkové daně příp. z jiných zákonných důvodů.*

* 1. *1.2. Mzdová agenda*

*Odběratel nahlásí všechny proměnné složky mzdy a to nejpozději k poslednímu dni zpracovávaného měsíce (není-li domluveno jinak). Docházka zpracovaná písemnou formou bude obsahovat čerpání dovolené, DNP, OČR a přesčasové hodiny, popř. smluvní odstávky platu. V příloze budou předány doklady DNP vč. „lístku na peníze“ pokud budou doloženy. Návrhy na výplatu mimořádných složek platu budou vyčísleny zvlášť.*

*Dodavatel zkompletuje veškeré doklady pro měsíční zpracování, provede jejich kontrolu a zpracování předá odběrateli nejpozději do 5. pracovního dne od předání posledního dokladu, pokud nebude v konkrétních případech domluveno jinak.*

* 1. *1.3. Statistické hlášení*

*Statistická hlášení v návaznosti na PaM provádí dodavatel, předává odběrateli v předepsaných termínech.*

1. ***Odpovědnost:***
   1. *2.1. Odběratel*

*Odběratel odpovídá za včasnost, přesnost a úplnost všech dokladů a podkladů rozhodných pro zpracování personální a mzdové agendy a za dodržení termínů plateb odvodů pojistného a ostatních odvodů (srážek) z mezd.*

*Odběratel odpovídá za osobní složky zaměstnanců.*

* 1. *2.2. Dodavatel*

*Dodavatel odpovídá za správnost zpracování všech podkladů předaných odběratelem, za správnost výpočtu mezd dle platných předpisů.*

*Dodavatel nenese odpovědnost za chybné údaje v personální a mzdové agendě v případě neúplnosti předaných podkladů nebo nedodržení termínu uvedeného v bodě 1.1.*

*Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se odběratele a jeho činnosti, o nichž se dozvěděl při výkonu prací popsaných v této smlouvě, a to i po skončení jejího trvání. Je povinen dodržovat zásady zák. o ochraně osobních údajů a GDPR v platném znění.*

*Dodavatel nesmí svým jednáním zavazovat odběratele, pokud k tomu nebyl písemně zmocněn.*

1. ***Platnost smlouvy:***
   1. *Smlouva nabývá platnosti 1.7.2021 tj. počínaje zpracováním za měsíc červenec 2021.*
   2. *Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou dva měsíce.*
2. ***Platební podmínky:***
   1. *Platba za sjednanou službu bude odběratelem prováděna měsíčně na základě faktury převodem na účet dodavatele a to nejpozději do 10.dnů od data fakturace.*

* *smluvní částka za uvedené služby činí 15.000,- Kč za jednotlivé měsíční zpracování,*
* *za zpracování statistických hlášení ve výši 1.200,- Kč čtvrtletně ( P 1-04 ),*
* *za zpracování statistických hlášení ve výši 800,- Kč za výkaz ( ISP ),*
* *za zpracování statistických hlášení ve výši 500,- Kč za výkaz ( P-02 ),*
* *2.000,- Kč za zpracování platové inventury,*
* *290,- Kč/mzdový list - za roční kompletaci a výkaznictví vč. tisku ML a eldp a tisku rekapitulací ročního zpracování,*
* *210,- Kč/osobu za zpracování ročního zúčtování daně ze závislé činnosti,*
* *1.200,- Kč, za podání vyúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti,*
* *800,- Kč za podání vyúčtování daně vybírané srážkou ..,*
* *případná jiná hlášení a práce nad rámec této smlouvy budou hrazeny smluvně, bez nutnosti písemných dodatků.*

*Dodavatel nezodpovídá za zpracování před datem převzetí mzdové a personální agendy tj. před datem 1.7.2021.*

1. ***Další ujednání:***
   1. *Zpracování mezd bude prováděno na SW Avensio mzdy firmy Alfa Software spol. s r.o., který je majetkem odběratele.*
   2. *Smluvní strany svým podpisem stvrzují správnost údajů a souhlas s touto smlouvou.*
   3. *Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, které mají oba hodnotu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.*

*V Praze dne 28. 6. 2021*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*dodavatel odběratel*